



Знамя Победы

Общественно-информационная газета
городского округа Сухой Лог



Официальная информация исполнительно-представительной власти области и городского округа

12+

ИНФОРМАЦИЯ

ИЗВЕЩЕНИЕ о предоставлении приусадебного земельного участка личного подсобного хозяйства

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация городского округа Сухой Лог информирует население о возможном предоставлении в аренду земельного участка с кадастровым номером 66-63-1801002:1426, расположенного по адресу: Свердловская область, Сухоложский район, село Курьи, улица Путилова, № 105, разрешенное использование – «приусадебный участок личного подсобного хозяйства», категория земель – «земли населенных пунктов», площадь 990,00 кв. м. Со схемой расположения земельного участка можно ознакомиться на Публичной кадастровой карте на сайте www.gosreestr.ru или в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог по адресу: город Сухой Лог, улица Артиллеристов, 33, каб. 5 (приемные дни: понедельник, вторник, среда с 08:00 до 17:12 (обед с 13:00 до 14:00)).

Граждане, заинтересованные в предоставлении данного земельного участка, в срок до 06 августа 2015 года вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка. Заявления можно подать в письменном виде в комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог по адресу: город Сухой Лог, улица Артиллеристов, 33, каб. 5 (приемные дни: понедельник, вторник, среда с 08:00 до 17:12 (обед с 13:00 до 14:00)) или на электронный адрес: golog@rambler.ru

ИЗВЕЩЕНИЕ о предоставлении земельного участка для садоводства

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация городского округа Сухой Лог информирует население о возможности предоставления в аренду земельного участка для садоводства со следующим местоположением: Свердловская область, город Сухой Лог, коллективный сад № 2 (МЗ), участок № 97, разрешенное использование – «садоводство», категория земель – «земли сельскохозяйственного назначения», площадью 584,00 кв. м. Со схемой расположения земельного участка можно ознакомиться в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог по адресу: город Сухой Лог, улица Артиллеристов, 33, каб. 5 (приемные дни: понедельник, вторник, среда с 08:00 до 17:12 (обед с 13:00 до 14:00)).

Граждане, заинтересованные в предоставлении данного земельного участка, в срок до 06 августа 2015 года вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка. Заявления можно подать в письменном виде в комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог по адресу: город Сухой Лог, улица Артиллеристов, 33, каб. 5 (приемные дни: понедельник, вторник, среда с 08:00 до 17:12 (обед с 13:00 до 14:00)) или на электронный адрес: golog@rambler.ru

ИЗВЕЩЕНИЕ о предоставлении земельного участка личного подсобного хозяйства (усадеб)

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация городского округа Сухой Лог информирует население о возможном предоставлении в аренду земельного участка с кадастровым номером 66-63-0801004:55, расположенного по адресу: Свердловская область, Сухоложский район, село Рудянское, улица Советская, № 24А, разрешенное использование – «личное подсобное хозяйство (усадеб)», категория земель – «земли населенных пунктов», ориентировочная площадь 1653,00 кв. м. Со схемой расположения земельного участка можно ознакомиться на Публичной кадастровой карте на сайте www.gosreestr.ru или в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог по адресу: город Сухой Лог, улица Артиллеристов, 33, каб. 5 (приемные дни: понедельник, вторник, среда с 08:00 до 17:12 (обед с 13:00 до 14:00)).

Граждане, заинтересованные в предоставлении данного земельного участка, в срок до 06 августа 2015 года вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка. Заявления можно подать в письменном виде в комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог по адресу: город Сухой Лог, улица Артиллеристов, 33, каб. 5 (приемные дни: понедельник, вторник, среда с 08:00 до 17:12 (обед с 13:00 до 14:00)) или на электронный адрес: golog@rambler.ru

ИЗВЕЩЕНИЕ о предоставлении земельных участков для индивидуального жилищного строительства

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Администрации городского округа Сухой Лог информирует население о возможности предоставления следующих земельных участков:

- 1) земельного участка общей площадью 1507,00 кв.м (категория земель – «земли населенных пунктов»), расположенного по адресу: Свердловская область, Сухоложский район, село Курьи, улица Солнечная, №15, с разрешенным использованием – «индивидуальное жилищное строительство», территориальная зона – «зона индивидуальной жилой застройки»;
- 2) земельного участка общей площадью 2000,00 кв.м (категория земель – «земли населенных пунктов»), расположенного по адресу: Свердловская область, Сухоложский район, деревня Шата, улица Гордская, №12, с разрешенным использованием – «для индивидуального жилищного строительства (строительство жилого дома)»;
- 3) земельного участка общей площадью 2500,00 кв.м (категория земель – «земли населенных пунктов»), расположенного по адресу: Свердловская область, Сухоложский район, село Рудянское, улица Горького, №47А, с разрешенным использованием – «индивидуальное жилищное строительство», территориальная зона – «зона индивидуальной жилой застройки»;
- 4) земельного участка с кадастровым номером 66-63-0201003:828, общей площадью 2932,00 кв.м (категория земель – «земли населенных пунктов»), расположенного по адресу: Свердловская область, Сухоложский район, село Курьи, улица Березовая, №9, с разрешенным использованием – «под индивидуальное жилищное строительство (строительство жилого дома)»;
- 5) земельного участка общей площадью 1965,00 кв.м (категория земель – «земли населенных пунктов»), расположенного по адресу: Свердловская область, Сухоложский район, деревня Шата, улица 70 лет Победы, №39, с разрешенным использованием – «индивидуальное жилищное строительство», территориальная зона – «зона индивидуальной жилой застройки»;
- 6) земельного участка общей площадью 2500,00 кв.м (категория земель – «земли населенных пунктов»), расположенного по адресу: Свердловская область, Сухоложский район, деревня Шата, улица 8 Марта, №39, с разрешенным использованием – «для индивидуального жилищного строительства (строительство жилого дома)»;
- 7) земельного участка общей площадью 1986,00 кв.м (категория земель – «земли населенных пунктов»), расположенного по адресу: Свердловская область, Сухоложский район, деревня Шата, улица 70 лет Победы, №31, с разрешенным использованием – «индивидуальное жилищное строительство», территориальная зона – «зона индивидуальной жилой застройки»;
- 8) земельного участка общей площадью 1995,00 кв.м (категория земель – «земли населенных пунктов»), расположенного по адресу: Свердловская область, Сухоложский район, деревня Шата, улица 70 лет Победы, №27, с разрешенным использованием – «индивидуальное жилищное строительство», территориальная зона – «зона индивидуальной жилой застройки»;
- 9) земельного участка общей площадью 1991,00 кв.м (категория земель – «земли населенных пунктов»), расположенного по адресу: Свердловская область, Сухоложский район, деревня Шата, улица 70 лет Победы, №29, с разрешенным использованием – «индивидуальное жилищное строительство», территориальная зона – «зона индивидуальной жилой застройки»;
- 10) земельного участка общей площадью 1372,00 кв.м (категория земель – «земли населенных пунктов»), расположенного по адресу: Свердловская область, Сухоложский район, деревня Шата, улица 70 лет Победы, №26, с разрешенным использованием – «индивидуальное жилищное строительство», территориальная зона – «зона индивидуальной жилой застройки»;

район, село Рудянское, улица Горького, №47А, с разрешенным использованием – «индивидуальное жилищное строительство», территориальная зона – «зона индивидуальной жилой застройки»;

4) земельного участка с кадастровым номером 66-63-0201003:828, общей площадью 2932,00 кв.м (категория земель – «земли населенных пунктов»), расположенного по адресу: Свердловская область, Сухоложский район, село Курьи, улица Березовая, №9, с разрешенным использованием – «под индивидуальное жилищное строительство (строительство жилого дома)»;

5) земельного участка общей площадью 1965,00 кв.м (категория земель – «земли населенных пунктов»), расположенного по адресу: Свердловская область, Сухоложский район, деревня Шата, улица 70 лет Победы, №39, с разрешенным использованием – «индивидуальное жилищное строительство», территориальная зона – «зона индивидуальной жилой застройки»;

6) земельного участка общей площадью 2500,00 кв.м (категория земель – «земли населенных пунктов»), расположенного по адресу: Свердловская область, Сухоложский район, деревня Шата, улица 8 Марта, №39, с разрешенным использованием – «для индивидуального жилищного строительства (строительство жилого дома)»;

7) земельного участка общей площадью 1986,00 кв.м (категория земель – «земли населенных пунктов»), расположенного по адресу: Свердловская область, Сухоложский район, деревня Шата, улица 70 лет Победы, №31, с разрешенным использованием – «индивидуальное жилищное строительство», территориальная зона – «зона индивидуальной жилой застройки»;

8) земельного участка общей площадью 1995,00 кв.м (категория земель – «земли населенных пунктов»), расположенного по адресу: Свердловская область, Сухоложский район, деревня Шата, улица 70 лет Победы, №27, с разрешенным использованием – «индивидуальное жилищное строительство», территориальная зона – «зона индивидуальной жилой застройки»;

9) земельного участка общей площадью 1991,00 кв.м (категория земель – «земли населенных пунктов»), расположенного по адресу: Свердловская область, Сухоложский район, деревня Шата, улица 70 лет Победы, №29, с разрешенным использованием – «индивидуальное жилищное строительство», территориальная зона – «зона индивидуальной жилой застройки»;

10) земельного участка общей площадью 1372,00 кв.м (категория земель – «земли населенных пунктов»), расположенного по адресу: Свердловская область, Сухоложский район, деревня Шата, улица 70 лет Победы, №26, с разрешенным использованием – «индивидуальное жилищное строительство», территориальная зона – «зона индивидуальной жилой застройки»;

11) земельного участка общей площадью 1375,00 кв.м (категория земель – «земли населенных пунктов»), расположенного по адресу: Свердловская область, Сухоложский район, деревня Шата, улица 70 лет Победы, №28, с разрешенным использованием – «индивидуальное жилищное строительство», территориальная зона – «зона индивидуальной жилой застройки»;

12) земельного участка общей площадью 1378,00 кв.м (категория земель – «земли населенных пунктов»), расположенного по адресу: Свердловская область, Сухоложский район, деревня Шата, улица 70 лет Победы, №30, с разрешенным использованием – «индивидуальное жилищное строительство», территориальная зона – «зона индивидуальной жилой застройки»;

13) земельного участка общей площадью 1381,00 кв.м (категория земель – «земли населенных пунктов»), расположенного по адресу: Свердловская область, Сухоложский район, деревня Шата, улица 70 лет Победы, №32, с разрешенным использованием – «индивидуальное жилищное строительство», территориальная зона – «зона индивидуальной жилой застройки».

Со схемой расположения земельных участков можно ознакомиться в Публичной кадастровой карте на сайте www.gosreestr.ru, либо в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог по адресу: г.Сухой Лог, ул.Кирова, 7а, кабинет №308 (приемные дни: понедельник, вторник, среда, с 08:00 до 17:12 (обед с 13:00 до 14:00)).

Граждане, заинтересованные в предоставлении участков, в срок до 07 августа 2015 года вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договоров аренды земельных участков. Заявления принимаются в письменном виде в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог по адресу: г.Сухой Лог, ул.Кирова, 7а, кабинет №308 (приемные дни: понедельник, вторник, среда, с 08:00 до 17:12 (обед с 13:00 до 14:00)), либо на электронный адрес: golog@rambler.ru.

УВЕДОМЛЕНИЕ:

ФГУП «Совхоз «Знаменский» ИНН-6633002831; КПП-663301001
1) Информация о наличии (отсутствии) технической возможности доступа к регулируемым товарам и услугам регулируемых организаций, а также о регистрации и ходе реализации заявок на подключение к системе теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения за II квартал 2015 года.
2) Информация об основных потребительских характеристиках регулируемых товаров и услуг регулируемых организаций и их соответствии государственным и иным утвержденным стандартам качества в сфере коммунальных услуг за II квартал 2015 года.

размещена на сайте городского округа Сухой Лог «golog.ru», раздел ЖКХ.

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30.06.2015 г. №1471-ПГ

О награждении Почетной грамотой Главы городского округа Сухой Лог

За вклад в обеспечение безопасности жизни и здоровья граждан городского округа Сухой Лог, проявленные при этом профессионализм и настойчивость

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Наградить Почетной грамотой Главы городского округа Сухой Лог:

Быстрых Владимира Сергеевича – капитана юстиции, старшего следователя Богдановичского межрайонного следственного отдела;

Марамзина Руслана Петровича – старшего следователя Богдановичского межрайонного следственного отдела.

Глава городского округа С.К. Суханов

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 01.07.2015 г. №1479-ПГ

О внесении изменений и дополнений в постановление Главы городского округа Сухой Лог от 4 июня 2014 года №1169-ПГ «О реализации постановления Правительства Свердловской области от 18 декабря 2013 года №1539-ПП «О реализации законов Свердловской области от 25 апреля 2013 года №40-ОЗ «О мере социальной поддержки по частичному освобождению граждан, проживающих на территории Свердловской области, от платы за коммунальные услуги» и от 25 апреля 2013 года №41-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области государственными полномочиями Свердловской области по предоставлению гражданам, проживающим на территории Свердловской области, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги»

В целях реализации Постановления Правительства Свердловской области от 18 декабря 2013 года №1539-ПП «О реализации законов Свердловской области от 25 апреля 2013 года №40-ОЗ «О мере социальной поддержки по частичному освобождению граждан, проживающих на территории Свердловской области, от платы за коммунальные услуги» и от 25 апреля 2013 года №41-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственными полномочиями Свердловской области по предоставлению гражданам, проживающим на территории Свердловской области, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги», Решения Думы городского округа от 29 мая 2014 №244-РД «Об определении органа местного самоуправления городского округа

Сухой Лог по осуществлению государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам, проживающим на территории городского округа Сухой Лог, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок предоставления и расходования из местного бюджета субсидий исполнителям коммунальных услуг в целях возмещения затрат, связанных с предоставлением гражданам, проживающим на территории городского округа Сухой Лог, меры социальной поддержки по частичному освобождению граждан от платы за коммунальные услуги, утвержденного постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 04 июня 2014 года №1169-ПГ следующие изменения и дополнения:

1) пункт 3 изложить в следующей редакции:
«3. Предоставление субсидий осуществляется по мере поступления средств из областного бюджета и осуществляется за счет средств местного бюджета в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по разделу 0505 «Коммунальное хозяйство», ЦС 1044270, ВР 810, КОСГУ 241, 242»;

2) дополнить пункт 5 абзацем в следующей редакции: «Исполнители коммунальных услуг, прошедшие отбор, заключают с Администрацией городского округа соглашения о предоставлении субсидий (прилагается)».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя Победы» и на официальном сайте городского округа Сухой Лог.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Москвину Е.Ю.

Глава городского округа С.К. Суханов

Приложение к Порядку предоставления и расходования из местного бюджета субсидий исполнителям коммунальных услуг в целях возмещения затрат, связанных с предоставлением гражданам, проживающим на территории городского округа Сухой Лог, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги

Форма соглашения

СОГЛАШЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГРАЖДАНАМ, ПРОЖИВАЮЩИМ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ, МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ПО ЧАСТИЧНОМУ ОСВОБОЖДЕНИЮ ОТ ПЛАТЫ ЗА КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ

г. Сухой Лог «_____» _____ 2015 года
Администрация городского округа Сухой Лог, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице Главы

городского округа Сухой Лог Суханова Станислава Константиновича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ именуемое (наименование исполнителя коммунальных услуг)

в дальнейшем «Организация», в лице _____ (должность, фамилия, имя, отчество) действующей на основании _____ с другой стороны, (устава, положения, доверенности) именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление за счет средств бюджета городского округа Сухой Лог субсидий на возмещение затрат, связанных с предоставлением гражданам, проживающим на территории городского округа Сухой Лог, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги, в соответствии с постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 04 июня 2014 года №1169-ПГ «О реализации постановления Правительства Свердловской области от 18 декабря 2013 г. №1539-ПП «О реализации законов Свердловской области от 25 апреля 2013 года №40-ОЗ «О мере социальной поддержки по частичному освобождению граждан, проживающих на территории Свердловской области, от платы за коммунальные услуги» и от 25 апреля 2013 года №41-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственными полномочиями Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению гражданам, проживающим на территории Свердловской области, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги».

1.2. Средства субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Субсидия в сумме _____ рублей (в том числе: расходы на предоставление гражданам меры социальной поддержки в размере _____ руб., расходы на обеспечение деятельности по предоставлению гражданам меры социальной поддержки в размере _____ руб.) предоставляется Организации в порядке, установленном приложением №2 к постановлению Главы городского округа Сухой Лог от 04 июня 2014 г. №1169-ПГ «Порядок предоставления и расходования из местного бюджета субсидий исполнителям коммунальных услуг в целях возмещения затрат, связанных с предоставлением гражданам, проживающим на территории городского округа Сухой Лог, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги».

2.2. Условия предоставления субсидии:

2.2.1. Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам, проживающим на территории Свердловской области, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги.

денно от платы за коммунальные услуги.

2.2.2. Целевое использование предоставленной субсидии.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Администрация обязуется:

3.1.1. Перечислить средства, предусмотренные в бюджете городского округа Сухой Лог, на возмещение затрат, связанных с предоставлением гражданам, проживающим на территории городского округа Сухой Лог, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги, на банковский счет в _____ (наименование банка, в котором Организация имеет банковский счет) указанный Организацией.

3.1.2. Осуществлять финансовый контроль целевого использования субсидий на основании предоставляемых Организацией платежных и иных документов, необходимых для совершения расходов, Финансовому управлению Администрации городского округа Сухой Лог.

3.1.4. Оказывать Организации необходимую консультационную и методическую помощь, направленную на надлежащее выполнение условий настоящего Соглашения.

3.2. Администрация имеет право:

3.2.1. Осуществлять контроль за целевым использованием субсидии, в том числе с привлечением представителя Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области.

3.2.2. Размещать информацию, связанную с реализацией настоящего Соглашения в средствах массовой информации.

3.2.4. Запрашивать у Организации информацию и документы, связанные с реализацией настоящего Соглашения.

3.3. Организация обязуется:

3.3.1. Обеспечить целевое использование средств субсидии.

3.3.2. Принять от Администрации поступившие денежные средства и зачесть их в счет возмещения затрат, связанных с предоставлением гражданам меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги

3.4. Организация имеет право:

3.4.1. Обращаться в Администрацию за оказанием консультационной и методической помощи по вопросам, связанным с выполнением условий настоящего Соглашения.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1. Стороны принимают все меры к разрешению спорных вопросов путем переговоров. Все неурегулированные между сторонами споры о выполнении положений настоящего Соглашения рассматриваются в порядке, уста-

2. Организация доступа к информации о деятельности Администрации городского округа Сухой Лог осуществляется в целях реализации права гражданина (физического лица), организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа, органа местного самоуправления (далее - пользователь информацией) на получение информации о деятельности Администрации городского округа Сухой Лог (далее - Администрация).

3. Администрация в соответствии с Федеральным законом от 09 февраля 2009 года №8-ФЗ и в пределах своих полномочий издает муниципальные правовые акты, предметом правового регулирования которых являются отношения, связанные с обеспечением доступа пользователей информацией к информации о деятельности Администрации.

4. Обеспечение доступа к информации о деятельности Администрации осуществляется способами, предусмотренными Федеральным законом от 09 февраля 2009 года №8-ФЗ.

5. Администрация размещает информацию о своей деятельности в информационно-телекоммуникационной сети интернет (далее - сеть интернет), в том числе на официальном сайте городского округа в сети Интернет. Создание и функционирование официального сайта в сети «Интернет» обеспечиваются Администрацией в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами городского округа Сухой Лог.

6. Администрация в занимаемых ею помещениях и иных отведенных для этих целей местах размещает информационные стенды и (или) другие технические средства аналогичного назначения для ознакомления пользователей с текущей информацией о деятельности Администрации. Указанная информация содержит:

1) порядок работы Администрации, включая порядок приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления должностными лицами Администрации;

2) условия и порядок получения информации от Администрации.

Администрация в занимаемых ею помещениях и иных отведенных для этих целей местах вправе размещать иные сведения, необходимые для оперативного информирования пользователей информацией.

7. В целях организации доступа к информации о своей деятельности Администрация определяет соответствующие органы (структурные подразделения) Администрации или должностных лиц Администрации, уполномоченных в сфере обеспечения доступа к информации о деятельности Администрации. Права и обязанности указанных органов (структурных подразделений) или должностных лиц устанавливаются муниципальными правовыми актами, регулирующими деятельность соответствующих органов (структурных подразделений) или должностных лиц.

8. При обеспечении доступа к информации о деятельности Администрации должны соблюдаться установленные Федеральным законом от 09 февраля 2009 года №8-ФЗ основные требования к содержанию и срокам предоставления информации, а также права пользователя информацией.

9. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности Администрации осуществляется Главой городского округа Сухой Лог в порядке, установленном муниципальным правовым актом Администрации.

10. Решения и (или) действия должностных лиц Администрации, нарушающие право на доступ к информации о деятельности Администрации, могут быть обжалованы Главе городского округа Сухой Лог либо в суд.

Приложение №2 к постановлению Главы городского округа Сухой Лог от 29.06.2015 г. №1460-ПГ

Порядок осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности Администрации городского округа Сухой Лог

1. Порядок осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности Администрации городского округа Сухой Лог (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 09 февраля 2009 года №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее - Федеральный закон от 09 февраля 2009 года №8-ФЗ).

2. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности Администрации городского округа Сухой Лог (далее - Администрация) осуществляется Главой городского округа Сухой Лог.

3. Глава городского округа Сухой Лог в установленном порядке рассматривает обращения граждан по вопросам, связанным с нарушением их права на доступ к информации о деятельности Администрации, предусмотренного Федеральным законом от 09 февраля 2009 года №8-ФЗ, и принимает меры по указанным обращениям в пределах своей компетенции.

4. Структурное подразделение (должностное лицо) Администрации, уполномоченное в сфере организации доступа к информации о деятельности Администрации, представляет Главе городского округа Сухой Лог отчеты о количестве поступивших обращений граждан по вопросам, связанным с нарушением их права на доступ к информации о деятельности Администрации и о мероприятиях, проведенных в отчетном периоде в целях реализации Федерального закона от 09 февраля 2009 года №8-ФЗ.

Приложение №3 к постановлению Главы городского округа Сухой Лог от 29.06.2015 г. №1460-ПГ

Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом городского округа Сухой Лог в информационно-телекоммуникационной сети интернет

1. Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом городского округа Сухой Лог в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) установлены в соответствии с Федеральным законом от 09 февраля 2009 года №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее - Федеральный закон от 9 февраля 2009 года №8-ФЗ).

2. В целях защиты сведений, размещенных на официальном сайте, должны обеспечиваться:

1) применение средств антивирусной защиты;

2) ограничение доступа к техническим средствам, на которых размещена и функционирует информационная система.

3. Информационная система должна обеспечивать:

1) бесперебойную работу официального сайта;

2) возможность поиска информации о деятельности Администрации городского округа Сухой Лог, размещение которой на официальном сайте предусмотрено в соответствии с законодательством.

4. Ведение официального сайта и размещение на нем информации осуществляются на государственном языке Российской Федерации. В отдельных случаях допускается воспроизведение слов иностранных языков с использованием букв латинского алфавита (при воспроизведении наименований иностранных юридических и физических лиц, географических названий и др.).

Приложение №4 к постановлению Главы городского округа Сухой Лог от 29.06.2015 г. №1460-ПГ

Порядок утверждения перечня информации о деятельности Администрации городского округа Сухой Лог, размещаемой в сети «Интернет»

1. Порядок утверждения перечня информации о деятельности Администрации городского округа Сухой Лог, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 09 февраля 2009 года №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее - Федеральный закон от 09 февраля 2009 года №8-ФЗ).

2. Перечень информации о деятельности Администрации городского округа Сухой Лог, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - перечень), утверждается постановлением Главы городского округа Сухой Лог. Внесение изменений в перечень осуществляется в порядке, установленном для его утверждения.

3. Включению в перечень подлежат информация о деятельности Администрации (далее - информация), предусмотренная Федеральным законом от 09 февраля 2009 года №8-ФЗ (в части, относящейся к деятельности Администрации).

4. Постановлением Главы городского округа Сухой Лог об утверждении перечня одновременно определяются периодичность размещения информации на официальном сайте городского округа Сухой Лог в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), сроки обновления информации на официальном сайте в сети «Интернет», обеспечивающие своевременность реализации и защиты пользователями информацией своих прав и законных интересов, иные требования к размещению указанной информации.

5. Информация, указанная в пункте 3 настоящего Порядка, подлежит размещению на официальном сайте городского округа Сухой Лог в сети «Интернет».

Информация, указанная в пункте 3 настоящего Порядка, может размещаться также на иных сайтах в сети интернет.

6. Администрация наряду с информацией, указанной в пункте 3 настоящего Порядка и относящейся к ее деятельности, может размещать в сети «Интернет» иную информацию, не противоречащую требованиям Федерального закона от 09 февраля 2009 года №8-ФЗ.

Приложение №5 к постановлению Главы городского округа Сухой Лог от 29.06.2015 г. №1460-ПГ

Перечень информации о деятельности Администрации городского округа Сухой Лог, размещаемой в сети интернет

№ п/п	Вид (наименование) информации	Сроки обновления (периодичность размещения) информации
Раздел 1. Общая информация об Администрации городского округа Сухой Лог		
1.	Наименование и структура Администрации городского округа Сухой Лог, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона приемной Главы городского округа Сухой Лог	Поддерживается в актуальном состоянии
2.	Сведения о полномочиях Администрации городского округа Сухой Лог, задачах и функциях органов и структурных подразделений Администрации городского округа Сухой Лог, а также перечень нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующих нормативных правовых и иных актов. Перечень законов и иных нормативных правовых актов поддерживается в актуальном состоянии
3.	Перечень организаций, подведомственных Администрации городского округа Сухой Лог, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера служебных телефонов	В течение 5 рабочих дней со дня подписания правового акта о создании организации. Поддерживается в актуальном состоянии.

4.	Сведения о руководителях Администрации (Главе городского округа Сухой Лог, заместителях Главы Администрации, управляющем делами Администрации) городского округа Сухой Лог, руководителях органов местного самоуправления городского округа Сухой Лог и структурных подразделений Администрации городского округа Сухой Лог, руководителях организаций, подведомственных Администрации городского округа Сухой Лог (фамилии, имена, отчества руководителей, номера служебных телефонов)	В течение 3 рабочих дней со дня назначения. Поддерживаются в актуальном состоянии
5.	Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении Администрации городского округа Сухой Лог, организаций, подведомственных Администрации городского округа Сухой Лог	Поддерживаются в актуальном состоянии
6.	Сведения о средствах массовой информации, учрежденных Администрацией городского округа Сухой Лог	В течение 5 рабочих дней со дня государственной регистрации
Раздел 2. Информация о нормотворческой деятельности Администрации городского округа Сухой Лог		
7.	Муниципальные нормативные правовые акты, принятые (изданные) Главой городского округа Сухой Лог, Администрацией городского округа Сухой Лог, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных нормативных правовых актов городского округа Сухой Лог в случаях, установленных законодательством Российской Федерации	В течение 5 рабочих дней со дня принятия, внесения в них изменений, признания их утратившими силу, признания судом данных муниципальных правовых актов недействующими
8.	Информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд городского округа Сухой Лог в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд (размещается на официальном сайте, определенном в соответствии с законодательством Российской Федерации для размещения соответствующей информации)	Поддерживается в актуальном состоянии
9.	Административные регламенты, стандарты муниципальных услуг	В течение 5 рабочих дней со дня изменения информации и/или подписания соответствующих правовых актов. Поддерживается в актуальном состоянии.
10.	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Администрацией городского округа Сухой Лог с рассмотрением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами городского округа Сухой Лог	Поддерживается в актуальном состоянии
11.	Порядок обжалования муниципальных правовых актов городского округа Сухой Лог	Поддерживается в актуальном состоянии
Раздел 3. Информация об участии Администрации городского округа Сухой Лог в целевых программах, международном и межмуниципальном сотрудничестве		
12.	Информация об участии Администрации городского округа Сухой Лог в целевых и иных программах, международном и межмуниципальном сотрудничестве, а также о мероприятиях, проводимых Администрацией городского округа Сухой Лог, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций Администрации городского округа Сухой Лог	Ежеквартально. Поддерживается в актуальном состоянии. Анонсы официального визита (рабочей поездки, официального мероприятия) - в течение одного рабочего дня перед началом указанных мероприятий. Итоги официального визита (рабочей поездки, официального мероприятия) - в течение одного рабочего дня после окончания указанных мероприятий
Раздел 4. Информация о состоянии защиты населения		
13.	Информация о состоянии защиты населения городского округа Сухой Лог и территории городского округа Сухой Лог от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению Администрацией городского округа Сухой Лог до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Свердловской области	Поддерживается в актуальном состоянии
Раздел 5. Сведения о результатах проверок		
14.	Информация о результатах проверок, проведенных Администрацией городского округа Сухой Лог, подведомственными Администрации городского округа Сухой Лог организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в Администрации городского округа Сухой Лог, подведомственных Администрации городского округа Сухой Лог организациях	Не позднее 5 рабочих дней со дня подписания актов проверок
Раздел 6. Информация по официальным выступлениям руководителей Администрации городского округа Сухой Лог		
15.	Тексты официальных выступлений и заявлений Главы городского округа Сухой Лог, заместителей главы Администрации городского округа (управляющего делами Администрации городского округа Сухой Лог)	В течение одного рабочего дня со дня выступления
Раздел 7. Статистическая информация		
16.	Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности городского округа Сухой Лог, регулирование которых отнесено к полномочиям Администрации городского округа Сухой Лог	Ежегодно до 1 мая, в рамках докладов о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности Администрации городского округа Сухой Лог
17.	Сведения об использовании Администрацией городского округа Сухой Лог, подведомственными Администрации городского округа Сухой Лог организациями выделяемых бюджетных средств	Ежеквартально
18.	Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджет городского округа Сухой Лог	Ежемесячно
Раздел 8. Информация о кадровом обеспечении Администрации городского округа Сухой Лог		
19.	Порядок поступления граждан на муниципальную службу в Администрацию городского округа Сухой Лог	Поддерживается в актуальном состоянии
20.	Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в Администрации городского округа Сухой Лог	В течение 3 рабочих дней после объявления вакантной должности
21.	Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Администрации городского округа Сухой Лог	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения
22.	Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Администрации городского округа Сухой Лог	Условия конкурса размещаются не позднее 5 рабочих дней до проведения конкурса. Результаты в течение 3 рабочих дней после проведения конкурса
23.	Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в Администрации городского округа Сухой Лог	Поддерживается в актуальном состоянии
24.	Перечень образовательных учреждений, подведомственных органам местного самоуправления городского округа Сухой Лог, с указанием почтовых адресов образовательных учреждений, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных учреждениях	Поддерживается в актуальном состоянии
Раздел 9. Информация о работе Администрации городского округа Сухой Лог с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления		
25.	Порядок и время приема должностными лицами Администрации городского округа Сухой Лог граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения порядка
26.	Фамилия, имя и отчество руководителя органа (структурного подразделения) или должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в пункте 25 настоящего раздела, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера	В течение 5 рабочих дней со дня назначения
27.	Обзоры обращений лиц, указанных в пункте 25 настоящего раздела, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и мерах, принятых по результатам рассмотрения обращений	Ежеквартально
Раздел 10. Сведения о противодействии коррупции		
28.	Информация в соответствии со статьей 11 Закона Свердловской области от 20 февраля 2009 года №2-03 «О противодействии коррупции в Свердловской области»	Поддерживается в актуальном состоянии

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30.06.2015 г. №1474-ПГ

Об утверждении Положения о годовой премии за достижение ключевых показателей эффективности работы руководителей муниципальных унитарных предприятий жилищно-коммунального хозяйства городского округа Сухой Лог

В соответствии с Программой поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 – 2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 №2190-р, в целях установления единых методологических подходов к определению оценки эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий жилищно-коммунального хозяйства, их руководителей

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о годовой премии за достижение ключевых показателей эффективности работы руководителей муниципальных унитарных предприятий жилищно-коммунального хозяйства городского округа Сухой Лог (прилагается).
2. Обеспечить проведение мероприятий в соответствии с трудовым законодательством при введении в действие новых условий оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий жилищно-коммунального хозяйства городского округа Сухой Лог.
3. Учредителю муниципальных унитарных предприятий при заключении трудовых договоров с руководителями муниципальных унитарных предприятий исползовать ключевые показатели эффективности работы руководителей муниципальных унитарных предприятий жилищно-коммунального хозяйства городского округа Сухой Лог.

4. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Знамя Победы» и на официальном сайте городского округа Сухой Лог.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Москвину Е.Ю.

Глава городского округа С.К. Суханов

Приложение к постановлению Главы городского округа Сухой Лог от 30.06.2015 г. №1474-ПГ

ПОЛОЖЕНИЕ О ГОДОВОЙ ПРЕМИИ ЗА ДОСТИЖЕНИЕ КЛЮЧЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 г. №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 06.03.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и вводится в целях заинтересованности руководителей муниципальных унитарных предприятий в повышении эффективности деятельности предприятий, качества оказываемых услуг, инициативы при выполнении должностных обязанностей.

2. Действие настоящего Положения распространяется на директоров муниципальных унитарных предприятий жилищно-коммунального хозяйства (далее Руководитель), заключивших трудовой договор с Администрацией городского округа Сухой Лог.

2. УСЛОВИЯ ПРЕМИРОВАНИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ

3. Решение о премировании Руководителя за ключевые показатели эффективности (далее КПЭ) работы принимается на Балансовой комиссии по оценке деятельности муниципальных предприятий городского округа Сухой Лог (далее - Комиссия) по результатам оценки итогов работы предприятия за соответствующий отчетный год, с учетом личного вклада Руководителя в осуществление основных задач и функций, определенных уставом предприятия, а также выполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором.

4. КПЭ и критерии оценки эффективности работы руководителей устанавливаются Администрацией городского округа Сухой Лог (приложение № 1).

5. Руководитель в течение 20 рабочих дней после окончания отчетного периода представляет в Комиссию информацию о выполнении предприятием КПЭ по форме в соответствии с приложением №2 к настоящему Положению.

6. Руководитель несет ответственность за достоверность предоставленной в отчетных формах информации.

7. Глава городского округа Сухой Лог устанавливает годовую премию Руководителю за соответствующий период с учетом решения Комиссии.

8. В случае расторжения трудового договора с Руководителем (за исключением расторжения по инициативе работодателя по основаниям, предусмотренным законом, за виновные действия, по дополнительным основаниям, предусмотренным трудовым договором) до истечения отчетного периода, за который осуществляется премирование, или назначения на должность в соответствующем отчетном периоде премия начисляется за фактически отработанное время.

9. Премия Руководителю не начисляется в следующих случаях:

- 1) за совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение Руководителем по его вине возложенных на него трудовых обязанностей в отчетном периоде;
- 2) наличие фактов грубого нарушения финансово-хозяйственной дисциплины, а также нанесения предприятию своей деятельностью или бездействием материального ущерба;
- 3) появление Руководителя на работе в нетрезвом состоянии или совершение прогула;
- 4) наличие актов недостачи денежных средств и материальных ценностей, выявленных в отчетном финансовом году.

3. РАЗМЕРЫ И ПОРЯДОК ПРЕМИРОВАНИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ

10. Годовая премия за достижение КПЭ устанавливается Руководителю индивидуально. Размер годовой премии за достижение установленных КПЭ составляет один должностной оклад Руководителя (без учета персональной надбавки) с учетом районного коэффициента.

11. Установление Руководителю годовой премии за КПЭ осуществляется в следующем порядке:

Комиссия на основе отчетных форм Руководителя об исполнении КПЭ определяет степень выполнения КПЭ за отчетный период в процентах от общего количества баллов. При сумме баллов, соответствующей выполнению всех ключевых показателей эффективности, размер премии Руководителя за отчетный период равен 100 процентам от установленного размера премии.

При начислении Комиссией более низкой суммы баллов премия Руководителя снижается в пропорциях, установленных настоящим Положением.

12. Конкретный размер годовой премии за достижение КПЭ Руководителю определяется на основе расчета суммы баллов за отчетный год:

Количество баллов	Размер премиального фонда с учетом числа полученных баллов (в процентах от годового премиального фонда)
Более 90,0 – 100,0	100
Более 85,0 – 90,0 включительно	85
Более 75,0 – 85,0 включительно	70
Более 60,0 – 75,0 включительно	50
Более 50,0 – 60,0 включительно	40
Более 35,0 – 50,0 включительно	30
Более 20,0 – 35,0 включительно	20
Менее 20,0	Не премируется за отчетный финансовый год

13. Глава городского округа Сухой Лог, учитывая положительные производственные и экономические показатели муниципального унитарного предприятия, не учтенные в КПЭ, вправе дополнительно увеличить размер годовой премии Руководителю на сумму до одного должностного оклада (без учета персональной надбавки) с учетом районного коэффициента.

14. Годовая премия за достижение КПЭ Руководителю выплачивается при наличии у предприятия средств в утвержденном фонде потребления на соответствующий календарный год и начисляется в соответствии с настоящим Положением о годовой премии за достижение ключевых показателей эффективности работы руководителей муниципальных унитарных предприятий жилищно – коммунального хозяйства городского округа Сухой Лог.

4. КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ КЛЮЧЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ

15. Ежегодно муниципальные унитарные предприятия направляют в Администрацию городского округа Сухой Лог (отдел по экономике):

- 1) до 25 марта копии утвержденных на текущий год программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, разработанные в соответствии с требованиями Федерального закона от 23.11.2009 №261-ФЗ «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и содержащие:

- а) целевые показатели энергосбережения и повышения энергетической эффективности, достижение которых должно быть обеспечено в результате реализации программ, и их значения;
- б) мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, ожидаемые результаты (в натуральном и стоимостном выражении), включая экономический эффект от проведения мероприятий.

В случае изменения (уточнения) программ в течение календарного года их копии направляются не позднее 20 рабочих дней с даты внесения изменений;

2) одновременно с информацией о выполнении КПЭ за отчетный период - информацию о реализации мероприятий программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, экономический эффект от проведения мероприятий в отчетном периоде;

3) одновременно с отчетом о выполнении производственной программы отчетного периода:

- а) информацию о выполнении индивидуальных КПЭ;
- б) информацию по пункту 1.11 унифицированных КПЭ «Отсутствие нарушений порядка и сроков предоставления отчетности (утвержденной органами статистики, ИФНС, др.)» – с отметкой о сдаче отчетов.

16. Информация о выполнении КПЭ подлежит согласованию с руководителями органов и структурных подразделений Администрации городского округа Сухой Лог, курирующими направление деятельности муниципальных унитарных предприятий.

Приложение №1

к Положению о годовой премии за достижение ключевых показателей эффективности работы руководителей муниципальных унитарных предприятий жилищно-коммунального хозяйства городского округа Сухой Лог

Ключевые показатели эффективности работы руководителей муниципальных унитарных предприятий жилищно-коммунального хозяйства городского округа Сухой Лог

№ п/п	Ключевые показатели эффективности работы руководителей	Критерии оценки эффективности работы руководителей (в баллах, максимально возможно)	
		значение	оценка в баллах
Унифицированные показатели			
1.1	Чистая прибыль предприятия	рост	10
		на уровне	5
	Рентабельность продаж	снижение	0
		на уровне	10
1.2	Сумма кредиторской задолженности	рост	0
		на уровне	3
	Сумма дебиторской задолженности	снижение	5
		на уровне	0
1.3	Сумма дебиторской задолженности	рост	0
		на уровне	3
		снижение	5
		на уровне	5

1.5	Объем продаж товаров, работ, услуг (без учета НДС)	рост	5
		на уровне	3
		снижение	0
1.6	Отсутствие жалоб со стороны населения на выполнение функций предприятия по всем видам деятельности, определенных Уставом	отсутствие жалоб	5
		от 1 до 5 жалоб включительно	3
		наличие более 5 жалоб	0
1.7	Выполнение требований пожарной сигнализации, соблюдение требований охраны труда и антитеррористической защиты объектов предприятия	отсутствие замечаний или отсутствие проверок	5
		наличие предписаний надзорных служб	0
1.8	Снижение задолженности за ТЭРы	снижение	5
		на уровне	3
		рост	0
1.9	Укомплектованность предприятия работниками (по отношению к штатному расписанию)	доля укомплектованности 100%	5
		доля укомплектованности от 80% до 100%	3
		доля укомплектованности менее 80%	0
1.10	Отсутствие несчастных случаев на производстве	отсутствие несчастных случаев	5
		наличие несчастных случаев	0
1.11	Отсутствие нарушений порядка и сроков предоставления отчетности (утвержденной органами статистики, ИФНС, др.)	своевременное и качественное (без замечаний) составление и представление в срок отчетности во внебюджетные фонды, налоговый орган, органы статистики и др.	5
		несоблюдение сроков, наличие замечаний	0
1.12	Предоставление достоверной информации с соблюдением сроков по запросам (ФСТ, РЭК Свердловской области, Администрации городского округа Сухой Лог и др.)	отсутствие замечаний в части представленной информации	5
		наличие замечаний в части представленной информации	0
1.13	Участие предприятия (работников предприятия) в проводимых конкурсах (соревнованиях) в сфере социальной, производственной, профессиональной деятельности	конкурсы (соревнования)	3
		нет	0
1.14	Наличие и выполнение мероприятий программы повышения энергетической эффективности	выполнение мероприятий программы	5
		отсутствие программы	0
Итого по разделу 1:			
2. Индивидуальные показатели			
2.1 Муниципальное унитарное предприятие «Жилкомсервис»			
2.1.1	Бесперебойное круглосуточное снабжение потребителей ресурсами, с учетом допустимой продолжительности перерывов предоставления коммунальных услуг и допустимых отклонений качества*	получение паспорта в срок	15
2.1.2		зону нарушения сроков **	0
2.1.3	Выполнение графика ПП инженерных сетей и оборудования невыполнение графика**	выполнение	5
		нет	0
Итого по п.2.1:			
2.2 Муниципальное унитарное предприятие «Горкомсети»			
2.2.1	Бесперебойное круглосуточное снабжение потребителей ресурсами, с учетом допустимой продолжительности перерывов предоставления коммунальных услуг и допустимых отклонений качества*	выполнение	15
2.2.2		невыполнение графика **	0
2.2.3	Количество проб питьевой воды, подаваемой с источников водоснабжения, водопроводных станций или иных объектов централизованного водоснабжения в распределительную сеть, либо проб питьевой воды из распределительной сети, не соответствующих СанПиН 2.1.4.1074-01 более 10 % проб	до 10 % проб	5
		0	0
2.2.4	Доля проб сточных вод, не соответствующих установленным нормативам допустимых сбросов или лимитам на сбросы 30% и более (от общего количества проб сточных вод)	до 30 % (от общего количества проб сточных вод)	5
		0	0
Итого по п.2.2:			
30			
Итого по разделу 2:			
30			
Максимальное количество баллов за выполнение целевых показателей эффективности и результативности деятельности руководителя			
100			

*Показатель, характеризующий отсутствие аварийных ситуаций, ликвидированных с нарушением нормативных сроков, установленных законодательством Российской Федерации и нормативной документацией за отчетный период (Пл.ав.с.), определяемый в следующем порядке:

Пл.ав.с. = Кав.нар.с., где:
Пл.ав.с. – показатель, характеризующий отсутствие аварийных ситуаций, ликвидированных с нарушением нормативных сроков за отчетный период;

Кав.нар.с. – количество аварийных ситуаций, ликвидированных с нарушением нормативных сроков за отчетный период (не учитываются аварийные ситуации, возникновение которых обусловлено обстоятельствами непреодолимой силы).

Если Кав.нар.с. = 0, то Пл.ав.с. = 1 (оценка до 15 баллов).

Если Кав.нар.с. ≥ 1, то Пл.ав.с. = 0 (оценка 0 баллов)

**Указываются причины невыполнения целевых показателей эффективности и результативности деятельности руководителя.

Приложение № 2

к Положению о годовой премии за достижение ключевых показателей эффективности работы руководителей муниципальных унитарных предприятий жилищно-коммунального хозяйства городского округа Сухой Лог

ИНФОРМАЦИЯ О ВЫПОЛНЕНИИ МУП КЛЮЧЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ ЗА 2015 ГОДА

№ п/п	Ключевые показатели эффективности работы руководителей	Единицы измерения	Выполнение		отношение, % к плану
			предыдущий год	факт к предыдущему году	
УНИФИЦИРОВАННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ:					
1.1	Чистая прибыль предприятия	тыс. руб.			
1.2	Рентабельность продаж	%			
1.3	Сумма кредиторской задолженности	тыс. руб.	*		*
1.4	Сумма дебиторской задолженности	тыс. руб.	*		*
1.5	Объем продаж товаров, работ, услуг (без учета НДС)	тыс. руб.			
1.6	Отсутствие жалоб со стороны населения на выполнение функций предприятия по всем видам деятельности, определенных Уставом	наличие (отсутствие) жалоб	*		*
1.7	Выполнение требований пожарной сигнализации, соблюдение требований охраны труда и антитеррористической защиты объектов предприятия	Выполнение (невыполнение) требований	*		*
1.8	Снижение задолженности за ТЭРы	%			
1.9	Укомплектованность предприятия работниками (по отношению к штатному расписанию)	%	*		*
1.10	Отсутствие несчастных случаев на производстве	наличие (отсутствие) несчастных случаев	*		*
1.11	Отсутствие нарушений порядка и сроков предоставления отчетности (утвержденной органами статистики, ИФНС, органами местного самоуправления)	наличие (отсутствие) нарушений порядка и сроков			
1.12	Предоставление достоверной информации с соблюдением сроков по запросам (ФСТ, РЭК Свердловской области, Администрации городского округа Сухой Лог и др.)	наличие (отсутствие) замечаний			
1.13	Участие предприятия (работников предприятия) в проводимых конкурсах (соревнованиях) в сфере социальной, производственной и профессиональной деятельности	конкурсы, соревнования			
1.14	Наличие и выполнение мероприятий программы повышения энергетической эффективности	программа			
ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ: (*)					
2.1					
2.2					
2.3					

* Направляется информация о выполнении индивидуальных КПЭ, установленных для предприятия.

Газета зарегистрирована

в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Свердловской области. Свид-во ПИ №ТУ66-00936 от 09.04.2012 г.

Учредитель: Администрация городского округа Сухой Лог.

Издатель: МАУ «Редакция газеты «Знамя Победы».

Адрес редакции и издателя:

624800 Свердловская область, г. Сухой Лог, ул. Пушкинская, 4. Телефоны: редактор 4-37-94; зам. редактора 3-13-23, корреспонденты 4-02-01; отдел рекламы 4-36-95.

Время работы: пн - пт 8-17 час. перерыв: 12-13 час.

Сайт: zpgazeta.ru

e-mail: znamya-pobedy@inbox.ru

Главный редактор – М.Е. Базунова

Набор и верстка номера выполнены в редакции газеты «Знамя Победы».

Отпечатано в типографии

г. Камышлов, ул. Советская, 25

Время подписания номера в печать по графику в 17.00. Номер подписан в печать в 16.00.

Тираж 300 (+ электронная версия 94 экз.)

Заказ 0666

За текст рекламы ответственность несет рекламодатель. Все товары и услуги, рекламируемые в газете, подлежат обязательной сертификации и лицензированию.

Мнение редакции может не совпадать с мнением авторов публикуемых материалов.

Индекс издания: 53816, 53806.

Цена газеты – свободная.

Объем – 2 печатных листа