

15. Срок заключения договора аренды земельного участка по итогам аукциона: договор аренды земельного участка заключается с организатором и победителем аукциона в течение десяти дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

16. В случае, если аукцион признан несостоявшимся, и только один заявитель признан участником аукциона, Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог направляет три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона по начальной цене предмета аукциона.

17. Получить дополнительную информацию о земельном участке можно с момента публикации по адресу: Свердловская область, город Сухой Лог, улица Кирова, 7 «А», кабинет 308, на официальном сайте Администрации городского округа Сухой Лог – www.goslog.ru и на сайте Российской Федерации – www.torgi.gov.ru.

Телефон для справок – 8(34373) 3-10-26.

Приложения:

1. форма заявки на участие в торгах;
2. проект договора аренды земельного участка.

**ДОГОВОР
аренды земельного участка
№ _____**

г. Сухой Лог «__» ноября 2015г.

На основании постановления Главы городского округа Сухой Лог от __мая 2015 года № __-ПГ, Администрация городского округа Сухой Лог, в лице председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог Игонина Виктора Николаевича, действующего на основании постановления Главы городского округа Сухой Лог от 24 марта 2009 года №351-ПГ «О предоставлении права подписи документов Игону Виктору Николаевичу», именуемая в дальнейшем «Арендодатель», и _____, родившийся в _____ дата рождения /паспорт_____, код подразделения ____, выдан _____/ , именуемый в дальнейшем «Арендатор» и вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок из земель _____, с кадастровым номером _____, со следующим местоположением: _____, в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка, площадью _____(_____) кв.м, (далее по тексту Участок). Разрешенное использование (назначение) Участка – _____.

1.2. Участок, указанный в пункте 1.1, используется Арендатором (Субарендатором) исключительно в соответствии с установленным для него целевым назначением, а также разрешенным использованием. Любое изменение целевого назначения и разрешенного использования предоставленного Участка не допускается.

1.3. На участке имеются:

- а) нет _____ (здания, сооружения и т.д. с их характеристикой)
- б) нет _____ (природные и историко-культурные памятники)
- в) нет _____ (зеленые насаждения и древесная растительность)
- г) нет _____ (иные объекты)

2. СРОК ДОГОВОРА

2.1. Срок аренды Участка устанавливается с ____ 2015 года по ____ 20__ года.

2.2. В случае заключения настоящего Договора на срок менее 1 года, Договор вступает в силу с момента заключения соглашения по всем его существенным условиям.

2.3. В соответствии с п.2. ст.425 Гражданского кодекса Российской Федерации стороны настоящего Договора договорились, что указанные в настоящем Договоре условия применяются к фактическим отношениям сторон по пользованию Участком, возникшим до заключения настоящего Договора в порядке, установленном п. 2.2 настоящего Договора.

2.4. Каждая из сторон вправе в любое время отказаться от исполнения Договора, предупредив об этом другую сторону за три месяца.

В таком случае Договор автоматически прекращает свое действие.

3. РАЗМЕР И УСЛОВИЯ ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

3.1. Обязательство по внесению арендатором арендной платы возникает с момента фактического вступления Арендатора во владение и пользование земельным участком - а именно: с ____ 2015 года.

3.2. Размер арендной платы (расчет) установлен в приложении №1 к настоящему Договору, которое является неотъемлемой его частью.

3.3. Арендная плата перечисляется Арендатором на счет УФК по Свердловской области (Администрация городского округа Сухой Лог), ИНН 6633002711, КПП 663301001, ОКТМО 65758000, р/с №40101810500000010010 в Уральское ГУ Банка России, БИК 046577001, код бюджетной классификации 9011105012040001120, ежемесячно авансом до 10 числа каждого месяца.

3.4. В соответствии с п.п.2.2 и п.п.2.3 настоящего Договора арендная плата за фактическое использование участка до вступления в силу настоящего Договора вносится в полном объеме в течение 10 дней с даты подписания Сторонами настоящего Договора.

3.5. Суммы, перечисленные Арендатором на счет погашения арендной платы за землю по настоящему договору, зачисляются вне зависимости от назначения платежа, указанного в платежном документе, в следующей очередности:

- 1) на уплату пени;
- 2) на уплату начисленных штрафов;
- 3) на погашение основного долга.

3.6. Размер арендной платы может быть пересмотрен Арендодателем в одностороннем порядке независимо от Арендатора в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Свердловской области.

В случае изменения арендной платы Арендодатель в разумный срок направляет (вручает) Арендатору расчет размера арендной платы (уведомление об изменении арендной платы с приложением расчета), подписанный Арендодателем (его полномочным представителем), который является обязательным для Арендатора. Стороны условились, что обязанность по уплате арендной платы с учетом соответствующих изменений ее размера возникает у Арендатора с момента вступления в законную силу соответствующего нормативного акта либо указанного в таком нормативном акте срока, изменяющего размер арендной платы, независимо от даты получения (вручения) уведомления об изменении арендной платы с приложением расчета.

3.7. Неполучение (невручение) уведомления об изменении арендной платы с приложением расчета не является основанием для освобождения Арендатора от обязанности своевременного внесения измененной арендной платы.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДОДАТЕЛЯ

4.1. Арендодатель (его уполномоченный представитель) имеет право:

4.1.1. Осуществлять контроль за целевым назначением, а также разрешенным использованием и охраной Участка, предоставленного в аренду, иметь беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью осуществления надзора за выполнением Арендатором условий настоящего Договора.

4.1.2. На возмещение в полном объеме убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора (субарендатора) и неисполнением, ненадлежащим исполнением Арендатором (субарендатором) обязательств по настоящему договору, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.1.3. На удержание принадлежащего арендатору имущества, оставшегося на арендованном участке после прекращения договора аренды, в обеспечение обязательств арендатора по внесению просроченной арендной платы, а также штрафных санкций.

4.2. В случае, если на арендуемом Участке находится несколько объектов недвижимости, принадлежащих различным лицам, или одно здание (помещение в нем), принадлежащее нескольким лицам, арендодатель имеет безусловное право заключить договор аренды со

множеством лиц на стороне арендатора. Вступление новых владельцев недвижимости в настоящий Договор оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему договору и подписывается между Арендодателем и иными титульными владельцами объектов недвижимости.

4.3. Арендодатель не отвечает за недостатки сданного в аренду имущества, которые были им оговорены при заключении договора аренды или были заранее известны арендатору либо должны были быть обнаружены арендатором во время осмотра имущества при заключении договора или передаче имущества в аренду.

4.4. Арендодатель обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия настоящего Договора.

4.4.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи (Приложение №2)

4.4.3. Письменно в разумный срок уведомить Арендатора об изменении номеров счетов для перечисления арендной платы.

4.4.4. Производить перерасчет арендной платы и информировать об этом Арендатора путем направления (вручения) уведомления об изменении арендной платы с приложением расчета.

4.5. Арендодатель имеет иные права и несет иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДАТОРА

5.1. Арендатор имеет право:

5.1.1. Использовать Участок на условиях, установленных настоящим Договором.

5.1.2. С письменного согласия Арендодателя сдавать Участок в субаренду без изменения целевого назначения, а также разрешенного использования земельного участка и на условиях и в пределах срока действия настоящего Договора. На субарендатора (ов) распространяются все права Арендатора Участка, предусмотренные Земельным кодексом Российской Федерации и настоящим Договором.

5.1.3. С письменного согласия Арендодателя, за исключением случаев, указанных в пункте 5.1.4 настоящего Договора, передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьему лицу, в том числе отдать арендные права земельного участка в залог и вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив в пределах срока настоящего Договора.

5.1.4. В указанных случаях ответственным по настоящему Договору перед Арендодателем становится новый арендатор земельного участка, за исключением передачи арендных прав в залог. При этом заключение нового договора аренды земельного участка не требуется.

5.1.4. В случае продажи недвижимого имущества, указанного в подпункте а) пункта 1.3 настоящего Договора, права и обязанности по Договору аренды переходят к приобретателю права собственности на объект недвижимости без письменного согласия Арендодателя с обязательным уведомлением последнего Арендатором, либо Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области.

5.1.5. По истечении срока действия настоящего Договора, за исключением случаев, определенных действующим законодательством, заключить договор аренды на новый срок на согласованных Сторонами условиях по письменному заявлению, направленному Арендатором Арендодателю не позднее, чем за 3 (три) месяца до истечения срока действия настоящего Договора.

5.2. Арендатор обязан:

5.2.1. Выполнять в полном объеме все условия настоящего Договора и требования действующего законодательства, предъявляемые к хозяйственному использованию Участка.

5.2.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием и условиями его предоставления способами, не наносящими вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту.

5.2.3. Уплачивать в срок, в размере и на условиях, установленных настоящим Договором, арендную плату.

5.2.4. Обеспечить Арендодателю (его закон-

ным представителям), представителям органов государственного земельного контроля беспрепятственный доступ на Участок по их требованию для осуществления ими контроля за использованием и охраной земель и надзора за выполнением Арендатором условий настоящего Договора.

5.2.5. Компенсировать Арендодателю в полном объеме убытки, причиненные невыполнением, ненадлежащим выполнением взятых на себя обязательств по настоящему Договору.

5.2.6. В случае отчуждения всех или части принадлежащих Арендатору зданий и иных сооружений, расположенных на земельном участке, или долей в праве собственности на эти объекты, Арендатор в течение десяти дней с момента государственной регистрации сделки или передачи прав обязан письменно уведомить Арендодателя о предстоящих изменениях либо прекращении ранее существовавшего права на Участок (или его часть) в связи с переходом этих прав к другому лицу. При наличии у продавца объектов недвижимости задолженности по арендной плате за землю условия договора об отчуждении недвижимости или сделки по уступке (переходу) прав на Участок должны содержать соглашение о том, кто из сторон и в какие сроки погашает указанную задолженность. В случае, если Арендатор и новый собственник объектов недвижимости не заключат вышеуказанное соглашение о порядке погашения возникшей задолженности стороны настоящего договора пришли к соглашению о том, что Арендатор обязуется исполнять обязанности по арендной плате, а также по погашению ранее возникшей задолженности до момента государственной регистрации перехода прав на Участок к другому лицу (новому собственнику).

5.2.7. В течение 7 (семи) дней с момента подписания арендодателем настоящего Договора принять в аренду Участок по акту приема-передачи.

5.2.8. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за 3 (три) месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия настоящего Договора. При этом, само по себе досрочное освобождение Арендатором Участка до момента прекращения действия Договора в установленном порядке не является основанием для прекращения обязательства Арендатора по внесению арендной платы.

5.2.9. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на Участке и прилегающих к нему территориях, не допускать загрязнение, захламление, деградацию и ухудшение плодородия почв на земле, а также выполнять работы по благоустройству территории.

5.2.10. Не осуществлять без соответствующей разрешительной документации на Участке работы, для проведения которых требуется решение (разрешение) соответствующих компетентных органов.

5.2.11. Не нарушать права других землепользователей и природопользователей.

5.2.12. Письменно в десятидневный срок с момента наступления соответствующих обстоятельств уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов, почтового адреса, изменений в наименовании.

5.2.13. Сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельных участках в соответствии с законодательством;

5.2.14. Соблюдать при использовании Участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

5.3. Стороны условились, что Арендатор без условия соглашается на возможное вступление в настоящий договор иных владельцев объектов недвижимости, расположенных на сдаваемом по настоящему договору Участке, что оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему договору и подписывается Арендодателем и иными владельцами объектов недвижимости.

5.4. Арендатор имеет иные права и несет иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За нарушение условий настоящего Договора стороны несут имущественную ответ-

ственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае невнесения Арендатором арендной платы в установленный настоящим Договором срок Арендатор уплачивает Арендодателю пени за каждый день просрочки в размере 0,1% от размера задолженности до полного погашения возникшей задолженности.

Прекращение либо расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора (в т.ч. третьих лиц) от уплаты задолженности по арендным по платежам и соответствующих штрафных санкций.

6.3. В случае невыполнения, ненадлежащего выполнения Арендатором всех иных условий настоящего Договора (за исключение обязанностей по внесению арендной платы и государственной регистрации договора) Арендатор уплачивает Арендодателю штраф в размере 0,5 % от размера годовой арендной платы за каждый факт невыполнения, ненадлежащего выполнения условий настоящего Договора.

6.4. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

7. ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА

7.1. В течение 15 дней с момента подписания сторонами настоящего Договора Арендодатель (его полномочный представитель) принимает на себя обязанность передать Арендатору в месте нахождения Арендодателя (его законного представителя) документы, необходимые для государственной регистрации настоящего договора.

7.2. Арендатор в течение 30 дней с даты получения от Арендодателя необходимых для государственной регистрации права документов обязан направить в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области (в количестве, соответствующем числу сторон договора, а также дополнительно договор для регистрационной службы), а также полный пакет документов, необходимых для государственной регистрации настоящего Договора.

За неисполнение или несвоевременное исполнение обязанности по подготовке необходимых документов, а также государственной регистрации настоящего Договора Арендатор уплачивает Арендодателю штраф в размере 1% от размера годовой арендной платы за каждый день просрочки.

7.3. Арендатор обязан в течение 7 дней с момента государственной регистрации настоящего Договора доставить в место нахождения Арендодателя (его полномочного представителя) подлинник настоящего Договора аренды Участка с отметкой о произведенной Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области государственной регистрации.

8. ИЗМЕНЕНИЕ, ОТКАЗ АРЕНДОДАТЕЛЯ И РАСТОРЖЕНИЕ, А ТАКЖЕ ПРЕКРАЩЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА

8.1. Все изменения и (или) дополнения к настоящему Договору оформляются Сторонами в письменной форме.

8.2. Арендодатель имеет безусловное право на односторонний отказ от исполнения настоящего Договора и его расторжение во внесудебном порядке на основании п.3 ст.450 ГК РФ в следующих случаях:

8.2.1. неуплаты арендной платы, уплаты арендной платы не в полном объеме (менее 80 % от суммы ежемесячного платежа) по настоящему Договору в течение двух месяцев подряд.

8.2.2. при использовании Арендатором (Субарендатором) Участка не по целевому назначению, а также установленному разрешенному использованию, указанных в п.1.1. настоящего Договора.

8.2.3. при использовании Арендатором (Субарендатором) Участка способами, приводящими к ухудшению качественной характеристики земель и экологической обстановки, т.е. без учета обеспечения соблюдения экологических, санитарно-гигиенических и других специальных требований (норм, правил, нормативов).

8.2.4. совершения Арендатором (Субарендатором) умышленного земельного правонарушения, выразившегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы вследствие нарушения правил обращения с удобрениями, стимуляторами роста растений, ядохимикатами и иными опасными химическими или биологическими веществами при их хранении, использовании и транспортировке, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.

8.2.5. не использования Арендатором (Субарендатором) Участка, предназначенного для сельскохозяйственного производства либо жилищного или иного строительства, в указанных целях в течение трех лет.

8.2.6. принятия компетентным органом власти решения об изъятии Участка для государственных или муниципальных нужд.

8.2.7. достижения сторонами настоящего Договора письменного соглашения об отказе от исполнения настоящего Договора и о его расторжении.

8.2.8. по истечении срока действия настоящего Договора и при наличии письменных возражений любой из Сторон настоящего Договора о намерении продления срока действия настоящего Договора.

8.2.9. изменение в установленном порядке целевого назначения и разрешенного использования Участка.

8.3. Арендодатель, желающий досрочно отозваться в одностороннем порядке от исполнения настоящего Договора и его расторжения во внесудебном порядке в соответствии с п. 8.2. настоящего Договора, в письменной форме уведомляет об этом Арендатора. Договор считается расторгнутым (прекратившим свое действие) по истечении 30 дней с момента отправления Арендатором соответствующего уведомления в адрес Арендатора.

8.4. В иных, не указанных в п. 8.2 настоящего Договора случаях, договор может быть расторгнут по согласию сторон либо, при наличии соответствующих оснований, в судебном порядке.

8.5. При прекращении действия настоящего Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии в десятидневный срок с момента отправления Арендатором уведомления о прекращении (расторжении) настоящего Договора.

8.6. Переход права собственности на расположенные на Участке объекты недвижимого имущества, принадлежащие Арендатору, допускается только с согласия Арендодателя, при этом права и обязанности по настоящему Договору переходят от Арендатора к новым собственникам объектов недвижимого имущества на основании п. 2 ст. 271 Гражданского кодекса Российской Федерации и оформляются дополнительным соглашением, заключаемым между Арендодателем и новым собственником объекта недвижимого имущества.

9. РАССМОТРЕНИЕ И РЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры, возникающие по настоящему Договору, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в арбитражных судах, судах общей юрисдикции и у мировых судей.

9.2. В силу статьи 32 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации стороны устанавливают территориальную подсудность по спорам, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, по месту нахождения Арендодателя – Свердловская область, город Сухой Лог, улица Кирова, дом №7а.

10. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА И ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Срок действия договора субаренды не может превышать срок действия настоящего Договора.

10.2. При досрочном расторжении настоящего Договора договор субаренды Участка прекращает свое действие.

10.3. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Приложения:

1) Расчет арендной платы (Приложение №1);
2) Акт приема-передачи (Приложение №2).

11. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

АРЕНДОДАТЕЛЬ: Администрация городско-

го округа Сухой Лог, в лице председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог

_____ В.Н. Игонин
М.П. _____ (подпись)
Адрес и банковские реквизиты: 624800, Свердловская обл., г.Сухой Лог, ул.Кирова, д.7а

АРЕНДАТОР:
_____ (ф.и.о.)
_____ (подпись)
«__» _____ 201__ г.

Адрес и банковские реквизиты:

Приложение №2
к договору аренды земельного участка
№__ от __ 2015г.

АКТ приема-передачи в аренду земельного участка

Мы, нижеподписавшиеся, на основании договора аренды земельного участка составили настоящий акт в том, что Арендодатель передал, а Арендатор принял с __ 2015 года земельный участок общей площадью __ кв.м, со следующим местоположением: _____.

Земельный участок согласно Кадастрового паспорта.

АРЕНДОДАТЕЛЬ: Администрация городского округа Сухой Лог, в лице председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог

_____ В.Н. Игонин
М.П. _____ (подпись)

АРЕНДАТОР:
_____ (ф.и.о.)
_____ (подпись)
«__» _____ 201__ г.

ЗАЯВКА на участие в торгах

Номер регистрации _____
Дата регистрации _____
Время регистрации __ час. __ мин.
Подпись регистрирующего лица _____

Организатору торгов:
комитету по управлению
муниципальным имуществом
Администрации городского
округа Сухой Лог

от _____

(для физических лиц - Ф.И.О указывается полностью, место проживания по данным регистрационного учета - для физических лиц; для юридических лиц - полное наименование, сведения о государственной регистрации)

Адрес Заявителя (Претендента): _____

_____ (место проживания по данным регистрационного учета - для физических лиц; местонахождение юридического лица)
_____ телефон (факс) _____
_____ Иные сведения о заявителе (претенденте): _____

_____ (документ, удостоверяющий личность - для физических лиц; для юридических лиц: ИНН, ОКПО, ОКОГУ, ОКАТО, ОКОНХ).

ЗАЯВКА

Заявитель _____ желает участвовать в аукционе, проводимом комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог, который состоится «__» _____ 2015 г., по продаже земельного участка или права на заключение договора аренды земельного участка из земель _____, с кадастровым номером _____, расположенного по адресу (имеющий адресные ориентиры): _____

(далее - Участок), для использования в целях _____

(разрешенное использование земельного участка)
В случае победы на аукционе заявитель принимает на себя обязательства:

1) подписать в день проведения аукциона Протокол по результатам проведения аукциона по предоставлению в собственность Участка путем проведения аукциона или права на заключение договора аренды Участка;
2) заключить договор купли-продажи Участка в течение __ дней или договор аренды Участка в течение _____ дней;
3) перечислить в течение трех банковских дней с момента подписания Договора сумму окончательной цены продажи Участка или размер арендной платы Участка, уменьшенной на сумму внесенного задатка.

Банковские реквизиты получателя для возврата задатка, в случаях установленных законодательством: ИНН _____, КПП _____, наименование банка _____, номер расчетного счета _____, номер корреспондентского счета _____, БИК __/__/счета _____.

Приложение:

(перечисляются прилагаемые к заявке документы с указанием оригинал это или копия, а также количества листов в каждом документе)

Заявитель: _____
(Ф.И.О. физического лица, Ф.И.О., должность представителя (подпись) юридического лица)

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 21.10.2015 г. №2427-ПГ

О награждении Почетной грамотой Главы городского округа Сухой Лог Лескина В.В.

За многолетний добросовестный труд и в связи с юбилейной датой со дня рождения

ПОСТАНОВЛЯЮ:
Наградить Почетной грамотой Главы городского округа Сухой Лог

Лескина Виктора Васильевича - главу Новопышминской сельской администрации Администрации городского округа Сухой Лог.

И.О. Главы городского округа Р.Ю. Валов

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 21.10.2015 г. №2426-ПГ

О награждении Почетной грамотой Главы городского округа Сухой Лог работников Федерального государственного унитарного предприятия «Совхоз «Знаменский»

За многолетний добросовестный труд и в связи с празднованием Дня работников сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности

ПОСТАНОВЛЯЮ:
Наградить Почетной грамотой Главы городского округа Сухой Лог работников Федерального государственного унитарного предприятия «Совхоз «Знаменский»:

Беженцеву Светлану Владимировну - начальника хозяйственного отдела;

Подъезжих Марину Федоровну - оператора газовой котельной.

И.О. Главы городского округа Р.Ю. Валов

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 19.10.2015 г. №2396-ПГ

О награждении Почетной грамотой Главы городского округа Сухой Лог

За многолетний добросовестный труд, профессиональное мастерство и в связи с празднованием Дня работника сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности

ПОСТАНОВЛЯЮ:
Наградить Почетной грамотой Главы городского округа Сухой Лог работников сельского хозяйства:

Гаврилова Николая Викторовича - механизатора закрытого акционерного общества «Новопышминское»;

Дергачеву Надежду Михайловну - главного экономиста закрытого акционерного общества «Новопышминское»;

Жаркинбаева Ромазана Туксановича – заместителя директора по производству федерального государственного унитарного предприятия «Совхоз Знаменский»;

Миллер Ольгу Леоновну – заместителя главного бухгалтера крестьянского хозяйства «Темп»;
Солдатову Ольгу Леонидовну – главного ветеринарного врача государственного унитарного предприятия Свердловской области «Совхоз «Сухоложский».

Глава городского округа С.К. Суханов

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 19.10.2015 г. №2399-ПГ**

Об утверждении средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения при строительстве жилых домов на территории городского округа Сухой Лог на четвертый квартал 2015 года

Руководствуясь Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 23.06.2015г. № 446/пр «О нормативе стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Российской Федерации на второе полугодие 2015 года и показателях средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на III квартал 2015 года», в целях определения размера социальной выплаты для обеспечения жильем категории граждан - участников подпрограммы «Стимулирование развития жилищного строительства» государственной программы «Реализация основных направлений государственной политики в строительном комплексе Свердловской области до 2020 года»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения для строительства (приобретения на первичном рынке жилья у застройщика) жилых домов на территории городского округа Сухой Лог на четвертый квартал 2015 года в размере 42215 (сорок две тысячи двести пятнадцать) рублей.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Москвину Е.Ю.

Глава городского округа С.К. Суханов

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 20.10.2015 г. №2418-ПГ**

О внесении изменения в постановление Главы городского округа Сухой Лог от 23.07.2013 года № 1481-ПГ «О Сухоложском городском звене Свердловской областной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»

В соответствии с Федеральным законом от 02 мая 2015 года № 119-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», в целях совершенствования Сухоложского городского звена Свердловской областной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в постановление Главы городского округа Сухой Лог от 23.07.2013 года № 1481-ПГ «О Сухоложском городском звене Свердловской областной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», с внесенными изменениями постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 02.10.2014 года № 2276-ПГ, изложив приложение № 1 в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.О. Главы городского округа Р.Ю. Валов

Приложение к постановлению Главы городского округа Сухой Лог от 20 октября 2015 № 2418-ПГ «Приложение №1 к постановлению Главы городского округа Сухой Лог от 23 июля 2013 г. № 1481-ПГ»

ПОЛОЖЕНИЕ

о Сухоложском городском звене Свердловской областной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций

1. Положение о Сухоложском городском звене Свердловской областной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - Положение) определяет порядок организации и функционирования Сухоложского городского звена Свердловской областной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - ГЗ РСЧС).

Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», Законом Свердловской области от 27.12.2004 № 221-03 «О защите населения и территории Свердловской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

2. ГЗ РСЧС создается для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в пределах территории городского округа Сухой Лог и объединяет органы местного самоуправления и организаций, в полномочия которых входит решение вопросов в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности.

3. ГЗ РСЧС действует на муниципальном и объектовом уровнях.

4. Каждый уровень Сухоложского городского звена Свердловской областной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее-ГЗ РСЧС) имеет координационные органы, постоянно действующие органы управления, органы повседневного управления, силы и средства, резервы финансовых и материальных ресурсов, системы связи и оповещения органов управления и сил единой системы, системы оповещения населения о чрезвычайных ситуациях и системы информирования населения о чрезвычайных ситуациях.

При этом системы оповещения населения о чрезвычайных ситуациях, в том числе системы экстренного оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации, создаются только на муниципальном и объектовом уровнях единой системы.

5. Координационными органами ГЗ РСЧС являются:

1) на муниципальном уровне (в пределах территории городского округа Сухой Лог) комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности (далее - КЧС и ОПБ);

2) на объектовом уровне - комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности объекта (далее - КЧС и ОПБ объекта).

Компетенция КЧС и ОПБ, а также порядок принятия решений определяются в положениях о них или в решениях об их образовании.

6. Постоянно действующими органами управления ГЗ РСЧС являются:

1) на муниципальном уровне – отдел гражданской защиты и пожарной безопасности Администрации городского округа Сухой Лог;

2) на объектовом уровне - структурные подразделения организаций, уполномоченные на решение задач в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций и (или) гражданской обороны.

7. Органами повседневного управления ГЗ РСЧС являются:

1) единая дежурно-диспетчерская служба городского округа Сухой Лог;

2) дежурно-диспетчерские службы органи-

заций (объектов).

8. Размещение органов управления ГЗ РСЧС в зависимости от обстановки осуществляется на стационарных или подвижных пунктах управления, оснащаемых техническими средствами управления, средствами связи, оповещения и жизнеобеспечения, поддерживаемых в состоянии постоянной готовности к использованию.

9. К силам и средствам ГЗ РСЧС относятся специально подготовленные силы и средства органов местного самоуправления городского округа, организаций и общественных объединений, предназначенные и выделяемые (привлекаемые) для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Состав сил и средств ГЗ РСЧС определяют соответствующими правовыми актами.

10. В состав сил и средств каждого уровня ГЗ РСЧС входят силы и средства постоянной готовности, предназначенные для оперативного реагирования на чрезвычайные ситуации и проведения работ по их ликвидации (далее - силы постоянной готовности).

Основу сил постоянной готовности составляют аварийно-спасательные службы, аварийно-спасательные формирования, иные службы и формирования, имеющие дежурные подразделения и оснащенные специальной техникой, оборудованием, снаряжением, инструментом, материалами с учетом обеспечения проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ в зоне чрезвычайной ситуации.

Состав и структуру сил постоянной готовности определяют создающие их органы местного самоуправления и организации, исходя из возложенных на них задач по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

11. Привлечение аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований к ликвидации чрезвычайных ситуаций осуществляется:

1) в соответствии с планами действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на обслуживаемых указанными службами и формированиями объектах и территориях;

2) в соответствии с планами взаимодействия при ликвидации чрезвычайных ситуаций на других объектах и территориях;

3) по решению органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений, осуществляющих руководство деятельностью указанных служб и формирований.

12. Силы и средства федеральных органов исполнительной власти, расположенные на территории городского округа Сухой Лог, привлекаются при ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с задачами, возложенными на них законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и планами взаимодействия.

13. Для ликвидации чрезвычайных ситуаций на всех уровнях ГЗ РСЧС создаются резервы финансовых и материальных ресурсов органов местного самоуправления и организаций.

Порядок создания, использования и восполнения резервов финансовых и материальных ресурсов определяется нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и организаций.

Резервы материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций создаются исходя из прогнозируемых видов и масштабов чрезвычайных ситуаций, предполагаемого объема работ по их ликвидации, а также максимально возможного использования имеющихся сил и средств для ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Номенклатура и объем резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также контроль за их созданием, хранением, использованием и восполнением устанавливаются создающим их органом, организацией.

14. Управление ГЗ РСЧС осуществляется с использованием систем связи и оповещения, представляющих собой организационно-техническое объединение сил, средств связи и оповещения, сетей вещания, каналов сети связи общего пользования и ведомственных сетей связи, обеспечивающих доведение информации и сигналов оповещения до органов управления и сил ГЗ РСЧС.

15. Информационное обеспечение органов управления ГЗ РСЧС осуществляется в рамках деятельности территориальной системы мониторинга, лабораторного контроля и прогнозирования чрезвычайных ситуаций и через дежурно-диспетчерские службы.

16. Проведение мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в рамках ГЗ РСЧС осуществляется на основе планов действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций района, органов местного самоуправления и организаций.

17. Органы управления и силы единой ГЗ РСЧС функционируют в режиме:

а) повседневной деятельности - при отсутствии угрозы возникновения чрезвычайной ситуации;

б) повышенной готовности - при угрозе возникновения чрезвычайной ситуации;

в) чрезвычайной ситуации - при возникновении и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

18. В режиме чрезвычайной ситуации органы управления и силы ГЗ РСЧС функционируют с учетом особого правового режима деятельности органов местного самоуправления и организаций.

19. Решением руководителей органов местного самоуправления городского округа и организаций о введении для соответствующих органов управления и сил ГЗ РСЧС режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации определяются:

1) обстоятельства, послужившие основанием для введения режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации;

2) границы территории, на которой может возникнуть чрезвычайная ситуация, или границы зоны чрезвычайной ситуации;

3) силы и средства, привлекаемые к проведению мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайной ситуации;

4) перечень мер по обеспечению защиты населения от чрезвычайной ситуации или организации работ по ее ликвидации;

5) должностные лица, ответственные за осуществление мероприятий по предупреждению чрезвычайной ситуации, или руководитель работ по ликвидации чрезвычайной ситуации.

Руководители органов местного самоуправления городского округа и организаций должны информировать население через средства массовой информации и по иным каналам связи о введении на конкретной территории соответствующих режимов функционирования органов управления и сил ГЗ РСЧС, а также мерах по обеспечению безопасности населения.

20. При установлении обстоятельств, послуживших основанием для введения на соответствующих территориях режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации, руководители органов местного самоуправления и организаций отменяют установленные режимы функционирования органов управления и сил ГЗ РСЧС.

21. Основными мероприятиями, проводимыми органами управления и силами ГЗ РСЧС, являются:

В режиме повседневной деятельности:

1) изучение состояния окружающей среды и прогнозирование чрезвычайных ситуаций;

2) сбор, обработка и обмен в установленном порядке информацией в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;

3) по предупреждению чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности;

4) планирование действий органов управления и сил ГЗ РСЧС, организация подготовки и обеспечения их деятельности;

5) подготовка населения к действиям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при получении сигналов экстренного оповещения;

6) пропаганда знаний в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;

7) руководство созданием, размещением, хранением и восполнением резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций;

8) осуществление в пределах своих полномочий необходимых видов страхования;

9) проведение мероприятий по подготовке к эвакуации населения, материальных и куль-

турных ценностей в безопасные районы, их размещению и возвращению соответственно в места постоянного проживания либо хранения, а также жизнеобеспечению населения в чрезвычайных ситуациях;

10) ведение статистической отчетности о чрезвычайных ситуациях, участие в расследовании причин аварий и катастроф, а также выработка мер по устранению причин подобных аварий и катастроф.

В режиме повышенной готовности:

1) усиление контроля за состоянием окружающей среды, прогнозирование возникновения чрезвычайных ситуаций и их последствий;

2) введение при необходимости круглосуточного дежурства руководителей и должностных лиц органов управления и сил ГЗ РСЧС на стационарных пунктах управления;

3) непрерывный сбор, обработка и передача органам управления и силам ГЗ ТП РСЧС данных о прогнозируемых чрезвычайных ситуациях, информирование населения о приемах и способах защиты от них;

4) принятие оперативных мер по предупреждению возникновения и развития чрезвычайных ситуаций, снижению размеров ущерба и потерь в случае их возникновения, а также повышению устойчивости и безопасности функционирования организаций в чрезвычайных ситуациях;

5) уточнение планов действий (взаимодействия) по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и иных документов;

6) приведение при необходимости сил и средств ГЗ РСЧС в готовность к реагированию на чрезвычайные ситуации, формирование оперативных групп и организация выдвигения их в предполагаемые районы действий;

7) восполнение при необходимости резервов материальных ресурсов, созданных для ликвидации чрезвычайных ситуаций;

8) проведение при необходимости эвакуационных мероприятий.

В режиме чрезвычайной ситуации:

При введении режима чрезвычайной ситуации в зависимости от последствий чрезвычайной ситуации, привлекаемых для предупреждения и ликвидации чрезвычайной ситуации сил и средств единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, классификации чрезвычайных ситуаций и характера развития чрезвычайной ситуации, а также от других факторов, влияющих на безопасность жизнедеятельности населения и требующих принятия дополнительных мер по защите населения и территорий от чрезвычайной ситуации, устанавливается один из следующих уровней реагирования:

а) объективный уровень реагирования - решением руководителя организации при ликвидации чрезвычайной ситуации силами и средствами организации, оказавшейся в зоне чрезвычайной ситуации, если зона чрезвычайной ситуации находится в пределах территории данной организации;

б) местный уровень реагирования - решением главы городского округа при ликвидации чрезвычайной ситуации силами и средствами организаций и органов местного самоуправления, оказавшихся в зоне чрезвычайной ситуации, если зона чрезвычайной ситуации находится в пределах территории городского округа;

22. Ликвидация чрезвычайных ситуаций осуществляется:

1) локальной - силами и средствами организации;

2) муниципальной - силами и средствами органов местного самоуправления и организаций, оказавшихся в зоне чрезвычайной ситуации.

При недостаточности указанных сил и средств привлекаются в установленном порядке силы и средства вышестоящих органов исполнительной власти.

23. Руководство силами и средствами, привлеченными к ликвидации чрезвычайных ситуаций, и организацию их взаимодействия осуществляют руководители работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций:

1) локальной - руководитель или председатель комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности организации;

2) муниципальной - председатель комиссии

по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа Сухой Лог.

Руководители работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций по согласованию с органами местного самоуправления городского округа и организациями, на территориях которых возникла чрезвычайная ситуация, устанавливают границы зоны чрезвычайной ситуации, порядок и особенности действий по ее локализации, а также принимают решения по проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ.

Решения руководителей работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций являются обязательными для всех граждан и организаций, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

24. В случае крайней необходимости руководители работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций вправе самостоятельно принимать решения по следующим вопросам:

1) проведение эвакуационных мероприятий;

2) остановка деятельности организаций, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации;

3) проведение аварийно-спасательных работ на объектах и территориях организаций, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации;

4) ограничение доступа людей в зону чрезвычайной ситуации;

5) разбронирование в установленном порядке резервов материальных ресурсов организаций, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, за исключением материальных ценностей государственного материального резерва;

6) использование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, средств связи и оповещения, транспортных средств и иного имущества организаций, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации;

7) привлечение к проведению работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций нештатных и общественных аварийно-спасательных формирований, а также спасателей, не входящих в состав указанных формирований, при наличии у них документов, подтверждающих их аттестацию на проведение аварийно-спасательных работ;

8) привлечение на добровольной основе населения к проведению неотложных работ, а также отдельных граждан, не являющихся спасателями, к проведению аварийно-спасательных работ;

9) принятие других необходимых мер, обусловленных развитием чрезвычайных ситуаций и ходом работ по их ликвидации.

Руководители работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций незамедлительно информируют о принятых ими в случае крайней необходимости решениях Правительство Свердловской области, а также соответствующие органы местного самоуправления и организации.

25. Финансирование обеспечения ГЗ РСЧС и мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций осуществляется за счет средств соответствующих бюджетов и собственников (пользователей) имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Организации всех форм собственности участвуют в ликвидации чрезвычайных ситуаций за счет собственных средств, а в исключительных случаях - средств областного бюджета, страховых фондов и других источников.

При недостаточности указанных средств Администрация городского округа Сухой Лог может обращаться в Правительство Свердловской области с просьбой о выделении средств из резервного фонда Правительства Свердловской области по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий в порядке, установленном Правительством Свердловской области.

Финансирование целевых программ по защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций и обеспечению устойчивого функционирования организаций осуществляется в соответствии с законодательством Свердловской области.

26. Порядок организации и осуществления работ по профилактике пожаров и непосредственному их тушению, а также проведения аварийно-спасательных работ, возложенных

на пожарную охрану, определяется законодательными и иными нормативными правовыми актами в области пожарной безопасности, в том числе техническими регламентами.

Тушение пожаров в лесах осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 22.10.2015 г. №2439-ПГ

О внесении изменений в краткосрочный план реализации Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области на 2015-2017 годы

на территории городского округа Сухой Лог

В соответствии с Законом Свердловской области от 19.12.2013. № 127-ОЗ «Об обеспечении проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 03.06.2014. № 477-ПП «Об установлении Порядка утверждения краткосрочных планов реализации Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области на 2015-2017 годы, утверждённой постановлением Правительства Свердловской области от 22.04.2014. № 306-ПП

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в краткосрочный план реализации Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области на 2015-2017 годы на территории городского округа Сухой Лог, утвержденный постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 23 июля 2014 года №1620-ПГ, с изменениями, внесенными постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 23 сентября 2015 года № 2176-ПГ, изменения, изложив приложение № 1 и приложение № 2 в следующей редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя Победы».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа А.В. Рубцова.

И.О. Главы городского округа Р.Ю. Валов

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 23.10.2015 г. №2453-ПГ

Об утверждении Порядка разработки среднесрочного финансового плана городского округа Сухой Лог

Руководствуясь статьей 174 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1) Порядок разработки среднесрочного финансового плана городского округа Сухой Лог (далее - Порядок) (прилагается);

2) формы среднесрочного финансового плана городского округа Сухой Лог № 1, 2 (прилагаются).

2. Поручить Финансовому управлению Администрации городского округа Сухой Лог осуществление разработки проекта среднесрочного финансового плана городского округа Сухой Лог.

3. Главным распорядителем средств бюджета городского округа Сухой Лог, главным администратором поступлений в бюджет обеспечить своевременное представление в Финансовое управление Администрации городского округа Сухой Лог данных и показателей, необходимых для разработки проекта среднесрочного финансового плана городского округа Сухой Лог.

4. Признать утратившим силу Постановление Главы городского округа Сухой Лог от 26.10.2007 №1545-ПГ «Об утверждении порядка разработки среднесрочного финансового плана городского округа Сухой Лог».

5. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания.

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог.

7. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Сухой Лог Е.Ю.Москвину.

И.О. Главы городского округа Р.Ю. Валов

Утвержден постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 23.10.2015г. № 2453-ПГ

ПОРЯДОК разработки среднесрочного финансового плана городского округа Сухой Лог

ГЛАВА 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок регламентирует разработку проекта среднесрочного финансового плана городского округа Сухой Лог (далее - среднесрочный финансовый план) в соответствии с действующим бюджетным законодательством в целях установления единого подхода к формированию основных параметров бюджета городского округа Сухой Лог.

2. Под среднесрочным финансовым планом понимается документ, содержащий основные параметры бюджета городского округа Сухой Лог на очередной финансовый год и плановый период, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. Значения показателей проекта среднесрочного финансового плана должны соответствовать основным показателям проекта бюджета городского округа Сухой Лог на очередной финансовый год.

4. Проект среднесрочного финансового плана разрабатывается на предстоящие три года, из них первый год - это очередной финансовый год, последующие два года - плановый период.

5. Проект среднесрочного финансового плана разрабатывается одновременно с проектом бюджета городского округа Сухой Лог на очередной финансовый год.

ГЛАВА 2. Разработка среднесрочного финансового плана

6. Разработка проекта среднесрочного финансового плана осуществляется Финансовым управлением Администрации городского округа Сухой Лог в сроки, установленные нормативными правовыми актами, определяющими порядок составления проекта бюджета на очередной финансовый год.

7. Разработка проекта среднесрочного финансового плана осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Положением о бюджетном процессе в городском округе Сухой Лог, утвержденном Решением Думы городского округа.

8. Для разработки проекта среднесрочного финансового плана используются следующие данные и показатели:

1) ожидаемая оценка исполнения бюджета городского округа Сухой Лог на текущий финансовый год;

2) проектировки главных администраторов доходов бюджета городского округа Сухой Лог, администрируемых ими поступлений на очередной финансовый год и плановый период в бюджет городского округа Сухой Лог;

3) коэффициент ожидаемого роста (снижения) поступлений по доходным источникам городского округа Сухой Лог на среднесрочную перспективу, связанные с ростом (снижением) макроэкономических показателей;

4) сводный индекс потребительских цен (инфляция) на очередной финансовый год и плановый период;

5) коэффициенты роста тарифов на газ, тепловую и электрическую энергию на очередной финансовый год и плановый период;

6) планы мероприятий («дорожные карты») по повышению эффективности и качества услуг в соответствующих отраслях бюджетной сферы, утвержденных постановлениями Главы городского округа Сухой Лог,

7) численность занятых в экономике на очередной финансовый год и плановый период;

8) прибыль прибыльных организаций на очередной финансовый год и плановый период;

9) сведения о предполагаемом объеме финансирования расходов бюджета городского округа на выполнение муниципальных программ и осуществление муниципальных инвестиций на очередной финансовый год и плановый период;

10) проект программы приватизации муниципального имущества в городском округе Сухой

14. Показатели среднесрочного финансового плана городского округа Сухой Лог могут быть изменены при разработке и утверждении проекта среднесрочного финансового плана на очередной финансовый год и плановый период в связи с уточнением основных параметров прогноза социально-экономического развития на очередной финансовый год и плановый период.

15. Пояснительная записка к проекту среднесрочного финансового плана составляется Финансовым управлением Администрации городского округа Сухой Лог.

16. Проект среднесрочного финансового плана утверждается Главой городского округа и представляется в Думу городского округа одновременно с проектом бюджета городского округа.

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 21.10.2015 г. №2425-ПГ**

О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Сухой Лог «Управление муниципальными финансами городского округа Сухой Лог до 2020 года»

В соответствии с пунктом 16 Порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа Сухой Лог, утвержденного постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 27.09.2013 №1990-ПГ «Об утверждении порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа Сухой Лог», в связи с принятием решения Думы городского округа от 24.09.2015 №366-РД «О вне-

сении изменений в решение Думы городского округа от 18 декабря 2014 года №301-РД «Об утверждении бюджета городского округа Сухой Лог на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Управление муниципальными финансами городского округа Сухой Лог до 2020 года», утвержденную постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 25.10.2013 №2236-ПГ «Об утверждении муниципальной программы городского округа Сухой Лог «Управление муниципальными финансами городского округа до 2020 года», следующие изменения:

1) «Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей» Приложения изложить в новой редакции следующего содержания:

2) Приложения № 1, 2 изложить в новой редакции (прилагаются).

Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации (тыс. рублей): ВСЕГО: 74 809,3, из них: 2014 – 10229,2; 2015 – 11425,9; 2016 – 10880,1; 2017 – 10494,5; 2018 – 10593,2; 2019 – 10593,2; 2020 – 10593,2

2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника Финансового управления Администрации городского округа Сухой Лог Н.Г. Чашину.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог.

И.О. Главы городского округа Р.Ю. Валов

Утверждена постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 23.10.2015г. № 2453-ПГ

Форма № 1

**СРЕДНЕСРОЧНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ПЛАН
городского округа Сухой Лог на __ год и плановый период __ и __ годы.
Основные параметры бюджета городского округа**

№ строки	Показатели	Местный бюджет (тыс. рублей)		
		очередной финансовый год, прогноз	плановый период (+ 1), прогноз	плановый период (+ 2), прогноз
1	Доходы			
2	Расходы			
3	Дефицит (-), профицит (+)			
4	Верхний предел муниципального внутреннего долга			

Форма № 2

**СРЕДНЕСРОЧНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ПЛАН
городского округа Сухой Лог на __ год и плановый период __ и __ годы.
Объемы бюджетных ассигнований главных распорядителей средств местного бюджета**

№ строки	Наименование главного распорядителя бюджетных средств	Код раздела, подраздела бюджета	Код целевой статьи	Код вида расходов	Очередной финансовый год, прогноз	Плановый период (+ 1), прогноз	Плановый период (+ 2), прогноз

Приложение № 1 к муниципальной программе городского округа Сухой Лог «Управление муниципальными финансами городского округа Сухой Лог до 2020 года»

Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы городского округа Сухой Лог «Управление муниципальными финансами городского округа Сухой Лог до 2020 года»

№ строки	Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Ед. изм.	Значение целевого показателя реализации муниципальной программы					Источник значений показателей		
			2014	2015	2016	2017	2018		2020	
Подпрограмма 1 «Повышение финансовой самостоятельности местного бюджета»										
Цель «Повышение финансовой устойчивости бюджета городского округа»										
Задача 1 «Увеличение объема налоговых и неналоговых доходов бюджета городского округа»										
1.1.1.	Темп роста объема налоговых и неналоговых доходов местного бюджета (в сопоставимых условиях)	%	96,4	90,6	106,1	105	105	105	Прогноз социально-экономического развития городского округа Сухой Лог	
1.1.2.	Объем налоговых и неналоговых доходов бюджета городского округа	млн. руб.	576,2	522,1	554,0	581,9	611,0	641,5	673,6	Прогноз социально-экономического развития городского округа Сухой Лог.
Подпрограмма 2 «Управление бюджетным процессом и его совершенствование»										
Цель «Рациональное управление средствами местного бюджета, повышение эффективности бюджетных расходов»										
Задача 1 «Организация бюджетного процесса в части планирования местного бюджета»										
2.1.1.	Соблюдение сроков разработки проекта бюджета, установленных постановлением Главы городского округа	да/нет	да	да	да	да	да	да	да	Постановление Главы городского округа о порядке и сроках составления проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период
2.1.2.	Формирование местного бюджета в программной структуре	да/нет	да	да	да	да	да	да	да	Бюджетный Кодекс РФ
Задача 2 «Организация исполнения местного бюджета в рамках действующего бюджетного законодательства»										
2.2.1.	Исполнение прогноза налоговых и неналоговых доходов местного бюджета	%	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	Отчет об исполнении местного бюджета

2.2.2.	Утверждение сводной бюджетной росписи местного бюджета и доведение ассигнований и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей средств местного бюджета в установленные законодательством сроки	да/нет	да	да	да	да	да	да	да	да	Бюджетный Кодекс РФ; Решение Думы городского округа от 28.10.2010 № 307-РД «Об утверждении Положения о Финансовом управлении Администрации городского округа» (в ред. от 28.02.2013 г. № 109-РД)
2.2.3.	Исполнение бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета	да/нет	да	да	да	да	да	да	да	да	Бюджетный Кодекс РФ
2.2.4.	Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений	да/нет	да	да	да	да	да	да	да	да	Бюджетный Кодекс РФ
2.2.5.	Организация учета и хранения судебных актов по искам к городскому округу, предусматривающие обращение взыскания на средства казны городского округа, о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, и о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта в течение трех месяцев со дня поступления исполнительных документов на исполнение	%	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	Бюджетный Кодекс РФ
2.3. Задача 3 «Организация бюджетного процесса в части составления отчетности об исполнении местного бюджета»											
2.3.1.	Соблюдение установленных законодательством сроков формирования и предоставления отчетности об исполнении местного бюджета, формируемой Финансовым управлением	да/нет	да	да	да	да	да	да	да	да	Приказ Минфина России от 28.12.2010 №191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»
2.4. Задача 4 «Обеспечение контроля за соблюдением бюджетного законодательства и законодательства в сфере закупок»											
2.4.1.	Доля проверенных участников и неучастников бюджетного процесса в финансово-бюджетной сфере, в том числе по вопросам выполнения муниципальных программ, а также соблюдения получателями бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций и муниципальных гарантий условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств	%	24	19	20	20	20	20	20	20	Бюджетный Кодекс РФ; Решение Думы городского округа от 28.10.2010 № 307-РД «Об утверждении Положения о Финансовом управлении Администрации городского округа» (в ред. от 28.02.2013 г. №109-РД).
2.4.2.	Доля проверенных участников и неучастников бюджетного процесса в сфере закупок	%	15	30	30	30	30	30	30	30	Бюджетный Кодекс РФ; Решение Думы городского округа от 28.10.2010 № 307-РД «Об утверждении Положения о Финансовом управлении Администрации городского округа» (в ред. от 28.02.2013 г. №109-РД).
2.4.3.	Количество проведенных проверок в финансово-бюджетной сфере	единиц	15	12	12	12	12	12	12	12	Бюджетный Кодекс РФ; Решение Думы городского округа от 28.10.2010 № 307-РД «Об утверждении Положения о Финансовом управлении Администрации городского округа» (в ред. от 28.02.2013 г. №109-РД)
2.4.4.	Количество проведенных проверок в сфере закупок	единиц	7	16	15	15	15	15	15	15	Бюджетный Кодекс РФ; Решение Думы городского округа от 28.10.2010 № 307-РД «Об утверждении Положения о Финансовом управлении Администрации городского округа» (в ред. от 28.02.2013 г. №109-РД)
2.5. Задача 5 «Повышение эффективности управления средствами бюджета городского округа»											
2.5.1.	Степень качества управления финансами городского округа, определяемая в соответствии с Постановлением Правительства Свердловской области	степень качества управления бюджетным процессом (I, II, III)	I	I	I	I	I	I	I	I	Постановление Правительства Свердловской области от 25.05.2011 №596-ПП «О утверждении Порядка осуществления мониторинга и оценки качества управления бюджетным процессом в муниципальных образованиях Свердловской области» (в редакции №453-ПП от 04.04.2013)
Подпрограмма 3 «Управление муниципальным долгом»											
3. Цель «Соблюдение ограничений по объему муниципального долга городского округа и расходам на его обслуживание, установленных федеральным и областным законодательством, своевременное исполнение долговых обязательств»											
3.1. Задача 1 «Планирование и осуществление муниципальных заимствований исходя из размера дефицита местного бюджета и необходимости безусловного исполнения расходных и долговых обязательств городского округа»											
3.1.1.	Отношение объема заимствований к объему дефицита местного бюджета и объема, направленного на погашение долговых обязательств		≤1	≤1	≤1	≤1	≤1	≤1	≤1	≤1	Бюджетный Кодекс РФ
3.2. Задача 2 «Учет долговых обязательств городского округа и соблюдение принятых ограничений по долговой нагрузке»											
3.2.1.	Наличие документа, утверждающего порядок ведения долговой книги в соответствии с действующим законодательством	да/нет	да	да	да	да	да	да	да	да	Бюджетный Кодекс РФ; Решение Думы городского округа от 28.10.2010 № 307-РД «Об утверждении Положения о Финансовом управлении Администрации городского округа» (в ред. от 28.02.2013 г. №109-РД).
3.2.2.	Отношение объема муниципального долга городского округа по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, к общему годовому объему доходов местного бюджета в отчетном финансовом году (без учета безвозмездных поступлений).	%	2,2	1,6	0,9	0,3	0,2	0,2	0,2	0,1	Бюджетный Кодекс РФ
3.3. Задача 3 «Минимизация расходов на обслуживание долговых обязательств городского округа Сухой Лог»											
3.3.1.	Отношение предельного объема расходов на обслуживание муниципального долга к объему расходов местного бюджета, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	%	0,1	0,2	0,1	0,1	0,0	0,0	0,0	0,0	Бюджетный Кодекс РФ; Решение Думы городского округа Сухой Лог об утверждении бюджета
3.3.2.	Объем выплат из бюджета сумм, связанных с несвоевременным исполнением долговых обязательств	тыс.руб.	0	0	0	0	0	0	0	0	Решение Думы городского округа Сухой Лог об утверждении бюджета

3.3.3.	Заключение муниципальных договоров, связанных с исполнением программы муниципальных внутренних заимствований городского округа Сухой Лог по итогам проведения отборов исполнителей на оказание услуг	да/нет	да	да	да	да	да	да	да	сайт zakupki.gov.ru
Подпрограмма 4 «Совершенствование информационной системы управления финансами»										
4.	Цель «Формирование единого информационного пространства и применение информационных и телекоммуникационных технологий в сфере управления муниципальными финансами городского округа Сухой Лог»									
4.1.	Задача 1 «Создание единого информационного пространства для обеспечения формирования программных бюджетов»									
4.1.1.	Доля главных распорядителей средств бюджета (ответственных исполнителей муниципальных программ), применяющих программный комплекс «ИСУФ» для управления муниципальными программами из общего количества главных распорядителей средств бюджета (ответственных исполнителей муниципальных программ), имеющих муниципальные программы	%	100	100	100	100	100	100	100	данные программного комплекса «ИСУФ»
4.2.	Задача 2 «Создание единого информационного пространства для обеспечения формирования и утверждения главными распорядителями средств бюджета муниципальных заданий для подведомственных учреждений»									
4.2.1.	Доля главных распорядителей средств бюджета, применяющих программный комплекс «ИСУФ» для формирования, утверждения и контроля муниципальных заданий подведомственным учреждениям из общего количества главных распорядителей средств бюджета	%	100	100	100	100	100	100	100	данные программного комплекса «ИСУФ»
4.3.	Задача 3 «Создание единого информационного пространства для обеспечения составления главными распорядителями средств бюджета реестра расходных обязательств»									
4.3.1.	Доля главных распорядителей средств бюджета, применяющих программный комплекс «ИСУФ» для составления реестра расходных обязательств	%	100	100	100	100	100	100	100	данные программного комплекса «ИСУФ»
Подпрограмма 5 «Обеспечение реализации муниципальной программы городского округа «Управление муниципальными финансами городского округа Сухой Лог до 2020 года»										
5.	Цель «Обеспечение условий для реализации мероприятий муниципальной программы в соответствии с установленными сроками и задачами»									
5.1.	Задача «Обеспечение эффективной деятельности Финансового управления по реализации муниципальной программы «Управление муниципальными финансами городского округа Сухой Лог до 2020 года»									
5.1.1.	Уровень выполнения значений целевых показателей муниципальной программы	%	100	100	100	100	100	100	100	отчет о реализации муниципальной программы по установленной форме

Приложение № 2
к муниципальной программе городского округа Сухой Лог
«Управление муниципальными финансами городского округа Сухой Лог до 2020 года»

План мероприятий по выполнению муниципальной программы городского округа Сухой Лог «Управление муниципальными финансами городского округа Сухой Лог до 2020 года»

№ строки	Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей								№ строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		всего	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	
1	ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ	74809,3	10229,2	11425,9	10880,1	10494,5	10593,2	10593,2	10593,2	X
2	Федеральный бюджет									x
3	областной бюджет									x
4	местный бюджет	74809,3	10229,2	11425,9	10880,1	10494,5	10593,2	10593,2	10593,2	x
5	внебюджетные источники									x
6	Капитальные вложения									x
7	Федеральный бюджет									x
8	областной бюджет									x
9	местный бюджет									x
10	внебюджетные источники									x
11	Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы									x
12	Федеральный бюджет									x
13	областной бюджет									x
14	местный бюджет									x
15	внебюджетные источники									x
16	Прочие нужды	74809,3	10229,2	11425,9	10880,1	10494,5	10593,2	10593,2	10593,2	x
17	Федеральный бюджет									x
18	областной бюджет									x
19	местный бюджет	74809,3	10229,2	11425,9	10880,1	10494,5	10593,2	10593,2	10593,2	x
20	внебюджетные источники									x
21	Подпрограмма 1 «Повышение финансовой самостоятельности местного бюджета»									
22	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 1, В ТОМ ЧИСЛЕ	-	-	-	-	-	-	-	-	x
23	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	x
24	3. Прочие нужды									
25	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе	-	-	-	-	-	-	-	-	x
26	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	x
27	Мероприятие 1. Расчет прогноза налоговых и неналоговых доходов местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, по единой методике	-	-	-	-	-	-	-	-	1.1.2.
28	Подпрограмма 2 «Управление бюджетным процессом и его совершенствование»									
29	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 2, В ТОМ ЧИСЛЕ	-	-	-	-	-	-	-	-	x
30	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	x
31	3. Прочие нужды									
32	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе	-	-	-	-	-	-	-	-	x
33	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	x
34	Мероприятие 1. Своевременная и качественная подготовка проекта решения Думы городского округа о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период	-	-	-	-	-	-	-	-	2.1.1.
35	Мероприятие 2. Планирование расходов местного бюджета преимущественно в программной структуре	-	-	-	-	-	-	-	-	2.1.2.
36	Мероприятие 3. Организация взаимодействия с главными администраторами доходов местного бюджета, основными налогоплательщиками городского округа	-	-	-	-	-	-	-	-	2.2.1.

*составляется при условии привлечения заемных средств и (или) погашения долговых обязательств в период реализации программы; **без расходов на погашение основной суммы прямых долговых обязательств городского округа.