



# Знамя Победы



Общественно-информационная газета  
городского округа Сухой Лог



Официальная информация исполнительной  
и представительной власти области и городского округа

12+

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 24.08.2015 г. №1937-ПГ

О награждении Почетной грамотой  
Главы городского округа Сухой Лог  
Ивановой В.Н.

За многолетний добросовестный труд и в связи с юбилейной датой со дня рождения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Наградить Почетной грамотой Главы городского округа Сухой Лог

Иванову Валентину Николаевну – главного врача общества с ограниченной ответственностью «Дантист».

Глава городского округа С.К. Суханов

/ из департамента информационной политики губернатора

## Бюджетный прогноз по доходам будет исполнен

У Свердловской области увеличились налоговые и неналоговые доходы. Согласно оперативной информации регионального Минфина, с 1 января по 24 августа текущего года в областной бюджет поступило на 10,7 млрд рублей больше, чем за аналогичный период 2014 года. Всего доходы консолидированного бюджета Свердловской области на 24 августа составили 129,1 млрд рублей, областного – 100,3 млрд рублей. Рост к соответствующему периоду прошлого года составил соответственно 8,7% и 11,9%. По мнению экспертов, такие показатели считаются устойчивыми и говорят о том, что бюджетный прогноз по доходам будет исполнен.

Напомним, что в Свердловской области действует план устойчивого развития экономики, разработанный и внедренный по поручению и при непосредственном участии губернатора региона Евгения Куйвашева.

Рост налога на прибыль организа-

ций – одного из основных доходных источников регионального бюджета – составил 17,1%, или 4,6 млрд рублей. Всего в региональную казну по этой статье дохода поступило 31,9 млрд рублей. Прогноз по этому доходному источнику исполнен на 71%.



Хорошие показатели и у налога на имущество организаций: 15,6 млрд рублей поступило в бюджет – это на 26,4% выше соответствующих результатов прошлого года. Небольшой рост показал налог на доходы физических лиц, поступления от которого в областной бюджет составили 34,3 млрд рублей, в консолидированный – 49,3 млрд рублей.

### ИНФОРМАЦИЯ

#### ИЗВЕЩЕНИЕ о предоставлении земельного участка для садоводства

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация городского округа Сухой Лог информирует население о возможном предоставлении в аренду земельного участка с кадастровым номером 66:63:0901001:29 со следующим местоположением: Российская Федерация, Свердловская область, Сухоложский район, поселок Глядены-Санаторий, в 7 метрах на юго-восток от дома № 7 по улице Лесной, разрешенное использование – «садоводство», категория земель – земли населенных пунктов, площадь 308,00 кв. м. Со схемой расположения земельного участка можно ознакомиться на Публичной кадастровой карте на сайте [www.gosreestr.ru](http://www.gosreestr.ru) или в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог по адресам: город Сухой Лог, улица Артиллеристов, 33, каб. 5 или город Сухой Лог, улица Кирова, 7А, каб. 308 (приемные дни: понедельник, вторник, среда с 08.00 до 17.12 (обед с 13.00 до 14.00)).

Граждане, заинтересованные в предоставлении данного земельного участка, в срок до 02 октября 2015 года вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка. Заявления можно подать в письменном виде в комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог по адресу: город Сухой Лог, улица Артиллеристов, 33, каб. 5 или город Сухой Лог, улица Кирова, 7А, каб. 308 (приемные дни: понедельник, вторник, среда с 08.00 до 17.12 (обед с 13.00 до 14.00)), или на электронный адрес: [goslog@rambler.ru](mailto:goslog@rambler.ru)

#### ИЗВЕЩЕНИЕ о предоставлении земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный участок)

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация городского округа Сухой Лог информирует население о возможном предоставлении в аренду земельного участка с кадастровым номером 66:63:1401003:209 со следующим местоположением: Свердловская область, Сухоложский район, село Знаменское, улица Ленина, в 60 метрах на северо-восток от дома № 2, разрешенное использование – «для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный участок)», категория земель – земли населенных пунктов, площадь 1173,00 кв. м. Со схемой расположения земельного участка можно ознакомиться на Публичной кадастровой карте на сайте [www.gosreestr.ru](http://www.gosreestr.ru) или в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог по адресам: город Сухой Лог, улица Артиллеристов, 33, каб. 5 или город Сухой Лог, улица Кирова, 7А, каб. 308 (приемные дни: понедельник, вторник, среда с 08.00 до 17.12 (обед с 13.00 до 14.00)).

Граждане, заинтересованные в предоставлении данного земельного участка, в срок до 02 октября 2015 года вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка. Заявления можно подать в письменном виде в комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог по адресу: город Сухой Лог, улица Артиллеристов, 33, каб. 5 или город Сухой Лог, улица Кирова, 7А, каб. 308 (приемные дни: понедельник, вторник, среда с 08.00 до 17.12 (обед с 13.00 до 14.00)), или на электронный адрес: [goslog@rambler.ru](mailto:goslog@rambler.ru)

### Аграрии приступили к посеву озимых

Все полевые работы в Свердловской области идут по плану и в оптимальные агрономические сроки. Об этом заявил министр АПК и продовольствия Свердловской области Михаил Копытов.

«Несмотря на неустойчивые погодные условия, все полевые работы, которые предусматривались в летне-осенний период, в Свердловской области идут по плану и в оптимальные агрономические сроки», – рассказал министр.

Наряду со сбором урожая свердловские аграрии приступили к посеву озимых культур: ржи, тритикале и пшеницы. В текущем году эти культуры планируется разместить на 20 тысячах гектаров – это больше, чем в 2014 году, на 5,3 тысячи гектаров.

На сегодняшний день озимые культуры высеяны на площади 3,5 тысячи гектаров. Темпы работ выше, чем в 2014 году, когда на эту дату было засеяно в два с половиной раза меньшая площадь.

По словам министра, в области также продолжают работы по заготовке кормов для животных и сбор урожая. Хозяйства региона заготовили 23 центнера кормовых единиц на одно животное при плане 27 центнеров. Темпы работ выше, чем в прошлом году. Заготовка кормовых культур в области традиционно идет до середины сентября.

На полях продолжается сбор зерновых культур. Убрано 10% от всей площади. Намолочено 86 тысяч

тонн зерна при урожайности 24,1 центнера с гектара. Из-за неустойчивых погодных условий к обмолоту зерновых культур сельхозпроизводители приступили лишь 29 августа.

Губернатор Евгений Куйвашев держит на личном контроле ход полевых работ в регионе. На днях он встретился с Михаилом Копытовым и поручил в постоянном режиме докладывать о ходе уборочной кампании и лично выезжать в хозяйства, чтобы иметь реальное представление о ходе полевых работ. Ранее глава региона также ставил задачу ежегодно увеличивать площади посевов сельскохозяйственных культур.

### Государственные субсидии - уральскому бизнесу

Свердловский областной фонд поддержки предпринимательства изменил условия предоставления субсидий на модернизацию оборудования и объявил дополнительный прием заявок до 9 октября. Всего на субсидии по модернизации для малого и среднего бизнеса в 2015 году выделено 305 миллионов рублей из федерального и областного бюджетов.

Получить финансовую помощь смогут не только производители товаров и сельхозпроизводители, но и предприниматели, занимающиеся гостиничным бизнесом, дошкольным образованием и дневным уходом за детьми.

Расширение сфер деятельности получателей субсидий

связано с пониманием необходимости поддержки социально ориентированного предпринимательства. Для повышения доступности финансовой помощи был снижен проходной балл – с 15 до 8. Это позволит получить субсидию большему количеству компаний.

Недавно были подведены итоги первого тура приема заявок на субсидии по модернизации. Всего в областной фонд поддержки поступило 148 заявок. Комиссия приняла решение о предоставлении финансовой помощи 28 предприятиям на общую сумму 120 миллионов рублей. Таким образом во втором туре по приему заявок бизнесмены могут рассчитывать на 185 миллионов рублей.

Важным нововведением этого года стало то, что максимальная сумма субсидии не может превышать объем уплаченных заявителем налогов и сборов в бюджеты всех уровней за 2014 год. Исключение составляет сельхозпроизводители-плательщики ЕСХН: для них максимальная сумма может быть в два раза больше, чем уплаченные налоги и сборы.

Для контроля за эффективностью расходования бюджетных ресурсов к заявителям на субсидии по модернизации будут проведены выездные проверки для подтверждения деятельности предприятия и наличия приобретенного оборудования.

Решение о предоставлении субсидий будет принимать экспертная комиссия, заседание которой состоится в середине декабря. В состав комиссии войдут представители региональных

министерств инвестиций и развития, промышленности и науки, агропромышленного комплекса и продовольствия, представители иных органов государственной власти, Уральской торгово-промышленной палаты, общественных объединений предпринимателей.

На основании документов и результатов выездных проверок комиссия оценит заявки предприятий по балльной системе. Все критерии и присуждаемое по ним количество баллов находятся в открытом доступе и прописаны в положении о предоставлении субсидии, которое опубликовано на сайте областного фонда поддержки. Из заявителей, которые наберут 8 и более баллов, будет составлен рейтинг. Среди предприятий, получивших наибольшее количество баллов, будут распределены финансовые ресурсы, предусмотренные на данный вид поддержки.

Для разъяснения правил предоставления субсидии проводятся очные консультации и вебинары. Помимо Екатеринбургского предприниматели могут получить консультации по субсидиям в Асбесте, Берёзовском, Карпинске, Тавде и Нижнем Тагиле. Запись осуществляется через личный кабинет на сайте областного фонда поддержки [sofr.ru](http://sofr.ru): «поддержка/запросы поддержки/консультации/добавить».

Напомним, что по итогам национального рейтинга состояния инвестиционного климата в регионах России Свердловская область вошла в пятерку лидеров по показателю «поддержка малого и среднего предпринимательства».

**ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУХОЙ ЛОГ  
ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА**  
**сорок второе заседание пятого созыва**  
**РЕШЕНИЕ от 25.06.2015 г. №347-РД**

**О внесении изменений и дополнений  
в Устав городского округа Сухой Лог**

Изменения в Устав зарегистрированы  
Главным управлением Министерства юстиции  
Российской Федерации по Свердловской области  
4 августа 2015 года

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями, внесенными Федеральными законами от 19.06.2004 №53-ФЗ, от 12.08.2004 №99-ФЗ, от 28.12.2004 №183-ФЗ, от 28.12.2004 №186-ФЗ, от 29.12.2004 №191-ФЗ, от 29.12.2004 №199-ФЗ, от 30.12.2004 №211-ФЗ (ред. 26.12.2005), от 18.04.2005 №34-ФЗ, от 29.06.2005 №69-ФЗ, от 21.07.2005 №93-ФЗ, от 21.07.2005 №97-ФЗ, от 12.10.2005 №129-ФЗ, от 27.12.2005 №198-ФЗ, от 31.12.2005 №199-ФЗ, от 31.12.2005 №206-ФЗ, от 02.02.2006 №19-ФЗ, от 15.02.2006 №24-ФЗ, от 03.06.2006 №73-ФЗ, от 18.07.2006 №120-ФЗ, от 25.07.2006 №128-ФЗ, от 27.07.2006 №153-ФЗ, от 16.10.2006 №160-ФЗ, от 01.12.2006 №198-ФЗ, от 04.12.2006 №201-ФЗ, от 29.12.2006 №258-ФЗ, от 02.03.2007 №24-ФЗ, от 26.04.2007 №63-ФЗ, от 10.05.2007 №69-ФЗ, от 15.06.2007 №100-ФЗ, от 18.06.2007 №101-ФЗ, от 21.07.2007 №187-ФЗ, от 18.10.2007 №230-ФЗ, от 04.11.2007 №253-ФЗ, от 08.11.2007 №257-ФЗ, от 10.06.2008 №77-ФЗ, от 25.11.2008 №222-ФЗ, от 03.12.2008 №246-ФЗ, от 25.12.2008 №274-ФЗ, от 25.12.2008 №281-ФЗ, от 07.05.2009 №90-ФЗ, от 23.11.2009 №261-ФЗ, от 28.11.2009 №283-ФЗ, от 27.12.2009 №365-ФЗ, от 05.04.2010 №40-ФЗ, от 27.07.2010 №191-ФЗ, от 27.07.2010 №237-ФЗ, от 28.09.2010 №243-ФЗ, от 03.11.2010 №286-ФЗ, от 29.11.2010 №315-ФЗ, от 29.12.2010 №442-ФЗ, от 20.03.2011 №38-ФЗ, от 21.04.2011 №69-ФЗ, от 03.05.2011 №88-ФЗ, от 18.07.2011 №224-ФЗ, от 18.07.2011 №243-ФЗ, от 19.07.2011 №246-ФЗ, от 25.07.2011 №263-ФЗ, от 21.11.2011 №329-ФЗ, от 30.11.2011 №361-ФЗ, от 03.12.2011 №392-ФЗ, от 06.12.2011 №411-ФЗ, от 25.06.2012 №91-ФЗ, от 25.06.2012 №93-ФЗ, от 29.06.2012 №96-ФЗ, от 10.07.2012 №110-ФЗ, от 28.07.2012 №137-ФЗ, от 16.10.2012 №173-ФЗ, от 03.12.2012 №244-ФЗ, от 25.12.2012 №271-ФЗ, от 30.12.2012 №289-ФЗ, от 05.04.2013 №55-ФЗ, от 07.05.2013 №98-ФЗ, от 07.05.2013 №102-ФЗ, от 07.05.2013 №104-ФЗ, от 02.07.2013 №176-ФЗ, от 02.07.2013 №185-ФЗ, от 22.10.2013 №284-ФЗ, от 02.11.2013 №294-ФЗ, от 02.11.2013 №303-ФЗ, от 25.11.2013 №317-ФЗ, от 21.12.2013 №370-ФЗ, от 28.12.2013 №396-ФЗ, от 28.12.2013 №416-ФЗ, от 28.12.2013 №443-ФЗ, от 02.04.2014 №70-ФЗ, от 27.05.2014 №136-ФЗ, от 23.06.2014 №165-ФЗ, от 21.07.2014 №217-ФЗ, от 21.07.2014 №256-ФЗ, от 04.10.2014 №290-ФЗ, от 14.10.2014 №307-ФЗ, от 22.10.2014 №315-ФЗ, от 22.12.2014 №431-ФЗ, от 22.12.2014 №447-ФЗ, от 29.12.2014 №454-ФЗ, от 29.12.2014 №456-ФЗ, от 29.12.2014 №458-ФЗ, от 31.12.2014 №499-ФЗ, от 31.12.2014 №519-ФЗ, от 03.02.2015 №8-ФЗ, от 30.03.2015 №63-ФЗ, от 30.03.2015 №64-ФЗ), руководствуясь Положением о публичных слушаниях на территории муниципального образования город Сухой Лог, утвержденным решением городской Думы от 27 октября 2005 года №106-РГД (в редакции решений Думы городского округа от 02.02.2006 №135-РГД, от 25.05.2006 №166-РД), рассмотрев проект решения Думы городского округа «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа Сухой Лог», представленный Главой городского округа Сухой Лог, Дума городского округа

**РЕШИЛА:**

1. Внести в Устав городского округа Сухой Лог, принятый решением городской Думы от 10 июня 2005 года №84-РГД (газета «Знамя Победы» от 1-7 августа 2005 года), с изменениями и дополнениями, внесенными решениями Думы городского округа от 25 мая 2006 года №159-РД (газета «Знамя Победы» от 12 июля 2006 года), от 24 апреля 2008 года №14-РД (газета «Знамя Победы» от 03 июня 2008 года), от 25 сентября 2008 года №55-РД (газета «Знамя Победы» от 25 ноября 2008 года), от 29 января 2009 года №105-РД (газета «Знамя Победы» от 03 февраля 2009 года), от 16.04.2009 года №142-РД (газета «Знамя Победы» от 02 июня 2009 года), от 24 сентября 2009 года №188-РД (газета «Знамя Победы» от 20 октября 2009 года), от 28 января 2010 года №226-РД (газета «Знамя Победы» от 11 марта 2010 года), от 30 сентября 2010 года №296-РД (газета «Знамя Победы» от 03 ноября 2010 года), от 27 января 2011 года №342-РД (газета «Знамя Победы» от 22 февраля 2011 года), от 15 сентября 2011 года №394-РД (газета «Знамя Победы» от 08 ноября 2011 года), от 28 февраля 2012 года №444-РД (газета «Знамя Победы» от 17 апреля 2012 года), от 30 октября 2012 года №73-РД (газета «Знамя Победы» от 18 декабря 2012 года), от 28 марта 2013 года №121-РД (газета «Знамя Победы» от 07 мая 2013 года), от 26.09.2013 года №175-РД (газета «Знамя Победы» от 29 октября 2013 года), от 30.01.2014 года №206-РД (газета «Знамя Победы» от 11 марта 2014 года), от 28.08.2014 года №263-РД (газета «Знамя Победы» №77 от 30 сентября 2014 года), от 26.03.2015 №323-РД (газета «Знамя Победы» №39 от 19 мая 2015 года), следующие изменения и дополнения:

- 1) в подпункте 9 пункта 1 статьи 6 слова «, в том числе путем выкупа,» исключить;
- 2) подпункт 12 пункта 1 статьи 6 изложить в следующей редакции:  
«12) участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;»;
- 3) пункт 1 статьи 6-1 дополнить пунктом 14 следующего содержания:  
«14) создание условий для организации проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами;»;
- 4) пункт 1 статьи 6-1 дополнить пунктом 15 следующего содержания:  
«15) осуществление мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, обитающих на территории городского округа.»;
- 5) пункт 4 статьи 19 дополнить словами «в соответствии с законом Свердловской области»;
- 6) в пункте 7 статьи 31 слова «, в том числе путем выкупа,» исключить;

7) пункт 47 статьи 31 изложить в следующей редакции:

«47) участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;»;

8) пункт 2 статьи 55 изложить в следующей редакции:

«Составление проекта местного бюджета основывается на:

- 1) положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;
- 2) основных направлениях бюджетной политики и основных направлениях налоговой политики;
- 3) основных направлениях таможенно-тарифной политики Российской Федерации;
- 4) прогнозе социально-экономического развития;
- 5) бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период;
- 6) муниципальных программах, (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ).».

2. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

3. Подпункты 2, 7 пункта 1 настоящего решения вступают в силу с 01 января 2016 года.

4. Настоящее решение опубликовать в газете «Знамя Победы».

5. Контроль за исполнением решения возложить на мандатную комиссию (Коновалова И.В.).

**Глава городского округа С.К. Суханов  
Председатель Думы городского округа  
В.С. Порядкин**

**ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУХОЙ ЛОГ  
ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА**  
**сорок третье заседание пятого созыва**  
**РЕШЕНИЕ от 25.08.2015 г. №357-РД**

**О внесении изменений в решение Думы городского округа от 17.05.2012 г. №32-РД «Об утверждении Порядка осуществления управления муниципальным долгом в городском округе Сухой Лог»**

В целях приведения нормативных правовых актов городского округа Сухой Лог в соответствие с действующим законодательством Дума городского округа

**РЕШИЛА:**

1. Внести следующие изменения в решение Думы городского округа от 17.05.2012 г. №32-РД «Об утверждении Порядка осуществления управления муниципальным долгом в городском округе Сухой Лог»:

1) преамбулу решения изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 23, 61 Устава городского округа Сухой Лог, решением Думы городского округа от 28.02.2013 г. №108-РД «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в городском округе Сухой Лог» (в редакции решения Думы городского округа от 27.03.2014 г. №223-РД) Дума городского округа решила:»;

2) в пунктах 12, 13, 17 Порядка слова «на очередной финансовый год» заменить словами «на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период)»;

3) в пунктах 14, 19, абзаце втором пункта 22 Порядка слова «на очередной финансовый год» заменить словами «на очередной финансовый год (очередной финансовый год и каждый год планового периода)»;

4) в абзаце первом пункта 22 Порядка слова «в очередном финансовом году» заменить словами «в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде)»;

5) в пункте 21 Порядка слова «за отчетным финансовым годом» заменить словами «за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода)»;

6) в пункте 27 Порядка слова «в пункте 22» заменить словами «в пункте 26».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Знамя Победы» и на официальном сайте городского округа Сухой Лог.

3. Контроль исполнения настоящего решения возложить на комиссию по экономической политике, бюджету, финансам и налогам (Быков Е.Г.).

**Глава городского округа С.К. Суханов  
Председатель Думы городского округа  
В.С. Порядкин**

**ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУХОЙ ЛОГ  
ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА**  
**сорок третье заседание пятого созыва**  
**РЕШЕНИЕ от 25.08.2015 г. №358-РД**

**О признании утратившим силу решения Думы городского округа от 24 ноября 2005 года №111-РГД «Об утверждении порядка предоставления бюджетных кредитов юридическим лицам из бюджета городского округа Сухой Лог»**

В соответствии со Федеральным законом от 26 апреля 2007 года №63-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации в части регулирования бюджетного процесса и приведении в соответствие с бюджетным законодательством Российской Федерации отдельных законодательных актов Российской Федерации» Дума городского округа

**РЕШИЛА:**

1. Признать утратившим силу решение Думы городского округа от 24 ноября 2005 года №111-РГД «Об утверждении порядка предоставления бюджетных кредитов юридическим лицам из бюджета городского округа Сухой Лог».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог.

3. Контроль исполнения настоящего решения возложить на комиссию по экономической политике, бюджету, финансам и налогам (Быков Е.Г.).

**Глава городского округа С.К. Суханов**

**ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУХОЙ ЛОГ  
ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА**  
**сорок третье заседание пятого созыва**  
**РЕШЕНИЕ от 25.08.2015 г. №359-РД**

**О согласии на замену дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности городского округа Сухой Лог дополнительными нормативами отчислений в бюджет городского округа Сухой Лог от налога на доходы физических лиц на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов**

В соответствии со статьей 138 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 9 Закона Свердловской области от 15 июля 2005 года №70-ОЗ «О предоставлении отдельных межбюджетных трансфертов из областного бюджета и местных бюджетов в Свердловской области» и Постановлением Правительства Свердловской области от 13.08.2014 №696-ПП «Об утверждении Порядка согласования с представительными органами муниципальных районов и городских округов, расположенных на территории Свердловской области, полной или частичной замены дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов (городских округов) дополнительными нормативами отчислений в бюджеты муниципальных районов (городских округов) от налога на доходы физических лиц на очередной финансовый год и плановый период», Дума городского округа

**РЕШИЛА:**  
1. При формировании бюджета городского округа Сухой Лог на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов дать согласие Правительству Свердловской области на замену дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности городского округа Сухой Лог дополнительными нормативами отчислений от налога на доходы физических лиц.

2. О принятом решении сообщить в Министерство финансов Свердловской области.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог в сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на комиссию по экономической политике, бюджету, финансам и налогам (Быков Е.Г.).

**Глава городского округа С.К. Суханов  
Председатель Думы городского округа  
В.С. Порядкин**

**ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУХОЙ ЛОГ  
ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА**  
**сорок третье заседание пятого созыва**  
**РЕШЕНИЕ от 25.08.2015 г. №360-РД**

**О внесении изменений и дополнений в решение Думы городского округа от 18.12.2014 года №302-РД «Об утверждении размера платы за содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления этим домом»**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 июня 2015 года №176-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный Кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации» и руководствуясь статьей 23 Устава городского округа Сухой Лог Дума городского округа

**РЕШИЛА:**  
1. Внести в решение Думы городского округа от 18.12.2014 года №302-РД (далее решение Думы) с изменением, внесенным решением Думы городского округа от 26.02.2015 года №319-РД следующие дополнения и изменения:

1) наименования, пункт 1 решения Думы и наименование приложения к решению Думы после слов: «этим домом» дополнить словами: «и если собственники помещений в многоквартирном доме на их общем собрании не приняли решение об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения»;

2) в наименовании, в пункте 1 решения Думы, в наименовании приложения к решению Думы слова «и ремонт» исключить;

3) строку 9 приложения к решению Думы исключить;

4) в наименовании, в пункте 1 решения Думы, в наименовании приложения к решению Думы слова «и ремонт» исключить;

5) в наименовании, в пункте 1 решения Думы, в наименовании приложения к решению Думы слова «и ремонт» исключить;

6) в наименовании, в пункте 1 решения Думы, в наименовании приложения к решению Думы слова «и ремонт» исключить;

7) в наименовании, в пункте 1 решения Думы, в наименовании приложения к решению Думы слова «и ремонт» исключить;

8) в наименовании, в пункте 1 решения Думы, в наименовании приложения к решению Думы слова «и ремонт» исключить;

9) в наименовании, в пункте 1 решения Думы, в наименовании приложения к решению Думы слова «и ремонт» исключить;

10) в наименовании, в пункте 1 решения Думы, в наименовании приложения к решению Думы слова «и ремонт» исключить;

11) в наименовании, в пункте 1 решения Думы, в наименовании приложения к решению Думы слова «и ремонт» исключить;

12) в наименовании, в пункте 1 решения Думы, в наименовании приложения к решению Думы слова «и ремонт» исключить;

13) в наименовании, в пункте 1 решения Думы, в наименовании приложения к решению Думы слова «и ремонт» исключить;

14) в наименовании, в пункте 1 решения Думы, в наименовании приложения к решению Думы слова «и ремонт» исключить;

15) в наименовании, в пункте 1 решения Думы, в наименовании приложения к решению Думы слова «и ремонт» исключить;

16) в наименовании, в пункте 1 решения Думы, в наименовании приложения к решению Думы слова «и ремонт» исключить;

17) в наименовании, в пункте 1 решения Думы, в наименовании приложения к решению Думы слова «и ремонт» исключить;

18) в наименовании, в пункте 1 решения Думы, в наименовании приложения к решению Думы слова «и ремонт» исключить;

19) в наименовании, в пункте 1 решения Думы, в наименовании приложения к решению Думы слова «и ремонт» исключить;

20) в наименовании, в пункте 1 решения Думы, в наименовании приложения к решению Думы слова «и ремонт» исключить;

21) в наименовании, в пункте 1 решения Думы, в наименовании приложения к решению Думы слова «и ремонт» исключить;

22) в наименовании, в пункте 1 решения Думы, в наименовании приложения к решению Думы слова «и ремонт» исключить;

23) в наименовании, в пункте 1 решения Думы, в наименовании приложения к решению Думы слова «и ремонт» исключить;

24) в наименовании, в пункте 1 решения Думы, в наименовании приложения к решению Думы слова «и ремонт» исключить;

25) в наименовании, в пункте 1 решения Думы, в наименовании приложения к решению Думы слова «и ремонт» исключить;

26) в наименовании, в пункте 1 решения Думы, в наименовании приложения к решению Думы слова «и ремонт» исключить;

27) в наименовании, в пункте 1 решения Думы, в наименовании приложения к решению Думы слова «и ремонт» исключить;

28) в наименовании, в пункте 1 решения Думы, в наименовании приложения к решению Думы слова «и ремонт» исключить;

29) в наименовании, в пункте 1 решения Думы, в наименовании приложения к решению Думы слова «и ремонт» исключить;

30) в наименовании, в пункте 1 решения Думы, в наименовании приложения к решению Думы слова «и ремонт» исключить;

31) в наименовании, в пункте 1 решения Думы, в наименовании приложения к решению Думы слова «и ремонт» исключить;

32) в наименовании, в пункте 1 решения Думы, в наименовании приложения к решению Думы слова «и ремонт» исключить;

33) в наименовании, в пункте 1 решения Думы, в наименовании приложения к решению Думы слова «и ремонт» исключить;

34) в наименовании, в пункте 1 решения Думы, в наименовании приложения к решению Думы слова «и ремонт» исключить;

35) в наименовании, в пункте 1 решения Думы, в наименовании приложения к решению Думы слова «и ремонт» исключить;

36) в наименовании, в пункте 1 решения Думы, в наименовании приложения к решению Думы слова «и ремонт» исключить;

37) в наименовании, в пункте 1 решения Думы, в наименовании приложения к решению Думы слова «и ремонт» исключить;

и сроки рассмотрения, а также порядок принятия решения по отчету Главы городского округа Сухой Лог (далее - Глава) о результатах своей деятельности и результатах деятельности Администрации городского округа Сухой Лог (далее - Администрация), в том числе о решении вопросов, поставленных Думой городского округа (далее - Дума).

3. Глава представляет в Думу отчет в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением.

4. Понятия, используемые в настоящем Положении:

1) деятельность Главы - конкретные действия (решения) Главы, направленные на исполнение полномочий по решению вопросов местного значения, возложенных на него федеральными законами, Уставом городского округа, решениями Думы за отчетный период;

2) деятельность Администрации - конкретные действия (решения) Администрации, направленные на исполнение возложенных на нее полномочий по решению вопросов местного значения федеральными законами, Уставом городского округа, решениями Думы за отчетный период;

3) вопросы, поставленные Думой перед Главой - решения Думы с преданиями и поручениями в адрес Главы (с указанием срока исполнения) по решению конкретных вопросов, относящихся к полномочиям Главы и Администрации за отчетный период.

5. Письменный отчет Главы должен содержать следующую информацию:

1) об итогах социально-экономического развития городского округа Сухой Лог за отчетный год;

2) об осуществлении Главой и Администрацией полномочий по решению вопросов местного значения;

3) об исполнении отдельных государственных полномочий, переданных Администрации федеральными законами и законами Свердловской области;

4) о решении вопросов, поставленных Думой перед Главой в отчетном периоде.

6. К письменному отчету прилагается «Доклад Главы городского округа Сухой Лог о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов за отчетный год и их планируемых значениях на трехлетний период» (подготовленный в соответствии с Указом Президента Российской Федерации «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов») с предоставлением анализа количественных и качественных показателей эффективности деятельности Администрации и характеристико мер, позволяющих улучшить значение показателей, и пояснения по показателям, имеющим негативную тенденцию развития, а также комплекс мер, необходимых для их решения в текущем периоде.

7. Порядок подготовки отчета Главы определяется постановлением Главы городского округа Сухой Лог, принимаемым не позднее 01 марта года, следующего за отчетным периодом.

8. Глава не позднее 01 мая года, следующего за отчетным периодом, представляет в Думу городского округа ежегодный отчет в письменном виде.

9. Ежегодный отчет Главы рассматривается на ближайшем заседании Думы после его представления в Думу.

10. Рассмотрение ежегодного отчета состоит из отчета Главы перед депутатами, ответов на вопросы депутатов по отчету Главы, последующего голосования и принятия решения по итогам обсуждения отчета Главы города.

11. Рассмотрение отчета Главы происходит в соответствии с Регламентом Думы городского округа.

12. По итогам отчета Главы каждый депутат, в соответствии с Регламентом Думы городского округа, может задать не более одного вопроса.

13. Дума принимает решение по отчету, в котором отражается оценка результатов деятельности Главы и Администрации. Принятие решения осуществляется в соответствии с процедурой, установленной Регламентом Думы городского округа.

14. Деятельность Главы и Администрации оценивается удовлетворительно или неудовлетворительно.

15. Решение Думы об оценке результатов деятельности Главы и деятельности Администрации за истекший год по результатам отчета может содержать предложения Думы городского округа Главе, направленные на реализацию полномочий Главы и Администрации по решению вопросов местного значения.

16. От каждой постоянной комиссии Думы может быть внесено не более двух предложений по предлагаемым вопросам. Предложения должны быть четко сформулированы и касаться вопросов деятельности Главы и Администрации. По каждому предложению присутствующие депутаты голосуют отдельно, принятым предложением считается такое, за которое проголосовало большинство из присутствующих депутатов.

17. Принятые Думой предложения вносятся в принимаемое решение.

18. Предложения Думы, указанные в решении, подлежат обязательному рассмотрению и исполнению Главой городского округа.

19. О результатах рассмотрения предложений Думы Глава обязан уведомить Думу в письменной форме в сроки, указанные в решении. При отсутствии таких сроков, отчет Главы за следующий год должен содержать сведения о результатах рассмотрения предложений Думы.

20. Решение Думы городского округа об оценке деятельности Главы городского округа Сухой Лог, деятельности Администрации городского округа Сухой Лог за истекший год подлежит официальному опубликованию в газете Знамя Победы и размещению на официальном сайте городского округа Сухой Лог.

21. Письменный отчет Главы городского округа Сухой Лог перед Думой городского округа о результатах его деятельности, деятельности Администрации городского округа Сухой Лог, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой городского округа, подлежит размещению на официальном сайте городского округа Сухой Лог.

22. В случае, если деятельность Главы по результатам ежегодного отчета признана неудовлетворительной, то в решении Думы в обязательном порядке должно быть отражено:

1) причины принятия такого решения;

2) сроки для устранения выявленных недостатков;

3) предложения и поручения по решению конкретных вопросов.

По истечению установленных сроков для устранения выявленных недостатков, Дума городского округа заслушивает информацию Главы о принимаемых мерах по улучшению его деятельности и деятельности Администрации.



2. Признать утратившими силу решение Городской Думы МО «г. Сухой Лог» от 27.10.2005 №106-РГД «О Положении о публичных слушаниях на территории муниципального образования «Город Сухой Лог», решение Думы городского округа от 26.02.2009 №117-РД «Об утверждении Положения о порядке учета предложений по проектам решений Думы городского округа о внесении изменений и (или) дополнений в Устав городского округа Сухой Лог и участия граждан в их обсуждении».

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог.

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную мандатную комиссию (И.В.Коновалова).

**Глава городского округа С.К. Суханов  
Председатель Думы городского округа  
В.С. Порядин**

Приложение  
к решению Думы городского округа  
от 25.08.2015 г. №363-РД

#### Положение о публичных слушаниях в городском округе Сухой Лог

##### Статья 1. Основные понятия

Для целей настоящего Положения о публичных слушаниях в городском округе Сухой Лог (далее – Положение) используются следующие основные понятия:

1) публичные слушания – форма реализации прав жителей городского округа Сухой Лог на участие в процессе принятия органами местного самоуправления проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения путем их публичного обсуждения;

2) организация публичных слушаний – деятельность, направленная на оповещение о времени и месте проведения слушаний, ознакомление с проектом муниципального правового акта, обнародование результатов публичных слушаний и иных организационных мер, обеспечивающих участие жителей городского округа Сухой Лог в публичных слушаниях;

3) участники публичных слушаний – заинтересованные жители городского округа Сухой Лог, эксперты, представители органов местного самоуправления, средств массовой информации, общественных объединений и иные лица, пожелавшие принять участие в публичных слушаниях;

4) эксперт публичных слушаний – это лицо, обладающее специальными знаниями по вопросам публичных слушаний, подготовившее и представившее в письменном виде предложение и рекомендации по вопросу, выносимому на публичные слушания, озвучивающее их на публичных слушаниях;

5) инициатор публичных слушаний – органы местного самоуправления городского округа Сухой Лог, а также инициативная группа совершеннолетних граждан, численностью не менее 10 человек, выступившая с инициативой проведения публичных слушаний;

6) комиссия по проведению публичных слушаний – специально сформированный коллегиальный орган, осуществляющий организационные действия по подготовке и проведению публичных слушаний.

##### Статья 2. Цели и принципы организации и проведения публичных слушаний

Основными целями организации и проведения публичных слушаний являются:

1) обсуждение проектов муниципальных правовых актов с участием жителей городского округа Сухой Лог;

2) выявление и учет общественного мнения и мнения экспертов по выносимому на публичные слушания вопросу местного значения;

3) развитие диалоговых механизмов органов местного самоуправления и жителей городского округа Сухой Лог;

4) поиск приемлемых альтернатив решения важнейших вопросов местного значения городского округа Сухой Лог;

5) выработка предложений и рекомендаций по обсуждаемой проблеме.

Подготовка, проведение и установление результатов публичных слушаний осуществляются на основании принципов открытости, гласности, добровольности, независимости экспертов.

##### Статья 3. Вопросы, выносимые на публичные слушания

1. Слушания могут проводиться по любым общественно значимым вопросам, проектам нормативных правовых актов, принимаемых в рамках полномочий органов местного самоуправления городского округа Сухой Лог.

2. В обязательном порядке на публичные слушания выносятся:

1) проект Устава городского округа Сухой Лог, а также проекты изменений Устава, кроме случаев, когда изменения в Устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в Уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами;

2) проект бюджета городского округа Сухой Лог и отчет о его исполнении;

3) проекты планов и программ развития городского округа Сухой Лог;

4) проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, за исключением случаев, предусмотренных градостроительным кодексом Российской Федерации;

5) проект генерального плана, проекты решений о внесении изменений в генеральный план;

6) проекты правил благоустройства территории городского округа;

7) вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства;

8) вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитально-го строительства;

9) вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;

10) вопросы о преобразовании городского округа, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования, либо на сходах граждан;

11) иные вопросы по решению органов местного самоуправления.

##### Статья 4. Инициатива проведения публичных слушаний

1. Публичные слушания проводятся по инициативе жителей городского округа Сухой Лог, Думы городского округа, Главы городского округа Сухой Лог, Администрации городского округа Сухой Лог.

2. Жители городского округа Сухой Лог для инициирования публичных слушаний по вопросам местного значения формируют инициативную группу, состоящую из совершеннолетних жителей городского округа Сухой Лог, численностью не менее 10 человек (далее – инициативная группа). Решение о формировании инициативной группы принимается ее членами на собрании и оформляется протоколом. В протоколе указываются вопросы, планируемые к вынесению на публичные слушания, а также перечисляются члены инициативной группы.

3. До обращения с предложением о проведении публичных слушаний в Думу городского округа членами инициативной группы должно быть собрано не менее 100 подписей совершеннолетних жителей городского округа Сухой Лог в поддержку проведения публичных слушаний по поставленному вопросу.

Подписи должны быть собраны в срок, не превышающий 30 дней с момента подписания протокола о создании инициативной группы.

Подписи в поддержку проведения публичных слушаний собираются посредством внесения их в подписные листы (рекомендуемая форма подписного листа – Приложение №1 к настоящему Положению).

Подписные листы включают фамилию, имя, отчество (при наличии) и личную подпись лица, адрес места жительства, контактный телефон и электронный адрес (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина.

Расходы, связанные со сбором подписей, несет инициативная группа.

4. Члены инициативной группы при обращении в Думу городского округа с предложением о проведении публичных слушаний подают следующие документы:

1) заявление с указанием вопроса, предлагаемого к вынесению на публичные слушания, и обоснованием необходимости его вынесения на публичные слушания;

2) сведения о членах инициативной группы (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, серия и номер паспорта гражданина или документа, заменяющего паспорт гражданина, адрес места жительства, личная подпись);

3) протокол о создании инициативной группы;

4) подписи жителей в поддержку инициативы проведения публичных слушаний, оформленные в виде подписных листов;

5) фамилия, имя, отчество (при наличии) членов инициативной группы, рекомендованных для включения в состав комиссии по проведению публичных слушаний.

5. Поданные инициативной группой документы рассматриваются на ближайшем заседании Думы городского округа, назначенном не ранее чем через 14 дней с момента поступления заявления.

6. Дума городского округа по результатам рассмотрения поданных инициативной группой документов большинством голосов принимает решение о назначении публичных слушаний или обоснованно отказывает в их назначении.

7. При отклонении инициативы о проведении слушаний ее инициаторы могут повторно внести предложение о назначении слушаний по данной теме с приложением дополнительно собранных подписей не менее чем 250 жителей городского округа Сухой Лог. В этом случае слушания по данному вопросу местного значения назначаются Думой городского округа в обязательном порядке.

##### Статья 5. Порядок назначения публичных слушаний

1. Публичные слушания, инициированные жителями городского округа Сухой Лог или Думой городского округа, назначаются Думой городского округа. Публичные слушания, инициированные Главой городского округа Сухой Лог или Администрацией городского округа Сухой Лог, назначаются Главой городского округа Сухой Лог.

2. Решение (постановление) о назначении публичных слушаний по вопросам местного значения должно приниматься не позднее чем за 10 дней до их проведения, за исключением случаев, установленных статьями 9, 11, 12, 13 настоящего Положения.

3. В решении (постановлении) о назначении публичных слушаний указывается:

1) тема публичных слушаний (вопросы, наименование проекта муниципального правового акта, выносимые на публичные слушания);

2) инициатор проведения публичных слушаний;

3) дата и время проведения публичных слушаний;

4) место проведения публичных слушаний;

5) сроки и место представления предложений и замечаний по вопросам, обсуждаемым на публичных слушаниях, заявок на участие в публичных слушаниях.

4. Решение (постановление) о назначении публичных слушаний вступает в силу со дня принятия.

Решение (постановление) о назначении публичных слушаний, проект муниципального правового акта, за исключением проекта бюджета городского округа Сухой Лог и проекта решений Думы городского округа об утверждении отчета об исполнении бюджета городского округа Сухой Лог, выносимого на публичные слушания, подлежат опубликованию в газете «Знамя Победы», а также на официальном сайте городского округа Сухой Лог в сети Интернет.

##### Статья 6. Порядок организации публичных слушаний

1. Орган местного самоуправления, принявший решение о назначении публичных слушаний, формирует комиссию по проведению публичных слушаний (далее – Комиссия) из числа депутатов Думы городского округа и сотрудников Администрации городского округа Сухой Лог в количестве не менее 3 человек, которые берут на себя обязанность по подготовке и проведению публичных слушаний.

Публичные слушания по вопросам, предусмотренным подпунктами 4-9 пункта 2 статьи 3 настоящего Положения, проводятся комиссией по подготовке проекта правил землепользования и застройки, состав и порядок деятельности которой утверждаются Главой городского округа Сухой Лог.

2. В случае назначения публичных слушаний по инициативе жителей городского округа Сухой Лог в состав Комиссии включаются представители инициативной группы, рекомендованные инициативной группой для включения в состав Комиссии.

Количество представителей инициативной группы не может превышать одну треть от общего числа членов Комиссии.

3. В случае назначения публичных слушаний Думой городского округа председателем Комиссии является председатель Думы городского округа или заместитель председателя Думы городского округа.

В случае назначения публичных слушаний Главой городского округа Сухой Лог председателем Комиссии является Глава городского округа или заместитель главы Администрации городского округа, к компетенции которого относится выносимый на публичные слушания вопрос.

4. Комиссия имеет право пригласить эксперта, обладающего специальными знаниями по вопросу, выносимому на публичные слушания, для подготовки экспертного заключения по обсуждаемому вопросу.

5. Комиссия в рамках своей работы:

запрашивает у органов местного самоуправления информацию и документацию, относящуюся к вопросам, выносимым на публичные слушания;

регистрирует участников публичных слушаний, принимает от граждан и экспертов заявки на выступление в рамках публичных слушаний;

размещает предложения и рекомендации, поступившие от граждан и экспертов по вопросам, выносимым на публичные слушания, на официальном сайте городского округа Сухой Лог;

производит информирование граждан о времени и месте проведения публичных слушаний через средства массовой информации, сеть Интернет, иными способами;

организует выступления участников публичных слушаний; устанавливает результаты публичных слушаний;

оформляет протокол публичных слушаний;

передает протокол публичных слушаний в орган местного самоуправления, назначивший публичные слушания.

##### Статья 7. Порядок проведения публичных слушаний

1. Публичные слушания проводятся в нерабочие дни с 11.00 до 18.00 часов либо в рабочие дни, начиная с 17.10 часов и заканчивая не позднее 20.00 часов.

2. Публичные слушания проводятся в отапливаемом, электрифицированном помещении, находящемся в транспортной доступности. Комиссия обязана обеспечить беспрепятственный доступ в помещение, в котором проводятся слушания, желающим участвовать в слушаниях. Доступ в помещение прекращается только в том случае, если заняты все имеющиеся в нем места. Если в публичных слушаниях желает участвовать значительное число граждан, а имеющиеся помещения не позволяют разместить всех участников, организаторы по возможности обеспечивают трансляцию публичных слушаний. В зале, где будут проводиться слушания, в первую очередь размещаются лица, записавшиеся на выступление.

3. За тридцать минут до открытия публичных слушаний начинается регистрация участников с указанием фамилии, имени, отчества, места работы и адреса участника слушаний.

4. Председательствующим на публичных слушаниях явля-

ется председатель Комиссии.

Председатель Комиссии открывает слушания и оглашает перечень вопросов публичных слушаний, предложения по порядку проведения слушаний, представляет себя, секретаря и приглашенных экспертов, указывает инициаторов проведения слушаний.

Секретарь Комиссии ведет протокол публичных слушаний.

5. Председательствующий предоставляет слово представителю постоянной комиссии Думы городского округа, структурного подразделения Администрации городского округа Сухой Лог, к компетенции которого относится выносимый на публичные слушания вопрос, для доклада по обсуждаемому вопросу (до 30 минут), после чего слово предоставляется приглашенному экспертам, затем слово для выступлений предоставляется участникам слушаний, подавшим заявки на выступление, продолжительностью не более 5 минут в порядке поступления заявок.

После завершения всех выступлений следуют вопросы участников слушаний, которые могут быть заданы как в устной, так и в письменной формах.

6. Председательствующий вправе в любой момент объявить перерыв в публичных слушаниях с указанием времени перерыва.

7. Участники слушаний, в том числе и эксперты, вправе снять свои рекомендации и (или) присоединиться к предложениям, выдвинутым другими участниками публичных слушаний.

8. По итогам обсуждений составляется единый список предложений и рекомендаций по решению вопроса местного значения, вынесенного на публичные слушания, не отозванных участниками публичных слушаний, которые вносятся в протокол публичных слушаний.

##### Статья 8. Результаты публичных слушаний

1. Комиссия в течение 10 дней после завершения публичных слушаний оформляет заключение о результатах публичных слушаний, которое должно содержать формулировку вопроса, вынесенного на публичные слушания, краткое изложение поступивших в ходе публичных слушаний предложений и рекомендаций зафиксированных в протоколе публичных слушаний, принятые по результатам публичных слушаний решения с мотивированным обоснованием их принятия.

2. Заключение о результатах публичных слушаний направляется в орган местного самоуправления, назначивший публичные слушания и подлежит обязательному размещению на официальном сайте городского округа Сухой Лог.

3. Заключение о результатах публичных слушаний носит рекомендательный характер.

4. Орган местного самоуправления, назначивший публичные слушания рассматривает и утверждает результаты публичных слушаний в течение 30 дней с момента получения заключения о результатах публичных слушаний.

5. Решение (постановление) об утверждении результатов публичных слушаний должно содержать информацию о поступивших в ходе публичных слушаний предложениях и рекомендациях, принятое решение, с мотивированным обоснованием его принятия.

Решение (постановление) об утверждении результатов публичных слушаний подлежит обязательному опубликованию в газете «Знамя Победы» и размещению на официальном сайте городского округа Сухой Лог.

##### Статья 9. Особенности проведения публичных слушаний по проекту Устава городского округа Сухой Лог, а также проектам решений Думы городского округа о внесении изменений и дополнений в Устав городского округа Сухой Лог

1. Проект Устава городского округа Сухой Лог, проект решения Думы городского округа о внесении изменений и дополнений в Устав городского округа Сухой Лог не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава городского округа Сухой Лог, внесении изменений и дополнений в Устав городского округа Сухой Лог подлежат опубликованию в газете «Знамя Победы», а также на официальном сайте городского округа Сухой Лог в сети Интернет с одновременным опубликованием порядка учета предложений по проекту Устава, проекту решения Думы городского округа о внесении изменений и дополнений в Устав городского округа Сухой Лог не может быть менее 30 дней.

##### Статья 10. Особенности проведения публичных слушаний по проекту бюджета городского округа Сухой Лог и отчета о его исполнении

1. Публичные слушания по проекту бюджета городского округа Сухой Лог назначаются Главой городского округа Сухой Лог и проводятся до дня рассмотрения данного проекта Думой городского округа в первом чтении.

2. Публичные слушания по проекту решения Думы городского округа об утверждении отчета об исполнении бюджета городского округа Сухой Лог назначаются Главой городского округа Сухой Лог и проводятся до дня рассмотрения Думой годового отчета об исполнении бюджета городского округа Сухой Лог.

3. Постановления Главы городского округа Сухой Лог о назначении публичных слушаний по проекту бюджета городского округа Сухой Лог и по проекту решения Думы городского округа об утверждении отчета об исполнении бюджета городского округа Сухой Лог должны содержать сведения о месте и времени ознакомления заинтересованных лиц с указанными проектами и подлежат обязательному опубликованию в газете «Знамя Победы», а также на официальном сайте городского округа Сухой Лог не позднее чем за 10 дней до начала публичных слушаний.

Проект бюджета городского округа Сухой Лог и проект решения Думы городского округа об утверждении отчета об исполнении бюджета городского округа Сухой Лог размещается на официальном сайте городского округа Сухой Лог.

##### Статья 11. Особенности проведения публичных слушаний по проекту генерального плана городского округа Сухой Лог, проектам решений о внесении изменений в генеральный план

1. Публичные слушания по проекту генерального плана городского округа Сухой Лог назначаются Главой городского округа Сухой Лог и проводятся в каждом населенном пункте городского округа.

В случае внесения изменений в генеральный план в отношении части территории городского округа публичные слушания назначаются Главой городского округа Сухой Лог и проводятся с участием правообладателей земельных участков и (или) объектов капитального строительства, находящихся в границах территории городского округа, в отношении которой осуществлялась подготовка указанных изменений.

Внесение в генеральный план изменений, предусматривающих изменение границ населенных пунктов в целях жилищного строительства или определения зон рекреационного назначения, осуществляется без проведения публичных слушаний.

2. В целях доведения до населения информации о содержании проекта генерального плана городского округа Сухой Лог, проекта решения о внесении изменений в генеральный план Администрации городского округа Сухой Лог в обязательном порядке организуют выставки, экспозиции демонстрационных материалов проекта генерального плана, проекта решения о внесении изменений в генеральный план, выступления представителей органов местного самоуправления, разработчиков проекта генерального плана на собраниях жителей, в печатных средствах массовой информации, по радио и телевидению.

3. Срок проведения публичных слушаний с момента оповещения жителей городского округа Сухой Лог о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

4. Глава городского округа Сухой Лог с учетом заключения о результатах публичных слушаний принимает решение:

1) о согласии с проектом генерального плана, проекта решения о внесении изменений в генеральный план и направлении его в Думу городского округа;

2) об отклонении проекта, проекта решения о внесении изменений в генеральный план генерального плана и о направлении его на доработку.

##### Статья 12. Особенности проведения публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки

1. Публичные слушания по проекту правил землепользования и застройки, проекту изменений в правила землепользования и застройки назначаются Главой городского округа Сухой Лог и проводятся комиссией по подготовке проекта правил землепользования и застройки с учетом особенностей, предусмотренных статьей 11 настоящего Положения.

2. Продолжительность публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки составляет не менее двух и не более четырех месяцев со дня опубликования проекта.

3. В случае подготовки правил землепользования и застройки применительно к части территории городского округа публичные слушания по проекту правил землепользования и застройки проводятся с участием правообладателей земельных участков и (или) объектов капитального строительства, находящихся в границах указанной части территории поселения или городского округа.

В случае подготовки изменений в правила землепользования и застройки в части внесения изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны, публичные слушания по внесению изменений в правила землепользования и застройки проводятся в границах территориальной зоны, для которой установлен такой градостроительный регламент. В этих случаях срок проведения публичных слушаний не может быть более чем один месяц.

4. После завершения публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки с учетом результатов таких публичных слушаний обеспечивает внесение изменений в проект правил землепользования и застройки и представляет указанный проект главе местной администрации. Обязательными приложениями к проекту правил землепользования и застройки являются протоколы публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний.

5. Глава городского округа Сухой Лог в течение десяти дней после представления проекта правил землепользования и застройки и обязательных приложений принимает решение:

1) о направлении проекта правил землепользования и застройки в Думу городского округа;

2) об отклонении проекта правил землепользования и застройки и о направлении его на доработку с указанием даты его повторного представления.

##### Статья 13. Особенности проведения публичных слушаний по проектам планировки территории и проектам межевания территории городского округа Сухой Лог

1. Публичные слушания по проектам планировки территории и проектам межевания территории городского округа Сухой Лог назначаются Главой городского округа Сухой Лог.

2. Срок проведения публичных слушаний с момента оповещения жителей городского округа Сухой Лог о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

##### Статья 14. Особенности проведения публичных слушаний по вопросам предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства

1. Публичные слушания по вопросам предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства назначаются Главой городского округа Сухой Лог и проводятся комиссией по подготовке проекта правил землепользования и застройки.

2. Публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования проводятся с участием граждан, проживающих в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, применительно к которым запрашивается разрешение.

В случае если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства может оказать негативное воздействие на окружающую среду, публичные слушания проводятся с участием правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску такого негативного воздействия.

3. Срок проведения публичных слушаний с момента оповещения жителей городского округа Сухой Лог о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не может быть более одного месяца.

На основании заключения о результатах публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки осуществляет подготовку рекомендаций по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направляет их Главе городского округа Сухой Лог.

4. Глава городского округа Сухой Лог в течение трех дней со дня поступления рекомендаций принимает решение:

1) о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования;

2) об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования.

5. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования, несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения.

##### Статья 15. Особенности проведения публичных слушаний по вопросам отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

1. Публичные слушания по вопросам отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства назначаются Главой городского округа Сухой Лог и проводятся комиссией по подготовке проекта правил землепользования и застройки в соответствии со статьей 14 настоящего Положения.

2. На основании заключения о результатах публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении такого разрешения или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направляет указанные рекомендации Главе городского округа Сухой Лог.

3. Глава городского округа Сухой Лог в течение семи дней со дня поступления рекомендаций принимает решение:

1) о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

2) об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства с указанием причин принятого решения.

4. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения.

Приложение №1  
к Положению о публичных слушаниях  
в городском округе Сухой Лог

### ПОДПИСНОЙ ЛИСТ в поддержку инициативы проведения в городском округе Сухой Лог публичных слушаний по

(наименование вопроса или проекта муниципального  
правового акта, выносимого на публичные слушания)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения	Адрес места жительства	Сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина (наименование, серия и номер документа, каким органом и когда выдан)	Личная подпись и дата ее внесения

Приложение №2  
к Положению о публичных слушаниях  
в городском округе Сухой Лог

### Порядок учета предложений по проекту Устава городского округа, проекту решения Думы городского округа о внесении изменений и дополнений в Устав городского округа Сухой Лог, и участия граждан в их обсуждении

1. Заинтересованные жители городского округа Сухой Лог, эксперты, представители органов местного самоуправления, средств массовой информации, общественных объединений и иные лица, пожелавшие принять участие в публичных слушаниях вправе принять участие в обсуждении проекта Устава городского округа Сухой Лог, проектов решений Думы городского округа о внесении изменений и дополнений в Устав городского округа Сухой Лог (далее – проекты решений) путем внесения предложений к указанным проектам. Предложения принимаются Комиссией по проведению публичных слушаний.

2. Предложения к проектам решений вносятся в письменной форме в виде таблицы поправок:

### Предложения по проекту Устава городского округа Сухой Лог, проекту решения Думы городского округа о внесении изменений и дополнений в Устав городского округа Сухой Лог

№ п/п	Пункт проекта решения Думы городского округа	Текст поправки	Текст поправки	Текст поправки

В предложениях должны быть указаны фамилия, имя, отчество, адрес места жительства и личная подпись гражданина (граждан).

3. Предложения вносятся только в отношении текста про-

екта решения и должны соответствовать Конституции Российской Федерации, федеральному и областному законодательству, не допускать противоречия либо несогласованности с иными положениями Устава городского округа, обеспечивать однозначное толкование положений проектов решений и Устава городского округа Сухой Лог.

Предложения, внесенные с нарушением установленных требований, рассмотрению не подлежат и отклоняются комиссией с мотивированным обоснованием принятого решения.

### ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУХОЙ ЛОГ ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА сорок третья заседание пятого созыва РЕШЕНИЕ от 25.08.2015 г. №356-РД

#### Об исполнении бюджета городского округа Сухой Лог за 1 полугодие 2015 года

Рассмотрев представленный Главой городского округа отчет об исполнении бюджета городского округа Сухой Лог за 1 полугодие 2015 года, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Принять к сведению отчет об исполнении бюджета городского округа Сухой Лог за 1 полугодие 2015 года:

а) доходы бюджета городского округа по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета городского округа за 1 полугодие 2015 года (приложение №1);

б) расходы бюджета городского округа по разделам, подразделам за 1 полугодие 2015 года (приложение №2);

в) распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов за 1 полугодие 2015 года (приложение №3);

г) источники финансирования дефицита бюджета городского округа по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов за 1 полугодие 2015 года (приложение №4);

д) отчет об использовании бюджетных ассигнований Резервного фонда Администрации городского округа Сухой Лог за 1 полугодие 2015 года (приложение №5);

е) сведения о численности муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений городского округа и фактических затратах на их денежное содержание за 1 полугодие 2015 года (приложение №6).

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Знамя Победы» и на официальном сайте городского округа Сухой Лог.

3. Контроль исполнения настоящего решения возложить на комиссию по экономической политике, бюджету, финансам и налогам (Быков Е.Г.).

**Глава городского округа С.К. Суханов**  
**Председатель Думы городского округа В.С. Порядин**

Приложение №1  
к решению Думы  
городского округа  
от 25.08.2015 г. №356-РД

### Доходы бюджета городского округа по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета городского округа за 1 полугодие 2015 года

№	Код бюджетной классификации	Наименование группы, подгруппы доходов	Сумма средств, предусмотренная в бюджете на 2015 год, в рублях	Исполнено за отчетный период, в рублях	Процент исполнения
1	000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	522 138 418,00	242 108 872,23	46,00
2	000 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	358 013 000,00	163 420 207,61	46,00
3	000 1 01 02000 00 0000 110	Налог на доходы физических лиц	358 013 000,00	163 420 207,61	46,00
4	000 1 03 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	17 208 000,00	7 505 709,68	55,00
5	000 1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	13 728 000,00	7 505 709,68	55,00
6	000 1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	29 745 000,00	14 377 935,12	48,00
7	000 1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	26 171 000,00	12 269 822,87	47,00
8	000 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	2 858 000,00	1 785 780,25	62,00
9	000 1 05 04000 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	716 000,00	322 332,00	45,00
10	000 1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	44 396 000,00	15 735 527,13	35,00
11	000 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	9 338 000,00	1 734 028,37	19,00
12	000 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	35 058 000,00	14 001 498,76	40,00
13	000 1 08 00000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	7 334 000,00	3 521 268,18	48,00
14	000 1 08 03000 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	7 268 000,00	3 516 268,18	48,00
15	000 1 08 07000 01 0000 110	Государственная пошлина за государственную регистрацию, а также за совершение прочих юридически значимых действий	66 000,00	5 000,00	8,00
16	000 1 09 00000 00 0000 000	ЗАДОЛЖЕННОСТЬ И ПЕРЕРАСЧЕТЫ ПО ОТМЕНЕННЫМ НАЛОГАМ, СБОРАМ И ИНЫМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ПЛАТЕЖАМ	0,00	8,00	0,00
17	000 1 09 07000 00 0000 110	Прочие налоги и сборы (по отмененным местным налогам и сборам)	0,00	8,00	0,00
18	000 1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	45 078 000,00	22 697 427,72	50,00
19	000 1 11 01000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	40 960 000,00	21 681 478,42	53,00
20	000 1 11 07000 00 0000 120	Платежи от государственных и муниципальных унитарных предприятий	30 000,00	27 000,00	90,00
21	000 1 11 09000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	4 088 000,00	988 949,30	24,00
22	000 1 12 00000 00 0000 000	ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	1 378 000,00	1 126 399,47	82,00
23	000 1 12 01000 01 0000 120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	1 378 000,00	1 126 399,47	82,00
24	000 1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	2 026 418,00	1 075 135,56	53,00
25	000 1 13 01000 00 0000 130	Доходы от оказания платных услуг (работ)	1 625 918,00	825 318,02	51,00
26	000 1 13 02000 00 0000 130	Доходы от компенсации затрат государства	400 500,00	249 817,54	62,00
27	000 1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	14 894 000,00	9 794 587,79	66,00
28	000 1 14 01000 00 0000 410	Доходы от продажи квартир	1 602 000,00	935 894,48	58,00
29	000 1 14 02000 00 0000 000	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	6 300 000,00	3 009 407,89	48,00
30	000 1 14 06000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	6 992 000,00	5 849 285,42	84,00
31	000 1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	5 546 000,00	2 208 646,53	40,00
32	000 1 16 03000 00 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах	435 000,00	-67 266,56	-15,00
33	000 1 16 06000 00 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт	570 000,00	357 398,46	63,00
34	000 1 16 08000 00 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей продукции	4 000,00	5 000,00	125,00
35	000 1 16 21000 00 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) и иные суммы, взыскиваемые с лиц, виновных в совершении преступлений, и в возмещение ущерба имуществу	30 000,00	0,00	0,00
36	000 1 16 25000 00 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации и недр, об особо охраняемых природных территориях, об охране и использовании животного мира, об экологической экспертизе, в области охраны окружающей среды, о рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов, земельного законодательства, лесного законодательства, водного законодательства	298 796,00	41 700,00	14,00
37	000 1 16 28000 00 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей	1 400 000,00	536 900,00	38,00
38	000 1 16 30000 00 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за правонарушения в области дорожного движения	2 000,00	7 500,00	375,00
39	000 1 16 33000 00 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг	35 000,00	61 038,64	174,00
40	000 1 16 35000 00 0000 140	Суммы по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде	0,00	1 000,00	0,00
41	000 1 16 43000 00 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях	210 000,00	180 527,12	86,00
42	000 1 16 45000 00 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушения законодательства Российской Федерации о промышленной безопасности	25 000,00	0,00	0,00
43	000 1 16 51000 00 0000 000	Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации	0,00	29 700,00	0,00

№	Код бюджетной классификации	Наименование группы, подгруппы расходов	Сумма средств, предусмотренная в бюджете на 2015 год, в рублях	Исполнено за отчетный период, в рублях	Процент исполнения
44	000 1 16 90000 00 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	2 536 204,00	1 055 148,87	42,00
45	000 1 17 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	0,00	646 019,44	0,00
46	000 1 17 01000 00 0000 180	Невыясненные поступления	0,00	-32 256,56	0,00
47	000 1 17 05000 00 0000 180	Прочие неналоговые доходы	0,00	678 276,00	0,00
48	000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	891 262 231,00	430 936 413,15	48,00
49	000 2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	891 262 231,00	431 921 191,13	48,00
50	000 2 02 01000 00 0000 151	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	9 240 000,00	4 620 000,00	50,00
51	000 2 02 01001 00 0000 151	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	9 240 000,00	4 620 000,00	50,00
52	000 2 02 02000 00 0000 151	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	408 233 551,00	172 716 785,00	42,00
53	000 2 02 02077 00 0000 151	Субсидии бюджетам на финансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности	114 660 000,00	0,00	0,00
54	000 2 02 02215 00 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом	0,00	272 715,00	0,00
55	000 2 02 02999 00 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов	293 066 651,00	165 636 070,00	57,00
56	000 2 02 03000 00 0000 151	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	462 742 900,00	244 013 866,13	53,00
57	000 2 02 03001 00 0000 151	Субсидии бюджетам на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	18 859 000,00	9 445 000,00	50,00
58	000 2 02 03015 00 0000 151	Субсидии бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	2 282 900,00	1 807 305,00	79,00
59	000 2 02 03022 00 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных образований на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	36 796 000,00	16 406 761,37	45,00
60	000 2 02 03024 00 0000 151	Субсидии местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	61 717 000,00	33 443 799,76	54,00
61	000 2 02 03999 00 0000 151	Прочие субсидии	343 088 000,00	182 911 000,00	53,00
62	000 2 02 04000 00 0000 151	Иные межбюджетные трансферты	11 045 780,00	10 570 540,00	96,00
63	000 2 02 04999 00 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов	11 045 780,00	10 570 540,00	96,00
64	000 2 07 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	0,00	0,00	0,00
65	000 2 18 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА БЮДЖЕТАМИ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИЯМИ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	0,00	1 412 280,68	0,00
66	000 2 18 04000 04 0000 000	Доходы бюджетов городских округов от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	0,00	1 412 280,68	0,00
67	000 2 19 00000 00 0000 000	ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	0,00	-2 397 058,66	0,00
68	000 2 19 04000 04 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов	0,00	-2 397 058,66	0,00
69	000 8 50 00000 00 0000 000	ВСЕГО ДОХОДОВ	1 413 400 649,00	673 045 285,38	48,00

Приложение №2  
к решению Думы  
городского округа  
от 25.08.2015 г. №356-РД

### Расходы бюджета городского округа по разделам, подразделам за 1 полугодие 2015 года

№	Код раздела, подраздела	Наименование раздела, подраздела	Утверждено бюджетных ассигнований на 2015 год, в рублях	Исполнено за 1 полугодие 2015 года, в рублях	Процент исполнения к годовому плану
1		Всего расходов	1 447 467 439,50	610 218 686,73	42,20
2	0100	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	76 430 803,00	38 427 461,21	50,30
3	0102	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	1 675 400,00	637 116,50	38,00
4	0103	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	3 348 000,00	1 568 063,12	46,80
5	0104	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	30 892 000,00	14 244 382,65	46,10
6	0105	Судебная система	0,00	0,00	0,00
7	0106	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	11 509 500,00	5 187 343,05	45,10
8	0111	Резервные фонды	202 500,00	0,00	0,00
9	0113	Другие общегосударственные вопросы	28 803 403,00	16 790 555,89	58,30
10	0200	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	2 282 900,00	977 241,59	42,80

22	012504	Организация мероприятий по укреплению и развитию материально-технической базы муниципальных образовательных учреждений	2 547 150,00	2 348 670,00	92,2
23	012504	600 Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 547 150,00	2 348 670,00	92,2
24	012504	610 Субсидии бюджетным учреждениям	2 159 480,00	2 115 900,00	98,0
25	012504	620 Субсидии автономным учреждениям	387 670,00	232 770,00	60,0
26	012524	Установка аппаратно-программных комплексов для непрерывного контроля, обработки и приема данных о параметрах возгорания, угрозах и рисках развития крупных пожаров в муниципальных образовательных учреждениях	1 250 000,00	1 217 128,99	97,4
27	012524	200 Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	70 000,00	66 495,50	95,0
28	012524	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	70 000,00	66 495,50	95,0
29	012524	600 Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 180 000,00	1 150 633,49	97,5
30	012524	610 Субсидии бюджетным учреждениям	760 000,00	745 155,99	98,0
31	012524	620 Субсидии автономным учреждениям	420 000,00	405 477,50	96,5
32	014511	Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в части финансирования расходов на оплату труда работников	144 834 000,00	69 616 609,22	48,1
33	014511	100 Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	4 036 795,33	1 874 986,76	46,4
34	014511	110 Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	4 036 795,33	1 874 986,76	46,4
35	014511	600 Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	140 797 204,67	67 741 622,46	48,1
36	014511	610 Субсидии бюджетным учреждениям	69 042 690,45	34 337 321,46	49,7
37	014511	620 Субсидии автономным учреждениям	71 754 514,22	33 404 301,00	46,6
38	014512	Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в части финансирования расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек	2 955 000,00	1 369 231,00	46,3
39	014512	200 Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	74 000,00	17 083,00	23,1
40	014512	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	74 000,00	17 083,00	23,1
41	014512	600 Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 881 000,00	1 352 148,00	46,9
42	014512	610 Субсидии бюджетным учреждениям	1 371 334,00	645 148,00	47,0
43	014512	620 Субсидии автономным учреждениям	1 509 666,00	707 000,00	46,8
44	0120000	Подпрограмма "Развитие общего образования в городском округе Сухой Лог"	377 835 118,00	201 250 259,89	53,3
45	012502	Капитальный ремонт, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий, сооружений и помещений муниципальных образовательных учреждений	4 957 910,00	2 967 189,33	59,8
46	012502	200 Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	300 000,00	299 990,00	100,0
47	012502	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	300 000,00	299 990,00	100,0
48	012502	600 Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	4 657 910,00	2 667 199,33	57,3
49	012502	610 Субсидии бюджетным учреждениям	1 316 000,00	600 000,00	45,6
50	012502	620 Субсидии автономным учреждениям	3 341 910,00	2 067 199,33	61,9
51	012504	Организация мероприятий по укреплению и развитию материально-технической базы муниципальных образовательных учреждений	275 900,00	0,00	0,0
52	012504	200 Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10 100,00	0,00	0,0
53	012504	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 100,00	0,00	0,0
54	012504	600 Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	265 800,00	0,00	0,0
55	012504	610 Субсидии бюджетным учреждениям	218 000,00	0,00	0,0
56	012504	620 Субсидии автономным учреждениям	47 800,00	0,00	0,0
57	012505	Организация предоставления общего образования и создание условий для содержания детей в муниципальных образовательных учреждениях	140 404 280,00	70 935 500,43	50,5
58	012505	100 Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 788 000,00	986 861,90	55,2
59	012505	110 Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	1 788 000,00	986 861,90	55,2
60	012505	200 Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1 967 800,00	1 078 509,24	54,8
61	012505	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 967 800,00	1 078 509,24	54,8
62	012505	600 Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	136 606 510,00	68 848 258,29	50,4
63	012505	610 Субсидии бюджетным учреждениям	55 944 160,00	28 120 245,00	50,3
64	012505	620 Субсидии автономным учреждениям	80 662 350,00	40 728 013,29	50,5
65	012505	800 Иные бюджетные ассигнования	41 970,00	21 871,00	52,1
66	012505	850 Уплата налогов, сборов и иных платежей	41 970,00	21 871,00	52,1
67	012506	Приобретение и (или) замена, оснащение аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС, тахографами автобусов для подвоза обучающихся в муниципальные общеобразовательные учреждения	1 367 500,00	1 000 000,00	73,1
68	012506	600 Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 367 500,00	1 000 000,00	73,1
69	012506	620 Субсидии автономным учреждениям	1 367 500,00	1 000 000,00	73,1
70	012507	Развитие условий по созданию доступной среды образования детей-инвалидов в муниципальных общеобразовательных учреждениях	500 000,00	0,00	0,0
71	012507	600 Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	500 000,00	0,00	0,0
72	012507	620 Субсидии автономным учреждениям	500 000,00	0,00	0,0
73	012521	Софинансирование на капитальный ремонт, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и помещений в которых размещаются муниципальные образовательные организации за счет средств местного бюджета	3 079 177,00	0,00	0,0
74	012521	600 Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	3 079 177,00	0,00	0,0
75	012521	610 Субсидии бюджетным учреждениям	3 079 177,00	0,00	0,0
76	012524	Установка аппаратно-программных комплексов для непрерывного контроля, обработки и приема данных о параметрах возгорания, угрозах и рисках развития крупных пожаров в муниципальных образовательных учреждениях	894 000,00	706 316,30	79,0
77	012524	200 Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	90 000,00	89 994,00	100,0
78	012524	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	90 000,00	89 994,00	100,0
79	012524	600 Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	804 000,00	616 322,30	76,7
80	012524	610 Субсидии бюджетным учреждениям	647 500,00	482 322,30	74,5
81	012524	620 Субсидии автономным учреждениям	156 500,00	134 000,00	85,6
82	012526	Проведение капитального ремонта спортивных залов муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности	150 000,00	150 000,00	100,0
83	012526	600 Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	150 000,00	150 000,00	100,0
84	012526	610 Субсидии бюджетным учреждениям	150 000,00	150 000,00	100,0
85	012451	Финансовое обеспечение госгарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольн. нач. общего, ср. общего образования и финанс. обеспеч. обеспеч. дошкольного образования детей в части финансирования расходов на оплату труда работников	185 785 000,00	103 818 262,42	55,9
86	012451	100 Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2 410 000,00	621 775,42	25,8
87	012451	110 Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	2 410 000,00	621 775,42	25,8
88	012451	600 Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	183 375 000,00	103 196 487,00	56,3
89	012451	610 Субсидии бюджетным учреждениям	59 400 000,00	32 778 056,00	55,2
90	012451	620 Субсидии автономным учреждениям	123 975 000,00	70 418 431,00	56,8
91	012452	Фин. обеспечение госгарантий по реализации прав на получение общедост. и беспл. дошкольн. нач. общего, ср. общего общ-ва и фин. обеспечение доп.обр. детей в части финанс. расх. на приобр. учебников и уч. пособий, средств обуч., игр, игрушек	9 514 000,00	4 458 151,00	46,9
92	012452	200 Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	35 000,00	5 771,00	16,5
93	012452	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	35 000,00	5 771,00	16,5
94	012452	600 Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	9 479 000,00	4 452 380,00	47,0
95	012452	610 Субсидии бюджетным учреждениям	2 114 000,00	1 058 000,00	50,0
96	012452	620 Субсидии автономным учреждениям	7 365 000,00	3 394 380,00	46,1
97	012450	Осуществление мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных организациях	27 995 000,00	14 755 732,41	52,7
98	012450	200 Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	50 710,00	24 476,41	48,3
99	012450	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50 710,00	24 476,41	48,3
100	012450	600 Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	27 944 290,00	14 729 256,00	52,7
101	012450	610 Субсидии бюджетным учреждениям	7 526 870,00	3 991 446,00	53,0
102	012450	620 Субсидии автономным учреждениям	20 417 420,00	10 737 810,00	52,6
103	012450	Обеспеч. беспл. проезда детей-сирот и детей, оставш-ся без попеч. род-лей, обучающихся в муницип. общеобр. орган-за, на город, пригород, в сельск. местн. на внутрир. трансп., а также беспл. проезда один раз в год к месту жит-ва и обратно к месту учебы	197 000,00	18 464,00	9,4
104	012450	600 Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	197 000,00	18 464,00	9,4
105	012450	610 Субсидии бюджетным учреждениям	74 000,00	3 904,00	5,3
106	012450	620 Субсидии автономным учреждениям	123 000,00	14 560,00	11,8
107	012450	Капитальный ремонт, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и помещений в которых размещаются муниципальные образовательные организации за счет средств областного бюджета	1 022 600,00	1 022 600,00	100,0
108	012450	600 Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 022 600,00	1 022 600,00	100,0
109	012450	610 Субсидии бюджетным учреждениям	1 022 600,00	1 022 600,00	100,0
110	012450	Приобретение и (или) замена, оснащение аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС, тахографами автобусов для подвоза обучающихся (воспитанников) в муниципальные общеобразовательные организации за счет средств областного бюджета	634 500,00	634 500,00	100,0

111	0124590	600 Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	634 500,00	634 500,00	100,0
112	0124590	620 Субсидии автономным учреждениям	634 500,00	634 500,00	100,0
113	0124590	Осуществление мероприятий по созданию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом	512 820,00	512 820,00	100,0
114	0124590	600 Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	512 820,00	512 820,00	100,0
115	0124590	610 Субсидии бюджетным учреждениям	512 820,00	512 820,00	100,0
116	0125097	Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом	545 431,00	272 715,00	50,0
117	0125097	600 Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	545 431,00	272 715,00	50,0
118	0125097	610 Субсидии бюджетным учреждениям	545 431,00	272 715,00	50,0
119	0130000	Подпрограмма "Развитие дополнительного образования в городском округе Сухой Лог"	33 695 100,00	15 809 939,03	46,9
120	0132508	Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных учреждениях дополнительного образования	32 589 100,00	15 097 813,43	46,3
121	0132508	600 Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	32 589 100,00	15 097 813,43	46,3
122	0132508	610 Субсидии бюджетным учреждениям	21 062 300,00	9 893 813,43	47,0
123	0132508	620 Субсидии автономным учреждениям	11 526 800,00	5 204 000,00	45,1
124	0132509	Проведение мероприятий для детей и молодежи	250 000,00	172 125,60	68,9
125	0132509	200 Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	151 128,00	85 512,60	56,6
126	0132509	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	151 128,00	85 512,60	56,6
127	0132509	600 Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	98 872,00	86 613,00	87,6
128	0132509	610 Субсидии бюджетным учреждениям	28 046,00	23 147,00	82,5
129	0132509	620 Субсидии автономным учреждениям	70 826,00	63 466,00	89,6
130	0132510	Поддержка талантливой молодежи и педагогов (премии и гранты в сфере образования)	300 000,00	270 000,00	90,0
131	0132510	300 Социальное обеспечение и иные выплаты населению	300 000,00	270 000,00	90,0
132	0132510	350 Премии и гранты	300 000,00	270 000,00	90,0
133	0132524	Установка аппаратно-программных комплексов для непрерывного контроля, обработки и приема данных о параметрах возгорания, угрозах и рисках развития крупных пожаров в муниципальных образовательных учреждениях	180 000,00	0,00	0,0
134	0132524	600 Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	180 000,00	0,00	0,0
135	0132524	610 Субсидии бюджетным учреждениям	110 000,00	0,00	0,0
136	0132524	620 Субсидии автономным учреждениям	70 000,00	0,00	0,0
137	0132802	Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий	376 000,00	270 000,00	71,8
138	0132802	600 Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	376 000,00	270 000,00	71,8
139	0132802	610 Субсидии бюджетным учреждениям	376 000,00	270 000,00	71,8
140	0140000	Подпрограмма "Развитие деятельности в сфере организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в городском округе Сухой Лог"	13 197 118,00	6 104 196,91	46,3
141	0142511	Организация отдыха и оздоровления детей и подростков в городском округе Сухой Лог	2 345 418,00	1 020 257,16	43,5
142	0142511	100 Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	4 380,00	0,00	0,0
143	0142511	110 Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	4 380,00	0,00	0,0
144	0142511	200 Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	744 458,40	105 667,56	14,2
145	0142511	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	744 458,40	1	



208	0312604	610	Субсидии бюджетным учреждениям	2 152 892,00	1 136 892,00	52,8
209	0312604	620	Субсидии автономным учреждениям	600 000,00	100 000,00	16,7
210	0312605		Проведение мероприятий в сфере культуры социальной направленности	252 000,00	155 000,00	61,5
211	0312605	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	252 000,00	155 000,00	61,5
212	0312605	610	Субсидии бюджетным учреждениям	82 000,00	50 000,00	61,0
213	0312605	620	Субсидии автономным учреждениям	170 000,00	105 000,00	61,8
214	0312606		Обеспечение мероприятий по укреплению и развитию материально-технической базы муниципальных учреждений культуры	500 000,00	316 000,00	63,2
215	0312606	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	500 000,00	316 000,00	63,2
216	0312606	610	Субсидии бюджетным учреждениям	500 000,00	316 000,00	63,2
217	0312607		Капитальный ремонт зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные учреждения культуры, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства в том числе проектно-сметная документация	5 107 000,00	3 034 000,00	59,4
218	0312607	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	5 107 000,00	3 034 000,00	59,4
219	0312607	610	Субсидии бюджетным учреждениям	3 157 000,00	2 377 000,00	75,3
220	0312607	620	Субсидии автономным учреждениям	1 950 000,00	657 000,00	33,7
221	0312608		Информатизация городского музея	100 000,00	0,00	0,0
222	0312608	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	100 000,00	0,00	0,0
223	0312608	610	Субсидии бюджетным учреждениям	100 000,00	0,00	0,0
224	0312609		Информатизация библиотечной системы, в том числе комплектование книжных фондов (включая приобретение эл. версий книг и приобретение (подписки) периодических изданий), приобретение лиценз-го программного обеспечения, подключение к сети Интернет	200 000,00	0,00	0,0
225	0312609	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200 000,00	0,00	0,0
226	0312609	610	Субсидии бюджетным учреждениям	200 000,00	0,00	0,0
227	0320000		Подпрограмма "Развитие дополнительного образования в сфере культуры и искусства"	32 100 548,00	16 964 948,00	52,8
228	0322515		Организация предоставления дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства	29 497 000,00	16 494 000,00	55,9
229	0322515	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	29 497 000,00	16 494 000,00	55,9
230	0322515	610	Субсидии бюджетным учреждениям	29 497 000,00	16 494 000,00	55,9
231	0322516		Обеспечение мероприятий по укреплению и развитию материально-технической базы муниципальных учреждений дополнительного образования	60 000,00	0,00	0,0
232	0322516	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	60 000,00	0,00	0,0
233	0322516	610	Субсидии бюджетным учреждениям	60 000,00	0,00	0,0
234	0322525		Капитальный и текущий ремонт зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные учреждения дополнительного образования, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства.	160 000,00	160 000,00	100,0
235	0322525	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	160 000,00	160 000,00	100,0
236	0322525	610	Субсидии бюджетным учреждениям	160 000,00	160 000,00	100,0
237	0324660		Обеспечение меры соц.поддержки по бесп. получению худож.образ. в муницип.организ. доп.образ., в том числе в домах детск. творч., ДШИ, детям-сиротам, детям, оставшимся без попеч.родит., и иным катег. несоверш. граждан, нуждающихся в соц.поддержке	2 272 600,00	200 000,00	8,8
238	0324660	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 272 600,00	200 000,00	8,8
239	0324660	610	Субсидии бюджетным учреждениям	2 272 600,00	200 000,00	8,8
240	0324670		Капитальный ремонт зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные детские школы искусств, и (или) укрепление материально-технической базы таких учреждений за счет субсидий из областного бюджета	110 948,00	110 948,00	100,0
241	0324670	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	110 948,00	110 948,00	100,0
242	0324670	610	Субсидии бюджетным учреждениям	110 948,00	110 948,00	100,0
243	0330000		Подпрограмма "Обеспечение реализации программы "Развитие культуры и искусства на территории городского округа Сухой Лог до 2020 года"	9 725 000,00	3 525 070,16	36,2
244	0332001		Обеспечение деятельности муниципальных органов (муниципальный аппарат)	1 843 000,00	837 272,87	45,4
245	0332001	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 843 000,00	837 272,87	45,4
246	0332001	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1 843 000,00	837 272,87	45,4
247	0332610		Создание материально-технических условий для обеспечения деятельности муниципальных учреждений культуры	7 882 000,00	2 687 797,29	34,1
248	0332610	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	582 000,00	227 797,29	39,1
249	0332610	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	582 000,00	227 797,29	39,1
250	0332610	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	7 300 000,00	2 460 000,00	33,7
251	0332610	610	Субсидии бюджетным учреждениям	7 300 000,00	2 460 000,00	33,7
252	0400000		Муниципальная программа "Комплексная программа развития жилищно-коммунального и дорожного хозяйства, организации благоустройства территории и повышения энергетической эффективности в городском округе Сухой Лог до 2020 года"	376 169 739,50	86 219 471,51	22,9
253	0410000		Подпрограмма "Развитие и модернизация жилищно-коммунальной инфраструктуры"	156 694 754,50	12 177 315,33	7,8
254	0412701		Реконструкция, модернизация объектов и сетей коммунального хозяйства	19 988 800,00	6 686 282,84	33,5
255	0412701	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	8 852 148,00	698 000,00	7,9
256	0412701	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	8 852 148,00	698 000,00	7,9
257	0412701	800	Иные бюджетные ассигнования	11 136 652,00	6 988 282,84	62,8
258	0412701	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	11 136 652,00	6 988 282,84	62,8
259	0412702		Реконструкция водовода Камышлов - Сухой Лог	14 433 306,00	3 759 395,28	26,0
260	0412702	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	2 257 654,00	0,00	0,0
261	0412702	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 257 654,00	0,00	0,0
262	0412702	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	12 175 652,00	3 759 395,28	30,9
263	0412702	410	Бюджетные инвестиции	12 175 652,00	3 759 395,28	30,9
264	0412704		Создание технической возможности для развития газификации на территории городского округа Сухой Лог	2 425 198,00	731 637,21	30,2
265	0412704	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	2 425 198,00	731 637,21	30,2
266	0412704	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 425 198,00	731 637,21	30,2
267	0412722		Газоснабжение жилых домов по ул.Кирова пос.Алтынай, Сухоложского района	1 700 000,00	0,00	0,0
268	0412722	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	1 700 000,00	0,00	0,0
269	0412722	410	Бюджетные инвестиции	1 700 000,00	0,00	0,0
270	0414220		Субсидии на развитие и модернизацию систем коммунальной инфраструктуры теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, а так же объектов, используемых для утилизации, обезвреживания и захоронения твердых бытовых отходов	118 147 450,50	0,00	0,0
271	0414220	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	118 147 450,50	0,00	0,0
272	0414220	410	Бюджетные инвестиции	118 147 450,50	0,00	0,0
273	0420000		Подпрограмма "Энергосбережение на территории городского округа Сухой Лог до 2020 года"	39 817 137,00	87 193,42	0,2
274	0422703		Техническое перевооружение котельной №1 в г. Сухой Лог	2 813 457,00	0,00	0,0
275	0422703	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	2 813 457,00	0,00	0,0
276	0422703	410	Бюджетные инвестиции	2 813 457,00	0,00	0,0
277	0422706		Модернизация объектов жилищно-коммунального хозяйства с применением энергосберегающих технологий	2 494 480,00	87 193,42	3,5
278	0422706	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	2 494 480,00	87 193,42	3,5
279	0422706	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 494 480,00	87 193,42	3,5
280	0424260		Предоставление субсидий на реализацию муниципальных программ по энергосбережению и повышению энергетической эффективности	34 509 200,00	0,00	0,0
281	0424260	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	9 188 088,90	0,00	0,0
282	0424260	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9 188 088,90	0,00	0,0
283	0424260	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	25 321 111,10	0,00	0,0
284	0424260	410	Бюджетные инвестиции	25 321 111,10	0,00	0,0
285	0440000		Подпрограмма "Развитие дорожного хозяйства городского округа Сухой Лог до 2020 года"	29 039 000,00	9 603 024,00	33,1
286	0442401		Мероприятия по содержанию автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений	19 688 900,00	9 250 000,00	47,0
287	0442401	800	Иные бюджетные ассигнования	19 688 900,00	9 250 000,00	47,0
288	0442401	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	19 688 900,00	9 250 000,00	47,0
289	0442403		Мероприятия по ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения	9 350 100,00	353 024,00	3,8
290	0442403	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	9 350 100,00	353 024,00	3,8
291	0442403	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9 350 100,00	353 024,00	3,8
292	0450000		Подпрограмма "Организация благоустройства территории городского округа Сухой Лог до 2020 года"	24 709 408,00	8 969 813,81	36,3
293	0452709		Организация сбора, вывоза и утилизации бытовых отходов на территории городского округа Сухой Лог	4 089 962,00	896 000,00	21,9
294	0452709	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1 209 962,00	0,00	0,0
295	0452709	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 209 962,00	0,00	0,0
296	0452709	800	Иные бюджетные ассигнования	2 880 000,00	896 000,00	31,1
297	0452709	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	2 880 000,00	896 000,00	31,1
298	0452710		Организация благоустройства территории городского округа	18 004 038,00	6 784 063,81	37,7
299	0452710	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	11 237 038,00	4 345 429,81	38,7
300	0452710	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 237 038,00	4 345 429,81	38,7
301	0452710	800	Иные бюджетные ассигнования	6 767 000,00	2 438 634,00	36,0
302	0452710	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	6 767 000,00	2 438 634,00	36,0
303	0452710	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	85 000,00	47 634,00	56,0
304	0452711		Содержание мест захоронения	822 000,00	489 750,00	59,6
305	0452711	800	Иные бюджетные ассигнования	822 000,00	489 750,00	59,6
306	0452711	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	822 000,00	489 750,00	59,6
307	0452712		Комплексное благоустройство дворовых территорий в городском округе	423 408,00	0,00	0,0
308	0452712	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	423 408,00	0,00	0,0
309	0452712	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	423 408,00	0,00	0,0
310	0452713		Организация бытового обслуживания населения в части обеспечения услугами банного комплекса	1 370 000,00	800 000,00	58,4
311	0452713	800	Иные бюджетные ассигнования	1 370 000,00	800 000,00	58,4
312	0452713	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	1 370 000,00	800 000,00	58,4
313	0460000		Подпрограмма "Обеспечение реализации программы "Комплексная программа развития жилищно-коммунального и дорожного хозяйства, организации благоустройства территории и повышения энергетической эффективности в городском округе Сухой Лог до 2020 года"	10 055 440,00	4 486 992,76	44,6
314	0462714		Содержание и обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения "Управление муниципальным заказчиком"	9 381 140,00	4 319 173,57	46,0
315	0462714	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	7 467 440,00	3 339 672,97	44,7
316	0462714	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	7 467 440,00	3 339 672,97	44,7
317	0462714	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1 183 224,00	533 068,60	45,1
318	0462714	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 183 224,00	533 068,60	45,1
319	0462714	800	Иные бюджетные ассигнования	730 476,00	446 432,00	61,1
320	0462714	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	730 476,00	446 432,00	61,1
321	0462715		Содержание и обеспечение деятельности отдела субсидий муниципального казенного учреждения "Управление муниципальным заказчиком"	20 000,00	7 449,44	37,2
322	0462715	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	20 000,00	7 449,44	37,2
323	0462715	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20 000,00	7 449,44	37,2
324	0462716		Содержание и обеспечение деятельности отдела по предоставлению компенсаций муниципального казенного учреждения "Управление муниципальным заказчиком"	20 000,00	5 000,00	25,0
325	0462716	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	20 000,00	5 000,00	25,0
326	0462716	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20 000,00	5 000,00	25,0
327	0462720		Исполнение судебных актов по искам к казенным учреждениям городского округа о возмещении вреда, причиненного гражданину или юрид. лицу в результате незаконных действий (бездействия) казенных учреждений либо должностных лиц этих учреждений	634 300,00	155 369,75	24,5
328	0462720	800	Иные бюджетные ассигнования	634 300,00	155 369,75	24,5
329	0462720	830	Исполнение судебных актов	634 300,00	155 369,75	24,5
330	0470000		Подпрограмма "Осуществление государственных полномочий по предоставлению гражданам субсидий и компенсаций по оплате жилищно-коммунальных услуг"	115 854 000,00	50 895 132,19	43,9
331	0474910		Осуществление государственных полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	36 796 000,00	11 668 874,29	31,7
332	0474910	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2 721 180,00	1 169 158,53	43,0
333	0474910	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	2 721 180,00	1 169 158,53	43,0
334	0474910	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	810 554,00	279 488,94	34,5
335	0474910	240	Иные закуп			

396	0802308	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	91 000,00	0,00	0,0
397	0802324		Предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)	228 000,00	0,00	0,0
398	0802324	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	228 000,00	0,00	0,0
399	0802324	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	228 000,00	0,00	0,0
400	0802325		Предоставление субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающихся коммерческой деятельностью и одновременно оказывающими социально-значимые услуги населению городского округа Сухой Лог	55 000,00	0,00	0,0
401	0802325	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	55 000,00	0,00	0,0
402	0802325	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	55 000,00	0,00	0,0
403	0802326		Обеспечение деятельности Сухоложского муниципального фонда развития малых предприятий	192 000,00	0,00	0,0
404	0802326	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	192 000,00	0,00	0,0
405	0802326	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	192 000,00	0,00	0,0
406	0804330		Развитие системы поддержки малого и среднего предпринимательства на территории муниципальных образований, расположенных в Свердловской области	506 900,00	0,00	0,0
407	0804330	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	506 900,00	0,00	0,0
408	0804330	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	506 900,00	0,00	0,0
409	0900000		Муниципальная программа "Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в городском округе Сухой Лог до 2020 года"	829 000,00	337 000,00	40,7
410	0902520		Обеспечение мероприятий по реализации мер противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту, по профилактике заболеваний и формированию здорового образа жизни	200 000,00	100 000,00	50,0
411	0902520	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200 000,00	100 000,00	50,0
412	0902520	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	200 000,00	100 000,00	50,0
413	0902901		Финансовая поддержка социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим социальную поддержку	629 000,00	237 000,00	37,7
414	0902901	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	629 000,00	237 000,00	37,7
415	0902901	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	629 000,00	237 000,00	37,7
416	1000000		Муниципальная программа "Выполнение муниципальных функций, переданных государственных полномочий и обеспечение деятельности Администрации городского округа до 2021 года"	56 998 400,00	24 562 934,76	43,1
417	1010000		Подпрограмма " Развитие муниципальной службы и противодействие коррупции в городском округе Сухой Лог"	270 000,00	105 552,00	39,1
418	1012105		Организация профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих	140 000,00	45 552,00	32,5
419	1012105	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	40 000,00	23 734,00	59,3
420	1012105	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	40 000,00	23 734,00	59,3
421	1012105	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	100 000,00	21 818,00	21,8
422	1012105	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100 000,00	21 818,00	21,8
423	1012107		Организация опроса общественного мнения об эффективности деятельности органов местного самоуправления городского округа и мониторинга состояния коррупции, в том числе бытовой	70 000,00	0,00	0,0
424	1012107	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	70 000,00	0,00	0,0
425	1012107	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	70 000,00	0,00	0,0
426	1012118		Мониторинг эффективности распределения трудовой нагрузки кадрового состава Администрации городского округа Сухой Лог	60 000,00	60 000,00	100,0
427	1012118	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	60 000,00	60 000,00	100,0
428	1012118	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60 000,00	60 000,00	100,0
429	1020000		Подпрограмма "Развитие информационных технологий Администрации городского округа"	1 629 500,00	650 715,72	39,9
430	1022108		Приобретение и внедрение программных комплексов, способствующих развитию современных информационных технологий	620 500,00	58 445,00	9,4
431	1022108	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	620 500,00	58 445,00	9,4
432	1022108	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	620 500,00	58 445,00	9,4
433	1022109		Обеспечение доступа граждан в Интернет к информации о деятельности органов местного самоуправления	312 000,00	134 062,72	43,0
434	1022109	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	312 000,00	134 062,72	43,0
435	1022109	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	312 000,00	134 062,72	43,0
436	1022111		Обеспечение надежности функционирования существующих информационных систем	697 000,00	458 208,00	65,7
437	1022111	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	697 000,00	458 208,00	65,7
438	1022111	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	697 000,00	458 208,00	65,7
439	1030000		Подпрограмма "Обеспечение претензионно-исковой деятельности и исполнение судебных актов по искам к городскому округу Сухой Лог"	900 000,00	67 300,00	7,5
440	1032112		Ведение претензионно-исковой деятельности	50 000,00	0,00	0,0
441	1032112	800	Иные бюджетные ассигнования	50 000,00	0,00	0,0
442	1032112	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	50 000,00	0,00	0,0
443	1032113		Исполнение судебных актов по искам к городскому округу о возмещении вреда, причиненного гражданину или юр. лицу в результате незаконных действий (бездействий) органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов	850 000,00	67 300,00	7,9
444	1032113	800	Иные бюджетные ассигнования	850 000,00	67 300,00	7,9
445	1032113	850	Исполнение судебных актов	850 000,00	67 300,00	7,9
446	1040000		Подпрограмма " Исполнение переданных государственных полномочий Свердловской области"	3 800 900,00	1 071 406,85	28,2
447	1044110		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области	100,00	100,00	100,0
448	1044110	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	100,00	100,00	100,0
449	1044110	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100,00	100,00	100,0
450	1044120		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по созданию административных комиссий	91 900,00	37 812,00	41,1
451	1044120	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	83 500,00	33 862,00	40,6
452	1044120	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	83 500,00	33 862,00	40,6
453	1044120	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	8 400,00	3 950,00	47,0
454	1044120	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	8 400,00	3 950,00	47,0
455	1044270		Осуществление государственных полномочий по предоставлению гражданам, проживающим на территории Свердловской области, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги	850 000,00	0,00	0,0
456	1044270	800	Иные бюджетные ассигнования	850 000,00	0,00	0,0
457	1044270	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	850 000,00	0,00	0,0
458	1044610		Осуществление государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области	576 000,00	56 253,26	9,8
459	1044610	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	12 000,00	2 048,00	17,1
460	1044610	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	12 000,00	2 048,00	17,1
461	1044610	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	564 000,00	54 205,26	9,6
462	1044610	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	564 000,00	54 205,26	9,6
463	1045118		Осуществление первичного воинского учета	2 282 900,00	977 241,59	42,8
464	1045118	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 929 322,00	789 581,81	40,9
465	1045118	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1 929 322,00	789 581,81	40,9
466	1045118	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	353 578,00	187 659,78	53,1
467	1045118	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	353 578,00	187 659,78	53,1
468	1050000		Подпрограмма "Финансовое обеспечение деятельности Администрации городского округа"	43 615 000,00	19 784 589,39	45,4
469	1052001		Обеспечение деятельности муниципальных органов (муниципальный аппарат)	30 892 000,00	14 244 382,65	46,1
470	1052001	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	28 218 000,00	13 287 644,72	47,1
471	1052001	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	28 218 000,00	13 287 644,72	47,1
472	1052001	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	2 604 000,00	906 637,93	34,8
473	1052001	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 604 000,00	906 637,93	34,8
474	1052001	800	Иные бюджетные ассигнования	70 000,00	50 100,00	71,6
475	1052001	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	70 000,00	50 100,00	71,6
476	1052114		Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности органов местного самоуправления	1 062 000,00	530 998,00	50,0
477	1052114	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	100 000,00	50 000,00	50,0
478	1052114	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100 000,00	50 000,00	50,0
479	1052114	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	962 000,00	480 998,00	50,0

480	1052114	620	Субсидии автономным учреждениям	962 000,00	480 998,00	50,0
481	1052115		Материально-техническое обеспечение деятельности Администрации городского округа	11 501 000,00	4 919 975,74	42,8
482	1052115	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	7 450 000,00	3 176 239,87	42,6
483	1052115	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	7 450 000,00	3 176 239,87	42,6
484	1052115	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	4 011 000,00	1 731 290,29	43,2
485	1052115	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4 011 000,00	1 731 290,29	43,2
486	1052115	800	Иные бюджетные ассигнования	40 000,00	12 445,58	31,1
487	1052115	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	40 000,00	12 445,58	31,1
488	1052116		Расходы, связанные с представительской деятельностью	160 000,00	89 233,00	55,8
489	1052116	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	160 000,00	89 233,00	55,8
490	1052116	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	160 000,00	89 233,00	55,8
491	1060000		Подпрограмма " Обеспечение гарантий муниципальным служащим в соответствии с Федеральным законом " О муниципальной службе в Российской Федерации " и Уставом городского округа "	6 783 000,00	2 883 370,80	42,5
492	1062117		Отдельные выплаты, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом " О муниципальной службе в Российской Федерации ", Уставом городского округа Сухой Лог	455 000,00	6 046,10	1,3
493	1062117	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	455 000,00	6 046,10	1,3
494	1062117	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	455 000,00	6 046,10	1,3
495	1062904		Пенсионное обеспечение муниципальных служащих городского округа Сухой Лог в соответствии с Уставом городского округа	6 328 000,00	2 877 324,70	45,5
496	1062904	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	6 328 000,00	2 877 324,70	45,5
497	1062904	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	6 328 000,00	2 877 324,70	45,5
498	1100000		Муниципальная программа "Управление и распоряжение муниципальным имуществом городского округа Сухой Лог на 2015-2021 годы "	8 168 943,00	3 033 244,12	37,1
499	1102309		Выполнение землеустроительных работ	670 090,00	35 760,00	5,3
500	1102309	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	670 090,00	35 760,00	5,3
501	1102309	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	670 090,00	35 760,00	5,3
502	1102310		Инженерное устройство земель для коллективного садоводства	105 000,00	0,00	0,0
503	1102310	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	105 000,00	0,00	0,0
504	1102310	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	105 000,00	0,00	0,0
505	1102311		Выполнение оценочных и инвентаризационных работ на объекты недвижимого имущества	587 090,00	371 266,40	63,2
506	1102311	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	587 090,00	371 266,40	63,2
507	1102311	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	587 090,00	371 266,40	63,2
508	1102312		Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда	2 747 000,00	1 162 057,49	42,3
509	1102312	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	2 747 000,00	1 162 057,49	42,3
510	1102312	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 747 000,00	1 162 057,49	42,3
511	1102313		Содержание, ремонт гидротехнических сооружений	628 000,00	628 000,00	100,0
512	1102313	800	Иные бюджетные ассигнования	628 000,00	628	

577	1302317	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	3 415 820,00	15 000,00	0,4
578	1302317	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 415 820,00	15 000,00	0,4
579	1304560		Разработка документации по планировке территории за счет субсидии из областного бюджета	1 794 400,00	0,00	0,0
580	1304560	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1 794 400,00	0,00	0,0
581	1304560	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 794 400,00	0,00	0,0
582	1400000		Муниципальная программа "Экология и природопользование на территории городского округа Сухой Лог до 2021 года"	1 100 000,00	435 527,99	39,6
583	1402319		Обустройство источников централизованного водоснабжения в соответствии с требованиями санитарного законодательства	185 500,00	183 277,99	98,8
584	1402319	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	185 500,00	183 277,99	98,8
585	1402319	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	185 500,00	183 277,99	98,8
586	1402320		Организация работы по обеспечению безопасного обращения с отходами производства и потребления	84 500,00	50 000,00	59,2
587	1402320	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	84 500,00	50 000,00	59,2
588	1402320	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	84 500,00	50 000,00	59,2
589	1402321		Мониторинг состояния окружающей среды на территории городского округа в зоне влияния полигона ТБО	777 000,00	189 000,00	24,3
590	1402321	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	777 000,00	189 000,00	24,3
591	1402321	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	777 000,00	189 000,00	24,3
592	1402322		Информационные выпуски в СМИ по экологической ситуации в городском округе	53 000,00	13 250,00	25,0
593	1402322	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	53 000,00	13 250,00	25,0
594	1402322	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	53 000,00	13 250,00	25,0
595	1500000		Муниципальная программа "Обеспечение доступным жильем малоимущих граждан, многодетных семей, а также граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, на территории городского округа Сухой Лог до 2021 года"	10 207 380,00	8 632 380,00	84,6
596	1502902		Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья	2 047 320,00	472 320,00	23,1
597	1502902	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	2 047 320,00	472 320,00	23,1
598	1502902	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	2 047 320,00	472 320,00	23,1
599	1502903		Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов	442 000,00	442 000,00	100,0
600	1502903	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	442 000,00	442 000,00	100,0
601	1502903	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	442 000,00	442 000,00	100,0
602	1504930		Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья за счет областного бюджета	1 409 640,00	1 409 640,00	100,0
603	1504930	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1 409 640,00	1 409 640,00	100,0
604	1504930	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1 409 640,00	1 409 640,00	100,0
605	1504960		Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов за счет областного бюджета	4 201 500,00	4 201 500,00	100,0
606	1504960	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	4 201 500,00	4 201 500,00	100,0
607	1504960	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	4 201 500,00	4 201 500,00	100,0
608	1505018		Реализация мероприятий федеральной целевой программы "Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года" на улучшение жилищных условий	2 099 600,00	2 099 600,00	100,0
609	1505018	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	2 099 600,00	2 099 600,00	100,0
610	1505018	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	2 099 600,00	2 099 600,00	100,0
611	1505020		Реализация мероприятий подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" в рамках федеральной целевой программы "Жилище" на 2011-2015 годы на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья	7 320,00	7 320,00	100,0
612	1505020	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	7 320,00	7 320,00	100,0
613	1505020	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	7 320,00	7 320,00	100,0
614	1600000		Муниципальная программа "Предоставление финансовой поддержки молодым семьям, проживающим в городском округе Сухой Лог, на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) на 2014-2015 годы"	3 600,00	0,00	0,0
615	1602906		Предоставление социальных выплат молодым семьям на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) за счет средств местного бюджета	3 600,00	0,00	0,0
616	1602906	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	3 600,00	0,00	0,0
617	1602906	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	3 600,00	0,00	0,0
618	7000000		Непрограммные направления деятельности	28 190 840,00	13 299 919,03	47,2
619	7002001		Обеспечение деятельности муниципальных органов (муниципальный аппарат)	2 599 100,00	991 893,96	38,8
620	7002001	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 421 500,00	661 023,38	46,5
621	7002001	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1 421 500,00	661 023,38	46,5
622	7002001	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1 133 600,00	327 855,36	28,9
623	7002001	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 133 600,00	327 855,36	28,9
624	7002001	800	Иные бюджетные ассигнования	4 000,00	3 015,22	75,4
625	7002001	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	4 000,00	3 015,22	75,4
626	7002101		Глава городского округа	1 675 400,00	637 116,50	38,0
627	7002101	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 675 400,00	637 116,50	38,0
628	7002101	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1 675 400,00	637 116,50	38,0
629	7002102		Председатель представительного органа городского округа	1 593 000,00	915 252,05	57,5
630	7002102	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 593 000,00	915 252,05	57,5
631	7002102	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1 593 000,00	915 252,05	57,5
632	7002103		Председатель Счетной палаты городского округа	1 344 400,00	778 308,95	57,9
633	7002103	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 344 400,00	778 308,95	57,9
634	7002103	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1 344 400,00	778 308,95	57,9
635	7002104		Резервный фонд Администрации городского округа	300 000,00	72 500,00	24,2
636	7002104	800	Иные бюджетные ассигнования	300 000,00	72 500,00	24,2
637	7002104	870	Резервные фонды	300 000,00	72 500,00	24,2
638	7002105		Выплаты лицам, которым присвоено почетное звание "Почетный гражданин городского округа Сухой Лог" в соответствии с решением Думы городского округа	436 400,00	210 000,00	48,1
639	7002105	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	436 400,00	210 000,00	48,1
640	7002105	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	436 400,00	210 000,00	48,1
641	7002717		Предоставление муниципальной гарантии предпринятиям в сфере коммунального хозяйства	10 000 000,00	0,00	0,0
642	7002717	800	Иные бюджетные ассигнования	10 000 000,00	0,00	0,0
643	7002717	840	Исполнение государственных (муниципальных) гарантий без права регрессного требования гаранта к принципалу или участку права требования бенефициара к принципалу	10 000 000,00	0,00	0,0
644	7002719		Возмещение стоимости гарантированного перечня услуг по погребению	334 500,00	66 757,57	20,0
645	7002719	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	334 500,00	66 757,57	20,0
646	7002719	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	334 500,00	66 757,57	20,0
647	7002905		Оказание транспортных услуг населению, находящимся на программном гемодиализе	631 800,00	311 850,00	49,4
648	7002905	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	631 800,00	311 850,00	49,4
649	7002905	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	631 800,00	311 850,00	49,4
650	7004070		Резервный фонд Правительства Свердловской области	9 316 240,00	9 316 240,00	100,0
651	7004070	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	9 316 240,00	9 316 240,00	100,0
652	7004070	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9 316 240,00	9 316 240,00	100,0

Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета городского округа	919 01 05 02 01 04 0000 510	-1 413 850 649,00	-673 045 285,38	47,60
Уменьшение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 600	1 444 054 912,90	611 885 354,73	42,37
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 600	1 444 054 912,90	611 885 354,73	42,37
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета	000 01 05 02 01 00 0000 610	1 444 054 912,90	611 885 354,73	42,37
Уменьшение прочих остатков средств бюджета городского округа	919 01 05 02 01 04 0000 610	1 444 054 912,90	611 885 354,73	42,37
Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	000 01 06 00 00 00 0000 000	450 000,00	0,00	0,00
Исполнение государственных и муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации	000 01 06 04 00 00 0000 000	0,00	0,00	
Исполнение государственных и муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации в случае, если исполнение гарантом государственных и муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой	000 01 06 04 00 00 0000 800	0,00	0,00	
Исполнение муниципальных гарантий городских округов в валюте Российской Федерации в случае, если исполнение гарантом муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу	919 01 06 04 01 04 0000 810	0,00	0,00	
Бюджетные кредиты, предоставленные внутри страны в валюте Российской Федерации	000 01 06 05 00 00 0000 000	450 000,00	0,00	0,00
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных внутри страны в валюте Российской Федерации	000 01 06 05 00 00 0000 600	450 000,00	0,00	0,00
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам в валюте Российской Федерации	000 01 06 05 01 00 0000 640	450 000,00	0,00	0,00
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджетов городских округов в валюте Российской Федерации	919 01 06 05 01 04 0000 640	450 000,00	0,00	0,00

Приложение №5  
к решению Думы  
городского округа  
от 25.08.2015 г. №356-РД

### Отчет об использовании бюджетных ассигнований Резервного фонда Администрации городского округа Сухой Лог за 1 полугодие 2015 года

Наименование показателя	Код раздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	План на 2015 год, рублей	Исполнено за 1 полугодие 2015 года, рублей	Процент исполнения к годовому плану
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	0100			202 500,00	0,00	0,00%
Резервные фонды	0111			202 500,00	0,00	0,00%
Резервный фонд Администрации городского округа	0111	7002104		202 500,00	0,00	0,00%
Иные бюджетные ассигнования	0111	7002104	800	202 500,00	0,00	0,00%
Резервные фонды	0111	7002104	870	202 500,00	0,00	0,00%
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	1000			97 500,00	72 500,00	74,36%
Социальное обеспечение населения	1003			97 500,00	72 500,00	74,36%
Резервный фонд Администрации городского округа	1003	7002104		97 500,00	72 500,00	74,36%
Иные бюджетные ассигнования	1003	7002104	800	97 500,00	72 500,00	74,36%
Резервные фонды	1003	7002104	870	97 500,00	72 500,00	74,36%
<b>ВСЕГО РАСХОДОВ</b>				300 000,00	72 500,00	24,17%

Приложение №6  
к решению Думы  
городского округа  
от 25.08.2015 г. №356-РД

### Сведения о численности муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений городского округа и фактических затратах на их денежное содержание за 1 полугодие 2015 года

Категория работников	Фактическая численность работников, человек	Расходы на денежное содержание работников за 1 полугодие 2015 года, тысяч рублей
Муниципальные служащие органов местного самоуправления городского округа Сухой Лог	86	17 839,3
Работники муниципальных учреждений городского округа Сухой Лог	1 993,0	327 209,4

### ГОРОДСКОМУ ОКРУГУ СУХОЙ ЛОГ ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА сорок третье заседание пятого созыва РЕШЕНИЕ от 25.08.2015 г. №361-РД

**О внесении изменений и дополнений в Перечень объектов ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения подпрограммы «Развитие дорожного хозяйства городского округа Сухой Лог до 2020 года» муниципальной программы «Комплексная программа развития жилищно-коммунального и дорожного хозяйства, организации благоустройства территории и повышения энергетической эффективности в городском округе Сухой Лог до 2020 года» на 2015 год, утвержденной решением Думы городского округа от 18.12.2014 года за №305-РД**

По итогам проведения открытых аукционов, с учетом корректировок названий и объемов работ по ранее у-

вержденным объектам, Дума городского округа

РЕШИЛА:

- Изложить Перечень объектов ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения подпрограммы «Развитие дорожного хозяйства городского округа Сухой Лог до 2020 года» муниципальной программы «Комплексная программа развития жилищно-коммунального и дорожного хозяйства, организации благоустройства территории и повышения энергетической эффективности в городском округе Сухой Лог до 2020 года» на 2015 год, в новой редакции (прилагается).
- Опубликовать настоящее решение в газете «Знамя Победы».
- Контроль исполнения возложить на постоянную комиссию по землепользованию, городскому хозяйству и охране окружающей среды (В.Г. Фоминных).

**Глава городского округа С.К. Суханов  
Председатель Думы городского округа  
В.С. Порядин**

Приложение  
к решению Думы  
городского округа  
от 25.08.2015 г. №361-РД

### Перечень объектов ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения подпрограммы «Развитие дорожного хозяйства городского округа Сухой Лог до 2020 года» муниципальной программы «Комплексная программа развития жилищно-коммунального и дорожного хозяйства, организации благоустройства территории и повышения энергетической эффективности в городском округе Сухой Лог до 2020 года» на 2015 год Ремонт городских дорог

№ п/п	Адрес объекта	Площадь ремонтного покрытия м2	Тип покрытия	Общая стоимость работ по программе (руб.)	Уточненная стоимость работ (руб.)	Субсидии на ремонт и содержание а/д (руб.)
1	Ремонт автомобильной дороги по ул. Белинского методом карт	3180	Асфальтобетон	3 500 000,00	2 259 021,13	
2	Ремонт городских автомобильных дорог методом карт	480	Асфальтобетон			529 530,00
3	Ремонт покрытия городских автомобильных дорог струйно-инъекционным методом	300				



2	Нанесение горизонтальной дорожной разметки пешеходный переход типа 1.14.1 белого цвета со световозвращающими элементами из термопластика на пешеходных переходах в районе образовательных организаций: ул. Победы 2, ул. Победы 14, ул. Юбилейная 11, ул. Юбилейная 31, ул. Юбилейная 21, ул. Победы-Кирова (2шт), ул. Милицейская 10, ул. Гагарина 6, Пушкинская-Кирова (2шт), Горького 12, Горького 3, с.Курьи ул. Школьная 12.	14	шт.	140 250,00
3	Нанесение линий горизонтальной дорожной разметки типа 1.24.1 (дублирование д/з "Дети" белого цвета на красном фоне), 1.24.2 (дублирование д/з "Ограничение максимальной скорости" белого цвета на красном фоне), 1.24.3 (дублирование д/з "Изнагибатель" белого цвета); 1.1 (обозначение границ парковочного места для инвалидов и разграничение тротуара от мест парковки автомобилей) со световозвращающими элементами из термопластика на участках автодорог в районе государственных учреждений и образовательных организаций: - ул. Победы 2, ул. Победы14, ул. Юбилейная 11, ул. Юбилейная 31, ул. Юбилейная 21, ул. Победы-Кирова, ул. Милицейская 10, ул. Гагарина 6, ул. Пушкинская - Кирова, ул. Горького 12, ул. Гоголя 12, ул. Юбилейная 29А, пер. Школьный 2, ул. Юбилейная 6А, пер. Буденного 1А, ул. Гагарина 5А, Мировой суд, Сбербанк, Центральный рынок, МДОУ №2, с. Курьи ул. Школьная 12, с. Рудянского ул. Калинина 19, с. Новопышминское ул. Ленина 70, ТК "Кристалл" (13 м), Отдел Полиции (13 м), Стоматология (13м), Поликлиника (4,5 м), Управление образования (17 м), ГИБДД (5 м)	126/45	м/шт	184 200,00
4	Установка парковочных ограждающих бетонных полусфер на парковке для разграничения тротуара от мест парковки автомобилей (500*250 мм с арматурным штырем снизу 150 мм, окрашенные в яркий желтый цвет со светоотражающими материалами): - ул. Юбилейная 33/4; ул. Белинского 51; ул. Октябрьская 4; ул. Октябрьская 16.	45	шт.	103 500,00
5	Замена на пешеходных переходах г. Сухой Лог дорожных знаков 5.19.1 (2) "Пешеходный переход", 1.25 "Дети" на знаки изготовленные на щитах со светоотражающей флуоресцентной пленкой желто-зеленого цвета (Предписание №113).	44	шт.	226 840,00
6	Установка новых дорожных знаков в соответствии с утвержденными проектами (дислокациями) организации дорожного движения, в том числе знаков приоритета и ограничение максимальной скорости в сельской местности в районе образовательных организаций (Предписание №112).	100	шт.	401 250,00
7	Путепровод над железнодорожными путями и автомобильной дорогой, по ул. Белинского - засыпка под переходной плитой несжимаемым (слабосжимаемым) грунтом с послойным трамбованием (заключение по результатам обследования).	20	м3	8 000,00
8	Ремонт существующих тротуаров в городе и в сельских населенных пунктах. Обустройство недостающих тротуаров. Обустройство подходов к пешеходным переходам: - тротуар на ул. Юбилейная от ул. Мичурина в сторону ул. Селезнева; тротуар на ул. Белинского от въезда во двор №43 до ул. Чапаева; ул. Пушкинская обустройство подхода к пешеходному переходу; тротуар на ул. Милицейская д. 8, 10; на ул. Фучика12, ул. Буденного 1А, пер. Фрунзе; ул. Юбилейная напротив дома №31 (вблизи ТК "Империал"); ул. Октябрьская вблизи перекрестка пер. Буденного, г. Октябрьская 17, с.Новопышминское ул. Ильича 4	10	шт.	372 360,00
9	Оборудование пешеходного перехода по ул. Юбилейной вблизи Гимназии №1 (в том числе светофор светодиодный типа Т.7 на солнечных панелях со встроенной АКБ для работы в режиме 24 ч/сут., искусственная дорожная неровность с разметкой дорожной 1.25, разметка дорожная 1.14.1 из термопластика, дорожные знаки)			205 000,00
10	Установка пешеходных ограждений в районе образовательных организаций по ул. Школьная, 12 с.Курьи (20 м); ул. Фабричная, 17 (40 м); ул. Горького вблизи перекрестка ул. Кирова (40 м)	100	м.п.	100 000,00
11	Обустройство парковочных площадок (заездных карманов) вдоль образовательных учреждений: - ул. Фрунзе 8 (с бетонным бордюром) ул. Юбилейная 29А, ул. Юбилейная 29А, ул. Горького 14.	3	шт.	180 000,00
12	Установка оцинкованного барьерного ограждения 11 ДО-Н (18 м), 11 ДО-1 (82м) на путепроводе ул. Белинского через железную дорогу со стороны ул. Кунарская	100	м.п.	214 000,00
13	Устройство искусственных неровностей с соответствующими дорожными знаками в районе образовательных организаций: ул. Юбилейная 31, ул. Победы 14, ул. Гагарина 6 (1 шт), ул. Октябрьская 16 (1 шт), ул. Октябрьская 3 (1 шт)	7	шт.	147 000,00
Итого:				2 499 370,00
<b>Дополнительные мероприятия</b>				
1	Установка пешеходных ограждений в районе образовательных организаций по ул. Юбилейная д.2 (8м), ул. Победы д.26 (20м), ул. Победы д.14 (26м), ул. Горького д.3 (50 м), ул. Октябрьская д.4 (12м), ул. Октябрьская д.8 (26м), ул. Горького д.12 (40м), ул. Горького д.2а (28 м).	210	м.п.	388 695,78
2	Устройство искусственных неровностей с соответствующими дорожными знаками и дорожной разметкой в районе образовательных организаций по ул. Юбилейная д.2 (2шт), ул. Победы д.26 (1шт), ул. Милицейская д.12а (2шт), ул. Горького д.3 (2шт), ул. Октябрьская д.4 (2шт)	9	шт.	260 263,10
3	Установка недостающих дорожных знаков на пешеходных переходах в районе образовательных организаций по ул. Юбилейная д.2, ул. Победы д.26, ул. Милицейская д.12а, ул. Горького д.3, ул. Октябрьская д.4.	28	шт.	234 030,95
4	Ремонт тротуара по ул. Фабричная, 15, г.Сухой Лог	15	м2	6 264,92
5	Устройство искусственных неровностей и ограждений по ул. Победы,4, г.Сухой Лог	2	шт.	103 532,30
6	Установка пешеходного ограждения на подходах к пешеходному переходу по ул. Юбилейная д.31, г.Сухой Лог	12	м.п.	24 536,87
7	Ремонт покрытия городских автомобильных дорог струйно-инъекционным методом (ул. Октябрьская, ул. Юбилейная, ул. Пушкинская, ул. Горького, ул. Артиллеристов)	200	м2	235 400,00
8	Устройство тротуара от дома №5 по проезду Строителей до контейнерной площадки г.Сухой Лог	75	м2	55 274,65
9	Ремонт тротуара от ул. Горького до ул. Юбилейная между МБДОУ №2 и площадкой "Юбилейная" г.Сухой Лог	325	м2	140 156,90
10	Устройство пешеходного перехода вблизи МБДОУ №2 и пешеходного ограждения по проезду от ул. Горького(дом №3) и ул. Юбилейная г.Сухой Лог	1	шт.	423 698,27
11	Ремонт проезда к дворовым территориям многоквартирных домов №№8,4 по ул. Пушкинская г.Сухой Лог (методом карт)	55	м2	55 046,21
12	Ремонт проезда к дворовым территориям многоквартирных домов №№12,14 по ул. Горького г.Сухой Лог (методом карт)	40	м2	32 496,66
13	Ремонт проезда к дворовым территориям многоквартирных домов №№19,21 по ул. Юбилейная и дома №50 по ул. Белинского г.Сухой Лог (методом карт)	40	м2	34 228,56
14	Ремонт автомобильной дороги по ул. Горького г.Сухой Лог от перекрестка ул. Белинского до д.№31 (методом карт)	610	м2	473 547,81
Итого (доп. мероприятия):				2 467 172,98
Итого:				9 350 100,00
ВСЕГО:				14 479 000,00

образования (детские сады)» (прилагается).

2. Признать утратившими силу Постановление Главы городского округа Сухой Лог от 11 августа 2014 г. №1759-ПГ «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)».

3. Опубликовать данное постановление в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации городского округа Сухой Лог Р.Ю. Валова.

**Глава городского округа С.К. Суханов**

Приложение к постановлению Главы городского округа Сухой Лог от 26.08.2015 г. №1986-ПГ

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)»**

**1. Общие положения**

1. Предмет регулирования регламента. Административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)» (далее - муниципальная услуга) и определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) при ее предоставлении в муниципальных образовательных учреждениях, подведомственных Управлению образования Администрации городского округа Сухой Лог.

2. Круг заявителей. Заявителями и получателями муниципальной услуги являются родители (законные представители) несовершеннолетних детей в возрасте от 2 месяцев, как граждане Российской Федерации, так и лица без гражданства и иностранные граждане на равных основаниях, если иное не предусмотрено законом или международным договором Российской Федерации.

3. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги.

Информирование осуществляется:

1) Управлением образования Администрации городского округа Сухой Лог (далее - Управление образования) по адресу: 624800, Свердловская область, г. Сухой Лог, ул. Кирова, д.7

- График приема специалистов Управления образования ответственных за предоставление муниципальной услуги: понедельник с 10.00 до 13.00, с 15.00 до 17.00;

- по телефону 8(34373) 4-38-49 (специалист Управления образования), 8 (34373) 4-33-85 (секретарь Управления образования);

- адрес электронной почты: info@mouoslog.ru;

- адрес сайта: http://mouoslog.ru.

2) Муниципальными автономными, казенными, бюджетными образовательными учреждениями (далее - Учреждениями), реализующими основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

Информация о местонахождении, режиме работы Учреждения, адреса сайтов, телефоны сотрудников Учреждений, ответственных за информирование о предоставлении муниципальной услуги, указаны в Приложении №10.

Сотрудники, ответственные за предоставление муниципальной услуги, а также за информирование о ее предоставлении, назначаются приказом руководителя Учреждения.

3) На сайтах:

- городского округа Сухой Лог - http://goslog.ru;

- федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (http://www.gosuslugi.ru/) (далее - Портал);

- на Региональном портале государственных и муниципальных услуг (http://66.gosuslugi.ru/pgu/) (далее - Региональный портал);

4) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ).

Информацию о месте нахождения, телефоне, адресе электронной почты, графике и режиме работы МФЦ (отделов МФЦ) можно получить на официальном сайте МФЦ (http://www.mfc66.ru/).

При изменении информации, регулирующей предоставление муниципальной услуги, осуществляется ее периодическое обновление. Внесение изменений на соответствующих сайтах осуществляется не позднее десяти рабочих дней, следующих за днем изменения сведений.

4. При личном обращении в МФЦ, а также по письменному обращению и по справочному телефону заявителя предоставляется следующая информация:

- 1) о нормативных правовых актах, регулирующих предоставление муниципальной услуги;
- 2) о перечне и видах документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- 3) о местах нахождения и графиках работы уполномоченных органов, предоставляющих муниципальную услугу, и организаций, обращение в которые необходимо и обязательно для предоставления муниципальной услуги;
- 4) о сроках предоставления муниципальной услуги;
- 5) о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе оказания муниципальной услуги;
- 6) о ходе предоставления муниципальной услуги (для заявителей, подавших заявление и документы в МФЦ).
5. Требования к форме и характеру взаимодействия сотрудников Управления образования, Учреждений и МФЦ, ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также за информирование о ее предоставлении, с заявителями:

1) при личном обращении заявителя или при ответе на телефонный звонок сотрудник представляется, назвав свою фамилию, имя, отчество, должность, предлагает представить заявителю, выслушивает и уточняет суть вопроса, после чего самостоятельно и в вежливой и доступной форме дает четкий и полный ответ на обращение заявителя с предоставлением исчерпывающей информации.

Время получения ответа при индивидуальном устном консультировании не должно превышать 15 минут.

2) письменное информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется при получении обращения заинтересованного лица о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.

- ответ на обращение готовится в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения;

- специалисты, ответственные за рассмотрение обращения, обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, готовят письменный ответ по существу поставленных вопросов;

- письменный ответ на обращение подписывается главой администрации городского округа Сухой Лог (уполномоченным им лицом) либо уполномоченным лицом МФЦ (в случае, если обращение направлено в МФЦ), и должен содержать фамилию и номер телефона исполнителя, и направляться по почтовому адресу, указанному в обращении.

**2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

6. Наименование муниципальной услуги.

Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную

общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады).

7. Блок-схема представления муниципальной услуги в Приложении 11.

8. Органы и организации, предоставляющие муниципальную услугу:

Управление образования, МФЦ и Учреждения (Приложение №10).

9. Результат предоставления муниципальной услуги:

1) постановка ребенка на учет для зачисления в Учреждение;

2) перевод ребенка из одного Учреждения в другое Учреждение;

3) выдача путёвки и зачисление ребенка в Учреждение.

4) отказ в предоставлении муниципальной услуги.

10. Срок предоставления муниципальной услуги:

1) заявление регистрируется в день подачи заявления.

2) выдача путёвки и зачисление (перевод) в Учреждение в соответствии с указанной в заявлении предполагаемой датой предоставления места, при наличии мест в соответствующей возрастной группе, в сроки, определяемые дополнительно в соответствии с порядком комплектования Учреждения, утверждаемым приказом начальника Управления образования;

3) отказ в предоставлении муниципальной услуги в течение 10 рабочих дней со дня приема заявления.

11. Перечень нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление муниципальной услуги:

- Конвенция о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989, Сборник международных договоров СССР, выпуск XLVI, 1993, «Вестник Съезда народных депутатов СССР и Верховного Совета СССР» от 07.11.1990 №45 ст.955;

- Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12.12.1993, Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, №4, «Российская газета», №7, 21.01.2009;

- Гражданский кодекс Российской Федерации, «Российская газета», №238-239, 08.12.1994;

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ (в ред. от 23.07.2013 г.) «Об образовании в Российской Федерации» («Российская газета», №303, 31.12.2012;

- Приказ Минобрауки РФ от 8 апреля 2014 г. № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

- Федеральный закон от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», «Российская газета», №147, 05.08.1998;

- Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «Российская газета», №202, 08.10.2003;

- Федеральный закон от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», «Российская газета» от 05.05.2006 №95, Собрание законодательства Российской Федерации, от 08.05. 2006 №19;

- Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», «Российская газета», №165, 29.07.2006, «Собрание законодательства РФ», 31.07.2006, №31 (1 ч.), ст. 3451, «Парламентская газета», №126-127, 03.08.2006;

- Федеральный закон от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», «Российская газета», №25, 13.02.2009;

- Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», «Российская газета», №168, 30.07.2010, Собрание законодательства РФ, 02.08.2010, №31, ст. 4179;

- распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 №1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде», «Собрание законодательства Российской Федерации», 28.12. 2009 г., №52 (часть II);

- СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. №26;

- Постановление Правительства Свердловской области от 28.06.2012 №659-ПП «Об автоматизированной информационной системе «Е-услуги. Образование», «Областная газета», №263-264, от 04.07.2012;

- распоряжение Правительства Свердловской области от 16.04.2012 г. №637-ПГ «Об организации перевода в электронный вид государственных и муниципальных услуг во исполнение распоряжений Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 г. №1993-р, от 28.12.2011 г. №2415-р»;

- Постановление Главы городского округа Сухой Лог от 04.07.2012 г. №1330-ПГ «Об утверждении Перечня первоочередных муниципальных услуг, подлежащих переводу в электронный вид, на территории городского округа Сухой Лог», «Знамя Победы», №78 от 10.07.2012 г.;

- Постановление Главы городского округа Сухой Лог от 30.07.2012 г. №1521-ПГ «Об утверждении Положения об Управлении образования Администрации городского округа Сухой Лог»;

- уставы Учреждений;

- иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Свердловской области, муниципальные правовые акты.

12. Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги в Управление образования, учреждение, МФЦ:

1) Для постановки на учет ребенка для зачисления (перевода) родителя (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории:

- заявление о постановке на учет для зачисления (перевода) ребенка в Учреждение (Приложение №1, 2);

- оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

- документ, подтверждающий место жительства ребенка: паспорт, в котором имеется отметка о регистрации родителя (законного представителя), либо свидетельство о регистрации по месту жительства, либо свидетельство о регистрации по месту пребывания;

- доверенность на представление интересов родителей (законных представителей) ребенка, если заявитель не является родителем (законным представителем) этого ребенка, оформленную в соответствии с законодательством Российской Федерации, и документ, удостоверяющий личность заявителя;

- документы, подтверждающие льготные основания для зачисления ребенка в Учреждение (Приложение №3).

Дополнительно предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

2) Для постановки на учет ребенка для зачисления (перевода) родители (законные представители) детей, проживающих не на закрепленной территории:

- заявление о постановке на учет для зачисления (перевода) ребенка в Учреждение (Приложение №1, 2);

- оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

- документ, подтверждающий место жительства ребенка: паспорт, в котором имеется отметка о регистрации родителя (законного представителя), либо свидетельство о регистрации по месту жительства, либо свидетельство о регистрации по месту пребывания;

- доверенность на представление интересов родителей (законных представителей) ребенка, если заявитель не является родителем (законным представителем) этого ребенка, оформленную в соответствии с законодательством Российской Федерации, и документ, удостоверяющий личность заявителя;

- документы, подтверждающие льготные основания для зачисления ребенка в Учреждение (Приложение №3).

Дополнительно предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

2) Для постановки на учет ребенка для зачисления (перевода) родители (законные представители) детей, проживающих не на закрепленной территории:

- заявление о постановке на учет для зачисления (перевода) ребенка в Учреждение (Приложение №1, 2);

- оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

- документ, подтверждающий место жительства ребенка: паспорт, в котором имеется отметка о регистрации родителя (законного представителя), либо свидетельство о регистрации по месту жительства, либо свидетельство о регистрации по месту пребывания;

- доверенность на представление интересов родителей (законных представителей) ребенка, если заявитель не является родителем (законным представителем) этого ребенка, оформленную в соответствии с законодательством Российской Федерации, и документ, удостоверяющий личность заявителя;

- документы, подтверждающие льготные основания для зачисления ребенка в Учреждение (Приложение №3).

Дополнительно предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

2) Для постановки на учет ребенка для зачисления (перевода) родители (законные представители) детей, проживающих не на закрепленной территории:

- заявление о постановке на учет для зачисления (перевода) ребенка в Учреждение (Приложение №1, 2);

- оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

- документ, подтверждающий место жительства ребенка: паспорт, в котором имеется отметка о регистрации родителя (законного представителя), либо свидетельство о регистрации по месту жительства, либо свидетельство о регистрации по месту пребывания;

- доверенность на представление интересов родителей (законных представителей) ребенка, если заявитель не является родителем (законным представителем) этого ребенка, оформленную в соответствии с законодательством Российской Федерации, и документ, удостоверяющий личность заявителя;

- документы, подтверждающие льготные основания для зачисления ребенка в Учреждение (Приложение №3).

Дополнительно предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

2) Для постановки на учет ребенка для зачисления (перевода) родители (законные представители) детей, проживающих не на закрепленной территории:

- заявление о постановке на учет для зачисления (перевода) ребенка в Учреждение (Приложение №1, 2);

- оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

- документ, подтверждающий место жительства ребенка: паспорт, в котором имеется отметка о регистрации родителя (законного представителя), либо свидетельство о регистрации по месту жительства, либо свидетельство о регистрации по месту пребывания;

- доверенность на представление интересов родителей (законных представителей) ребенка, если заявитель не является родителем (законным представителем) этого ребенка, оформленную в соответствии с законодательством Российской Федерации, и документ, удостоверяющий личность заявителя;

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 26.08.2015 г. №1988-ПГ**

**О внесении изменения в постановление Главы городского округа Сухой Лог от 12.10.2012 года №2120-ПГ «О создании муниципальной комиссии по мониторингу достижения целевых показателей социально-экономического развития городского округа Сухой Лог»**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством муниципальных правовых актов, в связи с кадровыми изменениями в Администрации городского округа Сухой Лог, руководствуясь статьей 28 Устава городского округа Сухой Лог, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в постановление Главы городского округа Сухой Лог от 12.10.2012 года №2120-ПГ «О создании муниципальной комиссии по мониторингу достижения целевых показателей социально-экономического развития городского округа Сухой Лог», с изменениями, внесенными постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 13.11.2012 года №2303-ПГ, изложив Приложение №2 в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя Победы».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Сухой Лог Москвину Е.Ю.

**Глава городского округа С.К. Суханов**

Приложение к постановлению Главы городского округа Сухой Лог от 26.08.2015 г. №1988-ПГ «Приложение №2 к постановлению Главы городского округа Сухой Лог от 12.10.2012 г. №2120-ПГ

**Состав Комиссии по мониторингу достижения целевых показателей социально-экономического развития городского округа Сухой Лог**

ской Федерации, и документ, удостоверяющий личность заявителя;

- документы, подтверждающие льготные основания для зачисления ребенка в Учреждение (Приложение №3).

Дополнительно предъявляют:

- свидетельство о рождении ребенка.

Для постановки на учет ребенка для зачисления (перевода) родителями (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства:

- заявление о постановке на учет для зачисления (перевода) ребенка в Учреждение (Приложение №1, 2);

- оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- доверенность на представление интересов родителей (законных представителей) ребенка, если заявитель не является родителем (законным представителем) этого ребенка, оформленную в соответствии с законодательством Российской Федерации, и документ, удостоверяющий личность заявителя;

- документы, подтверждающие льготные основания для зачисления ребенка в Учреждение (Приложение №3).

Дополнительно предъявляют:

- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;

- документ, подтверждающий родство заявителя для зачисления ребенка в учреждение.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Муниципальная услуга при постановке на учет для зачисления (перевода) ребенка в Учреждение может быть оказана при предъявлении заявителем персональной универсальной электронной карты.

3) Для выдачи путёвки в Управление образования

- оригинал документа, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

4) Для зачисления (перевода) ребенка в Учреждение необходимо предоставить в Управление образования:

- родителям, (законным представителям) проживающих на закрепленной территории:

- личное заявление о приеме ребенка в Учреждение. Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования;

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

- документ, подтверждающий место жительства ребенка: паспорт, в котором имеется отметка о регистрации родителя (законного представителя), либо свидетельство о регистрации по месту жительства, либо свидетельство о регистрации по месту пребывания;

- доверенность на представление интересов родителей (законных представителей) ребенка, если заявитель не является родителем (законным представителем) этого ребенка, оформленную в соответствии с законодательством Российской Федерации, и документ, удостоверяющий личность заявителя;

- документы, подтверждающие льготные основания для зачисления в Учреждение.

Дополнительно предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

Для зачисления, родителями (законным представителям) детей, проживающих не на закрепленной территории:

- личное заявление о приеме ребенка в Учреждение. Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования;

- оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

- документ, подтверждающий место жительства ребенка: паспорт, в котором имеется отметка о регистрации родителя (законного представителя), либо свидетельство о регистрации по месту жительства, либо свидетельство о регистрации по месту пребывания;

- доверенность на представление интересов родителей (законных представителей) ребенка, если заявитель не является родителем (законным представителем) этого ребенка, оформленную в соответствии с законодательством Российской Федерации, и документ, удостоверяющий личность заявителя;

- документы, подтверждающие льготные основания для зачисления в Учреждение.

Дополнительно предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

Для зачисления, родителями (законным представителям) детей, проживающих не на закрепленной территории:

- личное заявление о приеме ребенка в Учреждение. Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования;

- оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

- документ, подтверждающий место жительства ребенка: паспорт, в котором имеется отметка о регистрации родителя (законного представителя), либо свидетельство о регистрации по месту жительства, либо свидетельство о регистрации по месту пребывания;

- доверенность на представление интересов родителей (законных представителей) ребенка, если заявитель не является родителем (законным представителем) этого ребенка, оформленную в соответствии с законодательством Российской Федерации, и документ, удостоверяющий личность заявителя;

- документы, подтверждающие льготные основания для зачисления в Учреждение.

Дополнительно предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

Для зачисления, родителями (законным представителям) детей, проживающих не на закрепленной территории:

- личное заявление о приеме ребенка в Учреждение. Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования;

- оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

- документ, подтверждающий место жительства ребенка: паспорт, в котором имеется отметка о регистрации родителя (законного представителя), либо свидетельство о регистрации по месту жительства, либо свидетельство о регистрации по месту пребывания;

- доверенность на представление интересов родителей (законных представителей) ребенка, если заявитель не является родителем (законным представителем) этого ребенка, оформленную в соответствии с законодательством Российской Федерации, и документ, удостоверяющий личность заявителя;

- документы, подтверждающие льготные основания для зачисления в Учреждение.

Дополнительно предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

Для зачисления, родителями (законным представителям) детей, проживающих не на закрепленной территории:

- личное заявление о приеме ребенка в Учреждение. Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования;

- оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

- документ, подтверждающий место жительства ребенка: паспорт, в котором имеется отметка о регистрации родителя (законного представителя), либо свидетельство о регистрации по месту жительства, либо свидетельство о регистрации по месту пребывания;

- доверенность на представление интересов родителей (законных представителей) ребенка, если заявитель не является родителем (законным представителем) этого ребенка, оформленную в соответствии с законодательством Российской Федерации, и документ, удостоверяющий личность заявителя;

- документы, подтверждающие льготные основания для зачисления в Учреждение.

Дополнительно предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

Для зачисления, родителями (законным представителям) детей, проживающих не на закрепленной территории:

- личное заявление о приеме ребенка в Учреждение. Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования;

- оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

- документ, подтверждающий место жительства ребенка: паспорт, в котором имеется отметка о регистрации родителя (законного представителя), либо свидетельство о регистрации по месту жительства, либо свидетельство о регистрации по месту пребывания;

- доверенность на представление интересов родителей (законных представителей) ребенка, если заявитель не является родителем (законным представителем) этого ребенка, оформленную в соответствии с законодательством Российской Федерации, и документ, удостоверяющий личность заявителя;

- документы, подтверждающие льготные основания для зачисления в Учреждение.

Дополнительно предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

Для зачисления, родителями (законным представителям) детей, проживающих не на закрепленной территории:

- личное заявление о приеме ребенка в Учреждение. Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования;

- оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

- документ, подтверждающий место жительства ребенка: паспорт, в котором имеется отметка о регистрации родителя (законного представителя), либо свидетельство о регистрации по месту жительства, либо свидетельство о регистрации по месту пребывания;

14. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- обращение лица, не относящегося к категории заявителя;

- не является родителем (законным представителем) ребенка; заявителем предоставлены не все документы, определенные в пункте 12 настоящего Административного регламента;

- выявление в документах, представленных заявителем, недостоверной информации либо истечение срока их действия.

14.1. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги при постановке на учет:

- возраст ребенка, оговоренный Уставом с 1 года 6 месяцев на 1 сентября текущего года);

- отсутствие свободных мест в ДОО на момент зачисления в ДОО на 1 сентября текущего года;

- отсутствие факта постановки ребенка на учет в управленческом образовании;

- предоставление заявителем документов, предусмотренных пунктом 12, не в полном объеме;

- предоставление заявителем документов, содержащих неверные и (или) неполные сведения;

15. Перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги при выдаче путевки:

- отсутствие свободных мест в Учреждении, в возрастных группах, соответствующих возрасту ребенка заявителя. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое Учреждение обращаются непосредственно в Управление образования;

- письменное обращение заявителя о прекращении предоставления муниципальной услуги.

15.1.Срок действия путевки при её получении истекает в случаях:

- с отсутствием явки заявителя за путевкой в Учреждение по истечении 15 календарных дней после извещения о её получении. В случаях истечения срока действия путевки дети остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении. Место в Учреждении ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года при доукомплектовании.

- с отсутствием возможности извещения заявителя о предоставлении места для зачисления (перевода) в Учреждение из-за несоответствия персональных данных, зарегистрированных на Портале, отсутствия поддержки телефонной связи. В случаях истечения срока действия путевки дети снимаются с учета для предоставления места в Учреждении. При необходимости родители (законные представители) имеют право обратиться в Управление образования с заявлением о восстановлении ребенка в очереди для предоставления места в Учреждении. Место в Учреждении ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года при доукомплектовании.

16. Перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги при зачислении в Учреждение:

- предоставление заявителем документов, предусмотренных пунктом 12, не в полном объеме;

- письменное обращение заявителя о прекращении предоставления муниципальной услуги или переносе срока зачисления ребенка в Учреждение.

16.1.Срок действия путевки при зачислении в Учреждение истекает в случаях:

- с отсутствием явки заявителя в Учреждение для зачисления ребенка по истечении 15 календарных дней после получения путевки и отсутствием информирования Учреждения о причинах, препятствующих зачислению. В случаях истечения срока действия путевки дети остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении. Место в Учреждении ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года при доукомплектовании;

- при наличии медицинских показаний, препятствующих посещению Учреждения. В данном случае заявитель имеет право обратиться с заявлением в Учреждение о предоставлении иной формы дошкольного образования или в Управление образования о переносе даты предоставления места в Учреждение.

17.Решение о приостановлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги принимается не позднее 10 календарных дней с момента выявления обстоятельств, являющихся основанием для приостановления или отказа.

В адрес заявителя направляется уведомление (Приложение №4, №5) с указанием причин приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

18. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется безвозмездно.

19. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о постановке на учет для зачисления (перевода) в Учреждение не превышает 15 минут.

20. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги

1) Помещения для предоставления муниципальной услуги должны быть размещены на этажах здания, не выше второго, и соответствовать противопожарным и санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

2) Места информирования заявителей оборудуются:

- информационными стендами с визуальной текстовой информацией;

- стульями и столами, а также письменными принадлежностями, для возможности оформления документов.

Информация должна быть достоверной, актуальной, оформленной в доступной для заявителей форме.

3) Кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, режима работы.

21. Показатели доступности предоставления муниципальной услуги:

1) транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;

2) обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;

3) обеспечение возможности направления запроса в электронной форме;

4) размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте городского округа Сухой Лог;

5) получение услуги заявителем посредством МФЦ.

21.1. Показатели качества предоставления муниципальной услуги:

1) соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

2) отсутствие жалоб со стороны заявителей;

3) количество взаимодействий заявителя с лицами, ответственными за предоставление муниципальной услуги;

4) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

22. В процессе предоставления муниципальной услуги управление образования, МФЦ и Учреждения должны обеспечивать соблюдение требований действующего законодательства Российской Федерации, а также настоящего регламента.

**3.Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также**

**особенности выполнения административных процедур в МФЦ**

23.Последовательность административных процедур.

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

-прием заявления о постановке на учет для зачисления ребенка в ДОО;

-комплектование ДОО на новый учебный год;

- информирование заявителей о предоставлении ребенку места в ДОО;

- зачисление ребенка в ДОО.

23.1.Прием заявления о постановке на учет для зачисления ребенка в ДОО

23.1.1.Основанием для начала административной процедуры является:

личное обращение родителя (законного представителя) ребенка в управление образования, дошкольное образовательное учреждение либо обращение через МФЦ с заявлением и документами, указанными в настоящем Административном регламенте;

подача заявления для получения услуги в электронном виде с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru), универсальной электронной карты и других средств информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, установленных действующим законодательством, в форме электронных документов.

23.1.2.При выполнении административной процедуры специалистом управления образования или специалистом МФЦ осуществляются следующие действия:

прием пакета документов для постановки на учет ребенка для зачисления в ДОО;

проверка документов на соответствие оригиналам, заверенные копии представленных документов;

регистрация документов.

Прием, проверка документов и регистрация заявления производится в день личного обращения заявителя.

В случае получения муниципальной услуги через МФЦ первичная регистрация заявлений и прилагаемых к нему документов, необходимых для получения муниципальной услуги, производится сотрудником МФЦ в день их поступления в МФЦ.

При подаче запроса в МФЦ лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является работник МФЦ, который осуществляет проверку соответствие копий предоставляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам.

В круг полномочий работника МФЦ входит принятие решения об отказе в приеме документов в соответствии с настоящим Административным регламентом.

При приеме запроса в МФЦ заявителю выдается один экземпляр Запроса заявителя на организацию предоставления муниципальных услуг с указанием перечня принятых документов и даты приема в МФЦ.

Информационный обмен между МФЦ и управлением образования осуществляется на бумажных носителях курьерской доставкой работником МФЦ. Информационный обмен по соглашению Сторон также может быть организован посредством почтового отправления, в электронном виде.

При поступлении запроса в управление образования к специалисту, оказывающего муниципальную услугу, дальнейшая работа с запросом ведется в установленном настоящим Административным регламентом порядке предоставления муниципальной услуги.

23.1.3.Специалист управления образования, осуществляющий прием заявлений на очередь в ДОО, выполняет следующие административные действия:

1) устанавливает личность заявителя, проверяя документ, удостоверяющий личность;

2) принимает пакет документов у заявителя;

3) проводит рассмотрение документов;

проверяет наличие всех необходимых документов, исходя из соответствующего перечня документов (пункт 12);

правильность заполнения заявления;

4)при принятии специалистом управления образования решения о постановке ребенка на учет для предоставления места в ДОО производит регистрацию ребенка в книге учета детей (приложение №6 к настоящему Административному регламенту) и в электронной базе данных о детях, поставленных на учет для зачисления в ДОО;

5)информирование заявителя о постановке его ребенка на учет для предоставления места в ДОО осуществляется посредством выдачи уведомления, которое содержит следующие сведения: дату и время постановки на учет, предполагаемый срок повторного предоставления документов о льготе, контактный телефон по вопросам очередности в ДОО, электронный адрес сайта управления образования, где можно просмотреть номер в очереди, предполагаемый год зачисления (перевода) в ДОО.

23.1.4.При установлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия представленных документов требованиям, указанным в пункте 12 настоящего Административного регламента, специалист, осуществляющий прием документов на очередь в ДОО, оформляет уведомление об отказе в приеме документов и передает его заявителю одним из указанных способов:

непосредственно – при личном обращении заявителя в управление образования;

в виде скан-копии уведомления на адрес электронной почты заявителя (в течение 10 рабочих дней).

Общий срок административной процедуры по приему и рассмотрению документов на личном приеме в управлении образования и через сайт Электронного Правительства www.gosuslugi.ru - 10 минут на одного заявителя.

23.1.5.Учет детей для зачисления в ДОО ведется по возрастным группам, формируемым по датам рождения детей:

дети до 2-х лет – в группу раннего возраста;

дети с 2 до 3 лет – в ясельную группу;

дети с 3 до 4 лет – в младшую группу;

дети с 4 до 5 лет – в среднюю группу;

дети с 5 до 6 лет – в старшую группу;

дети с 6 до 7 лет – в подготовительную группу.

23.1.6.Результатом выполнения административной процедуры является регистрация заявления о постановке ребенка на учет для зачисления в ДОО, внесение сведений в электронный реестр (очередь) обращений заявителей.

23.2.Комплектование ДОО на новый учебный год

23.2.1.Основанием для начала административной процедуры является наступление срока комплектования организации на новый учебный год (дата начала комплектования – 15 марта ежегодно).

23.2.2.При выполнении административной процедуры осуществляются следующие действия:

сбор информации о возможности заполнения ДОО детьми;

формирование и утверждение списка детей для зачисления ДОО на новый учебный год;

рассмотрение заявлений специалистом управления по комплектованию ДОО и принятие решений о зачислении детей.

23.2.3.Для определения количества мест для зачисления детей на следующий учебный год ежегодно не позднее 1 марта специалист управления образования осуществляет сбор следующей информации:

плановая наполняемость ДОО;

количество освобождающихся мест при выпуске детей в школу в текущем учебном году;

количество вновь создаваемых мест при открытии новых групп, доукомплектования функционирующих групп.

23.2.4.При ведении учета детей для зачисления в ДОО специалист управления образования предоставляет информацию заявителю о порядковом номере в очереди при поступлении соответствующего запроса или обращения, принимает документы, предоставляемые дополнительно заявителем, и вносит изменения в базу данных по учету очередности.

23.2.5.Для определения количества мест для зачисления детей на следующий учебный год ежегодно не позднее 1 марта специалист управления образования осуществляет сбор следующей информации:

плановая наполняемость ДОО;

количество освобождающихся мест при выпуске детей в школу в текущем учебном году;

количество вновь создаваемых мест при открытии новых групп, доукомплектования функционирующих групп.

23.2.4.При ведении учета детей для зачисления в ДОО специалист управления образования предоставляет информацию заявителю о порядковом номере в очереди при поступлении соответствующего запроса или обращения, принимает документы, предоставляемые дополнительно заявителем, и вносит изменения в базу данных по учету очередности.

До 15 мая ежегодно (дата окончания комплектования) специалист управления образования формирует список детей, стоящих на учете для зачисления в ДОО, с учетом номера ДОО и возраста ребенка.

Формирование списка детей осуществляется в следующей последовательности:

1)прежде всего, в список включаются дети, имеющие внеочередное право на устройство в ДОО;

2)затем в список включаются дети, имеющие первоочередное право на устройство в ДОО;

3) далее в список включаются дети, которые переводятся из одного ДОО в другое ДОО.

4)далее в список включаются дети, зачисляемые в ДОО на общих основаниях.

При формировании списка детей для зачисления в ДОО на общих основаниях учитывается очередность по дате постановки ребенка на учет для зачисления в ДОО.

23.2.5.Приказом начальника управления образования назначается комиссия по комплектованию МДОУ. Деятельность комиссии регламентируется Положением о комиссии по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных организаций.

Подготовленные списки детей передаются на рассмотрение созданной комиссии по комплектованию ДОО.

Комплектование комиссией ДОО детьми на новый учебный год производится с 15 марта по 15 мая текущего учебного года, в остальное время проводится дополнительный набор детей в ДОО при появлении свободных мест.</

непосещение ребенком ДОУ по причинам, не зависящим от воли родителей (законных представителей), что они обязаны подтвердить документально.

23.4.9. Специалист управления образования после получения информации от руководителя ДОУ о не зачисленных детях восстанавливает сведения о ребенке в электронной очереди под прежним регистрационным номером и включает его в активную электронную базу данных детей, поставленных на учет для получения места в ДОУ.

23.4.10. Результатом выполнения административной процедуры является приказ о зачислении ребенка в ДОУ.

23.5. В случае организации предоставления муниципальной услуги через МФЦ заявитель может получить результат предоставления муниципальной услуги в МФЦ или в управлении образования, о чем указывает в запросе заявителя на организацию предоставления муниципальных услуг.

В случае выдачи результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ передача результатов предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами управления образования курьерской службе МФЦ в помещении управления образования по ведомости приема – передаче, оформленной передающей стороной в 2-х экземплярах.

#### 4. Формы контроля за исполнением административного регламента

24. Управление образования осуществляет контроль за порядком предоставления и качеством предоставления муниципальной услуги путем проведения проверок соблюдения и исполнения сотрудниками, ответственными за предоставление муниципальной услуги, а также за информирование о ее предоставлении, действующего законодательства Российской Федерации и настоящего Регламента.

Проведение проверок может носить плановый характер (на основании годовых планов работы, ежемесячно, проверка журналов), тематический характер (проверка предоставления муниципальной услуги отдельными категориями граждан) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя о предоставлении муниципальной услуги или отказе в ее предоставлении).

В случае выявления в результате осуществления контроля нарушений порядка предоставления и (или) необоснованного отказа в предоставлении муниципальной услуги, а также предоставления муниципальной услуги ненадлежащего качества, привлечение виновных лиц к ответственности осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

25. Текущий контроль за соблюдением работником МФЦ последовательности действий, определенных административными процедурами, осуществляемых специалистами МФЦ в рамках административного регламента, осуществляется руководителем соответствующего структурного подразделения МФЦ, в подчинении которого работает специалист МФЦ.

#### 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц

26. В случае, когда заявитель не согласен с решениями, принятыми в процессе предоставления муниципальной услуги, он вправе обжаловать их в досудебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации путем личного устного или письменного обращения, его направления по электронной почте, через МФЦ, а также через Портал. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги либо срока ее предоставления;
- 2) требование документов для предоставления муниципальной услуги либо отказ в ее предоставлении, если требование документов или основания для отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 3) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 4) затребование при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

27. Жалобу может рассматривать Глава городского округа Сухой Лог, начальник Управления образования городского округа Сухой Лог.

28. Заявитель вправе обратиться для получения консультации или подачи жалобы по адресам и телефонам, указанным в Приложении №10 настоящего Регламента.

29. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства либо о месте нахождения заявителя, номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

30. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

31. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;
- 2) отказывает в удовлетворении жалобы.

32. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 45, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

33. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы, признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, принимает меры в соответствии с действующим законодательством.

34. Действия (бездействие) должностных лиц при предоставлении муниципальной услуги могут быть обжалованы в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение №1 к Административному регламенту по представлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную дошкольную образования (детские сады)» от №\_

Начальнику управления образования \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
от \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
телефон: \_\_\_\_\_  
e-mail: \_\_\_\_\_

#### Заявление

о постановке на учет для зачисления ребенка в образовательное учреждение, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детский сад)  
Прошу поставить на учет для зачисления в \_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_ (наименование образовательного учреждения, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования, являющегося основным для заявителя)
2. \_\_\_\_\_ (наименования образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, являющихся дополнительными для заявителя)

(Ф.И.О. ребенка, дата его рождения, адрес проживания) и выдать путевку в \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (месяц)

Преимущественное право на зачисление в ДОУ: имею/не имею (нужно подчеркнуть).

Преимущественное право на зачисление в ДОУ на основании: \_\_\_\_\_

В случае отсутствия свободных мест в вышеуказанных мною ДОУ на желаемую дату начала его посещения ребенком прошу сохранить в очереди для зачисления в ДОУ в более поздний срок.

Способ информирования заявителя (необходимо отметить):  
По телефону (номер) \_\_\_\_\_  
По электронной почте (электронный адрес) \_\_\_\_\_

С распорядительным актом органа местного самоуправления о закреплении образовательных учреждений за конкретными территориями городского округа ознакомлен \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя) (подпись заявителя)

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие ДОУ \_\_\_\_\_ на обработку моих/моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления муниципальной услуги согласно действующего законодательства Российской Федерации. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве. С порядком подачи заявления в электронном виде ознакомлен.

Дата подачи заявления: «\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(Ф.И.О. заявителя) (подпись заявителя)

(Ф.И.О. заявителя) (подпись заявителя)

Приложение №2 к Административному регламенту по представлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную дошкольную образования (детские сады)» от №\_

Начальнику управления образования \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
от \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
телефон: \_\_\_\_\_  
e-mail: \_\_\_\_\_

#### Заявление

Прошу разрешить перевод из \_\_\_\_\_  
1. \_\_\_\_\_ (наименование образовательного учреждения, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования, которое посещает ребенок)

2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_ (наименования образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, в которые планируется перевод)

(Ф.И.О. ребенка, дата его рождения, адрес проживания) и принять в \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (месяц)

Причины перевода: \_\_\_\_\_  
Способ информирования заявителя (необходимо отметить):  
По телефону (номер телефона) \_\_\_\_\_  
По электронной почте (электронный адрес) \_\_\_\_\_  
Дата подачи заявления: «\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(Ф.И.О. заявителя)(подпись заявителя)  
С распорядительным актом органа местного самоуправления о закреплении образовательных учреждений за конкретными территориями городского округа ознакомлен \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя) (подпись заявителя)

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие управлению образования/ДОУ \_\_\_\_\_ на обработку моих/моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления муниципальной услуги согласно действующего законодательства Российской Федерации. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве. С порядком подачи заявления в электронном виде ознакомлен.

Дата подачи заявления: «\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(Ф.И.О. заявителя) (подпись заявителя)

(Ф.И.О. заявителя) (подпись заявителя)

(Ф.И.О. заявителя, адрес)

Приложение №4 к Административному регламенту по представлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную дошкольную образования (детские сады)» от №\_

№\_ «\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

#### Уведомление

Об отказе (приостановлении) в постановке ребенка на учет для зачисления в Учреждение  
Настоящим уведомляю, что по заявлению о постановке на учет для зачисления ребенка в \_\_\_\_\_ (наименование Учреждения) от (дата принятия заявления) принято решение об отказе (приостановлении) в постановке (ФИО ребенка) на учет для зачисления в Учреждение в связи с \_\_\_\_\_

(указать причины отказа)  
Руководитель Управления образования/Учреждения \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

#### Приложение №5 к Административному

регламенту по представлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную дошкольную образования (детские сады)» от №\_

(ФИО заявителя, адрес) №\_ «\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

#### Уведомление

об отказе (приостановлении) в переводе ребенка  
Настоящим уведомляю, что по заявлению о переводе ребенка из \_\_\_\_\_ (наименование Учреждение) от (дата принятия заявления) принято решение об отказе (приостановлении) в переводе (ФИО ребенка) в связи с \_\_\_\_\_

(указать причины отказа)  
Руководитель Управления образования/Учреждения \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

#### Приложение №6 к Административному

регламенту по представлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную дошкольную образования (детские сады)» от №\_

#### Требования к учетным данным Реестра (журнала) принятых заявлений о постановке детей на учет для зачисления (перевода) в Учреждение

№ п/п	№ обращения	Дата обращения	Тип обращения	ФИО заявителя	ФИО ребенка	Статус
1.						
2.						

№ п/п	№ обращения	Дата обращения	Тип обращения	ФИО заявителя	ФИО ребенка	Статус
1.						
2.						

Приложение №3 к Административному регламенту по представлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную дошкольную образования (детские сады)» от №\_

Приложение №3 к Административному регламенту по представлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную дошкольную образования (детские сады)» от №\_

#### Категории заявителей, имеющих преимущественное право на зачисление ребенка в Учреждение

№ п/п	Категория детей, имеющих право на внеочередное и первоочередное предоставление мест в учреждении	Основание для внеочередного и первоочередного устройства ребенка в учреждение	Документы, подтверждающие льготу
Внеочередное право			
1.	Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в контртеррористических операциях и обеспечении правопорядка и общественной безопасности на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации	Постановление Правительства РФ от 09.02.2004 №65 (п. 14) «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечении правопорядка и общественной безопасности на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»	Медицинское свидетельство о смерти, справка, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, выписка из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, решение суда
2.	Дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвующих в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан, и дети погибших (пропавших без вести), умерших, лица получившие инвалидность в связи с выполнением служебных обязанностей	Постановление Правительства РФ от 25.08.1999 №936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвующих в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан, и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей»	Медицинское свидетельство о смерти, справка, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, выписка из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, решение суда
3.	Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвовавших в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии	Постановление Правительства РФ от 12.08.2008 №587 (п. 4) «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии»	Медицинское свидетельство о смерти, справка, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, выписка из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, решение суда
4.	Дети военнослужащих, проходивших военную службу по контракту, погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей	Приказ Министра обороны РФ от 26.01.2000 №44 (п. 4) «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих, выполняющих задачи на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей»	Медицинское свидетельство о смерти, справка, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, выписка из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, решение суда
5.	Дети прокуроров	Федеральный закон от 17.01.1992 №2202-1 (п. 5 ст. 44) «О прокуратуре Российской Федерации»	Справка с места работы (службы)
6.	Дети судей	Федеральный закон от 26.06.1992 №3132-1 (п. 3 ст. 19) «О статусе судей в Российской Федерации»	Справка с места работы
7.	Дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации	Федеральный закон от 28.12.2010 №403-ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации»	Справка с места работы
8.	Дети граждан, подвергшихся радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС	Закон РФ от 15.05.1991 №1244-1 (п. 12 ст. 14) «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»	Удостоверение
9.	Дети граждан из подразделений особого риска, а также членов семей, потерявших кормильца из числа этих граждан	Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 №2123-1	Удостоверение
10.	Дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 г. на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов на реку Теча, а также членов семей, потерявших кормильца из числа этих граждан	Федеральный закон от 26.11.1998 №175-ФЗ (ст. 1) «О социальной защите граждан РФ, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов на реку Теча» (ст. 11)	Удостоверение родителя (законного представителя)
Первоочередное право			
11.	Дети военнослужащих	Федеральный закон от 27.05.1998 №76-ФЗ (п. 6 ст. 19) «О статусе военнослужащих»	Удостоверение, военный билет
12.	Дети сотрудников полиции	Федеральный закон от 07.02.2011 №3-ФЗ (п. 6 ст. 46) «О полиции»	Справка с места работы (службы)
13.	Дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей	Федеральный закон от 07.02.2011 №3-ФЗ (п. 6 ст. 46) «О полиции»	Медицинское свидетельство о смерти
14.	Дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции	Федеральный закон от 07.02.2011 №3-ФЗ (п. 6 ст. 46) «О полиции»	Медицинское свидетельство о смерти
15.	Дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции	Федеральный закон от 07.02.2011 №3-ФЗ (п. 6 ст. 46) «О полиции»	Копия трудовой книжки
16.	Дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции	Федеральный закон от 07.02.2011 №3-ФЗ (п. 6 ст. 46) «О полиции»	Копия трудовой книжки, Медицинское свидетельство о смерти
17.	Дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции	Федеральный закон от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»	Копия трудовой книжки
18.	Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 12 - 16	Федеральный закон от 07.02.2011 №3-ФЗ (п. 6 ст. 46) «О полиции»	Копия трудовой книжки
19.	Дети-инвалиды и дети, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом	Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 №1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»	Справка, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, выписка из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом



20.	Дети из многодетных семей	Указ Президента Российской Федерации от 05.05.1992 №431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»	Удостоверение, свидетельства о рождении детей
21.	Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации	Федеральный закон от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (п. 14 ст. 3)	Справка с места работы (службы)
22.	Дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей	Федеральный закон от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (п. 14 ст. 3)	Копия трудовой книжки, Медицинское свидетельство о смерти
23.	Дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах	Федеральный закон от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (п. 14 ст. 3)	Копия трудовой книжки, Медицинское свидетельство о смерти
24.	Дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах	Федеральный закон от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (п. 14 ст. 3)	Копия трудовой книжки
25.	Дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах	Федеральный закон от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (п. 14 ст. 3)	Копия трудовой книжки, Медицинское свидетельство о смерти
26.	Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 21 - 25	Федеральный закон от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (п. 14 ст. 3)	Копия трудовой книжки, копия свидетельства о рождении, копия свидетельства о браке

Приложение №7 к Административному регламенту по представлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную дошкольного образования (детские сады)» от №

**Минимальные требования к учетным данным о плане приема (плане комплектования) детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу на очередной учебный год**

ОУ	Возрастная категория детей							Всего
	1-15 лет	15-2 года	2-3 года	3-4 года	4-5 лет	5-6 лет	6-7 лет	
	Группы общеразвивающей направленности							
	Группы компенсирующей, комбинированной, оздоровительной направленности							

Приложение №8 к Административному регламенту по представлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную дошкольного образования (детские сады)» от №

Управление образования Администрации городского округа Сухой Лог

ПУТЕВКА № \_\_\_\_\_  
 для зачисления в Муниципальное \_\_\_\_\_  
 дошкольное образовательное учреждение № \_\_\_\_\_  
 Ф.И.О. ребенка \_\_\_\_\_  
 Дата рождения \_\_\_\_\_  
 Адрес места жительства ребёнка \_\_\_\_\_  
 Путёвка выдана « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.  
 Начальник Управления образования \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Отрыв -----  
 Выдана путевка № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.  
 в Муниципальное \_\_\_\_\_ дошкольное образовательное учреждение № \_\_\_\_\_  
 Ф.И.О. ребенка \_\_\_\_\_  
 Дата рождения \_\_\_\_\_  
 Адрес места жительства ребёнка \_\_\_\_\_  
 Путевку получил: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

Приложение №9 к Административному регламенту по представлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную дошкольного образования (детские сады)» от №

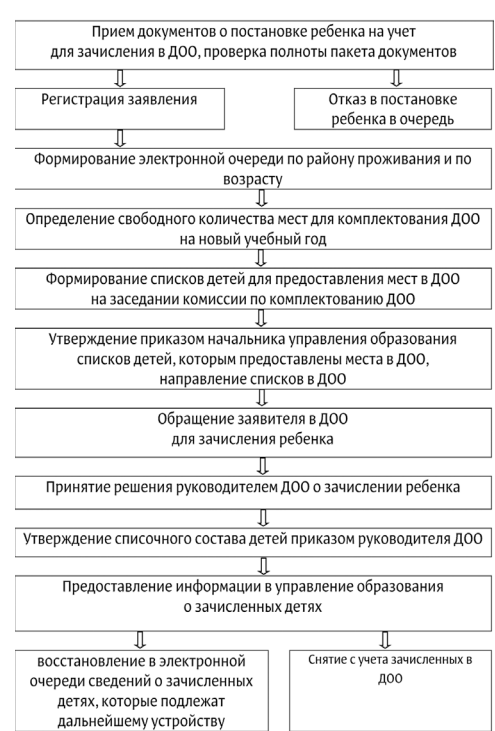
Управление образования Администрации городского округа Сухой Лог

ПУТЕВКА № \_\_\_\_\_  
 для зачисления в Муниципальное \_\_\_\_\_  
 общеобразовательное учреждение № \_\_\_\_\_  
 Ф.И.О. ребенка \_\_\_\_\_  
 Дата рождения \_\_\_\_\_  
 Адрес места жительства ребёнка \_\_\_\_\_  
 Путёвка выдана « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.  
 Начальник Управления образования \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Отрыв -----  
 Выдана путевка № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.  
 в Муниципальное \_\_\_\_\_ общеобразовательное учреждение № \_\_\_\_\_  
 Ф.И.О. ребенка \_\_\_\_\_  
 Дата рождения \_\_\_\_\_  
 Адрес места жительства ребёнка \_\_\_\_\_  
 Путевку получил: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

Приложение №11 к Административному регламенту по представлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную дошкольного образования (детские сады)» от №

**Блок-схема предоставления муниципальной услуги**



**Информация о местонахождении, режиме работы Учреждений, осуществляющих муниципальную услугу**

№ п/п	Наименование учреждений	Юридический адрес	Телефон	Адрес электронной почты, сайт	Режим работы учреждений	ФИО руководителя
1	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Детский сад №2 «Солнышко»	624800, Свердловская область, г. Сухой Лог, ул. Юбилейная, д. 6 А	(34373) 4-37-52	mdou.dskv2@yandex.ru mbdou2.caduk.ru	Понедельник-пятница 07.00-19.00	Коновалова Ирина Валерьевна
2	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №3 «Умка»	624802, Свердловская область, г. Сухой Лог, ул. Гоголя, д. 16 А	(34373) 65-8-73			
2.1.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №3 «Умка» структурное подразделение детский сад «Лучик»	624825, Свердловская область, Сухоложский район, п. Алтынай, ул. 1 Мая, д. 40	93-2-25	detskiasad3@yandex.ru mbdou3.caduk.ru	Понедельник-пятница 07.00-19.00	Коломацкая Екатерина Юрьевна
2.2.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №3 «Умка» структурное подразделение детский сад «Золотой ключик»	624814, Свердловская область, Сухоложский район, с. Рудянское, пер. Школьный, д. 6	96-2-55			
3	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №8»	624800, Свердловская область, г. Сухой Лог, ул. Юбилейная, д. 23 а	(34373) 4-29-24	rybinka.proffi@mail.ru ryabinushka.caduk.ru	Понедельник-пятница 07.00-19.00	Жданова Ирина Григорьевна
4	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей №23 «Ромашка»	624821, Свердловская область, Сухоложский район, с. Знаменское, ул. Горького, д. 23	(34373) 62-4-15	dou23@mail.ru dou23.caduk.ru	Понедельник-пятница 07.00-19.00	И.о. заведующего Бекетова Наталья Игоревна
5	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №27 «Росинка»	624829, Свердловская область, Сухоложский район, с. Новопышминское, ул. Ильича, д. 14	(34373) 99-2-19	np.mdou27@mail.ru rosinka27.ucoz.ru	Понедельник-пятница 07.00-19.00	Рыжкова Оксана Сергеевна
6	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №29»	624804, Свердловская область, г. Сухой Лог, ул. Белинского, д. 24	(34373) 4-33-75	detcadalenka29@mail.ru dou29.slog.su	Понедельник-пятница 07.00-19.00	Лебедева Людмила Алексеевна
7	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №36 «Теремок»	624810, Свердловская область, Сухоложский район, с. Куры, ул. Школьная, д. 18	(34373) 92-9-41	teremok-kuryi@yandex.ru	Понедельник-пятница 07.00-19.00	Федорова Лариса Вячеславовна
8	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей №37 «Сказка»	624800, Свердловская область, г. Сухой Лог, ул. Пушкинская, д.11 А	(34373) 4-55-70	skazkaslog@mail.ru skazkaslog37.ru	Понедельник-пятница 07.00-19.00	Низовцева Марина Анатольевна
9	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №38»	624800, Свердловская область, г. Сухой Лог, пер. Буденного, д. 1А	(34373) 3-10-05	MADOU38.dou@yandex.ru	Понедельник-пятница 07.00-19.00	Николаева Юлия Александровна
10	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребёнка - детский сад №39 «Цветик-семицветик»	624804, Свердловская область, г. Сухой Лог, ул. Горького, д. 12 А	(34373) 3-20-98	SLMDOY39@yandex.ru semicvetik39.ucoz.ru	Понедельник-пятница 07.00-19.00	Машкова Лариса Александровна
11	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад №42 «Искорка»	624800, Свердловская область, Сухоложский район, г. Сухой Лог, ул., Тагарина, д. 5 А	(34373) 3-29-49	mdoy42-iskorka@mail.ru mbdou42.caduk.ru	Понедельник-пятница 07.00-19.00	Быкова Ольга Сергеевна
12	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей №43 «Малыш»	624800, Свердловская область, г. Сухой Лог, ул. Белинского, д.18 А	(34373) 4-55-85	mdou4300@yandex.ru	Понедельник-пятница 07.00-19.00	Семухина Светлана Викторовна
13	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка - детский сад №44 «Серебряное копытце»	624800, Свердловская область, г. Сухой Лог, ул. Пушкинская, д.6-а	(34373) 4-36-21	detskeysad44slog@yandex.ru	Понедельник-пятница 07.00-19.00	Сорокина Ирина Леонидовна
14	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад №45 «Ромашка»	624819, Свердловская область, Сухоложский район, с. Филатовское, ул. Новая, д. 3	(34373) 97-2-60	r.mkdou45@yandex.ru dou45.slog.su	Понедельник-пятница 07.00-19.00	Миллер Елена Антоновна
18	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №4»	624826, Свердловская область, Сухоложский район, с. Куры, ул.Школьная,12А	(34373) 92-6-65	schoolkuryi@yandex.ru 4schoolkuryi.ucoz.ru	Понедельник-пятница 07.00-19.00	Казанцева Елена Сергеевна
19	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №5»	624802, Свердловская область, г. Сухой Лог, ул. Гоголя, д.12	(34373) 4-54-28	sloghkola5@yandex.ru www.s5slg66.jumpa.ru	Понедельник-пятница 07.00-19.00	Попова Ирина Геннадьевна
20	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №6»	624803, Свердловская область, г. Сухой Лог, пер. Школьный, д. 2а	(34373) 4-31-06	shkola6.sitnikova@yandex.ru sc6slg66.jumpa.ru	Понедельник-пятница 07.00-19.00	Ситникова Ульяна Николаевна
21	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Знаменская средняя общеобразовательная школа №8»	624821, Свердловская область, Сухоложский район, с. Знаменское, ул. Горького, д. 19	(34373) 62-2-46, 4-42-91	CLIO@uraltc.ru scol8.ucoz.ru	Понедельник-пятница 07.00-19.00	Паклин Алексей Владимирович

Примечание: лица, ответственные за информирование о предоставлении муниципальной услуги, за предоставление муниципальной услуги, а также режим работы, утверждаются приказом руководителя ДОО; при изменении информации, регулирующей предоставление муниципальной услуги, осуществляется ее периодическое обновление. Внесение изменений на соответствующих сайтах осуществляется не позднее десяти рабочих дней, следующих за днем изменения сведений.