



Знамя Победы



Общественно-информационная газета
городского округа Сухой Лог



Официальная информация исполнительной
и представительной власти области и городского округа

12+

ИНФОРМАЦИЯ

ИЗВЕЩЕНИЕ о предоставлении земельного участка для ведения садоводства

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация городского округа Сухой Лог информирует население о возможном предоставлении в аренду земельного участка с кадастровым номером 66:63:2001002:152, со следующим местоположением: Свердловская область, Сухоложский район, село Новопышминское, улица Набережная, примыкает к северо-восточной границе земельного участка с кадастровым номером 66:63:2001002:4, разрешенное использование — «ведение садоводства», категория земель — земли населенных пунктов, площадь 1570 кв. м. Со схемой расположения земельного участка можно ознакомиться на Публичной кадастровой карте на сайте www.gosreestr.ru или в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог по адресу: город Сухой Лог, улица Артиллеристов, 33, каб. 5 (приемные дни: понедельник, вторник, среда с 08.00 до 17.12 (обед с 13.00 до 14.00)).

Граждане, заинтересованные в предоставлении данного земельного участка, в срок с 03 октября 2017 года по 01 ноября 2017 года (включительно) вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка. Заявления можно подать в письменном виде в комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог по адресу: город Сухой Лог, улица Артиллеристов, 33, каб. 5 (приемные дни: понедельник, вторник, среда с 08.00 до 17.12 (обед с 13.00 до 14.00)), или на электронный адрес: gოსlog@rambler.ru

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТОРГОВ

Форма проведения торгов: открытый аукцион
Сайт размещения аукционной документации: <http://torgi.gov.ru/>
Количество лотов: 1
Контактная информация организатора торгов

Наименование организации: АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ
Адрес: Свердловская область, г. Сухой Лог, ул. Кирова, д. 7А
Телефон: (34373)43509
Факс: (34373)31026
E-mail: gოსlog@rambler.ru
Контактное лицо: Путинцева Наталья Александровна

Условия проведения торгов:
Срок, место и порядок предоставления документации: документация об аукционе предоставляется бесплатно в течение двух рабочих дней любому заинтересованному лицу на основании заявления в письменной форме, поступившего в адрес организатора торгов, не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Срок отказа организатора торгов от проведения торгов: до 19.10.2017 г.

Дата начала приема заявок: 03.10.2017
Дата окончания приема заявок: 23.10.2017
Дата и время проведения аукциона: 31.10.2017 в 10 ч 00 мин.

Место проведения аукциона: Свердловская область, г. Сухой Лог, ул. Кирова, д. 7А, кабинет № 309

Лот №1. Тип имущества: Здание. Вид собственности: Муниципальная. Вид договора: Договор аренды.

Описание и технические характеристики объекта: стены: покраска, побелка, керамическая плитка; потолок: покраска; полы: плитка; двери: металлические, деревянные; окна: деревянные с металлическими решетками; наличие отопления, водопровода, канализации, электроснабжения.

Целевое назначение: торговая деятельность.
Адрес (местоположение): Свердловская область, г. Сухой Лог, ул. Артиллеристов, д. 44А, кадастровый номер 66:63:0000000:2352, Площадь в кв. метрах: 674,6
Срок заключения договора: Лет: 49.
Предмет торга: Ежегодный платеж
Ежегодный платеж в валюте лота: 1 681 020,09 руб.

Общая начальная (минимальная) цена 1 681 020,09 руб.
Размер задатка в валюте лота: 168 102,00 руб.

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУХОЙ ЛОГ ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА первое заседание шестого созыва РЕШЕНИЕ от 21.09.2017 г. №6-РД

О внесении изменений в решение Думы городского округа от 17 мая 2012 года №37-РД «Об утверждении Регламента Думы городского округа пятого созыва»

В соответствии с Законом Российской Федерации от 06 октября 2003 года №313-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 7 статьи 22 Устава городского округа Сухой Лог, в целях определения порядка организации деятельности Думы городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. В наименовании и пункте 1 решения Думы городского округа от 17 мая 2012 года №37-РД «Об утверждении Регламента Думы городского округа пятого созыва» слова «пятого созыва» исключить.
2. В наименовании Регламента Думы городского округа пятого созыва слова «пятого созыва» исключить.
3. Депутатам Думы городского округа в своей деятельности руководствоваться Регламентом, утвержденным решением Думы городского округа от 17 мая 2012 года №37-РД.
4. Настоящее решение опубликовать в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог.

Председательствующий первого заседания
В.Г. Фоминых

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 12.09.2017 г. №1298-ПГ

Об одобрении прогноза социально-экономического развития городского округа Сухой Лог на среднесрочный период 2018–2020 годов

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 28 июня 2014 года №172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 15 июня 2015 года №45-ОЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации, осуществляемом на территории Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 02.09.2015 №800-ПП «О порядке разработки и корректировки прогноза социально-экономического развития Свердловской области на среднесрочный период» (с изменениями, внесенными постановлением Правительства Свердловской области от 27.10.2016 N 769-ПП), Постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 29.07.2016 №1343-ПГ «О порядке разработки и корректировки прогноза социально-экономического развития городского округа Сухой Лог на среднесрочный период», в целях определения направлений и ожидаемых результатов социально-экономического развития городского округа на среднесрочный период

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Одобрить прогноз социально-экономического развития городского округа Сухой Лог на среднесрочный период 2018–2020 годов (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление Главы городского округа от 15.09.2016 №1609-ПГ «Об одобрении прогноза социально-экономического развития городского округа Сухой Лог на среднесрочный период 2017–2019 годов».
3. Направить прогноз социально-экономического развития городского округа Сухой Лог на среднесрочный период 2018–2020 годов, одобренный настоящим постановлением, в Думу городского округа.
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог в сети Интернет.
5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Москвину Е.Ю.

Глава городского округа Р.Ю.Валов

Приложение
к прогнозу социально-экономического развития городского округа Сухой Лог на среднесрочный период 2018–2020 годов

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Прогноз социально-экономического развития городского округа Сухой Лог на среднесрочный период 2018–2020 годов разработан на основе сценарных условий, основных параметров прогноза социально-экономического развития Свердловской области на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов, Стратегии социально-экономического развития Свердловской области на период 2016–2030 годов, утвержденной Законом Свердловской области от 21 декабря 2015 года №151-ОЗ, с учетом основных направлений бюджетной и налоговой политики Свердловской области.

Прогноз социально-экономического развития городского округа Сухой Лог на среднесрочный период 2018–2020 годов сформирован исходя из анализа статистических данных за 2016 год и январь – июнь 2017 года и прогнозных расчетов по основным видам деятельности, представленных структурными подразделениями Администрации городского округа Сухой Лог, территориальными исполнительными органами государственной власти в городском округе Сухой Лог, организациями различных организационно-правовых форм и форм собственности, расположенными на территории городского округа Сухой Лог, в базовом варианте развития.

Базовый сценарий предполагает умеренный рост экономики в условиях сложившихся тенденций в экономической ситуации Свердловской области и Российской Федерации.

Оценка достигнутого уровня социально-экономического развития городского округа Сухой Лог

Динамика большинства макроэкономических показателей городского округа Сухой Лог в 2016 году свидетельствует о повторении тенденций развития как Свердловской области, так и в целом Российской Федерации.

Городской округ Сухой Лог входит в состав Южного управленческого округа Свердловской области. Из 94 муниципальных образований, входящих в состав Свердловской области, городской округ по итогам 1 полугодия 2017 года находится на 47 месте по коэффициенту рождаемости, на 24–27 месте по коэффициенту смертности, на 30 месте по коэффициенту естественного прироста (убыли) населения, 20 месте по обороту организаций, 26 месте по вводу в действие жилых домов.

Темпы роста отраслей экономики городского округа имели в 2016 году положительное значение, так уровень промышленного производства крупных промышленных предприятий, образующих основу экономики городского округа, в 2015 году увеличился в сравнении с 2015 годом на 5,9 процента, оборот в сельском хозяйстве вырос на 14,2 процента.

Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами по крупным и средним организациям по видам экономической деятельности в 2016 году составили: в обрабатывающих отраслях производства 15,5 миллиардов рублей (рост к 2015 году 4,8 процентов), в производстве и распределении электроэнергии, газа и воды 550,1 миллиона рублей (рост к 2015 году 57,8 процента).

В сельском хозяйстве объем продукции, выпущенной крупными и средними сельскохозяйственными организациями городского округа в 2016 году составил 964,9 миллиона рублей, или 114,5 процентов к уровню 2015 года.

На долю трех крупных сельскохозяйственных предприятий (ЗАО «Новопышминское», АО «Совхоз «Сухоложский», ФГУП «Совхоз «Знаменский») в 2016 году приходилось более 75 процентов валового объема продукции сельского хозяйства, более 78 процентов производства скота и птицы на убой (в живом весе), более 85 процентов всего производства молока.

Приоритетной отраслью в сельскохозяйственном секторе городского округа Сухой Лог продолжало оставаться животноводство. Так, по итогам 2016 года объем продукции животноводства, произведенной крупными хозяйствами, составил 0,89 миллиарда рублей.

Оборот розничной торговли в городском округе Сухой Лог в 2016 году сложился в сумме 7090,2 миллиона рублей, что в сопоставимых ценах на 9,5 процентов ниже уровня 2015 года.

В 2016 году инвестиции в основной капитал по полному кругу организаций городского округа Сухой Лог составили 1949,8 миллиона рублей, или 112,3 процента к уровню 2015 года. По структуре большую часть занимают инвестиции частного сектора экономики 95,3 процентов, инвестиции бюджетов всех уровней – 4,3 процентов, в том числе инвестиции за счет бюджета Российской Федерации – 0,6 процентов (12,1 миллиона рублей), за счет бюджета Свердловской области – 1,6 процентов (30,9 миллиона рублей), бюджета городского округа Сухой Лог – 2,5 процентов (49,3 миллиона рублей).

По видам экономической деятельности наибольшую долю в общем объеме инвестиций занимают инвестиции в обрабатывающих отраслях.

В 2015 году введено в эксплуатацию 14503 квадратных метров жилья (в 2015 году - 14988 квадратных метров), в 2014г. - 16404,3 квадратных метров), в том числе индивидуального жилья – 12883 квадратных метров, что составило 92,9 процентов к уровню прошлого года. Силами индивидуальных застройщиков построено 108 жилых домов (55 домов в городе, 53 дома в сельской местности).

В 2016 году введены в эксплуатацию секции №1,2,3 (45 квартир общей площадью 1829,1 квадратных метров) трех-этажного 6-ти секционного жилого дома на 90 квартир, расположенного по переулку Фрунзе, 2А в городе Сухой Лог.

По итогам 2016 года фонд начисленной заработной платы в городском округе Сухой Лог составил 3,98 миллиарда рублей, или 10,6 процента к уровню 2015 года.

Численность занятых в экономике городского округа в 2016 году составила 22683 человека, уровень зарегистрированной безработицы – 1,02 процента (по состоянию на 01 января 2016 года 1,7 процента).

Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата одного работника по полному кругу организаций в городском округе по итогам 2016 года составила 30379,3 рублей (рост 108,6 процента к уровню 2015 года, в то же время рост реальной заработной платы (т.е скорректированной на коэффициент инфляции по Свердловской области за 2016 год) составил всего 2,7 процента. Разрыв уровня заработной платы в Свердловской области в 2016 году составила 32759 рублей). В целом по России среднемесячная номинальная заработная плата одного работника выше средней по городскому округу на 17,3 процента (36746 рублей).

Численность постоянного населения городского округа Сухой Лог по состоянию на 01 января 2017 года составила 48734 человек (среднегодовая – 48676 человек), из них зарегистрировано в городе 34018 человек, в сельской местности - 14 716 человек.

С января по декабрь 2016 года в городском округе умерло 653 человек, к уровню соответствующего периода прошлого года составило 88,7 процента (736 человек). Естественная убыль в 2016 году составила 23 человека.

С января по декабрь 2016 года миграционный прирост имел положительное значение + 116 человек (прибыло на территорию городского округа 1853 человек, убыло – 1737 человек), в 2015 году этот показатель был отрицательным и составлял -325 человек.

Факторы и ограничения экономического роста городского округа Сухой Лог на среднесрочный период 2018–2020 годов

Тенденции мировых экономических процессов, напряженность геополитической обстановки привели к ограничению доступа к мировому рынку капитала для предприятий. Существенно возросли структурные ограничения для экономического роста, связанные с неразвитостью инфраструктуры, устаревающим оборудованием, неблагоприятной демографией, а также возрастающим дефицитом квалифицированных кадров.

В демографической ситуации городского округа Сухой Лог основными факторами дальнейшего развития являются: поддержание интенсивности деторождений; увеличение ожидаемой продолжительности жизни при рождении благодаря повышению эффективности превентивных мер по борьбе с заболеваниями, осознанию личной ответственности граждан за свое здоровье; снижение младенческой смертности.

Развитие городского округа в среднесрочном периоде определяют процессы, относимые как к внешней, так и к внутренней среде. И внешняя, и внутренняя среда носит характер ограничений и возможностей экономического роста.

Росту промышленного производства на территории городского округа Сухой Лог в среднесрочной перспективе будет способствовать развитие строительной отрасли, машиностроительной и металлургического комплекса.

К основным ограничениям экономического роста городского округа относятся:

- 1) низкая производительность труда в организациях городского округа по сравнению с производительностью компаний Свердловской области;
- 2) структурный дисбаланс промышленного комплекса: более 80 процентов промышленной отгрузки занимают предприятия по производству прочих неметаллических минеральных продуктов (цемент, шифер, трубы, оливин). Такая зависимость экономики городского округа от одной отдельной отрасли в условиях неблагоприятной внешней конъюнктуры и нестабильности спроса на продукцию строительной отрасли создает риски для долгосрочного опережающего развития городского округа;
- 3) значительное отставание городского округа Сухой Лог по уровню заработной платы от среднеобластного и средне российского значения.
- 4) неблагоприятная демографическая ситуация: ежегодное снижение численности постоянного населения городского округа, снижение численности населения, занятого в экономике, увеличение численности населения, занятого в «теневом» секторе экономики, «старение» рабочей силы (увеличение численности пенсионеров в среднем на 1,0–1,5 процента в год), превышение смертности над рождаемостью, снижение интенсивности деторождений, в том числе за счет увеличения срока начала рождений первых детей; отрицательные миграционные потоки (отъезд и невозвращение после учебы в учебных заведениях областного центра и других территорий, большей части молодежи, сокращение притока ино-

Приложение
к постановлению Главы
городского округа Сухой Лог
от 12.09.2017 г. №1298-ПГ

Прогноз социально-экономического развития городского округа Сухой Лог на 2018-2020 годы

№	Наименование показателя	Ед. изм.	2016 год отчет	2017 год оценка	2018 год прогноз	2019 год прогноз	2020 год прогноз
1	1. Доходы, всего (стр. 1.1 + стр. 1.12)	млн. руб.	1432,4	1404,1	1369,4	1368,5	1388
2	1.1. Прибыль прибыльных организаций	млн. руб.	2930,1	3248,6	3407,4	3472	3529,6
3	1.1.1. Сальдо прибылей и убытков (справочно)	млн. руб.	2929,7	3225,1	3383,2	3448,2	3506,1
4	1.2. Амортизационные отчисления	млн. руб.	746,2	1008,4	1059,5	973,3	1013,5
5	1.3. Налог на доходы физических лиц	млн. руб.	462,6	329,3	332	341	360
6	1.4. Единый налог на вмененный доход	млн. руб.	22,9	23	23	24	24
7	1.4.1. Налоговая база (сумма исчисленного вмененного дохода)	млн. руб.	295	295	295	307	307
8	1.5. Налог с патентной системы налогообложения	млн. руб.	0,9	0,9	0,9	1	1
9	1.6. Земельный налог	млн. руб.	36,9	36,4	37	37,7	38
10	1.7. Единый сельскохозяйственный налог	млн. руб.	6,7	7	7	8	8
11	1.7.1. Налоговая база	млн. руб.	104	105	105	108	108
12	1.8. Налог на имущество физических лиц	млн. руб.	11,2	12,7	12	13	13
13	1.9. Прочие налоги и сборы	млн. руб.	36,4	30,6	30,8	31,2	32
14	1.10. Неналоговые доходы	млн. руб.	103,8	120,3	63,7	68,6	68
15	1.11. Прочие доходы	млн. руб.	0	0	0	0	0
16	1.12. Итого доходов (сумма строк 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 1.10, 1.11)	млн. руб.	681,4	560,2	506,4	524,5	544
17	1.13. Средства, получаемые от вышестоящих уровней власти	млн. руб.	751	843,9	863	844	844
18	2. Финансирование муниципальных программ (справочно)	млн. руб.	695,8	730,2	694,8	680,7	680,7
19	3. Недополученные доходы муниципальных образований от предоставления налоговых преференций, предусмотренных решениями органов местного самоуправления (справочно):	млн. руб.	2,2	2,2	2,2	2,2	2,2
20	3.1. Земельный налог	млн. руб.	2,2	2,2	2,2	2,2	2,2
21	3.2. Налог на имущество физических лиц	млн. руб.	0	0	0	0	0
22	4. Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ (услуг) собственными силами, в том числе по видам экономической деятельности:	млн. руб.	16083,0	17168,3	18394,8	19737,8	21248,8
23		млн. руб.	15532,9	16570,5	17747,0	19028,4	20481,5
24	4.1. Обрабатывающие производства	процентов к предыдущему году в действующих ценах	92,8	106,7	107,1	107,2	107,6
25		млн. руб.	550,1	597,8	647,8	709,4	767,3
26	4.2. Обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха	процентов к предыдущему году в действующих ценах	151,9	108,7	108,4	109,5	108,2
27	5. Индекс промышленного производства – всего, в том числе по видам экономической деятельности:	процентов к предыдущему году в действующих ценах	107,5	101,7	102,1	102,8	103,2
28	5.1. Обрабатывающие производства	процентов к предыдущему году в действующих ценах	107,5	101,6	101,9	102,8	103,1
29	5.2. Обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха	процентов к предыдущему году в действующих ценах	151,6	103,1	103,5	103,9	104,0

странной рабочей силы).

Финансы

В прогнозе отражены доходы и поступления, формируемые в результате производственно-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов, функционирующих на территории городского округа.

Доходы включают средства организаций (прибыль, амортизационные отчисления), средства бюджета муниципального образования (включая поступления по местным налогам и неналоговым доходам, прочие поступления). Сумма этих показателей представляет размер финансовых ресурсов городского округа, которым располагает городской округ для целей социально-экономического развития.

Средства, получаемые от вышестоящих уровней власти, представляют собой сумму средств, получаемых городским округом, из областного бюджета в виде дотаций, субвенций, субсидий, межбюджетных трансфертов.

Экономические условия, сложившиеся в 2016 году, отразились на финансовом состоянии организаций. Прибыль с учетом убытков за 2016 год, полученная по кругу отчитывающихся организаций, составила 2,98 миллиардов рублей, доля убыточных организаций от общего числа отчитывающихся снизилась с 21 процента в 2015 году до 11 процентов, сумма полученного ими убытка составила 3,5 миллиона рублей против 25,8 миллионов рублей в 2015 году. К концу 2017 года прогнозируется рост прибыли до 3,2 миллиарда рублей, в 2020 году - до 3,5 миллиарда рублей.

Большая часть налоговых перечислений в местный бюджет по итогам 2016 года обеспечена за счет налога на доходы физических лиц, земельного налога, единого налога на вмененный доход, доля которых в собственных доходах местного бюджета составляет - 76,7 процента.

В 2016 году норматив зачисления НДФЛ в местный бюджет составлял 16 процентов, дополнительный норматив - 58 процентов. В 2017 году норматив остался на уровне 16 процентов, дополнительный норматив снижен до 35 процентов.

План по налогу на доходы физических лиц, поступающему в местный бюджет в 2017 году выполнен на 103,7 процента. В 2017 запланировано снижение НДФЛ в размере 28,8 процента (за счет снижения дополнительного норматива отчисления налога в бюджет ГО).

Объем поступлений ЕНВД в 2017 году планируется на уровне 23,0 миллиона рублей, к 2020 году прогнозируется увеличение до 24,0 миллионов рублей.

Поступления земельного налога в местный бюджет в 2016 году составили 36,9 миллиона рублей и по сравнению с 2015 годом увеличились на 6,4 миллиона рублей (в связи с изменением кадастровой оценки стоимости земельных участков). К 2020 году прогнозируется получение налога в сумме 38,0 миллиона рублей.

Поступления по налогу на имущество физических лиц в 2016 году увеличились в сравнении с 2015 годом на 2,0 миллиона рублей. К 2020 году планируется увеличение поступлений в бюджет на 116,1 процента в

сравнении с 2016 годом.

Увеличились поступления по прочим налогам и сборам с 23,4 миллиона рублей по итогам 2015 года до 36,4 миллиона рублей по итогам 2016 года (за счет увеличения поступлений от акцизов по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации (на 6,9 миллиона рублей), налога на совокупный доход (на 6,8 миллиона рублей). К 2020 году поступления по прочим налогам и сборам планируются в сумме 32,0 миллионов рублей.

Поступления неналоговых доходов в местный бюджет увеличилось с 77,9 миллиона рублей по итогам 2015 года до 103,8 миллиона рублей по итогам 2016 года. В состав неналоговых доходов входят доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, платежи при пользовании природными ресурсами, доходы от оказания платных муниципальных услуг, доходы от продажи материальных и нематериальных активов, административные платежи и сборы, штрафы, санкции, возмещение ущерба, прочие неналоговые доходы. В 2017 году планируется получение неналоговых доходов на 15,9 процентов выше уровня 2016 года за счет доходов от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности. К 2020 году сумма поступлений в бюджет от неналоговых доходов составит 68,0 миллион рублей.

Объем средств, получаемых от вышестоящих уровней власти, представляющих собой сумму средств, получаемых городским округом, из областного бюджета в виде дотаций, субвенций, субсидий, межбюджетных трансфертов в 2016 году составил 751,0 миллион рублей, по итогам 2017 года планируется увеличение поступлений до 843,9 миллиона руб. (вследствие увеличения размеров безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной сферы Российской Федерации (субсидии на выравнивание обеспеченности муниципальных районов (городских округов) по реализации ими их отдельных расходов обязательств по вопросам местного значения увеличены на 125,6 миллиона рублей), в 2020 году планируемый объем составит 844 миллиона рублей. В целом доходы муниципального образования по итогам 2016 года составили 1,43 миллиарда рублей и увеличились по сравнению с 2015 годом на 4,2 миллиона рублей. По итогам 2017 года прогнозируется снижение доходов до 1,41 миллиарда рублей.

Промышленное производство

Предприятия промышленных отраслей экономики городского округа в 1 полугодии 2017 года прервали тенденцию 2015-2016 годов на сокращение производства и показали рост промышленного производства на 16,5 процентов к уровню аналогичного периода 2016 года.

Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами по крупным и средним организациям по видам экономической деятельности в 1 полугодии 2017 года составил:

- обрабатывающие производства - 8,2 миллиарда рублей (рост к аналогичному периоду 2016 года 16,0 процентов);

30		млн.руб.	1598,0	1673,2	1755,6	1844,1	1925,5
31	6. Продукция сельского хозяйства, произведенная хозяйствующими всеми категориями	процентов к предыдущему году в сопоставимых ценах	100,0	100,2	100,5	101,0	100,4
32		млн.руб.	7090,2	7372,6	7797,8	8336,9	8913,4
33	7. Оборот розничной торговли	процентов к предыдущему году в сопоставимых ценах	90,5	99,6	101,7	103,0	103,0
34	Индекс-дефлятор	процентов к предыдущему году	107,7	104,4	104,0	103,8	103,8
35		млн.руб.	618,0	655,1	700,9	750,0	802,5
36	8. Объем платных услуг населению	процентов к предыдущему году в сопоставимых ценах	108,0	98,1	100,8	102,2	102,3
37	Индекс-дефлятор	процентов к предыдущему году	108,7	104,0	103,5	103,0	102,5
38		млн.руб.	1949,8	1800,0	1500,0	1500,0	1500,0
39	9. Объем инвестиций в основной капитал за счет всех источников финансирования, всего	процентов к предыдущему году в сопоставимых ценах	103,6	87,7	79,7	95,8	96,0
40	Индекс-дефлятор	процентов к предыдущему году	108,5	105,3	104,5	104,4	104,1
41		млн.руб.	5380,0	5652,8	5935,4	6232,2	6543,8
42	10. Фонд начисленной заработной платы всех работников	процентов к предыдущему году	105,8	105,1	105,0	105,0	105,0
43	11. Число малых и средних предприятий, включая микропредприятия	единиц	565	570	575	580	590
44	12. Оборот малых и средних предприятий, включая микропредприятия	млн.руб.	2798,4	2970,1	3200,7	3434,4	3697,3
45	13. Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий, включая микропредприятия, в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций	процентов	32,3	32,0	32,5	33,0	34,0
46	14. Численность постоянного населения (среднегодовая)	человек	48676	48650	48650	48650	48650
47	15. Общий коэффициент рождаемости	человек на тысячу населения	13,8	13,8	13,8	13,8	13,8
48	16. Среднегодовая численность занятых в экономике	человек	22683	22700	22700	22800	22900
49	17. Уровень зарегистрированной безработицы на конец года	процентов	1,02	1	1,1	1,1	1,1
50	18. Ввод в действие жилых домов	кв. метров общей площади	14503	16300	17000	17000	17000
51		процентов к предыдущему году	96,8	112,4	104,3	100,0	100,0
52	19. Денежные доходы населения – всего из них:	млн.руб.	8755,2	9183,6	9641,4	10136,5	10650,7
53		млн.руб.	2671,2	2804,8	2945,0	3092,2	3246,9
54	19.1. Социальные выплаты	процентов к предыдущему году	83,6	105,0	105,0	105,0	105,0
55		млн.руб.	704,0	726,0	761	812	860
56	19.2. Доходы от предпринимательской деятельности	процентов к предыдущему году	102,2	103,1	104,8	106,7	105,9
57		рублей	30379,3	32202,1	33812,2	35502,8	37277,9
58	20. Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата одного работника	процентов к предыдущему году	108,6	106,0	105,0	105,0	105,0
59	21. Реальные располагаемые денежные доходы населения	процентов к предыдущему году	102,2	102,4	102,0	102,0	102,0
60		рублей	9162	10400	10608,0	10820,2	11036,6
61	22. Величина прожиточного минимума в среднем на душу населения в месяц	процентов к предыдущему году	95,3	113,5	104,9	107,7	104,5
62	23. Удельный вес населения с денежными доходами ниже величины прожиточного минимума	процентов	9,0	9,0	8,9	8,5	8,3

- обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха; - 364,1 миллиона рублей (рост к аналогичному периоду 2016 года 28,5 процентов).

По итогам 2017 года индекс промышленного производства оценочно составит 101,7 процентов к уровню 2016 года, объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ (услуг) собственными силами промышленных организаций городского округа (по полному кругу) составит 17168,3 миллионов рублей, в том числе:

в обрабатывающих производствах 16570,5 миллиона рублей;

в обеспечении электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха 597,8 миллиона рублей.

Росту промышленного производства в прогнозном периоде будет способствовать реализация инвестиционных проектов крупными промышленными предприятиями по большей части в виде производственных программ:

реализация программы модернизации технологического процесса в ОАО «Сухоложскцемент»;

реализация программы перспективного развития в АО «Сухоложский литейно-механический завод» до 2018 года;

реализация инвестиционного проекта «Мельница помоло №6» ООО «Стапроцентный завод».

В 2020 году объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ (услуг) собственными силами промышленных организаций городского округа (по видам деятельности обрабатывающие производства и производство и распределение электроэнергии, газа и воды) прогнозируется на уровне 21248,8 миллиона рублей, что в действующих ценах в 1,32 раза выше уровня 2016 года.

Индекс промышленного производства в 2019 году составит 105,1 процента к уровню 2015 года в действующих ценах.

Сельское хозяйство

Объем продукции сельского хозяйства, произведенный крупными хозяйствами в январе июне 2017 года составил 671,7 миллионов рублей, или 115,0 процентов к уровню соответствующего периода 2016 года.

Прогнозные расчеты развития агропромышленного комплекса городского округа выполнены с учетом следующих факторов:

трудности в привлечении кредитных ресурсов (высокие процентные ставки, недостаток залогового имущества в связи с его низкой оценкой, длительные сроки предоставления заемных средств); дальнейшая реализация мероприятий по модернизации производств.

наличие собственных цехов переработки у ряда сельскохозяйственных предприятий;

наличие развитой системы транспортных коммуникаций в городском округе.

В 2020 году объем производства сельскохозяйственной продукции составит 1935,2 миллиона рублей, накопленный индекс производства в сельском хозяйстве - 102,1 процента к уровню 2016 года в сопоставимых ценах.

Рынок товаров и услуг

В 2017 году индекс физического объема оборота розничной торговли составил по прогнозным оценкам 99,6 процента в сопоставимых ценах, оборот розничной торговли - 7372,6 миллиона рублей.

Прогнозный базовый сценарий предполагает незначительное увеличение темпов роста физических объемов оборота розничной торговли в 2018 - 2020 годах. Согласно данному сценарию оборот розничной торговли в 2020 году составит 8913,4 миллиона рублей, или 107,5 процента к уровню 2016 года в сопоставимых ценах.

По итогам 2017 года платные услуги населению оцениваются в размере 655,1 миллионов рублей, или 98,1 процентов к уровню предыдущего года в сопоставимых ценах.

В 2020 году платные услуги населению прогнозируются на уровне 802,5 миллиона рублей, или 107,7 процента к уровню 2016 года в сопоставимых ценах.

Инвестиции

Инвестиции в основной капитал в январе - июне 2017 года составили 681,5 миллиона рублей, или в 83,4% уровня соответствующего периода 2016 года. Дорогие кредитные ресурсы являются основным ограничением инвестиционного роста городского округа Сухой Лог на среднесрочный период 2018 - 2020 годов.

По итогам 2017 года инвестиции в основной капитал оцениваются в объеме 1800,0 миллиона рублей, или 87,7 процента к уровню 2016 года в сопоставимых ценах.

Согласно базовому сценарию модернизация экономики будет идти темпами, незначительно превышающими сложившиеся, в условиях накопленных объемов инвестиций. Реализация инвестиционных проектов будет осуществляться по большей части крупными промышленными предприятиями в виде производственных программ, снижение финансирования которых найдет отражение в 2020 году - индекс физического объема инвестиций в основной капитал составит 64,3 процентов к уровню 2016 года в сопоставимых ценах.

Жилищное строительство

В 1 полугодии 2017 года по вводу жилья в эксплуатацию наблюдается рост от уровня 2015 года на 107,5%. Основным источником выполнения планов по вводу жилья в городском округе остается индивидуальное жилищное строительство, его доля в общем объеме ввода жилья в 2015 году составила 95,7 процента, в 2016 году - 88,8 процента, в 1 полугодии 2017 года - 100%. В сложившихся экономических условиях, сохранение темпов строительства, заданных в 2014 году, оказалось весьма затруднительно. В январе - июне 2017 года введены в эксплуатацию жилые дома общей площадью 6938 квадратных метров, что составляет 70,9 процента к уровню января - июня 2015 года.

По итогам 2017 года ввод жилья в эксплуатацию

оценочно составит 16,3 тысячи квадратных метров, или 112,4 процента к уровню 2016 года. В 2020 году ввод жилых домов в эксплуатацию составит 117,2 процента к уровню 2016 года.

Малое предпринимательство

На конец 2017 года число малых и средних предприятий (включая микропредприятия) оценивается на уровне 570 единиц. В 2020 году число малых и средних предприятий (включая микропредприятия) достигнет 590 единиц, или 104,4 процента к уровню 2016 года.

Оборот малых и средних предприятий (включая микропредприятия) по итогам 2017 года ожидается в сумме 2970,1 миллиона рублей. В 2020 году оборот малых и средних предприятий (включая микропредприятия) ожидается в сумме 3697,3 миллиона рублей, или 132,1 процента к уровню 2016 года.

Фонд начисленной заработной платы

Динамика среднемесячной заработной платы в городском округе в 2017 году предопределила умеренный рост фонда оплаты труда, ожидаемый по итогам 2017 года и в среднесрочном периоде. Так, в 2017 году показатель прогнозируется на уровне 5652,8 миллиона рублей (105,1 процента к 2016 году).

Фонд заработной платы по базовому варианту к 2020 году составит 6543,8 миллиона рублей (121,6 процента к уровню 2016 года).

Труд и занятость

Уровень зарегистрированной безработицы по состоянию на 01 июля 2017 года составил 0,77 процента. Ожидается, что уровень зарегистрированной безработицы в 2017 году установится на уровне 1,0 процента и будет оставаться на уровне 1,1 процента в период 2018–2020 годов.

На развитие ситуации в сфере труда оказывает влияние тенденция сокращения численности населения в трудоспособном возрасте.

Предполагается, что численность занятых в экономике в 2017 году останется на уровне 2016 года и составит 22700 человек. В последующие годы прогнозируется сохранение численности занятых в экономике на уровне 2017 года на весь прогнозный период.

Уровень жизни населения

В январе – июне 2017 года среднемесячная заработная плата одного работника по полному кругу организаций городского округа составила 30918,6 рубля (106,0 процента к соответствующему периоду 2016 года). Ожидается, что по итогам 2017 года среднемесячная заработная плата одного работника составит 32202,1 рублей, или 106,0 процента к уровню 2016 года.

Прогноз показателей уровня жизни населения на период 2018–2020 годов подготовлен с учетом постепенного восстановления темпов роста экономики Свердловской области, влияющих на динамику среднемесячной заработной платы, и реализации мер по повышению оплаты труда отдельных категорий персонала в соответствии с целевыми параметрами, заложенными Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Так, в 2020 году среднемесячная заработная плата в городском округе достигнет 37277,9 рублей (122,7 процента к уровню 2016 года).

Сохранится тенденция роста основных составляющих денежных доходов, что связано с положительной динамикой реальной заработной платы и доходов от предпринимательской деятельности, сохранением мер социальной защиты населения и отдельных его категорий.

В результате ожидается, что доля населения с денежными доходами ниже величины прожиточного минимума после роста до 10,9 процента в 2015 году будет сокращаться и по мере восстановления роста реальных располагаемых денежных доходов населения в 2020 году не превысит 8,3 процента от общей численности населения городского округа.

Демографические показатели

В январе – июне 2017 года естественная убыль населения составила

68 человек, родилось 277 человек, умерло 345 человек. Рождаемость в городском округе сократилась на 10,6 процента по сравнению с уровнем января июня 2016 года, смертность увеличилась на 9,5 процента.

В соответствии с базовым вариантом прогноза предполагается продолжение реализации демографической политики, направленной на стабилизацию численности постоянного населения в городском округе Сухой Лог. Численность постоянного населения в городском округе в 2020 году составит 48560 человек, или 99,9 процента к уровню 2016 года. Сокращение численности населения произойдет в основном за счет сокращения миграционного притока, что обусловлено сохранением сложившейся экономической ситуации.

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 22.09.2017 г. №1348-ПГ

Об утверждении плана-графика реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на территории городского округа Сухой Лог

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 №169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации и на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2017 №511 «О внесении изменений в Правила предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской

Утвержден постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 22.09.2017 г. №1348-ПГ

ПЛАН-ГРАФИК реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на территории городского округа Сухой Лог

№	Наименование контрольной точки	Срок
1	Опубликован проект муниципальной программы (подпрограммы) по формированию современной городской среды на 2017 год для общественного обсуждения.	01.06.2017
2	Утвержден и опубликован порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу (подпрограмму) на 2017 год, с учетом требований Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды, утвержденных постановлением Правительства РФ от 10.02.2017 №169	01.06.2017
3	Утвержден и опубликован порядок общественного обсуждения проекта муниципальной программы (подпрограммы) на 2017 год, предусматривающий в том числе формирование общественных комиссий из представителей органов местного самоуправления, политических партий и движений, общественных организаций, иных лиц для организации такого обсуждения, проведения оценки предложений заинтересованных лиц, а также для осуществления контроля за реализацией программ после их утверждения в установленном порядке	01.06.2017
4	Утвержден и опубликован порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений граждан и организаций о включении в муниципальную программу (подпрограмму) на 2017 год общественных территорий, подлежащих благоустройству в 2017 году	01.06.2017
5	Утверждена муниципальная программа (подпрограмма) в сфере благоустройства на 2017 год	01.07.2017
6	Утверждены с учетом обсуждения с представителями заинтересованных лиц дизайн-проект благоустройства каждой дворовой территории, включенной в муниципальную программу (подпрограмму) на 2017 год, а также дизайн-проект благоустройства общественной территории, в которые включается текстовое и визуальное описание предлагаемого проекта, в том числе его концепция и перечень (в том числе визуализированный) элементов благоустройства, предлагаемых к размещению на соответствующей территории	01.08.2017
7	Утверждена муниципальная программа на 2018–2022 годы, предусматривающая благоустройство всех нуждающихся в благоустройстве общественных территорий, а также дворовых территорий (исходя из минимального перечня видов работ по благоустройству дворовых территорий), с учетом требований Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды, утвержденных постановлением Правительства РФ от 10.02.2017 №169	01.10.2017
8	Утверждены правила благоустройства территории муниципальных образований, в состав которых входят населенные пункты с численностью населения свыше 1000 человек, с учетом методических рекомендаций, утвержденных Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации	01.11.2017
9	Проведена стратегическая оценка реализации плана-графика в 2017 году и при необходимости подготовлены предложения по корректировке плана-графика	15.11.2017
10	Завершена реализация муниципальной программы в сфере благоустройства на 2017 год	31.12.2017

среды и об утверждении распределения между бюджетами субъектов Российской Федерации субсидий, предоставляемых в 2017 году из резервного фонда Правительства Российской Федерации бюджетам субъектов Российской Федерации, уровень расчетной бюджетной обеспеченности которых выше 1, на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», руководствуясь Уставом городского округа Сухой Лог

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Утвердить план-график реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на территории городского округа Сухой Лог.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог www.goslog.ru.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Рубцова А.В.

Глава городского округа Р.Ю. Валов

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 20.09.2017 г. №1325-ПГ

Об утверждении основных направлений бюджетной и налоговой политики городского округа Сухой Лог на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов

В соответствии со статьей 172 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в городском округе Сухой Лог, утвержденным решением Думы городского округа от 28.02.2013 №108-РД (с изменениями, внесенными решением Думы городского округа от 31.03.2016 №425-РД),

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Утвердить основные направления бюджетной и налоговой политики городского округа Сухой Лог на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов (прилагаются).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог в сети Интернет.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Сухой Лог Москвину Е.Ю.

Глава городского округа Р.Ю. Валов

УТВЕРЖДЕНЫ постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 20.09.2017 г. №1325-ПГ

Основные направления бюджетной и налоговой политики городского округа Сухой Лог на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов

Бюджетная политика городского округа Сухой Лог на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов будет осуществляться с учетом:

указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года;

Основных направлений налоговой политики на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов, одобренных Правительством Российской Федерации; муниципальных программ городского округа (далее – муниципальные программы).

Целью основных направлений бюджетной политики и налоговой политики является определение условий, принимаемых для составления проекта местного бюджета на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов, подходов к его формированию и общего порядка разработки основных характеристик и прогнозируемых параметров бюджета.

1. Основные итоги бюджетной и налоговой политики 2016 – начала 2017 годов.

Основными результатами реализации бюджетной и налоговой политики в 2016 году и первой половине 2017 года стали:

- обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости местного бюджета.

В 2016 году решение задач социально-экономического развития городского округа осуществлялось в условиях обеспечения сбалансированности и устойчивости местного бюджета.

Отсутствие возможностей для наращивания общего объема расходов местного бюджета привело к необходимости выявления резервов, которыми явились оптимизация муниципальных закупок, сокращение неэффективных расходов.

Обеспечиваются мероприятия по мониторингу организации бюджетного процесса, ежеквартальному планированию и финансированию расходов бюджета с учетом реальных поступлений доходов, производится сокращение неэффективных расходов, обеспечивается увеличение доходных источников за счет выявления внутренних резервов.

- формирование местного бюджета на основе муниципальных программ как инструмента повышения эффективности бюджетных расходов, программная структура расходов бюджетов.

Начиная с 2014 года, осуществлен переход на принцип планирования и исполнения местного бюджета на основе муниципальных программ.

- повышение эффективности предоставления муниципальных услуг.

В городском округе приняты нормативно-правовые акты в части порядка формирования муниципальных заданий и предоставления субсидий из бюджета на выполнение муниципальных заданий. Утверждены базовые нормативы затрат на оказание муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями.

- формирование «Бюджета для граждан», основной целью которого является предоставление населению городского округа актуальной информации о бюджете и его исполнении в объективной и доступной для понимания форме.

На официальном сайте городского округа ведется раздел «Бюджет для граждан», где своевременно размещается информация об утвержденных и отчетных показателях бюджета. Это позволяет в понятной, доступной и наглядной форме информировать граждан о структуре, динамике и исполнении бюджета.

1.1. Итоги налоговой политики и формирования доходов бюджета.

Доходная часть бюджета за 2016 год исполнена с учетом безвозмездных перечислений из вышестоящего бюджета в объеме 1 432,1 млн. рублей.

По итогам 2016 года в бюджет округа мобилизовано налоговых и неналоговых доходов на общую сумму 681,4 млн. рублей, выполнение составило 104%. Среди наиболее значительных налогов и сборов, имеющих наибольший удельный вес в доходах городского бюджета, являются следующие налоги и сборы:

- налог на доходы физических лиц – 68 %
- доходы от использования имущества – 6,3 %;
- реализация имущества – 7,3 %;
- земельный налог 5,4 %.

Рост поступлений налоговых и неналоговых доходов по сравнению с аналогичным периодом прошлого года составил 27%. Поступления увеличились на 144,7 млн. руб. Основное увеличение поступлений по налогу на доходы физических лиц, за счет увеличения норматива отчисления в местный бюджет с 63 % в 2015 году до 74 %.

С 2016 года в бюджет городского округа поступает 15 % от налога, взимаемого в связи с применением упрощенной системы налогообложения. За 2016 год поступило в бюджет 6,7 млн. руб. Прогноз, утвержденный в бюджете, исполнен на 98%.

Тем не менее самым значительным собственным доходным источником является для округа налог на доходы физических лиц. За 2016 год данного налога поступило 462,5 млн. рублей. Годовой план округа выполнен на 104%.

Неналоговые доходы бюджета за 2016 год составили 103,8 млн. рублей, что больше поступлений 2015 года на 25,8 млн. рублей. Уточненный годовой план по неналоговым доходам исполнен на 103,8%.

В 2016 году в бюджет городского округа поступило 758,5 млн. рублей из областного бюджета. Дотации и субсидии на выравнивание бюджетной обеспеченности получены в объеме 63,6 млн. рублей.

Субвенции на финансовое обеспечение переданных для исполнения на территории городского округа Сухой Лог государственных полномочий составили 567,4 млн. рублей, субсидии на условиях долевого финансирования расходных обязательств получены в объеме 93,5 млн. рублей.

За 6 месяцев 2017 года в бюджет городского округа поступило 709,9 млн. рублей, из них налоговых и неналоговых доходов – 294,7 млн. рублей, безвозмездных поступлений – 415,2 млн. рублей.

Налог на доходы физических лиц является основным доходным источником налоговых доходов бюджета, поступления в бюджет городского округа за 6 месяцев текущего года составили 157,2 млн. рублей или 48% к годовому плану. По сравнению с аналогичным периодом 2016 года снижение составило 49,5 млн. рублей.

Неналоговых доходов поступило 87,3 млн. рублей или 29,6 % от годового прогноза.

1.2. Итоги бюджетной политики в части расходов бюджета.

В сложившихся качественно новых экономических условиях основными результатами реализации бюджетной политики в 2016 году стали:

- сохранение сбалансированности и устойчивости бюджета городского округа;

- принятие комплекса первоочередных мер в бюджетной политике по обеспечению устойчивого развития экономики и социальной стабильности городского округа;

- оптимизация расходов бюджета городского округа, включая отказ от индексации оплаты труда муниципальных служащих;

- исполнение действующих расходных обязательств бюджета городского округа в необходимом объеме, включая поэтапную реализацию первоочередных задач в социальной сфере, поставленных в указах Президента Российской Федерации;

- последовательное повышение оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы до уровня, установленного в указах Президента Российской Федерации и в соответствии с принятыми «дорожными картами»;

- продолжение работы по повышению открытости и доступности бюджета и бюджетного процесса для граждан, включая разработку и опубликование в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» «Бюджета для граждан».

В 2017 году бюджетная политика реализуется с учетом складывающейся экономической ситуации и характеризующих ее макроэкономических показателей. Акцент бюджетной политики смещен на разработку и последовательную реализацию плана мероприятий по увеличению доходов, оптимизации расходов в целях обеспечения сбалансированности бюджета городского округа в 2017 году.

Исполнение расходов бюджета городского округа за 2016 год составило 96,8% от планируемого объема или 1 385,8 млн. рублей.

Наибольший удельный вес в общем объеме исполненных расходов бюджета городского округа за 2016 год составили расходы на образование 65,4% или 907,1 млн. рублей. Доля расходов на жилищно-коммунальное хозяйство от общего объема произведенных расходов – 6,9% или 95,9 млн. рублей, на социальную политику – 10,1% или 141,2 млн. рублей.

Расходы за 2016 год по сравнению с 2015 годом уменьшились на 3,2%.

В бюджете 2016 года учтены и исполнены расходы по 14 муниципальным программам на сумму 972,2 млн. рублей. Расходы на бюджетные инвестиции в 2016 году исполнены в сумме 21,8 млн. рублей.

Исполнение расходов бюджета городского округа за 6 месяцев 2017 года составило 45,1% от планируемого объема или 678,9 млн. рублей.

Наибольший удельный вес в общем объеме исполненных расходов бюджета городского округа за 6 месяцев 2017 года составили расходы на образование 67,7%. Доля расходов на жилищно-коммунальное хозяйство от общего объема произведенных расходов – 6,0%, на социальную политику – 11,2%.

Расходы на реализацию мероприятий 14 муниципальных программ составили 650,7 млн. рублей или 95,8% от общей сумме расходов. По непрограммным направлениям расходы составили 28,2 млн. рублей.

Бюджетные и автономные муниципальные учреждения получают субсидию на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и, кроме этого, субсидии на иные цели, не вошедшие в муниципальное задание. Финансирование казенных учреждений производится на основе бюджетных смет расходов.

На 2017 год бюджет сформирован с соблюдением требований Бюджетного кодекса с дефицитом бюджета, не превышающем сложившийся на 01.01.2017 года остаток средств на едином счете бюджета. Это позволило не привлекать заемные источники финансирования расходов.

1.3. Итоги долговой политики.

В 2016 году долговая политика была направлена на обеспечение сбалансированности местного бюджета и исполнения принятых долговых обязательств.

В связи с необходимостью финансирования за счет государственных заимствований и кредитов кредитных организаций дефицита местного бюджета, обусловленного обязательствами городского округа, объем муниципального долга на 01 января 2017 года составил 5,4 млн. рублей.

Расходы на обслуживание муниципального долга за 2015 г. составили 658,6 тыс. рублей.

Расходы на обслуживание муниципального долга за 6 месяцев 2016 года составили 145,1 тыс. рублей. Оплачены проценты за пользование бюджетным кредитом, полученным в декабре 2013 года из област-

ного бюджета и проценты за пользование кредитом, полученным в декабре 2014 года в ОАО «Сбербанк России».

2. Основные направления бюджетной политики и налоговой политики на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов

Целями налоговой политики являются обеспечение стабильности поступления доходов в бюджет, сохранение бюджетной устойчивости и обеспечение бюджетной сбалансированности, поддержка предпринимательской и инвестиционной активности на территории городского округа.

Основной целью бюджетной политики городского округа на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов остается обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджетной системы. При этом сохраняется преэминентность реализуемых задач бюджетной политики, проводимой в предыдущий период, актуализированных с учетом текущей экономической ситуации и прогноза социально-экономического развития городского округа на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов.

2.1. Основные направления налоговой политики. Прогнозные разработки по каждому виду доходов производятся главными администраторами доходов местного бюджета на базе сложившейся динамики их начислений и поступлений, ожидаемой оценки доходов в текущем году, задолженности по налогам, а также прогнозируемых показателей по фонду оплаты труда и темпам его роста, по объемам реализации подакцизных товаров, кадастровой стоимости земли и объектов недвижимого имущества, заключенных договоров на передачу в аренду земельных участков и имущества, действующих ставок по налоговым и неналоговым платежам, а также экономических темпов инфляции, базовым из которых является индекс роста потребительских цен.

Прогноз определяется в соответствии с методиками, утвержденными нормативно-правовыми актами администраторов доходов в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.06.2016 №574 «Об общих требованиях к методике прогнозирования поступлений доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации».

Выпадающие доходы от предоставленных льгот инвалидам и другим, социально незащищенным слоям населения (в пределах перечня, определенных статьями 395 и 407 Налогового кодекса Российской Федерации), а также установленных решениями Думы городского округа в прогнозных расчетах принимаются в полном объеме.

Налоговая политика городского округа в 2018 году и плановом периоде 2019 и 2020 годов предусматривает реализацию следующих мер:

обеспечения качественного администрирования доходов участниками бюджетного процесса; активизации работы в части актуализации базы данных, необходимой для начисления имущественных налогов, и расширения налогооблагаемой базы по ним;

проведения экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий, разработки мероприятий по повышению эффективности их работы;

повышения эффективности управления муниципальной собственностью;

сохранения и развития налогового потенциала на территории городского округа;

мобилизации доходов бюджета городского округа за счет эффективного администрирования местных налогов и минимизации задолженности по налогам, поступающим в бюджет городского округа;

осуществления налоговой политики с учетом оптимизации налоговых льгот по местным налогам на основе проведения оценки эффективности их предоставления.

В среднесрочном периоде будет продолжена работа по совершенствованию муниципальных правовых актов о налогах, принятых органами местного самоуправления, с учетом изменений федерального законодательства.

2.2. Основные направления бюджетной политики в части расходов бюджета.

Бюджетная политика на 2018-2020 годы направлена на адаптацию бюджета и бюджетного процесса к изменившимся условиям, с учетом преэминентности целей и задач, сформулированных в предыдущем бюджетном цикле.

Принятие решений по оптимизации бюджетных расходов, взвешенный подход к текущим обязательствам, ограничение бюджетного дефицита должны быть положены в основу бюджетного планирования.

Основными приоритетами бюджетных расходов на 2018 год и дальнейшую перспективу будет обеспечение в рамках законодательно установленных полномочий:

- равного доступа населения к социальным услугам в сфере образования, здравоохранения, социальной защиты, культуры и спорта, повышение качества предоставляемых услуг;

- достижения целевых показателей, утвержденных муниципальными программами городского округа, планами мероприятий («дорожными картами») по развитию соответствующих отраслей, в том числе по поэтапному повышению заработной платы отдельных категорий работников учреждений бюджетной сферы;

- повышения эффективности использования финансовых ресурсов бюджета;

- развития механизмов, направленных на повышение доступности и качества оказания муниципальных услуг.

В итоге бюджетная политика должна быть нацелена на улучшение условий жизни в городском округе, повышение качества муниципальных услуг, стимулирование инновационного развития городского округа.

Бюджетная политика в области расходов будет на-

правлена на обеспечение безусловного исполнения действующих обязательств, в том числе с учетом их оптимизации и повышения эффективности использования финансовых ресурсов за счет:

определения основных параметров бюджета городского округа исходя из ожидаемого прогноза поступления доходов и допустимого уровня дефицита бюджета;

планирования бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ с учетом результатов их реализации за предыдущий год, а также в тесной увязке с целевыми индикаторами и показателями, характеризующими достижение поставленных целей указанных муниципальных программ;

увязки муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг с целями муниципальных программ, усилении текущего контроля и ответственности за выполнение муниципальных заданий;

недопущения увеличения действующих и принятия новых расходных обязательств, не обеспеченных финансовыми источниками, а также применения бюджетного маневра, означающего, что любые дополнительные расходы обеспечиваются за счет внутреннего перераспределения средств;

участия, исходя из возможностей бюджета, в реализации приоритетных проектов (программ), государственных программ и мероприятиях, софинансируемых из федерального бюджета и бюджета Свердловской области;

повышения эффективности муниципального финансового контроля, усиления ведомственного финансового контроля в отношении муниципальных учреждений;

повышения эффективности контроля в сфере закупок для муниципальных нужд городского округа.

В прогнозируемой ситуации ограниченности финансовых ресурсов приоритетными на 2018-2020 годы признаются бюджетные расходы на:

обеспечение бесперебойного финансирования действующих расходных обязательств городского округа;

обеспечение достижения к 2018 году повышения заработной платы отдельным категориям работников социальной сферы, согласно утвержденным во исполнение Указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года «Дорожные карты» развития отраслей социальной сферы;

участие в областных и федеральных программах, в том числе направленных на строительство и ремонт зданий общеобразовательных муниципальных учреждений для ликвидации второй смены обучения; реализацию мер социальной поддержки населения, в первую очередь исходя из адресности и нуждаемости граждан.

Осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства будет производиться с учетом финансового обеспечения, в первую очередь объектов, включенных в государственные программы и обеспеченные софинансированием из федерального и (или) областного бюджетов; объектов, по которым сложилась кредиторская задолженность по ранее принятым обязательствам. Средства на новые объекты будут планироваться с учетом их первоочередности и охвата населения, на которое они рассчитаны.

При решении задачи повышения заработной платы отдельным категориям работников социальной сферы, предусмотренных Указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года, будет учитываться привлечение высвободившихся средств от оптимизации сети учреждений социальной сферы, а также внебюджетные источники финансирования.

В условиях формирования программного бюджета меняется роль муниципального финансового контроля. Проводимые проверки теперь должны быть направлены на осуществление контроля за результатами, которые достигнуты при расходовании бюджетных средств.

Деятельность администрации городского округа в сфере финансового контроля и контроля в сфере закупок будет направлена на:

усиление контроля за эффективным управлением и распоряжением имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа;

усиление муниципального финансового контроля за соблюдением бюджетного законодательства и контроля за соблюдением законодательства о контрактной системе, в том числе за соответствием информации об объеме финансового обеспечения, включенной в планы закупок, информации об объеме финансового обеспечения для осуществления закупок, утвержденной и доведенной до заказчика, информации об идентификационных кодах закупок и об объеме финансового обеспечения для осуществления данных закупок;

совершенствование системы муниципальных правовых актов, регулирующих отношения в сфере муниципального финансового контроля, закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

применение мер ответственности за нарушения бюджетного законодательства и законодательства о контрактной системе;

усиление контроля за осуществлением закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд и исполнением контрактов, договоров, заключенных по итогам таких закупок, в целях эффективного использования средств бюджета муниципальными учреждениями;

проведение анализа и оценки деятельности получателей средств бюджета в целях определения экономичности и результативности использования бюджетных средств для выполнения возложенных на них функций и реализации поставленных перед ними задач;

проведение информационной работы по предупреждению нарушений бюджетного законодательства и законодательства о контрактной системе;

обеспечение целевого и эффективного использования средств, предоставленных для осуществления переданных государственных полномочий.

Контроль финансовой дисциплины и своевременное выявление проблем в достижении целей являются необходимым условием для обеспечения эффективного бюджетирования.

2.3 Особенности привлечения средств из источников финансирования дефицита бюджета городского округа Сухой Лог и особенности управления муниципальным долгом.

Долговая политика городского округа направлена на обеспечение сбалансированности бюджета при безусловном обслуживании и выполнении принятых обязательств, и соблюдении норм и ограничений, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

В городском округе проводится взвешенная политика по привлечению государственных займов и предоставлению муниципальных гарантий. В процессе исполнения бюджета городского округа в 2016 году получен профицит в сумме 46,3 млн. рублей; за 6 месяцев 2017 года бюджет исполнен с профицитом 31,0 млн. руб., при плановом объеме дефицита в сумме 56,6 млн. рублей.

Планирование объема муниципального долга будет осуществляться с учетом ограничений, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Управление муниципальным долгом включает в себя следующие направления:

- минимизация расходов на обслуживание муниципального долга;

- снижение рисков неисполнения принятых долговых обязательств.

Администрацией городского округа в 2018 году будет продолжена работа по обеспечению возврата бюджетного кредита, выданного из областного бюджета.

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 20.09.2017 г. №1329-ПГ

Об утверждении Порядка разработки, обсуждения с заинтересованными лицами и утверждения дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, включенной в муниципальную программу «Формирование современной городской среды в городском округе Сухой Лог до 2022 года»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в рамках реализации постановления Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 №169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», руководствуясь Уставом городского округа Сухой Лог ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок разработки, обсуждения с заинтересованными лицами и утверждения дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, включенной в муниципальную программу «Формирование современной городской среды в городском округе Сухой Лог до 2022 года» (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог www.goslog.ru.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Рубцова А.В.

Глава городского округа Р.Ю. Валов

Утвержден
постановлением Главы
городского округа Сухой Лог
от 20.09.2017 г. №1329-ПГ

Порядок разработки, обсуждения с заинтересованными лицами и утверждения дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, включенной в муниципальную программу «Формирование современной городской среды в городском округе Сухой Лог до 2022 года»

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру разработки, обсуждения с заинтересованными лицами и утверждения дизайн-проектов благоустройства дворовых территорий, включенных в муниципальную программу «Формирование современной городской среды в городском округе Сухой Лог до 2022 года» (далее по тексту - Порядок, дизайн-проект, муниципальная программа).

2. Разработка дизайн-проектов обеспечивается собственниками помещений в многоквартирных домах, собственниками иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству (далее - заинтересованные лица) и включает следующие этапы:

2.1. осмотр дворовых территорий, предлагаемых к благоустройству, заинтересованными лицами совместно с представителем управляющей компании (товарищества собственников жилья, жилищного или иного специализированного потребительского кооператива);

2.2. подготовка дизайн-проектов;

2.3. согласование дизайн-проектов представителем заинтересованных лиц;

2.4. согласование дизайн-проектов с отделом архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Сухой Лог.

3. Дизайн-проекты подготавливаются с учетом местных нормативов градостроительного проектирования городского округа Сухой Лог.

4. Содержание дизайн-проекта зависит от вида и состава планируемых работ. Дизайн-проект подготавливается в виде проектно-сметной документации и (или) в упрощенном виде - ситуационный план благоустройства дворовой территории на топографической съемке (с инженерными коммуникациями) с отображением текстового описания проекта и эскизами малых форм (с указанием габаритных размеров) благоустройства дворовой территории исходя из минимального и дополнительного перечней работ, с описанием работ и мероприятий, предлагаемых к выполнению, со сметным расчетом стоимости работ исходя из нормативной стоимости (единичных расценок), установленных в муниципальную программу «Формирование современной городской среды в городском округе Сухой Лог до 2022 года».

5. Дизайн-проект, согласованный представителем заинтересованных лиц и отделом архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Сухой Лог направляется общественной комиссии, созданной в соответствии с постановлением Главы городского округа Сухой Лог (далее - общественная комиссия), для проведения обсуждения с участием представителя заинтересованных лиц. Общественная комиссия рассматривает дизайн-проект и принимает решение об его утверждении либо направлении представителю заинтересованных лиц для устранения выявленных замечаний. Решение о возврате дизайн-проекта представителю заинтересованных лиц на доработку оформляется в виде протокола заседания общественной комиссии.

6. При наличии замечаний, указанных в протоколе заседания общественной комиссии, дизайн-проект корректируется и повторно направляется для согласования в отдел архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Сухой Лог.

7. Дизайн-проект после согласования заинтересованными лицами и отделом архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Сухой Лог утверждается общественной комиссией. Решение об утверждении дизайн-проекта оформляется в виде протокола заседания общественной комиссии.

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 20.09.2017 г. №1331-ПГ

Об утверждении Порядка аккумулирования и расходования средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий, и механизма контроля за их расходованием, а также порядка и формы минимального и (или) трудового участия в выполнении данных работ на период с 2018-2022 годы

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в рамках реализации постановления Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 №169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», муниципальная программа «Формирование современной городской среды в городском округе Сухой Лог до 2022 года», руководствуясь Уставом городского округа Сухой Лог ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок аккумулирования и расходования средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий, и механизма контроля за их расходованием, а также порядка и формы минимального и (или) трудового участия в выполнении данных работ на период с 2018-2022 годы (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог www.goslog.ru.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Рубцова А.В.

Глава городского округа Р.Ю. Валов

Утвержден
постановлением Главы
городского округа Сухой Лог
от 20.09.2017 г. №1331-ПГ

Порядок аккумулирования и расходования средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий, и механизма контроля за их расходованием, а также порядка и формы минимального и (или) трудового участия в выполнении данных работ на период с 2018 - 2022 годы

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок аккумулирования и расходования средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий, и механизма контроля за их расходованием, а также порядка и формы минимального и (или) трудового участия в выполнении данных работ на период с 2018-2022 годы (далее - Порядок) разработан в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды, утвержденными Постановлением Правительства

Российской Федерации от 10.02.2017 №169 (далее - Правила предоставления федеральной субсидии), Методическими рекомендациями по подготовке государственных (муниципальных) программ формирования современной городской среды в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на 2017 год, утвержденными Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 21.02.2017 №114/пр.

1.2. Настоящий Порядок регламентирует процедуру аккумуляции средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального, дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий городского округа Сухой Лог, механизм контроля за их расходованием, а также устанавливает порядок и формы финансового и (или) трудового участия граждан в выполнении указанных работ.

1.3. Для целей настоящего Порядка:

1.3.1. Под заинтересованными лицами понимаются собственники помещений в многоквартирных домах, собственники иных зданий и

сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству, а также коммерческие и некоммерческие организации.

1.3.2. Под формой финансового участия понимается:

- доля финансового участия заинтересованных лиц в выполнении минимального перечня работ по благоустройству дворовых территорий в случае принятия соответствующего решения Правительством Свердловской области;

- минимальная доля финансового участия заинтересованных лиц в выполнении дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий в размере, установленном Правительством Свердловской области.

При этом доля участия определяется как процент от стоимости мероприятий по благоустройству дворовых территорий.

1.3.3. Под формой трудового участия понимается неоплачиваемая трудовая деятельность заинтересованных лиц, имеющая социально полезную направленность, не требующая специальной квалификации и организующаяся в качестве:

- трудового участия в выполнении минимального перечня работ по благоустройству дворовых территорий;

- трудового участия в выполнении дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий.

Трудовое участие может быть выражено:

- подготовкой объекта (дворовой территории) к началу работ (земляные работы, снятие старого оборудования, уборка мусора) и другими работами (покраска оборудования, озеленение территории, охрана объекта);

- предоставлением строительных материалов, техники, оборудования, инструмента;

- обеспечением благоприятных условий для деятельности подрядной организации, выполняющей работы на объекте, и ее работников.

2. ПОРЯДОК ФИНАНСОВОГО И (ИЛИ) ТРУДОВОГО УЧАСТИЯ ГРАЖДАН

2.1. Условия финансового участия граждан в выполнении минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий определяются в соответствии с нормативным правовым актом Правительства Свердловской области.

Финансовое и (или) трудовое участие граждан в выполнении мероприятий по благоустройству дворовых территорий должно подтверждаться документально в зависимости от формы такого участия.

В качестве документов, подтверждающих финансовое участие, могут быть представлены: копии платежных поручений о перечислении средств или внесении средств на счет; копии ведомостей сбора средств с физических лиц, которые впоследствии также вносятся на счет; иные расчетно-платежные документы.

2.2. Условия трудового участия граждан в выполнении минимального, дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий определяются в соответствии с нормативным правовым актом Правительства Свердловской области.

Организация трудового участия, осуществляется гражданами, в соответствии с решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, дворовая территория которого подлежит благоустройству, оформленного соответствующим протоколом общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, с решением собственников зданий и сооружений, образующих дворовую территорию, подлежащую благоустройству.

Организация трудового участия призвана обеспечить реализацию потребностей в благоустройстве соответствующей дворовой территории, исходя из необходимости и целесообразности организации таких работ.

В качестве документов (материалов), подтверждающих трудовое участие, могут быть представлены: отчет подрядной организации о выполнении работ, включающий информацию о проведении мероприятия с трудовым участием граждан; отчет совета многоквартирного дома, лица, управляющего многоквартирным домом о проведении мероприятия с трудовым участием граждан.

При этом рекомендуется в качестве приложения к такому отчету представлять фотоматериалы, видеоматериалы, подтверждающие проведение мероприятия с трудовым участием граждан, и размещать указанные материалы в средствах массовой информации, социальных сетях, информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет).

2.3. Допускается финансовое и (или) трудовое

участие коммерческих и некоммерческих организаций в порядке, установленном настоящим разделом.

3. АККУМУЛИРОВАНИЕ И РАСХОДОВАНИЕ СРЕДСТВ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ

3.1. На территории городского округа Сухой Лог уполномоченной организацией по аккумуляции средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального, дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий, является организация, управляющая многоквартирными домами (далее - Управляющая организация).

3.2. При принятии решения на общем собрании собственников помещений многоквартирного дома о финансовом участии заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий по минимальному и дополнительному перечню работ собранные денежные средства заинтересованных лиц аккумулируются на расчетном счете Управляющей организации, открытом в кредитной организации.

3.3. В целях софинансирования мероприятий по благоустройству дворовой территории для зачисления денежных средств заинтересованных лиц МКУ «УМЗ» заключает муниципальный контракт, по форме согласно приложению №1 к данному Порядку с Управляющей организацией, в котором определяются сумма финансового участия собственников и порядок перечисления денежных средств.

Объем денежных средств определяется локально-сметным расчетом по благоустройству дворовой территории.

3.4. Перечисление денежных средств в бюджет городского округа Сухой Лог Управляющей организацией осуществляется в срок, указанный в муниципальном контракте.

Ответственность за неисполнение указанного обязательства определяется в заключенном муниципальном контракте.

3.5. Управляющая организация обеспечивает учет денежных средств, поступающих от заинтересованных лиц, в разрезе многоквартирных домов, дворовые территории которых подлежат благоустройству.

3.6. Управляющая организация ежемесячно:

- направляет данные о поступивших от заинтересованных лиц денежных средствах в разрезе многоквартирных домов, дворовые территории которых подлежат благоустройству, в адрес общественной комиссии, созданной в соответствии с постановлением Главы городского округа Сухой Лог;

- направляет данные о поступивших от заинтересованных лиц денежных средствах в разрезе многоквартирных домов, дворовые территории которых подлежат благоустройству, в адрес общественной комиссии, созданной в соответствии с постановлением Главы городского округа Сухой Лог.

3.7. Расходование аккумулярованных денежных средств осуществляется на финансирование минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству дворовой территории.

3.8. Управляющая организация обеспечивает возврат остатков аккумулярованных денежных средств, неиспользованных по состоянию на 1 января следующего за отчетным финансовым годом, заинтересованным лицам в срок до 01 мая следующего за отчетным финансовым годом при условии:

- экономии денежных средств по итогам проведения конкурсных процедур;

- неисполнения работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома по вине подрядной организации;

- возникновения обстоятельств непреодолимой силы.

3.9. Допускается аккумулярование и расходование средств иных граждан и организаций, не отнесенных к категории заинтересованных лиц, в порядке, установленном настоящим разделом.

4. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ ПОРЯДКА

4.1. Контроль за целевым расходованием, а также своевременным и в полном объеме возвратом неиспользованного остатка аккумулярованных денежных средств заинтересованных лиц осуществляет общественная комиссия, созданная постановлением Главы городского округа от 31.08.2017 №1242-ПГ «Об общественном обсуждении проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды в городском округе Сухой Лог до 2022 года».

Форма отчета и сроки его предоставления устанавливаются общественной комиссией.

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 26.09.2017 г. №1358-ПГ

О назначении публичных слушаний по проекту планировки и проекту межевания территории линейного объекта: «Газопровод высокого давления с установкой ГРПШ, газопровод низкого давления до границы земельного участка по адресу: Свердловская область, г. Сухой Лог, ул. Липовая, д.41»

Рассмотрев обращение акционерного общества «ГАЗЭКС» о назначении публичных слушаний, в соответствии с частью 5 статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь решением Думы городского округа Сухой Лог от 25 августа 2015 года №363-РД «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в городском округе Сухой Лог»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по проекту планировки и проекту межевания территории линейного объекта: «Газопровод высокого давления с

установкой ГРПШ, газопровод низкого давления до границы земельного участка по адресу: Свердловская область, г. Сухой Лог, ул. Липовая, д.41» в форме обсуждения на 17-15 часов 11 октября 2017 года в малом зале заседаний Администрации городского округа Сухой Лог (г. Сухой Лог, ул. Кирова, №7А, каб. 115).

2. Предложения и замечания по вопросу, выносимому на публичные слушания и заявки на участие в публичных слушаниях направлять в отдел архитектуры и градостроительства Администрации городского округа (г. Сухой Лог, ул. Кирова, №7А, каб. 307, конт. тел. (343-73) 4-22-04), а также на адрес электронной почты grad@goslog.ru до 11 октября 2017 года.

3. Организацию и проведение публичных слушаний, указанных в пункте 1 настоящего постановления, возложить на комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки городского округа Сухой Лог.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог в сети «Интернет».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника отдела архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Чебыкина Д.А.

Глава городского округа Р.Ю. Валов

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 26.09.2017 г. №1362-ПГ

Об утверждении результатов публичных слушаний

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 17 Устава городского округа Сухой Лог и Положением о публичных слушаниях в городском округе Сухой Лог, утвержденным решением Думы городского округа от 25.08.2015 №363-РД, на основании части 3 статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить результаты публичных слушаний о предоставлении акционерному обществу «Сухоложский литейно-механический завод» (ИНН 6633000520, ОГРН 102660187064) разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Свердловская область, Сухоложский район, село Новопышминское, улица Набережная, №61 (заключение о результатах публичных слушаний прилагается).

2. Предоставить акционерному обществу «Сухоложский литейно-механический завод» разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Свердловская область, Сухоложский район, село Новопышминское, улица Набережная, №61, с установлением вида разрешенного использования «санаторная деятельность».

3. Опубликовать настоящее постановление с заключением о результатах в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог в сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника отдела архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Сухой Лог Д. А. Чебыкина.

Глава городского округа Р.Ю. Валов

Приложение к постановлению Главы городского округа Сухой Лог от 26.09.2017 г. №1362-ПГ

Заключение о результатах публичных слушаний о предоставлении акционерному обществу «Сухоложский литейно-механический завод» разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу:

Российская Федерация, Свердловская область, Сухоложский район, село Новопышминское, улица Набережная, №61

г. Сухой Лог, ул. Кирова, 7А 7 сентября 2017 года

7 сентября 2017 года в зале заседаний Администрации городского округа Сухой Лог состоялись публичные слушания по вопросу предоставления акционерному обществу «Сухоложский литейно-механический завод» в лице Захваткина Григория Александровича, действующего на основании доверенности №66АА4392703 от 12.07.2017 г., разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Свердловская область, Сухоложский район, село Новопышминское, улица Набережная, №61.

Предложений и замечаний по данному вопросу не поступило.

Поскольку условно разрешенный вид использования земельного участка допускается, учитывая отставку предложений и замечаний, руководствуясь статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, принято решение рекомендовать Главе городского округа предоставить акционерному обществу «Сухоложский литейно-механический завод» разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Свердловская область, Сухоложский район, село Новопышминское, улица Набережная, №61, с установлением вида разрешенного использования «санаторная деятельность».

Председатель на публичных слушаниях:
В.Е. Коковин
Секретарь: М.В. Засухина

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 29.09.2017 г. №1380-ПГ

Об утверждении Положения об общественных инспекциях и группах общественного контроля в городском округе Сухой Лог

В соответствии с Федеральным законом от 21.07.2014 №212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 19.12.2016 №151-ОЗ «Об общественном контроле в Свердловской области», руководствуясь Уставом городского округа Сухой Лог,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об общественных инспекциях и группах общественного контроля в городском округе Сухой Лог (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Р.Ю. Валов

Утверждено постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 29.09.2017 г. №1380-ПГ

Положение об общественных инспекциях и группах общественного контроля в городском округе Сухой Лог

1. Общие положения

1.1. Положение об общественных инспекциях и группах общественного контроля в городском округе Сухой Лог (далее по тексту – Положение) определяет полномочия, порядок организации и деятельности общественных инспекций и групп общественного контроля в городском округе Сухой Лог.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 21.07.2014 №212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Закона Свердловской области от 19.12.2016 №151-ОЗ «Об общественном контроле в Свердловской области».

1.3. Общественные инспекции и группы общественного контроля осуществляют общественный контроль в городском округе Сухой Лог в целях содействия соблюдению законодательства, защиты прав и свобод человека и гражданина, учета общественных интересов в отдельных сферах общественных отношений во взаимодействии с Администрацией городского округа Сухой Лог и ее структурными подразделениями, в компетенцию которых входит осуществление муниципального контроля за деятельностью органов и (или) организаций, в отношении которых осуществляется общественный контроль (далее - орган муниципального контроля).

1.4. В своей деятельности общественные инспекции и группы общественного контроля руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Свердловской области, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

2. Полномочия общественных инспекций и групп общественного контроля

2.1. Общественные инспекции, группы общественного контроля при осуществлении общественного контроля во взаимодействии с органом муниципального контроля осуществляют следующие полномочия:

1) вносят предложения в орган муниципального контроля о проведении мероприятий по контролю и проверок в соответствии с законодательством;

2) принимают участие в совместных мероприятиях по контролю и проверках в случаях, если это не противоречит законодательству;

3) информируют орган муниципального контроля о несоблюдении законодательства, нарушении прав и свобод человека и гражданина;

4) запрашивают в соответствии с законодательством Российской Федерации у органов муниципального контроля необходимую для осуществления общественного контроля информацию, за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, сведения о персональных данных, и информации, доступ к которой ограничен законом;

5) подготавливают по результатам осуществления общественного контроля итоговые документы и направляют их субъектам общественного контроля, сформировавшим эти инспекции и группы;

6) обнародуют итоговые документы, подготовленные по результатам общественного контроля, а также информацию о принятии на их основании мер на официальных сайтах субъектов общественного контроля, сформировавших эти инспекции и группы, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

7) пользуются правами, предусмотренными статьей 10 Федерального закона от 21.07.2014 №212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», применительно к своему статусу;

8) осуществляют иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области.

3. Порядок организации общественных инспекций и групп общественного контроля

3.1. Общественные инспекции и группы общественного контроля создаются решением Общественной палаты городского округа Сухой Лог (далее по тексту – субъект общественного контроля),

из числа граждан, добровольно изъявивших желание войти в состав общественной инспекции, группы общественного контроля, либо выдвинутых общественными объединениями и иными негосударственными некоммерческими организациями, осуществляющими деятельность на территории Свердловской области.

3.2. Общественные инспекции создаются для осуществления общественного контроля во взаимодействии с органом муниципального контроля в нескольких сферах общественных отношений.

3.3. Группы общественного контроля создаются для осуществления общественного контроля во взаимодействии с органом муниципального контроля в одной сфере общественных отношений.

3.4. Общественные инспекции и группы общественного контроля осуществляют свою деятельность без образования юридического лица.

3.5. Информация о намерении создать общественную инспекцию или группу общественного контроля, их планируемом составе размещается соответствующим субъектом общественного контроля на официальном сайте Администрации городского округа Сухой Лог не позднее чем за 20 рабочих дней до дня принятия решения о создании общественной инспекции или группы общественного контроля.

3.6. Членом общественной инспекции или группы общественного контроля может быть любое физическое лицо, проживающее на территории Свердловской области, достигшее возраста 18 лет и добровольно изъявившее желание вести общественную работу в качестве члена общественной инспекции или группы общественного контроля (за исключением лиц, имеющих неснятую или непогашенную судимость либо признанных решением суда недееспособными или ограниченно дееспособными).

3.7. Письменные заявления граждан о желании войти в состав общественной инспекции, группы общественного контроля направляются соответствующему субъекту общественного контроля в течение десяти рабочих дней со дня размещения информации, указанной в пункте 3.5 настоящего Положения.

К заявлению гражданина прилагаются следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность гражданина;

2) сведения о гражданине, включающие в себя биографическую справку и информацию об имеющемся опыте работы в сфере защиты прав граждан.

3.8. В течение 20 рабочих дней после окончания приема заявлений граждан о желании войти в состав общественной инспекции, группы общественного контроля субъект общественного контроля:

1) рассматривает поступившие заявления и прилагаемые документы;

2) проводит голосование по предложенным кандидатурам, в случае если количество граждан, желающих войти в состав общественной инспекции или группы общественного контроля, превышает их планируемый состав. В этом случае в состав создаваемой общественной инспекции, группы общественного контроля включаются граждане, набравшие наибольшее количество голосов;

3) принимает решение о создании общественной инспекции или группы общественного контроля и формировании их составов.

3.9. Решение о создании общественной инспекции или группы общественного контроля, формировании их составов принимается на заседании субъекта общественного контроля и оформляется протоколом.

3.10. В случае, если полный состав общественной инспекции или группы общественного контроля не сформирован в порядке, установленном пунктами 3.5. - 3.9. настоящего Положения, либо в случае досрочного прекращения полномочий хотя бы одного члена общественной инспекции или группы общественного контроля, субъект общественного контроля принимает одно из следующих решений:

1) изменяет состав соответствующей общественной инспекции или группы общественного контроля;

2) вводит новых членов соответствующей общественной инспекции или группы общественного контроля в соответствии с пунктами 3.5. - 3.9. настоящего Положения.

3.11. Срок полномочий членов общественной инспекции, группы общественного контроля составляет три года со дня принятия решения о создании общественной инспекции или группы общественного контроля.

3.12. Не позднее чем за 40 рабочих дней до истечения срока полномочий членов общественной инспекции или группы общественного контроля субъект общественного контроля принимает одно из следующих решений:

1) иницирует процедуру формирования нового состава соответствующей общественной инспекции или группы общественного контроля в соответствии с пунктами 3.5. - 3.9. настоящего Положения;

2) прекращает деятельность соответствующей общественной инспекции или группы общественного контроля.

3.13. Члены общественных инспекций и групп общественного контроля осуществляют свою деятельность на общественных началах.

4. Порядок деятельности общественных инспекций и групп общественного контроля

4.1. Общественные инспекции и группы общественного контроля осуществляют свою деятельность в соответствии с регламентом общественной инспекции, группы общественного контроля, утвержденным субъектом общественного контроля, создавшим соответствующую инспекцию, группу

контроля.

4.2. Регламент общественной инспекции, группы общественного контроля устанавливает вопросы внутренней организации и порядка их деятельности, в том числе:

1) проведения заседаний общественной инспекции, группы общественного контроля и их периодичности;

2) подготовки и рассмотрения вопросов на заседании общественной инспекции, группы общественного контроля;

3) принятия и оформления решений общественной инспекции, группы общественного контроля.

4.3. Полномочия члена общественной инспекции, группы общественного контроля прекращаются при наличии одного из следующих оснований:

1) подачи письменного заявления о выходе из состава общественной инспекции, группы общественного контроля, направленного в адрес субъекта общественного контроля, создавшего соответствующую инспекцию (группу);

2) нарушения требований Федерального закона от 21.07.2014 №212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», настоящего Положения, регламента общественной инспекции, группы общественного контроля;

3) вступления в законную силу решения суда о признании члена общественной инспекции, группы общественного контроля недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) смерти члена общественной инспекции, группы общественного контроля или вступления в законную силу решения суда, которым гражданин объявлен умершим;

5) осуждение лица за совершение преступления и назначение ему по приговору суда уголовного наказания за совершенное преступление.

4.4. Решение о прекращении полномочий члена общественной инспекции, группы общественного контроля принимается большинством голосов на заседании субъекта общественного контроля, создавшего соответствующую инспекцию, группу общественного контроля.

5. Порядок взаимодействия общественных инспекций и групп общественного контроля с органом муниципального контроля

5.1. В течение трех рабочих дней после создания общественной инспекции, группы общественного контроля соответствующим субъектом общественного контроля в орган муниципального контроля направляется информация, содержащая:

1) перечень лиц, вошедших в общественную инспекцию, группу общественного контроля;

2) вид (виды) муниципального контроля, при проведении которого планируется участие общественных инспекций, групп общественного контроля.

5.2. С целью инициирования мероприятий по контролю, внеплановой проверки со своим участием общественная инспекция или группа общественного контроля направляет в орган муниципального контроля обращение с указанием объекта мероприятия по контролю и основания проведения мероприятия по контролю или внеплановой проверки, предусмотренного законодательством Российской Федерации.

Орган муниципального контроля в течение 30 дней со дня регистрации обращения рассматривает его и письменно информирует о принятом решении о проведении мероприятия по контролю, внеплановой проверки или отказе в их проведении.

5.3. Для принятия участия в плановой проверке общественной инспекции или группы общественного контроля направляет в орган муниципального контроля обращение о своем намерении принять участие в проведении проверки не позднее чем за 15 рабочих дней до начала месяца, в котором запланирована проверка.

Орган муниципального контроля в течение 30 дней со дня регистрации обращения, но не менее чем за три рабочих дня до дня проведения плановой проверки, письменно информирует общественную инспекцию или группу общественного контроля о возможности участия в плановой проверке.

5.4. Общественной инспекции или группе общественного контроля отказывается в проведении мероприятия по контролю с их участием, внеплановой проверки с их участием или в участии в плановой проверке в следующих случаях:

1) отсутствие оснований проведения мероприятия по контролю, внеплановой проверки, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) нарушение срока направления обращения, установленного пунктом 5.3 настоящего Положения.

5.5. Орган муниципального контроля уведомляет лицо, в отношении которого будет проводиться мероприятие по контролю или проверка, об участии в мероприятии (проверке) общественной инспекции или группы общественного контроля не позднее чем за три рабочих дня до дня проведения мероприятия по контролю (проверки).

5.6. В процессе участия в мероприятии по контролю или проверке, проводимых органом муниципального контроля, члены общественной инспекции или группы общественного контроля обязаны:

1) соблюдать требования Федерального закона от 21.07.2014 №212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», федеральных законов, законов Свердловской области, иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов города, регулирующих порядок проведения мероприятий по контролю и проверок, настоящего Положения, регламента общественной инспекции, группы общественного контроля;

2) не препятствовать осуществлению текущей

деятельности объектов муниципального контроля;

3) не препятствовать осуществлению полномочий органа муниципального контроля.

6. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации об общественном контроле

6.1. Члены общественной инспекции, группы общественного контроля несут ответственность за нарушение Порядка взаимодействия с органами муниципального контроля при осуществлении общественного контроля в соответствии с федеральным законодательством.

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 20.09.2017 г. №1330-ПГ

Об утверждении Порядков предоставления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории и общественной территории, подлежащей обязательному благоустройству в 2018-2022 годах, в муниципальную программу «Формирование современной городской среды в городском округе Сухой Лог до 2022 года»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в рамках реализации постановления Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 №169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», руководствуясь Уставом городского округа Сухой Лог

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды в городском округе Сухой Лог до 2022 года» (прилагается).

2. Утвердить Порядок представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении общественной территории, подлежащей обязательному благоустройству в 2018-2022 годах, в муниципальную программу «Формирование современной городской среды в городском округе Сухой Лог до 2022 года» (прилагается).

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог www.goslog.ru.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Рубцова А.В.

Глава городского округа Р.Ю. Валов

Утвержден
постановлением Главы
городского округа Сухой Лог
от 20.09.2017 г. №1330-ПГ

Порядок представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды в городском округе Сухой Лог до 2022 года»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды в городском округе Сухой Лог до 2022 года» (далее - Порядок) разработан в целях реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» в городском округе Сухой Лог до 2022 года и определяет процедуру и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды в городском округе Сухой Лог до 2022 года» (далее - муниципальная программа), условия и критерии отбора дворовых территорий для формирования адресного перечня дворовых территорий для включения в муниципальную программу.

2. Перечень дворовых территорий формируется из числа дворовых территорий, претендующих на софинансирование их благоустройства и принявших участие в отборе.

3. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия и определения:

«организатор отбора дворовых территорий» - Администрация городского округа Сухой Лог (далее - Организатор отбора);

«дворовая территория многоквартирного дома» - совокупность территорий, прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам;

«благоустройство дворовых территорий» - комплекс мероприятий, направленных на улучшение санитарного, экологического и эстетического состояния дворовой территории, включающий минимальный и (или) дополнительный перечень видов работ по благоустройству дворовых территорий;

«минимальный перечень видов работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов» - создание, реконструкция и (или) капитальный ремонт покрытий поверхности, обеспе-

чение освещения дворовых территорий, установка скамеек, урн для мусора;

«дополнительный перечень видов работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов» - оборудование детских и (или) спортивных площадок, автомобильных парковок, озеленение территорий, ограждение, сопряжение поверхностей, иные виды работ;

«предложение» - предложение на участие в отборе дворовых территорий для формирования адресного перечня для включения дворовой территории в мероприятие подпрограммы по форме, указанной в Приложении №1 к настоящему Порядку;

«участник отбора» - физическое или юридическое лицо, уполномоченное общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме на участие в отборе дворовых территорий;

«акт обследования дворовой территории» - документ, составленный по форме, указанной в Приложении №2 к настоящему Порядку, на основании осмотра дворовой территории, содержащий перечень имеющихся дефектов и их объемов, подписанный представителями управляющей организации (товарищества собственников жилья, жилищного или иного специализированного потребительского кооператива) и (или) не менее чем двумя собственниками жилых помещений многоквартирного дома.

4. Уполномоченным органом, который от имени Администрации городского округа Сухой Лог осуществляет прием предложений на включение дворовой территории в мероприятие подпрограммы, является муниципальное казенное учреждение «Управление муниципального заказчика» (далее - Уполномоченный орган).

II. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

5. Для участия в отборе дворовых территорий участники отбора должны выполнить следующие условия:

1) провести обследование дворовой территории и составить акт обследования дворовой территории по форме, указанной в Приложении №2 к настоящему Порядку;

2) представить локальный сметный расчет стоимости работ по благоустройству дворовой территории, составленный в соответствии с Методикой применения сметных норм, утвержденной Приказом Министра России от 29.12.2016 №1028/пр, Методикой определения стоимости строительной продукции на территории Российской Федерации, утвержденной Постановлением Госстроя России от 05.03.2004 №15/1 (МДС 81-35.2004), базисно - индексным методом в действующей территориальной базе ТЕР-2001 в редакции 2014 года.

Перевод базисной стоимости работ в текущий уровень осуществить двумя способами: применением индексов изменения сметной стоимости строительно-монтажных работ по объектам строительства для Свердловской области по статьям затрат и индексом на СМР, действующих в данный период.

Величина сметной прибыли определяется Методическими указаниями по определению величины сметной прибыли в строительстве (МДС 81-25.2001).

Величину накладных расходов и сметной прибыли определить с учетом Письма Госстроя N 2536-ИП/12/ГС от 27.11.2012.

Локальный сметный расчет формируется отдельными разделами по видам работ исходя из минимального и дополнительного перечней работ; объемов работ, указанных в дизайн-проекте, с указанием итогов по каждому разделу сметного расчета;

3) принять решение общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме (в виде протокола общего собрания собственников помещений в каждом многоквартирном доме), решение собственников каждого здания и сооружения, образующих дворовую территорию, содержащие следующую информацию:

- решение об обращении с предложением по включению дворовой территории в муниципальную программу;

- перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из минимального перечня работ по благоустройству;

- перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из дополнительного перечня работ по благоустройству (в случае принятия такого решения заинтересованными лицами);

- форма и доля участия (финансовое и (или) трудовое) заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории (в случае, если субъектом Российской Федерации принято решение о таком участии);

- решение о включении в состав общего имущества в многоквартирном доме оборудования, иных материальных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации мероприятий по ее благоустройству в целях осуществления последующего содержания указанных объектов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

- решение об обязательном последующем содержании за счет средств собственников помещений в многоквартирном доме и текущем ремонте объектов внешнего благоустройства, выполненных в рамках муниципальной программы;

- решение об избрании представителя (представителей) заинтересованных лиц, уполномоченных на представление предложений, согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в контроле за выполнением работ по благоустройству дворовой территории, в том числе промежуточном, и их приемке.

Указанное решение принимается большинством не менее двух третей голосов от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме и оформляется протоколом в соответствии с требованиями к оформлению протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах, утвержденными Приказом Минстроя России от 25.12.2015 N 937/пр.

Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов должно предусматривать не менее шести элементов благоустройства, включая в обязательном порядке покрытие поверхности, обеспечение наружного освещения, установку скамеек, урн, обеспечение физической, пространственной и информационной доступности дворовых территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения.

6. Сроки представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в мероприятие подпрограммы установлены в Приложении №3 к настоящему Порядку.

7. Предложение подается участником отбора в Уполномоченный орган в письменной форме, согласно Приложению №1 к настоящему Порядку, в установленный срок.

Предложение регистрируется специалистом, который делает отметку на предложении о его получении с указанием даты и времени его получения.

8. К предложению прилагаются следующие документы:

1) копии протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, оформленного в соответствии с требованиями Жилищного кодекса Российской Федерации, решение собственников каждого здания и сооружения, образующих дворовую территорию с принятыми решениями по вопросам, указанным в подпункте 3 пункта 5 настоящего Порядка;

2) акт обследования дворовой территории;

3) копия документа, удостоверяющего личность для участника отбора - физического лица;

4) копии Устава, свидетельства о государственной регистрации и о постановке на налоговый учет для участника отбора - юридического лица;

5) локальный сметный расчет стоимости работ по благоустройству дворовой территории.

6) дизайн-проект, содержащий текстовое и визуальное описание предлагаемого проекта, и ситуационный план благоустройства дворовой территории с инженерными коммуникациями.

9. Благоустройству, в рамках реализации муниципальной программы, не подлежат дворовые территории многоквартирных домов, введенных в эксплуатацию позднее 2007 года (согласно «ВСН 58-88(р) Ведомственные строительные нормы. Положение об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения» минимальная продолжительность эффективной эксплуатации до капитального ремонта асфальтобетонного (асфальтового) покрытия проездов, тротуаров составляет 10 лет);

10. Участник отбора формирует пакет документов, указанный в пункте 8 настоящего Порядка, и направляет его в адрес Уполномоченного органа в сроки, указанные в Приложении №3 к настоящему Порядку по адресу: 624800, Свердловская область, г. Сухой Лог, ул. Кирова, 7 А, каб. №101, с понедельника по четверг с 09.00 до 12.00 и с 14.00 до 17.00, в пятницу с 09.00 до 12.00 и с 14.00 до 16.00.

В отношении одной дворовой территории может быть подано только одно предложение.

11. Каждое предложение регистрируется Уполномоченным органом отдельно.

Предложения, поступившие после установленного срока, не рассматриваются, регистрируются и возвращаются участнику отбора.

III. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ И ОЦЕНКИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

12. Рассмотрение и оценка предложений осуществляется на заседании общественной комиссии.

Представленные для рассмотрения и оценки предложения, поступившие с нарушением порядка, срока и формы подачи предложений, а также в случае выявления недостоверных сведений, рассмотрению не подлежат.

Оценка предложений проводится на предмет выполнения условий, предусмотренных пунктами 5 - 10 раздела 2 Порядка, исходя из даты поступления таких предложений.

Представители заинтересованных лиц вправе присутствовать на заседаниях общественной комиссии при рассмотрении предложений, давать пояснения по представленному предложению.

В результате оценки представленных предложений и прилагаемых к ним документов осуществляется формирование адресного перечня дворовых территорий из участников отбора в порядке очередности, в зависимости от присвоенного порядкового номера в порядке возрастания.

13. Для принятия решения Комиссия запрашивает:

- сведения о финансовой дисциплине собственников помещений в многоквартирном доме (размер суммарной задолженности по оплате за ремонт и содержание жилья, взносов за капитальный ремонт) и численность заинтересованных лиц, которым обеспечены комфортные условия при реализации проекта - в организациях, осуществляющих управление многоквартирными домами;

- сведения о продолжительности эксплуатации многоквартирного дома и сроках проведения капитального ремонта многоквартирного дома за счет средств Фонда содействия реформированию ЖКХ или в рамках реализации Региональной программы

капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области на 2015 - 2044 годы - в муниципальном казенном учреждении «Управление муниципального заказчика»;

- топографическую съемку участка расположенная дворовой территории - в отделе архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Сухой Лог.

14. Протокол оценки подписывается всеми членами общественной комиссии, присутствовавшими на заседании, и размещается на официальном сайте Администрации городского округа Сухой Лог www.goslog.ru (далее - официальный сайт).

15. Предложение отклоняется общественной комиссией в следующих случаях:

- 1) предоставление предложения с нарушением сроков, установленных настоящим Порядком;
- 2) представления пакета документов не в полном объеме;
- 3) невыполнения участником отбора условий, установленных в пункте 5 настоящего Порядка;
- 4) представления недостоверных сведений.

16. Отбор признается несостоявшимся в случаях, если:

- отклонены все предложения;
- не подано ни одного предложения;
- подано только одно предложение.

17. В случае если по окончании срока подачи предложений на участие в отборе подано только одно предложение, общественная комиссия признает отбор несостоявшимся и рассматривает указанное предложение.

Если данное предложение соответствует требованиям настоящего Порядка, дворовая территория включается в адресный перечень дворовых территорий для включения в муниципальную программу.

18. В случае признания отбора несостоявшимся либо в случае, если в результате отбора объем бюджетных средств, предоставленных на проведение благоустройства дворовых территорий, останется частично нераспределенным среди участников отбора, Организатор отбора вправе самостоятельно определить (дополнить) перечень дворовых территорий при наличии решения собственников помещений многоквартирного дома, указанного в подпункте 3 пункта 5 настоящего Порядка.

19. Сформированный в результате отбора адресный перечень дворовых территорий, подлежащих благоустройству, является основанием для включения в муниципальную программу.

Приложение №1 к Порядку предоставления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды в городском округе Сухой Лог до 2022 года»

Предложение на участие в отборе дворовых территорий для формирования адресного перечня на включение дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды в городском округе Сухой Лог до 2022 года»

Дата: _____
 Куда: Администрация городского округа Сухой Лог: 624800, Свердловская область, г. Сухой Лог, ул. Кирова, 7 А, каб. 101. Наименование юридического лица или Ф.И.О. представителя: _____

Адрес дворовой территории _____
 ИНН, ОГРН, КПП (для юридического лица) _____
 Паспортные данные (для граждан) _____

Номер контактного телефона (факса) _____
 Дата и № протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (решение собственников каждого здания и сооружения, образующих дворовую территорию)

Изучив Порядок предоставления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды в городском округе Сухой Лог до 2022 года»

(наименование организации или Ф.И.О. гражданина) _____
 на лице _____
 (наименование должности и Ф.И.О. представителя, подписавшего заявку)

изъявляет желание участвовать в отборе дворовых территорий многоквартирных домов.

Предлагаем включить _____
 (адрес территории многоквартирного дома, вид работ)

К настоящему предложению прилагаются документы на _____ листах, согласно описи.

Даю согласие на обработку моих персональных данных в целях рассмотрения предложений о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды в городском округе Сухой Лог до 2022 года» в соответствии с действующим законодательством.

Персональные данные, в отношении которых дается настоящее согласие, включают данные, указанные в настоящих предложениях. Действия с персональными данными включают в себя: обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение), использование, распространение, обеспечение, блокирование, уничтожение. Обработка персональных данных: автоматизация с использованием средств вычислительной техники, без использования средств автоматизации. Согласие действует с момента подачи

данных предложений о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды в городском округе Сухой Лог до 2022 года» до моего письменного отзыва данного согласия

(подпись, Ф.И.О. подписавшего предложение)
IV. ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРИЛАГАЕМЫХ К ПРЕДЛОЖЕНИЮ НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ
 (представляется в обязательном порядке)

№ п/п	Название документа	Количество листов
1		
2		
3		
4		
и т.д.		

Предложение зарегистрировано:
 «_» _____ 20_ года
 в _____ час. ____ мин.

(наименование должности)

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №2 к Порядку предоставления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды в городском округе Сухой Лог до 2022 года»

Акт обследования дворовой территории по адресу: г. Сухой Лог, улица _____, дом № _____
 «_» _____ 20_ года

Наименование участника отбора (Ф.И.О. представителя): _____

и собственники жилых помещений в многоквартирном доме произвели обследование дворовой территории по адресу: город Сухой Лог, улица _____, дом № _____.

Обследованием на месте установлены следующие дефекты:

Дворовая территория	Виды работ	Тип покрытия (переходный, асфальтобетонное (бетонное), другое)	Ед. изм.	Объем	Степень износа							
						1	2	3	4	5	6	7
1	Повреждения покрытия проездов											
2	Наличие игрового оборудования											
3	Наличие малых архитектурных форм											
4	Наличие парковочных мест											
5	Наличие озеленения											
6	Наличие тротуаров											
7	Наличие дворового освещения											

Представители собственников жилья (не менее 2 человек): _____

(подпись) (Ф.И.О.) _____

(подпись) (Ф.И.О.) _____

Представитель управляющей организации (товарищества собственников жилья): _____

(подпись) (должность, Ф.И.О.) _____

Приложение: фото дворовой территории на _____ листах.

Приложение №3 к Порядку предоставления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды в городском округе Сухой Лог до 2022 года»

СРОКИ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ, РАССМОТРЕНИЯ И ОЦЕНКИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ О ВКЛЮЧЕНИИ ДВОРОВОЙ ТЕРРИТОРИИ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «ФОРМИРОВАНИЕ СОВРЕМЕННОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ СУХОЙ ЛОГ ДО 2022 ГОДА»

Дата начала подачи предложений на участие в отборе дворовых территорий	- в соответствии с информацией, размещенной на сайте городского округа Сухой Лог
Дата и время окончания приема предложений на участие в отборе дворовых территорий	- в соответствии с информацией, размещенной на сайте городского округа Сухой Лог
Сроки рассмотрения и оценки предложений на участие в отборе дворовых территорий	- в течение 30 календарных дней, если иное не указано в информации, размещенной на сайте городского округа Сухой Лог

Утвержден постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 20.09.2017 г. №1330-ПГ

Порядок предоставления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении общественной территории, подлежащей обязательному благоустройству в 2018-2022 годах, в муниципальную программу «Формирование современной городской среды в городском округе Сухой Лог до 2022 года»
I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок предоставления, рассмотрения и оценки предложений граждан, заинтересованных организаций о включении общественной территории, подлежащей обязательному благо-

устройству в 2018-2022 годах, в муниципальную программу «Формирование современной городской среды в городском округе Сухой Лог до 2022 года» (далее - Порядок) разработан в целях реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» в городском округе Сухой Лог до 2022 года и определяет последовательность действий и сроки представления предложений для формирования перечня общественных территорий для включения в муниципальную программу «Формирование современной городской среды в городском округе Сухой Лог до 2022 года» (далее - муниципальная программа).

2. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия и определения:

«организатор отбора общественной территории» - Администрация городского округа Сухой Лог (далее - Организатор отбора);

«общественные территории» - территории, которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц (в том числе площади, улицы, проезды, набережные, скверы, бульвары, парки);

«благоустройство общественной территории» - комплекс мероприятий, направленных на улучшение санитарного, экологического и эстетического состояния общественной территории, включающий минимальный и (или) дополнительный перечень видов работ по благоустройству общественных территорий;

«озеленение» - элемент комплексного благоустройства и ландшафтной организации территории, обеспечивает формирование среды с активным использованием растительных компонентов, а также поддержание ранее созданной или изначально существующей природной среды на территории;

«предложение» - предложение о включении общественной территории в муниципальную программу; «заявитель» - физическое или юридическое лицо, органы местного самоуправления, представляющие предложение по благоустройству общественной территории.

3. Уполномоченным органом, который от имени Администрации городского округа Сухой Лог осуществляет прием предложений на включение общественной территории в муниципальную программу, является Муниципальное казенное учреждение «Управление муниципального заказчика» (далее - Уполномоченный орган).

II. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

4. Благоустройству в рамках реализации муниципальной программы подлежат территории общего пользования (парки, скверы, бульвары и т.п.), нуждающиеся в благоустройстве и с высокой степенью готовности к завершению работ по благоустройству в текущем году.

5. Предложение подается заявителем по форме, согласно Приложению №1 к настоящему Порядку, и должно отвечать следующим критериям:

соответствия территории градостроительной документации в части ее функционального зонирования;

благоустройству общественных территорий должно предусматривать не менее шести элементов благоустройства, включая в обязательном порядке покрытие поверхности, обеспечение наружного освещения, установку скамеек, урн.

6. К предложению прилагаются в обязательном порядке следующие документы:

письма поддержки от населения; выписки из протоколов заседаний общественных советов, комиссий с рекомендациями о необходимости благоустройства той или иной общественной территории.

7. Предложение подается заявителем в Уполномоченный орган по адресу: 624800, Свердловская область, г. Сухой Лог, ул. Кирова, 7 А, каб. №101, с понедельника по четверг с 09.00 до 12.00 и с 14.00 до 17.00, в пятницу с 09.00 до 12.00 и с 14.00 до 16.00.

8. Каждое предложение регистрируется Уполномоченным органом отдельно.

Предложения, поступившие после установленного срока, не рассматриваются.

9. Сроки представления, рассмотрения и оценки предложений заявителей о включении общественной территории в муниципальную программу установлены в Приложении №2 к настоящему Порядку.

III. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ И ОЦЕНКИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

10. Отбор представленных предложений и прилагаемых к ним документов посредством их оценки проводит общественная комиссия по реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды в городском округе Сухой Лог до 2022 года» (далее - общественная комиссия) исходя из следующих критериев:

наличие общественной инициативы по благоустройству мест общего пользования;

содержательное наполнение благоустраиваемых пространств (возможность проведения различных досуговых, спортивных, культурных мероприятий);

наличие инфраструктуры спорта, досуга и отдыха; использование технологии ландшафтного дизайна в озеленении территории;

наличие малых архитектурных форм; соблюдение норм доступности для маломобильных граждан.

11. Общественная комиссия рассматривает предложения и прилагаемые к ним документы на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, о чем составляется протокол рассмотрения и оценки предложений на участие в отборе общественных территорий (далее - протокол оценки).

12. Предложение отклоняется общественной комиссией в следующих случаях:

- 1) предоставление предложения с нарушением сроков, установленных настоящим Порядком;
- 2) предложение не соответствует критериям, ука-

занным в пункте 5 настоящего Порядка.
13. Победителем отбора становится общественная территория, набравшая наибольшее количество голосов общественной комиссии.

14. Отбор признается несостоявшимся в случаях, если:
отклонены все предложения на участие в отборе; не подано ни одного предложения на участие в отборе.

15. В случае если по окончании срока подачи предложений на участие в отборе подана только одно предложение, Общественная комиссия признает отбор несостоявшимся и рассматривает указанное предложение.

Если данное предложение соответствует требованиям настоящего Порядка, общественная территория включается в перечень общественных территорий для включения в муниципальную программу.

16. В случае признания отбора несостоявшимся либо в случае, если в результате отбора объем бюджетных средств, предоставленных на проведение благоустройства общественных территорий, останется частично не распределенным среди участников отбора, Организатор отбора вправе самостоятельно определить (дополнить) перечень наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования.

17. Протокол оценки подписывается всеми членами Общественной комиссии, присутствовавшими на заседании, и размещается на официальном сайте Администрации городского округа Сухой Лог www.goslog.ru/ (далее - официальный сайт).

18. Сформированный в результате отбора перечень общественных территорий является основанием для включения в муниципальную программу.

Приложение №1 к Порядку предоставления, рассмотрения и оценки предложений граждан, заинтересованных организаций о включении общественной территории, подлежащей обязательному благоустройству в 2018-2022 годах, в муниципальную программу «Формирование современной городской среды в городском округе Сухой Лог до 2022 года»

В Администрацию городского округа Сухой Лог От _____ (указывается Ф.И.О. гражданина полностью или наименование юридического лица и Ф.И.О. представителя)

адрес местонахождения (для юридических лиц), место жительства (для граждан)

Номер контактного телефона: _____

Заявка на участие в отборе для формирования перечня на включение общественной территории, подлежащей обязательному благоустройству в 2018-2022 годах, в муниципальную программу «Формирование современной городской среды в городском округе Сухой Лог до 2022 года»

I. Общая характеристика проекта

Направление реализации проекта	
Наименование проекта, адрес или описание местоположения	
Площадь, на которой реализуется проект, кв. м	
Цель и задачи проекта	
Инициатор проекта	
Заявитель проекта	

II. Описание проекта (не более 3 страниц)

- Описание проблемы и обоснование ее актуальности для жителей городского округа Сухой Лог:
 - характеристика существующей ситуации и описание решаемой проблемы;
 - необходимость выполнения проекта;
 - круг людей, которых касается решаемая проблема;
 - актуальность решаемой проблемы для жителей городского округа Сухой Лог, общественная значимость.
- Конкретные мероприятия (работы), предполагаемые для благоустройства территории, в том числе с участием общественности, основные этапы.
- Ожидаемые результаты реализации мероприятий:
 - практические результаты, которые планируется достичь в ходе выполнения благоустройства;
 - результаты, характеризующие решение заявленной проблемы;
 - количественные показатели.

Приложение №2 к Порядку предоставления, рассмотрения и оценки предложений граждан, заинтересованных организаций о включении общественной территории, подлежащей обязательному благоустройству в 2018-2022 годах, в муниципальную программу «Формирование современной городской среды в городском округе Сухой Лог до 2022 года»

СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ, РАССМОТРЕНИЯ И ОЦЕНКИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ ГРАЖДАН, ОРГАНИЗАЦИЙ НА ВКЛЮЧЕНИЕ общественной территории, подлежащей обязательному благоустройству в 2018-2022 годах, в муниципальную программу «Формирование современной городской среды в городском округе Сухой Лог до 2022 года»

Дата начала подачи заявок на участие в отборе общественной территории	- в соответствии с информацией, размещенной на сайте городского округа Сухой Лог
Дата и время окончания приема заявок на участие в отборе общественной территории	- в соответствии с информацией, размещенной на сайте городского округа Сухой Лог
Сроки рассмотрения и оценки заявок на участие в отборе общественной территории	- в течение 30 календарных дней, если иное не указано в информации, размещенной на сайте городского округа Сухой Лог

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27.09.2017 г. №1366-ПГ

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие культуры и искусства в городском округе Сухой Лог до 2020 года»

В целях реализации программно-целевого метода бюджетного планирования, руководствуясь статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 15.08.2016 №1444-ПГ «Об утверждении порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа Сухой Лог», ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в муниципальную программу «Развитие культуры и искусства в городском округе Сухой Лог до 2020 года», утвержденную постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 25.10.2013 №2244-ПГ «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры и искусства в городском округе Сухой Лог до 2020 года» с изменениями, внесенными постановлениями Главы городского округа Сухой Лог от 07.07.2014 №1445-ПГ, от 06.10.2014 №2289-ПГ, от 31.12.2014 №3100-ПГ, от 01.06.2015 №1254-ПГ, от 08.09.2015 №2069-ПГ, от 24.02.2016 №287-ПГ, от 27.05.2016 №905-ПГ, от 02.08.2016 №1352-ПГ, от 13.10.2016 №1766-ПГ, от 26.01.2017 №94-ПГ, от 10.04.2017 №461-ПГ следующие изменения:

1) в паспорте строку «Объем финансирования муниципальной программы по годам реализации, рублей» изложить в следующей редакции:

ВСЕГО: 1 014 442 499,47 рублей
в том числе:
2014 год - 123 644 197,16 рублей,
2015 год - 120 007 584,35 рублей,
2016 год - 121 759 329,36 рублей,
2017 год - 153 256 388,60 рублей,
2018 год - 135 440 000,00 рублей,
2019 год - 133 160 000,00 рублей,
2020 год - 227 175 000,00 рублей
из них:
областной бюджет 10 921 896,00 рублей
в том числе:
2014 год - 2 599 948,00 рублей,
2015 год - 2 813 548,00 рублей,
2016 год - 2 531 600,00 рублей,
2017 год - 2 976 800,00 рублей,
2018 год - 0,00 рублей, 2019 год - 0,00 рублей,
2020 год - 0,00 рублей
федеральный бюджет 131 652,00 рублей
в том числе:
2014 год - 89 052,00 рублей,
2015 год - 14 600,00 рублей,
2016 год - 28 000,00 рублей,
2017 год - 0,00 рублей,
2018 год - 0,00 рублей, 2019 год - 0,00 рублей,
2020 год - 0,00 рублей
местный бюджет 953 173 760,24 рублей
в том числе:
2014 год - 112 856 000,00 рублей,
2015 год - 108 403 560,24 рублей,
2016 год - 106 376 200,00 рублей,
2017 год - 141 421 000,00 рублей,
2018 год - 129 611 000,00 рублей,
2019 год - 127 331 000,00 рублей,
2020 год - 227 175 000,00 рублей
внебюджетные источники 50 215 191,23 рублей
в том числе:
2014 год - 8 099 197,16 рублей,
2015 год - 8 775 876,11 рублей,
2016 год - 12 823 529,36 рублей,
2017 год - 8 858 588,60 рублей,
2018 год - 5 829 000,00 рублей,
2019 год - 5 829 000,00 рублей,
2020 год - 0,00 рублей

2) приложение № 2 изложить в новой редакции (прилагается);

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации городского округа Сухой Лог Игонина В.Н.

Глава городского округа Р.Ю.Валов

Приложение к постановлению Главы городского округа Сухой Лог от 27.09.2017 г. №1366-ПГ

«Приложение №2 к муниципальной программе

«Развитие культуры и искусства в городском округе Сухой Лог до 2020 года»

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ по выполнению муниципальной программы «Развитие культуры и искусства в городском округе Сухой Лог до 2020 года»

№	Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Объемы расходов на выполнение мероприятия за счёт всех источников ресурсного обеспечения, руб.						№ целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия		
		всего	2014	2015	2016	2017	2018		2019	2020
1	ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, в том числе:	1014442499,5	123644197,2	120007584,4	121759329,4	153256388,6	135440000,0	133160000,0	227175000,0	
2	Федеральный бюджет	131652,0	89052,0	14600,0	28000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
3	областной бюджет	10921896,0	2599948,0	2813548,0	2531600,0	2976800,0	0,0	0,0	0,0	
4	местный бюджет	953173760,2	112856000,0	108403560,2	106376200,0	141421000,0	129611000,0	127331000,0	227175000,0	
5	внебюджетные источники	50215191,2	8099197,2	8775876,1	12823529,4	8858588,6	5829000,0	5829000,0	0,0	
6	Капитальные вложения	52125296,0	7217948,0	4660948,0	3034000,0	22649400,0	5569000,0	2239000,0	6755000,0	
7	областной бюджет	221896,0	110948,0	110948,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
8	местный бюджет	51903400,0	7107000,0	4550000,0	3034000,0	22649400,0	5569000,0	2239000,0	6755000,0	
9	Прочие нужды	962317203,5	116426249,2	115346636,4	118725329,4	130606988,6	129871000,0	130921000,0	220420000,0	
10	Федеральный бюджет	131652,0	89052,0	14600,0	28000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
11	областной бюджет	10700000,0	2489000,0	2702600,0	2531600,0	2976800,0	0,0	0,0	0,0	
12	местный бюджет	901270360,2	105749000,0	103853560,2	103342200,0	118771600,0	124042000,0	125092000,0	220420000,0	
13	внебюджетные источники	50215191,2	8099197,2	8775876,1	12823529,4	8858588,6	5829000,0	5829000,0	0,0	
14	ПОДПРОГРАММА 1. «ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАЗВИТИЯ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА»									
15	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, в том числе: «ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАЗВИТИЯ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА»	638999787,5	81281179,8	74111318,2	68077671,3	96077618,2	81277000,0	78359000,0	159836000,0	
16	Федеральный бюджет	42600,0	0,0	14600,0	28000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
17	областной бюджет	630000,0	200000,0	430000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
18	местный бюджет	612708560,2	76426000,0	68312560,2	61776000,0	91780000,0	78758000,0	75820000,0	159836000,0	
19	внебюджетные источники	25618627,2	4655179,8	5354158,0	6273671,3	4297618,2	2519000,0	2519000,0	0,0	
20	1. «Капитальные вложения»									
21	Всего по направлению «Капитальные вложения», в том числе:	49053400,0	6934000,0	4164000,0	2104000,0	21288400,0	5569000,0	2239000,0	6755000,0	
22	местный бюджет	49053400,0	6934000,0	4164000,0	2104000,0	21288400,0	5569000,0	2239000,0	6755000,0	
23	Всего по направлению «Иные капитальные вложения», в том числе:	49053400,0	6934000,0	4164000,0	2104000,0	21288400,0	5569000,0	2239000,0	6755000,0	
24	Мероприятие 1.1. Капитальный ремонт зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные учреждения культуры, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства, в том числе проектно-сметная документация	11098000,0	6934000,0	4164000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1.1.1.
25	местный бюджет	11098000,0	6934000,0	4164000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
26	Мероприятие 1.2. Текущий ремонт зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные учреждения культуры, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства, в том числе проектно-сметная документация	8859000,0	0,0	0,0	2104000,0	0,0	0,0	0,0	6755000,0	1.1.1.
27	местный бюджет	8859000,0	0,0	0,0	2104000,0	0,0	0,0	0,0	6755000,0	
28	Мероприятие 1.3. Капитальный и текущий ремонт зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные учреждения культуры, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства, в том числе проектно-сметная документация	29096400,0	0,0	0,0	0,0	21288400,0	5569000,0	2239000,0	0,0	
29	местный бюджет	29096400,0	0,0	0,0	0,0	21288400,0	5569000,0	2239000,0	0,0	
30	2. «Прочие нужды»									
31	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	589946387,5	74347179,8	69947318,2	65973671,3	74789218,2	75708000,0	76100000,0	153081000,0	
32	Федеральный бюджет	42600,0	0,0	14600,0	28000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
33	областной бюджет	630000,0	200000,0	430000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
34	местный бюджет	563655160,2	69492000,0	64148560,2	59672000,0	70491600,0	73189000,0	73581000,0	153081000,0	
35	внебюджетные источники	25618627,2	4655179,8	5354158,0	6273671,3	4297618,2	2519000,0	2519000,0	0,0	
36	Мероприятие 1.4. Организация деятельности городского музея, приобретение и хранение музейных предметов и музейных коллекций	19299750,0	1694000,0	2709155,0	2455255,0	2819340,0	2903000,0	2930000,0	3809000,0	1.1.1., 1.1.10.
37	местный бюджет	19231200,0	1694000,0	2695000,0	2399200,0	2801000,0	2903000,0	2930000,0	3809000,0	
38	внебюджетные источники	68550,0	0,0	14155,0	36055,0	18340,0	0,0	0,0	0,0	
39	Мероприятие 1.5. Организация библиотечного обслуживания населения, формирование и хранение библиотечных фондов муниципальных библиотек	101592874,2	10573000,0	11825274,2	11414600,0	13684000,0	13969000,0	13986000,0	26141000,0	1.1.2., 1.1.7., 1.2.12., 1.2.13., 1.3.15.
40	местный бюджет	101589600,0	10573000,0	11822000,0	11414600,0	13684000,0	13969000,0	13986000,0	26141000,0	
41	внебюджетные источники	3274,2	0,0	3274,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
42	Мероприятие 1.6. Организация деятельности муниципальных учреждений культуры и искусства культурно-досуговой сферы	439351271,3	57282179,8	50801397,0	48257816,3	55285878,2	54810000,0	55158000,0	117756000,0	1.1.10., 1.1.11., 1.1.3., 1.1.4., 1.1.6., 1.1.8., 1.1.9., 1.3.15.
43	местный бюджет	413804468,2	52627000,0	45464668,2	42020200,0	51006600,0	52291000,0	52639000,0	117756000,0	
44	внебюджетные источники	25546803,0	4655179,8	5336728,8	6237616,3	4279278,2	2519000,0	2519000,0	0,0	
45	Мероприятие 1.7. Проведение мероприятий в сфере культуры общегородского значения	22365892,0	3036000,0	3214892,0	2715000,0	2700000,0	3500000,0	3500000,0	3700000,0	1.1.3.
46	местный бюджет	22365892,0	3036000,0	3214892,0	2715000,0	2700000,0	3500000,0	3500000,0	3700000,0	

№	Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Объёмы расходов на выполнение мероприятия за счёт всех источников ресурсного обеспечения, руб.							№ целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия	
		всего	2014	2015	2016	2017	2018	2019		2020
47	Мероприятие 1.8. Проведение мероприятий в сфере культуры социальной направленности	2068000,0	252000,0	252000,0	252000,0	300000,0	326000,0	326000,0	360000,0	1.13.
48	местный бюджет	2068000,0	252000,0	252000,0	252000,0	300000,0	326000,0	326000,0	360000,0	
49	Мероприятие 1.9. Обеспечение мероприятий по укреплению и развитию материально-технической базы муниципальных учреждений культуры	1921000,0	500000,0	500000,0	421000,0	0,0	0,0	0,0	500000,0	1.16.
50	местный бюджет	1921000,0	500000,0	500000,0	421000,0	0,0	0,0	0,0	500000,0	
51	Мероприятие 1.10. Информатизация городского музея	200000,0	100000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	100000,0	
52	местный бюджет	200000,0	100000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	100000,0	
53	Мероприятие 1.11. Информатизация библиотечной системы, в том числе комплектование книжных фондов (включая приобретение эл.версий книг и приобретение (подписку) периодических изданий), приобретение лиценз-го программного обесп-ния, подключение к сети Интернет	2000000,0	600000,0	200000,0	200000,0	0,0	200000,0	200000,0	600000,0	1.212.
54	местный бюджет	2000000,0	600000,0	200000,0	200000,0	0,0	200000,0	200000,0	600000,0	
55	Мероприятие 1.12. Информатизация муниципальных библиотек, в том числе комплектование книжных фондов (включая приобретение электронных версий книг и приобретение(подписку) периодических изданий), приобретение компьютерного оборудования и лицензионного программного обеспечения, подключение муниципальных библиотек к сети «Интернет»	130000,0	0,0	130000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1.213., 1.214.
56	областной бюджет	130000,0	0,0	130000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
57	Мероприятие 1.13. Пошив концертных костюмов, приобретение необходимого реквизита и поощрение участников хорового коллектива	250000,0	0,0	0,0	250000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
58	местный бюджет	250000,0	0,0	0,0	250000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
59	Мероприятие 1.14. Оформление подписки на экологические издания для библиотечной системы	25000,0	10000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	15000,0	
60	местный бюджет	25000,0	10000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	15000,0	
61	Мероприятие 1.15. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в населенных пунктах, организациях и местах массового скопления и проживания людей городского округа	200000,0	100000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	100000,0	
62	местный бюджет	200000,0	100000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	100000,0	
63	Мероприятие 1.16. Оказание государственной поддержки на конкурсной основе муниципальным учреждениям культуры Свердловской области (гранты)	500000,0	200000,0	300000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
64	областной бюджет	500000,0	200000,0	300000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
65	Мероприятие 1.17. Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области	42600,0	0,0	14600,0	28000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1.214.
66	федеральный бюджет	42600,0	0,0	14600,0	28000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
67	ПОДПРОГРАММА 2. «РАЗВИТИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА»	291531139,0	3327869,4	35398941,2	40840058,1	43757270,4	40838000,0	41296000,0	56073000,0	
68	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ: «РАЗВИТИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА»	291531139,0	3327869,4	35398941,2	40840058,1	43757270,4	40838000,0	41296000,0	56073000,0	
69	федеральный бюджет	89052,0	89052,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
70	областной бюджет	10291896,0	2399948,0	2383548,0	2531600,0	2976800,0	0,0	0,0	0,0	
71	местный бюджет	257912000,0	27710000,0	29883000,0	32104000,0	36628000,0	37528000,0	37986000,0	56073000,0	
72	внебюджетные источники	23238191,0	3128869,4	3132393,2	6204458,1	4152470,4	3310000,0	3310000,0	0,0	
73	«Капитальные вложения»									
74	Всего по направлению «Капитальные вложения», в том числе:	3071896,0	283948,0	496948,0	930000,0	1361000,0	0,0	0,0	0,0	
75	областной бюджет	221896,0	110948,0	110948,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
76	местный бюджет	2850000,0	173000,0	386000,0	930000,0	1361000,0	0,0	0,0	0,0	
77	Всего по направлению «Иные капитальные вложения», в том числе:	3071896,0	283948,0	496948,0	930000,0	1361000,0	0,0	0,0	0,0	
78	Мероприятие 2.18. Капитальный и текущий ремонт зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные учреждения дополнительного образования, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства	669948,0	283948,0	386000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1.111.
79	областной бюджет	110948,0	110948,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
80	местный бюджет	559000,0	173000,0	386000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
81	Мероприятие 2.19. Текущий ремонт зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные учреждения дополнительного образования, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства	2291000,0	0,0	0,0	930000,0	1361000,0	0,0	0,0	0,0	1.111.
82	местный бюджет	2291000,0	0,0	0,0	930000,0	1361000,0	0,0	0,0	0,0	
83	Мероприятие 2.20. Капитальный ремонт зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные детские школы искусств, и (или) укрепление материально-технической базы таких учреждений за счет субсидий из областного бюджета	110948,0	0,0	110948,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1.111.
84	областной бюджет	110948,0	0,0	110948,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
85	«Прочие нужды»									
86	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	288459243,0	33043921,4	34901993,2	39910058,1	42396270,4	40838000,0	41296000,0	56073000,0	
87	федеральный бюджет	89052,0	89052,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
88	областной бюджет	10070000,0	2289000,0	2272600,0	2531600,0	2976800,0	0,0	0,0	0,0	
89	местный бюджет	250062000,0	2757000,0	29497000,0	31174000,0	35267000,0	37528000,0	37986000,0	56073000,0	
90	внебюджетные источники	23238191,0	3128869,4	3132393,2	6204458,1	4152470,4	3310000,0	3310000,0	0,0	
91	Мероприятие 2.21. Организация предоставления дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства	278100191,0	30665869,4	32629393,2	37178458,1	39419470,4	40838000,0	41296000,0	56073000,0	2.4.16., 2.4.17., 2.5.21., 2.5.22.
92	местный бюджет	254862000,0	2757000,0	29497000,0	30974000,0	35267000,0	37528000,0	37986000,0	56073000,0	
93	внебюджетные источники	23238191,0	3128869,4	3132393,2	6204458,1	4152470,4	3310000,0	3310000,0	0,0	
94	Мероприятие 2.22. Обеспечение меры соц.поддержки по бесп.получению худож.образ. в муницип.организ.доп.образ., в том числе в домах детск. творч., ДШИ, детям-сиротам, детям, оставшимся без попеч.родит., и иным катег.несоверш.граждан, нуждающихся в соц.поддержке	10070000,0	2289000,0	2272600,0	2531600,0	2976800,0	0,0	0,0	0,0	2.4.18., 2.4.19., 2.4.20.
95	областной бюджет	10070000,0	2289000,0	2272600,0	2531600,0	2976800,0	0,0	0,0	0,0	
96	Мероприятие 2.23. Мероприятия по развитию образовательных учреждений культуры за счет межбюджетных трансфертов	89052,0	89052,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
97	федеральный бюджет	89052,0	89052,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
98	Мероприятие 2.24. Обеспечение мероприятий по укреплению и развитию материально-технической базы муниципальных учреждений дополнительного образования	200000,0	0,0	0,0	200000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
99	местный бюджет	200000,0	0,0	0,0	200000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
100	ПОДПРОГРАММА 3. «ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ ДО 2020 ГОДА»	83911573,0	9035148,0	10497325,0	12841600,0	13421500,0	13325000,0	13525000,0	11266000,0	
101	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ: «ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ ДО 2020 ГОДА»	83911573,0	9035148,0	10497325,0	12841600,0	13421500,0	13325000,0	13525000,0	11266000,0	
102	местный бюджет	82553200,0	8720000,0	10208000,0	12496200,0	13013000,0	13325000,0	13525000,0	11266000,0	
103	внебюджетные источники	1358373,0	315148,0	289325,0	345400,0	408500,0	0,0	0,0	0,0	
104	«Прочие нужды»									
105	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	83911573,0	9035148,0	10497325,0	12841600,0	13421500,0	13325000,0	13525000,0	11266000,0	
106	местный бюджет	82553200,0	8720000,0	10208000,0	12496200,0	13013000,0	13325000,0	13525000,0	11266000,0	
107	внебюджетные источники	1358373,0	315148,0	289325,0	345400,0	408500,0	0,0	0,0	0,0	
108	Мероприятие 3.25. Обеспечение деятельности муниципальных органов (муниципальный аппарат)	14418000,0	1801000,0	2126000,0	2129000,0	2129000,0	2129000,0	2129000,0	1975000,0	3.6.24., 3.6.27.
109	местный бюджет	14418000,0	1801000,0	2126000,0	2129000,0	2129000,0	2129000,0	2129000,0	1975000,0	
110	Мероприятие 3.26. Создание материально-технических условий для обеспечения деятельности муниципальных учреждений культуры	69493573,0	7234148,0	8371325,0	10712600,0	11292500,0	11196000,0	11396000,0	9291000,0	3.6.23., 3.6.25., 3.6.26., 3.6.28.
111	местный бюджет	68135200,0	6919000,0	8082000,0	10367200,0	10884000,0	11196000,0	11396000,0	9291000,0	
112	внебюджетные источники	1358373,0	315148,0	289325,0	345400,0	408500,0	0,0	0,0	0,0	

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 29.09.2017 г. №1388-ПГ**

О внесении изменений в муниципальную программу «Обеспечение доступным жильём малоимущих граждан, многодетных, молодых семей, а также граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, на территории городского округа Сухой Лог до 2021 года»

В связи с необходимостью приведения муниципальной программы в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь федеральной целевой программой «Жилище» на 2015-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 №1050-ПП, постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 15.08.2016 №1444-ПГ «Об утверждении порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа Сухой Лог»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения муниципальную программу «Обеспечение доступным жильём малоимущих граждан, многодетных, молодых семей, а также граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, на территории городского округа Сухой Лог до 2021 года», утвержденную постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 15.09.2014 года №2111-ПГ с изменениями, внесенными постановлениями Главы городского округа Сухой Лог от 24.09.2014 №2189-ПГ, от 07.04.2015 №859-ПГ, от 03.08.2015 №1178-ПГ, от 29.09.2015 №2198-ПГ, от 14.01.2016 №14-ПГ, от 18.05.2016 №849-ПГ, от 04.07.2016 №1107-ПГ, от 13.07.2016 №1178-ПГ, от 06.09.2016 №1549-ПГ, от 23.11.2016 №1995-ПГ, от 05.12.2016 №2068-ПГ, от 18.01.2017 №35-ПГ, от 03.07.2017 №933-ПГ, изложив подпрограмму 2 «Обеспечение жильём молодых семей на территории городского округа Сухой Лог до 2021 года» в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог в сети Интернет.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Сухой Лог А.В. Рубцова.

Глава городского округа Р.Ю. Валов

Приложение к постановлению Главы городского округа Сухой Лог от 29.09.2017 г. №1388-ПГ

« **Подпрограмма 2 «Обеспечение жильём молодых семей на территории городского округа Сухой Лог до 2021 года» муниципальной программы «Обеспечение доступным жильём малоимущих граждан, многодетных, молодых семей, а также граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, на территории городского округа Сухой Лог до 2021 года»**

ПАСПОРТ подпрограммы Подпрограмма 2 «Обеспечение жильём молодых семей на территории городского округа Сухой Лог до 2021 года» муниципальной программы «Обеспечение доступным жильём малоимущих граждан, многодетных, молодых семей, а также граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, на территории городского округа Сухой Лог до 2021 года»

Цели и задачи подпрограммы
1. Обеспечение предоставления молодым семьям – участникам подпрограммы социальных выплат для приобретения жилья экономкласса или строительства индивидуального жилого дома экономического класса
2. Привлечение молодыми семьями собственных средств, дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты и займы, в том числе ипотечные жилищные кредиты (займы) для приобретения жилого помещения или строительства индивидуального жилого дома
3. Информирование населения городского округа Сухой Лог, в первую очередь граждан в возрасте до 35 лет, об условиях и порядке получения социальных выплат на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, нуждающимся в улучшении жилищных условий

Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация городского округа Сухой Лог (отдел по вопросам жилья)
Сроки реализации подпрограммы	2015-2021 годы
Цели и задачи подпрограммы	Цель. Предоставление финансовой поддержки в решении жилищной проблемы молодым семьям, признанным в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий, в рамках реализации на территории городского округа Сухой Лог подпрограммы «Обеспечение жильём молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» Задачи: 1. Обеспечение предоставления молодым семьям – участникам подпрограммы социальных выплат для приобретения жилья экономкласса или строительства индивидуального жилого дома экономического класса 2. Привлечение молодыми семьями собственных средств, дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты и займы, в том числе ипотечные жилищные кредиты (займы) для приобретения жилого помещения или строительства индивидуального жилого дома 3. Информирование населения городского округа Сухой Лог, в первую очередь граждан в возрасте до 35 лет, об условиях и порядке получения социальных выплат на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, нуждающимся в улучшении жилищных условий
Перечень основных целевых показателей подпрограммы	Количество предоставленных социальных выплат молодым семьям, нуждающимся в улучшении жилищных условий 2. Количество ипотечных кредитов, взятых молодыми семьями для приобретения (строительства) жилья 3. Количество передач (статей), а также размещенной информации на сайте городского округа Сухой Лог по вопросам обеспечения жильём молодежи

Объёмы финансирования подпрограммы по годам реализации, рублей	ВСЕГО: 50 622 209,00 рублей, в том числе: 2015 год - 9 939 300,00 рублей, 2016 год - 6 380 409,00 рублей, 2017 год - 6 736 400,00 рублей, 2018 год - 6 823 200,00 рублей, 2019 год - 6 914 300,00 рублей, 2020 год - 6 914 300,00 рублей, 2021 год - 6 914 300,00 рублей из них: федеральный бюджет 1 836 200,00 рублей в том числе: 2015 год - 808 200,00 рублей, 2016 год - 1 028 000,00 рублей, 2017 год - 0,00 рублей, 2018 год - 0,
--	--

Адрес размещения программы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	www.goslog.ru
---	---------------

Раздел 1. Характеристика проблемы, на решение которой направлена подпрограмма 2 «Обеспечение жильем молодых семей на территории городского округа Сухой Лог до 2021 года»

На территории городского округа Сухой Лог проживает около 48 973 человек, в том числе около 21 476 в возрасте от 18 до 35 лет. В последнее время улучшается демографическая ситуация: наблюдается рост рождаемости и снижение показателя смертности населения. Но остается на протяжении последних лет серьезной проблемой решение вопроса по обеспечению жильем жителей города, и в том числе молодых семей. Он приобретает особую актуальность в предстоящем пятилетии, когда вступают в действие факторы изменения возрастного состава молодежи. Начиная с 2002 года, в период рождения первого ребенка, вступает поколение 1982-1986 годов, то есть поколение самой высокой численности за прошедший период, при этом, согласно результатам статистического наблюдения, 80% детей в Российской Федерации рождается у родителей в возрасте до 30 лет.

В настоящее время в общей социальной политике государства молодая семья не выделена как объект, требующий особой поддержки, соответственно ее социальная защищенность находится на очень низком уровне. Поддержка молодых семей в улучшении жилищных условий стала частью плана по выполнению приоритетного национального проекта «Доступное и комфортное жилье - гражданам России». Необходимость государственной и муниципальной поддержки молодых семей в решении жилищной проблемы обусловлена финансовой недоступностью жилья и схем ипотечного жилищного кредитования в связи с отсутствием у молодых семей накоплений на оплату первоначального взноса. В то же время молодые люди в возрасте до 35 лет находятся в наиболее активном в карьерном плане трудоспособном возрасте. Многие молодые семьи при отсутствии собственных денежных средств имеют достаточный для получения ипотечного жилищного кредита уровень доходов. Необходимо учитывать и то обстоятельство, что у молодежи имеется и перспектива роста заработной платы по мере повышения квалификации. Необходимость принятия данной подпрограммы вызвана следующими обстоятельствами:

- недостаточностью использования механизмов ипотечного жилищного кредитования;
- принятием на федеральном уровне нормативных правовых актов по формированию рынка доступного жилья;
- изменением механизма предоставления государственной поддержки молодым семьям;
- требованиями подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 №1050 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2015-2020 годы», подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Свердловской области «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Свердловской области до 2024 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 29.10.2013 №1332-ПП.

Поддержка молодых семей при решении жилищной проблемы создаст условия для стабилизации наиболее активной части населения города, а также положительно повлияет на социально-экономическое развитие территории.

Раздел 2. План мероприятий по выполнению подпрограммы 2 «Обеспечение жильем молодых семей на территории городского округа Сухой Лог до 2021 года»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования (рублей)	Исполнитель
1.	Информирование населения о целях и задачах подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей на территории городского округа Сухой Лог до 2021 года»	в течение 2015-2021 годов	0,0	отдел по вопросам жилищной администрации городского округа Сухой Лог (далее - отдел по вопросам жилья)
2.	Подготовка проектов постановлений главы городского округа о признании молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий	ежемесячно	0,0	отдел по вопросам жилья
3.	Подготовка проектов постановлений главы городского округа о признании молодых семей участниками подпрограммы	в 10-дневный срок	0,0	отдел по вопросам жилья

4.	Формирование базы данных молодых семей - участников подпрограммы по городскому округу Сухой Лог	постоянно	0,0	отдел по вопросам жилья
5.	Формирование заявки для участия в отборе муниципальных образований в Свердловской области, бюджетам которых могут быть предоставлены субсидии на финансирование социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья	август-сентябрь	0,0	отдел по вопросам жилья
6.	Проведение разъяснительной работы с молодыми семьями - получателями социальных выплат по кредитованию и кредитным организациям	постоянно	0,0	отдел по вопросам жилья
7.	Предоставление отчетных материалов в Департамент молодежной политики Свердловской области о расходовании средств всех уровней	в соответствии с соглашением	0,0	отдел по вопросам жилья
8.	Ежегодное вынесение на Думу городского округа Сухой Лог вопросов планирования средств местного бюджета для финансирования социальных выплат молодым семьям	Всего, тыс. рублей: в 2015 году: 13 251,60 в 2016 году: 2 295,40 в 2017 году: 1 653,70 в 2018 году: 1 736,40 в 2019 году: 1 823,20 в 2020 году: 1 914,30 в 2021 году: 1 914,30	0,0	отдел по вопросам жилья

Раздел 3. Механизм реализации подпрограммы 2 «Обеспечение жильем молодых семей на территории городского округа Сухой Лог до 2021 года»

1. Администрация городского округа Сухой Лог осуществляет следующие функции:

- 1) принимает подпрограмму по обеспечению жильем молодых семей;
- 2) осуществляет действия по признанию молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 3) принимает решение о признании либо об отказе в признании молодых семей участниками подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей»;
- 4) формирует список молодых семей - участников подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей», изъявивших желание получить социальную выплату по городскому округу Сухой Лог в планируемом году;
- 5) ежегодно определяет объем средств, выделяемых из местного бюджета на финансирование социальных выплат;
- 6) выдает молодым семьям в установленном порядке свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома;
- 7) устанавливает среднюю рыночную стоимость 1 кв. метра общей площади жилого помещения на территории городского округа Сухой Лог;
- 8) представляет отчетные материалы в Департамент молодежной политики Свердловской области (далее - Департамент) об использовании субсидии на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья, предоставленной в рамках реализации подпрограммы из областного бюджета.

2. В рамках реализации подпрограммы молодым семьям - участникам Подпрограммы предоставляется финансовая поддержка в форме социальной выплаты.

Молодая семья может получить социальную выплату только один раз.

Участие молодой семьи в подпрограмме является добровольным.

Условием предоставления социальной выплаты является наличие у молодой семьи, помимо права на получение средств социальной выплаты, дополнительных средств, в том числе собственных средств или средств, полученных по кредитному договору (договору займа) на приобретение (строительство) жилья, ипотечному жилищному договору, необходимых для оплаты строительства или приобретения жилого помещения. В качестве дополнительных средств молодой семьей также могут быть использованы средства (часть средств) материнского (семейного) капитала и областного материнского капитала.

Условием участия в подпрограмме и предоставления социальной выплаты является согласие совершеннолетних членов молодой семьи на

обработку органами местного самоуправления муниципальных образований в Свердловской области, исполнительными органами государственной власти Свердловской области, федеральными органами исполнительной власти персональных данных о членах молодой семьи.

Согласие должно быть оформлено в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».

3. Социальные выплаты используются:

- а) для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением средств, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения экономического класса на первичном рынке жилья) (далее - договор на жилое помещение);
- б) для оплаты цены договора строительного подряда на строительство жилого дома;
- в) для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность молодой семьи (в случае, если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее - кооператив));
- г) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома;
- д) для оплаты цены договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения экономического класса на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором с уполномоченной организацией) и (или) оплаты услуг указанной организации;
- е) для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

4. Социальные выплаты молодым семьям предоставляются в соответствии с Правилами предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилья и их использования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 №1050 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2015 - 2020 годы».

4.1. Социальная выплата не может быть использована на приобретение жилого помещения у близких родственников (супруга (супруги), дедушки (бабушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер).

5. Право молодой семьи - участницы подпрограммы на получение социальной выплаты удостоверяется именной документом - свидетельством о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома (далее - свидетельство), которое не является ценной бумагой. Форма свидетельства утверждается Правительством Российской Федерации.

Срок действия свидетельства составляет 7 месяцев с даты выдачи, указанной в свидетельстве.

Полученное свидетельство сдается его владельцем в банк, отобранный Департаментом для обслуживания средств, предусмотренных на предоставление социальных выплат, где на имя члена молодой семьи открывается банковский счет, предназначенный для зачисления социальной выплаты. Молодая семья - владелец свидетельства заключает договор банковского счета с банком по месту приобретения жилья.

Размер социальной выплаты, предоставляемой молодой семье, указывается в свидетельстве и является неизменным на весь срок его действия. Расчет размера социальной выплаты производится на дату утверждения Департаментом списка молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты.

6. Участником подпрограммы может быть молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного ребенка и более, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного ребенка и более, соответствующая следующим требованиям:

- 1) возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье не превышает 35 лет на день принятия Департаментом решения о включении молодой семьи в список молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году по Свердловской области;
- 2) молодая семья признана нуждающейся в жилом помещении;
- 3) наличие у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты (далее - платежеспособность).

Под нуждающимися в жилых помещениях понимаются молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 01 марта 2005 года, а также молодые семьи, признанные органами местного самоуправления по месту их постоянного жительства нуждающимися в жилых помещениях после 01 марта 2005 года по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, вне зависимости от того, поставлены ли они на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

Платежеспособность молодой семьи рассчитывается в соответствии с Порядком и условиями признания молодой семьи, имеющей достаточные доходы для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер социальной выплаты, установленным Постановлением Правительства Свердловской области от 29.10.2013 №1332-ПП.

Молодая семья признается Администрацией городского округа Сухой Лог платежеспособной, если разница между расчетной стоимостью жилья, используемой для расчета социальной выплаты, и размером социальной выплаты меньше или равна сумме средств, подтвержденных документами, представленными молодой семьей для расчета платежеспособности.

Для подтверждения платежеспособности молодая семья представляет в Администрацию городского округа Сухой Лог следующие документы:

- 1) справку из кредитной организации, в которой указан размер кредита (займа), который может быть предоставлен одному из супругов молодой семьи, исходя из совокупного дохода семьи;
- 2) справку организации, предоставляющей заем, в которой указан размер предоставляемого займа одному из супругов молодой семьи;
- 3) выписку о наличии средств на счете в банке, который открыт на одного из супругов молодой семьи. Счет должен находиться в банке, расположенном на территории Российской Федерации. Счет в банке должен быть открыт в рублях;
- 4) копию соглашения (договора займа) между гражданином и одним из супругов молодой семьи о предоставлении займа на приобретение жилья. Копия соглашения (договора займа) представляется вместе с оригиналом для сверки подлинности;
- 5) заявление о наличии государственного материнского (семейного) капитала, который она планирует использовать на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома с использованием средств социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительства жилого дома и просит учесть средства государственного материнского (семейного) капитала при расчете платежеспособности;
- 6) заявление о наличии областного материнского (семейного) капитала, который она планирует использовать на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома с использованием средств социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома и просит учесть средства областного материнского (семейного) капитала при расчете платежеспособности.

При определении для молодой семьи уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения учитывается суммарный размер общей площади всех пригодных для проживания жилых помещений, занимаемых членами молодой семьи по договорам социального найма, и (или) жилых помещений и (или) части жилого помещения (жилых помещений), принадлежащих членам молодой семьи на праве собственности.

7. Расчет размера социальной выплаты производится, исходя из нормы общей площади жилого помещения, установленной для семей разной численности, количества членов молодой семьи и норматива стоимости 1 кв. м общей площади жилья по городскому округу Сухой Лог.

Расчет размера социальной выплаты для молодой семьи, в которой один из супругов не является гражданином Российской Федерации, производится исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности с учетом членов семьи, являющихся гражданами Российской Федерации.

Норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья по городскому округу Сухой Лог устанавливается Администрацией городского округа Сухой Лог в порядке, установленном Законом Свердловской области от 22 июля 2005 года №96-03 «О признании граждан малоимущими в целях предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории Свердловской области», но этот норматив не должен превышать среднюю рыночную стоимость 1 кв. м общей площади жилья по Свердловской области, определяемую уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Размер общей площади жилого помещения, с учетом которой определяется размер социальной выплаты, составляет:

- а) для семьи численностью 2 человека (молодые супруги или 1 молодой родитель и ребенок) - 42 кв. метра;
- б) для семьи численностью 3 и более человек, включающей помимо молодых супругов 1 и более детей (либо семьи, состоящей из 1 молодого родителя и 2 и более детей), - по 18 кв. метров на каждого члена семьи.

Средняя стоимость жилья, принимаемая при расчете размера социальной выплаты, определяется по формуле:

$$СтЖ = Н \times РЖ,$$

СтЖ - средняя стоимость жилья, принимаемая при расчете размера социальной выплаты;

Н - норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по муниципальному образованию, определяемый в соответствии с требованиями Подпрограммы;

РЖ - размер общей площади жилого помещения,

включая земельный участок, необходимый для размещения объекта недвижимости, с учетом особенностей, установленных законодательством Российской Федерации.

определяемый в соответствии с требованиями подпрограммы.

Общая площадь приобретенного жилого помещения в расчете на каждого члена молодой семьи, учтенного при расчете размера социальной выплаты, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органом местного самоуправления муниципального образования в Свердловской области в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий в месте приобретения жилья. Приобретаемое жилое помещение должно быть оформлено в общую собственность всех членов молодой семьи, указанных в свидетельстве.

8. Приобретаемое молодой семьей жилое помещение или создаваемый объект индивидуального жилищного строительства (далее - жилой дом) должны находиться на территории Свердловской области.

9. Размер социальной выплаты составляет 35 процентов расчетной стоимости жилья - для молодых семей, не имеющих детей, и 40 процентов расчетной стоимости жилья - для молодых семей, имеющих одного ребенка и более, и одиноко проживающих родителей с детьми и может выплачиваться за счет средств бюджетов всех уровней.

Для молодых семей доля социальной выплаты за счет средств местного бюджета составляет не менее 10 процентов расчетной стоимости жилья, доля областного и при наличии федерального бюджета составляет не более 25 и 30 процентов расчетной стоимости жилья в зависимости от состава семьи.

10. Средства областного бюджета в форме субсидий на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья перечисляются в доход бюджета городского округа Сухой Лог в случае прохождения отбора муниципальных образований, бюджетам которых могут быть предоставлены субсидии на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья.

11. В софинансировании социальных выплат могут участвовать организации, за исключением организаций, предоставляющих кредиты (займы) на приобретение или строительство жилья, в том числе ипотечные жилищные кредиты. Софинансирование может осуществляться в форме предоставления дополнительных финансовых средств на софинансирование социальных выплат, при этом доля всех бюджетов не подлежит изменению, предоставления материально-технических ресурсов на строительство жилья для молодых семей - участников подпрограммы. Также могут предоставляться иные формы поддержки. Конкретные формы участия организаций в реализации подпрограммы определяются в соглашениях, заключаемых между организациями и Администрацией городского округа Сухой Лог в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Правительства Свердловской области.

Специалисты - члены молодых семей, занятые перспективными исследованиями и разработками в области создания наукоемкой и высокотехнологичной продукции для нужд обороны и безопасности государства, могут участвовать в подпрограмме, а также претендовать на дополнительную поддержку организаций-работодателей. Форма дополнительной поддержки определяется организациями-работодателями.

12. В случае, когда после начисления социальных выплат в бюджете городского округа Сухой Лог сложился остаток средств областного или, при наличии, федерального бюджета, выделенных в качестве субсидии на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья в текущем финансовом году (далее - остаток средств), он направляется на предоставление социальной выплаты молодой семье, следующей по списку молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по городскому округу Сухой Лог в конкретном году, при этом размер социальной выплаты должен соответствовать размеру социальной выплаты. Решение об увеличении доли местного бюджета принимается Думой городского округа Сухой Лог и направляется в Департамент. Если решение об увеличении доли местного бюджета не принимается Думой городского округа Сухой Лог, остаток средств возвращается в областной бюджет в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

В случае выделения субсидии из областного бюджета на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья местному бюджету городского округа Сухой Лог и в местном бюджете недостаточно средств для обеспечения финансирования, то средства местного бюджета городского округа Сухой Лог подлежат увеличению до минимального достаточного размера, необходимого для софинансирования социальных выплат молодым семьям.

В случае выделения субсидии из федерального бюджета Свердловской области на софинансирование расходных обязательств на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья и размер субсидии, меньше запрашиваемого предельного размера средств федерального бюджета для софинансирования мероприятий подпрограммы, средства, предусмотренные в местном бюджете городского округа Сухой Лог подлежат увеличению до минимального достаточного размера, необходимого для софинансирования социальных выплат молодым семьям.

В случае, когда остаток средств местного бюджета равен либо составляет более половины раз-

мера социальной выплаты, которую необходимо предоставить следующей по списку молодой семье, с учетом внесения всех изменений в список молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты по Свердловской области по муниципальному образованию в Свердловской области, то средства местного бюджета городского округа Сухой Лог подлежат увеличению до полной социальной выплаты в целях исполнения гарантийных обязательств, данных при прохождении отбора муниципальных образований в Свердловской области, бюджетам которых могут быть предоставлены субсидии на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья.

Раздел 4. Порядок формирования списка молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по городскому округу Сухой Лог

1. Для участия в подпрограмме в целях использования социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства (далее - жилой дом) в соответствии с подпунктами «а» - «д» пункта 3 раздела 3 настоящей подпрограммы молодая семья подает в Администрацию городского округа Сухой Лог следующие документы:

а) заявление по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 №1050, в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

б) копию документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

в) копию свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

г) документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилом помещении;

д) документы, подтверждающие признание молодой семьи как семьи, имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

2. Для участия в подпрограмме в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом «е» пункта 3 раздела 3 настоящей подпрограммы молодая семья подает в Администрацию городского округа Сухой Лог следующие документы:

а) заявление по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 №1050, в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

б) копию документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

в) копию свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

г) выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на жилое помещение (жилой дом), приобретенное (построенное) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа), либо договор строительного подряда или иные документы, подтверждающие расходы по строительству жилого дома - при незавершенном строительстве жилого дома;

д) копию кредитного договора (договор займа);

е) документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилом помещении на момент заключения кредитного договора (договора займа), указанного в пункте «д»;

ж) справка кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

3. От имени молодой семьи документы, предусмотренные настоящей подпрограммой, могут быть поданы одним из ее совершеннолетних членов либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

4. Администрация городского округа Сухой Лог организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, предусмотренных настоящей подпрограммой, и в 10-дневный срок со дня представления этих документов принимает решение о признании либо об отказе в признании молодой семьи участницей подпрограммы.

О принятом решении молодая семья письменно уведомляется Администрацией городского округа Сухой Лог в 5-дневный срок.

5. Основаниями для отказа в признании молодой семьи участницей подпрограммы являются:

а) несоответствие молодой семьи требованиям, предусмотренным подпрограммой;

б) непредставление или представление не всех документов, предусмотренных подпрограммой;

в) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

г) ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет бюджетных средств, за исключением средств (части средств) материнского (семейного) капитала и областного материнского капитала.

6. Повторное обращение с заявлением об участии в подпрограмме допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных подпрограммой.

7. В список молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по городскому округу Сухой Лог, включаются молодые семьи, представившие документы на участие в подпрограмме и признанные Администрацией городского округа Сухой Лог

участниками подпрограммы.

8. Администрация городского округа Сухой Лог в срок до 01 сентября года, предшествующего планируемому, осуществляет формирование списка молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по городскому округу Сухой Лог. Форма списка утверждается органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

9. Сформированный на 01 сентября список молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по городскому округу Сухой Лог, утверждается постановлением Главы городского округа один раз в год, с 01 сентября и до момента представления его в составе заявки на отбор муниципальных образований в Свердловской области, бюджетам которых могут быть предоставлены субсидии на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья.

Заявления от молодых семей на участие в подпрограмме принимаются Администрацией городского округа Сухой Лог с момента вступления в силу подпрограммы и до 01 сентября 2019 года.

10. Список молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по городскому округу Сухой Лог формируется в хронологической последовательности по дате постановки на учет молодой семьи в качестве нуждающейся в улучшении жилищных условий и направляется в Департамент в составе заявки на отбор муниципальных образований в Свердловской области, бюджетам которых могут быть предоставлены субсидии на софинансирование социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья.

В первую очередь в список молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по городскому округу Сухой Лог включаются молодые семьи - участники подпрограммы, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 01 марта 2005 года, а также молодые семьи, имеющие трех и более детей.

11. Администрация городского округа Сухой Лог для формирования сводного списка молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по Свердловской области в соответствующем году, представляет по запросу Департамента выписку из бюджета городского округа Сухой Лог с подтверждением объема средств, запланированных в местном бюджете городского округа Сухой Лог на софинансирование социальных выплат.

12. Администрация городского округа Сухой Лог представляет в Департамент документы для внесения изменений в сводный список молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по Свердловской области, не чаще одного раза в месяц. При возникновении оснований для внесения изменений в сводный список молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по Свердловской области в текущем месяце после указанного срока, представляют документы, являющиеся основанием для внесения изменений, в течение первых 5 дней следующего месяца.

Уведомление о внесении изменений в список молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по городскому округу Сухой Лог, с указанием причин внесения изменений и измененный список молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по городскому округу Сухой Лог направляются в Департамент в течение 10 дней после принятия решения о внесении изменений в список молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по городскому округу Сухой Лог.

13. Администрация городского округа Сухой Лог представляет документы для внесения изменений в список молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты по Свердловской области в течение 5 рабочих дней после возникновения основания для внесения изменений.

14. Основаниями для внесения изменений в список молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по муниципальному образованию в Свердловской области, сводный список молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по Свердловской области, и список молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году по Свердловской области являются:

1) личное заявление молодой семьи об отказе от участия в подпрограмме. Заявления от молодых семей составляются в произвольной форме, подписываются обоими супругами (либо одним в неполной семье), в тексте заявления молодая семья должна указать период отказа от участия в подпрограмме - в определенном году, либо от участия в подпрограмме вообще;

2) снятие молодой семьи с учета нуждающихся в жилых помещениях;

3) достижение предельного возраста одним из членов молодой семьи до момента формирования списка молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты по Свердловской области в конкретном году, утвержденного приказом Департамента;

4) изменение объемов финансирования социальных выплат молодым семьям за счет бюджетных средств, предусмотренных в виде субсидий

муниципальным образованиям. Под изменениями объемов финансирования в данном случае понимается изменение объемов средств областного и местного бюджетов, в том числе при поступлении средств из федерального бюджета, на данные цели;

5) изменение средней рыночной стоимости одного квадратного метра жилья, используемой для расчета социальной выплаты на территории городского округа Сухой Лог. Установленный размер средней рыночной стоимости является существенным показателем при расчете размера социальной выплаты, предоставляемой молодой семье;

6) изменение численного состава молодой семьи - участницы подпрограммы в случае рождения, усыновления, развода, смерти. Для внесения изменений в численный состав семьи молодая семья обязательно подает заявление с указанием причины изменений, представляет документ, удостоверяющий факт рождения, усыновления, развода, смерти;

7) изменение очередности по списку молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату. В случае добавления молодых семей в хронологической последовательности по дате постановки на учет;

8) неподтверждение платежеспособности;

9) изменение реквизитов документов, удостоверяющих личность членов молодой семьи;

10) решение суда, содержащее требование к органу местного самоуправления муниципального образования в Свердловской области или Министерству о включении молодой семьи в список либо об исключении молодой семьи из списка, с обязательным наименованием списка

15. Администрация городского округа Сухой Лог несет ответственность за составление списков молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по городскому округу Сухой Лог, а также за своевременность представления документов, необходимых для внесения изменений в список, и достоверность содержащейся в них информации.

16. Для внесения изменений в сводный список молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по Свердловской области, и список молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году по Свердловской области в Министерство представляются следующие документы:

1) уведомление о внесении изменений в соответствующий список. В тексте уведомления указываются причины внесения изменений в списки;

2) копия постановления Главы городского округа Сухой Лог об утверждении соответствующего решения о внесении изменений в списки;

3) список молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по городскому округу Сухой Лог, с учетом внесенных изменений. Список представляется на бумажном и электронном носителе (дискеты, диски, флеш-накопители) в формате текстового редактора Word. Список должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью.

17. Документы для внесения изменений представляются в Министерство не позднее 10 рабочих дней после принятия Администрацией городского округа Сухой Лог решения о внесении изменений в список молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по городскому округу Сухой Лог.

Раздел 5. Порядок оплаты приобретаемого жилого помещения с использованием социальной выплаты

1. Администрация городского округа Сухой Лог в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о лимите бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из бюджета Свердловской области, предназначенных для предоставления социальных выплат, оповещает способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения, молодые семьи - претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году о необходимости представления документов для получения свидетельства о праве на получение социальной выплаты, а также разъясняет порядок и условия получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по этому свидетельству.

2. В течение одного месяца после получения уведомления о лимите бюджетных ассигнований из бюджета Свердловской области, предназначенных для предоставления социальных выплат, Администрация городского округа Сухой Лог производит оформление свидетельства и выдачу их молодым семьям - претендентам на получение социальных выплат в соответствии со списком молодых семей - претендентов на получение социальных выплат, утвержденным Министерством.

3. Для получения свидетельства молодая семья - претендент на получение социальной выплаты в соответствующем году в течение 15 рабочих дней после получения уведомления о необходимости представления документов для получения свидетельства направляет в орган местного самоуправления, принявший решение о признании молодой семьи участницей подпрограммы, заявление о выдаче свидетельства (в произвольной форме) и следующие документы:

а) в случае использования социальных выплат в соответствии с подпунктами «а» - «д» пункта 3 раздела 3 настоящей подпрограммы - документы, предусмотренные подпунктами «б» - «д» пункта 1 раздела 4 настоящей подпрограммы;

б) в случае использования социальных выплат в соответствии с подпунктом «е» пункта 3 раздела 3 настоящей программы - документы, предусмо-

тренные подпунктами «б» - «ж» пункта 2 раздела 4 настоящей подпрограммы.

4. В заявлении о выдаче свидетельства о праве на получение социальной выплаты молодая семья дает письменное согласие на получение социальной выплаты в порядке и на условиях, которые указаны в уведомлении.

5. Администрация городского округа Сухой Лог организует работу по проверке содержащихся в этих документах сведений.

6. Основаниями для отказа в выдаче свидетельства являются нарушение установленного срока представления необходимых документов для получения свидетельства, непредставление или представление не в полном объеме указанных документов, недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах, а также несоответствие жилого помещения, приобретенного (построенного) с помощью заемных средств, требованиям пунктов 7, 8 раздела 3, пункта 11 раздела 5 настоящей Подпрограммы.

7. При возникновении у молодой семьи - участницы подпрограммы обстоятельств, потребовавших замены выданного свидетельства, молодая семья представляет в Администрацию городского округа Сухой Лог заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства.

К указанным обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча свидетельства, уважительные причины, не позволившие молодой семье представить свидетельство в банк в установленный срок.

В течение 30 дней со дня получения заявления о замене свидетельства Администрация городского округа Сухой Лог выдает новое свидетельство, в котором указывается размер социальной выплаты, предусмотренный в замененном свидетельстве, и срок действия, соответствующий оставшемуся сроку действия.

8. Социальная выплата предоставляется владельцу свидетельства в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на его банковский счет, открытый в банке, отобранном для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям - участницам подпрограммы (далее - банк), на основании заявки банка на перечисление бюджетных средств.

Владелец свидетельства в течение одного месяца со дня его выдачи сдает это свидетельство в банк.

Свидетельство, представленное в банк по истечении указанного срока, банком не принимается. Банк проверяет соответствие данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в документе, удостоверяющем личность владельца свидетельства, а также своевременность представления свидетельства в банк.

В случае выявления несоответствия данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в представленных документах, банк отказывает в заключении договора банковского счета и возвращает свидетельство его владельцу, а в остальных случаях заключает с владельцем свидетельства договор банковского счета и открывает на его имя банковский счет для учета средств, предоставленных в качестве социальной выплаты.

9. В договоре банковского счета устанавливаются условия обслуживания банковского счета, порядок взаимоотношений банка и владельца свидетельства, на чье имя открыт банковский счет (далее - распорядитель счета), а также порядок перевода средств с банковского счета. В договоре банковского счета могут быть указаны лицо, которому доверяется распоряжаться указанным счетом, а также условия перечисления поступивших на банковский счет распорядителя счета средств.

Договор банковского счета заключается на срок, оставшийся до истечения срока действия свидетельства, и может быть расторгнут в течение срока действия договора по письменному заявлению распорядителя счета. В случае досрочного расторжения договора банковского счета (если на указанный счет не были зачислены средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты) банк выдает распорядителю счета справку о расторжении договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты. Свидетельство, сданное в банк, после заключения договора банковского счета его владельцу не возвращается.

10. Банк представляет ежемесячно, до 10-го числа, в Администрацию городского округа Сухой Лог информацию по состоянию на 1-е число о фактах заключения договоров банковского счета с владельцами свидетельства, об отказе в заключении договоров, их расторжении без зачисления средств, предоставляемых в качестве социальной выплаты, и о перечислении средств с банковского счета в счет оплаты приобретаемого жилого по-

мещения (строительства жилого дома).

11. Распорядитель счета имеет право использовать социальную выплату для приобретения у любых физических и (или) юридических лиц жилого помещения как на первичном, так и на вторичном рынках жилья или для строительства жилого дома, отвечающих установленным санитарным и техническим требованиям, благоустроенных применительно к условиям населенного пункта, выданного для постоянного проживания, в котором приобретается (строится) жилое помещение.

Молодые семьи - участники подпрограммы могут привлекать в целях приобретения жилого помещения (строительства жилого дома) собственные средства, средства материнского (семейного) капитала, а также средства кредитов или займов, предоставленных любыми организациями и (или) физическими лицами.

Приобретаемое жилое помещение должно находиться или строительство жилого дома должно осуществляться на территории Свердловской области.

В случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами «а» - «д» пункта 3 раздела 3 общая площадь приобретаемого жилого помещения (строения жилого дома) в расчете на каждого члена молодой семьи, учтенного при расчете размера социальной выплаты, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения жилого помещения или строительства жилого дома.

В случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом «е» пункта 3 раздела 3 общая площадь приобретаемого жилого помещения (строения жилого дома) в расчете на каждого члена молодой семьи на дату государственной регистрации права собственности на такое жилое помещение (жилой дом) не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения жилого помещения или строительства жилого дома.

12. Для оплаты приобретаемого жилого помещения или строительства жилого дома распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета, договор купли-продажи жилого помещения либо договор строительного подряда, выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на приобретаемое жилое помещение (построенный жилой дом) и документы, подтверждающие наличие достаточных средств для оплаты приобретаемого жилого помещения или строящегося жилого дома в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

В договоре купли-продажи жилого помещения или договоре строительного подряда указываются реквизиты свидетельства о праве на получение социальной выплаты (серия, номер, дата выдачи, орган местного самоуправления, выдавший свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого будут осуществляться операции по оплате жилого помещения или жилого дома, приобретаемого или строящегося на основании этого договора купли-продажи жилого помещения или договора строительного подряда, а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

13. В случае приобретения жилого помещения экономкласса уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей - участников подпрограммы, распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета и договор с вышеуказанной организацией. Условия примерного договора с уполномоченной организацией утверждаются Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

В договоре с уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей - участников подпрограммы, указываются реквизиты свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) уполномоченной организации и ее банковского счета (банковских счетов), а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, необходимой для приобретения жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья.

14. В случае использования социальной выплаты на уплату первоначального взноса при получении жилищного кредита (займа), в том числе ипотечного, на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома распорядитель счета представляет в банк:

а) договор банковского счета;

б) кредитный договор (договор займа);
в) в случае приобретения жилого помещения - договор купли-продажи жилого помещения;
г) в случае строительства жилого дома - договор строительного подряда.

15. В случае использования социальной выплаты для погашения основной суммы долга по кредитам, распорядитель счета представляет в банк следующие документы:

а) договор банковского счета;
б) кредитный договор (договор займа);
в) выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на приобретенное жилое помещение или документы на строительство - при незавершенном строительстве жилого дома;

г) справка кредитора (заимодавца) об оставшейся части основного долга и суммы задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

16. Приобретаемое жилое помещение или построенный жилой дом оформляются в общую собственность всех членов молодой семьи, указанных в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты.

В случае использования социальной выплаты на уплату первоначального взноса при получении жилищного кредита и для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам допускается оформление приобретенного жилого помещения или построенного жилого дома в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение или жилой дом, представляет в орган местного самоуправления нотариально заверенное обязательство переформировать приобретенное с помощью социальной выплаты жилое помещение или построенный с помощью социальной выплаты жилой дом в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения или жилого дома.

17. В случае направления социальной выплаты в качестве последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, после чего это жилое помещение переходит в собственность молодой семьи - члена кооператива (или одного из членов молодой семьи - члена кооператива), распорядитель счета должен представить в банк:

а) справку об оставшейся неуплаченной сумме паевого взноса, необходимой для приобретения им права собственности на жилое помещение, переданное кооперативом в его пользование;
б) копию устава кооператива;
в) выписку из реестра членов кооператива, подтверждающую его членство в кооперативе;
г) выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах кооператива на жилое помещение, которое приобретено для молодой семьи - участницы подпрограммы;
д) копию решения о передаче жилого помещения в пользование члена кооператива.

18. В случае направления социальной выплаты для оплаты цены договора строительного подряда на строительство жилого дома, распорядитель счета представляет в банк:

а) документы, подтверждающие право собственности, постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения членов молодой семьи на земельный участок;
б) разрешение на строительство, выданное одному из членов молодой семьи;
в) договор строительного подряда, предусматривающий информацию об общей площади жилого дома, планируемого к строительству, и расчет стоимости производимых работ по строительству жилого дома.

19. Банк в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных пунктами 12 - 15, 17 и подпунктами «а» и «б» пункта 18 настоящего раздела, осуществляет проверку содержащихся в них сведений, включающую проверку соответствия приобретаемого жилого помещения (строения жилого дома) условиям отнесения жилых помещений к жилью экономического класса, утвержденным Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

В случае вынесения банком решения об отказе в принятии договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство и документов, предусмотренных пунктами 14, 15, 17 и подпунктами «а» и «б» пункта 18 настоящего раздела, либо об отказе в оплате расходов на основании этих документов или уплате оставшейся части паевого взноса распорядителю счета вручается в течение 5 рабочих дней со дня получения указанных документов соответствующее уведомление в письменной форме с указанием причин отказа. При этом документы, принятые банком для проверки, возвращаются.

Оригиналы договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство и документов, предусмотренных пунктами 14, 15, 17 и подпунктами «а» и «б» пункта 18 настоящего раздела, хранятся в банке до перечисления средств указанному в них лицу или до отказа в таком перечислении и затем возвращаются распорядителю счета.

Банк в течение одного рабочего дня после вынесения решения о принятии договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство и документов, предусмотренных пунктами 14, 15, 17 и подпунктами «а» и «б» пункта 18 настоящего раздела, направляет в орган местного самоуправления заявку на перечисление бюджетных средств в счет оплаты расходов на основании указанных документов.

20. Администрация городского округа Сухой Лог в течение 5 рабочих дней со дня получения от банка заявки на перечисление средств из местного бюджета на банковский счет проверяет ее на соответствие данным о выданных свидетельствах и при их соответствии перечисляет средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты, банку. При несоответствии данных, перечисление указанных средств не производится, о чем Администрация городского округа Сухой Лог в указанный срок письменно уведомляет банк.

21. Перечисление средств с банковского счета лицу, в пользу которого распорядитель счета должен осуществить платеж, осуществляется в безналичной форме в течение 5 рабочих дней со дня поступления средств из местного бюджета для предоставления социальной выплаты на банковский счет.

22. По соглашению сторон договор банковского счета может быть продлен, если:

а) до истечения срока действия договора банковского счета банк принял договор купли-продажи жилого помещения, документы на строительство и документы, предусмотренные пунктами 14, 15, 17 и подпунктами «а» и «б» пункта 18 настоящего раздела, но оплата не произведена;

б) в банк до истечения срока действия договора банковского счета представлена расписка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о получении им документов для государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение или построенный жилой дом с указанием срока оформления государственной регистрации указанного права. В этом случае документ, являющийся основанием для государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение или построенный жилой дом, и правоустанавливающие документы на жилое помещение или жилой дом представляются в банк не позднее 2 рабочих дней после окончания срока, предусмотренного в расписке указанного органа, а принятие банком договора купли-продажи жилого помещения для оплаты осуществляется в порядке, установленном пунктом 19 настоящего раздела.

23. Социальная выплата считается предоставленной участнику подпрограммы со дня исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на банковский счет распорядителя счета средств на цели, предусмотренные пунктом 3 раздела 3.

24. Свидетельства о праве на получение социальной выплаты, находящиеся в банке, погашаются банком в устанавливаемом им порядке. Погашенные свидетельства подлежат хранению в течение 3 лет. Свидетельства о праве на получение социальной выплаты, не предъявленные в банк в порядке и сроки, которые установлены настоящими правилами, считаются недействительными.

25. В случае если владелец свидетельства о праве на получение социальной выплаты по какой-либо причине не смог в установленный срок действия этого свидетельства воспользоваться правом на получение выделенной ему социальной выплаты, он представляет в орган местного самоуправления, выдавший свидетельство, справку о закрытии договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты и сохраняет право на улучшение жилищных условий, в том числе на дальнейшее участие в подпрограмме на общих основаниях.

Раздел 6. Социально-экономическая эффективность подпрограммы

Реализация мероприятий подпрограммы будет иметь следующие социальные и экономические последствия:

- 1) создание условий, способствующих улучшению жилищных условий молодых семей;
- 2) создание условий для укрепления молодых семей и содействие улучшению демографической ситуации в Свердловской области;
- 3) создание условий доступности жилья для молодых семей и развитие системы ипотечного жилищного кредитования.»