



Знамя Победы

Общественно-информационная газета
городского округа Сухой Лог



Официальная информация исполнительно-представительной власти области и городского округа

12+

ИНФОРМАЦИЯ

Администрация городского округа Сухой Лог информирует о выявлении бесхозных объектов недвижимого имущества:

1. Газопровод высокого давления по адресу: Свердловская область, г. Сухой Лог, от технологической дороги ОАО «Сухоложскцемент» до дома №9 на станции Кунара.

2. Система газоснабжения к жилому дому по адресу: Свердловская область, Сухоложский район, с. Курьи, ул. Степная, 24.

3. Газопровод к жилым домам №36 и №42 по ул. Димитрова в г. Сухой Лог Свердловской области.

4. Здание гаража №1-123 по ул. Восточная в г. Сухой Лог, Свердловской области.

5. Гаражный бокс №1-121 по ул. Артиллеристов, участок 2 в г. Сухой Лог, Свердловской области.

6. Здание гаража по адресу: Свердловская область, Сухоложский район, п. Алтынай, в 12 м. на восток от здания №46 по ул. 1 Мая.

7. Жилой дом по адресу: Свердловская область, г. Сухой Лог, ул. 93 Стрелковой Бригады, 13А.

Дополнительную информацию можно получить в кабинете 310 Администрации городского округа Сухой Лог, ул. Кирова, 7А, тел. (34373)42610, специалист Захарова Я.А.

ИЗВЕЩЕНИЕ о предоставлении земельных участков для индивидуального жилищного строительства

В соответствии со статьей 39.18. Земельного кодекса Российской Федерации Администрация городского округа Сухой Лог информирует население о возможности предоставления следующих земельных участков:

1) земельного участка общей площадью 1100,00 кв.м (категория земель – земли населенных пунктов), расположенного по адресу: Российская Федерация, Свердловская область, Сухоложский район, деревня Шата, улица Луговая, №2А, с разрешенным использованием – «индивидуальные жилые дома с приусадебными участками (индивидуальное жилищное строительство)», территориальная зона – «Ж-1 - ЖИЛАЯ ЗОНА Зона индивидуальной (усадебной) застройки - территории, застроенные или планируемые к застройке индивидуальными жилыми домами с приусадебными участками, с отдельно стоящими объектами обслуживания местного значения»;

2) земельного участка общей площадью 2120,00 кв.м (категория земель – земли населенных пунктов), расположенного по адресу: Российская Федерация, Свердловская область, Сухоложский район, село Рудянское, улица Калинина, №47, с разрешенным использованием – «индивидуальные жилые дома с приусадебными участками (индивидуальное жилищное строительство)», территориальная зона – «Ж-1 - ЖИЛАЯ ЗОНА Зона индивидуальной (усадебной) застройки - территории, застроенные или планируемые к застройке индивидуальными жилыми домами с приусадебными участками, с отдельно стоящими объектами обслуживания местного значения»;

3) земельного участка общей площадью 2150,00 кв.м (категория земель – земли населенных пунктов), расположенного по адресу: Российская Федерация, Свердловская область, Сухоложский район, село Рудянское, улица Калинина, №49А, с разрешенным использованием – «индивидуальные жилые дома с приусадебными участками (индивидуальное жилищное строительство)», территориальная зона – «Ж-1 - ЖИЛАЯ ЗОНА Зона индивидуальной (усадебной) застройки - территории, застроенные или планируемые к застройке индивидуальными жилыми домами с приусадебными участками, с отдельно стоящими объектами обслуживания местного значения»;

4) земельного участка общей площадью 2500,00 кв.м (категория земель – земли населенных пунктов), расположенного по адресу: Российская Федерация, Свердловская область, Сухоложский район, село Рудянское, улица Калинина, №57, с разрешенным использованием – «индивидуальные жилые дома с приусадебными участками (индивидуальное жилищное строительство)», территориальная зона – «Ж-1 - ЖИЛАЯ ЗОНА Зона индивидуальной (усадебной) застройки - территории, застроенные или планируемые к застройке индивидуальными жилыми домами с приусадебными участками, с отдельно стоящими объектами обслуживания местного значения»;

5) земельного участка общей площадью 1900,00 кв.м (категория земель – земли населенных пунктов), расположенного по адресу: Российская Федерация, Свердловская область, Сухоложский район, село Рудянское, улица Калинина, №49, с разрешенным использованием – «индивидуальные жилые дома с приусадебными участками (индивидуальное жилищное строительство)», территориальная зона – «Ж-1 - ЖИЛАЯ ЗОНА Зона индивидуальной (усадебной) застройки - территории, застроенные или планируемые к застройке индивидуальными жилыми домами с приусадебными участками, с отдельно стоящими объектами обслуживания местного значения»;

стройки - территории, застроенные или планируемые к застройке индивидуальными жилыми домами с приусадебными участками, с отдельно стоящими объектами обслуживания местного значения»;

6) земельного участка общей площадью 2500,00 кв.м (категория земель – земли населенных пунктов), расположенного по адресу: Российская Федерация, Свердловская область, Сухоложский район, село Рудянское, улица Калинина, №51, с разрешенным использованием – «индивидуальные жилые дома с приусадебными участками (индивидуальное жилищное строительство)», территориальная зона – «Ж-1 - ЖИЛАЯ ЗОНА Зона индивидуальной (усадебной) застройки - территории, застроенные или планируемые к застройке индивидуальными жилыми домами с приусадебными участками, с отдельно стоящими объектами обслуживания местного значения»;

7) земельного участка общей площадью 2400,00 кв.м (категория земель – земли населенных пунктов), расположенного по адресу: Российская Федерация, Свердловская область, Сухоложский район, поселок Алтынай, улица Ленина, №92А, с разрешенным использованием – «индивидуальные жилые дома с приусадебными участками (индивидуальное жилищное строительство)», территориальная зона – «Ж-1 - ЖИЛАЯ ЗОНА Зона индивидуальной (усадебной) застройки - территории, застроенные или планируемые к застройке индивидуальными жилыми домами с приусадебными участками, с отдельно стоящими объектами обслуживания местного значения»;

8) земельного участка общей площадью 2300,00 кв.м (категория земель – земли населенных пунктов), расположенного по адресу: Российская Федерация, Свердловская область, Сухоложский район, деревня Шата, улица 8 Марта, №17А, с разрешенным использованием – «индивидуальные жилые дома с приусадебными участками (индивидуальное жилищное строительство)», территориальная зона – «Ж-1 - ЖИЛАЯ ЗОНА Зона индивидуальной (усадебной) застройки - территории, застроенные или планируемые к застройке индивидуальными жилыми домами с приусадебными участками, с отдельно стоящими объектами обслуживания местного значения».

Со схемой расположения земельных участков можно ознакомиться в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог по адресу: г.Сухой Лог, ул.Кирова, 7а, кабинет №308 (приемные дни: понедельник, вторник, среда, с 8.00 до 17.00 (обед с 13.00 до 14.00)).

Граждане, заинтересованные в предоставлении участков в срок по 22 июня 2016 года (включительно) вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договоров аренды земельных участков. Заявления принимаются в письменном виде: в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог по адресу: г.Сухой Лог, ул.Кирова, 7а, кабинет №308 (приемные дни: понедельник, вторник, среда, с 8.00 до 17.00 (обед с 13.00 до 14.00)), либо на электронный адрес: goslog@rambler.ru.

ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении открытого аукциона по продаже муниципального имущества

Администрация городского округа Сухой Лог в соответствии со ст.14 Федерального закона от 21.12.2001г. №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и Программой приватизации муниципального имущества в городском округе Сухой Лог на 2014 – 2016 годы, утвержденной Решением Думы городского округа от 31 октября 2013 г. №187-РД, приглашает принять участие в аукционе открытым по составу участников и форме подачи предложений о цене объекта муниципального имущества на следующих условиях:

Объект незавершенного строительства, назначение: многоквартирный дом, площадь застройки: 670,4 кв.м., степень готовности объекта: 90%, кадастровый номер: 66:63:0101046:903, и земельный участок площадью 2765 кв.м., категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: под строительство многоквартирного жилого дома, кадастровый номер 66:63:0101046:406, расположенные по улице Кирова, д. 6 в городе Сухой Лог Свердловской области.

Начальная цена продажи - 38 452 000 рублей (с НДС), в том числе:

объект незавершенного строительства, назначение: многоквартирный дом, площадь застройки: 670,4 кв.м., степень готовности объекта: 90%, кадастровый номер: 66:63:0101046:903 – 36 984 000 рублей (с НДС);

земельный участок площадью 2765 кв.м., категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: под строительство многоквартирного жилого дома, кадастровый номер 66:63:0101046:406 – 1 468 000 рублей.

Сумма задатка – 7 690 400,00 рублей.

Шаг открытого аукциона - 1 922 600 рублей.

Плата за конкурсную документацию и возмещение средств затраченных на проведение конкурсов и аукционов – 384 520,00 рублей.

Продавец – Администрация городского округа Сухой Лог

г. Сухой Лог, ул. Кирова, 7а, тел. 4-35-09.

Открытый аукцион и подведение итогов состоится 29 июня 2016г. в 10.00 в здании Администрации городского округа Сухой Лог по адресу: г. Сухой Лог, ул. Кирова, 7а, кабинет №309.

Сумма задатка вносится путем безналичного перечисления на счет Продавца по 20.06.2016г. по следующим реквизитам: Финансовое управление Администрации городского округа Сухой Лог, ИНН 6633017080, КПП 663301001, расчетный счет №4030281006222500400 в ПАО «УБРиР» г. Екатеринбург, к/с 30101810900000000795, БИК 046577795, (6608008004, КПП 660801001), ОКТМО 65758000, код бюджетной классификации 901 114 02 043 04 0001 410, с пометкой в графе «Назначение платежа» платежного поручения - «Задаток для участия в аукционе», далее следуют дата проведения аукциона, наименование и адрес объекта, предлагаемого к продаже. Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Плата за конкурсную документацию и возмещение средств, затраченных на проведение конкурсов и аукционов вносится путем безналичного перечисления на счет Продавца по 20.06.2016г., по следующим реквизитам: УФК по Свердловской области (Администрация городского округа Сухой Лог), ИНН 6633002711, КПП 663301001, ОКТМО 65758000, счет 4010181050000010010 в Уральском ГУ Банка России, БИК 046577001, код бюджетной классификации 901 113 02 994 04 0003 130 с пометкой в графе «Назначение платежа» платежного поручения - «Компенсация затрат (плата за конкурсную документацию и возмещение средств, затраченных на проведение конкурсов и аукционов)», далее следует дата проведения аукциона, наименование и адрес объекта, предлагаемого к продаже.

Прием заявок: в рабочие дни с 24 мая 2016 г. по 20 июня 2016 г. с 08:00 до 17:00 часов местного времени, в здании Администрации городского округа Сухой Лог по адресу: г. Сухой Лог, ул. Кирова, 7а, кабинет №310.

Определение участников аукциона и оформление протокола определения участников открытого аукциона осуществляются 24 июня 2016г.

К участию в аукционе допускаются физические и юридические лица, признанные в соответствии с законодательством РФ участниками аукциона, своевременно подавшие заявку, представившие для участия в аукционе документы:

- 1) заявка на участие в аукционе (в 2 экземплярах);
- 2) паспорт (оригинал и копию) претендента и его уполномоченного представителя (для физических лиц);
- 3) надлежащим образом оформленная доверенность (оригинал и копия) на лицо, имеющее право действовать от имени претендента, если заявка подается представителем претендента или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица; 4) опись представляемых документов (в 2 экземплярах).

Юридические лица дополнительно представляют: 5) заверенные копии учредительных документов, свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, свидетельства о постановке на налоговый учет; 6) документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности; 7) документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо).

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица)

и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента.

Указанные документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства РФ.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо предоставленные без необходимых документов, либо поданные лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, продавцом не принимаются.

Ограничения для участия в аукционе отдельных категорий физических лиц и юридических лиц в приватизации муниципального имущества отсутствуют.

Администрация городского округа Сухой Лог вправе отказать от проведения аукциона не позднее чем за один день до даты его проведения.

Критерии выявления победителя аукциона - наиболее высокая цена за объект продажи.

По результатам аукциона победитель аукциона подписывает итоговый протокол, который с момента его утверждения продавцом приобретает юридическую силу и является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи.

Договор купли-продажи заключается между продавцом и победителем аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов аукциона.

Оплата по договору купли-продажи производится в течение 5 дней с момента заключения договора купли - продажи, с учетом задатка 20% от начальной цены по следующим реквизитам:

УФК по Свердловской области (Администрация городского округа Сухой Лог), ИНН 6633002711, КПП 663301001, ОКТМО 65758000, р/счет 4010181050000010010 в Уральском ГУ Банка России (с назначением платежа – согласно договора купли-продажи муниципального имущества №, дата), код бюджетной классификации 901 114 02 043 04 0001 410 (доходы от реализации объектов нежилого фонда иного имущества), 901 114 06 024 04 0000 430 (доходы от продажи земельных участков).

При уклонении (отказе) победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи, задаток ему не возвращается, и он утрачивает право на заключение указанного договора.

Участникам, проигравшим аукцион, задаток возвращается в течение 5 дней с даты подведения итогов аукциона.

Передача муниципального имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи не позднее чем через тридцать дней после даты полной оплаты имущества. Право собственности переходит к покупателю с момента государственной регистрации перехода права собственности в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, при условии выполнения покупателем обязанности по оплате цены продажи в соответствии с договором купли-продажи. Факт оплаты подтверждается выпиской со счета продавца о поступлении денежных средств в размере и в порядке, указанном в договоре купли-продажи. Расходы на оплату государственной пошлины по регистрации права собственности в соответствии с п. 4 ст. 32 Федерального закона от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» возлагаются на покупателя.

В соответствии с Федеральным законом №224-ФЗ от 26.11.2008 «О внесении изменений в часть первую, часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации» при покупке имущества муниципальной казны городского округа Сухой Лог у покупателя (за исключением физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями) возникает обязанность исчислить расчетным методом, удержать из выплачиваемых доходов и уплатить в бюджет соответствующую сумму налога.

Ранее, в течение года, торги по продаже вышеуказанного муниципального имущества не объявлялись.

Ознакомиться с формой заявки, условиями договора купли-продажи, иными сведениями об объекте, выставленном на продажу, можно с момента приема заявок по адресу: г.Сухой Лог, ул.Кирова, 7а, каб.310. в здании Администрации городского округа, тел. 4-35-09, а также на сайте продавца муниципального имущества в сети «Интернет» (www.goslog.ru) и на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов (www.torgi.gov.ru).

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 18.05.2016 г. №851-ПГ****О награждении Почетной грамотой
Главы городского округа Сухой Лог**

За многолетний добросовестный труд и личный вклад в реализацию молодежной политики, поддержку общественных инициатив, воспитание гражданской позиции подрастающего поколения на территории городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Наградить Почетной грамотой Главы городского округа Сухой Лог

Камаеву Елену Николаевну – директора муниципального бюджетного учреждения «Городской молодежный центр».

Глава городского округа С.К. Суханов

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 19.05.2016 г. №852-ПГ****О награждении Почетной грамотой
Главы городского округа Сухой Лог**

За многолетний добросовестный труд и в связи с празднованием Дня работника торговли

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Наградить Почетной грамотой Главы городского округа Сухой Лог:

Булгакова Валерия Ивановича – индивидуального предпринимателя, руководителя продовольственных магазинов «Околица»;

Мидатову Фариду Фатхелбаяновну – индивидуального предпринимателя, руководителя магазина «Лора»; Горбатову Наталью Валерьевну – индивидуального предпринимателя, руководителя магазина «Агат-1».

Глава городского округа С.К. Суханов

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 16.05.2016 г. №810-ПГ****О внесении дополнений в Административные
регламенты предоставления муниципальных
услуг в области архивного дела**

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 01.12.2014 №419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов» в связи с ратификацией конвенции о правах инвалидов», постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 29.06.2011 №1087-ПГ «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Дополнить пункты 18 Административных регламентов предоставления муниципальных услуг утвержденными постановлениями Главы городского округа Сухой Лог от 18 июля 2014 №1588-ПГ «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача копий документов, подтверждающих право на владение землей» в городском округе Сухой Лог», №1589-ПГ «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление оформленных в установленном порядке архивных справок и копий архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации» в городском округе Сухой Лог», абзацем следующего содержания: «Здание, помещение для ожидания, кабинет, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечиваются условиями доступности для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов».

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на управляющего делами Администрации городского округа И.И. Лихачева.

Глава городского округа С.К. Суханов

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 16.05.2016 г. №816-ПГ****О внесении изменений
в постановление Главы городского
округа Сухой Лог от 15.04.2015 г. №597-ПГ
«Об утверждении средней рыночной стоимости
одного квадратного метра общей площади
жилого помещения, сложившейся
на территории городского округа Сухой Лог,
на второй квартал 2016 года»**

В целях уточнения размера утвержденной средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения, сложившейся на территории городского округа Сухой Лог на второй квартал 2016 года, руководствуясь Уставом городского округа Сухой Лог,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Главы городского округа Сухой Лог от 15.04.2016 г. №597-ПГ «Об утверждении средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения, сложившейся на территории городского округа Сухой Лог на второй квартал 2016 года» следующие изменения:

1) в пункте 1 слово «восемьдесят» заменить на слово «восемьсот»;

2) пункт 3 признать утратившим силу.

2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Знамя Победы» и на официальном сайте городского округа Сухой Лог.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Москвину Е.Ю.

Глава городского округа С.К. Суханов

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 16.05.2016 г. №832-ПГ****Об утверждении результатов публичных
слушаний по внесению изменений и дополнений
в Генеральный план городского округа Сухой Лог**

В соответствии с пунктом 13 статьи 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 17 Устава городского округа Сухой Лог и Положением о публичных слушаниях в городском округе Сухой Лог, утвержденным решением Думы городского округа от 25.08.2015 №363-РД,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить результаты публичных слушаний по внесению изменений и дополнений в Генеральный план городского округа Сухой Лог (Заключение о результатах публичных слушаний прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог в сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника отдела архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Чебыкина Д.А.

Глава городского округа С.К. Суханов

Приложение
к постановлению Главы
городского округа
от 16.05.2016 г. №832-ПГ

**Заключение о результатах публичных слушаний
по внесению изменений и дополнений
в Генеральный план городского округа Сухой Лог**

г. Сухой Лог, ул. Кирова, 7А 26 апреля 2016 года

26 апреля 2016 года в малом зале заседаний Администрации городского округа Сухой Лог состоялись публичные слушания по внесению изменений и дополнений в Генеральный план городского округа Сухой Лог. Предложений и замечаний, касающихся внесения изменений и дополнений в Генеральный план городского округа Сухой Лог не поступило.

На публичных слушаниях присутствовали:

от Администрации городского округа Сухой Лог: Чебыкин Д.А. – начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации городского округа (председатель публичных слушаний);

Коковин В.Е. – ведущий специалист отдела архитектуры и градостроительства Администрации городского округа (секретарь публичных слушаний);

Абрамова Л.А. – начальник юридического отдела Администрации городского округа;

Полкова Т.А. – специалист 1 категории комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа;

от организаций:
Порядин О.В. – помощник генерального директора по правовым вопросам ОАО «Сухоложский огнеупорный завод»;

Пологов А.В. – заместитель генерального директора по общим вопросам ОАО «Сухоложский огнеупорный завод»;

от общественности:
Корболин Д.С., Панов П.П., Прожерин Д.А.

Проектом внесения изменений и дополнений в Генеральный план городского округа Сухой Лог предусмотрено:

изменение категории земель земельных участков из земель лесного фонда на земли населенных пунктов; и из земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения на земли сельскохозяйственного назначения; отображение измененной границы городского округа Сухой Лог;

изменение границ населенных пунктов г. Сухой Лог, д. Глядены, пос. Глядены-Санаторий;

изменение границ территориальных зон в г. Сухой Лог, с. Курьи, д. Глядены, пос. Глядены-Санаторий;

В результате обсуждения решено принять проект внесения изменений и дополнений в Генеральный план городского округа Сухой Лог и направить на утверждение Главе городского округа Сухой Лог. Иных предложений или замечаний, касающихся внесения изменений и дополнений в Генеральный план городского округа Сухой Лог, не поступило.

Председатель публичных слушаний:

Д.А. Чебыкин

Секретарь: В.Е. Коковин

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 16.05.2016 г. №833-ПГ****Об установлении размера вознаграждения членом
общественной организации добровольной народной
дружины, осуществляющей деятельность
на территории городского округа Сухой Лог**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 02 апреля 2014 года №44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка», Законом Свердловской области от 15 июня 2015 года №49-ОЗ «О регулировании отдельных отношений, связанных с участием граждан в охране общественного порядка на территории Свердловской области», постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 23 марта 2016 года №458-ПГ «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета городского округа Сухой Лог общественной организации добровольной народной дружины, осуществляющей деятельность на территории городского округа Сухой Лог»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить вознаграждение членам общественной организации добровольной народной дружины, осуществляющей деятельность на территории городского округа Сухой Лог за участие в охране общественного порядка и выполнении возложенных обязанностей:

1) за время патрулирования дружинников на закрепленных территориях сотрудниками отдела МВД России по городу Сухой Лог за 1 (один) смену, продолжительность не менее 4 часов, - 400 рублей;

2) за время охраны общественно-культурных мероприятий при проведении культурно-массовых мероприятий на территории городского округа Сухой Лог, за 1

(один) час - 50 рублей.

2. Предоставление субсидий осуществляется Администрацией городского округа Сухой Лог в пределах предусмотренных средств бюджета на финансирование мероприятия муниципальной программы «Обеспечение безопасности жизнедеятельности городского округа Сухой Лог до 2021 года», утвержденной постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 24.09.2014 года №2185-ПГ, подпрограмма 4 «Обеспечение общественной безопасности, профилактика преступлений и правонарушений», мероприятие 1 - Создание условий для деятельности добровольных формирований населения по обеспечению общественного порядка.

3. Признать утратившим силу постановление Главы городского округа Сухой Лог от 30 января 2013 года №200-ПГ «Об установлении вознаграждения членам добровольных общественных формирований населения в городском округе Сухой Лог», с изменением, внесенным постановлением от 17 июня 2013 года №1161-ПГ.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог www.goslog.ru в сети интернет.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации городского округа Сухой Лог Р.Ю. Валова.

Глава городского округа С.К. Суханов

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 17.05.2016 г. №834-ПГ****О создании межведомственной комиссии
по обследованию антитеррористической
защищенности объектов спорта на территории
городского округа Сухой Лог**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 06 марта 2015 года №202 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов спорта и форм паспорта безопасности объектов спорта» и в целях организации и проведения работ в области обеспечения антитеррористической защищенности объектов спорта на территории городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав межведомственной комиссии по обследованию антитеррористической защищенности объектов спорта на территории городского округа Сухой Лог (приложение).

2. Межведомственной комиссии по антитеррористической защищенности объектов спорта на территории городского округа Сухой Лог

в срок до 01.06.2016 года утвердить перечень объектов спорта на территории городского округа Сухой Лог.

3. Рекомендовать руководителям учреждений спортивной направленности в срок до 01.07.2016 разработать, согласовать и утвердить, паспорта безопасности объектов спорта в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 06 марта 2015 года №202 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов спорта и форм паспорта безопасности объектов спорта».

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации городского округа Сухой Лог Валова Р.Ю.

Глава городского округа С.К. Суханов

Приложение
к постановлению Главы
городского округа Сухой Лог
от 17.05.2016 г. №834-ПГ

**Состав межведомственной комиссии
по антитеррористической защищенности объектов
спорта на территории городского округа Сухой Лог**

Валов Роман Юрьевич – первый заместитель главы Администрации городского округа, председатель комиссии.

Члены комиссии:

Воропаев Михаил Николаевич – начальник отдела службы в городе Богданович Управления Федеральной службы безопасности России по Свердловской области (по согласованию);

Кыштымов Евгений Анатольевич – начальник отдела гражданской защиты и пожарной безопасности Администрации городского округа;

Шипачев Владимир Викторович – начальник 117 пожарной части 59 отряда федеральной противопожарной службы по Свердловской области (по согласованию);

Берсенева Юлия Сергеевна – начальник управления образования Администрации городского округа Сухой Лог;

Ефремов Сергей Александрович – начальник управления по культуре, молодежной политике и спорту городского округа Сухой Лог;

Широкова Елена Владимировна – старший инспектор группы организации охраны объектов подлежущих обязательной охране ОВО по городу Сухой Лог (по согласованию).

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 19.05.2016 г. №854-ПГ****Об утверждении плана приватизации объектов
нежилого фонда городского округа Сухой Лог**

Рассмотрев материалы, представленные комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа по приватизации объектов нежилого фонда, руководствуясь Федеральным законом от 21.12.2001г. №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», а также решением Сухоложской городской Думы от 08.07.1999г. №306 «Об утверждении Положения об управлении муниципальным имуществом» с изменениями, внесенными решением Думы городского округа от 29.06.2006г. №172-РД (газета «Знамя Победы» от 05.07.2006г. №87-89)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить план приватизации объекта незавершенного строительства, назначение: многоквартирный дом, площадь застройки: 670,4 кв.м., степень готовности объекта: 90%, кадастровый номер: 66:63:0101046:903, и земельного участка площадью 2765 кв.м., категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: под строительство многоквартирного жилого дома, кадастровый номер 66:63:0101046:406, располо-

женные по улице Кирова, д. 6 в городе Сухой Лог Свердловской области (прилагается).

2. Председателю комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Игонину В.Н. провести необходимые организационные мероприятия по реализации плана приватизации данного имущества.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя Победы», разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа С.К. Суханов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением главы
городского округа Сухой Лог
от 19.05.2016 г. №854-ПГ

**ПЛАН ПРИВАТИЗАЦИИ объектов нежилого фонда
городского округа Сухой Лог**

1. Способ приватизации - аукцион
2. Форма проведения - открытая по составу участников и открытая по форме подачи предложения о цене
3. Условия проведения аукциона:

Объект незавершенного строительства, назначение: многоквартирный дом, площадь застройки: 670,4 кв.м., степень готовности объекта: 90%, кадастровый номер: 66:63:0101046:903, и земельный участок площадью 2765 кв.м., категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: под строительство многоквартирного жилого дома, кадастровый номер 66:63:0101046:406, расположенные по улице Кирова, д. 6 в городе Сухой Лог Свердловской области.
Начальная цена продажи - 38 452 000 рублей (с НДС), в том числе:

объект незавершенного строительства, назначение: многоквартирный дом, площадь застройки: 670,4 кв.м., степень готовности объекта: 90%, кадастровый номер: 66:63:0101046:903 – 36 984 000 рублей (с НДС);
земельный участок площадью 2765 кв.м., категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: под строительство многоквартирного жилого дома, кадастровый номер 66:63:0101046:406 – 1 468 000 рублей.

Сумма задатка - 7 690 400,00 рублей.
Шаг открытого аукциона - 1 922 600 рублей.

Плата за конкурсную документацию и возмещение средств затраченных на проведение конкурсов и аукционов – 384 520,00 рублей.

4. Форма платежа - в течение 5 дней с момента заключения договора купли – продажи.

**Председатель комиссии по приватизации
муниципального имущества Игонин В.Н.**

Члены комиссии: Абрамова Л.А., Суханов А.Г., Сухогозова В.А., Храмова Н.Б., Колмакова Л.В., Брауэр Е.Н.

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 18.05.2016 г. №849-ПГ****О внесении изменений в постановление Главы
городского округа Сухой Лог от 15.09.2014 года
№2111-ПГ «Об утверждении муниципальной
программы «Обеспечение доступным жильем
малоимущих граждан, многодетных, молодых семей,
а также граждан, проживающих в сельской
местности, в том числе молодых семей и молодых
специалистов, на территории городского
округа Сухой Лог до 2021 года»**

В соответствии с постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 27.09.2013 №1990-ПГ «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа Сухой Лог»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Обеспечение доступным жильем малоимущих граждан, многодетных, молодых семей, а также граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, на территории городского округа Сухой Лог до 2021 года», утвержденную постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 15.09.2014 №2111-ПГ с изменениями, внесенными постановлениями Главы городского округа Сухой Лог от 24.09.2014 №2189-ПГ, от 07.04.2015 №859-ПГ, от 03.08.2015 №1778-ПГ, от 29.09.2015 №2198-ПГ, от 14.01.2016 №14-ПГ (далее – муниципальная программа) следующие изменения:

1) Приложение к постановлению Главы городского округа от 15.09.2014 №2111-ПГ изложить в новой редакции (Приложение №1);

2) Приложение №1 к муниципальной программе изложить в новой редакции (Приложение №2);

3) Приложение №2 к муниципальной программе изложить в новой редакции (Приложение №3).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог в сети интернет.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника отдела по вопросам жилья Е.В. Копылову.

Глава городского округа С.К. Суханов

Приложение №1
к постановлению Главы
городского округа Сухой Лог
от 18.05.2016 г. №849-ПГ

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Главы
городского округа Сухой Лог
от 15.09.2014 № 2111-ПГ

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«Обеспечение доступным жильем малоимущих граждан, многодетных, молодых семей, а также граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, на территории городского округа Сухой Лог до 2021 года»

«Обеспечение доступным жильем малоимущих граждан, многодетных, молодых семей, а также граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, на территории городского округа Сухой Лог до 2021 года»

«Обеспечение доступным жильем малоимущих граждан, многодетных, молодых семей, а также граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, на территории городского округа Сухой Лог до 2021 года»

«Обеспечение доступным жильем малоимущих граждан, многодетных, молодых семей, а также граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, на территории городского округа Сухой Лог до 2021 года»

«Обеспечение доступным жильем малоимущих граждан, многодетных, молодых семей, а также граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, на территории городского округа Сухой Лог до 2021 года»

«Обеспечение доступным жильем малоимущих граждан, многодетных, молодых семей, а также граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, на территории городского округа Сухой Лог до 2021 года»

Ответственный исполнитель программы	отдел по вопросам жилья Администрации городского округа Сухой Лог
Сроки реализации программы	2015-2021 годы
Цели и задачи программы	<p>Цели:</p> <ol style="list-style-type: none"> Предоставление малоимущим гражданам, в том числе многодетным семьям, состоящим на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма исходя из нормы предоставления площади жилого помещения; Предоставление финансовой поддержки в решении жилищной проблемы молодым семьям, признанным в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий, в рамках реализации на территории городского округа Сухой Лог подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище»; Предоставление социальных выплат гражданам, проживающим в сельской местности, в том числе молодым семьям и молодым специалистам, признанным в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий, в рамках реализации на территории городского округа Сухой Лог федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года». <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> Строительство (приобретение) жилых помещений для предоставления малоимущим гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилье; Выявление пустующих либо освободившихся жилых помещений муниципального жилищного фонда для дальнейшего их распределения малоимущим гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилье; Обеспечение предоставления молодым семьям – участникам подпрограммы социальных выплат для приобретения жилья экономкласса или строительства индивидуального жилого дома экономического класса; Привлечение молодыми семьями собственных средств, дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты и займы, в том числе ипотечные жилищные кредиты (займы) для приобретения жилого помещения или строительства индивидуального жилого дома; Информирование населения городского округа Сухой Лог, в первую очередь граждан в возрасте до 35 лет, об условиях и порядке получения социальных выплат на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, нуждающимся в улучшении жилищных условий; Обеспечение предоставления гражданам, проживающим в сельской местности, в том числе молодым семьям и молодым специалистам, социальных выплат для приобретения жилого помещения или строительства индивидуального жилого дома в сельской местности; Привлечение гражданами, проживающими в сельской местности, в том числе молодыми семьями и молодыми специалистами, собственных средств, дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты и займы, в том числе ипотечные жилищные кредиты (займы) для приобретения жилого помещения или строительства индивидуального жилого дома в сельской местности.
Перечень основных целевых показателей программы	<ol style="list-style-type: none"> Количество заключенных договоров социального найма в построенных (приобретенных) жилых помещениях; Количество заключенных договоров социального найма жилых помещений; Количество предоставленных социальных выплат молодым семьям, нуждающимся в улучшении жилищных условий; Количество предоставленных социальных выплат гражданам, проживающим в сельской местности, в том числе молодым семьям и молодым специалистам; Количество ипотечных кредитов, взятых молодыми семьями для приобретения (строительства) жилья; Количество передач (статей), а также размещенной информации на сайте Администрации городского округа Сухой Лог по вопросам обеспечения жильем молодежи.
Объемы финансирования программы по годам реализации, тыс. рублей	<p>ВСЕГО: 263 787,2 в том числе:</p> <p>В 2015 году – 21 291,6 В 2016 году – 43 198,8 В 2017 году – 36 974,2 В 2018 году – 38 260,7 В 2019 году – 39 944,7 В 2020 году – 41 423,0 В 2021 году – 42 694,2</p> <p>из них: областной бюджет: 70 506,6 в том числе:</p> <p>В 2015 году – 7 011,7 В 2016 году – 9 874,0 В 2017 году – 10 355,0 В 2018 году – 10 540,1 В 2019 году – 10 734,5 В 2020 году – 10 938,5 В 2021 году – 11 052,8</p> <p>Федеральный бюджет: 35 271,3 в том числе:</p> <p>В 2015 году – 2 907,8 В 2016 году – 4 664,1 В 2017 году – 4 896,8 В 2018 году – 5 114,3 В 2019 году – 5 665,0 В 2020 году – 5 923,3 В 2021 году – 6 100,0</p> <p>местный бюджет: 43 761,5 в том числе:</p> <p>В 2015 году – 2 737,4 В 2016 году – 13 103,7 В 2017 году – 5 401,7 В 2018 году – 5 488,5 В 2019 году – 5 579,6 В 2020 году – 5 675,3 В 2021 году – 5 775,3</p> <p>внебюджетные источники: 114 247,8 в том числе:</p> <p>В 2015 году – 8 634,7 В 2016 году – 15 557,0 В 2017 году – 16 320,7 В 2018 году – 17 117,8 В 2019 году – 17 965,6 В 2020 году – 18 885,9 В 2021 году – 19 766,1</p>
Адрес размещения муниципальной программы в сети интернет	www.goslog.ru

Приложение № 2
к постановлению Главы городского округа Сухой Лог от 18.05.2016 г. № 849-ПГ
Приложение № 1

к муниципальной программе «Обеспечение доступным жильем малоимущих граждан, многодетных, молодых семей, а также граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, на территории городского округа Сухой Лог до 2021 года»

ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«Обеспечение доступным жильем малоимущих граждан, многодетных, молодых семей, а также граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, на территории городского округа Сухой Лог до 2021 года»

№	Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Единица измерения	Значение целевого показателя реализации муниципальной программы							Источник значений показателей
			2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	
1	Цель 1 «Предоставление малоимущим гражданам, в том числе многодетным семьям, состоящим на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма исходя из нормы предоставления площади жилого помещения»									
2	Задача 1 «Строительство (приобретение) жилых помещений для предоставления малоимущим гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилье»									
3	Целевой показатель 1 «Количество заключенных договоров социального найма в построенных (приобретенных) жилых помещениях»	штук	5	5	6	6	7	7	8	Указ Президента РФ от 07.05.2012 №600; Постановление Правительства РФ от 15.04.2014 №323
4	Целевой показатель 2 «Доля малоимущих граждан, в том числе многодетных семей, признанных нуждающимися в предоставлении жилых помещений, улучшивших жилищные условия в связи с предоставлением жилых помещений по договорам социального найма муниципального жилищного фонда»	%	1	1,2	1,5	1,8	2	2,3	2,6	Указ Президента РФ от 07.05.2012 №600; Постановление Правительства РФ от 15.04.2014 №323
5	Задача 2 «Выявление пустующих либо освободившихся жилых помещений муниципального жилищного фонда для дальнейшего их распределения малоимущим гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилье»									
6	Целевой показатель 3 «Количество заключенных договоров социального найма жилых помещений»	штук	5	16	15	16	16	16	16	Указ Президента РФ от 07.05.2012 №600; Постановление Правительства РФ от 15.04.2014 №323
7	Цель 2 «Предоставление финансовой поддержки в решении жилищной проблемы молодым семьям, признанным в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий, в рамках реализации на территории городского округа Сухой Лог подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище»									
8	Задача 3 «Обеспечение предоставления молодым семьям – участникам подпрограммы социальных выплат для приобретения жилья экономкласса или строительства индивидуального жилого дома экономического класса»									
9	Целевой показатель 4 «Количество предоставленных социальных выплат молодым семьям, нуждающимся в улучшении жилищных условий»	штук	5	5	5	5	5	5	5	Постановление Правительства РФ от 17.12.2010 №1050; Постановление Правительства Свердловской области от 29.10.2013 №1332-ПП
10	Целевой показатель 5 «Доля молодых семей, получивших социальную выплату»	%	5	5	5	5	5	5	5	Постановление Правительства РФ от 17.12.2010 №1050; Постановление Правительства Свердловской области от 29.10.2013 №1332-ПП
11	Задача 4 «Привлечение молодыми семьями собственных средств, дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты и займы, в том числе ипотечные жилищные кредиты (займы) для приобретения жилого помещения или строительства индивидуального жилого дома»									
12	Целевой показатель 6 «Количество ипотечных кредитов, взятых молодыми семьями для приобретения (строительства) жилья»	штук	3	3	3	3	3	3	3	Постановление Правительства РФ от 17.12.2010 №1050; Постановление Правительства Свердловской области от 29.10.2013 №1332-ПП
13	Задача 5 «Информирование населения городского округа Сухой Лог, в первую очередь граждан в возрасте до 35 лет, об условиях и порядке получения социальных выплат на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, нуждающимся в улучшении жилищных условий»									
14	Целевой показатель 7 «Количество передач (статей), а также размещенной информации на сайте Администрации городского округа Сухой Лог по вопросам обеспечения жильем молодежи»	единиц	2	3	3	3	3	3	3	Постановление Правительства РФ от 17.12.2010 №1050; Постановление Правительства Свердловской области от 29.10.2013 №1332-ПП
15	Цель 3 «Предоставление социальных выплат гражданам, проживающим в сельской местности, в том числе молодым семьям и молодым специалистам, признанным в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий, в рамках реализации на территории городского округа Сухой Лог федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года»									
16	Задача 6 «Обеспечение предоставления гражданам, проживающим в сельской местности, в том числе молодым семьям и молодым специалистам, социальных выплат для приобретения жилого помещения или строительства индивидуального жилого дома в сельской местности»									
17	Целевой показатель 8 «Количество предоставленных социальных выплат гражданам, проживающим в сельской местности, в том числе молодым семьям и молодым специалистам»	штук	10	7	7	7	7	7	7	Постановление Правительства РФ от 15.07.2013 №598; Постановление Правительства Свердловской области от 02.04.2014 №259-ПП
18	Задача 7 «Привлечение гражданами, проживающими в сельской местности, в том числе молодыми семьями и молодыми специалистами, собственных средств, дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты и займы, в том числе ипотечные жилищные кредиты (займы) для приобретения жилого помещения или строительства индивидуального жилого дома в сельской местности»									
19	Целевой показатель 9 «Количество ипотечных кредитов, взятых гражданами, проживающими в сельской местности, в том числе молодыми семьями и молодыми специалистами, для приобретения (строительства) жилья в сельской местности»	штук	7	5	5	5	5	5	5	Постановление Правительства РФ от 15.07.2013 №598; Постановление Правительства Свердловской области от 02.04.2014 №259-ПП

Приложение № 3
к постановлению Главы городского округа Сухой Лог от 18.05.2016 г. № 849-ПГ
Приложение № 1

к муниципальной программе «Обеспечение доступным жильем малоимущих граждан, многодетных, молодых семей, а также граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, на территории городского округа Сухой Лог до 2021 года»

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«Обеспечение доступным жильем малоимущих граждан, многодетных, молодых семей, а также граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, на территории городского округа Сухой Лог до 2021 года»

№	Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей								Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	
1	ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ	263 787,2	21 291,6	43 198,8	36 974,2	38 260,7	39 944,7	41 423,0	42 694,2	
2	Федеральный бюджет	35 271,3	2 907,8	4 664,1	4 896,8	5 114,3	5 665,0	5 923,3	6 100,0	
3	областной бюджет	70 506,6	7 011,7	9 874,0	10 355,0	10 540,1	10 734,5	10 938,5	11 052,8	
4	местный бюджет	43 761,5	2 737,4	13 103,7	5 401,7	5 488,5	5 579,6	5 675,3	5 775,3	
5	внебюджетные источники	114 247,8	8 634,7	15 557,0	16 320,7	17 117,8	17 965,6	18 885,9	19 766,1	
6	Прочие нужды	263 787,2	21 291,6	43 198,8	36 974,2	38 260,7	39 944,7	41 423,0	42 694,2	x
7	Федеральный бюджет	35 271,3	2 907,8	4 664,1	4 896,8	5 114,3	5 665,0	5 923,3	6 100,0	x
8	областной бюджет	70 506,6	7 011,7	9 874,0	10 355,0	10 540,1	10 734,5	10 938,5	11 052,8	x
9	местный бюджет	43 761,5	2 737,4	13 103,7	5 401,7	5 488,5	5 579,6	5 675,3	5 775,3	x
10	внебюджетные источники	114 247,8	8 634,7	15 557,0	16 320,7	17 117,8	17 965,6	18 885,9	19 766,1	x
11	Мероприятие 1 «Обеспечение жильем малоимущих граждан, в том числе многодетных семей, жилищными помещениями по договорам социального найма муниципального жилищного фонда», всего, из них:	25 450,0	0	10 450,0	3 000,0	3 000,0	3 000,0	3 000,0	3 000,0	3,4, 6
12	Федеральный бюджет									x
13	областной бюджет									x
14	местный бюджет	25 450,0	0	10 450,0	3 000,0	3 000,0	3 000,0	3 000,0	3 000,0	x
15	внебюджетные источники									x
16	Мероприятие 2 «Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья», всего, из них:	143 486,3	9 939,3	19 666,7	20 650,1	21 682,6	22 766,6	23 904,9	24 876,1	9,10
17	Федеральный бюджет	19 315,7	808,2	2 734,1	2 870,8	3 014,3	3 165,0	3 323,3	3 400,0	x
18	областной бюджет	26 693,0	2 810,2	3 525,9	3 702,2	3 887,3	4 081,7	4 285,7	4 400,0	x
19	местный бюджет	13 543,0	2 295,4	1 633,7	1 736,4	1 823,2	1 914,3	2 010,0	2 110,0	x
20	внебюджетные источники	83 934,6	4 025,5	11 753,0	12 340,7	12 957,8	13 605,6	14 285,9	14 966,1	x
21	Мероприятие 3 «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов», всего, из них:	94 850,9	11 352,3	13 082,1	13 324,1	13 578,1	14 178,1	14 518,1	14 818,1	17
22	Федеральный бюджет	15 955,6	2 099,6	1 930,0	2 026,0	2 100,0	2 200,0	2 300,0	2 400,0	x
23	областной бюджет	43 813,6	4 201,5	6 348,1	6 652,8	6 652,8	6 652,8	6 652,8	6 652,8	x
24	местный бюджет	4 768,5	442,0	1 000,0	665,3	665,3	665,3	665,3	665,3	x
25	внебюджетные источники	30 313,2	4 609,2	3 804,0	3 980,0	4 160,0	4 360,0	4 600,0	4 800,0	x

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 16.05.2016 г. № 823-ПГ

Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля в сфере использования и охраны недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, на территории городского округа Сухой Лог

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», от 2 мая 2006 года

№ 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», от 21 февраля 1992 года № 2395-1 «О недрах», Законом Свердловской области от 24 апреля 2009 года № 25-ОЗ «Об особенностях пользования участками недр местного значения в Свердловской области», Уставом городского округа Сухой Лог,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля в сфере использования и охраны недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, на территории городского округа Сухой Лог (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте городского округа www.goslog.ru.

3. Контроль исполнения настоящего постановления

возложить на заместителя главы Администрации городского округа А.В. Рубцова.

Глава городского округа С.К. Суханов

Утвержден постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 16.05.2016 г. № 823-ПГ

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ИСПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ И ОХРАНОЙ НЕДР ПРИ ДОБЫЧЕ ОБЩЕРАСПРОСТРАНЕННЫХ ПОЛЕЗНЫХ ИСКОПАЕМЫХ, А ТАКЖЕ ПРИ СТРОИТЕЛЬСТВЕ ПОДЗЕМНЫХ СООРУЖЕНИЙ, НЕ СВЯЗАННЫХ С ДОБЫЧЕЙ ПОЛЕЗНЫХ ИСКОПАЕМЫХ
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Административный регламент по исполнению

муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых (далее - Административный регламент) разработан в целях повышения качества и эффективности проверок, проводимых должностными лицами, уполномоченными на осуществление муниципального контроля в сфере использования и охраны недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, защиты прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального контроля и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении муниципального контроля.

2. Органом местного самоуправления, уполномоченным на осуществление муниципального контроля в сфере использования и охраны недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, является Администрация городского округа Сухой Лог.

Ответственным за исполнение муниципальной функции, предусмотренной настоящим Административным регламентом, является заместитель главы Администрации городского округа, курирующий вопросы жилищно-коммунального хозяйства и строительства.

В случаях и в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, к проведению мероприятий в рамках исполнения муниципальной функции, предусмотренной настоящим Административным регламентом, привлекаются эксперты.

Проверки в соответствии с настоящим Административным регламентом проводятся в отношении юридических лиц (независимо от организационно-правовой формы и формы собственности) и индивидуальных предпринимателей (далее - проверяемые лица).

3. Исполнение муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля в сфере использования и охраны недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Российская газета», 2008, 30 декабря, N 266);
- Федеральным законом от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 2007, 5 марта, N 10, ст. 1152);
- Федеральным законом от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», 2006, 5 мая, N 95);
- Федеральным законом от 21 февраля 1992 года N 2395-1 «О недрах» (редакция от 06.12.2011) («Собрание законодательства РФ», 1995, 6 марта, N 10, ст. 823);
- Законом Свердловской области от 24 апреля 2009 года N 25-ОЗ «Об особенностях пользования участками недр местного значения в Свердловской области» («Областная газета», 2009, 29 апреля, N 123-124);
- Постановлением Правительства Свердловской области от 2 июня 2009 года N 622-ПП «О реализации Закона Свердловской области от 24 апреля 2009 года N 25-ОЗ «Об особенностях пользования участками недр, распоряжение которыми относится к компетенции Свердловской области» («Областная газета», 2009, 10 июня, N 167).

4. Конечными результатами исполнения муниципальной функции являются:

- 1) выявление и предъявление требований по обеспечению устранения нарушений требований муниципальных нормативных правовых актов или установление отсутствия нарушений (составление акта проверки (приложение 1), вынесение предупреждения, выдача предписания (приложение 2));
- 2) привлечение виновных к административной ответственности;
- 3) подготовка и направление документов в органы внутренних дел, прокуратуры, иные правоохранительные органы или контрольно-надзорные органы, органы местного самоуправления в случае выявления нарушения требований нормативно-правовых актов.
5. Конечным результатом мероприятия по контролю является составление акта проверки в соответствующей форме (приложение 1). В случае выявления в ходе мероприятия по контролю нарушений должностное лицо (лица) органа местного самоуправления на основании акта проверки выдает (выдает) уполномоченному представителю юридического лица или индивидуальному предпринимателю предписание по устранению выявленных нарушений в установленной форме (приложение 2).

6. Правила настоящего Административного регламента, устанавливающие порядок организации и проведения проверок, не применяются к мероприятиям по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие органов, уполномоченных на осуществление муниципального контроля (далее - органы муниципального контроля), и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, и на указанных лиц не возлагаются обязанности по предоставлению информации и исполнению требований органов муниципального контроля, а также к действиям органов муниципального контроля при проведении административных расследований, расследовании причин возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

II. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИСПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ О ПРАВИЛАХ ИСПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ

7. Информация о месте нахождения органа муниципального контроля в сфере использования и охраны недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых: Свердловская область, г. Сухой Лог, ул. Кирова, 7А. Почтовый адрес для направления документов и обращений: 624800, Свердловская область, г. Сухой Лог, ул. Кирова, 7А.

Режим работы органа муниципального контроля:

Понедельник	08:00-17:15
Вторник	08:00-17:15
Среда	08:00-17:15
Четверг	08:00-17:15
Пятница	08:00-16:00
Суббота	выходной день
Воскресенье	выходной день

Обеденный перерыв с 13.00 до 14.00.
 Электронный адрес для обращений: goslog@rambler.ru.
 Телефон приемной администрации: 4-36-60.
 Телефон приемной МКУ «УМЗ»: 4-34-45.
 Официальный сайт: http://www.goslog.ru
 8. Информация по процедурам муниципальной функции может предоставляться:
 по электронной почте (при ее наличии);
 по телефону;
 по почте;
 лично.

Обязательный перечень предоставляемой информации по процедурам исполнения муниципальной функции:

- входящие номера, под которыми зарегистрированы в системе делопроизводства материалы проверки и иные документы;
- решения по конкретному заявлению и прилагающимся материалам;
- нормативные правовые акты по вопросам исполнения муниципальной функции (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);
- перечень документов, представление которых необходимо для осуществления процедур муниципального контроля в сфере использования и охраны недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых;
- место размещения на официальном сайте городского округа Сухой Лог справочных материалов по вопросам муниципального контроля.
- 9. Основными требованиями к информированию заявителей являются:

- 1) достоверность предоставляемой информации;
- 2) четкость в изложении информации;
- 3) полнота информирования;
- 4) наглядность форм предоставляемой информации (при письменном информировании);
- 5) удобство и доступность получения информации;
- 6) оперативность предоставления информации.

10. Информирование заявителей осуществляется следующим образом:

- 1) индивидуальное информирование;
 - 2) публичное информирование.
 11. Информирование проводится в форме:
- 1) устного информирования;
 - 2) письменного информирования.
 12. Индивидуальное письменное информирование осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением или посредством официальных сайтов.

Ответ на обращение заявителя предоставляется в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии, имени, отчества, номера телефона исполнителя. Ответ направляется в письменном виде, электронной почтой либо через официальные сайты в зависимости от способа обращения заявителя за информацией или способа доставки ответа, указанного в письменном обращении заявителя.

Ответ на обращение гражданина, поступившее по информационным системам общего пользования, направляется по почтовому адресу, указанному в обращении. Письменные обращения граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей рассматриваются в течение 30 дней со дня их регистрации. Главой городского округа Сухой Лог могут устанавливаться сокращенные сроки рассмотрения обращений граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

Если для рассмотрения обращения граждан необходимо проведение выездной проверки, истребование дополнительных материалов либо принятие иных мер, указанный срок может быть продлен. Максимальный срок, на который может быть продлено рассмотрение обращения граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, составляет не более чем 30 дней.

13. Публичное устное информирование осуществляется посредством привлечения средств массовой информации - радио, телевидения. Выступления должностных лиц органа муниципального контроля по местному радио и телевидению согласовываются с Главой городского округа Сухой Лог.

14. Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов в средствах массовой информации, включая официальный сайт городского округа Сухой Лог в сети Интернет.

15. На информационных стендах размещаются следующие обязательная информация:

- 1) режим работы должностных лиц органа муниципального контроля, исполняющих муниципальную функцию в сфере использования и охраны недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых;
 - 2) адреса официальных сайтов, номера телефонов, адреса электронной почты;
 16. Обязанности должностных лиц при ответе на телефонные звонки, устные и письменные обращения заявителей, требования к форме и характеру взаимодействия должностных лиц с заявителями:
- 1) при ответе на телефонные звонки специалист, осуществляющий прием и информирование, сняв трубку, должен назвать фамилию, имя, отчество, замещаемую должность. Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. В конце информирования специалист, осуществляющий прием и информирование, должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые надо принять (кто именно, когда и что должен сделать);
 - 2) при устном обращении заявителей (по телефону или лично) специалисты, осуществляющие прием и информирование, дают ответ самостоятельно. Если специалист, к которому обратился заявитель, не может ответить на вопрос самостоятельно, то он может пред-

ложить обратиться письменно;

3) ответы на письменные обращения направляются в письменном виде и должны содержать: ответы на поставленные вопросы, фамилию, инициалы и номер телефона исполнителя. Ответ подписывается Главой городского округа Сухой Лог;

4) специалисты, осуществляющие прием и информирование (по телефону или лично), должны корректно и внимательно относиться к заявителям, не унижая их чести и достоинства. Информирование должно проводиться без больших пауз, лишних слов, оборотов и эмоций;

5) специалисты, осуществляющие прием и информирование, не вправе осуществлять консультирование заявителей, выходящее за рамки информирования о стандартных процедурах и условиях исполнения муниципальной функции и влияющее прямо или косвенно на индивидуальные решения заявителей.

17. Муниципальный контроль в сфере использования и охраны недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых осуществляется в форме проверок, проводимых в соответствии с планами, утверждаемыми Главой городского округа Сухой Лог, а также в форме внеплановых проверок.

18. Срок проведения проверки не может превышать двадцать рабочих дней.

19. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований, на основании мотивированных предложений должностных лиц органа муниципального контроля, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен Главой городского округа Сухой Лог, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

20. Оплата услуг экспертов и экспертных организаций, а также возмещение понесенных ими расходов в связи с участием в мероприятиях по муниципальному контролю производится в соответствии с Положением об оплате услуг экспертов и экспертных организаций, а также возмещение понесенных ими расходов в связи с участием в мероприятиях по контролю, проводимых при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 15.12.2012 №1311.

21. Исполнение муниципальной функции осуществляется постоянно, приостанавливается на основании судебного акта, обязывающего орган местного самоуправления приостановить ее исполнение.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ ДЕЙСТВИЙ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ

22. Блок-схема исполнения муниципальной функции приводится в приложении №3 к настоящему Административному регламенту.

23. Муниципальная функция осуществляется в следующей последовательности:

- 1) формирование ежегодного плана проведения плановых проверок;
- 2) организация и проведение проверки;
- 3) оформление результата проверки;
- 4) принятие решения по результатам проверки;
- 5) привлечение к административной ответственности;
- 6) контроль устранения нарушений муниципальных нормативных правовых актов в области использования и охраны недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых.

ФОРМИРОВАНИЕ ПЛАНА ПРОВЕДЕНИЯ ПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК

24. Ежегодный план проведения плановых проверок в сфере использования и охраны недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых утверждается постановлением Главы городского округа Сухой Лог.

25. Ежегодный план проведения плановых проверок формируется в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 30.06.2010 N 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

Ежегодный план проведения плановых проверок размещается на официальном сайте городского округа Сухой Лог.

26. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

- государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;
 - окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;
 - начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представлением в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.
27. Внесение изменений в ежегодный план допускается только в случае невозможности проведения плановой проверки деятельности юридического лица и индивидуального предпринимателя в связи с ликвидацией или реорганизацией юридического лица, прекращением юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем деятельности, подлежащей плано-

вой проверке, а также с наступлением обстоятельств непреодолимой силы.

Сведения о внесенных в ежегодный план изменения направляются в 10-дневный срок со дня их внесения в соответствующий орган прокуратуры и размещаются на официальном сайте в сети Интернет.

28. В ежегодном плане проведения плановых проверок указываются следующие сведения:

- наименования юридических лиц, фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам;
- цель и основание проведения каждой плановой проверки;

- дата и сроки проведения каждой плановой проверки; наименования органа муниципального контроля, осуществляющего конкретную плановую проверку. При проведении плановой проверки совместно с другими органами муниципального контроля указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

29. Результатом административного действия является утверждение ежегодного плана проведения плановых проверок.

ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПЛАНОВОЙ ПРОВЕРКИ

30. Плановая проверка может проводиться в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном настоящим Административным регламентом.

31. О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются Администрацией городского округа не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения Главы городского округа Сухой Лог о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, по каналам факсимильной связи или иным доступным способом.

32. В случае проведения плановой проверки членов саморегулируемой организации Администрация городского округа Сухой Лог обязана уведомить саморегулируемую организацию в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении плановой проверки.

33. В случае выявления нарушений членами саморегулируемой организации обязательных требований должностные лица муниципального контроля при проведении плановой проверки таких членов саморегулируемой организации обязаны сообщить в саморегулируемую организацию о выявленных нарушениях в течение пяти рабочих дней со дня окончания проведения плановой проверки.

ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ВНЕПЛАНОВОЙ ПРОВЕРКИ

34. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

- 1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;
- 2) поступление в орган муниципального контроля обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации о следующих фактах:
 - а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
 - б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

35. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган муниципального контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в подпункте 2 пункта 36 настоящего Административного регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

36. Внеплановая проверка может проводиться в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

37. Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей может быть проведена по основаниям, указанным в пункте 36 настоящего Административного регламента, органом муниципального контроля после согласования ее проведения с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

38. Для согласования органом муниципального контроля с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей направляется соответствующее заявление в Сухоложскую городскую прокуратуру.

39. Согласование проведения внеплановой выездной проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей с органом прокуратуры осуществляется в соответствии с Приказом Генеральной прокуратуры Российской Федерации от 27.03.2009 N 93 «О реализации Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», для чего органом муниципального контроля в органы прокуратуры направляется заявление по форме в соответствии с Приказом Минэкономразвития РФ от 30.04.2009 N 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

40. В день подписания распоряжения Главы городского округа Сухой Лог о проведении внеплановой выездной проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в целях согласования ее проведения орган муниципального контроля представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, Сухоложскому городскому прокурору по месту осуществления деятельности субъектов малого или среднего предпринимательства заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки. К этому заявлению прилагаются копия распоряжения о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

41. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, ос-

нования проведения которой указаны в подпункте 2 пункта 36 настоящего Административного регламента, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом муниципального контроля не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

42. В случае, если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинены или причиняются вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

43. В случае проведения внеплановой выездной проверки членов саморегулируемой организации орган муниципального контроля обязан уведомить саморегулируемую организацию о проведении внеплановой выездной проверки в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении внеплановой выездной проверки.

44. В случае выявления в ходе проведения внеплановой выездной проверки нарушений членами саморегулируемой организации обязательных требований должностные лица органа муниципального контроля обязаны сообщить в саморегулируемую организацию о выявленных нарушениях в течение пяти рабочих дней со дня окончания проведения внеплановой выездной проверки.

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ И ОФОРМЛЕНИЯ ЕЕ РЕЗУЛЬТАТОВ

45. Проведение проверки осуществляется должностными лицами органа муниципального контроля с соблюдением при проведении проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей требований Федерального закона от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

46. При поступлении документов и иных доказательств о нарушении муниципальных нормативных правовых актов в области использования и охраны недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых в Администрацию городского округа Сухой Лог должностное лицо Администрации готовит распоряжение Главы городского округа Сухой Лог о проведении проверки лица, допустившего соответствующие нарушения.

47. Плановое и внеплановое мероприятие по контролю проводится на основании распоряжения Главы городского округа Сухой Лог.

48. В распоряжении о проведении проверки указываются:

- 1) наименование органа муниципального контроля;
- 2) фамилия, имя, отчество, должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;
- 3) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, в отношении которого проводится проверка;
- 4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;
- 5) правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования;
- 6) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;
- 7) перечень административных регламентов проведения мероприятий по контролю;
- 8) перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;
- 9) даты начала и окончания проведения проверки.

49. Проверка проводится в сроки, указанные в распоряжении о проведении проверки.

50. Проверка проводится должностным лицом (должностными лицами), с участием лиц и организаций, привлекаемых в качестве экспертов, аккредитованных в установленном порядке, которые указаны в распоряжении.

51. Плановая проверка проводится в форме документарной и (или) выездной проверки в порядке, установленном соответственно статьями 11 и 12 Федерального закона от 26 января 2008 года N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

52. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации, исполнением предписаний органов муниципального контроля.

52.1. В процессе проведения документарной проверки должностными лицами органа муниципального контроля в первую очередь рассматриваются документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении Администрации городского округа Сухой Лог, в том числе уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, представленные в порядке, установленном статьей 8 Федерального закона от 26 января 2008 года N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленных в отношении этого юридического лица, индивидуального предпринимателя проверок в рамках муниципального контроля.

52.2. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Администрации городского округа Сухой Лог, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных

требований, орган муниципального контроля направляет в адрес юридического лица или индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием о представлении иных документов, необходимых для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения Главы городского округа Сухой Лог о проведении документарной проверки.

52.3. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

52.4. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в документах, находящихся в органе муниципального контроля и (или) полученным в ходе осуществления муниципального контроля, информация об этом направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить в течение трех рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

52.5. Должностное лицо, которое проводит документарную проверку, обязан рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом юридического лица, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. Должностное лицо вправе вызывать уполномоченных представителей юридического лица, индивидуального предпринимателя для получения письменных и/или устных объяснений по фактам проверки. В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений орган муниципального контроля установит признаки нарушения обязательных требований, должностные лица органа муниципального контроля вправе провести выездную проверку.

52.6. При проведении документарной проверки орган муниципального контроля не вправе требовать у юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки.

53. Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения.

52.1. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

- 1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в уведомлениях о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и иных, имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля документов юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- 2) оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям, установленным муниципальными нормативными правовыми актами.

53.2. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами органа муниципального контроля, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с заверенной копией распоряжения Главы городского округа Сухой Лог о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и условиями ее проведения.

Копия распоряжения о проведении проверки вручается под роспись должностным лицом органа муниципального контроля руководителю, или иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю одновременно с предъявлением служебного удостоверения.

53.3. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель обязаны предоставить должностным лицам органа муниципального контроля, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, представить заверенные надлежащим образом копии документов, в том числе подтверждающие факты выявленных нарушений, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам.

54. По результатам проведенной проверки непосредственно после ее завершения составляется акт проверки в двух экземплярах.

При составлении акта проверки указываются следующие сведения:

- 1) дата, время и место составления акта проверки;
- 2) наименование органа муниципального контроля;
- 3) дата и номер распоряжения, на основании которого проведена проверка;
- 4) фамилия, имя, отчество должностного лица органа муниципального контроля, проводившего проверку;
- 5) наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, фамилия, имя, отчество должностного представителя юридического лица или представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;
- 6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;
- 7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;
- 8) сведения об ознакомлении или об отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного

должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;

9) подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

В акте проверки делается запись о наличии или об отсутствии нарушений требований муниципальных нормативных правовых актов в сфере использования и охраны недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на проверяемом объекте.

Должностное лицо органа муниципального контроля к акту проверки прилагает связанные с результатами проверки документы или их копии.

55. Должностное лицо органа муниципального контроля один экземпляр акта проверки с копиями приложений вручает лицу, в отношении которого проводилась проверка, под расписку или направляет посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, которое приобщает вместе с экземпляром акта проверки к материалам проверки.

56. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований должностное лицо, проводившее проверку, в пределах предоставленных полномочий, обязано:

- 1) выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения;
- 2) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

57. Предписание об устранении выявленных нарушений в области использования и охраны недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых выдается не позднее месяца со дня подписания акта проверки.

58. Предписание об устранении выявленных нарушений в области в сфере использования и охраны недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых выдается на каждое нарушение, выявленное в ходе проведения плановых проверок.

59. Сроки устранения нарушений, выявленных при проведении проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, указанные в предписании об устранении выявленных нарушений, переносу не подлежат.

60. В случае невыполнения требований предписания проводится внеплановая выездная проверка.

61. При выявлении в ходе контрольной проверки нарушений требований муниципальных нормативных правовых актов в области использования и охраны недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, за которые предусмотрена административная ответственность, и при отсутствии необходимости проведения административного расследования должностным лицом, осуществляющим муниципальный контроль, составляется протокол в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

62. Должностное лицо органа муниципального контроля, рассматривающее дело об административном правонарушении, при установлении причин административного правонарушения и условий, способствовавших его совершению, вправе внести юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям представление о принятии мер по устранению указанных причин и условий.

63. Юридические лица и индивидуальные предприниматели обязаны рассмотреть представление об устранении причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения, в течение месяца со дня его получения и сообщить о принятых мерах должностному лицу, внесшему представление.

64. В случае если при проведении проверки установлено, что деятельность юридического лица (его филиала, представительства, структурного подразделения), индивидуального предпринимателя представляет непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, должностное лицо обязано незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения вплоть до вынесения предложений в компетентные органы о временном запрете деятельности юридического лица (его филиала, представительства, структурного подразделения), индивидуального предпринимателя в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

КОНТРОЛЬ УСТРАНЕНИЯ НАРУШЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ В ОБЛАСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ И ОХРАНЫ НЕДР ПРИ ДОБЫЧЕ ОБЩЕРАСПРОСТРАНЕННЫХ ПОЛЕЗНЫХ ИСКОПАЕМЫХ, А ТАКЖЕ ПРИ СТРОИТЕЛЬСТВЕ ПОДЗЕМНЫХ СООРУЖЕНИЙ, НЕ СВЯЗАННЫХ С ДОБЫЧЕЙ ПОЛЕЗНЫХ ИСКОПАЕМЫХ

65. В течение 15 дней с момента истечения срока устранения нарушения, установленного предписанием об устранении нарушения муниципальных нормативных правовых актов в области использования и охраны недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, должностное лицо органа муниципального контроля, выдавшее указанное предписание, проводит проверку устранения ранее выявленного нарушения.

66. При устранении допущенного нарушения должностное лицо органа муниципального контроля, выдавшее предписание, составляет акт проверки соблюдения муниципальных нормативных правовых актов в области

использования и охраны недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых.

67. В случае не устранения нарушения нормативных правовых актов в области использования и охраны недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, должностное лицо органа муниципального контроля, выдавшее предписание, одновременно с актом проверки соблюдения муниципальных нормативных правовых актов в области использования и охраны недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, составляет протокол об административном правонарушении за правонарушение, статьей 33 Областного закона от 14.06.2005 N 52-03 «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области», и в составе административного дела направляет его на рассмотрение в мировой суд или административную комиссию в течение трех суток с момента составления.

IV. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ

68. Текущий контроль соблюдения сроков, определенных административными процедурами по исполнению муниципальной функции, осуществляется должностными лицами Администрации городского округа Сухой Лог, ответственными за организацию работы по исполнению данной муниципальной функции.

69. Должностные лица, ответственные за исполнение муниципальной функции, несут персональную ответственность за соблюдение порядка исполнения муниципальной функции.

70. Персональная ответственность должностных лиц органов муниципального контроля, ответственных за исполнение муниципальной функции, закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

71. Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается правовыми актами Администрации городского округа Сухой Лог.

72. Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом, ответственным за организацию работы по исполнению муниципальной функции, проверок соблюдения и исполнения специальными положениями настоящего Административного регламента.

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается руководителем органа муниципального контроля.

73. Контроль полноты и качества исполнения муниципальной функции включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на действия (бездействие) должностных лиц органов муниципального контроля.

Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

74. По результатам проведенных проверок (в случае выявления нарушений прав заявителей) виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЯ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ИСПОЛНЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ ФУНКЦИЮ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

75. Заявитель имеет право на обжалование решений, действий (бездействия) должностных лиц органов муниципального контроля, принимаемые в ходе проведения проверки при осуществлении муниципального контроля.

76. Основаниями для отказа в рассмотрении жалобы являются:

- 1) отсутствие в жалобе фамилии (наименования) заявителя, направившего обращение, и почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ;
- 2) содержание в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- 3) если текст жалобы, фамилия (наименование) и (или) почтовый адрес заявителя не поддаются прочтению;
- 4) если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства.

Заявитель направляет письменный ответ об отказе в рассмотрении жалобы с указанием причины такого отказа.

77. Заявитель имеет право обратиться с жалобой лично или направить ее в письменном виде.

78. Руководители и должностные лица органов муниципального контроля, участвующие в исполнении муниципальной функции, проводят личный прием заявителя и рассматривают поступившие в устной форме жалобы. Содержание устной жалобы заносится в карточку личного приема заявителя. О результатах рассмотрения устной жалобы должностное лицо, которое проводило прием заявителя, сообщает в устной форме лично или по телефону не позже следующего рабочего дня, в случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов в общем порядке.

79. Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке и в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

80. Жалоба заявителя в письменной форме должна содержать следующую информацию: наименование органа, в который направляется жалоба, либо фамилию, имя, отчество, должность соответствующего должностного лица; фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина, наименование юридического лица, которым подается жалоба, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ; суть обжалуемого действия (бездействия) при исполнении конкретных административных процедур,

установленных настоящим Административным регламентом;

причины несогласия с обжалуемым действием (бездействием);

обстоятельства, на основании которых заявитель считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность в связи с исполнением должностными лицами административных процедур (административных действий), установленных настоящим Административным регламентом;

иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов к жалобе прилагаются документы и материалы либо их копии. В таком случае в жалобе приводится перечень прилагаемых к ней документов.

Жалоба подписывается подавшим ее лицом.

81. Жалоба на действия (бездействия) должностных лиц органа муниципального контроля в сфере использования и охраны недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых - Главе городского округа Сухой Лог;

82. При обращении заявителя в письменной форме срок рассмотрения письменного обращения не должен превышать 30 дней с момента регистрации такого обращения.

В исключительных случаях (в том числе при принятии решения о проведении проверки, направлении запроса в соответствующий орган о представлении дополнительных документов и материалов), а также в случае направления запроса другим органам местного самоуправления и должностным лицам для получения необходимых для рассмотрения обращения документов и материалов руководителем органа муниципального контроля, вправе продлить срок рассмотрения жалобы не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заявителя.

83. По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо, ответственный или уполномоченный работник принимает следующие решения:

1) об удовлетворении требований заявителя и о признании неправомерным действия (бездействия) должностного лица;

2) об отказе в удовлетворении жалобы.

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения жалобы, направляется заявителю.

84. Действия (бездействия) должностных лиц при выполнении административных процедур (административных действий), установленных настоящим Административным регламентом, обжалование которых допускается в упрощенном порядке:

нарушение сроков, установленных для административных процедур в соответствии с настоящим Административным регламентом;

непредставление информации о должностном лице, исполняющем административную процедуру, информации, связанной с выполнением муниципальной функции, в соответствии с настоящим Административным регламентом;

некорректное поведение должностного лица по отношению к заявителю;

предъявление к заявителю излишних или дополнительных требований, не предусмотренных настоящим Административным регламентом или иным нормативным правовым актом, регламентирующим данные вопросы.

85. Заявитель имеет право на обжалование решений, действий (бездействия) должностных лиц органов муниципального контроля в суд. Сроки и порядок обжалования установлены законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Административному регламенту
исполнения муниципальной функции
по осуществлению муниципального
контроля в сфере использования
и охраны недр при добыче
общераспространенных полезных
ископаемых, а также при строительстве
подземных сооружений, не связанных
с добычей полезных ископаемых

АКТ № _____
ПРОВЕРКИ СОБЛЮДЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ
НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ В СФЕРЕ
ИСПОЛЬЗОВАНИЯ И ОХРАНЫ НЕДР ПРИ ДОБЫЧЕ
ОБЩЕРАСПРОСТРАНЕННЫХ ПОЛЕЗНЫХ
ИСКОПАЕМЫХ, А ТАКЖЕ ПРИ СТРОИТЕЛЬСТВЕ
ПОДЗЕМНЫХ СООРУЖЕНИЙ, НЕ СВЯЗАННЫХ
С ДОБЫЧЕЙ ПОЛЕЗНЫХ ИСКОПАЕМЫХ

На основании:

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата), фамилии, имени, отчества (в случае, если имеется), должность руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля, издавшего распоряжение о проведении проверки) _____
была проведена проверка в отношении:

(наименование юридического лица, фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя)

Продолжительность проверки: _____ (дней/часов)

Акт составлен: _____ (наименование органа муниципального контроля)

С копией распоряжения о проведении проверки ознакомлен (заполняется при проведении выездной проверки): _____

(фамилии, имени, отчества (в случае, если имеется), подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки: _____ (заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку: _____

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (в случае, если имеются), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов сви-

детельства об аккредитации и наименовании органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: _____

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки: выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов): _____

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения) выявлены факты невыполнения предписаний органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний): _____
нарушений не выявлено

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки): _____ (подпись проверяющего) (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки): _____

Прилагаемые документы: _____
Подписи лиц, проводивших проверку: _____
С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а): _____ (фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые документы: _____
Подписи лиц, проводивших проверку: _____
С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а): _____ (фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые документы: _____
Подписи лиц, проводивших проверку: _____
С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а): _____ (фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые документы: _____
Подписи лиц, проводивших проверку: _____
С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а): _____ (фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые документы: _____
Подписи лиц, проводивших проверку: _____
С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а): _____ (фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые документы: _____
Подписи лиц, проводивших проверку: _____
С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а): _____ (фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые документы: _____
Подписи лиц, проводивших проверку: _____
С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а): _____ (фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые документы: _____
Подписи лиц, проводивших проверку: _____
С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а): _____ (фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые документы: _____
Подписи лиц, проводивших проверку: _____
С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а): _____ (фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

ПРЕДПИСАНИЕ № _____
ОБ УСТРАНЕНИИ ВЫЯВЛЕННЫХ В РЕЗУЛЬТАТЕ
ПРОВЕРКИ НАРУШЕНИЙ В СФЕРЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ
И ОХРАНЫ НЕДР ПРИ ДОБЫЧЕ
ОБЩЕРАСПРОСТРАНЕННЫХ ПОЛЕЗНЫХ
ИСКОПАЕМЫХ, А ТАКЖЕ ПРИ СТРОИТЕЛЬСТВЕ
ПОДЗЕМНЫХ СООРУЖЕНИЙ, НЕ СВЯЗАННЫХ
С ДОБЫЧЕЙ ПОЛЕЗНЫХ ИСКОПАЕМЫХ

«__» ____ 20__ г.
На основании акта проверки соблюдения требований муниципальных нормативных правовых актов в сфере использования и охраны недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых от «__» ____ 20__ г. № ____

я, _____ (Ф.И.О. должностного лица органа муниципального контроля, _____ должность, номер служебного удостоверения, кем и когда выдано) ПРЕДПИСЫВАЮ

(наименование физического или юридического лица, которому выдается предписание)

Содержание предписания <*>	Срок исполнения	Основание вынесения предписания <*>

Предписание может быть обжаловано в установленном законом порядке.
Обжалование не приостанавливает исполнение настоящего предписания.

Лицо, которому выдано предписание, обязано направить информацию о выполнении настоящего предписания в Администрацию городского округа Сухой Лог не позднее ____ дней с даты истечения срока их исполнения.
Подпись должностного лица: _____

(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

Предписание получено _____

(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя либо руководителя (уполномоченного представителя) проверяемой организации)

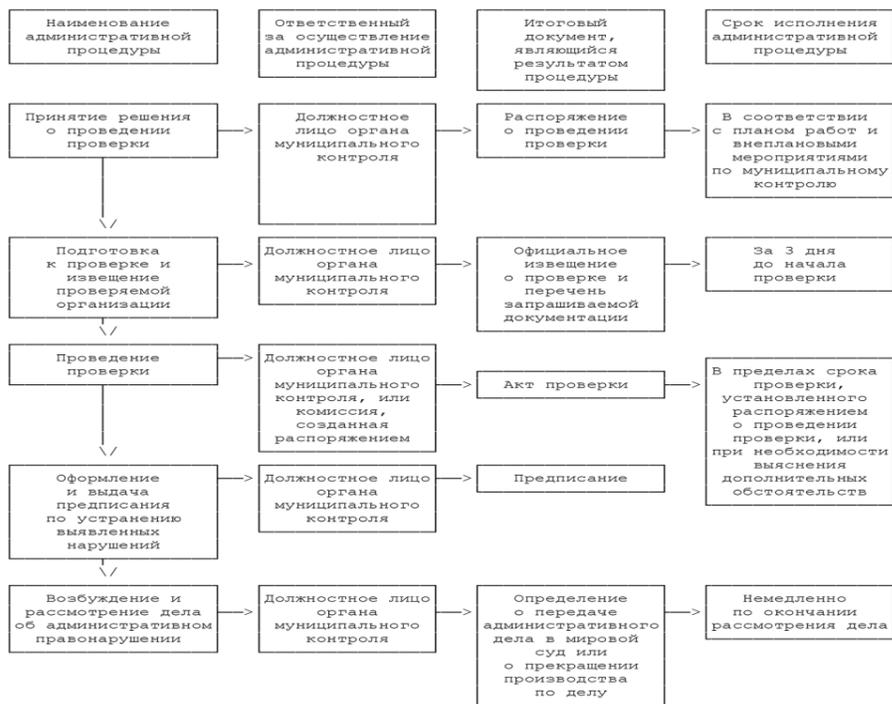
(подпись индивидуального предпринимателя либо руководителя (уполномоченного представителя) проверяемой организации, дата)

Примечания: <*> Указываются конкретные мероприятия, которые должно выполнить лицо, в отношении которого проведена проверка.

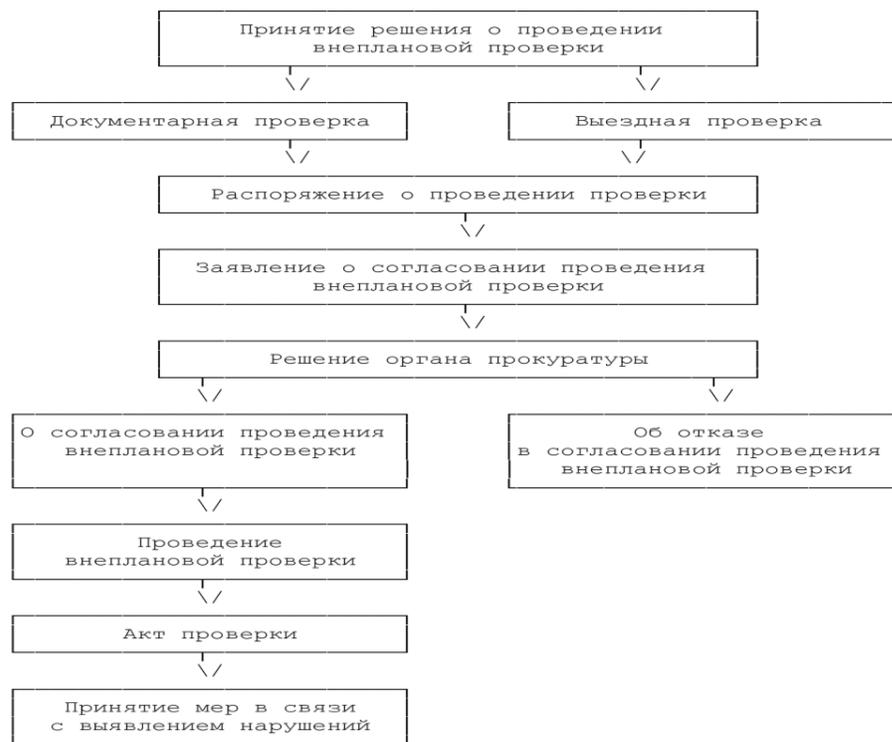
<*> Указываются ссылки на нормативный правовой акт, предусматривающий предписываемую обязанность.

Приложение 3
к Административному регламенту
исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального
контроля в сфере использования и охраны недр при добыче
общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве
подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых

БЛОК-СХЕМА
ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО
КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ И ОХРАНЫ НЕДР ПРИ ДОБЫЧЕ
ОБЩЕРАСПРОСТРАНЕННЫХ ПОЛЕЗНЫХ ИСКОПАЕМЫХ, А ТАКЖЕ
ПРИ СТРОИТЕЛЬСТВЕ ПОДЗЕМНЫХ СООРУЖЕНИЙ, НЕ СВЯЗАННЫХ
С ДОБЫЧЕЙ ПОЛЕЗНЫХ ИСКОПАЕМЫХ



БЛОК-СХЕМА
ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ
В СФЕРЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ И ОХРАНЫ НЕДР ПРИ ДОБЫЧЕ
ОБЩЕРАСПРОСТРАНЕННЫХ ПОЛЕЗНЫХ ИСКОПАЕМЫХ, А ТАКЖЕ
ПРИ СТРОИТЕЛЬСТВЕ ПОДЗЕМНЫХ СООРУЖЕНИЙ, НЕ СВЯЗАННЫХ
С ДОБЫЧЕЙ ПОЛЕЗНЫХ ИСКОПАЕМЫХ
(ПРИ ВНЕПЛАНОВОЙ ПРОВЕРКЕ)



Утвержден
распоряжением МПР России
и правительства Свердловской области
16 марта 2006 г. №9-р/01-49-142

ПЕРЕЧЕНЬ ОБЩЕРАСПРОСТРАНЕННЫХ ПОЛЕЗНЫХ
ИСКОПАЕМЫХ ПО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

- Алевролиты, аргиллиты (кроме используемых в цементной промышленности, для производства минеральной ваты и волокон);
- Ангидрит (кроме используемого в цементной промышленности);
- Битумы и битуминозные породы;
- Галька, гравий, валуны;
- Гипс (кроме используемого в цементной промышленности и в медицинских целях);
- Глины (кроме бентонитовых, палыгорскитовых, огнеупорных, кислотоупорных, используемых для фарфорово-фаянсовой, металлургической, лакокрасочной и цементной промышленности, каолина);
- Диатомит, трепел, опока (кроме используемых в цементной и стекольной промышленности);
- Доломиты (кроме используемого в металлургической, стекольной и химической промышленности);
- Известковый туф, гаж; Известняки (кроме используемых в цементной, металлургической, химической, стекольной, целлюлозно-бумажной и сахарной промышленности, для производства глинозема, минеральной подкормки животных и птицы);
- Кварцит (кроме динасового, флюсового, железистого, абразивного и используемого для производства карбида кремния, кристаллического кремния и ферросплавов);
- Магматические и метаморфические породы (кроме используемых для производства огнеупорных, кислотоупорных материалов, каменного литья, минеральной ваты и волокон, в цементной промышленности);
- Мел (кроме используемого в цементной, химической, стекольной, резиновой, целлюлозно-бумажной промышленности, для получения глинозема из нефелина, минеральной подкормки животных и птицы);
- Мергель (кроме используемого в цементной промышленности);
- Облицовочные камни (кроме высокодекоративных и характеризующихся преимущественным выходом блоков 1-2 группы);
- Пески (кроме формовочного, стекольного, абразивного, для фарфорово-фаянсовой, огнеупорной и цементной промышленности, содержащего рудные минералы в промышленных концентрациях);
- Песчаники (кроме динасовых, флюсовых, для стекольной промышленности, для производства карбида кремния, кристаллического кремния и ферросплавов);
- Песчано-гравийные, гравийно-песчаные, валунно-гравийно-песчаные, валунно-глыбовые породы;
- Сапропель (кроме используемого в лечебных целях);
- Сланцы (кроме горючих);
- Суглинки (кроме используемых в цементной промышленности);
- Торф (кроме используемого в лечебных целях).

**ИНФОРМАЦИОННОЕ ИЗВЕЩЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ТОРГОВ**

1. Администрация городского округа Сухой Лог сообщает о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.

2. Форма торгов – аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи заявок.

3. Сведения о предмете аукциона:
Земельный участок, с кадастровым номером 66:63:0501001:529, категория земель – земли населенных пунктов, расположенный по адресу: Свердловская область, Сухоложский район, поселок Алтынай, улица Шахта, №12А, площадь земельного участка – 464,0 кв.м. Земельный участок правами третьих лиц не обременен. Разрешенное использование земельного участка – сооружения для постоянного и временного хранения транспортных средств, целевое назначение – строительство сооружений для постоянного и временного хранения транспортных средств.

Основание проведения аукциона – постановление Главы городского округа Сухой Лог от 16.05.2016г. №818-ПГ.

Начальная цена годового размера арендной платы Участка составляет – 10 200 (Десять тысяч двести) рублей 00 копеек;

сумма задатка для участия в аукционе составляет – 2040 (Две тысячи сорок) рублей 00 копеек; величина повышения начальной цены Участка («шаг аукциона - 3%») составляет – 306 (Триста шесть) рублей 00 копеек.

Срок заключения договора аренды 10 лет.
Технические условия подключения объектов к сетям инженерно-технического обеспечения:

Водоснабжение, канализация:
Технические условия подключения к сетям технического инженерно-технического обеспечения земельного участка сообщаем, что предприятие не имеет технической возможности подключить участок к сетям централизованного водоснабжения и канализации из-за их отсутствия в данном районе.

Теплоснабжение:
Котельные и тепловые сети в данном районе отсутствуют.

Электроснабжение:
Возможность технологического присоединения к сетям электроснабжения ОАО «МРСК Урала» земельного участка на сегодняшний момент отсутствует. Для создания возможности присоединения необходимо выполнить строительство участка ВЛ-10 кВ, ТП-10/0,4кВ и ВЛ-0,4 кВ. Строительство ЛЭП 0,4 кВ до ЭПУ, должно выполняться собственником земельного участка и за его счет.

4. Организатор аукциона – Администрация городского округа Сухой Лог, в лице комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог (далее – организатор).

5. Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона – 14 июня 2016 года.

6. Заявки на участие в аукционе принимаются: с 24 мая 2016 года по 22 июня 2016 года в рабочие дни с 8.00 до 17.00 (обед с 13.00 до 14.00) по адресу: Свердловская область, г. Сухой Лог, ул. Кирова, 7 «А», кабинет №308.

7. Дата, место и время проведения аукциона: 28 июня 2016 года в 11 час. 00 мин. по адресу: Свердловская область, г. Сухой Лог, ул. Кирова, 7А, кабинет №309.

8. Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности в рабочее время по предварительному согласованию с представителем организатора.

9. Заявка подается по установленной форме в письменном виде и принимается одновременно с полным комплектом документов, требуемых для участия в аукционе.

10. Задаток должен поступить не позднее: 22 июня 2016 года по следующим реквизитам: Финансовое Управление Администрации городского округа Сухой Лог, лицевой счет 05901000610, расчетный счет №40302810062225200400, ПАО КБ «УБРИР» г. Екатеринбург, кор/счет 30101810900000000795, БИК 046577795, ИНН 6633017080, КПП 663301001.

Документом, подтверждающим поступление задатка на указанный счет, является выписка с этого счета. Основанием для внесения задатка является заключенный с организатором соглашение о задатке. Заключение договора о задатке осуществляется по месту приема заявок.

11. Место, дата, время и порядок определения участников аукциона: 27 июня 2016 года в 11 час. 00 мин., расположенного по адресу: Свердловская область, город Сухой Лог, ул.Кирова, 7А, кабинет №308.

Организатор рассматривает заявки и документы заявителей (претендентов) и устанавливает факт поступления на счет установленных сумм задатков. Определение участников аукциона проводится без участия заявителей (претендентов). По результатам рассмотрения заявок и документов организатор принимает решение о признании заявителей участниками аукциона.

Заявитель, допущенный к участию в аукционе, приобретает статус участника аукциона с момента оформления организатором протокола приема заявок на участие в аукционе.

12. Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в информационном сообщении о проведении аукциона срок следующие документы: - заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

- документы, подтверждающие внесение задатка;
- копии документов удостоверяющих личность (для граждан).

- заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица, в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

13. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

14. Порядок определения победителей аукциона: победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за земельный участок или наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

15. Срок заключения договора аренды земельного участка по итогам аукциона: договор аренды земельного участка заключается с организатором и победителем аукциона в течении десяти дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

16. В случае если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, организатор направляет три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона по начальной цене предмета аукциона.

17. Получить дополнительную информацию о земельных участках можно с момента публикации по адресу: Свердловская область, город Сухой Лог, улица Кирова, 7 «А», кабинет 308, на официальном сайте Администрации городского округа Сухой Лог – www.goslog.ru и на сайте Российской Федерации – www.torgi.gov.ru. Телефон для справок – (34373) 3-10-26.

Приложение:
1. форма заявки на участие в торгах;
2. проект договора аренды земельного участка.

Заявка на участие в торгах

Номер регистрации _____
Дата регистрации _____
Время регистрации _____ час. _____ мин.
Подпись регистрирующего лица _____

Организатору торгов:
комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог

от _____
(для физических лиц – Ф.И.О. указывается полностью, место проживания по данным регистрационного учета – для физических лиц; для юридических лиц – полное наименование, сведения о государственной регистрации)

Адрес Заявителя (Претендента): _____
(место проживания по данным регистрационного учета – для физических лиц; местонахождение юридического лица)
телефон (факс) _____
Иные сведения о заявителе (претенденте): _____

(документ, удостоверяющий личность – для физических лиц; для юридических лиц: ИНН, ОКПО, ОКОГУ, ОКАТО, ОКОНХ).

ЗАЯВКА

Заявитель _____ желает участвовать в аукционе, проводимом комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог, который состоит с «__» _____ 2015 г., по продаже земельного участка или права на заключение договора аренды земельного участка из земель _____, с кадастровым номером _____, расположенного по адресу (имеющий адресные ориентиры): _____

(далее – Участок), для использования в целях _____
(разрешенное использование земельного участка)

В случае победы на аукционе заявитель принимает на себя обязательства:

1) подписать в день проведения аукциона Протокол по результатам проведения аукциона по предоставлению в собственность Участка путем проведения аукциона или права на заключение договора аренды Участка;

2) заключить договор купли-продажи Участка в течение ___ дней или договор аренды Участка

в течение _____ дней;

3) перечислить в течение трех банковских дней с момента подписания Договора сумму окончательной цены продажи Участка или размер арендной платы Участка, уменьшенной на сумму внесенного задатка.

Банковские реквизиты получателя для возврата задатка, в случаях установленных законодательством:

ИНН _____
КПП _____
наименование банка _____
номер расчетного счета _____
номер корреспондентского счета _____
БИК _____ л/счета _____

Приложение:
(перечисляются прилагаемые к заявке документы с указанием оригинал это или копия, а также количества листов в каждом документе)

Заявитель: _____
(Ф.И.О. физического лица, Ф.И.О., должность представителя (подпись) юридического лица)
М.П.

**ДОГОВОР
аренды земельного участка № _____**

г. Сухой Лог «__» _____ 2016г.

На основании постановления Главы городского округа Сухой Лог от _____ 2016 года № _____-ПГ, Администрация городского округа Сухой Лог, в лице председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог _____, действующего на основании постановления Главы городского округа Сухой Лог от _____ года № _____ «О предоставлении права подписи документов Игнину Виктору Николаевичу», именуемая в дальнейшем «Арендодатель», и _____, родившийся в _____ дата рождения /паспорт _____, код подразделения _____, выдан _____/, именуемый в дальнейшем «Арендатор» и вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок из земель _____, с кадастровым номером _____, со следующим местоположением: _____, в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка, площадью _____ (_____) кв.м, (далее по тексту Участок). Разрешенное использование (назначение) Участка – _____.

1.2. Участок, указанный в пункте 1.1, используется Арендатором (Субарендатором) исключительно в соответствии с установленным для него целевым назначением, а также разрешенным использованием. Любое изменение целевого назначения и разрешенного использования предоставленного Участка не допускается.

1.3. На участке имеются:
а) нет (здания, сооружения и т.д. с их характеристикой)
б) нет (природные и историко-культурные памятники)
в) нет (зеленые насаждения и древесная растительность)
г) нет (иные объекты)

2. СРОК ДОГОВОРА

2.1. Срок аренды Участка устанавливается с _____ 2016 года по _____ 20__ года.

2.2. В случае заключения настоящего Договора на срок менее 1 года, Договор вступает в силу с момента заключения соглашения по всем его существенным условиям.

2.3. В соответствии с п.2. ст.425 Гражданского кодекса Российской Федерации стороны настоящего Договора договорились, что указанные в настоящем Договоре условия применяются к фактическим отношениям сторон по пользованию Участком, возникшим до заключения настоящего Договора в порядке, установленном п. 2.2 настоящего Договора.

2.4. Каждая из сторон вправе в любое время отказать от исполнения Договора, предупредив об этом другую сторону за три месяца. В таком случае Договор автоматически прекращает свое действие.

**3. РАЗМЕР И УСЛОВИЯ
ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ**

3.1. Обязательство по внесению арендатором арендной платы возникает с момента фактического вступления Арендатора во владение и пользование земельным участком - а именно: с _____ 2016 года.

3.2. Размер арендной платы (расчет) установлен в приложении №1 к настоящему Договору, которое является неотъемлемой его частью.

3.3. Арендная плата перечисляется Арендатором на счет УФК по Свердловской области (Администрация городского округа Сухой Лог), ИНН 6633002711, КПП 663301001, ОКТМО 65758000, р/с №40101810500000010010 в Уральское ГУ Банка России, БИК 046577001, код бюджетной классификации

9011105012040001120, ежемесячно авансом до 10 числа каждого месяца.

3.4. В соответствии с п.п.2.2 и п.п.2.3 настоящего Договора арендная плата за фактическое использование участка до вступления в силу настоящего Договора вносится в полном объеме в течение 10 дней с даты подписания Сторонами настоящего Договора.

3.5. Суммы, перечисленные Арендатором в счет погашения арендной платы за землю по настоящему договору, зачисляются вне зависимости от назначения платежа, указанного в платежном документе, в следующей очередности:

1) на уплату пени;
2) на уплату начисленных штрафов;
3) на погашение основного долга.

3.6. Размер арендной платы может быть пересмотрен Арендодателем в одностороннем порядке независимо от Арендатора в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Свердловской области.

В случае изменения арендной платы Арендодатель в разумный срок направляет (вручает) Арендатору расчет размера арендной платы (уведомление об изменении арендной платы с приложением расчета), подписанный Арендодателем (его полномочным представителем), который является обязательным для Арендатора. Стороны условились, что обязанность по уплате арендной платы с учетом соответствующих изменений ее размера возникает у Арендатора с момента вступления в законную силу соответствующего нормативного акта либо указанного в таком нормативном акте срока, изменяющего размер арендной платы, независимо от даты получения (вручения) уведомления об изменении арендной платы с приложением расчета.

3.7. Неполучение (невручение) уведомления об изменении арендной платы с приложением расчета не является основанием для освобождения Арендатора от обязанности своевременного внесения измененной арендной платы.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДОДАТЕЛЯ

4.1. Арендодатель (его уполномоченный представитель) имеет право:

4.1.1. Осуществлять контроль за целевым назначением, а также разрешенным использованием и охраной Участка, предоставленного в аренду, иметь беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью осуществления надзора за выполнением Арендатором условий настоящего Договора.

4.1.2. На возмещение в полном объеме убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора (субарендатора) и неисполнением, ненадлежащим исполнением Арендатором (субарендатором) обязательств по настоящему договору, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.1.3. На удержание принадлежащего арендатору имущества, оставшегося на арендованном участке после прекращения договора аренды, в обеспечение обязательств арендатора по внесению просроченной арендной платы, а также штрафных санкций.

4.2. В случае, если на арендуемом Участке находится несколько объектов недвижимости, принадлежащих различным лицам, или одно здание (помещение в нем), принадлежащее нескольким лицам, арендодатель имеет безусловное право заключить договор аренды со множественностью лиц на стороне арендатора. Вступление новых владельцев недвижимости в настоящий Договор оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему договору и подписывается между Арендодателем и иными титульными владельцами объектов недвижимости.

4.3. Арендодатель не отвечает за недостатки сданного в аренду имущества, которые были им оговорены при заключении договора аренды или были заранее известны арендатору либо должны были быть обнаружены арендатором во время осмотра имущества при заключении договора или передаче имущества в аренду.

4.4. Арендодатель обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия настоящего Договора.

4.4.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи (Приложение №2)

4.4.3. Письменно в разумный срок уведомить Арендатора об изменении номеров счетов для перечисления арендной платы.

4.4.4. Производит перерасчет арендной платы и информировать об этом Арендатора путем направления (вручения) уведомления об изменении арендной платы с приложением расчета.

4.5. Арендодатель имеет иные права и несет иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДАТОРА

5.1. Арендатор имеет право:

5.1.1. Использовать Участок на условиях, установленных настоящим Договором.

5.1.2. С письменного согласия Арендодателя сдавать Участок в субаренду без изменения целевого назначения, а также разрешенного использования земельного участка и на условиях и в пределах срока действия настоящего Договора. На субарендатора (ов) распространяются все права Арендатора Участка, предусмотренные Земельным кодексом Российской Федерации и настоящим Договором.

5.1.3. С письменного согласия Арендодателя, за исключением случаев, указанных в пункте 5.1.4 настоящего Договора, передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьему лицу, в том числе отдать арендные права земельного участка в залог и вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив в пределах срока настоящего Договора. В указанных случаях ответственным по настоящему Договору перед Арендодателем становится новый арендатор земельного участка, за исключением передачи арендных прав в залог. При этом заключение нового договора аренды земельного участка не требуется.

5.1.4. В случае продажи недвижимого имущества, указанного в подпункте а) пункта 1.3. настоящего Договора, права и обязанности по Договору аренды переходят к приобретателю с момента государственной регистрации права собственности на объект недвижимости без письменного согласия Арендодателя с обязательным уведомлением последнего Арендатором, либо Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области.

5.1.5. По истечении срока действия настоящего Договора, за исключением случаев, определенных действующим законодательством, заключить договор аренды на новый срок на согласованных Сторонами условиях по письменному заявлению, направленному Арендатором Арендодателю не позднее, чем за 3 (три) месяца до истечения срока действия настоящего Договора.

5.2. Арендатор обязан:

5.2.1. Выполнять в полном объеме все условия настоящего Договора и требования действующего законодательства, предъявляемые к хозяйственному использованию Участка.

5.2.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием и условиями его предоставления способами, не наносящими вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту.

5.2.3. Уплачивать в срок, в размере и на условиях, установленных настоящим Договором, арендную плату.

5.2.4. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного земельного контроля беспрепятственный доступ на Участок по их требованию для осуществления ими контроля за использованием и охраной земель и надзора за выполнением Арендатором условий настоящего Договора.

5.2.5. Компенсировать Арендодателю в полном объеме убытки, причиненные невыполнением, ненадлежащим выполнением взятых на себя обязательств по настоящему Договору.

5.2.6. В случае отчуждения всех или части принадлежащих Арендатору зданий и иных сооружений, расположенных на земельном участке, или долей в праве собственности на эти объекты, Арендатор в течение десяти дней с момента государственной регистрации сделки или передачи прав обязан письменно уведомить Арендодателя о предстоящих изменениях либо прекращении ранее существующего права на Участок (или его часть) в связи с переходом этих прав к другому лицу. При наличии у продавца объектов недвижимости задолженности по арендной плате за землю условия договора об отчуждении недвижимости или сделки по уступке (переходу) прав на Участок должны содержать соглашение о том, кто из сторон и в какие сроки погашает указанную задолженность. В случае, если Арендатор и новый собственник объектов недвижимости не заключат вышеуказанное соглашение о порядке погашения возникшей задолженности стороны настоящего договора пришли к согласию о том, что Арендатор обязуется исполнять обязанности по арендной плате, а также по погашению ранее возникшей задолженностью до момента государ-

ственной регистрации перехода прав на Участок к другому лицу (новому собственнику).

5.2.7. В течение 7 (семи) дней с момента подписания арендодателем настоящего Договора принять в аренду Участок по акту приема-передачи.

5.2.8. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за 3 (три) месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия настоящего Договора. При этом, само по себе досрочное освобождение Арендатором Участка до момента прекращения действия Договора в установленном порядке не является основанием для прекращения обязательства Арендатора по внесению арендной платы.

5.2.9. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на Участке и прилегающих к нему территориях, не допускать загрязнения, захламление, деградацию и ухудшение плодородия почв на земле, а также выполнять работы по благоустройству территории.

5.2.10. Не осуществлять без соответствующей разрешительной документации на Участке работы, для проведения которых требуется решение (разрешение) соответствующих компетентных органов.

5.2.11. Не нарушать права других землепользователей и природопользователей.

5.2.12. Письменно в десятидневный срок с момента наступления соответствующих обстоятельств уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов, почтового адреса, изменений в наименовании.

5.2.13. Сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельных участках в соответствии с законодательством;

5.2.14. Соблюдать при использовании Участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

5.3. Стороны условились, что Арендатор безусловно соглашается на возможное вступление в настоящий договор иных владельцев объектов недвижимости, расположенных на сдаваемом по настоящему договору Участке, что оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему договору и подписывается Арендодателем и иными владельцами объектов недвижимости.

5.4. Арендатор имеет иные права и несет иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За нарушение условий настоящего Договора стороны несут имущественную ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае невнесения Арендатором арендной платы в установленный настоящим Договором срок Арендатор уплачивает Арендодателю пени за каждый день просрочки в размере 0,1% от размера задолженности до полного погашения возникшей задолженности.

Прекращение либо расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора (в т.ч. третьих лиц) от уплаты задолженности по арендным по платежам и соответствующих штрафных санкций.

6.3. В случае невыполнения, ненадлежащего выполнения Арендатором всех иных условий настоящего Договора (за исключением обязанностей по внесению арендной платы и государственной регистрации договора) Арендатор уплачивает Арендодателю штраф в размере 0,5 % от размера годовой арендной платы за каждый факт невыполнения, ненадлежащего выполнения условий настоящего Договора.

6.4. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

7. ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА

7.1. В течение 15 дней с момента подписания сторонами настоящего Договора Арендодатель (его полномочный представитель) принимает на себя обязанность передать Арендатору в месте нахождения Арендодателя (его законного представителя) документы, необходимые для государственной регистрации настоящего договора.

7.2. Арендатор в течение 30 дней с даты получе-

ния от Арендодателя необходимых для государственной регистрации права документов обязан направить в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области (в количестве, соответствующем числу сторон договора, а также дополнительно договор для регистрационной службы), а также полный пакет документов, необходимых для государственной регистрации настоящего Договора.

За неисполнение или несвоевременное исполнение обязанности по подготовке необходимых документов, а также государственной регистрации настоящего Договора Арендатор уплачивает Арендодателю штраф в размере 1% от размера годовой арендной платы за каждый день просрочки.

7.3. Арендатор обязан в течение 7 дней с момента государственной регистрации настоящего Договора доставить в место нахождения Арендодателя (его полномочного представителя) подлинник настоящего Договора аренды Участка с отметкой о произведенной Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области государственной регистрации.

8. ИЗМЕНЕНИЕ, ОТКАЗ АРЕНДОДАТЕЛЯ И РАСТОРЖЕНИЕ, А ТАКЖЕ ПРЕКРАЩЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА

8.1. Все изменения и (или) дополнения к настоящему Договору оформляются Сторонами в письменной форме.

8.2. Арендодатель имеет безусловное право на односторонний отказ от исполнения настоящего Договора и его расторжение во внесудебном порядке на основании п.3 ст.450 ГК РФ в следующих случаях:

8.2.1. неуплаты арендной платы, уплаты арендной платы не в полном объеме (менее 80 % от суммы ежемесячного платежа) по настоящему Договору в течение двух месяцев подряд.

8.2.2. при использовании Арендатором (Субарендатором) Участка не по целевому назначению, а также установленному разрешенному использованию, указанных в п.1.1. настоящего Договора.

8.2.3. при использовании Арендатором (Субарендатором) Участка способами, приводящими к ухудшению качественной характеристики земель и экологической обстановки, т.е. без учета обеспечения соблюдения экологических, санитарно-гигиенических и других специальных требований (норм, правил, нормативов).

8.2.4. совершения Арендатором (Субарендатором) умышленного земельного правонарушения, выразившегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы вследствие нарушения правил обращения с удобрениями, стимуляторами роста растений, ядохимикатами и иными опасными химическими или биологическими веществами при их хранении, использовании и транспортировке, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.

8.2.5. не использования Арендатором (Субарендатором) Участка, предназначенного для сельскохозяйственного производства либо жилищного или иного строительства, в указанных целях в течение трех лет.

8.2.6. принятия компетентным органом власти решения об изъятии Участка для государственных или муниципальных нужд.

8.2.7. достижения сторонами настоящего Договора письменного соглашения об отказе от исполнения настоящего Договора и о его расторжении.

8.2.8. по истечении срока действия настоящего Договора и при наличии письменных возражений любой из Сторон настоящего Договора о намерении продления срока действия настоящего Договора.

8.2.9 изменение в установленном порядке целевого назначения и разрешенного использования Участка.

8.3. Арендодатель, желающий досрочно отказать в одностороннем порядке от исполнения настоящего Договора и его расторжения во внесудебном порядке в соответствии с п. 8.2. настоящего Договора, в письменной форме уведомляет об этом Арендатора. Договор считается расторгнутым (прекратившим свое действие) по истечении 30 дней с момента отправления Арендатором соответствующего уведомления в адрес

Арендатора.

8.4. В иных, не указанных в п. 8.2 настоящего Договора случаях, договор может быть расторгнут по согласию сторон либо, при наличии соответствующих оснований, в судебном порядке.

8.5. При прекращении действия настоящего Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии в десятидневный срок с момента отправления Арендатором уведомления о прекращении (расторжении) настоящего Договора.

8.6. Переход права собственности на расположенные на Участке объекты недвижимого имущества, принадлежащие Арендатору, допускается только с согласия Арендодателя, при этом права и обязанности по настоящему Договору переходят от Арендатора к новым собственникам объектов недвижимого имущества на основании п. 2 ст. 271 Гражданского кодекса Российской Федерации и ст. 35 Земельного кодекса Российской Федерации и оформляются дополнительным соглашением, заключаемым между Арендодателем и новым собственником объекта недвижимого имущества.

9. РАССМОТРЕНИЕ И РЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры, возникающие по настоящему Договору, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в арбитражных судах, судах общей юрисдикции и у мировых судей.

9.2. В силу статьи 32 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации стороны устанавливают территориальную подсудность по спорам, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, по месту нахождения Арендодателя – Свердловская область, город Сухой Лог, улица Кирова, дом №7а.

10. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА И ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Срок действия договора субаренды не может превышать срок действия настоящего Договора.

10.2. При досрочном расторжении настоящего Договора договор субаренды Участка прекращает свое действие.

10.3. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Приложения:

- 1) Расчет арендной платы (Приложение №1);
- 2) Акт приема-передачи (Приложение №2).

11. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

АРЕНДОДАТЕЛЬ: Администрация городского округа Сухой Лог, в лице председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог

(ф.и.о.)

(подпись)

М.П.

Адрес и банковские реквизиты: 624800, Свердловская обл., г.Сухой Лог, ул.Кирова, д.7а

АРЕНДАТОР:

(ф.и.о.)

(подпись)

«__» _____ 201__ г.

Адрес и банковские реквизиты:

Приложение №2
к договору аренды земельного участка
№__ от _____ 2016 г.

АКТ приема-передачи в аренду земельного участка

Мы, нижеподписавшиеся, на основании договора аренды земельного участка составили настоящий акт в том, что Арендодатель передал, а Арендатор принял с ____ 2015 года земельный участок общей площадью ____ кв.м, со следующим местоположением: _____.

Земельный участок согласно Кадастрового паспорта.

АРЕНДОДАТЕЛЬ: Администрация городского округа Сухой Лог, в лице председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог

(ф.и.о.)

(подпись)

М.П.

АРЕНДАТОР:

(ф.и.о.)

(подпись)

«__» _____ 201__ г.