



# Знамя Побед

Общественно-информационная газета  
городского округа Сухой Лог



Официальная информация исполнительной  
и представительной власти области и городского округа

124

## ИНФОРМАЦИЯ

### ИЗВЕЩЕНИЕ о предоставлении земельных участков для индивидуального жилищного строительства

В соответствии со статьей 39.18. Земельного кодекса Российской Федерации Администрация городского округа Сухой Лог информирует население о возможности предоставления следующих земельных участков:

1) земельного участка общей площадью 1268,00 кв.м (категория земель – земли населенных пунктов), расположенного по адресу: Российская Федерация, Свердловская область, Сухоложский район, село Светлое, улица Речная, №4, с разрешенным использованием – «для индивидуального жилищного строительства», территориальная зона – «Ж-1 - ЖИЛАЯ ЗОНА Зона индивидуальной (усадебной) застройки - территории, застроенные или планируемые к застройке индивидуальными жилыми домами с приусадебными участками, с отдельно стоящими объектами обслуживания местного значения»;

2) земельного участка общей площадью 1155,00 кв.м (категория земель – земли населенных пунктов), расположенного по адресу: Российская Федерация, Свердловская область, Сухоложский район, село Светлое, улица Речная, №5, с разрешенным использованием – «для индивидуального жилищного строительства», территориальная зона – «Ж-1 - ЖИЛАЯ ЗОНА Зона индивидуальной (усадебной) застройки - территории, застроенные или планируемые к застройке индивидуальными жилыми домами с приусадебными участками, с отдельно стоящими объектами обслуживания местного значения»;

3) земельного участка общей площадью 986,00 кв.м (категория земель – земли населенных пунктов), расположенного по адресу: Российская Федерация, Свердловская область, Сухоложский район, село Светлое, улица Речная, №7, с разрешенным использованием – «для индивидуального жилищного строительства», территориальная зона – «Ж-1 - ЖИЛАЯ ЗОНА Зона индивидуальной (усадебной) застройки - территории, застроенные или планируемые к застройке индивидуальными жилыми домами с приусадебными участками, с отдельно стоящими объектами обслуживания местного значения»;

4) земельного участка общей площадью 1143,00 кв.м (категория земель – земли населенных пунктов), расположенного по адресу: Российская Федерация, Свердловская область, Сухоложский район, село Светлое, улица Речная, №3, с разрешенным использованием – «для индивидуального жилищного строительства», территориальная зона – «Ж-1 - ЖИЛАЯ ЗОНА Зона индивидуальной (усадебной) застройки - территории, застроенные или планируемые к застройке индивидуальными жилыми домами с приусадебными участками, с отдельно стоящими объектами обслуживания местного значения»;

5) земельного участка общей площадью 1108,00 кв.м (категория земель – земли населенных пунктов), расположенного по адресу: Российская Федерация, Свердловская область, Сухоложский район, село Светлое, улица Речная, 1, с разрешенным использованием – «для индивидуального жилищного строительства», территориальная зона – «Ж-1 - ЖИЛАЯ ЗОНА Зона индивидуальной (усадебной) застройки - территории, застроенные или планируемые к застройке индивидуальными жилыми домами с приусадебными участками, с отдельно стоящими объектами обслуживания местного значения»;

6) земельного участка общей площадью 1010,00 кв.м (категория земель – земли населенных пунктов), расположенного по адресу: Российская Федерация, Свердловская область, Сухоложский район, село Светлое, улица Речная, №6, с разрешенным использованием – «для индивидуального жилищного строительства», территориальная зона – «Ж-1 - ЖИЛАЯ ЗОНА Зона индивидуальной (усадебной) застройки - территории, застроенные или планируемые к застройке индивидуальными жилыми домами с приусадебными участками, с отдельно стоящими объектами обслуживания местного значения»;

7) земельного участка общей площадью 1003,00 кв.м (категория земель – земли населенных пунктов), расположенного по адресу: Российская Федерация, Свердловская область, Сухоложский район, село Светлое, улица Речная, №8, с разрешенным использованием – «для индивидуального жилищного строительства», территориальная зона – «Ж-1 - ЖИЛАЯ ЗОНА Зона индивидуальной (усадебной) застройки - территории, застроенные или планируемые к застройке индивидуальными жилыми домами с приусадебными участками, с отдельно стоящими объектами обслуживания местного значения»;

дualными жилыми домами с приусадебными участками, с отдельно стоящими объектами обслуживания местного значения»;

8) земельного участка общей площадью 968,00 кв.м (категория земель – земли населенных пунктов), расположенного по адресу: Российская Федерация, Свердловская область, Сухоложский район, село Светлое, улица Речная, №13, с разрешенным использованием – «для индивидуального жилищного строительства», территориальная зона – «Ж-1 - ЖИЛАЯ ЗОНА Зона индивидуальной (усадебной) застройки - территории, застроенные или планируемые к застройке индивидуальными жилыми домами с приусадебными участками, с отдельно стоящими объектами обслуживания местного значения»;

9) земельного участка общей площадью 982,00 кв.м (категория земель – земли населенных пунктов), расположенного по адресу: Российская Федерация, Свердловская область, Сухоложский район, село Светлое, улица Речная, №17, с разрешенным использованием – «для индивидуального жилищного строительства», территориальная зона – «Ж-1 - ЖИЛАЯ ЗОНА Зона индивидуальной (усадебной) застройки - территории, застроенные или планируемые к застройке индивидуальными жилыми домами с приусадебными участками, с отдельно стоящими объектами обслуживания местного значения»;

10) земельного участка общей площадью 975,00 кв.м (категория земель – земли населенных пунктов), расположенного по адресу: Российская Федерация, Свердловская область, Сухоложский район, село Светлое, улица Речная, №15, с разрешенным использованием – «для индивидуального жилищного строительства», территориальная зона – «Ж-1 - ЖИЛАЯ ЗОНА Зона индивидуальной (усадебной) застройки - территории, застроенные или планируемые к застройке индивидуальными жилыми домами с приусадебными участками, с отдельно стоящими объектами обслуживания местного значения»;

11) земельного участка общей площадью 964,00 кв.м (категория земель – земли населенных пунктов), расположенного по адресу: Российская Федерация, Свердловская область, Сухоложский район, село Рудянское, улица Молодежная, №1, с разрешенным использованием – «для индивидуального жилищного строительства», территориальная зона – «Ж-1 - ЖИЛАЯ ЗОНА Зона индивидуальной (усадебной) застройки - территории, застроенные или планируемые к застройке индивидуальными жилыми домами с приусадебными участками, с отдельно стоящими объектами обслуживания местного значения»;

12) земельного участка общей площадью 1139,00 кв.м (категория земель – земли населенных пунктов), расположенного по адресу: Российская Федерация, Свердловская область, Сухоложский район, село Рудянское, улица Ленина, №95, с разрешенным использованием – «для индивидуального жилищного строительства», территориальная зона – «Ж-1 - ЖИЛАЯ ЗОНА Зона индивидуальной (усадебной) застройки - территории, застроенные или планируемые к застройке индивидуальными жилыми домами с приусадебными участками, с отдельно стоящими объектами обслуживания местного значения»;

13) земельного участка общей площадью 1123,00 кв.м (категория земель – земли населенных пунктов), расположенного по адресу: Российская Федерация, Свердловская область, Сухоложский район, село Рудянское, улица Ленина, №97, с разрешенным использованием – «для индивидуального жилищного строительства», территориальная зона – «Ж-1 - ЖИЛАЯ ЗОНА Зона индивидуальной (усадебной) застройки - территории, застроенные или планируемые к застройке индивидуальными жилыми домами с приусадебными участками, с отдельно стоящими объектами обслуживания местного значения»;

Со схемой расположения земельных участков можно ознакомиться в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог по адресу: г.Сухой Лог, ул.Кирова, 7а, кабинет №308 (приемные дни: понедельник, вторник, среда с 8.00 до 17.00 (обед с 13.00 до 14.00)).

Граждане, заинтересованные в предоставлении участков в срок по 10 мая 2017 года (включительно) вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договоров аренды земельных участков. Заявления принимаются в письменном виде: в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог по адресу: г.Сухой Лог, ул.Кирова, 7а, кабинет №308 (приемные дни: понедельник, вторник, среда с 8.00 до 17.00 (обед с 13.00 до 14.00)), либо на электронный адрес: goslog@rambler.ru.

### ИЗВЕЩЕНИЕ о предоставлении земельных участков

В соответствии со статьей 39.18. Земельного кодекса Российской Федерации Администрация городского округа Сухой Лог информирует население о возможности предоставления следующих земельных участков:

1) земельного участка с кадастровым номером 66-63-0202001-1439 общей площадью 31900,00 кв.м (категория земель – земли сельскохозяйственного назначения), со следующим местоположением: обл. Свердловская, р-н Сухоложский, в 3400 метрах на северо-восток от озера Королево, с разрешенным использованием – «для сельскохозяйственного производства»;

2) земельного участка с кадастровым номером 66-63-0202001-1440 общей площадью 12400,00 кв.м (категория земель – земли сельскохозяйственного назначения), со следующим местоположением: обл. Свердловская, р-н Сухоложский, в 4000 метрах на северо-восток от озера Королево, с разрешенным использованием – «для сельскохозяйственного производства»;

3) земельного участка с кадастровым номером 66-63-0202001-1441 общей площадью 16000,00 кв.м (категория земель – земли сельскохозяйственного назначения), со следующим местоположением: обл. Свердловская, р-н Сухоложский, в 4200 метрах на северо-восток от озера Королево, с разрешенным использованием – «для сельскохозяйственного производства»;

4) земельного участка с кадастровым номером 66-63-0202001-1442 общей площадью 21800,00 кв.м (категория земель – земли сельскохозяйственного назначения), со следующим местоположением: обл. Свердловская, р-н Сухоложский, в 3700 метрах на северо-восток от озера Королево, с разрешенным использованием – «для сельскохозяйственного производства»;

5) земельного участка с кадастровым номером 66-63-0202001-1443 общей площадью 16800,00 кв.м (категория земель – земли сельскохозяйственного назначения), со следующим местоположением: обл. Свердловская, р-н Сухоложский, в 3400 метрах на северо-восток от озера Королево, с разрешенным использованием – «для сельскохозяйственного производства»;

6) земельного участка с кадастровым номером 66-63-0202001-1444 общей площадью 29600,00 кв.м (категория земель – земли сельскохозяйственного назначения), со следующим местоположением: обл. Свердловская, р-н Сухоложский, в 3200 метрах на северо-восток от озера Королево, с разрешенным использованием – «для сельскохозяйственного производства»;

7) земельного участка с кадастровым номером 66-63-0202001-1445 общей площадью 21500,00 кв.м (категория земель – земли сельскохозяйственного назначения), со следующим местоположением: обл. Свердловская, р-н Сухоложский, в 4100 метрах на северо-восток от озера Королево, с разрешенным использованием – «для сельскохозяйственного производства».

Со схемой расположения земельных участков можно ознакомиться в Публичной кадастровой карте на сайте gosreestr.ru, либо в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог по адресу: г.Сухой Лог, ул.Кирова, 7а, кабинет №308 (приемные дни: понедельник, вторник, среда с 8.00 до 17.00 (обед с 13.00 до 14.00)).

Крестьянские (фермерские) хозяйства или граждане, заинтересованные в предоставлении участков в срок по 10 мая 2017 года (включительно) вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договоров аренды земельных участков. Заявления принимаются в письменном виде: в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог по адресу: г.Сухой Лог, ул.Кирова, 7а, кабинет №308 (приемные дни: понедельник, вторник, среда с 8.00 до 17.00 (обед с 13.00 до 14.00)), либо на электронный адрес: goslog@rambler.ru.

### ИЗВЕЩЕНИЕ о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства

В соответствии со статьей 39.18. Земельного кодекса Российской Федерации Администрация городского округа Сухой Лог информирует население о возможности предоставления земельного участка с кадастровым номером 66-63-0801001-224, площадью 2020,00 кв.м (категория земель – земли населенных пунктов), расположенного по адресу: Российская Федерация, Свердловская область, Сухоложский район, село Рудянское, улица Горького, №7б, с разрешенным использованием – «индивидуальные жилые дома с приусадебными участками (индивидуальное жилищное строительство)», территори-

альная зона – «Ж-1 - ЖИЛАЯ ЗОНА Зона индивидуальной (усадебной) застройки - территории, застроенные или планируемые к застройке индивидуальными жилыми домами с приусадебными участками, с отдельно стоящими объектами обслуживания местного значения».

Со схемой расположения земельного участка можно ознакомиться в Публичной кадастровой карте на сайте gosreestr.ru, либо в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог по адресу: г.Сухой Лог, ул.Кирова, 7а, кабинет №308 (приемные дни: понедельник, вторник, среда, с 8.00 по 17.00 (обед с 13.00 по 14.00)).

Граждане, заинтересованные в предоставлении участка в срок по 10 мая 2017 года (включительно) вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка. Заявления принимаются в письменном виде: в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог по адресу: г.Сухой Лог, ул.Кирова, 7а, кабинет №308 (приемные дни: понедельник, вторник, среда, с 8.00 по 17.00 (обед с 13.00 по 14.00)), либо на электронный адрес: goslog@rambler.ru.

### ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении торгов на право заключения договора аренды недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа Сухой Лог

Форма проведения торгов: Открытый аукцион.  
Сайт размещения документации о торгах:  
<http://torgi.gov.ru/>.

Количество лотов: 1.  
Дата публикации извещения о проведении торгов на сайте <http://torgi.gov.ru/>: 10.04.2017 г.

**Контактная информация организатора торгов:**

Наименование организации: Администрация городского округа Сухой Лог.  
Адрес: Свердловская область, г. Сухой Лог, ул. Кирова, д. 7А.

Телефон: 8(34373)43509.

Факс: 8(34373)31026.

E-mail: goslog@rambler.ru.

Контактное лицо: Путинцева Наталья Александровна.

#### Условия проведения торгов:

Срок, место и порядок предоставления документации о торгах: Документация об аукционе предоставляется в течение двух рабочих дней любому заинтересованному лицу, на основании заявления в письменной форме, поступившего в адрес организатора торгов не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Размер платы за документацию, руб.: 0.  
Срок отката от проведения торгов: 05.05.2017 г.  
Дата окончания приема заявок: 10.05.2017 г.  
Дата и время проведения аукциона: 17.05.2017 г. в 11:00 ч.

Место проведения аукциона: Свердловская область, г. Сухой Лог, ул. Кирова, д. 7А, кабинет № 309 (Администрация городского округа Сухой Лог).

#### Лот № 1 Общая информация по лоту:

Тип имущества: здание.

Вид собственности: муниципальная.

Вид договора: договор аренды.

Решение собственника: решение комитета по управлению муниципальным имуществом № 046 от 07.04.2017 г. «О проведении открытого аукциона на право аренды объекта муниципального нежилого фонда».

Описание и технические характеристики: 1. Стены: 1) подсобные помещения - керамическая плитка, побелка; 2) помещение склада (овощехранилище, холодильник) - побелка; 3) обеденный зал - покраска, побелка; 4) банкетный зал - деревянные панели, побелка. 2. Потолок - побелка. 3. Пол - плитка, линолеум. 4. Двери - входная группа железная, внутренние двери деревянные; 5. Окна - деревянные, металлические решетки. 6. Приборы учета - электроэнергия. 7. Отопление - нет. 8. Водопровод - в нерабочем состоянии. 9. Канализация - в рабочем состоянии. Целевое назначение: для организации общественного питания.

Местоположение: Свердловская обл., Сухой Лог г., Кунарская ул., д. 19/11, кадастровый номер 66-63-0000000-3268.

Площадь в кв. метрах: 898.8.

Срок заключения договора: 10 лет.

Предмет торга: Ежегодный платеж.

Ежегодный платеж в валюте лота: 164 169,24 руб. без учета НДС.

Общая начальная (минимальная) цена за договор в валюте лота: 164 169,24 руб.

Размер задатка в валюте лота: 16 416,92 руб.



УТВЕРЖДЕН  
постановлением Главы  
городского округа Сухой Лог  
от 5.04.2017г. № 433-ПГ

**ПЛАН  
мероприятий по росту доходов, оптимизации расходов и совершенствованию долговой политики  
городского округа Сухой Лог на 2017–2019 годы**

№ строки	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
<b>Раздел 1. Мероприятия по росту доходов бюджета городского округа Сухой Лог</b>			
1.	Разработка и реализация плана мероприятий («дорожной карты») по повышению доходного потенциала городского округа Сухой Лог на очередной финансовый год и плановый период	ежегодно, II квартал	Финансовое управление Администрации городского округа Сухой Лог (Н.Г. Чащина)
2.	Проведение работы по совершенствованию налогового законодательства в части местных налогов на территории городского округа Сухой Лог	ежегодно	Финансовое управление Администрации городского округа Сухой Лог (Н.Г. Чащина)
3.	Проведение анализа использования и эффективности применения налоговых преференций, предоставленных Думой городского округа, степени их влияния на развитие экономики городского округа Сухой Лог, подготовка предложений по их оптимизации на очередной финансовый год и плановый период	ежегодно, IV квартал	Финансовое управление Администрации городского округа Сухой Лог (Н.Г. Чащина)
4.	Проведение адресной работы с хозяйствующими субъектами в соответствии с постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 14.11.2012 № 2311-ПГ «О создании межведомственной комиссии по вопросам укрепления финансовой самостоятельности бюджета городского округа Сухой Лог» путём заслушивания руководителей (собственников) на заседаниях межведомственных комиссий, рабочих групп, в целях выработки рекомендаций по легализации заработной платы, ликвидации убыточности организаций, а также погашению задолженности по налогам, зачисляемым в бюджет городского округа	ежеквартально	Финансовое управление Администрации городского округа Сухой Лог (Н.Г. Чащина) Администрация городского округа Сухой Лог (Е.Ю. Москвина) Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог (В.Н. Игонин) Управление пенсионного фонда РФ в городе Сухом Логу Свердловской области (по согласованию) Межрайонная инспекция ФНС России №19 по Свердловской области (по согласованию)
5.	Проведение мероприятий по легализации теневой занятости	ежеквартально	Администрация городского округа Сухой Лог (Е.Ю. Москвина)
6.	Осуществление оценки степени готовности налогооблагаемой базы для исчисления налога на имущество физических лиц от кадастровой стоимости объекта налогообложения	ежегодно, III квартал	Финансовое управление Администрации городского округа Сухой Лог (Н.Г. Чащина) Межрайонная инспекция ФНС России №19 по Свердловской области (по согласованию)
7.	Организация работы по выявлению и постановке на кадастровый учёт объектов недвижимости, включая объекты незавершенного строительства. Проведение разъяснительной работы среди населения о необходимости регистрации прав собственности на объекты недвижимого имущества и земельные участки, включая использование официального сайта городского округа	ежеквартально	Отдел архитектуры Администрации городского округа Сухой Лог (Д.А. Чебыкин) Межрайонная инспекция ФНС России №19 по Свердловской области (по согласованию)
8.	Проведение мероприятий по повышению эффективности деятельности административных комиссий, созданных в соответствии с Законом Свердловской области от 23 мая 2011 года № 31-03 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по созданию административных комиссий»	ежеквартально	Управляющий делами Администрации городского округа Сухой Лог (И.И. Лихачев) Юридический отдел Администрации городского округа Сухой Лог (Л.А. Абрамова)
9.	Проведение инвентаризации имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа Сухой Лог, в том числе в целях выявления полностью или частично неиспользуемых объектов недвижимости и принятия по ним решений о сдаче в аренду либо продаже в порядке, установленном муниципальными нормативно-правовыми актами	ежегодно	Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог (В.Н. Игонин)
10.	Формирование реалистичного прогноза по доходам бюджета городского округа от продажи (приватизации) имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа Сухой Лог, на очередной финансовый год и плановый период	ежегодно	Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог (В.Н. Игонин)
11.	Проведение работы по выявлению неиспользуемых основных фондов муниципальных учреждений и по их продаже или сдаче в аренду	ежеквартально	Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог (В.Н. Игонин)
12.	Проведение анализа эффективности ставок по сдаваемому в аренду имуществу на предмет их соответствия рыночным	ежегодно	Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог (В.Н. Игонин)
13.	Разработка обоснования возможности перечисления в бюджет городского округа не менее 20 процентов прибыли муниципальных унитарных предприятий городского округа Сухой Лог, остающейся в распоряжении предприятий после уплаты налогов и иных обязательных платежей и уменьшенной на сумму расходов на реализацию мероприятий по развитию предприятий	ежегодно, IV квартал	Отдел по экономике Администрации городского округа Сухой Лог (В.А. Сухогозова)
14.	Проведение анализа экономической эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий городского округа Сухой Лог в целях оценки целесообразности их приватизации, реорганизации или ликвидации	ежегодно	Отдел по экономике Администрации городского округа Сухой Лог (В.А. Сухогозова)
15.	Проведение в отношении организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих использование имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа Сухой Лог, комплекса мероприятий по взысканию задолженности по платежам, подлежащим зачислению в бюджет городского округа Сухой Лог, за использование муниципального имущества (доходов от сдачи в аренду недвижимого имущества, доходов от арендной платы за земельные участки и иное)	ежеквартально	Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог (В.Н. Игонин)
<b>Раздел 2. Мероприятия по оптимизации расходов бюджета городского округа Сухой Лог</b>			
16.	Планирование расходов местного бюджета преимущественно в программной структуре	ежегодно	Финансовое управление Администрации городского округа Сухой Лог (Н.Г. Чащина)
17.	Совершенствование методологии разработки и реализации муниципальных программ городского округа Сухой Лог	ежегодно	Финансовое управление Администрации городского округа Сухой Лог (Н.Г. Чащина)
18.	Обеспечение соответствия целевых индикаторов муниципальных программ городского округа Сухой Лог целевым показателям, установленных Государственными программами Свердловской области	ежегодно	Ответственные исполнители муниципальных программ
19.	Проведение мониторинга и контроля за реализацией муниципальных программ городского округа Сухой Лог, представление доклада о ходе их реализации	ежеквартально	Ответственные исполнители муниципальных программ Финансовое управление Администрации городского округа Сухой Лог (Н.Г. Чащина)
20.	Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля: за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения; за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ городского округа Сухой Лог, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий; за расходами, связанными с осуществлением закупок, достоверностью учёта таких расходов и отчетности в соответствии с частью 8 статьи 99 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	ежегодно	Финансовое управление Администрации городского округа Сухой Лог (Н.Г. Чащина)
21.	Проведение мониторинга стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта и содержания 1 км автомобильных дорог общего пользования местного значения	ежегодно, до 31 октября	МКУ Управление муниципального заказчика (А.В. Рубцов)
22.	Оптимизация бюджетной сети за счёт изменения типа, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений городского округа, включая учреждения, деятельность которых не соответствует полномочиям, возложенным на публично-правовое образование, создавшее учреждение, и функциям органа, осуществляющего в отношении учреждения полномочия учредителя (главного распорядителя средств местного бюджета)	ежегодно	Управление образования Администрации городского округа Сухой Лог (Ю.С. Берсенева) Управление по культуре, молодежной политике и спорту городского округа Сухой Лог (С.А. Ефремов) Администрация городского округа Сухой Лог (Е.Ю. Москвина)

23.	Обеспечение частичного или полного возврата субсидий, предоставленных муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа Сухой Лог, при фактическом исполнении муниципального задания в меньшем объёме, чем это предусмотрено, или с качеством, не соответствующим требованиям к оказанию муниципальных услуг, определенным в муниципальном задании	ежеквартально	Управление образования Администрации городского округа Сухой Лог (Ю.С. Берсенева) Управление по культуре, молодежной политике и спорту городского округа Сухой Лог (С.А. Ефремов) Администрация городского округа Сухой Лог (Е.Ю. Москвина)
24.	Проведение оценки потребности в муниципальных учреждениях городского округа Сухой Лог с учётом необходимого (желаемого) уровня обеспеченности муниципальными услугами (работами), в том числе исходя из сложившейся структуры расселения	ежегодно	Управление образования Администрации городского округа Сухой Лог (Ю.С. Берсенева) Управление по культуре, молодежной политике и спорту городского округа Сухой Лог (С.А. Ефремов) Администрация городского округа Сухой Лог (Р.Ю. Валов)
25.	Осуществление мероприятий по вовлечению организаций, не являющихся муниципальными учреждениями, в процесс оказания муниципальных услуг, в том числе за счёт передачи непрофильных функций муниципальных учреждений на аутсорсинг	ежегодно	Управление образования Администрации городского округа Сухой Лог (Ю.С. Берсенева) Управление по культуре, молодежной политике и спорту городского округа Сухой Лог (С.А. Ефремов)
26.	Проведение оптимизации расходов на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания путём внедрения механизма нормативно-подушевого финансирования	ежегодно	Управление образования Администрации городского округа Сухой Лог (Ю.С. Берсенева) Управление по культуре, молодежной политике и спорту городского округа Сухой Лог (С.А. Ефремов)
27.	Обеспечение мониторинга применения в отраслях бюджетной сферы механизма нормативно-подушевого финансирования	ежегодно, III квартал	Управление образования Администрации городского округа Сухой Лог (Ю.С. Берсенева) Управление по культуре, молодежной политике и спорту городского округа Сухой Лог (С.А. Ефремов)
28.	Внедрение «эффективного контракта» в учреждениях в соответствии с Программой поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012–2018 годы, утверждённой распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 № 2190-р	ежегодно	Управление образования Администрации городского округа Сухой Лог (Ю.С. Берсенева) Управление по культуре, молодежной политике и спорту городского округа Сухой Лог (С.А. Ефремов)
29.	Установление (соблюдение) предельной доли оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда подведомственных учреждений	ежегодно	Управление образования Администрации городского округа Сухой Лог (Ю.С. Берсенева) Управление по культуре, молодежной политике и спорту городского округа Сухой Лог (С.А. Ефремов)
30.	Соблюдение значений целевых показателей заработной платы, установленных в региональных планах мероприятий («дорожных картах») изменений в отраслях социальной сферы, направленных на повышение эффективности образования и науки, культуры, в части использования показателя среднемесячного дохода от трудовой деятельности и обеспечения уровня номинальной заработной платы в среднем по отдельным категориям работников бюджетной сферы в размерах на уровне, достигнутом в 2015 году. Корректировка муниципальных отраслевых («дорожных карт»)	ежегодно, до 1 марта	Управление образования Администрации городского округа Сухой Лог (Ю.С. Берсенева) Управление по культуре, молодежной политике и спорту городского округа Сухой Лог (С.А. Ефремов)
31.	Соблюдение показателей оптимизации численности отдельных категорий работников бюджетной сферы в соответствии с утверждёнными «дорожными картами»	в течение года	Управление образования Администрации городского округа Сухой Лог (Ю.С. Берсенева) Управление по культуре, молодежной политике и спорту городского округа Сухой Лог (С.А. Ефремов)
32.	Определение перечня мер социальной поддержки, предоставление которых возможно с применением критериев нуждаемости	до 1 июля 2017 года	Управление образования Администрации городского округа Сухой Лог (Ю.С. Берсенева) Управление по культуре, молодежной политике и спорту городского округа Сухой Лог (С.А. Ефремов) Администрация городского округа Сухой Лог (Р.Ю. Валов)
33.	Проведение оптимизации расходов на содержание органов местного самоуправления	в течение года	Администрация городского округа Сухой Лог (Р.Ю. Валов) Управляющий делами Администрации городского округа Сухой Лог (И.И. Лихачев)
34.	Совершенствование порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям) с установлением в качестве обязательного условия для получения субсидии отсутствия задолженности по налогам в бюджеты всех уровней	ежегодно	Главные распорядители бюджетных средств в отношении соответствующих расходов
35.	Проведение оценки эффективности предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг. Принятие соответствующих мер по результатам её проведения	ежегодно, до 1 апреля	Главные распорядители бюджетных средств в отношении соответствующих расходов
36.	Мониторинг просроченной дебиторской задолженности. Анализ причин возникновения и принятие мер по её сокращению	ежеквартально	Главные распорядители бюджетных средств
37.	Осуществление контроля за заключением казённым учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счёт средств местного бюджета, в пределах доведённых казённому учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учётом принятых и неисполненных обязательств	ежегодно	Администрация городского округа Сухой Лог (Р.Ю. Валов) Управление образования Администрации городского округа Сухой Лог (Ю.С. Берсенева) Управление по культуре, молодежной политике и спорту городского округа Сухой Лог (С.А. Ефремов)
38.	Обращение в суд с иском о признании недействительными муниципальных контрактов, иных договоров, заключённых подведомственными казёнными учреждениями сверх доведённых им лимитов бюджетных обязательств	ежегодно	Администрация городского округа Сухой Лог (Р.Ю. Валов) Управление образования Администрации городского округа Сухой Лог (Ю.С. Берсенева) Управление по культуре, молодежной политике и спорту городского округа Сухой Лог (С.А. Ефремов)
39.	Обеспечение проверки обоснования установленной заказчиками начальной (максимальной) цены контракта (цены лота) в целях сокращения расходов бюджета при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	ежегодно	Финансовое управление Администрации городского округа Сухой Лог (Н.Г. Чащина)
40.	Проведение инвентаризации расходных обязательств городского округа, принятых в рамках реализации прав городского округа по финансированию полномочий, отнесённых к ведению субъекта, Российской Федерации. По результатам инвентаризации исключение финансирования полномочий, не отнесённых в соответствии с законодательством к полномочиям местного самоуправления.	9 месяцев, ежегодно	Администрация городского округа Сухой Лог (Р.Ю. Валов)
<b>Раздел 3. Мероприятия по совершенствованию долговой политики городского округа Сухой Лог</b>			
41.	Направление на погашение долговых обязательств не более 10 процентов годового объёма налоговых, неналоговых доходов бюджета городского округа и дотаций, предоставленных местному бюджету на выравнивание бюджетной обеспеченности (без учёта объёмов погашения и расходов, осуществлённых за счёт новых заимствований)	ежегодно	Финансовое управление Администрации городского округа Сухой Лог (Н.Г. Чащина)
42.	Осуществление заимствований в соответствии с Программой муниципальных заимствований городского округа	ежегодно	Финансовое управление Администрации городского округа Сухой Лог (Н.Г. Чащина)



ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 6.04.2017 г. №438-ПГ

Об утверждении порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений городского округа Сухой Лог

С целью единого подхода к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений городского округа Сухой Лог, руководствуясь Приказом Министерства финансов

Российской Федерации от 28.07.2010 №81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений городского округа Сухой Лог (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования и применяется при формировании плана начиная с планов на 2017 год (на очередной финансовый год и плановый период).

Приложение № 4 к постановлению Главы городского округа Сухой Лог от 06.04.2017 № 440-ПГ

Состав

сил и средств аварийно-спасательных служб, формирований городского округа Сухой Лог, планируемых к привлечению для тушения и локализации природных пожаров на территории городского округа Сухой Лог в 2017 году

Table with columns: Полное наименование аварийно-спасательного формирования, Место дислокации (почтовый адрес, руководитель, телефоны), Общая численность, Количество техники, Ближайший аэропорт, Источники финансирования. Rows include Federal, Regional, Municipal, and Departmental units.

3. Постановление Главы городского округа Сухой Лог от 11 апреля 2011 года № 633-ПГ «О требованиях к Плану финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения» ( с изменениями от 06.12.2011г., 23.04.2012г) признать утратившими силу.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Сухой Лог Е.Ю.Москвину.

Врпг Главы городского округа Р.Ю. Валов

Утвержден постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 06.04.2017 № 438-ПГ

Порядок

составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений городского округа Сухой Лог

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает общие правила составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений городского округа Сухой Лог (далее - План).

Муниципальные бюджетные и автономные учре-

ждения (далее - учреждение) составляют План в соответствии с настоящим Порядком.

2. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя (далее - учредитель), вправе установить особенности составления и утверждения Плана для отдельных учреждений.

Учредитель, при установлении порядка вправе предусматривать дополнительную детализацию показателей Плана, в том числе по временному интервалу (по-квартально, помесячно).

Детализация плановых показателей по выплатам учреждения осуществляется по кодам видов расходов классификации расходов бюджета, согласно Порядку применения бюджетной классификации Российской Федерации на текущую дату.

3. План составляется на финансовый год в случае, если решение о бюджете утверждается на один финансовый год, либо на финансовый год и плановый период, если решение о бюджете утверждается на очередной финансовый год и плановый период.

II. Порядок составления плана

4. План составляется учреждением по кассовому методу в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме, согласно приложению №1 к настоящему Порядку, с соблюдением положений пункта 8 настоящего Порядка, содержащих следующие части: - заголовочную;

Приложение № 5 к постановлению Главы городского округа Сухой Лог от 06.04.2017 № 440-ПГ

Регламент

проводимых мероприятий на территории городского округа Сухой Лог в зависимости от класса пожарной опасности по условиям погоды

Table with 4 columns: № п/п, Класс пожарной опасности, Режим функционирования сил и средств, Основные проводимые мероприятия. Rows describe measures for Class 1, 2, 3, 4, and 5 fire hazards.

Приложение № 6 к постановлению Главы городского округа Сухой Лог от 06.04.2017 № 440-ПГ

План мероприятий

по обеспечению выполнения постановления Правительства Российской Федерации от 18.08.2016 года № 807 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации по вопросу обеспечения пожарной безопасности территорий» в границах городского округа Сухой Лог на 2017 год

Table with 4 columns: Наименование собственника земель, Противопожарные мероприятия и их объемы, Сроки исполнения. Rows list landowners and their fire safety obligations.

- содержательную;  
- оформляющую;  
5. В заголовочной части Плана указываются:  
- гриф утверждения документа, содержащий наименование должности, подпись (и ее расшифровку) лица, уполномоченного утверждать План, и дату утверждения;  
- наименование документа;  
- дата составления документа;  
- наименование учреждения;  
- наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;  
- дополнительные реквизиты, идентифицирующие учреждение (адрес фактического местонахождения, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и значение кода причины постановки на учет (КПП) учреждения), код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;  
- финансовый год (финансовый год и плановый период), на который представлены содержащиеся в документе сведения;  
- наименование единиц измерения показателей, включаемых в План, и их коды по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ).  
6. Содержательная часть Плана состоит из текстовой (описательной) части и табличной части.  
7. В текстовой (описательной) части Плана указываются:

- цели деятельности учреждения в соответствии с федеральными и областными законами, нормативными муниципальными правовыми актами и уставом учреждения;  
- виды деятельности учреждения, относящиеся к его основным видам деятельности, в соответствии с уставом учреждения;  
- перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к основным видам деятельности учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется, в том числе за плату;  
- общая балансовая стоимость недвижимого муниципального имущества на дату составления Плана (в разрезе стоимости имущества, закрепленного собственником имущества за учреждением на праве оперативного управления; приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств; приобретенного учреждением за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности);  
- общая балансовая стоимость движимого муниципального имущества муниципального учреждения на дату составления Плана, в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества.  
8. В табличную часть Плана включаются следующие таблицы:

Таблица 1 «Показатели финансового состояния учреждения» (далее - Таблица 1), включающая показатели по нефинансовым и финансовым активам, обязательствам, принятым на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана;  
Таблица 2 «Показатели по поступлениям и выплатам учреждения» (далее - Таблица 2);  
Таблица 2.1 «Показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг учреждения» (далее - Таблица 2.1);  
Таблица 3 «Сведения о средствах, поступающих во временное распоряжение учреждения (подразделения)» (далее - Таблица 3);  
Таблица 4 «Справочная информация» (далее - Таблица 4).  
8.1. В Таблице 2:  
по строкам 500, 600 в графах 4 - 10 указываются фактические остатки средств при внесении изменений в утвержденный План после завершения отчетного финансового года;

в графе 3 по строкам 110 - 180, 300 - 420 указываются коды классификации операций сектора государственного управления, по строкам 210 - 280 указываются коды видов расходов бюджетов;  
по строке 120 в графе 10 указываются плановые показатели по доходам от грантов, предоставление которых из бюджета городского округа осуществляется по кодам 613 «Гранты в форме субсидии бюджетным учреждениям» или 625 «Гранты в форме субсидии автономным учреждениям» видов расходов бюджетов, а также грантов, предоставляемых физическими и юридическими лицами, в том числе международными организациями и правительствами иностранных государств;  
по строкам 210 - 250 в графах 5 - 10 указываются плановые показатели по выплатам раздельно по источникам их финансового обеспечения.

При этом, плановые показатели по расходам по строке 260 графы 4 на соответствующий финансовый год должны быть равны показателям граф 4 - 6 по строке 0001 Таблицы 2.1.  
В Таблице 2.1:  
в графах 7 - 12 указываются:  
по строке 1001 - суммы оплаты в соответствующем финансовом году по контрактам (договорам), заключенным до начала очередного финансового года, при этом в графах 7 - 9 указываются суммы оплаты по контрактам, заключенным в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон N 44-ФЗ), а в графах 10 - 12 - по договорам, заключенным в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Федеральный закон N 223-ФЗ);  
по строке 2001 - в разрезе года начала закупки указываются суммы планируемых в соответствующем финансовом году выплат по контрактам (договорам), для заключения которых планируется начать закупку, при этом в графах 7 - 9 указываются суммы планируемых выплат по контрактам, для заключения которых в соответствующем году согласно Федеральному закону N 44-ФЗ планируется разместить извещение об осуществлении закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд либо направить приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или проект контракта, а в графах 10 - 12 указываются суммы планируемых выплат по договорам, для заключения которых в соответствии с Федеральным законом N 223-ФЗ осуществляется закупка (планируется начать закупку) в порядке, установленном положением о закупке.

При этом необходимо обеспечить соотношение следующих показателей:

1) показатели граф 4 - 12 по строке 0001 должны быть равны сумме показателей соответствующих граф по строкам 1001 и 2001;  
2) показатели графы 4 по строкам 0001, 1001 и 2001 должны быть равны сумме показателей граф 7 и 10 по соответствующим строкам;  
3) показатели графы 5 по строкам 0001, 1001 и 2001 должны быть равны сумме показателей граф 8 и 11 по соответствующим строкам;  
4) показатели графы 6 по строкам 0001, 1001 и 2001 должны быть равны сумме показателей граф 9 и 12 по соответствующим строкам;  
5) показатели по строке 0001 граф 7 - 9 по каждому году формирования показателям выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг:  
а) для бюджетных учреждений не могут быть меньше показателей по строке 260 в графах 5 - 8 Таблицы 2 на соответствующий год;  
б) для автономных учреждений не могут быть меньше показателей по строке 260 в графе 7 Таблицы 2 на соответствующий год;  
6) для бюджетных учреждений показатели строки 0001 граф 10 - 12 не могут быть больше показателей строки 260 графы 9 Таблицы 2 на соответствующий год;  
7) показатели строки 0001 граф 10 - 12 должны быть равны нулю, если все закупки товаров, работ и услуг осуществляются в соответствии с Федеральным законом N 44-ФЗ.

В таблице 3 отражаются операции со средствами, поступающими во временное распоряжение учреждения, в разрезе содержащихся в ней плановых показателей. В этом случае строка 020 графы 3 Таблицы 4 не заполняется.  
по строкам 010, 020 в графе 3 Таблицы 3 указываются фактические остатки указанных средств при внесении изменений в План после завершения отчетного финансового года.  
9. В целях формирования показателей Плана по поступлениям и выплатам, включенных в табличную часть Плана, муниципальное учреждение составляет на этапе формирования проекта бюджета на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) План, исходя из предоставленной органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя информации о планируемых объемах расходных обязательств:

- субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
  - субсидий, предоставляемых в соответствии с абз. 2 п. 1 ст. 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
  - субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимости в муниципальную собственность;
  - публичных обязательств перед физическими лицами в денежной форме, полномочие по исполнению которых от имени органа местного самоуправления планируется передать в установленном порядке учреждению.
10. Плановые показатели по поступлениям формируются учреждением с указанием, в том числе:
- субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
  - субсидий, предоставляемых в соответствии с абз. 2 п. 1 ст. 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
  - субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимости в муниципальную собственность;
  - поступлений от оказания учреждением услуг (выполненных работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также

поступлений от иной приносящей доход деятельности.  
В Таблице 4 Справочной указываются суммы публичных нормативных обязательств, полномочия по исполнению которых от имени органа местного самоуправления в установленном порядке переданы учреждению, а также сведения о средствах во временном распоряжении учреждения при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя учреждения, соответствующего решения.  
Суммы, указанные в абзацах втором, третьем, и четвертом настоящего пункта, формируются учреждением на основании информации, полученной от органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка.  
Суммы, указанные в абзаце пятом настоящего пункта, учреждение рассчитывает исходя из планируемого объема оказания услуг и планируемой стоимости их реализации.  
11. Плановые показатели по выплатам формируются учреждением в соответствии с настоящим Порядком в разрезе соответствующих показателей, содержащихся в Таблице 2.

К представляемому на утверждение проекту Плана прилагаются расчеты (обоснования) плановых показателей по выплатам, использованные при формировании Плана, являющиеся справочной информацией к Плану, формируемые по форме согласно приложению N 1.1 к настоящему Порядку.  
Форматы таблиц приложения N 1.1 к настоящему Порядку носят рекомендательный характер и при необходимости могут быть изменены (с соблюдением структуры, в том числе строк и граф таблицы) и дополнены иными графами, строками, а также дополнительными реквизитами и показателями, в том числе кодами показателей по соответствующим классификаторам технико-экономической и социальной информации.  
В случае, если в соответствии со структурой затрат отдельные виды выплат учреждением не осуществляются, то соответствующие расчеты (обоснования) к показателям Плана не формируются.

Расчеты (обоснования) плановых показателей по выплатам за счет субсидий, предоставляемых в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, осуществляются с учетом затрат, применяемых при обосновании бюджетных ассигнований главными распорядителями средств бюджета в целях формирования проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, а также с учетом требований, установленных нормативными правовыми актами, в том числе ГОСТами, СНиПами, СанПиНами, стандартами, порядками и регламентами (паспортами) оказания муниципальной услуги.  
Расчеты (обоснования) плановых показателей по выплатам формируются раздельно по источникам их финансового обеспечения по соответствующим расходам (по строкам 210 - 250 в графах 5 - 10).  
В расчет (обоснование) плановых показателей выплат персоналу (строка 210 Таблицы 2) включаются расходы на оплату труда, компенсационные выплаты, включая пособия, выплачиваемые из фонда оплаты труда, а также страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, на обязательное медицинское страхование. При расчете плановых показателей по оплате труда учитывается расчетная численность работников, включая основной персонал, вспомогательный персонал, административно-управленческий персонал, обслуживающий персонал, расчетные должностные оклады, ежемесячные надбавки к должностному окладу, районные коэффициенты, стимулирующие выплаты, компенсационные выплаты, в том числе за работу в вредных и (или) опасными условиями труда,

при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, а также иные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами учреждения в соответствии с утвержденным штатным расписанием, а также индексация указанных выплат.  
При расчете плановых показателей выплат компенсационного характера персоналу учреждений, не включаемых в фонд оплаты труда, учитываются выплаты по возмещению работникам (сотрудникам) расходов, связанных со служебными командировками, возмещению расходов на прохождение медицинского осмотра, компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членов их семей, иные компенсационные выплаты работникам, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами учреждения.

При расчете плановых показателей страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации на обязательное пенсионное страхование, в Фонд социального страхования Российской Федерации на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования на обязательное медицинское страхование, а также страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний учитываются тарифы страховых взносов, установленные законодательством Российской Федерации.

Расчет (обоснование) плановых показателей социальных и иных выплат населению (строка 220 Таблицы 2), не связанных с выплатами работникам, возникающими в рамках трудовых отношений (расходов по социальному обеспечению населения вне рамок систем государственного пенсионного, социального, медицинского страхования), в том числе на оплату медицинского обслуживания, оплату путевок на санаторно-курортное лечение и в детские оздоровительные лагеря, а также выплат бывшим работникам учреждений, в том числе к памятным датам, профессиональным праздникам, осуществляется с учетом количества планируемых выплат в год и их размера.

Расчет (обоснование) расходов по уплате налогов, сборов и иных платежей (строка 230 Таблицы 2) осуществляется с учетом объекта налогообложения, особенностей определения налоговой базы, налоговых льгот, оснований и порядка их применения, а также налоговой ставки, порядка и сроков уплаты по каждому налогу в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Расчет (обоснование) плановых показателей безвозмездных перечислений организациям (строка 240 Таблицы 2) осуществляется с учетом количества планируемых безвозмездных перечислений организациям в год и их размера.

Расчет (обоснование) прочих расходов (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг) (строка 250 Таблицы 2) осуществляется по видам выплат с учетом количества планируемых выплат в год и их размера.  
В расчет расходов на закупку товаров, работ, услуг (строка 260 Таблицы 2) включаются расходы на оплату услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, на оплату аренды имущества, содержание имущества, прочих работ и услуг (к примеру, услуг по страхованию, в том числе обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств, медицинских осмотров, информационных услуг, консультационных услуг, экспертных услуг, типографских работ, научно-исследовательских работ), определяемых с учетом требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации о кон-

Приложение N 2 к Порядку составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений городского округа Сухой Лог

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_ (наименование должности лица, утверждающего документ, наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя (учреждения))  
\_\_\_\_\_  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. (расшифровка подписи)

СВЕДЕНИЯ ОБ ОПЕРАЦИЯХ С ЦЕЛЕВЫМИ СУБСИДИЯМИ, ПРЕДОСТАВЛЕННЫМИ МУНИЦИПАЛЬНОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ НА 20 \_\_\_\_ Г.

Муниципальное учреждение (подразделение) \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. Форма по ОКУД 0501016  
ИНН/КПП \_\_\_\_\_ Дата представления предыдущих Сведений \_\_\_\_\_  
Наименование бюджета \_\_\_\_\_ по ОКПО \_\_\_\_\_  
Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя \_\_\_\_\_ по ОКТМО \_\_\_\_\_  
Наименование органа, осуществляющего ведение лицевого счета \_\_\_\_\_ Глава по БК \_\_\_\_\_  
Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака) \_\_\_\_\_ по ОКПО \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ по ОКЕИ \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ по ОКВ \_\_\_\_\_  
Остаток средств на начало года \_\_\_\_\_

Наименование субсидии	Код субсидии	Код по бюджетной классификации	Код объекта ФАИП	Разрешенный к использованию остаток субсидии прошлых лет на начало 20 ____ г.		Суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет		Планируемые	
				код	сумма	код	сумма	поступления	выплаты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Всего						x			

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
Руководитель финансово-экономической службы \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (номер телефона) \_\_\_\_\_  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

ОТМЕТКА ОРГАНА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ВЕДЕНИЕ ЛИЦЕВОГО СЧЕТА, О ПРИНЯТИИ НАСТОЯЩИХ СВЕДЕНИЙ

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (номер телефона) \_\_\_\_\_  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Номер страницы \_\_\_\_\_  
Всего страниц \_\_\_\_\_

трактной системе в сфере закупок товаров, работ, для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
Расчет плановых показателей на оплату услуг связи должен учитывать количество абонентских номеров, подключенных к сети связи, цены услуг связи, ежемесячную абонентскую плату в расчете на один абонентский номер, количество месяцев предоставления услуги; размер повременной оплаты междугородних, международных и местных телефонных соединений, а также стоимость услуг при повременной оплате услуг телефонной связи; количество пересылаемой корреспонденции, в том числе с использованием фельдъегерской и специальной связи, стоимость пересылки почтовой корреспонденции за единицу услуги, стоимость аренды интернет-канала, повременной оплаты за интернет-услуги или оплата интернет - трафика.

Расчет (обоснование) плановых показателей по оплате транспортных услуг осуществляется с учетом видов услуг по перевозке (транспортировке) грузов, пассажирских перевозок (количества заключенных договоров) и стоимости указанных услуг.

Расчет (обоснование) плановых показателей по оплате коммунальных услуг включает в себя расчеты расходов на газоснабжение (иные виды топлива), на электроснабжение, теплоснабжение, горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и водоотведение с учетом количества заключенных договоров о предоставлении коммунальных услуг, объектов, тарифов на оказание коммунальных услуг (в том числе с учетом применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа на электроэнергию), расчетной потребности планового потребления услуг и затраты на транспортировку топлива (при наличии).

Расчеты (обоснования) расходов на оплату аренды имущества, в том числе объектов недвижимого имущества, определяются с учетом арендуемой площади (количества арендуемого оборудования, иного имущества), количества месяцев (суток, часов) аренды, цены аренды в месяц (сутки, час), а также стоимости возмещаемых услуг (по содержанию имущества, его охране, потребляемых коммунальных услуг).

Расчеты (обоснования) расходов на содержание иму-

щества осуществляются с учетом планов ремонтных работ и их сметной стоимости, определенной с учетом необходимого объема ремонтных работ, графика регламентно - профилактических работ по ремонту оборудования, требований к санитарно-гигиеническому обслуживанию, охране труда (включая уборку помещений и территории, вывоз твердых бытовых отходов, мойку, химическую чистку, дезинфекцию, дезинсекцию), а также правил его эксплуатации для оказания государственной (муниципальной) услуги.

Расчеты (обоснования) расходов на оплату работ и услуг, не относящихся к расходам на оплату услуг связи, транспортных расходов, коммунальных услуг, расходов на аренду имущества, а также работ и услуг по его содержанию, включают в себя расчеты необходимых выплат на страхование, в том числе на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств, типографские услуги, информационные услуги с учетом количества печатных изданий, количества подаваемых объявлений, количества приобретаемых бланков строгой отчетности, приобретаемых периодических изданий.

Страховая премия (страховые взносы) определяется в соответствии с количеством застрахованных работников, застрахованного имущества, с учетом базовых ставок страховых тарифов и поправочных коэффициентов к ним, определяемыми с учетом технических характеристик застрахованного имущества, характера страхового риска и условий договора страхования, в том числе наличия франшизы и ее размера в соответствии с условиями договора страхования.

Расходы на повышение квалификации (профессиональную переподготовку) определяются с учетом требований законодательства Российской Федерации, количества работников, направляемых на повышение квалификации и цены обучения одного работника по каждому виду дополнительного профессионального образования.

Расчеты (обоснования) расходов на приобретение основных средств (к примеру, оборудования, транспортных средств, мебели, инвентаря, бытовых приборов) осуществляются с учетом среднего срока эксплуатации амортизируемого имущества. При расчетах

(обоснованиях) применяются нормы обеспеченности таким имуществом, выраженные в натуральных показателях, установленные правовыми актами, а также стоимость приобретения необходимого имущества, определенная методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), заключающемся в анализе информации о рыночных ценах идентичных (однородных) товаров, работ, услуг, в том числе информации о ценах организаций-изготовителей, об уровне цен, имеющихся у органов государственной статистики, а также в средствах массовой информации и специальной литературе, включая официальные сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» производителей и поставщиков.

Расчеты (обоснования) расходов на приобретение материальных запасов осуществляются с учетом потребности в продуктах питания, лекарственных средствах, горюче-смазочных и строительных материалах, мягком инвентаре и специальной одежде и обуви, запасных частях к оборудованию и транспортным средствам, хозяйственных товарах и канцелярских принадлежностях в соответствии с нормами обеспеченности таким имуществом, выраженными в натуральных показателях.

11.1. Общая сумма расходов бюджетного учреждения на закупки товаров, работ, услуг, отраженная в Плане, подлежит детализации в плане закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, формируемом в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - план закупок), а также в плане закупок, формируемом в соответствии с Федеральным законом №223-ФЗ согласно положениям части 2 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ.

12. При принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, решения о разделном формировании плановых показателей по выплатам, связанным с выполнением учреждением муниципального задания, объемы указанных выплат в пределах общего объема субсидии на выполнение муниципального задания могут рассчитываться с превышением нормативных затрат, определенных в порядке, установленном административной городской округ Сухой Лог в соответствии с пунктом 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

13. При предоставлении учреждению субсидий, предоставляемых в соответствии с абз. 2 п. 1 ст. 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, учреждение составляет и представляет органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными муниципальному учреждению (код формы документа по Общероссийскому классификатору управленческой документации 0501016) (далее - Сведения), согласно приложению № 2.

Сведения не должны содержать сведений о субсидиях, предоставленных учреждению на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг. При составлении Сведений муниципальным учреждением в них указываются:

в графе 1 - наименование целевой субсидии с указанием цели, на осуществление которой предоставляется целевая субсидия;

в графе 2 - аналитический код, присвоенный для учета операций с целевой субсидией (далее - код субсидии);

в графе 3 - код (составная часть кода) по бюджетной классификации Российской Федерации, исходя из экономического содержания планируемых поступлений и выплат;

в графах 4, 5 - код субсидии, присвоенный в прошлых финансовых периодах в случае, если коды субсидии, присвоенные для учета операций с целевой субсидией в прошлые годы и в новом финансовом году, различаются;

в графе 6 - суммы неиспользованных на начало текущего финансового года остатков целевых субсидий, по которым в установленном порядке подтверждена потребность в направлении их на те же цели;

в графе 7 - суммы возвращенной учреждению задолженности по выплатам, произведенным из средств субсидии в прошлых финансовых периодах, по которым в установленном порядке подтверждена потребность в направлении их на те же цели;

в графах 9,10 - суммы планируемых в текущем финансовом году поступлений целевых субсидий и выплат, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии соответственно.

В случае если учреждению предоставляются несколько целевых субсидий, показатели выплат в Сведениях отражаются без формирования промежуточных итогов по каждой целевой субсидии.

Формирование объемов планируемых выплат в Сведениях осуществляется в соответствии с постановлением Главы городского округа Сухой Лог, устанавливающим порядок определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета городского округа Сухой Лог муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа на иные цели и примерной формы Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели.

14. Объемы планируемых выплат, источником финансового обеспечения которых являются поступления от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических лиц осуществляется на платной основе, формируются учреждением в соответствии с порядком определения платы, установленным органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

15. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, вправе утвердить единую форму Плана для муниципального автономного и бюджетного учреждения либо две отдельные формы для муниципального автономного и бюджетного учреждения соответственно, а также правила по их заполнению.

16. После утверждения в установленном порядке решения о бюджете и доведения органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, до учреждений бюджетных ассигнований на текущий (очередной) финансовый год или на финансовый год и плановый период, учреждения в течение установленного приказом учредителя срока представляют на утверждение План и Сведения. Уточнение показателей Плана, связанных с выполнением муниципального задания, осуществляется

с учетом показателей утвержденного муниципального задания и размера субсидии на выполнение муниципального задания.

17. Оформляющая часть Плана должна содержать подписи должностных лиц, ответственных за содержание в Плане данные, - руководителя учреждения, главного бухгалтера и исполнителя документа.

18. В целях внесения изменений в План (или) Сведения в соответствии с настоящим Порядком составляются новые План (или) Сведения, показатели которых не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменений в План (или) Сведения, а также с показателями планов закупок, указанных в пункте 11.1 настоящего Порядка.

19. В случае уточнения Плана учреждение вносит в План соответствующие изменения и представляет их на согласование в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, с документами, обосновывающими необходимость уточнения Плана, и сопроводительным письмом. Внесение в План изменений допускается не чаще одного раза в квартал, за исключением:

- 1) внесения изменений в бюджет городского округа, связанных с финансовым обеспечением учреждения или выполнения работ, оказания услуг учреждением;
2) получения учреждением целевых средств;
3) реорганизации учреждения;
4) принятия нормативных актов, устанавливающих порядок составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности.

При внесении изменения заполняется форма согласно приложению № 1.1 к настоящему Порядку.

III. Порядок утверждения плана и сведений
20. План муниципального автономного учреждения (План с учетом изменений) утверждается руководителем автономного учреждения на основании заключения наблюдательного совета автономного учреждения.

21. План муниципального бюджетного учреждения (План с учетом изменений) утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, вправе в установленном им порядке предоставить право утверждать План (План с учетом изменений) руководителю отраслевого органа (ГРБС).

22. Сведения, указанные в пункте 13 настоящего Порядка, сформированные учреждением, утверждаются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

23. Утвержденный План (План с учетом изменений) размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте www.bus.gov.ru

Приложение № 1
к Порядку составления
и утверждения плана
инансово-хозяйственной деятельности
муниципальных учреждений
городского округа Сухой Лог

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего документ)

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заключение наблюдательного совета

№ «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

(для автономных учреждений)

ПЛАН ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА 20\_\_ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_ И 20\_\_ ГОДОВ

От «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование муниципального учреждения \_\_\_\_\_

Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя \_\_\_\_\_

Адрес фактического местонахождения \_\_\_\_\_

Идентификационный номер налогооплательщика (ИНН) \_\_\_\_\_

Код причины постановки на учет (КПП) \_\_\_\_\_

Единица измерения: руб.

Table with 2 columns: Position, Signature. Rows: по ОКПО, Глава по БК, по ОКАТО, по ОКЕИ, по ОКВ, 383

1. Цели деятельности муниципального учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и уставом учреждения.
2. Виды деятельности муниципального учреждения, относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом учреждения.

3. Наименование и реквизиты приказа учреждения об утверждении перечня платных услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление (выполнение) которых для физических лиц осуществляется на платной основе, и размера платы за услуги (работы).

4. Общая балансовая стоимость недвижимого имущества на дату составления Плана (в разрезе стоимости имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления; приобретенного учреждением за счет выделенных собственных имущества учреждения средств; приобретенного учреждением за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности).

5. Общая балансовая стоимость движимого имущества на дату составления Плана, в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества.

6. Сведения о наличии государственной регистрации права Российской Федерации и права оперативного управления учреждением на недвижимое имущество.

7. Сведения об имуществе учреждения, переданном в аренду сторонним организациям.

8. Сведения об имуществе, арендуемом учреждением или предоставленном учреждению по договору безвозмездного пользования.

Таблица 2 к приложению №1

Показатели по поступлениям и выплатам учреждения на 20\_\_ г.

Table with 7 columns: Name of indicator, Code of line, Code of budget classification, Amount, etc. Rows include: Поступления от доходов, всего; доходы от собственности; доходы от оказания услуг, работ; безвозмездные поступления от наднациональных организаций, правительств иностранных государств; иные субсидии; выплаты по расходам; социальные и иные выплаты населению; уплату налогов; расходы на закупку товаров, работ, услуг; поступления финансовых активов; выбытие финансовых активов.

Таблица 2.1 к приложению №1

Показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг учреждения на 20\_\_ г.

Table with 4 columns: Name of indicator, Code of line, Code of purchase start, Amount. Rows include: Выплаты по расходам на закупку товаров, работ, услуг всего; в том числе: на оплату контрактов заключенных до начала очередного финансового года; на закупку товаров работ, услуг по году начала закупки.

Таблица 1 к приложению № 1

Показатели финансового состояния учреждения на \_\_\_\_\_ 20\_ г. (последнюю отчетную дату)

№ п/п	Наименование показателя	Сумма, тыс. руб.
	Нефинансовые активы, всего:	
	из них: недвижимое имущество, всего:	
	в том числе: остаточная стоимость	
	особо ценное движимое имущество, всего:	
	в том числе: остаточная стоимость	
	Финансовые активы, всего:	
	из них: денежные средства учреждения, всего	
	в том числе: денежные средства учреждения на счетах	
	денежные средства учреждения, размещенные на депозиты в кредитной организации	
	иные финансовые инструменты	
	дебиторская задолженность по доходам	
	дебиторская задолженность по расходам	
	Обязательства, всего:	
	из них: долговые обязательства	
	кредиторская задолженность:	
	в том числе: просроченная кредиторская задолженность	

Таблица 3 к приложению № 1

Сведения о средствах, поступающих во временное распоряжение учреждения на \_\_\_\_\_ 20\_ г. (очередной финансовый год)

Наименование показателя	Код строки	Сумма (руб. с точностью до двух знаков после запятой - 0,00)
Остаток средств на начало года	010	
Остаток средств на конец года	020	
Поступление	030	
Выбытие	040	

Таблица 4 к приложению № 1

Справочная информация

Наименование показателя	Код строки	Сумма (тыс. руб.)
Объем публичных обязательств, всего:	010	
Объем средств, поступивших во временное распоряжение, всего:	020	

Приложение № 1.1 к Порядку составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений городского округа Сухой Лог. Рекомендуемый образец

Расчеты (обоснования) к плану финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения (к изменению плана)

1. Расчеты (обоснования) выплат персоналу (строка 210)

Код видов расходов \_\_\_\_\_  
Источник финансового обеспечения \_\_\_\_\_

1.1. Расчеты (обоснования) расходов на оплату труда

№ п/п	Должность, группа должностей	Установленная численность, единиц	Среднемесячный размер оплаты труда на одного работника, руб.			Ежемесячная надбавка к должностному окладу, %	Районный коэффициент	Фонд оплаты труда в год, руб. (гр. 3 х гр. 4 х (1 + гр. 8 / 100) х гр. 9 х 12)
			всего	по должностному окладу	по выплатам компенсационного характера			
Итого:		x		x	x	x	x	x

1.2. Расчеты (обоснования) выплат персоналу при направлении в служебные командировки

№ п/п	Наименование расходов	Средний размер выплаты на одного работника в день, руб.	Количество работников, чел.	Количество дней	Сумма, руб. (гр. 3 х гр. 4 х гр. 5)
Итого:		x		x	

1.3. Расчеты (обоснования) выплат персоналу по уходу за ребенком

№ п/п	Наименование расходов	Численность работников, получающих пособие	Количество выплат в год на одного работника	Размер выплаты (пособия) в месяц, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 х гр. 4 х гр. 5)
Итого:		x		x	

1.4. Расчеты (обоснования) страховых взносов на обязательное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, в Фонд социального страхования Российской Федерации, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования

№ п/п	Наименование государственного внебюджетного фонда	Размер базы для начисления страховых взносов, руб.	Сумма взноса, руб.
1	Страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, всего	x	
1.1	в том числе: по ставке 22,0%		
1.2	по ставке 10,0%		
2	с применением пониженных тарифов взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации для отдельных категорий плательщиков		
2	Страховые взносы в Фонд социального страхования Российской Федерации, всего		
2.1	в том числе: обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством по ставке 2,9%		
2.2	с применением ставки взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации по ставке 0,0%		
2.3	обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,2%		
2.4	обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0, % <*>		
2.5	обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0, % <*>		
3	Страховые взносы в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, всего (по ставке 5,1%)		
Итого:		x	

<\*> Указываются страховые тарифы, дифференцированные по классам профессионального риска, установленные Федеральным законом от 22 декабря 2005 г. N 179-ФЗ «О страховых тарифах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на 2006 год» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 52, ст. 5592; 2015, N 51, ст. 7233).



Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Свердловской области. Свид-во ПИ №ТУ66-00936 от 09.04.2012 г. Учредители: Администрация городского округа Сухой Лог, МАУ «Редакция газеты «Знамя Победы».

Издатель: МАУ «Редакция газеты «Знамя Победы». Адрес редакции и издателя: 624800 Свердловская область, г. Сухой Лог, ул. Пушкинская, 4. Телефоны: редактор 4-37-94; зам.редактора 4-01-30, отдел рекламы 4-36-95; корреспонденты 4-02-01; 4-35-77. Время работы: пн - пт 8-17 час. перерыв: 12-13 час. Сайт: zpgazeta.ru e-mail: znamya-pobedy@inbox.ru

2. Расчеты (обоснования) расходов на социальные и иные выплаты населению

Код видов расходов \_\_\_\_\_  
Источник финансового обеспечения \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование показателя	Размер одной выплаты, руб.	Количество выплат в год	Общая сумма выплат, руб. (гр. 3 х гр. 4)
Итого:		x	x	

3. Расчет (обоснование) расходов на уплату налогов, сборов и иных платежей

Код видов расходов \_\_\_\_\_  
Источник финансового обеспечения \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование расходов	Налоговая база, руб.	Ставка налога, %	Сумма исчисленного налога, подлежащего уплате, руб. (гр. 3 х гр. 4 / 100)
Итого:			x	

4. Расчет (обоснование) расходов на безвозмездные перечисления организациям

Код видов расходов \_\_\_\_\_  
Источник финансового обеспечения \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование показателя	Размер одной выплаты, руб.	Количество выплат в год	Общая сумма выплат, руб. (гр. 3 х гр. 4)
Итого:		x	x	

5. Расчет (обоснование) прочих расходов (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг)

Код видов расходов \_\_\_\_\_  
Источник финансового обеспечения \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование показателя	Размер одной выплаты, руб.	Количество выплат в год	Общая сумма выплат, руб. (гр. 3 х гр. 4)
Итого:		x	x	

6. Расчет (обоснование) расходов на закупку товаров, работ, услуг

Код видов расходов \_\_\_\_\_  
Источник финансового обеспечения \_\_\_\_\_

6.1. Расчет (обоснование) расходов на оплату услуг связи

№ п/п	Наименование расходов	Количество номеров	Количество платежей в год	Стоимость за единицу, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 х гр. 4 х гр. 5)
Итого:		x	x	x	

6.2. Расчет (обоснование) расходов на оплату транспортных услуг

№ п/п	Наименование расходов	Количество услуг перевозки	Цена услуги перевозки, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 х гр. 4)
Итого:				

6.3. Расчет (обоснование) расходов на оплату коммунальных услуг

№ п/п	Наименование показателя	Размер потребления ресурсов	Тариф (с учетом НДС), руб.	Индексация, %	Сумма, руб. (гр. 3 х гр. 4 х гр. 5)
Итого:		x	x	x	

6.4. Расчет (обоснование) расходов на оплату аренды имущества

№ п/п	Наименование показателя	Количество	Ставка арендной платы	Стоимость с учетом НДС, руб.
Итого:		x	x	x

6.5. Расчет (обоснование) расходов на оплату работ, услуг по содержанию имущества

№ п/п	Наименование расходов	Объект	Количество работ (услуг)	Стоимость работ (услуг), руб.
Итого:		x	x	

6.6. Расчет (обоснование) расходов на оплату прочих работ, услуг

№ п/п	Наименование расходов	Количество договоров	Стоимость услуги, руб.
Итого:		x	

6.7. Расчет (обоснование) расходов на приобретение основных средств, материальных запасов

№ п/п	Наименование расходов	Количество	Средняя стоимость, руб.	Сумма, руб. (гр.3 х гр.4)
Итого:			x	

Главный редактор – М.Е. Базунова  
Набор и верстка номера выполнены в редакции газеты «Знамя Победы».  
Отпечатано в типографии г. Камышлов, ул. Советская, 25. Время подписания номера в печать по графику в 17:00. Номер фактически подписан в печать в 16:00.  
Тираж 300 (+ электронная версия 102 экз.)  
Заказ 0248

За текст рекламы ответственность несет рекламодатель. Все товары и услуги, рекламируемые в газете, подлежат обязательной сертификации и лицензированию. Мнение редакции может не совпадать с мнением авторов публикуемых материалов. Индекс издания: 53816, 53806. Цена газеты – свободная. Объем – 2 печатных листа