



Знамя Победы



Общественно-информационная газета
городского округа Сухой Лог



Официальная информация исполнительной
и представительной власти области и городского округа

12+

/ из департамента информационной политики губернатора

Поддержка отрасли АПК

Евгений Куйвашев нацелил аграриев на качественную подготовку к посевной кампании и дал гарантии кредитной поддержки

Евгений Куйвашев пообещал оказать всю необходимую поддержку по обеспечению доступными кредитными ресурсами и своевременной выплате субсидий аграриям для качественной подготовки к посевной кампании 2016 года. Об этом глава региона сказал в ходе совещания по вопросам развития агропромышленного комплекса Свердловской области, которое состоялось в Талицком городском округе.

«Начались работы по подготовке сельскохозяйственной техники, обеспечению организаций качественными семенами, на особом контроле – вопросы кредитования сельхозтоваропроизводителей. Вся необходимая поддержка по обеспечению доступными кредитными ресурсами будет оказываться. Никого не оставим без внимания. Кроме того, буду держать на контроле вопрос своевременного доведения до территорий федеральных и областных субсидий, направленных на проведение полевых работ», – подчеркнул Евгений Куйвашев.

Стоит отметить, что ситуация с получением аграриями кредитов остается сложной: банки долго рассматривают заявки. В настоящий момент, по данным аграрного ведомства, одобрены кредиты на 640 миллионов при потребности в 1 миллиард 300 миллионов рублей. Министр АПК и продовольствия Михаил Копытов отметил, что приходится обращаться за помощью к молзаводам, чтобы авансировать посевную животноводов. Исправить ситуацию поможет более эффективное взаимодействие с банками.

«Мы сформировали свой лист заявок из 42 производителей на 290 миллионов рублей. Проблема, с которой мы сталкиваемся, заключается в том, что фермеры не имеют опыта составления заявок и очень долго формируют пакеты документов, от этого и затягивается процесс. Но сейчас совместно с министерством и сельхозуправлениями уже выработан механизм. Планируем на нынешнюю посевную кампанию выдать свердловским аграриям кредитов на 350 миллионов рублей», – пояснил глава свердловского филиала «Россельхозбанка» Алексей Павин.

Евгений Куйвашев также пообещал обсудить с руководством банка закрытие талицкого филиала «Россельхозбанка»: с просьбой не лишать банка один из самых аграрных

районов области к губернатору обратились фермеры.

Председатель союза предприятий молочной промышленности Свердловской области Игорь Пехотин со своей стороны пообещал оказывать поддержку сельхозпроизводителям в вопросах финансового обеспечения подготовки к проведению сезонных полевых работ: «У нас в области давно сложилось конструктивное взаимодействие производителей сырья и готовых молочных продуктов. Мы заинтересованы в том, чтобы посевная прошла качественно, чтобы повысилось производство молока, и готовы оказывать поддержку». По его словам, в общей сложности, молзаводы готовы обеспечить кредитование уральских животноводов на 700 миллионов рублей.

Евгений Куйвашев также заверил аграриев в поддержке в переговорах со Сбербанком для реализации проекта строительства селекционно-семеноводческого центра «Уральский картофель», который нацелен на импортозамещение в области семеноводства.

«Проект прошел отбор в Минсельхозе России, мы можем рассчитывать на федеральную помощь, но пока сильно зависим от кредитов. В планах на 2016 год строительство двух лабораторий. Подали заявку в Сбербанк на 96 миллионов, но она рассматривается уже очень долго, а нам время дорого, надо начинать строительство. Рассчитываем на Вашу помощь. Вы нам уже помогали: после вашего посещения нашего предприятия, когда я пожаловался на нерасторопность энергетических служб, нам быстро провели энергию. Сейчас благодарю Вас решается вопрос с газификацией. Спасибо. Также благодарю за то, что, несмотря на непростую экономическую ситуацию, объем поддержки отрасли АПК не уменьшается», – обратился к губернатору председатель областного союза производителей и перера-



ботчиков картофеля, овощей, плодов и ягод Виталий Дунин.

Губернатор отметил, что в настоящее время в Правительстве РФ активно обсуждается план развития экономики страны на 2016 год. Часть мероприятий должна затронуть вопросы поддержки реального сектора, в том числе помощь сельскому хозяйству. Глава региона поручил министерству АПК и продовольствия в кратчайшие сроки обобщить и представить конкретные предложения по поддержке селян и товаропроизводителей в текущем году, для того чтобы озвучить эти предложения в Москве.

«Ключевая задача 2016 года – развитие направлений, комплексно влияющих на состояние отрасли и уровень жизни сельчан. Прежде всего, мы должны сохранить лидирующие позиции в производстве молока, увеличить производство мяса и овощей открытого грунта. Важнейшим направлением является продовольственной модернизации предприятий агропромышленного комплекса, решение задач импортозамещения. Необходимо продолжить работу по повышению эффективности использования земель сельскохозяйственного назначения. Соответствующую поддержку, включая проведе-

ние кадастровых работ, правительство области готово оказывать», – сказал губернатор.

В ходе совещания обсуждались также вопросы строительства сельских дорог, газопроводов, аренды земель. Представители сельхозпредприятий поднимали вопрос о предоставлении льготного жилья для квалифицированных специалистов. Губернатор дал поручение министерству АПК и продовольствия подготовить предложения по улучшению жилищных вопросов на селе. К решению этих вопросов и инициированию внесения изменений в законы подключатся также депутаты Законодательного собрания.

«Я поручу нашему аграрному комитету разобраться с этими вопросами. Например, по жилью для селян – это норма федерального закона. Будем инициировать предложения. Надо давать преференции сельхозпроизводителям в получении земли под строительство жилья для своих специалистов. Пока норма такова, что эту землю нужно выкупать на аукционе», – пояснила председатель Законодательного собрания Людмила Бабушкина.

Кроме того, в ходе заседания министр АПК и продовольствия Михаил Копытов доложил об итогах работы отрасли в 2015 году.

«Несмотря на сложные погодные условия, мы сумели достичь положительных результатов по всем направлениям. На поддержку и развитие сельскохозяйственного производства в 2015 году из бюджета было направлено 4,4 миллиарда рублей, в том числе из областного бюджета – 2,8 миллиарда рублей, из федерального бюджета – 1,6 миллиарда рублей. В результате реализации мероприятий государственной программы объём валовой продукции АПК в хозяйствах всех категорий за 2015 год составил 75 миллиардов рублей, это 100,8% к уровню 2014 года», – пояснил министр.

Он отметил, что за последние два года удалось значительно продвинуться в решении вопроса с сохранением урожая овощей.

«В 2013 году Вы, Евгений Владимирович, поставили нам задачу не только выращивать урожай, но и заниматься его эффективным хранением. За два года мы на 13% снизили потребность в овощехранилищах. Также работает запущенная в 2014 году программа по строительству холодильников для хранения овощей. В 2015 году хозяйства были обеспечены морозильными машинами на 13 тысяч тонн овощей», – рассказал министр.

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 08.02.2016 г. №182-ПГ**

О разработке стратегии социально-экономического развития городского округа Сухой Лог

В соответствии с пунктом 2 статьи 39 Федерального закона от 28 июня 2014 года №172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», статьей 5 Закона Свердловской области от 15 июня 2015г. №45-ОЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», осуществляемом на территории Свердловской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок разработки стратегии социально-экономического развития городского округа Сухой Лог (приложение №1).

2. Установить, что органом, уполномоченным осуществлять разработку стратегии социально-экономического развития городского округа Сухой Лог, является отдел по экономике Администрации городского округа Сухой Лог.

3. Утвердить состав рабочей группы по разработке стратегии социально-экономического развития городского округа Сухой Лог на 2016-2030 годы (приложение №2).

4. Настоящее постановление вступает в действие с момента опубликования.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог в сети Интернет.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Сухой Лог Москвину Е.Ю.

Глава городского округа С.К.Суханов

Приложение №1
к постановлению Главы
городского округа Сухой Лог
от 08.02.2016 г. №182-ПГ

Порядок разработки стратегии социально-экономического развития городского округа Сухой Лог
Раздел 1. Общие положения

1. Порядок разработки стратегии социально-экономического развития городского округа Сухой Лог (далее - Порядок) устанавливает требования к разработке, корректировке, осуществлению мониторинга и контролю реализации стратегии социально-экономического развития городского округа Сухой Лог (далее - стратегия).

2. Стратегия является документом стратегического планирования, определяющим цели и задачи муниципального управления и социально-экономического развития городского округа Сухой Лог на долгосрочный период.

3. Стратегия разрабатывается в целях формирования основных направлений социально-экономического развития городского округа Сухой Лог на долгосрочный период и выработки механизмов их реализации.

4. Стратегия разрабатывается и корректируется на основе документов стратегического планирования, разрабатываемых в рамках целеполагания на уровне Российской Федерации, содержащих основные направления и цели социально-экономической политики, социально-экономического развития Российской Федерации, документов стратегического планирования, разрабатываемых в рамках целеполагания на уровне Свердловской области, содержащих основные направления и цели социально-экономической политики, социально-экономического развития Свердловской области.

5. Стратегия разрабатывается на основе прогноза социально-экономического развития городского округа Сухой Лог на долгосрочный период.

6. Стратегия разрабатывается сроком на 15 лет.
7. В соответствии со стратегией разрабатываются и корректируются муниципальные и комплексные муниципальные программы городского округа Сухой Лог.

Раздел 2. Содержание стратегии

8. Стратегия содержит:

- 1) оценку достигнутых целей социально-экономического развития городского округа Сухой Лог;
- 2) приоритеты, цели, задачи и направления социально-экономического развития городского округа Сухой Лог;
- 3) показатели достижения целей социально-экономического развития городского округа Сухой Лог, сроки и этапы реализации стратегии;
- 4) ожидаемые результаты реализации стратегии;
- 5) оценку финансовых ресурсов, требуемых для реализации стратегии;

9. К содержанию глав стратегии предъявляются следующие требования:

- 1) глава «Оценка достигнутых целей социально-экономического развития городского округа Сухой Лог должна содержать аналитическую оценку достижения целей, установленных в ранее принятой стратегии, характеризующихся количественными и (или) качественными показателями. Анализируемые показатели могут сравниваться с показателями по Свердловской области и Российской Федерации в целом;
- 2) глава «Приоритеты, цели, задачи и ожидаемые результаты реализации стратегии» должна содержать: приоритеты, цели и задачи социально-экономического развития городского округа Сухой Лог, которые должны быть согласованы с приоритетами и целями социально-экономического развития Свердловской области в сферах, курируемых органами местного самоуправления. Цели и задачи должны быть реалистичными, достижимыми в установленные сроки с учетом ресурсных ограничений и рисков;

этапы и сроки реализации стратегии. Этапы реализации стратегии определяются уполномоченным органом с учетом установленной периодичности бюджетного планирования: три года (для первого этапа реализации стратегии и текущего бюджетного планирования) и три - шесть лет (для последующих этапов и периодов). Срок

реализации стратегии включает год окончания периода реализации стратегии;

показатели достижения целей социально-экономического развития городского округа Сухой Лог и ожидаемые результаты реализации стратегии, которые устанавливаются по этапам стратегии;

3) глава «Направления социально-экономической политики городского округа Сухой Лог должна содержать: информацию о направлениях социально-экономической политики городского округа Сухой Лог;

информацию об оценке финансовых ресурсов, необходимых для реализации стратегии за счет всех источников финансирования на весь период ее реализации;

4) глава «Заключительные положения» должна содержать: информацию о документах стратегического планирования городского округа Сухой Лог, разрабатываемых в целях реализации стратегии; информацию о порядке реализации стратегии; информацию о порядке проведения публичных слушаний по стратегии; информацию о составе отчетности по реализации стратегии; информацию о мониторинге и контроле реализации стратегии.

Раздел 3. Этапы разработки и утверждения стратегии

10. Решение о разработке стратегии принимает Глава городского округа.

11. Уполномоченный орган обеспечивает координацию и методическое обеспечение разработки стратегии.

12. В разработке стратегии принимают участие органы местного самоуправления, функциональные, отраслевые и территориальные органы Администрации городского округа Сухой Лог, иные структурные подразделения Администрации городского округа Сухой Лог, муниципальные организации, заинтересованные территориальные органы государственных органов, хозяйствующие субъекты, расположенные на территории городского округа Сухой Лог (далее - участники разработки стратегии).

К разработке стратегии Администрация городского округа Сухой Лог вправе привлекать объединения профсоюзов и работодателей, общественные, научные и иные организации в установленном законодательством порядке с учетом требований законодательства о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

13. Уполномоченный орган направляет участникам разработки стратегии запросы о предоставлении сведений, на основании которых будет осуществляться формирование стратегии в соответствии с требованиями пункта 8 настоящего Порядка и срок представления сведений.

14. Участники разработки стратегии по мере получения запросов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, представляют в установленный срок уполномоченному органу сведения по форме, разработанной уполномоченным органом.

15. Информация, представленная участниками разработки стратегии, рассматривается уполномоченным органом, в случае наличия замечаний возвращается на доработку.

В процессе рассмотрения информации, представленной участниками разработки стратегии, уполномоченный орган вправе запрашивать у ответственного исполнителя уточняющую информацию.

16. Уполномоченный орган на основе сведений, представленных участниками разработки стратегии, формирует стратегию в срок, определяемый планом мероприятий по разработке стратегии.

17. Публичные слушания об одобрении проекта стратегии проводятся в соответствии с действующим Положением о публичных слушаниях в городском округе Сухой Лог.

18. После завершения публичных слушаний стратегии оформляется проект решения Думы городского округа об одобрении стратегии.

19. Стратегия в течение 10 дней со дня ее одобрения размещается на официальном сайте городского округа Сухой Лог и в федеральной информационной системе стратегического планирования в сети «Интернет».

Раздел 4. Корректировка стратегии

20. Решение о корректировке стратегии принимает Глава городского округа Сухой Лог.

21. Корректировка стратегии осуществляется без изменения периода ее реализации.

22. Решение о корректировке стратегии принимается в следующих случаях:

- 1) изменения законодательства Российской Федерации и Свердловской области в части, затрагивающей положения стратегии;
 - 2) корректировки прогноза социально-экономического развития городского округа Сухой Лог на долгосрочный период.
23. Корректировка стратегии осуществляется уполномоченным органом во взаимодействии с ответственными исполнителями и другими участниками стратегического планирования путем подготовки проекта решения Думы городского округа о внесении изменений в действующую стратегию.

24. Корректировка стратегии осуществляется в порядке, предусмотренном для ее разработки и утверждения в соответствии с пунктами 13 - 19 настоящего Порядка.

Раздел 5. Мониторинг и контроль реализации стратегии

25. Мониторинг и контроль реализации стратегии осуществляются уполномоченным органом совместно с ответственными исполнителями на основе данных официального статистического наблюдения, ежегодных отчетов о реализации муниципальных и комплексных муниципальных программ городского округа Сухой Лог.

26. Ответственные исполнители ежегодно, в срок до 1 марта года, следующего за отчетным годом, направляют в уполномоченный орган информацию о реализации стратегии по форме, разработанной уполномоченным органом.

27. На основании сведений, полученных от ответ-

ственных исполнителей, уполномоченный орган в срок до 1 мая года, следующего за отчетным годом, готовит и представляет главе города отчет о реализации стратегии, в том числе о наличии оснований для корректировки стратегии, указанных в пункте 22 настоящего Порядка.

28. Результаты мониторинга реализации стратегии отражаются в ежегодном отчете главы городского округа Сухой Лог о результатах деятельности Администрации городского округа и иных подведомственных Главе городского округа органов местного самоуправления и о решении вопросов, поставленных Думой городского округа.

Приложение №2
к постановлению Главы
городского округа Сухой Лог
от 08.02.2016 г. №182-ПГ

Состав рабочей группы по разработке стратегии социально-экономического развития городского округа Сухой Лог на 2016-2030 годы

Валов Роман Юрьевич - первый заместитель главы Администрации городского округа;

Москвина Елена Юрьевна - заместитель главы Администрации городского округа;

Рубцов Алексей Владимирович - заместитель главы Администрации городского округа;

Чашина Наталья Геннадьевна - начальник финансового управления Администрации городского округа;

Берсенева Юлия Сергеевна - начальник Управления образования Администрации городского округа;

Ефремов Сергей Александрович - начальник Управления по культуре, молодежной политике и спорту;

Сухогузова Вера Анатольевна - начальник отдела по экономике Администрации городского округа;

Чебыкин Дмитрий Александрович - начальник отдела Архитектуры и градостроительства Администрации городского округа;

Зуева Альфия Ханфатовна - директор ГКУ «Сухоложский Центр занятости населения» (по согласованию);

Брагин Игорь Вячеславович - главный врач ГАУЗ СО «Сухоложская районная больница» (по согласованию);

Юшкова Валентина Геннадьевна - начальник Управления социальной политики по Сухоложскому району (по согласованию);

Мальцева Лариса Владимировна - заместитель начальника Богдановичского управления АПКИП (по согласованию).

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 08.02.2016 г. №193-ПГ**

О внесении дополнений в постановление Главы городского округа Сухой Лог от 24.12.2013 г. №2764-ПГ «О Порядке осуществления органами местного самоуправления и органами Администрации городского округа Сухой Лог бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета городского округа Сухой Лог»

В соответствии с пунктом 4 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Дополнить приложение к постановлению Главы городского округа Сухой Лог от 24.12.2013 г. №2764-ПГ «О Порядке осуществления органами местного самоуправления и органами Администрации городского округа Сухой Лог бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета городского округа Сухой Лог» (в редакции постановлений Главы городского округа Сухой Лог от 23.12.2014 г. №2993-ПГ, от 16.01.2015 г. №43-ПГ, от 26.02.2015 г. №479-ПГ, от 15.05.2015 г. №1123-ПГ, от 15.07.2015 г. №1625-ПГ) строкой 55-1 следующего содержания:

55-1	901	2 02 03 121 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на проведение Всероссийской сельскохозяйственной переписи в 2016 году
------	-----	-------------------------	--

2. Исключить из вышеуказанного приложения строки 64, 65, 124,125,126 следующего содержания:

64	906	113 01 994 04 0001 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (в части платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в казенных муниципальных образовательных организациях)
65	906	113 01 994 04 0003 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (в части платы за питание учащихся в казенных муниципальных общеобразовательных школах)
124			Дума городского округа (ИНН 6633009379, КПП 663301001, почтовый адрес: 624800, г. Сухой Лог, ул. Кирова, 7а)
125	912	117 01 040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов
126	912	117 05 040 04 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2016 года.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника Финансового управления Администрации городского округа Сухой Лог Чашину Н.Г.

Глава городского округа С.К.Суханов

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 09.02.2016 г. №194-ПГ**

О внесении дополнений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков для ведения садоводства в порядке приватизации», утвержденный постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 06.11.2013 года №2323-ПГ

В связи с вступлением в силу с 01.01.2016 года Федерального закона от 01 декабря 2014 года №419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов» («Российская газета» от 05.12.2014 года №278), в целях приведения Административного регламента в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь пунктом 4 статьи 7 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета» от 08.10.2003 года №202), в редакции Федерального закона от 30 декабря 2015 года №447-ФЗ («Российская газета» от 12.01.2016 года №2), статьей 14 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета» от 30.07.2010 года №168), в редакции Федерального закона от 13 июля 2015 года №250 («Российская газета» от 17.07.2015 года №156), статьей 101 Закона Свердловской области от 10 марта 1999 года №4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области» («Областная газета» от 13.03.1999 года №48), в редакции Закона Свердловской области от 11 февраля 2015 года №3-ОЗ («Областная газета» от 13.02.2015 года №25),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Дополнить пункт 18 Административного регламента, утвержденного постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 06.11.2013 года №2323-ПГ «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков для ведения садоводства в порядке приватизации», подпунктами 4-10 следующего содержания:

«4) помещения для работы с заявителями размещаются в здании Администрации, помещения оборудуются в соответствии с санитарными и противопожарными нормами и правилами;

5) помещения оборудуются вывесками с указанием наименования структурного подразделения, осуществляющего прием документов, а также режима работы и приема заявителей;

6) на территории, прилегающей к зданию Администрации, имеются места для парковки автотранспортных средств, доступ к парковочным местам является бесплатным;

7) вход в здание, в котором расположена Администрация, оформляется вывеской, содержащей наименование Администрации,

8) места ожидания оборудуются в соответствии с санитарными и противопожарными нормами и правилами,

9) в местах для информирования заявителей, получения информации и заполнения необходимых документов размещаются информационные стенды, столы и стулья;

10) здание, помещение для ожидания, кабинет, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечиваются условиями доступности для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.»

2. Отделу муниципальной службы опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя победы», разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог.

3. Контроль настоящего постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог В.Н. Игонина.

Глава городского округа С.К. Суханов

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 09.02.2016 г. №195-ПГ**

О спасательных службах обеспечения гражданской обороны городского округа Сухой Лог

В соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 года №28-ФЗ «О гражданской обороне» (в редакции от 29.06.2015 года №171-ФЗ), Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в целях реализации единой государственной политики в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в условиях мирного и военного времени

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать на территории городского округа Сухой Лог спасательные службы обеспечения гражданской обороны городского округа Сухой Лог и назначить начальников спасательных служб обеспечения гражданской обороны городского округа Сухой Лог.

2. Утвердить перечень спасательных служб обеспечения гражданской обороны городского округа Сухой Лог (приложение №1).

3. Утвердить список начальников спасательных служб обеспечения гражданской обороны городского округа Сухой Лог (приложение №2).

4. Утвердить типовое положение о спасательных службах обеспечения гражданской обороны (приложение №3).

5. Рекомендовать начальникам спасательных служб обеспечения гражданской обороны городского округа Сухой Лог:

1) сформировать штабы спасательных служб обеспечения гражданской обороны городского округа Сухой Лог;

2) в срок до 10.03.2016 года разработать и представить на утверждение Положение о спасательной службе обе-

спечения гражданской обороны, а также перечень сил и средств спасательной службы обеспечения гражданской обороны.

6. Настоящее постановление опубликовать в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела гражданской защиты и пожарной безопасности Администрации городского округа Сухой Лог Е.А. Кыштымова.

Глава городского округа С.К. Суханов

Приложение №1
к постановлению Главы
городского округа Сухой Лог
от 09.02.2016 г. №195-ПГ

Перечень спасательных служб обеспечения гражданской обороны городского округа Сухой Лог

1. Спасательная служба энергообеспечения гражданской обороны городского округа Сухой Лог.
2. Спасательная служба коммунально-технического обеспечения гражданской обороны городского округа Сухой Лог.
3. Спасательная служба обеспечения связи гражданской обороны городского округа Сухой Лог.
4. Спасательная служба автотранспортного обеспечения гражданской обороны городского округа Сухой Лог.
5. Спасательная служба инженерного обеспечения гражданской обороны городского округа Сухой Лог.
6. Спасательная служба медицинского обеспечения гражданской обороны городского округа Сухой Лог.
7. Спасательная служба наблюдения и лабораторного контроля обеспечения гражданской обороны городского округа Сухой Лог.
8. Спасательная служба продовольственного и вещевого обеспечения гражданской обороны городского округа Сухой Лог.
9. Спасательная служба обеспечения охраны общественного порядка гражданской обороны городского округа Сухой Лог.
10. Спасательная служба обеспечения пожарной безопасности гражданской обороны городского округа Сухой Лог.
11. Спасательная служба обеспечения защиты культурных ценностей гражданской обороны городского округа Сухой Лог.

Приложение №2
к постановлению Главы
городского округа Сухой Лог
от 09.02.2016 г. №195-ПГ

Список начальников спасательных служб обеспечения гражданской обороны городского округа Сухой Лог

1. Начальник спасательной службы энергообеспечения гражданской обороны городского округа Сухой Лог – Коковин Валерий Викторович, начальник Сухо-ложского района коммунальных электрических сетей акционерного общества «Облкоммунэнерго» (по согласованию).
2. Начальник спасательной службы коммунально-технического обеспечения гражданской обороны городского округа Сухой Лог – Трофимчук Алексей Викторович, директор муниципального унитарного предприятия городского округа Сухой Лог «Жилкомсервис-СЛ».
3. Начальник спасательной службы обеспечения связи гражданской обороны городского округа Сухой Лог – Ермолаев Сергей Александрович, начальник единой дежурно-диспетчерской службы городского округа Сухой Лог (по согласованию).
4. Начальник спасательной службы автотранспортного обеспечения гражданской обороны городского округа Сухой Лог – Кузнецов Алексей Витальевич, директор муниципального унитарного предприятия «Горкомхоз».
5. Начальник спасательной службы инженерного обеспечения гражданской обороны городского округа Сухой Лог – Чебыкин Дмитрий Александрович, начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Сухой Лог.
6. Начальник спасательной службы медицинского обеспечения гражданской обороны городского округа Сухой Лог – Брагин Игорь Вячеславович, главный врач государственного автономного учреждения здравоохранения Свердловской области «Сухоложская районная больница» (по согласованию).
7. Начальник спасательной службы наблюдения и лабораторного контроля обеспечения гражданской обороны городского округа Сухой Лог – Михайлова Елена Викторовна, ведущий специалист Администрации городского округа Сухой Лог.
8. Начальник спасательной службы продовольственного и вещевого обеспечения гражданской обороны городского округа Сухой Лог – Кыштымова Татьяна Яковлевна, ведущий специалист отдела по экономике Администрации городского округа Сухой Лог.
9. Начальник спасательной службы обеспечения охраны общественного порядка гражданской обороны городского округа Сухой Лог – Басов Юрий Васильевич, начальник ОМВД России по городу Сухой Лог (по согласованию).
10. Начальник спасательной службы обеспечения пожарной безопасности гражданской обороны городского округа Сухой Лог – Шипачев Владимир Викторович, начальник 117 пожарной части 59 отряда федеральной противопожарной службы по Свердловской области (по согласованию).
11. Начальник спасательной службы обеспечения защиты культурных ценностей гражданской обороны городского округа Сухой Лог – Ефремов Сергей Александрович, начальник управления по культуре, молодежной политике и спорту Администрации городского округа Сухой Лог.

Приложение №3
к постановлению Главы
городского округа Сухой Лог
от 09.02.2016 г. №195-ПГ

Типовое положение о спасательных службах обеспечения гражданской обороны

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Спасательные службы обеспечения гражданской обороны – это нештатные организационно-технические объединения органов управления, сил и средств гражданской обороны предприятий, учреждений, организаций и их структурные подразделения, обладающие сходным профилем деятельности и способные, независимо от их форм собственности и ведомственной принадлежности (подчиненности), к совместному проведению конкретного вида работ, специальных мероприятий гражданской обороны, как в мирное время, так и в военное время.

Спасательные службы обеспечения гражданской обороны создаются для выполнения инженерно-технических, медицинских, транспортных, других спасательных мероприятий гражданской обороны, подготовки для этого сил и средств службы, а также для обеспечения действий нештатных аварийно-спасательных формирований (далее – НАСФ) в ходе проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ при ведении военных действий и (или) вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Спасательные службы обеспечения гражданской обороны создаются – при органах исполнительной власти муниципального образования и организациях на территории муниципального образования.

Спасательные службы организаций создаются распоряжениями (приказами) руководителей гражданской обороны организаций.

Ответственность за подготовку сил и средств, включаемых в состав спасательных служб, несут начальники спасательных служб, а также руководители организаций, на базе которых созданы эти силы.

Начальники спасательных служб, начальники штабов спасательных служб назначаются приказами соответствующих руководителей гражданской обороны.

Состав штабов спасательных служб и НАСФ (формирований служб гражданской обороны) определяется приказами начальников спасательных служб.

Задачи, организация и деятельность спасательных служб определяются положениями, которые разрабатываются и утверждаются соответствующими начальниками спасательных служб, согласовываются с органом соответствующего уровня, уполномоченным на решение задач в области гражданской обороны.

В зависимости от местных условий, наличия базы и материально-технических возможностей по решению органов местного самоуправления, на соответствующих территориях, по согласованию с организациями могут создаваться другие спасательные службы, как правило, в муниципальных образованиях 8-12 спасательных служб.

Ответственность за обеспечение готовности спасательных служб несут руководители органов исполнительной власти муниципальных образований и организаций, на базе (на территории) которых они созданы.

Общее руководство спасательными службами осуществляют соответствующие руководители гражданской обороны, а непосредственное руководство – начальники этих спасательных служб.

Формирования, создаваемые в спасательных службах, подразделяются на территориальные и объектовые.

К территориальным формированиям спасательных служб относятся: медицинские, противопожарные, инженерные, аварийно-технические, автомобильные, разведки, радиационного и химического наблюдения, радиационной и химической защиты, связи, охраны общественного порядка, питания, торговли и другие виды формирований и спасательных служб, создаваемые в зависимости от местных условий.

Базой для создания территориальных формирований спасательных служб являются родственные предприятия, организации, учреждения и учебные заведения с учетом профиля их деятельности, наличия соответствующих специалистов, материальных и технических средств.

Объектовые формирования спасательных служб создаются в организациях, на базе которых создана спасательная служба.

Основными формированиями спасательных служб, создаваемыми организациями, являются: разведывательные (группы, звенья) и посты радиационного и химического наблюдения), связи (группы, звенья), медицинские (санитарные дружины, санитарные посты), аварийно-технические команды, противопожарные (команды, отделения, звенья), охраны общественного порядка (команды, группы), звенья по обслуживанию убежищ и укрытий.

2. ЗАДАЧИ СПАСАТЕЛЬНЫХ СЛУЖБ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ

1. Спасательная служба энергообеспечения гражданской обороны создается на базе организаций энергетики и электрификации, генерирующих и энергосервисных компаний и обеспечивает устойчивую работу энергосетей, ликвидацию аварий на энергетических сооружениях и сетях, автономных источников энергии и обеспечение ею действий НАСФ при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ (далее – АСДНР) в очагах поражения, участие в разработке и осуществлении мероприятий по светомаскировке организаций, города и других населенных пунктов.

2. Спасательная служба коммунально-технического обеспечения гражданской обороны создается на базе организаций жилищно-коммунального хозяйства (управлений по газификации, тепло-водоснабжению, водоотведению, специальной обработке), организует и осуществляет мероприятия по повышению устойчивости работы городских, поселковых, объектовых сетей коммунального хозяйства, ликвидации аварий

на этих сетях, производят дегазацию, дезактивацию и дезинфекцию зараженных территорий, различных сооружений и транспортных средств.

В службе создаются аварийно-технические команды, группы, в том числе по электросетям, водопроводно-канализационным, тепловым сетям. На службу так же могут возлагаться обязанности по срочному захоронению трупов в военное время, если не созданы спасательные службы ритуальных услуг.

3. Спасательная служба обеспечения связи гражданской обороны создается на базе муниципальных, ведомственных организаций связи всех видов.

Основными задачами спасательной службы являются:

- 1) обеспечение органов управления гражданской обороной связью в мирное и военное время;
- 2) организация и контроль за эксплуатационно-техническим обслуживанием стационарных средств связи и оповещения;
- 3) организация технического обеспечения передачи и приема сигналов оповещения;
- 4) обеспечение связью НАСФ при ведении аварийно-спасательных и других неотложных работ.

К НАСФ спасательной службы относятся команды, группы, звенья связи, предназначенные для обеспечения руководителей гражданской обороны муниципальных образований (городских округов и муниципальных районов), организаций радиосвязью с территориальными НАСФ, а также для обеспечения связью руководителей гражданской обороны.

4. Спасательная служба автотранспортного обеспечения гражданской обороны создается на базе автотранспортных организаций независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности.

Спасательная служба обеспечивает:

- 1) перевозку материалов для строительства защитных сооружений; рассредоточение и эвакуацию населения;
- 2) подвоз (вывоз) рабочих смен;
- 3) вывоз в загородную зону материальных и культурных ценностей, уникального оборудования, продовольствия и других материальных средств, подвоз сил и средств для проведения АСДНР в очагах поражения, а также их эвакуации из районов ведения работ.

Спасательная служба для выполнения задач в мирное время планирует создание автомобильных колонн для перевозки населения, грузов, НАСФ к очагам поражения, подвоза работающих смен.

5. Спасательная служба инженерного обеспечения гражданской обороны создается на базе строительных, строительного-монтажных, других родственных акционерных обществ и организаций.

Спасательная служба предназначена для организации и осуществления контроля за накоплением фонда защитных сооружений в мирное время, подготовки и организации действий инженерных формирований к проведению АСДНР, а также инженерного обеспечения действий сил гражданской обороны в исходных районах, при выдвигании к очагам поражения и на объектах ведения АСДНР.

К формированиям службы относятся команды, группы, звенья, предназначенные для ведения инженерной разведки, обеспечения ввода сил гражданской обороны в очаги поражения, проведения АСДНР, строительства убежищ и укрытий, водоснабжения, восстановления и ремонта дорог, дорожных сооружений, взрывных работ.

6. Спасательная служба медицинского обеспечения гражданской обороны создается на базе органов и учреждений здравоохранения, предназначается для осуществления медицинских мероприятий гражданской обороны, организует и осуществляет лечебно-эвакуационные, санитарно-гигиенические и противоэпидемические мероприятия, оказание медицинской помощи пораженным и больным в целях их быстрейшего излечения, возвращения к трудовой деятельности, максимального снижения инвалидности и смертности, предупреждения возникновения и распространения инфекционных заболеваний.

На базе медицинских учреждений для выполнения мероприятий формируются медицинские отряды, бригады, санитарные дружины, санитарные посты, эвакуационные подразделения и летучки.

7. Спасательная служба наблюдения и лабораторного контроля обеспечения гражданской обороны создается на базе филиала Федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области в городе Сухой Лог и Богдановичском районе», государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Сухоложская ветеринарная станция по борьбе с болезнями животных», лабораторий организаций независимо от их форм собственности.

Основными задачами спасательной службы являются:

- 1) проведение санитарно-эпидемиологической разведки на обслуживаемой территории;
- 2) установление наличия (на основе косвенных признаков) в объектах окружающей среды микробиологических средств боевых рецептур в военное время и возбудителей инфекционных заболеваний людей при ЧС мирного времени;
- 3) исследование проб, отобранных из объектов окружающей среды, продовольствия, питьевой воды и пищевого сырья на зараженность известными возбудителями;
- 4) измерение мощности доз радиоактивного излучения на местности в районе расположения учреждения;
- 5) установление наличия в объектах окружающей среды радиоактивных веществ (РВ), отравляющих веществ (ОВ), аварийно – химически опасных веществ (АХОВ) и проведение их предварительной идентификации;
- 6) установление наличия в объектах окружающей среды, продовольствия, питьевой воде и пищевом сырье РВ, ОВ, АХОВ, биологических средств (БС) и доставка проб зараженных образцов в головные учреждения для лабораторных исследований и проведения санитарной экспертизы;

7) осуществление отбора проб воздуха, аэрозолей из приземного слоя атмосферы, воды открытых водоемов и доставка их в соответствующие учреждения службы наблюдения и лабораторного контроля.

8. Спасательная служба продовольственного и вещевого обеспечения гражданской обороны создается на базе организаций торговли, независимо от их форм собственности.

Спасательная служба разрабатывает и осуществляет мероприятия по защите запасов продовольствия и промышленных товаров первой необходимости, организует закладку запасов продовольствия в убежища и на пункты управления, обеспечивает питанием личный состав НАСФ, работающий в очагах поражения, а также пострадавших. Обеспечивает бельем, одеждой и обувью пострадавшее население и НАСФ.

В службе, в необходимом количестве, создаются подвижные пункты питания, подвижные пункты продовольственного снабжения, подвижные пункты вещевого снабжения.

9. Спасательная служба обеспечения охраны общественного порядка гражданской обороны создается на базе органов внутренних дел для поддержания общественного порядка в городе, других населенных пунктах, очагах поражения, местах сосредоточения людей и транспорта, маршрутах их движения, на объектах работ в районах размещения, а также на пунктах сбора, маршрутах вывода рабочих, служащих и населения в загородную зону и выдвигания сил гражданской обороны в очаги поражения (заражения).

Для выполнения задач спасательной службой создаются команды, группы и звенья охраны общественного порядка.

10. Спасательная служба обеспечения пожарной безопасности гражданской обороны создается на базе органов федеральной противопожарной службы МЧС России, подразделений противопожарной службы субъектов РФ.

Основными задачами спасательной службы являются:

- 1) осуществление контроля за своевременным выполнением технических, организационных и пожарно-профилактических мероприятий, направленных на повышение противопожарной устойчивости города, других населенных пунктов и организаций;
- 2) локализация и тушение пожаров при проведении АСДНР в очагах поражения, районах стихийных бедствий, а также при возникновении крупных аварий и катастроф.

В состав сил противопожарной спасательной службы включаются подразделения противопожарных служб субъектов РФ, муниципальной противопожарной охраны, противопожарные формирования организаций.

11. Спасательная служба обеспечения защиты культурных ценностей гражданской обороны создается на базе объектов культуры (музеи, библиотеки, театры).

Спасательная служба обеспечивает заблаговременную, тщательную подготовку культурных ценностей в загородную зону на охрану, организует накопление запасов тары, упаковочного материала, обеспечивает подготовку баз хранения в безопасных районах загородной зоны, осуществляет меры по повышению устойчивости зданий и сооружений объектов культуры.

Для выполнения задач создаются специализированные аварийно-спасательные формирования по группам квалификации культурных ценностей.

Планируются погрузочные команды, транспортные колонны (группы) и группы охраны (сопровождения).

3. ОБЯЗАННОСТИ НАЧАЛЬНИКОВ СПАСАТЕЛЬНЫХ СЛУЖБ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ

Руководство деятельностью спасательных служб обеспечения гражданской обороны и выполнением поставленных перед ними задач осуществляют начальники этих спасательных служб.

Общими обязанностями начальников спасательных служб различных уровней являются:

- 1) организация планирования и выполнения мероприятий гражданской обороны в соответствии с предписанием спасательных служб;
- 2) управление силами и средствами спасательных служб при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ в очагах поражения, а также в районах (на объектах) возникновения аварий, катастроф и стихийных бедствий в военное время;
- 3) организация мероприятий и контроль за созданием, хранением и своевременным освежением запасов материально-технических и иных средств гражданской обороны;
- 4) руководство рассредоточением сил и средств, входящих в состав спасательных служб при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ, а также размещением и порядком функционирования в военное время организаций, на базе которых созданы эти спасательные службы;
- 5) организация разработки предложений руководителю гражданской обороны для принятия решений на проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ и выполнения других мероприятий гражданской обороны;
- 6) организация взаимодействия с органами управления гражданской обороной и другими спасательными службами.

Указания вышестоящих начальников спасательных служб являются обязательными для нижестоящих спасательных служб данной специализации. Задачи и мероприятия, выполняемые спасательными службами при ведении военных действий и (или) вследствие этих действий, законодательно регламентируются Федеральным Конституционным Законом «О военном положении» от 30 января 2002 года №1-ФКЗ.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, РАЗРАБАТЫВАЕМЫХ В СПАСАТЕЛЬНЫХ СЛУЖБАХ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ

1. Приказ начальника спасательной службы о создании штаба и НАСФ спасательной службы.
2. Штатно-должностной список спасательной службы.
3. Положение о спасательной службе согласовывается:

1) в муниципальном образовании с соответствующим органом местного самоуправления, уполномоченным на решение задач в области гражданской обороны;

2) в организации соответствующим органом местного самоуправления, уполномоченным на решение задач в области гражданской обороны.

4. Функциональные обязанности должностных лиц спасательной службы по режимам чрезвычайной ситуации и на военное время.

5. План обеспечения мероприятий по гражданской обороне спасательной службы.

6. План обеспечения действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера спасательной службы.

7. Рабочая карта начальника спасательной службы по обеспечению мероприятий по гражданской обороне и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

8. Формализованные документы:

1) справка-доклад о состоянии спасательной службы;

2) проекты решений начальника спасательной службы по обеспечению мероприятий гражданской обороны и ликвидации чрезвычайных ситуаций различного характера;

3) образцы форм предложений руководителю гражданской обороны на выполнение мероприятий по гражданской обороне;

4) образцы форм донесений по вопросам гражданской обороны.

9. План основных мероприятий спасательной службы по вопросам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации ЧС на очередной год с приложениями:

1) тематика учений и тренировок;

2) перечень учебных работ, руководителей занятий;

3) расписание занятий;

4) журналы учета занятий;

5) месячные планы работ, отчетные документы о проведенных (выполненных) мероприятиях.

10. Приказ начальника спасательной службы «Об итогах подготовки спасательной службы за текущий год и задачах на очередной год».

11. План приведения в готовность каждого из созданных НАСФ.

12. Заявки, наряды, накладные, доверенности на получение имущества, техники.

14. Таблица позывных узлов связи и должностных лиц.

15. Документы, разрабатываемые штабом спасательной службы в ходе командно - штабного учения и командно - штабной тренировки:

1) рабочая карта начальника спасательной службы по оперативно-тактическому заданию и последующей обстановке;

2) предложения начальника спасательной службы в решение руководителя гражданской обороны по вводимым и обстановка;

3) распоряжения начальника спасательной службы по обеспечению действий сил гражданской обороны;

4) доклады, донесения о выполнении задач в соответствии с Регламентом сбора и обмена информацией в области гражданской обороны срочных донесений.

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 09.02.2016 г. №197-ПГ

О внесении дополнения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предварительному согласованию предоставления земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, находящихся на территории городского округа Сухой Лог, и земельных участков, находящихся в собственности городского округа Сухой Лог, утверждённый постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 15.07.2015 года №1621-ПГ

В связи с вступлением в силу с 01.01.2016 года Федерального закона от 01 декабря 2014 года №419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов» («Российская газета» от 05.12.2014 года №278), в целях приведения Административного регламента в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь пунктом 4 статьи 7 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета» от 08.10.2003 года №202), в редакции Федерального закона от 30 декабря 2015 года №447-ФЗ («Российская газета» от 12.01.2016 года №2), статьей 14 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета» от 30.07.2010 года №168), в редакции Федерального закона от 13 июля 2015 года №250 («Российская газета» от 17.07.2015 года №156), статьей 101 Закона Свердловской области от 10 марта 1999 года №4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области» («Областная газета» от 13.03.1999 года №48), в редакции Закона Свердловской области от 11 февраля 2015 года №3-ОЗ («Областная газета» от 13.02.2015 года №25),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Дополнить пункт 26 Административного регламента, утверждённого постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 15.07.2015 года №1621-ПГ «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по предварительному согласованию предоставления земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, находящихся на территории городского округа Сухой Лог, и земельных участков, находящихся в собственности городского округа Сухой Лог», седьмым абзацем следующего содержания:

«Здание, помещение для ожидания, кабинет, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечиваются условиями доступности для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.».

2. Отделу муниципальной службы опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя Победы», разме-

стить на официальном сайте городского округа Сухой Лог.

3. Контроль настоящего постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог В.Н. Игонина.

Глава городского округа С.К. Суханов

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 09.02.2016 г. №196-ПГ

О внесении дополнения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, находящихся на территории городского округа Сухой Лог, и земельных участков, находящихся в собственности городского округа Сухой Лог, на которых располагаются здания, сооружения, в аренду гражданам и юридическим лицам», утверждённый постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 15.07.2015 года №1620-ПГ

В связи с вступлением в силу с 01.01.2016 года Федерального закона от 01 декабря 2014 года №419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов» («Российская газета» от 05.12.2014 года №278), в целях приведения Административного регламента в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь пунктом 4 статьи 7 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета» от 08.10.2003 года №202), в редакции Федерального закона от 30 декабря 2015 года №447-ФЗ («Российская газета» от 12.01.2016 года №2), статьей 14 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета» от 30.07.2010 года №168), в редакции Федерального закона от 13 июля 2015 года №250 («Российская газета» от 17.07.2015 года №156), статьей 101 Закона Свердловской области от 10 марта 1999 года №4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области» («Областная газета» от 13.03.1999 года №48), в редакции Закона Свердловской области от 11 февраля 2015 года №3-ОЗ («Областная газета» от 13.02.2015 года №25),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Дополнить пункт 24 Административного регламента, утверждённого постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 15.07.2015 года №1620-ПГ «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, находящихся на территории городского округа Сухой Лог, и земельных участков, находящихся в собственности городского округа Сухой Лог, на которых располагаются здания, сооружения, в аренду гражданам и юридическим лицам», седьмым абзацем следующего содержания:

«Здание, помещение для ожидания, кабинет, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечиваются условиями доступности для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.».

2. Отделу муниципальной службы опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя Победы», разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог.

3. Контроль настоящего постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог В.Н. Игонина.

Глава городского округа С.К. Суханов

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 09.02.2016 г. №198-ПГ

О внесении изменений и дополнения в постановление Главы городского округа Сухой Лог от 26 марта 2015 года №749-ПГ «Об определении мест отбывания наказаний осужденных в виде исправительных и обязательных работ на территории городского округа Сухой Лог»

В целях уточнения фактических мест отбывания исправительных и обязательных работ осужденными, не имеющими основного места работы, руководствуясь статьями 49, 50 Уголовного кодекса Российской Федерации, статьями 25, 39 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение №1 к постановлению Главы городского округа Сухой Лог от 26 марта 2015 года №749-ПГ «Об определении мест отбывания наказаний осужденных в виде исправительных и обязательных работ на территории городского округа Сухой Лог», следующие изменения и дополнения:

1) пункт 3 изложить в новой редакции:

«3. Муниципальное унитарное предприятие городского округа Сухой Лог «Жилкомсервис-СЛ».

2) Дополнить пунктом 36 следующего содержания:

«36. Открытое акционерное общество «Сухоложский хлебокомбинат».

2. Внести в приложение №2 к постановлению Главы городского округа Сухой Лог от 26 марта 2015 года №749-ПГ «Об определении мест отбывания наказаний осужденных в виде исправительных и обязательных работ на территории городского округа Сухой Лог», следующие изменения:

1) подпункт 4 пункта 2 изложить в новой редакции:

«4. Муниципальное унитарное предприятие городского округа Сухой Лог «Жилкомсервис-СЛ».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя Победы» и на официальном сайте городского округа Сухой Лог.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администра-

ции городского округа Валоу Р.Ю.

Глава городского округа С.К. Суханов

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 09.02.2016 г. №199-ПГ

Об утверждении Порядка отлова и содержания отловленных безнадзорных собак на территории городского округа Сухой Лог

В соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 07.10.2015 №917-ПП «Об утверждении Порядка отлова и содержания отловленных безнадзорных собак на территории Свердловской области», в целях усиления профилактических мероприятий по предупреждению заболеваний животных бешенством и другими болезнями, упорядочения содержания безнадзорных собак в городах и других населенных пунктах Свердловской области и создания условий, исключающих возможность причинения ими вреда здоровью людей

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок отлова и содержания отловленных безнадзорных собак на территории городского округа Сухой Лог (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте городского округа и в газете «Знамя Победы».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа А. В. Рубцова.

Глава городского округа С. К. Суханов

Утвержден
постановлением Главы
городского округа
от 09.02.2016 г. №199-ПГ

Порядок отлова и содержания отловленных безнадзорных собак на территории городского округа Сухой Лог

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок проведения мероприятий по отлову безнадзорных собак на территории городского округа Сухой Лог (далее - Порядок) разработан в соответствии с Законом Российской Федерации от 14 мая 1993 года №4979-1 «О ветеринарии», Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 27 декабря 2011 года №613 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке норм и правил по благоустройству территорий муниципальных образований», Законом Свердловской области от 03 декабря 2014 года №110-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по организации проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных собак», Постановлением Правительства Свердловской области от 06 августа 2004 года №745-ПП «О примерных правилах содержания домашних животных в Свердловской области», Постановлением Правительства Свердловской области от 22 сентября 2015 года №856-ПП «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субвенций из областного бюджета местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Свердловской области по организации проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных собак», Постановлением Правительства Свердловской области от 07 октября 2015 года №917-ПП «Об утверждении Порядка отлова и содержания отловленных безнадзорных собак на территории Свердловской области», Решением Думы городского округа Сухой Лог от 29 января 2015 года №313-РД «Об утверждении Правил содержания собак на территории городского округа Сухой Лог».

2. Настоящий Порядок направлен на решение вопросов регулирования численности безнадзорных собак на территории городского округа Сухой Лог путем осуществления мероприятий по отлову безнадзорных собак, транспортировке, учету, пристроению, временному содержанию, кастрации (стерилизации), эвтаназии отловленных безнадзорных собак, утилизации трупов отловленных безнадзорных собак (далее - мероприятия по регулированию численности безнадзорных собак).

3. Настоящий Порядок не распространяется на сельскохозяйственных животных, используемых для производства традиционных для населения продуктов питания, а также на животных, которых используют научные, научно-исследовательские, медицинские организации в служебных целях или как объекты научных исследований.

4. Полномочия по обеспечению проведения мероприятий по регулированию численности безнадзорных собак осуществляет муниципальное казенное учреждение «Управление муниципального заказчика» (далее - УМЗ).

5. Основные понятия и определения, используемые в настоящем Порядке:

безнадзорные животные - домашние животные, находящиеся в общественных местах без сопровождающего лица;

владельцы домашних животных - физические лица, индивидуальные предприниматели без образования юридического лица, юридические лица, в том числе религиозные, зоозащитные организации и учреждения независимо от форм собственности и подчиненности;

пункт временного содержания отловленных безнадзорных собак - место содержания найденных, отловленных животных, где они содержатся до принятия решения о дальнейшем их использовании;

специализированная организация - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющее отлов, перевозку, содержание отловленных безнадзорных собак, проведение иных мероприятий с безнадзорными животными, а также учреждения, создаваемые органами местного самоуправления;

отлов - изъятие безнадзорного животного из среды обитания посредством поимки с использованием специальных технических приспособлений, не травмирующих животных, при помощи специальных средств временной иммобилизации;

специальный питомник - оборудованное место содержания отловленных безнадзорных собак;

услуги по отлову безнадзорных собак - услуги по поддержанию надлежащего санитарно-гигиенического состояния территории населенного пункта посредством поимки безнадзорных собак, содержанию их в пунктах передержки и приютах, утилизации животных;

стерилизация (кастрация) - искусственное прекращение функции половых желез самцов и самок;

эвтаназия - быстрое и безболезненное усыпление животного, влекущее необратимое прекращение его жизнедеятельности.

2. Цели регулирования численности безнадзорных собак

6. Регулирование численности безнадзорных собак проводится путем их отлова с последующим содержанием в специальных питомниках в целях:

1) недопущения возникновения эпизоотии и (или) чрезвычайных ситуаций, связанных с заразными болезнями, носителями которых могут быть животные;

2) недопущения причинения вреда здоровью и (или) имуществу граждан, имуществу организаций;

3) обеспечения защиты населения от заболеваний, общих для людей и животных;

4) недопущения неконтролируемого размножения безнадзорных животных;

5) профилактики заражения домашних животных;

6) поддержания надлежащего санитарно-гигиенического состояния территории городского округа Сухой Лог.

3. Финансовое обеспечение мероприятий по регулированию численности безнадзорных собак

7. УМЗ обеспечивает проведение мероприятий по регулированию численности безнадзорных собак путем определения специализированной организации в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в пределах средств, предусмотренных на соответствующий финансовый год в местном бюджете городского округа Сухой Лог, в том числе поступивших в качестве субвенций из областного бюджета Свердловской области на соответствующие цели.

8. Субвенции, предоставленные из областного бюджета Свердловской области на осуществление переданного государственного полномочия, расходуются исключительно:

1) на проведение мероприятий по регулированию численности безнадзорных собак;

2) на обеспечение деятельности по проведению мероприятий по регулированию численности безнадзорных собак.

9. УМЗ обязано обеспечивать эффективное расходование средств, направленных на цели проведения мероприятий по регулированию численности безнадзорных собак.

10. УМЗ в форме, порядке и сроки, установленные Правительством Свердловской области, обязано предоставлять отчетность об осуществлении государственного полномочия.

4. Организация отлова безнадзорных собак

11. Отлову подлежат безнадзорные собаки в границах населенных пунктов, расположенных на территории городского округа Сухой Лог.

12. Отлов осуществляется в соответствии с графиком отлова безнадзорных животных, а также по заявлениям граждан и организаций.

13. Отлов безнадзорных собак осуществляется специализированными организациями. Работники специализированных организаций подлежат профилактической вакцинации против бешенства.

14. Отлов и транспортировка отловленных безнадзорных собак должны осуществляться с применением методов, приспособлений, препаратов и материалов, исключающих травмы, увечья и гибель животных.

Отловленные животные подлежат доставке в специальный питомник в течение 12 часов после отлова.

15. Не подлежат отлову собаки, оставленные их владельцами на привязи в местах общего пользования.

При принятии решения об отлове собаки учитывается наличие (отсутствие) на собаке ошейника, поводка, а также время нахождения животного без сопровождения людей.

16. Отловленная безнадзорная собака подлежит регистрации с указанием краткого описания животного, времени и места ее отлова.

17. Отлов безнадзорных собак осуществляется в отсутствие несовершенолетних, за исключением случаев, когда поведение животных угрожает жизни или здоровью человека (людей).

18. Передача отловленной безнадзорной собаки в специальный питомник оформляется актом приема-передачи.

5. Организация транспортировки безнадзорных собак, сбора и перевозок трупов собак

19. Автомобиль для транспортировки отловленных безнадзорных собак должен обеспечивать безопасность, защиту животных от погодных условий.

Автомобиль для транспортировки отловленных безнадзорных собак должен быть укомплектован набором ветеринарных средств для оказания экстренной помощи пострадавшим в процессе отлова животным, оборудован естественной вентиляцией.

20. Не допускается транспортировка отловленных безнадзорных животных одновременно с трупами животных.

Отловленных безнадзорных животных не допускается содержать в автомобиле более 8 часов с момента отлова.

21. При необходимости (в случае транспортировки более 3 часов, температуре воздуха более 25 град. С) животные должны быть обеспечены питьевой водой.

22. Ежедневно по окончании работ по отлову и транспортировке безнадзорных животных, а также работ по сбору и перевозке трупов животных автомобиль, оборудование, переносные клетки моются и подвергаются дезинфекции.

Подобренные трупы животных доставляются специализированной организацией на утилизацию в соответствии с ветеринарно-санитарными правилами сбора, утилизации и уничтожения биологических отходов.

6. Организация содержания безнадзорных собак в специальном питомнике

23. вновь поступившие в специальный питомник безнадзорные животные содержатся в карантинном помещении и подлежат ветеринарным исследованиям и обработкам.

24. Прием отловленной безнадзорной собаки в специальный питомник оформляется актом приема-передачи и регистрируется в журнале учета поступивших безнадзорных животных.

На каждое поступившее безнадзорное животное оформляется регистрационная карточка согласно приложению к настоящему Порядку.

25. Животные в специальном питомнике размещаются отдельно или небольшими группами с учетом их совместности.

Больные, агрессивные, а также нанесшие укусы или другие повреждения человеку безнадзорные животные изолируются в отдельные вольеры. Решение о дальнейшей судьбе данных животных в зависимости от их клинического состояния принимается ветеринарными специалистами.

26. Содержание безнадзорных собак осуществляется с соблюдением принципов гуманного обращения с животными способами, не допускающими их размножение и нанесение ущерба их жизни и здоровью.

27. Кормление животных должно производиться не реже двух раз в день. Обязателен постоянный доступ к воде.

Количество кормлений в день и рацион питания животных устанавливается в зависимости от возраста, веса животного, состояния здоровья и вида применяемого корма.

28. Отловленные безнадзорные собаки находятся в специальном питомнике до установления собственника.

29. При возврате безнадзорной собаки собственнику специализированная организация имеет право на возмещение собственником необходимых расходов, связанных с содержанием собаки, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

30. Собака, у которой присутствуют признаки беспричинной агрессии по отношению к людям, представляющей угрозу их жизни и (или) здоровью, и которая не поддается социальной адаптации, собака, страдающая неизлечимой болезнью, причиняющей ей чрезмерные страдания, подтвержденной специалистом в области ветеринарии, содержится в приюте в течение 6 месяцев в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации и по истечении указанного срока подлежит эвтаназии при условии, что:

1) собственник указанного животного не обнаружен или не заявил о своем праве на него;

2) специализированная организация, в которой животное находилось на содержании и в пользовании, откажется от приобретения указанного животного в свою собственность.

Животные, родившиеся в приюте и принадлежащие специализированной организации, также могут быть подвергнуты эвтаназии.

31. Эвтаназия проводится специалистами в области ветеринарии с применением только гуманных методов усыпления, когда животное не испытывает боли и не подвергается психологическому стрессу (не испытывает тревоги и страха).

32. Информация об эвтаназии животного заносится в журнал учета поступивших безнадзорных животных и регистрационную карточку.

33. Животное, в отношении которого проведена эвтаназия, подлежит утилизации в соответствии с ветеринарно-санитарными правилами сбора, утилизации и уничтожения биологических отходов.

7. Информирование о деятельности специального питомника

34. Информация о специальных питомниках является открытой и подлежит обнародованию на сайте городского округа.

35. В специальном питомнике размещается информация о(об):

1) содержащихся животных с указанием их характеристик (примет), даты и места отлова, даты помещения в специальный питомник, иная относящаяся к животному информация;

2) планируемых мероприятиях по отлову безнадзорных животных, о местонахождении специальных питомников, куда передаются отловленные безнадзорные животные;

3) условиях и порядке доступа граждан на территорию специального питомника.

36. Информация об отловленных безнадзорных животных предоставляется по обращениям заинтересованных лиц.

С целью поиска пропавших животных их владельцы вправе обратиться в специальный питомник с заявлением о пропавшем животном с указанием его характеристик (примет), а также о своем местонахождении. О поступлении пропавшего животного в специальный питомник владелец животного уведомляется не позднее следующего рабочего дня.

Приложение к Порядку отлова и содержания отловленных безнадзорных собак на территории городского округа Сухой Лог

Карточка № _____ учета безнадзорного животного (заполняется на каждое животное)
 Местонахождение «_____» _____ г. _____
 Организация _____
 В лице _____

На машине: марка _____ государственный номер _____
 Произвели отлов и транспортировку отловленного безнадзорного животного: _____

Категория животного: _____
 Пол: _____

1. Дата поступления в пункт временного содержания безнадзорных собак _____

Порода _____
 Окрас _____

Шерсть _____
 Уши _____

Хвост _____
 Размер _____

Примерный возраст _____
 Особые приметы _____

Предметы (отличительные знаки), свидетельствующие о наличии собственника (при их наличии) _____

Адрес и описание места отлова: _____

2. Произведена эвтаназия безнадзорного животного «_____» _____ г.

Причина эвтаназии _____

3. Осуществлена передача безнадзорного животного на временное содержание: _____
 (Ф.И.О. частного лица, наименование организации)

4. «_____» _____ г. безнадзорное животное передано собственнику _____
 (Ф.И.О. частного лица, наименование организации)

5. «_____» _____ г. безнадзорное животное передано в собственность _____
 (Ф.И.О. частного лица, наименование организации)

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ
 ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 10.02.2016 г. №208-ПГ**

О внесении изменений в постановление Главы городского округа Сухой Лог от 13 мая 2015 года №1096-ПГ «Об утверждении реестра муниципальных функций и реестра муниципальных должностей с повышенными коррупционными рисками в Администрации городского округа Сухой Лог»

В соответствии с пунктом 3 Указа Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 года №557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», решением Думы городского округа Сухой Лог от 24 сентября 2009 года №192-РД «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» с изменениями, внесенными Решениями Думы городского округа от 28 марта 2013 года №124-РД, от 25 июля 2013 №163-РД, от 28 мая 2015 года №339-РД, от 21 января 2016 года №403-РД, Методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, в связи с изменениями в структуре Администрации городского округа Сухой Лог

ПОСТАНОВЛЯЮ:
 1. Внести в реестр муниципальных должностей с повышенными коррупционными рисками в Администрации городского округа Сухой Лог, утвержденный постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 13 мая 2015 года №1096-ПГ «Об утверждении реестра муниципальных функций и реестра муниципальных должностей с повышенными коррупционными рисками в Администрации городского округа Сухой Лог», изменения следующего содержания:

1) исключить из раздела «Отдел по экономике» графу «20. Заместитель начальника отдела по экономике»;
 2) дополнить раздел «Юридический отдел» графой «25. Заместитель начальника юридического отдела»;

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог www.goslog.ru в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа С.К. Суханов

Приложение №2
 УТВЕРЖДЕН
 постановлением Главы
 городского округа Сухой Лог
 от 10.02.2016 г. №208-ПГ

Реестр муниципальных должностей с повышенными коррупционными рисками в Администрации городского округа Сухой Лог

№	Наименование должности
1	Первый заместитель главы Администрации городского округа
2	Заместитель главы Администрации городского округа
3	Управляющий делами Администрации городского округа
4	Управление по культуре, молодежной политике и спорту Администрации городского округа
5	Начальник управления по культуре, молодежной политике и спорту
6	Заместитель начальника управления по культуре, молодежной политике и спорту
7	Управление образования Администрации городского округа
8	Начальник управления образования
9	Главный специалист управления образования
10	Комитет по управлению муниципальным имуществом
11	Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом
12	Главный специалист комитета по управлению муниципальным имуществом
13	Ведущий специалист комитета по управлению муниципальным имуществом
14	Специалист I категории комитета по управлению муниципальным имуществом
15	Финансовое управление Администрации городского округа
16	Начальник финансового управления
17	Заместитель начальника финансового управления

18	Начальник отдела бухгалтерского учета, отчетности и казначейского исполнения бюджета Финансового управления
19	Начальник бюджетного отдела Финансового управления
20	Заместитель начальника бюджетного отдела Финансового управления
21	Начальник отдела муниципального финансового контроля Финансового управления
22	Главный специалист отдела муниципального финансового контроля Финансового управления
23	Отдел по экономике
24	Начальник отдела по экономике
25	Отдел архитектуры и градостроительства
26	Начальник отдела архитектуры и градостроительства
27	Главный специалист отдела архитектуры и градостроительства
28	Ведущий специалист отдела архитектуры и градостроительства
29	Специалист I категории отдела архитектуры и градостроительства
30	Юридический отдел
31	Начальник юридического отдела
32	Заместитель начальника юридического отдела
33	Главный специалист юридического отдела
34	Ведущий специалист юридического отдела
35	Специалист I категории юридического отдела
36	Отдел по вопросам жилья
37	Начальник отдела по вопросам жилья
38	Ведущий специалист отдела по вопросам жилья
39	Отдел гражданской защиты и пожарной безопасности
40	Начальник отдела гражданской защиты и пожарной безопасности
41	Отдел муниципальной службы
42	Начальник отдела муниципальной службы
43	Архивный отдел
44	Начальник архивного отдела
45	Ведущий специалист архивного отдела
46	Отдел бухгалтерского учета и отчетности
47	Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности
48	Главы сельских территорий
49	Глава Алтынайской сельской администрации
50	Глава Знаменской сельской администрации
51	Глава Руднянской сельской администрации
52	Глава Талицкой сельской администрации
53	Глава Курьянской сельской администрации
54	Глава Новошымшинской сельской администрации
55	Глава Филатовской сельской администрации

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ
 ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 11.02.2016 г. №210-ПГ**

О внесении дополнения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на вступление в брак несовершеннолетним лицам, достигшим возраста шестнадцати лет

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», частью 2 статьи 13 Семейного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 01.12.2014 №419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией конвенции о правах инвалидов», постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 29.06.2011 №1087-ПГ «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:
 1. Дополнить пункт 2.14 Административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на вступление в брак несовершеннолетним лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, утвержденного постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 06.03.2015 года №594-ПГ, абзацем следующего содержания:

«Здание, помещение для ожидания, кабинет, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечиваются условиями доступности для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов».

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами Администрации городского округа И.И. Лихачева.

Глава городского округа С.К. Суханов

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ
 ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 12.02.2016 г. №211-ПГ**

О внесении изменения в постановление Главы городского округа Сухой Лог от 23.12.2015 года №2855-ПГ «Об утверждении реестра объектов с массовым пребыванием людей городского округа Сухой Лог»

В соответствии с постановлением Правительства Рос-

сийской Федерации от 25.03.2015 года №272 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих охране полицией, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)» и в целях организации и проведения работ в области обеспечения антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей на территории городского округа Сухой Лог

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в постановление Главы городского округа Сухой Лог от 23.12.2015 года №2855-ПГ «Об утверждении реестра объектов с массовым пребыванием людей городского округа Сухой Лог», изложив приложение в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Знамя Победы» и разместить на сайте городского округа Сухой Лог.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа С.К. Суханов

Приложение к постановлению Главы городского округа Сухой Лог от 12.02.2016 г. №211-ПГ

Приложение к постановлению Главы городского округа Сухой Лог от 23.12.2015 г. №2855-ПГ

Реестр объектов с массовым пребыванием людей городского округа Сухой Лог

№	Название объекта (территории)	Адрес	Фамилия, имя, отчество руководителя	Контактный телефон	Категория объекта
1.	Центральная площадь	г. Сухой Лог, ул. Юбилейная 2.	Антонова Светлана Леонидовна	8(34373) 4-33-39	3
2.	Площадь Юбилейная	г. Сухой Лог, ул. Юбилейная-ул. Горького	Суханов Станислав Константинович	8(34373) 4-36-60	3

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ
 ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 12.02.2016 г. №212-ПГ**

О внесении изменения в постановление Главы городского округа Сухой Лог от 26 сентября 2014 года №2228-ПГ «Об утверждении муниципальной программы «Реализация основных направлений государственной политики в строительном комплексе городского округа Сухой Лог до 2021 года»

В соответствии с пунктом 16 Порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа Сухой Лог, утвержденного постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 27.09.2013 №1990-ПГ «Об утверждении порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа Сухой Лог», в связи с принятием решений Думы городского округа от 24.12.2015 №393-РД «О внесении изменений в решение Думы городского округа от 18 декабря 2014 года №301-РД «Об утверждении бюджета городского округа Сухой Лог на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов», №394-РД «Об утверждении бюджета городского округа Сухой Лог на 2016 год»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:
 1. Изложить приложение к постановлению Главы городского округа Сухой Лог от 26 сентября 2014 года №2228-ПГ «Об утверждении муниципальной программы «Реализация основных направлений государственной политики в строительном комплексе городского округа Сухой Лог до 2021 года» с изменением, внесенным постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 26 сентября 2014 года №2228-ПГ «Об утверждении муниципальной программы «Реализация основных направлений государственной политики в строительном комплексе городского округа Сухой Лог до 2021 года» в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника отдела архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Чебыкина Д. А.

Глава городского округа С. К. Суханов

Приложение к постановлению Главы городского округа Сухой Лог от 26.09.2014 г. №2228-ПГ

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
 «Реализация основных направлений государственной политики в строительном комплексе городского округа Сухой Лог до 2021 года»**

**ПАСПОРТ
 Муниципальной программы
 «Реализация основных направлений государственной политики в строительном комплексе городского округа Сухой Лог до 2021 года»**

1	Ответственный исполнитель муниципальной программы	Отдел архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Сухой Лог, муниципальное казенное учреждение «Управление муниципального заказчика»
2	Сроки реализации муниципальной программы	2015 – 2021 годы
3	Цель и задачи муниципальной программы	Цель муниципальной программы – разработка документов территориального планирования, градостроительного зонирования и документации по планировке и межеванию территории городского округа Сухой Лог. Задачи муниципальной программы: 1. Обеспечение документацией по планировке и межеванию территории городского округа в целях развития жилищно-гражданского строительства; 2. Проведение работ по постановке на кадастровый учёт земельных участков, для включения их в границы населенных пунктов в целях жилищного строительства; 3. Обеспечение земельных участков объектами инженерной инфраструктуры.

ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка

1. Администрация городского округа Сухой Лог сообщает о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.
2. Форма торгов – аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи заявок.
3. Сведения о предмете аукциона:
Лот №1 – земельный участок под строительство жилого дома. Категория земельного участка – земли населенных пунктов. Кадастровый номер – 66:63:0101054:791. Местоположение: Свердловская область, город Сухой Лог, улица Уральская, №1М-1, площадь земельного участка – 4275,0 кв.м (далее – Участок). Земельный участок правами третьих лиц не обременен. Разрешенное использование земельного участка – под предприятие пищевой промышленности.

Основание проведения аукциона – постановление Главы городского округа Сухой Лог от 11.12.2015 №2793-ПГ.

Начальная цена годового размера арендной платы Участка составляет – 79 700 (Семьдесят девять тысяч семьсот) рублей 00 копеек;
сумма задатка для участия в аукционе составляет – 15 940 (Пятнадцать тысяч девятьсот сорок) рублей 00 копеек;
величина повышения начальной цены Участка («шаг аукциона 3%») составляет – 2 391 (Две тысячи триста девяносто один) рубль 00 копеек.
Срок заключения договора аренды 49 лет.
Технические условия подключения объектов к сетям инженерно-технического обеспечения:

Водоснабжение:
Водоснабжение можно осуществить подключением к существующему уличному водопроводу диаметром Ст. Ø 108мм, проложенному по ул. Уральская, от колодца ВК-1 (колодец существует).
Действующий напор в точке подключения: 10м.
Настоящие технические условия действительны в течении двух лет. Дата выдачи 01 февраля 2016 года.

На основании Постановления РЭК Свердловской области от 10.12.2015г №212-ПК на период с 01.01.2016г по 31.12.2016г для МУП «Горкомсети» установлены тарифы на подключение – техническое присоединение (ставка за протяженность присоединяемой сети) к централизованным системам водоснабжения и водоотведения, которые дифференцируются по диаметру присоединяемой сети:

Диаметр присоединяемого трубопровода	Ед. изм.	к централизованной системе холодного водоснабжения		к централизованной системе водоотведения	
		без НДС	с учетом НДС	без НДС	с учетом НДС
1. Диаметр от 40 мм до 70 мм (включительно)	руб/м	3336,00	3936,48	-	-
2. Диаметр от 70 мм до 100 мм (включительно)	руб/м	3517,00	4150,06	-	-
3. Диаметр от 100 мм до 150 мм (включительно)	руб/м	-	-	4660,00	5498,80

*Тарифы установлены с учетом налога на прибыль

Канализация:
Подключение к сетям инженерно-технического обеспечения земельного участка под размещение предприятия пищевой промышленности предприятия МУП «Горкомсети» в данном районе нет централизованной канализационной сети. Для отвода сточных вод необходимо строительство выгребной ямы. Предприятие МУП «Горкомсети» заключает договор на вывоз жидких бытовых отходов на специализированной технике.
Теплоснабжение:
Подключение возможно к тепловым сетям котельной №6 предприятия МУП «Жилкомсервис» в точке «А» на участке от тепловой камеры ТК-24в до ЦТП Уральская.
Электроснабжение:
Возможность подключения может быть разрешена от существующей трансформаторной подстан-

ции ТП-1363, присоединенной к ВЛ-6кВ (ф. «Город» от ПС 110/6 кВ «Сухой Лог»).

Технические условия подключения могут быть разработаны после обращения в АО «Облкоммуэнерг» правообладателя земельного участка.

Газоснабжение:
Технические условия отсутствуют.
Лот №2 – земельный участок под строительство склада. Категория земельного участка – земли населенных пунктов. Кадастровый номер – 66:63:0101046:895. Местоположение: Свердловская область, город Сухой Лог, улица Победы, №27-1, площадь земельного участка – 902,0 кв.м (далее – Участок). Земельный участок правами третьих лиц не обременен. Разрешенное использование земельного участка – склады.
Основание проведения аукциона – постановление Главы городского округа Сухой Лог от 08.12.2015 №2771-ПГ.

Начальная цена годового размера арендной платы Участка составляет – 23 046 (Двадцать три тысячи сорок шесть) рублей 00 копеек;
сумма задатка для участия в аукционе составляет – 4 609 (Четыре тысячи шестьсот девять) рублей 20 копеек;
величина повышения начальной цены Участка («шаг аукциона 3%») составляет – 691 (Шестьсот девяносто один) рубль 38 копеек.
Срок заключения договора аренды 10 лет.
Технические условия подключения объектов к сетям инженерно-технического обеспечения:

Водоснабжение, канализация:
Технические условия подключения к сетям инженерно-технического обеспечения земельного участка под размещение коммунальных, складских объектов по данному участку проходит водопровод питьевого назначения Ст. Ø 108мм, непосредственно по границе участка проходит безнапорный канализационный коллектор Ø 200 мм. Также по участку проложена безнапорная канализационная сеть, находящаяся в собственности.

Теплоснабжение:
Подключение возможно к тепловым сетям котельной №1 предприятия МУП «Жилкомсервис» в тепловой камере ТК-164а.

Газоснабжение:
Технические условия отсутствуют.
Электроснабжение:
Возможность подключения к сетям инженерно-технического обеспечения планируемого складского помещения может быть решена от существующей трансформаторной подстанции ТП-1304, присоединенной к ВЛ-6кВ (ф. «Сухоложский» от ПС 110/6 кВ «Шамотная»).

Технические условия присоединения могут быть разработаны после обращения АО «Облкоммуэнерг» правообладателя земельного участка.

4. Организатор аукциона – Администрация городского округа Сухой Лог в лице комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог (далее – организатор).
5. Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона – 09 марта 2016 года.
6. Заявки на участие в аукционе принимаются: с 17 февраля 2016 года по 17 марта 2016 года в рабочие дни с 8.00 до 17.00 (обед с 13.00 - 14.00) по адресу: Свердловская область, г. Сухой Лог, ул. Кирова, 7 «А», кабинет №308.

7. Дата, место и время проведения аукциона: 22 марта 2016 года в 11 час. 00 мин. по адресу: Свердловская область, г. Сухой Лог, ул. Кирова, 7 «А», кабинет №309.

8. Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности в рабочее время по предварительному согласованию с представителем организатора.
9. Заявка подается по установленной форме в письменном виде и принимается одновременно с полным комплектом документов, требуемых для

участия в аукционе.
10. Задаток должен поступить не позднее: 17 марта 2016 года по следующим реквизитам: Финансовое Управление Администрации городского округа Сухой Лог, лицевой счет 05901000610), расчетный счет №40302810062225200400, ПАО КБ «УБРиР» г. Екатеринбург, кор/счет 3010181090000000795, БИК 046577795, ИНН 6633017080, КПП 663301001.

Документом, подтверждающим поступление задатка на указанный счет, является выписка с этого счета. Основанием для внесения задатка является заключенный с организатором соглашения о задатке. Заключение соглашения о задатке осуществляется по месту приема заявок.
11. Место, дата, время и порядок определения участников аукциона: 21 марта 2016 года в 11 час. 00 мин, расположенного по адресу: Свердловская область, город Сухой Лог, ул.Кирова,7А, кабинет №308.

Организатор рассматривает заявки и документы заявителей (претендентов) и устанавливает факт поступления на счет установленных сумм задатков. Определение участников аукциона проводится без участия заявителей (претендентов). По результатам рассмотрения заявок и документов организатор принимает решение о признании заявителей участниками аукциона.
Заявитель, допущенный к участию в аукционе, приобретает статус участника аукциона с момента оформления организатором протокола приема заявок на участие в аукционе.
12. Для участия в аукционе заявители предоставляют в установленный в информационном сообщении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявку на участие в аукционе по установленной форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- документы, подтверждающие внесение задатка;
- копии документов удостоверяющих личность (для граждан);
- заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица, в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

13. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.
14. Порядок определения победителей аукциона: победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за земельный участок или наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

15. Срок заключения договора аренды земельного участка по итогам аукциона: договор аренды земельного участка заключается с организатором и победителем аукциона в течение десяти дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

16. В случае если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, организатор аукциона направляет три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона по начальной цене предмета аукциона.
17. Получить дополнительную информацию о земельном участке можно с момента публикации по адресу: Свердловская область, город Сухой Лог, улица Кирова, 7 «А», кабинет 308, на официальном сайте Администрации городского округа Сухой Лог – goslog.ru и на сайте Российской Федерации – torgi.gov.ru. Телефон для справок – (34373) 3-10-26.

Приложения:
форма заявки на участие в торгах;
проект договора аренды земельного участка.

Заявка на участие в торгах
Номер регистрации _____
Дата регистрации _____
Время регистрации __ час. __ мин.

Подпись регистрирующего лица _____

Организатору торгов:
комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог _____
от _____

(для физических лиц - Ф.И.О указывается полностью, место проживания по данным регистрационного учета – для физических лиц; для юридических лиц – полное наименование, сведения о государственной регистрации)

Адрес Заявителя (Претендента): _____
(место проживания по данным регистрационного учета – для физических лиц; местонахождение юридического лица)
телефон (факс) _____
Иные сведения о заявителе (претенденте): _____

(документ, удостоверяющий личность – для физических лиц; для юридических лиц: ИНН, ОКПО, ОКОГУ, ОКАТО, ОКОНХ).

ЗАЯВКА

Заявитель _____ желает участвовать в аукционе, проводимом комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог, который состоится «_» _____ 2015 г., по продаже земельного участка или права на заключение договора аренды земельного участка из земель _____, с кадастровым номером _____, расположенного по адресу (имеющий адресные ориентиры): _____

(далее – Участок), для использования в целях _____

(разрешенное использование земельного участка)

В случае победы на аукционе заявитель принимает на себя обязательства:

- 1) подписать в день проведения аукциона Протокол по результатам проведения аукциона по предоставлению в собственность Участка путем проведения аукциона или права на заключение договора аренды Участка;
- 2) заключить договор купли-продажи Участка в течение ___ дней или договор аренды Участка в течение _____ дней;
- 3) перечислить в течение трех банковских дней с момента подписания Договора сумму окончательной цены продажи Участка или размер арендной платы Участка, уменьшенной на сумму внесенного задатка.

Банковские реквизиты получателя для возврата задатка, в случаях установленных законодательством:

ИНН _____
КПП _____
наименование банка _____
номер расчетного счета _____
номер корреспондентского счета _____
БИК _____ л/счета _____

Приложение: _____

(перечисляются прилагаемые к заявке документы с указанием оригинал это или копия, а также количества листов в каждом документе)

Заявитель: _____

(Ф.И.О. физического лица, Ф.И.О., должность представителя (подпись) юридического лица) М.П.

ДОГОВОР аренды земельного участка №__

г. Сухой Лог «_» март 2016г.

На основании постановления Главы городского округа Сухой Лог от ___ марта 2016 года №__-ПГ, Администрация городского округа Сухой Лог, в лице председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог Игонина Виктора Николаевича, действующего на основании постановления Главы городского округа Сухой Лог от 24 марта 2009 года №351-ПГ «О предоставлении права подписи документов Игону Виктору Николаевичу», именуемая в дальнейшем «Арендодатель», и _____, родившийся в _____ дата рождения /паспорт_____, код подразделения _____, выдан _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор» и вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок из земель _____, с кадастровым номером _____, со следующим местоположением: _____, в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка, площадью _____ (_____) кв.м, (далее по тексту Участок). Разрешенное использование (назначение) Участка – _____.

1.2. Участок, указанный в пункте 1.1, используется Арендатором (Субарендатором) исключительно в

соответствии с установленным для него целевым назначением, а также разрешенным использованием. Любое изменение целевого назначения и разрешенного использования предоставленного Участка не допускается.

- 1.3. На участке имеются:
 - а) нет (здания, сооружения и т.д. с их характеристикой)
 - б) нет (природные и историко - культурные памятники)
 - в) нет (зеленые насаждения и древесная растительность)
 - г) нет (иные объекты)

2. СРОК ДОГОВОРА

2.1. Срок аренды Участка устанавливается с _____ 2016 года по _____ 20__ года.

2.2. В случае заключения настоящего Договора на срок менее 1 года, Договор вступает в силу с момента заключения соглашения по всем его существенным условиям.

2.3. В соответствии с п.2. ст.425 Гражданского кодекса Российской Федерации стороны настоящего Договора договорились, что указанные в настоящем Договоре условия применяются к фактическим отношениям сторон по пользованию Участком, возникшим до заключения настоящего Договора в порядке, установленном п. 2.2 настоящего Договора.

2.4. Каждая из сторон вправе в любое время отказаться от исполнения Договора, предупредив об этом другую сторону за три месяца. В таком случае Договор автоматически прекращает свое действие.

3. РАЗМЕР И УСЛОВИЯ

ВНЕСЕНИЕ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

3.1. Обязательство по внесению арендатором арендной платы возникает с момента фактического вступления Арендатора во владение и пользование земельным участком - а именно: с _____ 2016 года.

3.2. Размер арендной платы (расчет) установлен в приложении №1 к настоящему Договору, которое является неотъемлемой его частью.

3.3. Арендная плата перечисляется Арендатором на счет УФК по Свердловской области (Администрация городского округа Сухой Лог), ИНН 6633002711, КПП 663301001, ОКТМО 65758000, р/с №4010181050000010010 в Уральское ГУ Банка России, БИК 046577001, код бюджетной классификации 9011105012040001120, ежемесячно авансом до 10 числа каждого месяца.

3.4. В соответствии с п.п.2.2 и п.п.2.3 настоящего Договора арендная плата за фактическое использование участка до вступления в силу настоящего Договора вносится в полном объеме в течение 10 дней с даты подписания Сторонами настоящего Договора.

3.5. Суммы, перечисленные Арендатором на счет погашения арендной платы за землю по настоящему договору, зачисляются вне зависимости от назначения платежа, указанного в платежном документе, в следующей очередности:

- 1) на уплату пени;
 - 2) на уплату начисленных штрафов;
 - 3) на погашение основного долга.
- 3.6. Размер арендной платы может быть пересмотрен Арендодателем в одностороннем порядке

независимо от Арендатора в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Свердловской области.

В случае изменения арендной платы Арендодатель в разумный срок направляет (вручает) Арендатору расчет размера арендной платы (уведомление об изменении арендной платы с приложением расчета), подписанный Арендодателем (его полномочным представителем), который является обязательным для Арендатора. Стороны условились, что обязанность по уплате арендной платы с учетом соответствующих изменений ее размера возникает у Арендатора с момента вступления в законную силу соответствующего нормативного акта либо указанного в таком нормативном акте срока, изменяющего размер арендной платы, независимо от даты получения (вручения) уведомления об изменении арендной платы с приложением расчета.

3.7. Неполучение (невручение) уведомления об изменении арендной платы с приложением расчета не является основанием для освобождения Арендатора от обязанности своевременного внесения измененной арендной платы.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДОДАТЕЛЯ

4.1. Арендодатель (его уполномоченный представитель) имеет право:

- 4.1.1. Осуществлять контроль за целевым назначением, а также разрешенным использованием и охраной Участка, предоставленного в аренду, иметь беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью осуществления надзора за

выполнением Арендатором условий настоящего Договора.

4.1.2. На возмещение в полном объеме убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора (субарендатора) и неисполнением, ненадлежащим исполнением Арендатором (субарендатором) обязательств по настоящему договору, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.1.3. На удержание принадлежащего арендатору имущества, оставшегося на арендованном участке после прекращения договора аренды, в обеспечение обязательств Арендатора по внесению просроченной арендной платы, а также штрафных санкций.

4.2. В случае, если на арендуемом Участке находится несколько объектов недвижимости, принадлежащих различным лицам, или одно здание (помещение в нем), принадлежащее нескольким лицам, арендодатель имеет безусловное право заключить договор аренды со множественностью лиц на стороне арендатора. Вступление новых владельцев недвижимости в настоящий Договор оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему договору и подписывается между Арендодателем и иными титульными владельцами объектов недвижимости.

4.3. Арендодатель не отвечает за недостатки сданного в аренду имущества, которые были им оговорены при заключении договора аренды или были заранее известны арендатору либо должны были быть обнаружены арендатором во время осмотра имущества при заключении договора или передаче имущества в аренду.

4.4. Арендодатель обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия настоящего Договора.

4.4.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи (Приложение №2)

4.4.3. Письменно в разумный срок уведомить Арендатора об изменении номеров счетов для перечисления арендной платы.

4.4.4. Производить перерасчет арендной платы и информировать об этом Арендатора путем направления (вручения) уведомления об изменении арендной платы с приложением расчета.

4.5. Арендодатель имеет иные права и несет иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДАТОРА

5.1. Арендатор имеет право:

5.1.1. Использовать Участок на условиях, установленных настоящим Договором.

5.1.2. С письменного согласия Арендодателя сдавать Участок в субаренду без изменения целевого назначения, а также разрешенного использования земельного участка и на условиях и в пределах срока действия настоящего Договора. На субарендатора (ов) распространяются все права Арендатора Участка, предусмотренные Земельным кодексом Российской Федерации и настоящим Договором.

5.1.3. С письменного согласия Арендодателя, за исключением случаев, указанных в пункте 5.1.4 настоящего Договора, передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьему лицу, в том числе отдать арендные права земельного участка в залог и вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив в пределах срока настоящего Договора. В указанных случаях ответственным по настоящему Договору перед Арендодателем становится новый арендатор земельного участка, за исключением передачи арендных прав в залог. При этом заключение нового договора аренды земельного участка не требуется.

5.1.4. В случае продажи недвижимого имущества, указанного в подпункте а) пункта 1.3. настоящего Договора, права и обязанности по Договору аренды переходят к приобретателю с момента государственной регистрации права собственности на объект недвижимости без письменного согласия Арендодателя с обязательным уведомлением последнего Арендатором, либо Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области.

5.1.5. По истечении срока действия настоящего Договора, за исключением случаев, определенных действующим законодательством, заключить договор аренды на новый срок на согласованных Сторонами условиях по письменному заявлению, направленному Арендатором Арендодателю не позднее, чем за 3 (три) месяца до истечения срока действия настоящего Договора.

5.2. Арендатор обязан:

5.2.1. Выполнять в полном объеме все условия настоящего Договора и требования действующего законодательства, предъявляемые к хозяйственному использованию Участка.

5.2.2. Использовать Участок в соответствии с це-

лем назначением и разрешенным использованием и условиями его предоставления способами, не наносящими вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту.

5.2.3. Уплачивать в срок, в размере и на условиях, установленных настоящим Договором, арендную плату.

5.2.4. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного земельного контроля беспрепятственный доступ на Участок по их требованию для осуществления ими контроля за использованием и охраной земель и надзора за выполнением Арендатором условий настоящего Договора.

5.2.5. Компенсировать Арендодателю в полном объеме убытки, причиненные невыполнением, ненадлежащим выполнением взятых на себя обязательств по настоящему Договору.

5.2.6. В случае отчуждения всех или части принадлежащих Арендатору зданий и иных сооружений, расположенных на земельном участке, или долей в праве собственности на эти объекты, Арендатор в течение десяти дней с момента государственной регистрации сделки или передачи прав обязан письменно уведомить Арендодателя о предстоящих изменениях либо прекращении ранее существовавшего права на Участок (или его часть) в связи с переходом этих прав к другому лицу. При наличии у продавца объектов недвижимости задолженности по арендной плате за землю условия договора об отчуждении недвижимости или сделки по уступке (переходу) прав на Участок должны содержать соглашение о том, кто из сторон и в какие сроки погашает указанную задолженность. В случае, если Арендатор и новый собственник объектов недвижимости не заключат вышеуказанное соглашение о порядке погашения возникшей задолженности стороны настоящего договора пришли к согласию о том, что Арендатор обязуется исполнять обязанности по арендной плате, а также по погашению ранее возникшей задолженностью до момента государственной регистрации перехода прав на Участок к другому лицу (новому собственнику).

5.2.7. В течение 7 (семи) дней с момента подписания арендодателем настоящего Договора принять в аренду Участок по акту приема-передачи.

5.2.8. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за 3 (три) месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия настоящего Договора. При этом, само по себе досрочное освобождение Арендатором Участка до момента прекращения действия Договора в установленном порядке не является основанием для прекращения обязательства Арендатора по внесению арендной платы.

5.2.9. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на Участке и прилегающих к нему территориях, не допускать загромождения, захламления, деградации и ухудшения плодородия почв на земле, а также выполнять работы по благоустройству территории.

5.2.10. Не осуществлять без соответствующей разрешительной документации на Участке работы, для проведения которых требуется решение (разрешение) соответствующих компетентных органов.

5.2.11. Не нарушать права других землепользователей и природопользователей.

5.2.12. Письменно в десятидневный срок с момента наступления соответствующих обстоятельств уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов, почтового адреса, изменений в наименовании.

5.2.13. Сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельных участках в соответствии с законодательством;

5.2.14. Соблюдать при использовании Участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

5.3. Стороны условились, что Арендатор безусловно соглашается на возможное вступление в настоящий договор иных владельцев объектов недвижимости, расположенных на сдаваемом по настоящему договору Участке, что оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему договору и подписывается Арендодателем и иными владельцами объектов недвижимости.

5.4. Арендатор имеет иные права и несет иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За нарушение условий настоящего Договора стороны несут имущественную ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае невнесения Арендатором арендной платы в установленный настоящим Договором срок Арендатор уплачивает Арендодателю пени за каждый день просрочки в размере 0,1% от размера задолженности до полного погашения возникшей задолженности.

Прекращение либо расторжение настоящего До-

говора не освобождает Арендатора (в т.ч. третьих лиц) от уплаты задолженности по арендным по платежам и соответствующих штрафных санкций.

6.3. В случае невыполнения, ненадлежащего выполнения Арендатором всех иных условий настоящего Договора (за исключением обязанностей по внесению арендной платы и государственной регистрации договора) Арендатор уплачивает Арендодателю штраф в размере 0,5 % от размера годовой арендной платы за каждый факт невыполнения, ненадлежащего выполнения условий настоящего Договора.

6.4. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельство непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

7. ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА

7.1. В течение 15 дней с момента подписания сторонами настоящего Договора Арендодатель (его полномочный представитель) принимает на себя обязанность передать Арендатору в месте нахождения Арендодателя (его законного представителя) документы, необходимые для государственной регистрации настоящего договора.

7.2. Арендатор в течение 30 дней с даты получения от Арендодателя необходимых для государственной регистрации права документов обязан направить в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области (в количестве, соответствующем числу сторон договора, а также дополнительно договор для регистрационной службы), а также полный пакет документов, необходимых для государственной регистрации настоящего Договора.

За неисполнение или несвоевременное исполнение обязанности по подготовке необходимых документов, а также государственной регистрации настоящего Договора Арендатор уплачивает Арендодателю штраф в размере 1% от размера годовой арендной платы за каждый день просрочки.

7.3. Арендатор обязан в течение 7 дней с момента государственной регистрации настоящего Договора доставить в место нахождения Арендодателя (его полномочного представителя) подлинник настоящего Договора аренды Участка с отметкой о произведенной в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области государственной регистрации.

8. ИЗМЕНЕНИЕ, ОТКАЗ АРЕНДОДАТЕЛЯ И РАСТОРЖЕНИЕ, А ТАКЖЕ ПРЕКРАЩЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА

8.1. Все изменения и (или) дополнения к настоящему Договору оформляются Сторонами в письменной форме.

8.2. Арендодатель имеет безусловное право на односторонний отказ от исполнения настоящего Договора и его расторжение во внесудебном порядке на основании п.3 ст.450 ГК РФ в следующих случаях:

8.2.1. неуплаты арендной платы, уплаты арендной платы не в полном объеме (менее 80 % от суммы ежемесячного платежа) по настоящему Договору в течение двух месяцев подряд.

8.2.2. при использовании Арендатором (Субарендатором) Участка не по целевому назначению, а также установленному разрешенному использованию, указанных в п.1.1. настоящего Договора.

8.2.3. при использовании Арендатором (Субарендатором) Участка способами, приводящими к ухудшению качественной характеристики земель и экологической обстановки, т.е. без обеспечения соблюдения экологических, санитарно-гигиенических и других специальных требований (норм, правил, нормативов).

8.2.4. совершения Арендатором (Субарендатором) умышленного земельного правонарушения, вызывающего в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы вследствие нарушения правил обращения с удобрениями, стимуляторами роста растений, ядохимикатами и иными опасными химическими или биологическими веществами при их хранении, использовании и транспортировке, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.

8.2.5. не использования Арендатором (Субарендатором) Участка, предназначенного для сельскохозяйственного производства либо жилищного или иного строительства, в указанных целях в течение трех лет.

8.2.6. принятия компетентным органом власти решения об изъятии Участка для государственных или муниципальных нужд.

8.2.7. достижения сторонами настоящего Договора письменного соглашения об отказе от исполнения настоящего Договора и о его расторжении.

8.2.8. по истечении срока действия настоящего Договора и при наличии письменных возражений любой из Сторон настоящего Договора о намере-

нии продления срока действия настоящего Договора.

8.2.9 изменение в установленном порядке целевого назначения и разрешенного использования Участка.

8.3. Арендодатель, желающий досрочно отказать в одностороннем порядке от исполнения настоящего Договора и его расторжения во внесудебном порядке в соответствии с п. 8.2. настоящего Договора, в письменной форме уведомляет об этом Арендатора. Договор считается расторгнутым (прекратившим свое действие) по истечении 30 дней с момента отправления Арендатором соответствующего уведомления в адрес Арендатора.

8.4. В иных, не указанных в п. 8.2 настоящего Договора случаях, договор может быть расторгнут по согласию сторон либо, при наличии соответствующих оснований, в судебном порядке.

8.5. При прекращении действия настоящего Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии в десятидневный срок с момента отправления Арендатором уведомления о прекращении (расторжении) настоящего Договора.

8.6. Переход права собственности на расположенные на Участке объекты недвижимого имущества, принадлежащие Арендатору, допускается только с согласия Арендодателя, при этом права и обязанности по настоящему Договору переходят от Арендатора к новым собственникам объектов недвижимого имущества на основании п. 2 ст. 271 Гражданского кодекса Российской Федерации и ст. 35 Земельного кодекса Российской Федерации и оформляются дополнительным соглашением, заключаемым между Арендодателем и новым собственником объекта недвижимого имущества.

9. РАССМОТРЕНИЕ И РЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры, возникающие по настоящему Договору, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в арбитражных судах, судах общей юрисдикции и у мировых судей.

9.2. В силу статьи 32 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации стороны устанавливают территориальную подсудность по спорам, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, по месту нахождения Арендодателя – Свердловская область, город Сухой Лог, улица Кирова, дом №7а.

10. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА И ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Срок действия договора субаренды не может превышать срок действия настоящего Договора.

10.2. При досрочном расторжении настоящего Договора договор субаренды Участка прекращает свое действие.

10.3. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Приложение:

- 1) Расчет арендной платы (Приложение №1);
- 2) Акт приема-передачи (Приложение №2).

11. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

АРЕНДОДАТЕЛЬ: Администрация городского округа Сухой Лог, в лице председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог

В.Н. Игонин

(подпись)

М.П.

Адрес и банковские реквизиты: 624800, Свердловская обл., г. Сухой Лог, ул. Кирова, д.7а

АРЕНДАТОР:

(ф.и.о.)

(подпись)

«___» _____ 201_ г.

Адрес и банковские реквизиты:

Приложение №2
к договору аренды земельного участка
№___ от ___ 2016 г.

АКТ приема-передачи в аренду земельного участка

Мы, нижеподписавшиеся, на основании договора аренды земельного участка составили настоящий акт в том, что Арендодатель передал, а Арендатор принял с ___ 2016 года земельный участок общей площадью ___ кв.м, со следующим местоположением: _____

Земельный участок согласно Кадастрового паспорта.

АРЕНДОДАТЕЛЬ: Администрация городского округа Сухой Лог, в лице председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог

В.Н. Игонин

(подпись)

М.П.

АРЕНДАТОР:

(ф.и.о.)

(подпись)

«___» _____ 201_ г.

Газета зарегистрирована

в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Свердловской области. Свид-во ПИ №ТУ66-00936 от 09.04.2012 г.

Учредители: Администрация городского округа Сухой Лог, МАУ «Редакция газеты «Знамя Победы».

Издатель: МАУ «Редакция газеты «Знамя Победы».

Адрес редакции и издателя: 624800 Свердловская область, г. Сухой Лог, ул. Пушкинская, 4.

Телефоны: редактор 4-37-94;

зам.редактора 3-13-23, отдел рекламы 4-36-95;

корреспонденты 4-02-01; 4-35-77.

Время работы: пн - пт 8-17 час. перерыв: 12-13 час.

Сайт: zpgazeta.ru

e-mail: znamya-pobedy@inbox.ru

Главный редактор – М.Е. Базунова

Набор и верстка номера выполнены в редакции газеты «Знамя Победы».

Отпечатано в типографии г. Камышлов, ул. Советская, 25. Время подписания номера в печать по графику в 17:00. Номер фактически подписан в печать в 16:00.

Тираж 300 (+ электронная версия 91 экз.)

Заказ 0095

За текст рекламы ответственность несет рекламодатель. Все товары и услуги, рекламируемые в газете, подлежат обязательной сертификации и лицензированию.

Мнение редакции может не совпадать с мнением авторов публикуемых материалов.

Индекс издания: 53816, 53806.

Цена газеты – свободная.

Объем – 2 печатных листа