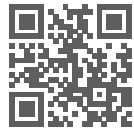




Знамя Победы



Общественно-информационная газета
городского округа Сухой Лог



Официальная информация исполнительной
и представительной власти области и городского округа

12+

ИНФОРМАЦИЯ

Администрация городского округа Сухой Лог уведомляет о проведении 27 декабря 2017 года открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: Свердловская область, г. Сухой Лог, ул. Пушкинская, д. 9.

Организатор конкурса: Администрация городского округа Сухой Лог, место нахождения и почтовый адрес организатора конкурса: 624800, Свердловская область, г. Сухой Лог, ул. Кирова, д.7а, контактный телефон: 8 (34373)42437, контактное лицо – Феокистова Алена Юрьевна.

С конкурсной документацией вы можете ознакомиться на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов (www.torgi.gov.ru) и на официальном сайте городского округа Сухой Лог (www.goslog.ru).

ОБЪЯВЛЕНИЕ

О продлении сроков приема документов на получение субсидий субъектами малого и среднего предпринимательства, занимающимися производством и переработкой сельскохозяйственной продукции

В связи с недостаточным количеством заявок, поступивших до 17 часов 14 ноября 2017 года в Комиссию по отбору заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся производством и переработкой сельскохозяйственной продукции и претендующих на получение субсидий, Комиссия приняла решение об объявлении дополнительного приема заявок указанных субъектов малого и среднего предпринимательства.

Начало приема заявок 28 ноября 2017 года.

Окончание приема заявок 11 декабря 2017 года.

Заявка на получение субсидии представляется субъектом малого или среднего предпринимательства в Сухоложский муниципальный фонд поддержки предпринимательства по адресу: г. Сухой Лог, переулок Фрунзе, 1А, оф.101, телефон 8(34373)4-25-46.

Заявки принимаются в рабочие дни с 8:00 до 12:00, с 13:00 до 17:00 местного времени.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером: Корюкаловым Владимиром Александровичем, (г. Сухой Лог, ул. Октябрьская, 8, офис 3), e-mail: zemlemer-slog@yandex.ru, 8(34373)3-30-75, № квалификационного аттестата: 66-10-7 от 02.11.2010 г. в отношении земельного участка с кадастровым №66-63-0101059-118, расположенного: Свердловская область, город Сухой Лог, поселок 2-й Риковский, дом 34, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Сайгина Л.А.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г. Сухой Лог, ул. Октябрьская, 8, офис 3, 29 декабря 2017 г. в 9 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Сухой Лог, ул. Октябрьская, 8, офис 3. Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 28 ноября 2017 г. по 28 декабря 2017 г. по адресу: г. Сухой Лог, ул. Октябрьская, 8.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: 66-63-0101059-34 Свердловская область, город Сухой Лог, поселок Риковский, дом 47; 66-63-0101059-32 Свердловская область, город Сухой Лог, поселок Риковский, дом 49.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

/ из департамента информационной политики Свердловской области

Матерям погибших защитников Отечества

Более 500 матерей военнослужащих и сотрудников правоохранительных органов, погибших и пропавших без вести при исполнении воинского и служебного долга, приняли участие в торжественном мероприятии, приуроченном к Дню матери.

От имени губернатора Свердловской области собравшихся поздравил заместитель министра социальной политики Свердловской области Евгений Шаповалов. Он отметил, что матери погибших защитников Отечества являются примером патриотического воспитания самого высокого уровня.

«У нас нет мужсоветов, у нас есть женсоветы. У нас нет комитета солдатских отцов, у нас есть комитет солдатских матерей. Потому что именно вы, мамы, всегда находитесь рядом с нами. К сожалению, большие тяготы выпадают на вашу долю. Но мы понимаем: именно вами созданы все те успехи и победы, которые приносит наша страна. Ваши сыновья с честью выполнили свой воинский долг, к сожалению, ценой собственной жизни. И сегодня вы несете память о своих детях, а мы, оставшиеся в живых, должны хранить

память о своих товарищах, оставшихся на поле битвы», – отметил Евгений Шаповалов.

Традиционно здесь работали консультационные пункты министерства социальной политики и здравоохранения Свердловской области, госпиталя для ветеранов войн, отделения пенсионного фонда, фонда социального страхования, областного военного комиссариата, где предоставлялись подробные консультации о мерах социальной поддержки матерей погибших защитников Отечества. Также для гостей памятного мероприятия была развернута выездная экспозиция Уральского военно-исторического музея (музей ВДВ «Крылатая гвардия») и муниципального музея памяти воинов-интернационалистов «Шурави».

Рассматривая фотографии погибших, гости не могли сдержать слез: кто-то на снимках нахо-

дил своих родных. Кто-то и вовсе боялся подойти к выставке.

После завершения официальной части гостям была представлена яркая и трогательная концертная программа. Как рассказал руководитель организации инвалидов и ветеранов военных конфликтов «Арсенал» Евгений Мишунин, мероприятие прошло в рамках большого проекта «Равнение на подвиг», который реализуется на территории Уральского федерального округа с сентября 2017 года по февраль 2018-го.

«Его основная цель – комплексная социальная поддержка членов семей погибших, а также ветеранов и инвалидов боевых действий, членов семей военнослужащих, признанных пропавшими без вести в районах боевых действий. В рамках проекта проводятся мероприятия по увековечению памяти погибших в локальных войнах и военных конфликтах, реставрационные работы на местах захоронения, поисковая работа, создаётся универсальная база данных погибших в Аф-

ганистане и на Северном Кавказе, об их родных и близких, проживающих на территории Свердловской области», – отметил Евгений Мишунин.

Он также рассказал, что 10 декабря в рамках этого проекта пройдет гражданско-патриотическая акция на мемориале Черный тюльпан, для которой уже подготовлены транспаранты с фотографиями погибших в горячих точках. «Пока у нас получилось 724 фотографии. Возможно, будет больше», – поделился информацией Евгений Мишунин.

Отметим, что в Свердловской области в полном объеме осуществляются федеральные меры социальной поддержки членам семей погибших защитников Отечества. Более шести лет выплачиваются ежемесячные пособия членам семей погибших ветеранов боевых действий. Получателями таких пособий на сегодняшний день являются более 4,5 тысячи человек.

Елена КРАСНОПЁРОВА

Победитель федерального конкурса «Проектный Олимп»

В Москве состоялось награждение победителей федерального конкурса «Проектный Олимп». Свердловский областной фонд поддержки предпринимательства занял второе место в номинации «Системы управления проектной деятельностью организации».

В областном фонде поддержки предпринимательства проектный подход начал активно внедряться в 2017 году. В настоящее время в стадии реализации четыре проекта. Стоит отметить, что руководство Фонда уделяет большое внимание обучению сотрудников принципам проектного управления. Директор фонда Евгений Копелян в прошлом году получил международный сертификат высшего профессионального уровня (уровень «А») «Сертифицированный ди-

ректор проектов». Кроме этого, сотрудники, курирующие данное направление деятельности, являются сертифицированными профессионалами по управлению проектами по международным стандартам. Таким образом, квалификация работников фонда позволяет активно внедрять передовые методики.

«Проектное управление – это не какая-то новая бюрократическая игрушка, а хороший механизм совместного решения общественных проблем», – от-

мечает первый заместитель Губернатора Свердловской области Алексей Орлов, который также является председателем наблюдательного совета областного фонда поддержки предпринимательства.

Важность перехода госструктур и органов власти к проектному управлению постоянно подчёркиваются федеральными и региональными властями. По мнению экспертов, чем больше правительственных структур будут использовать систему управления проектами, тем больше программ, финансируемых государством, будут реализованы успешно и в поставленные сроки. В прошлом, 2016 году вышло распоряжение

Правительства РФ «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации», а также план первоочередных мероприятий по организации проектной деятельности, которым предусматривается создание проектных офисов в субъектах РФ.

По поручению губернатора области Евгения Куйвашева в декабре 2016 года в структуре администрации губернатора был создан департамент управления проектами. К настоящему моменту утверждены паспорта 13 приоритетных региональных проектов и программ. Организовано обучение более 200 государственных и муниципальных служащих по

тематике проектного управления. Конечная цель – повышение эффективности государственного менеджмента.

Ежегодный конкурс «Проектный Олимп» проходит с 2014 года, организатор – Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации. Конкурс объединяет представителей государственных органов власти, госучреждений и корпораций, аккумулирует и тиражирует лучшие отечественные и международные практики в сфере проектного управления. В этом году на конкурс было подано свыше 150 заявок из Казахстана и более 40 регионов России.

Анна ВЯТКИНА

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 21.11.2017 г. №1645-ПГ**

**О награждении Почетной грамотой
Главы городского округа Сухой Лог
Суверток Л.А.**

За большой вклад в развитие средств массовой информации на территории городского округа Сухой Лог, оперативное и всестороннее освещение деятельности органов местного самоуправления, высокий профессионализм и в связи с юбилейной датой со дня рождения

ПОСТАНОВЛЯЮ:
Наградить Почетной грамотой Главы городского округа Сухой Лог

Суверток Людмилу Александровну – редактора информационного отдела общества с ограниченной ответственностью «Информационный центр».

Глава городского округа Р.Ю. Валов

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 21.11.2017 г. №1634-ПГ**

**Об организации и проведении ярмарок
на территории городского округа
Сухой Лог в 2018 году**

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 №381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Постановлением Правительства Свердловской области от 18.03.2015 №182-ПП (ред. от 16.11.2016) «О нормативных правовых актах, регламентирующих деятельность хозяйствующих субъектов на розничных рынках Свердловской области», Постановлением Правительства Свердловской области от 25.05.2011 №610-ПП (ред. от 18.03.2015) «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках на территории Свердловской области и внесении изменений в Постановление Правительства Свердловской области от 14.03.2007 №183-ПП «О нормативных правовых актах, регламентирующих деятельность хозяйствующих субъектов на розничных рынках в Свердловской области», а также в целях поддержки отечественных товаропроизводителей и наиболее полного удовлетворения потребности населения в сельскохозяйственной продукции

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План организации и проведения ярмарок на территории городского округа Сухой Лог в 2018 году (прилагается).

2. Назначить организатором ярмарок - общество с ограниченной ответственностью «Торговый дом СПАС» (Быкова Е.И. - по согласованию).

3. Ярмарки на территории городского округа Сухой Лог в 2018 году проводить на земельном участке по адресу: г. Сухой Лог, ул. Артиллеристов, 44 «А».

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог в разделе «Торговля».

5. Отделу по экономике Администрации городского округа Сухой Лог (Сухогозова В.А.) обеспе-

чить направление настоящего постановления в течение пяти дней со дня принятия в Министерстве агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Е.Ю. Москвину.

Глава городского округа Р.Ю. Валов

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 21.11.2017 г. №1641-ПГ**

**О внесении изменений и дополнений
в постановление Главы городского округа
Сухой Лог от 20.09.2017 №1331-ПГ
«Об утверждении Порядка аккумулирования
и расходования средств заинтересованных
лиц, направляемых на выполнение
минимального и дополнительного перечней
работ по благоустройству дворовых
территорий, и механизма контроля
за их расходованием, а также порядка
и формы минимального и (или) трудового
участия в выполнении данных работ
на период с 2018 - 2022 годы»**

Принимая во внимание протест Сухоложского городского прокурора от 07.11.2017 №701ж-2017, руководствуясь статьёй 101 Областного закона от 10 марта 1999 года №4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области» («Областная газета» от 13.03.1999г. №48), с изменениями, внесенными законом Свердловской области от 30.05.2017 №42-ОЗ,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующее изменение в Порядок аккумулирования и расходования средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий, и механизм контроля за их расходованием, а также порядок и формы минимального и (или) трудового участия в выполнении данных работ на период с 2018 - 2022 годы, утвержденный постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 20.09.2017 №1331-ПГ:

пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. При принятии решения на общем собрании собственников помещений многоквартирного дома о финансовом участии заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий по минимальному и дополнительному перечню работ, собранные денежные средства заинтересованных лиц аккумулируются на открытом Управляющей организацией счете для перечисления таких средств в российской кредитной организации, величина собственных средств (капитала) которой составляет не менее 20 миллиардов рублей, либо в органах казначейства.»

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя Победы», разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог в сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Рубцова А.В.

Глава городского округа Р.Ю. Валов

Утвержден
постановлением Главы
городского округа Сухой Лог
от 21.11.2017 г. №1634-ПГ

**План организации и проведения ярмарок
на территории городского округа Сухой Лог в 2018 году**

№ п/п	Наименование ярмарки	Тип ярмарки	Вид ярмарки	Период проведения	Адрес места проведения ярмарки	Организатор ярмарки, ФИО руководителя, контактный телефон, адрес сайта в Интернет	Кол-во торговых мест на ярмарке
1	Зимняя ярмарка «Рождественская»	Универсальная	Выходного дня	06.01 - 07.01 2018 г. с 08-00 до 18-00	г. Сухой Лог, Артиллеристов, 44 А	ООО «ТД СПАС» (Быкова Е.И.) тел. 8(343) 206-70-66, 624002, Свердловская область, Сысертский район, г. Арамиль, ул. Пролетарская д. 2А, кв. 21	100 мест
2	Зимняя ярмарка «Крепские морозы»	Универсальная	Выходного дня	20.01 - 21.01 2018 г. с 08-00 до 18-00	г. Сухой Лог, Артиллеристов, 44 А	ООО «ТД СПАС» (Быкова Е.И.) тел. 8(343) 206-70-66, 624002, Свердловская область, Сысертский район, г. Арамиль, ул. Пролетарская д. 2А, кв. 21	100 мест
3	Зимняя ярмарка «Масленица»	Универсальная	Выходного дня	17.02 - 18.02 2018 г. с 08-00 до 18-00	г. Сухой Лог, Артиллеристов, 44 А	ООО «ТД СПАС» (Быкова Е.И.) тел. 8(343) 206-70-66, 624002, Свердловская область, Сысертский район, г. Арамиль, ул. Пролетарская д. 2А, кв. 21	100 мест
4	Весенняя ярмарка «ПАСХА»	Универсальная	Выходного дня	07.04 - 08.04 2018 г. с 08-00 до 18-00	г. Сухой Лог, Артиллеристов, 44 А	ООО «ТД СПАС» (Быкова Е.И.) тел. 8(343) 206-70-66, 624002, Свердловская область, Сысертский район, г. Арамиль, ул. Пролетарская д. 2А, кв. 21	100 мест
5	Весенняя ярмарка «Дачный сезон»	Универсальная	Выходного дня	05.05 - 06.05 2018 г. с 08-00 до 18-00	г. Сухой Лог, Артиллеристов, 44 А	ООО «ТД СПАС» (Быкова Е.И.) тел. 8(343) 206-70-66, 624002, Свердловская область, Сысертский район, г. Арамиль, ул. Пролетарская д. 2А, кв. 21	100 мест
6	Осенняя ярмарка «Золотая осень»	Универсальная	Выходного дня	14.09 - 16.09 2018 г. с 08-00 до 18-00	г. Сухой Лог, Артиллеристов, 44 А	ООО «ТД СПАС» (Быкова Е.И.) тел. 8(343) 206-70-66, 624002, Свердловская область, Сысертский район, г. Арамиль, ул. Пролетарская д. 2А, кв. 21	100 мест
7	Зимняя ярмарка «Новогодняя»	Универсальная	Выходного дня	21.12 - 23.12 2018 г. с 08-00 до 18-00	г. Сухой Лог, Артиллеристов, 44 А	ООО «ТД СПАС» (Быкова Е.И.) тел. 8(343) 206-70-66, 624002, Свердловская область, Сысертский район, г. Арамиль, ул. Пролетарская д. 2А, кв. 21	100 мест
8	Ярмарка «Выходного дня»	Универсальная	Выходного дня	Пятница, суббота, воскресенье с 08-00 до 18-00 еженедельно	г. Сухой Лог, Артиллеристов, 44 А	ООО «ТД СПАС» (Быкова Е.И.) тел. 8(343) 206-70-66, 624002, Свердловская область, Сысертский район, г. Арамиль, ул. Пролетарская д. 2А, кв. 21	100 мест

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 21.11.2017 г. №1642-ПГ**

**О внесении изменения в постановление
Главы городского округа Сухой Лог
от 29.03.2013 №588-ПГ «Об утверждении
Административного регламента
предоставления муниципальной услуги
«Погребение умерших на безвозмездной основе
(в рамках гарантированного перечня услуг
по погребению)»**

Принимая во внимание протест Сухоложского городского прокурора от 31.10.2017 №1-559в-2017, руководствуясь статьёй 101 Областного закона от 10 марта 1999 года №4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области» («Областная газета» от 13.03.1999г. №48), с изменениями, внесенными законом Свердловской области от 30.05.2017 №42-ОЗ,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующее изменение в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Погребение умерших на безвозмездной основе (в рамках гарантированного перечня услуг по погребению)», утвержденный постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 29.03.2013 №588-ПГ, с изменениями, внесенными постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 05.07.2016 №1113-ПГ:

абзац 8 пункта 5 изложить в следующей редакции:

«В предоставлении муниципальной услуги участвует подрядная организация. Выбор подрядной организации, выполняющей на возмездной основе предоставление гарантированного перечня услуг по захоронению в городском округе Сухой Лог, производится в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.»

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя Победы», разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог в сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Рубцова А.В.

Глава городского округа Р.Ю. Валов

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 21.11.2017 г. №1643-ПГ**

**О внесении изменения в постановление
Главы городского округа Сухой Лог
от 19 августа 2016 года №1467-ПГ «О создании
постоянно действующей комиссии
по проведению открытых конкурсов
по отбору управляющей организации
для управления многоквартирными домами
на территории городского округа Сухой Лог»**

В соответствии со статьёй 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 №75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами», Уставом городского округа Сухой Лог,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В пункте 4 статьи 1 постановления Главы городского округа Сухой Лог от 19 августа 2016 года №1467-ПГ «О создании постоянно действующей комиссии по проведению открытых конкурсов по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами на территории городского округа Сухой Лог» слова «1 год» заменить словами «2 года».

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Р.Ю. Валов

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 24.11.2017 г. №1652-ПГ**

**О внесении изменений в Административный
регламент предоставления муниципальной
услуги по предварительному согласованию
предоставления земельных участков,
государственная собственность на которые
не разграничена, находящихся
на территории городского округа Сухой Лог,
и земельных участков, находящихся
в собственности городского округа
Сухой Лог, утверждённый постановлением
Главы городского округа Сухой Лог
от 15.07.2015 года №1621-ПГ**

Во исполнение распоряжения Правительства Свердловской области от 10 марта 2017 года №169-РП «Об утверждении Сводного плана по приведению нормативных правовых актов, устанавливающих порядок предоставления в электронной форме государственных и муниципальных услуг, в соответствие с требованиями к предоставлению в электронной форме государственных и

муниципальных услуг», в целях приведения Административного регламента в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь пунктом 4 статьи 7 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета» от 08.10.2003 года №202), в редакции Федерального закона от 30 октября 2017 года №299-ФЗ («Российская газета» от 01.11.2017 года №247), статьёй 14 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета» от 30.07.2010 года №168), в редакции Федерального закона от 28 декабря 2016 года №471 («Российская газета» от 30.12.2016 года №298), статьёй 101 Закона Свердловской области от 10 марта 1999 года №4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области» («Областная газета» от 13.03.1999 года №48), в редакции Закона Свердловской области от 31 мая 2017 года №42-ОЗ («Областная газета» от 02.06.2017 года №97),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в пункт 30 Административного регламента, утверждённого постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 15.07.2015 года №1621-ПГ «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по предварительному согласованию предоставления земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, находящихся на территории городского округа Сухой Лог, и земельных участков, находящихся в собственности городского округа Сухой Лог, с дополнениями, внесёнными постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 09.02.2016 года №197-ПГ, заменив текст 14, 15 и 16 абзацев текстом следующего содержания:

«Муниципальная услуга в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, Регионального портала государственных и муниципальных услуг предоставляется только зарегистрированным на Едином портале государственных и муниципальных услуг, Региональном портале государственных и муниципальных услуг пользователям после получения индивидуального кода доступа к подсистеме «Личный кабинет»:

физические лица для получения индивидуального кода доступа вводят в информационную систему Единого портала государственных и муниципальных услуг, Регионального портала государственных и муниципальных услуг следующую информацию: фамилия, имя, отчество заявителя, страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе персонализированного учета Пенсионного фонда Российской Федерации (СНИЛС), адрес электронной почты и номер контактного телефона;

индивидуальные предприниматели и юридические лица для получения индивидуального кода доступа к Единому portalу государственных и муниципальных услуг, Региональному portalу государственных и муниципальных услуг используют электронную подпись, соответствующую требованиям, установленным приказом Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 27 декабря 2011 года №796 «Об утверждении Требований к средствам электронной подписи и Требованиям к средствам удостоверяющего центра».

На Едином портале государственных и муниципальных услуг, Региональном портале государственных и муниципальных услуг предоставлена в установленном порядке информация заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге.

Заявитель имеет возможность подать запрос в электронной форме путем заполнения на Едином портале государственных и муниципальных услуг, Региональном портале государственных и муниципальных услуг интерактивной формы запроса.

Заявление и документы, указанные в пунктах 15 и 16 настоящего Административного регламента, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть поданы с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, Регионального портала государственных и муниципальных услуг в форме электронных документов. При этом заявление и электронная копия (электронный образ) документов подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 года №63-ФЗ «Об электронной подписи» и статей 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Принятие органом от заявителя документов в электронной форме исключает необходимость их повторного представления в бумажном виде.

Заявитель получает уведомления (на электронную почту/в личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг, Региональном портале государственных и муниципальных услуг / на телефонный номер), о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги.

Заявитель может получить результат предо-

ставления муниципальной услуги в электронной форме в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг, Региональном портале государственных и муниципальных услуг.

Получение заявителем результата предоставления услуги в электронной форме не исключает возможность получения его также в бумажной форме в любое время в течение срока действия результата услуги или посредством Почты России.»

2. Абзац 18 в пункте 30 Административного регламента, утвержденного постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 15.07.2015 года №1621-ПГ «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по предварительному согласованию предоставления земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, находящихся на территории городского округа Сухой Лог, и земельных участков, находящихся в собственности городского округа Сухой Лог», с дополнениями, внесенными постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 09.02.2016 года №197-ПГ, признать утратившим силу.

3. Отделу муниципальной службы опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя победы» и разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог С.Р. Нигматуллину.

Глава городского округа Р.Ю. Валов

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 24.11.2017 г. №1653-ПГ**

О внесении изменения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, находящихся

на территории городского округа Сухой Лог, и земельных участков, находящихся в собственности городского округа Сухой Лог, на которых располагаются здания, сооружения, в аренду гражданам и юридическим лицам», утвержденный постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 15.07.2015 года №1620-ПГ

Во исполнение распоряжения Правительства Свердловской области от 10 марта 2017 года №169-РП «Об утверждении Сводного плана по приведению нормативных правовых актов, устанавливающих порядок предоставления в электронной форме государственных и муниципальных услуг, в соответствие с требованиями к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг», в целях приведения Административного регламента в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь пунктом 4 статьи 7 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета» от 08.10.2003 года №202), в редакции Федерального закона от 30 октября 2017 года №299-ФЗ («Российская газета» от 01.11.2017 года №247), статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета» от 30.07.2010 года №168), в редакции Федерального закона от 28 декабря 2016 года №471 («Российская газета» от 30.12.2016 года №298), статьей 101 Закона Свердловской области от 10 марта 1999 года №4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области» («Областная газета» от 13.03.1999 года №48), в редакции Закона Свердловской области от 31 мая 2017 года №42-ОЗ («Областная газета» от 02.06.2017 года №97),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в пункт 40 Административного регламента, утвержденного постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 15.07.2015 года №1620-ПГ «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, находящихся на территории городского округа Сухой Лог, и земельных участков, находящихся в собственности городского округа Сухой Лог, на которых располагаются здания, сооружения, в аренду гражданам и юридическим лицам», с дополнениями, внесенными постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 09.02.2016 года №196-ПГ, заменив текст 6,7 и 8 абзацев текстом следующего содержания:

«Муниципальная услуга в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, Регионального портала государственных и муниципальных услуг предоставляется только зарегистрированным на Едином портале государственных и муниципальных услуг, Региональном портале государственных и муниципальных услуг пользователям после получения индивидуального кода доступа к под-

системе «личный кабинет»:

физические лица для получения индивидуального кода доступа вводят в информационную систему Единого портала государственных и муниципальных услуг, Регионального портала государственных и муниципальных услуг следующую информацию: фамилия, имя, отчество заявителя, страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе персонифицированного учета Пенсионного фонда Российской Федерации (СНИЛС), адрес электронной почты и номер контактного телефона;

индивидуальные предприниматели и юридические лица для получения индивидуального кода доступа к Единому portalу государственных и муниципальных услуг, Региональному portalу государственных и муниципальных услуг используют электронную подпись, соответствующую требованиям, установленным приказом Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 27 декабря 2011 года №796 «Об утверждении Требований к средствам электронной подписи и Требованиям к средствам удостоверяющего центра».

На Едином портале государственных и муниципальных услуг, Региональном портале государственных и муниципальных услуг предоставлена в установленном порядке информация заявителям и обеспечению доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге.

Заявитель имеет возможность подать запрос в электронной форме путем заполнения на Едином портале государственных и муниципальных услуг, Региональном портале государственных и муниципальных услуг интерактивной формы запроса.

Заявление и документы, указанные в пунктах 15 и 16 настоящего Административного регламента, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть поданы с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, Регионального портала государственных и муниципальных услуг в форме электронных документов. При этом заявление и электронная копия (электронный образ) документов подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 года №63-ФЗ «Об электронной подписи» и статей 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Принятие органом от заявителя документов в электронной форме исключает необходимость их повторного представления в бумажном виде.

Заявитель получает уведомления (на электронную почту/в личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг, Региональном портале государственных и муниципальных услуг / на телефонный номер), о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги.

Заявитель может получить результат предоставления муниципальной услуги в электронной форме в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг, Региональном портале государственных и муниципальных услуг.

Получение заявителем результата предоставления услуги в электронной форме не исключает возможность получения его также в бумажной форме в любое время в течение срока действия результата услуги или посредством Почты России.»

2. Отделу муниципальной службы опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя победы» и разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог С.Р. Нигматуллину.

Глава городского округа Р.Ю. Валов

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 23.11.2017 г. №1650-ПГ**

Об утверждении перечня мер социальной поддержки, подлежащих включению в Единую государственную информационную систему социального обеспечения в городском округе Сухой Лог

В целях организации мероприятий, предусмотренных Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.02.2017г. №181 «О единой государственной информационной системе социального обеспечения» (ЕГИССО), в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2015г. №388-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части учета и совершенствования предоставления мер социальной поддержки исходя из обязанности соблюдения принципа адресности и применения критериев нуждаемости» в городском округе Сухой Лог,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить перечень муниципальных мер социальной поддержки, подлежащих включению в Единую государственную информационную систему социального обеспечения (ЕГИССО) в городском округе Сухой Лог (прилагается).

2. Установить поставщика информации в Единую государственную систему социального обеспечения Администрацию городского округа Сухой Лог.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации городского округа Сухой Лог В.Н. Игоница.

Глава городского округа Р.Ю. Валов

Утвержден постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 23.11.2017 г. №1650-ПГ

Перечень муниципальных мер социальной поддержки, подлежащих включению в Единую государственную информационную систему социального обеспечения (ЕГИССО) в городском округе Сухой Лог

№ п/п	Наименование меры социальной поддержки (МСП)	Код МСП в соответствии с Классификатором
1. Меры социальной поддержки, предоставляемые органами местного самоуправления в рамках переданных государственных полномочий по компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг		
1.1	Компенсация расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг в размере 50 процентов платы за наем и платы за содержание жилого помещения, включающей в себя плату за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, исходя из занимаемой общей площади жилых помещений государственного и муниципального жилищных фондов	0506
1.2	Компенсация расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг в размере 50 процентов платы за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, тепловую энергию, потребляемые при содержании общего имущества в многоквартирном доме, а также за отведение сточных вод в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме независимо от вида жилищного фонда	0507
1.3	Компенсация расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг в размере 50 процентов платы за коммунальные услуги, рассчитанной исходя из объема потребляемых коммунальных услуг	0508
1.4	Компенсация расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг в размере 50 процентов оплаты стоимости топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению, и транспортных услуг для доставки этого топлива - при проживании в домах, не имеющих центрального отопления	0509
1.5	Компенсация расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме	0510
1.6	Компенсация расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг в размере 50 процентов взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме	0511
1.7	Возмещение расходов по оплате жилого помещения, отопления и освещения	0546
1.8	Возмещение расходов по оплате твердого топлива	0547
1.9	Возмещение расходов по доставке твердого топлива	0548
1.10	Субсидия на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	0601
2. Меры социальной поддержки, предоставляемые органами местного самоуправления		
2.1	Постановка на учет граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий	0744
2.2	Обеспечение жильем	0806
2.3	Обеспечение граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий жилой площадью, единовременно	0809
2.4	Предоставление жилой площади переселяющимся на жилую площадь в качестве членов семьи для совместного проживания	0810
2.5	Пенсия за выслугу лет лицам замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы	0100
2.6	Пособие по временной нетрудоспособности	0402
2.7	Пособие по беременности и родам	0403
2.8	Единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности	0404
2.9	Единовременное пособие при рождении ребенка	0405
2.10	Ежемесячное пособие по уходу за ребенком	0406
2.11	Единовременная материальная помощь	0428

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 24.11.2017 г. №1654-ПГ**

Об утверждении Административного регламента исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального земельного контроля в границах городского округа Сухой Лог»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 года №195-ФЗ, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного

самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26 декабря 2008 года №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства РФ от 10.02.2017 №166 «Об утверждении правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомлений об исполнении такого предостережения», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2014 года №1515 «Об утверждении Правил взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный земельный надзор, с органами, осуществляющими муниципальный земельный контроль», Законом Свердловской области от 07 июля 2004 года №18-ОЗ «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области», руководствуясь Уставом городского округа Сухой Лог,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального земельного контроля в границах городского округа Сухой Лог» (прилагается).

2. Постановление Главы городского округа Сухой Лог от 23.04.2013 г. №825-ПГ «Об утверждении Административного регламента проведения проверок при осуществлении муниципального земельного контроля на территории городского округа Сухой Лог», с изменениями от 25.08.2014 г. №1861-ПГ, с изменениями от 17.11.2015 №2622-ПГ, признать утратившим силу.

3. Наделить полномочиями по осуществлению муниципального земельного контроля Гончарова Дмитрия Александровича - ведущего специалиста комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Сухой Лог.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог С.Р. Нигматуллину.

Глава городского округа Р.Ю. Валов

Утвержден постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 24.11.2017 г. №1654-ПГ

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ИСПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ «ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ В ГРАНИЦАХ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ»

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Наименование муниципальной функции - Осуществление муниципального земельного контроля в границах городского округа Сухой Лог.

2. Наименования органа местного самоуправления, исполняющего муниципальную функцию - Администрация городского округа Сухой Лог (далее - Администрация),

Наименование органа, исполняющего муниципальный земельный контроль - комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог (далее - Уполномоченный орган).

При исполнении муниципального контроля осуществляется взаимодействие с Сухоложским отделом управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области, Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Свердловской области, Управлением Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Свердловской области, Сухоложской городской прокуратурой Свердловской области и другими организациями в пределах своей компетенции.

3. Отношения, возникающие в связи с осуществлением муниципального земельного контроля, регулируются следующие нормативные правовые акты:

Конституцией Российской Федерации; Земельным кодексом Российской Федерации («Российская газета», 30.10.2001);

Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях («Российская газета», №256, 31.12.2001);

Федеральным законом от 26 декабря 2008 года №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Российская газета», №266, 30.12.2008);

Федеральным законом от 25 октября 2001 года №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 29.10.2001, №44);

Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации мест-

ного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 06.10.2003, №40);

Постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 №489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (Российская газета, 30.07.2010, №168);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2014 года №1515 «Об утверждении Правил взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный земельный надзор, с органами, осуществляющими муниципальный земельный контроль» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 30.12.2014);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года №166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения»;

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 №724-р «Об утверждении перечня документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля (надзора) при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация» («Собрание законодательства Российской Федерации», 02.05.2016, №18, ст. 2647);

Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года №141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Российская газета», 14.05.2009, №85);

Уставом городского округа Сухой Лог;

Постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 05.10.2017 №1405 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле в границах городского округа Сухой Лог».

4. Предметом муниципального контроля является проверка соблюдения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, установленных федеральным и областным законодательством, в области земельных отношений.

5. Должностные лица, осуществляющие муниципальный земельный контроль при выполнении возложенных на них обязанностей, имеют право:

- 1) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения посещать и обследовать объекты земельных отношений, находящиеся в собственности, владении, пользовании, аренде, субаренде органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также объекты недвижимости (за исключением жилых помещений), расположенные на данных объектах земельных отношений, вести фотосъемку, проводить обмеры объектов земельных отношений;
- 2) привлекать специалистов, экспертов, переводчиков для проведения обследования объектов земельных отношений, экспертиз, проверок выполнения мероприятий по охране земель, а также для участия в мероприятиях по осуществлению муниципального земельного контроля;
- 3) запрашивать и рассматривать полученную от граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, органов государственной власти, органов местного самоуправления, информацию, материалы и документы на объекты земельных отношений и на объекты недвижимости, необходимые для осуществления муниципального земельного контроля;
- 4) запрашивать и безвозмездно получать на основании запросов в письменной форме от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан информацию и документы, необходимые для проведения проверок, в том числе следующие документы и их копии:

документы, удостоверяющие личность гражданина (паспорт);

документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя юридического лица (доверенность, оформленная в установленном законом порядке);

учредительные документы юридического лица; протокол общего собрания или приказ о назначении директора юридического лица; правоустанавливающие документы на земельный участок, выданные до введения в действие Земельного кодекса Российской Федерации и Федерального закона от 21.07.1997 №122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;

документы, разрешающие осуществление хозяйственной деятельности на земельном участке.

5) обращаться в органы внутренних дел за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению муниципального земельного контроля, в установлении лиц, виновных в нарушении земельного законодательства;

6) по результатам проверок составлять акты, выносить предписания об устранении выявленных нарушений;

7) направлять в соответствующие органы государственной власти материалы о выявленных нарушениях земельного законодательства для решения вопроса о привлечении виновных лиц к ответственности;

8) участвовать в подготовке нормативных правовых актов городского округа Сухой Лог по вопросам муниципального земельного контроля;

9) вносить в установленном порядке предложения о приведении нормативных правовых актов городского округа Сухой Лог в соответствии с законодательством РФ;

10) принимать меры по недопущению и устранению нарушений земельного законодательства;

11) принимать участие в контрольных мероприятиях, проводимых государственными инспекторами по использованию и охране земель, по проверке материалов о действиях (бездействиях) юридических, должностных и физических лиц, содержащих признаки нарушений земельного законодательства, выявленных должностными лицами по контролю за использованием земель в границах городского округа Сухой Лог;

12) пользоваться иными правами, предоставленными должностным лицам Уполномоченного органа нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами.

5-1 Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия от государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, составляют следующие документы из числа включенных в Перечень:

1) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости и (или) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (запрашивается в отношении всех объектов недвижимости, сведения о которых представлены заявителем, в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области);

2) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о переходе прав на объект недвижимости;

3) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости;

4) кадастровый план территории;

5) сведения из единого государственного реестра юридических лиц;

6) сведения из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

7) сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

6. Должностные лица, осуществляющие муниципальный земельный контроль, при выполнении возложенных на них обязанностей обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства Российской Федерации и законодательства Свердловской области в области земельных отношений;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы проверяемых лиц;

3) проводить проверку на основании распоряжения Уполномоченного органа;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей;

5) не препятствовать проверяемому лицу, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять проверяемому лицу, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить проверяемого лица, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

8) соблюдать сроки проведения проверки;

9) выдавать юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных в результате проверок нарушений земельного законодательства по форме согласно приложению №1 к Положению об осуществлении муниципального земельного контроля, утвержденному постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 05.10.2017 №1405-ПГ, а также осуществлять контроль за исполнением указанных предписаний в установленные сроки;

10) предотвращать, выявлять и пресекать земельные правонарушения, выдавать предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований;

11) не требовать от проверяемых лиц документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

12) перед началом проведения выездной проверки по просьбе проверяемого лица, его уполномоченного представителя ознакомить их с Положением об осуществлении муниципального земельного контроля, положениями административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

13) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

14) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании органом государственной власти, органом местного самоуправления, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

15) обеспечивать качественную подготовку материалов в целях их направления в органы государственного земельного надзора;

16) обеспечивать направление в Министерство агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области сведений и подтверждающих документов о выявленных случаях неиспользования земельных участков для ведения сельскохозяйственного производства или осуществления иной связанной с сельскохозяйственным производством деятельности в течение трех и более лет подряд со дня возникновения у его собственника права собственности на объект земельных отношений;

17) выполнять иные обязанности, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами.

7. Лица, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю, имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от Уполномоченного органа информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено законодательством Российской Федерации;

3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Уполномоченного органа;

4) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Уполномоченного органа, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя, органа местного самоуправления, органа государственной власти при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) представлять по собственной инициативе документы и (или) информацию из числа, включенных в Перечень, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций; в случае если документы и (или) информация, представленные проверяемым юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, не соответствуют документам и (или) информации, полученным органом муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия, информация об этом направляется проверяемому юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить необходимые пояснения в письменной форме;

6) вести журнал учета проверок по типовой форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации;

7) пользоваться иными правами, предусмотренными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами.

8. Лица, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю, обязаны:

1) при проведении проверки – присутствовать или обеспечить присутствие своих уполномоченных представителей;

2) предоставить должностным лицам Уполномоченного органа, проводящим проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом проверки, а также обеспечить доступ проводящих проверку должностных лиц и участвующих в проверке экспертов, представителей экспертных организаций на объекты земельных отношений, используемые здания, строения, сооружения, помещения;

3) не препятствовать должностному лицу, уполномоченному на осуществление муниципального земельного контроля, проводить проверку;

4) представлять документы и информацию, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами;

документ, удостоверяющий личность, и до-

кумент, удостоверяющий представительские полномочия (в соответствии со статьями 185, 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации полномочия представителя могут быть подтверждены доверенностью в простой письменной форме, нотариально удостоверенной доверенностью или доверенностью, приравненной к нотариально удостоверенной) (в ходе проведения выездной проверки);

документы, удостоверяющие (устанавливающие) права на земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, а именно:

государственные акты, свидетельства и другие документы, удостоверяющие права на землю и выданные гражданам или юридическим лицам до введения в действие Федерального закона от 21.07.1997 №122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;

выданные после введения в действие Федерального закона от 21.07.1997 №122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» до начала выдачи свидетельств о государственной регистрации прав по форме, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.02.1998 №219 «Об утверждении Правил ведения Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним», в том числе:

свидетельства о праве собственности на землю по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 27.10.1993 №1767 «О регулировании земельных отношений и развитии аграрной реформы в России»;

государственные акты о праве пожизненного наследуемого владения земельными участками, праве постоянного (бессрочного) пользования земельными участками по формам, утвержденным Постановлением Совета Министров РСФСР от 17.09.1991 №493 «Об утверждении форм государственного акта на право собственности на землю, пожизненного наследуемого владения, бессрочного (постоянного) пользования землей»;

свидетельства о праве собственности на землю по форме, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.1992 №177 «Об утверждении форм свидетельства о праве собственности на землю, договора аренды земель сельскохозяйственного назначения и договора временного пользования землей сельскохозяйственного назначения»;

5) выполнять предписания должностных лиц уполномоченного органа об устранении выявленных нарушений установленных правил;

6) предоставлять (при наличии возможности) места в служебном помещении для оформления необходимых документов в период проведения выездной проверки.

7) выполнять иные обязанности, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами.

9. Результатом исполнения муниципальной функции является:

1) акт по результатам проверки соблюдения земельного законодательства;

2) предписание об устранении нарушения земельного законодательства.

Раздел 2. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИСПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ

1. Порядок информирования об исполнении муниципальной функции.

Наименование органа, исполняющего муниципальную функцию, - комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог.

Местонахождение комитета: г. Сухой Лог, ул. Кирова, 7А, каб. 309; г. Сухой Лог, ул. Артиллеристов, 33, каб. 5.

Почтовый адрес комитета: 624800, Свердловская область, г. Сухой Лог, ул. Кирова, 7А, каб. 309.

Электронный адрес: goslog@rambler.ru

Адрес официального интернет-портала Администрации городского округа Сухой Лог: www.goslog.ru.

График работы специалистов комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог:

приемные дни: понедельник - среда, приемные часы: 8.00 - 13.00; 14.00 - 17.00;

не приемные дни: четверг, пятница;

выходные дни: суббота, воскресенье.

Телефон комитета: 8 (34373) 4-23-08; телефон председателя комитета: 8 (34373) 4-42-88.

Информацию по вопросам осуществления муниципального контроля, сведения о ходе осуществления муниципального контроля можно получить на официальном сайте городского округа Сухой Лог в сети Интернет (www.goslog.ru), из содержания материалов, размещенных на информационном стенде в помещении Администрации, по телефону.

2. Плата за проведение проверок при осуществлении муниципального земельного контроля в границах городского округа Сухой Лог не взимается.

3. Срок исполнения муниципальной функции Периодичность и срок исполнения функции по муниципальному контролю определяются ежегодным планом проверок и распоряжениями

руководителя Уполномоченного органа о проведении внеплановых проверок.

Общий срок проведения плановой или внеплановой выездной или документальной проверки (с даты начала проверки и до даты составления акта проверки) не может превышать двадцати рабочих дней.

Раздел 3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЙ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

1. Осуществление муниципального земельного контроля включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) разработка ежегодного плана проведения плановых проверок;
- 2) организация и проведение плановой проверки;
- 3) организация и проведение внеплановой проверки;
- 4) документальные и (или) выездные проверки;
- 5) оформление результатов проверки;
- 6) принятие мер по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки.

Блок-схема последовательности административных процедур в ходе исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля приводится в приложении к настоящему Административному регламенту.

1.1. Разработка ежегодного плана проведения плановых проверок.

Ежегодный план проверок, и порядок подготовки органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, их согласования и представления в органы прокуратуры, исключения проверок из ежегодного плана, осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 30.06.2010 №489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

Основанием для начала административной процедуры по разработке ежегодного плана проведения плановых проверок является наступление срока его формирования.

Административная процедура по разработке ежегодного плана проведения плановых проверок предусматривает следующие административные действия:

- 1) формирование ежегодного плана проведения плановых проверок;
- 2) согласование ежегодного плана проведения плановых проверок с территориальным органом федерального органа государственного земельного надзора;
- 3) согласование ежегодного плана проведения плановых проверок с органом прокуратуры.

Основанием для включения юридического лица, индивидуального предпринимателя в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

- 1) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- 2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

сначала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представлением в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

В ежегодных планах проведения плановых проверок юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и индивидуальных предпринимателей указываются следующие сведения:

- 1) наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;
- 2) цель и основание проведения каждой плановой проверки;
- 3) дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;
- 4) наименование Уполномоченного органа, осуществляющего конкретную плановую проверку.

При проведении плановой проверки Уполномоченным органом совместно с другими органами муниципального контроля, органами государственного контроля (надзора) указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

Проект ежегодного плана проведения плановых проверок до его утверждения направляется на согласование в территориальный орган федерального органа государственного земельного надзора в срок до 1 июня года, предшествующего

году проведения плановых проверок.

В случае принятия территориальным органом федерального органа государственного земельного надзора решения об отказе в согласовании ежегодного плана проведения плановых проверок уполномоченный орган дорабатывает проект плана в течение 15 рабочих дней со дня принятия такого решения и направляет доработанный проект в территориальный орган федерального органа государственного земельного надзора на повторное согласование.

Проект ежегодного плана проведения плановых проверок после его согласования с территориальным органом федерального органа государственного земельного надзора в срок до 01 августа года, предшествующего году проведения плановых проверок, направляется в органы прокуратуры.

В случае поступления предложений органов прокуратуры, сформированных по результатам рассмотрения проекта ежегодного плана проведения плановых проверок, Уполномоченный орган дорабатывает (в случае необходимости) проект плана с учетом предложений органов прокуратуры. План утверждается Главой городского округа - лицом, исполняющим его обязанности) в срок до 15 августа года, предшествующего году проведения плановых проверок, и в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, направляется в органы прокуратуры.

Планы проведения плановых проверок доводятся до сведения заинтересованных лиц посредством их размещения на официальном сайте городского округа Сухой Лог в информационно-телекоммуникационной сети с соблюдением законодательства о персональных данных.

Лицом, ответственными за исполнение административного действия, является специалист Уполномоченного органа, непосредственно осуществляющий муниципальный контроль.

Результатом административной процедуры является утвержденный и согласованный с территориальным органом федерального органа государственного земельного надзора и органами прокуратуры ежегодный план проведения плановых проверок.

В течение 10 рабочих дней с момента утверждения ежегодного плана проведения плановых проверок документ размещается на официальном сайте городского округа Сухой Лог в сети Интернет.

1.2. Организация и проведение плановой проверки.

Основанием для административной процедуры по проведению плановой проверки является утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок.

Административная процедура по организации и проведению плановой проверки предусматривает следующие административные действия:

- 1) подготовка проекта распоряжения Главы городского округа об осуществлении плановой проверки в соответствии с ежегодным планом;
- 2) уведомление юридического лица, индивидуального предпринимателя о предстоящей проверке;
- 3) проведение проверки.

В распоряжении о проведении проверки указываются:

- 1) наименование Уполномоченного органа, а также вид муниципального контроля;
- 2) фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;
- 3) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которого осуществляется, местонахождение юридического лица (его филиала, представительства, обособленных структурных подразделений) и место фактического осуществления деятельности юридическим лицом, место фактического осуществления деятельности индивидуальным предпринимателем;
- 4) цели, задачи и предмет проверки и срок ее проведения;
- 5) правовые основания проведения проверки;
- 6) сроки проведения проверки и перечень мероприятий по муниципальному контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;
- 7) перечень административных действий проведения мероприятий по осуществлению муниципального контроля;
- 8) перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;
- 9) даты начала и окончания проведения плановой проверки.

Уведомление юридического лица, индивидуального предпринимателя о проверке соблюдения требований земельного законодательства заключается в направлении письма-уведомления о предстоящей плановой проверке, подписанного должностным лицом, в чью компетенцию входит осуществление проверки, и копии распоряжения Главы городского округа о начале проведения проверки заказным почтовым отправлением с

уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля, или иным доступным способом.

Уведомление юридического лица, индивидуального предпринимателя о предстоящей плановой проверке осуществляется не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения.

О проведении плановой проверки членов саморегулируемой организации Уполномоченный орган обязан уведомить саморегулируемую организацию в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении плановой проверки.

В случае выявления нарушений членами саморегулируемой организации обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица при проведении проверки таких членов саморегулируемой организации обязаны сообщить в саморегулируемую организацию о выявленных нарушениях в течение пяти рабочих дней со дня окончания проведения плановой проверки.

Плановая проверка проводится в форме документальной проверки и (или) выездной проверки.

Срок проведения документальной и (или) выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановой выездной проверки не может превышать пятидесяти часов для малого предприятия и пятидесяти часов для микро предприятия в год.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований, на основании мотивированных предложений уполномоченных лиц, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки продлевается Главой городского округа, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий не более чем на пятьдесят часов.

В случае необходимости при проведении проверки в отношении субъекта малого предпринимательства получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено Главой городского округа на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на 10 рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия Уполномоченного органа на земельном участке, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.

Лицом, ответственными за исполнение административного действия, является специалист Уполномоченного органа, непосредственно осуществляющий муниципальный контроль.

Результатом административной процедуры является установление факта наличия или отсутствия нарушений установленных требований, составление акта плановой проверки, выдача предписания (в случае наличия выявленного нарушения).

1.3. Организация и проведение внеплановой проверки.

Основанием для начала административной процедуры по проведению внеплановой проверки является:

- 1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;
- 2) поступление в орган муниципального земельного контроля заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);
- 3) мотивированное представление должностного лица органа муниципального земельного контроля по результатам анализа мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки

поступивших в органы муниципального земельного контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

- возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей может быть проведена по данным основаниям после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

Административная процедура по проведению внеплановой проверки предусматривает следующие административные действия:

- 1) подготовка распоряжения Главы городского округа на осуществление внеплановой проверки;
- 2) согласование с органом прокуратуры проведения внеплановой проверки по основаниям, указанным в подпункте 3 пункта 1.3. настоящего Административного регламента;
- 3) уведомление юридического лица, индивидуального предпринимателя о предстоящей проверке;
- 4) проведение внеплановой проверки.

Административное действие по подготовке распоряжения руководителя уполномоченного органа о проведении внеплановой проверки осуществляется в порядке, установленном пунктом 1.2. настоящего Административного регламента.

В день подписания распоряжения Главой городского округа о проведении внеплановой выездной проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в целях согласования ее проведения, Уполномоченный орган представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной цифровой подписью, в Сухоложскую городскую прокуратуру Свердловской области заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки. К этому заявлению прилагаются копия распоряжения о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием для ее проведения.

О проведении внеплановой проверки юридические лица, индивидуальные предприниматели уведомляются не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в Уполномоченный орган.

Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки индивидуального предпринимателя и юридического лица является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер, Уполномоченный орган вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органа прокуратуры о проведении мероприятий по контролю в течение двадцати четырех часов.

Если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причи-

нен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридического лица, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

Лицом, ответственными за исполнение административного действия, является специалист Уполномоченного органа, непосредственно осуществляющий муниципальный контроль.

Административные действия в рамках административной процедуры по проведению внеплановой проверки осуществляются в том же порядке, что и административные действия в рамках административной процедуры по проведению плановой проверки.

Лицом, ответственными за исполнение административного действия, является специалист Уполномоченного органа, непосредственно осуществляющий муниципальный контроль.

Максимальный срок организации внеплановой проверки составляет три рабочих дня.

Результатом административной процедуры является установление факта наличия или отсутствия нарушений установленных требований земельного законодательства, составление акта проверки, выдача предписания (в случае наличия выявленного нарушения).

1.4. Документарные и (или) выездные проверки.

Срок проведения документарной и (или) выездной проверок в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать шестьдесят рабочих дней.

Предметом документарной проверки являются документы, используемые при осуществлении деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, и связанные с исполнением юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предписаний Уполномоченного органа.

В процессе проведения документарной проверки специалистом Уполномоченного органа в первую очередь рассматриваются документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении Уполномоченного органа, в том числе уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, представленные в порядке, установленном Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ, акты предыдущих проверок, и иные документы о результатах осуществленного в отношении этого юридического лица, индивидуального предпринимателя муниципального контроля.

Для получения данных о кадастровых номерах объектов недвижимости и о зарегистрированных правах, и (или) о переходе прав на земельный участок, и (или) на объект недвижимости, используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, уполномоченный орган запрашивает документы и (или) информацию, указанные в пункте 5-1 настоящего Административного регламента, в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области.

Для получения данных о незарегистрированных правах на земельный участок и объект недвижимости, используемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, уполномоченный орган запрашивает документы и (или) информацию, указанные в пункте 5-1 настоящего Административного регламента, в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области.

В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Уполномоченного органа и полученных из Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем установленных требований, уполномоченный орган направляет в адрес юридического лица, индивидуальному предпринимателю мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответствующую подписью руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения Уполномоченного органа о проведении документарной проверки.

В течение 10 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, индивидуальный предприниматель обязан направить в Уполномоченный орган указанные в запросе документы.

Указанные в запросе документы представля-

ются в виде копий, заверенных подписью руководителя юридического лица, индивидуальному предпринимателя или его уполномоченного представителя и печатью (при ее наличии). Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся в распоряжении Уполномоченного органа документах и (или) полученным в ходе осуществления муниципального контроля, информация об этом направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить необходимые пояснения в письменной форме в течение 10 рабочих дней.

В случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений Уполномоченный орган установит признаки нарушения установленных требований, специалист Уполномоченного органа вправе провести выездную проверку.

Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения, а также соответствие их работников, состояние используемых указанными лицами при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем товары (выполняемая работа, предоставляемые услуги) и принимаемые ими меры по исполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) юридического лица проводится по месту его нахождения, индивидуального предпринимателя - по месту осуществления им деятельности и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в имеющихся в распоряжении Уполномоченного органа документах юридического лица, индивидуального предпринимателя;

оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя установленным требованиям без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения специалиста уполномоченного органа, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с распоряжением Уполномоченного органа о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

Уполномоченный орган при необходимости привлекает к проведению выездной проверки экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которого проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемого лица.

В случае препятствования со стороны юридического лица, индивидуального предпринимателя проведению проверки, а также ограничения доступа должностных лиц уполномоченного органа на проверяемую территорию, специалист Уполномоченного органа обязан зафиксировать данный факт в акте, составленном в произвольной форме, и направить акт с приложением необходимых документов и с сопроводительным письмом в органы прокуратуры для решения вопроса о принятии мер прокурорского реагирования.

В случае, если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим несуществованием деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, специалист Уполномоченного органа составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае Уполномоченный орган в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения

соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких юридического лица, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

Результатом административной процедуры является установление факта наличия или отсутствия нарушений установленных требований.

1.5. Оформление результатов проверки. Основанием для начала административной процедуры по оформлению результатов проверки является завершение проведения плановой (внеплановой) документарной (выездной) проверки.

Административная процедура по оформлению результатов проверки предусматривает следующие административные действия:

1) подготовка и подписание акта проверки;

2) направление или вручение акта проверки проверяемому лицу.

По результатам проведения мероприятий по муниципальному земельному контролю должностным лицом составляется акт проверки по установленной форме, в соответствии с приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» в двух экземплярах.

Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения; один экземпляр Акта вручается проверяемому лицу либо его представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки; в случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Администрации.

В акте проверки указываются:

1) дата, время и место составления акта проверки;

2) наименование органа муниципального контроля;

3) дата и номер распоряжения Главы городского округа;

4) фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;

5) наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;

6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;

9) подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

К Акту могут прилагаться: фотографии с нумерацией каждого фотоснимка, обмер площади земельного участка и иная информация, подтверждающая или опровергающая наличие нарушения земельного законодательства.

Должностными лицами Уполномоченного органа в журнале учета проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения об Администрации, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностных лиц, проводящих проверку, их подписи.

При отсутствии журнала учета проверок в Акте проверки соблюдения земельного законодательства делается соответствующая запись.

Максимальный срок оформления результатов проверки составляет 3 рабочих дня.

Результатом административной процедуры является вручение Акта проверки руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному

представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю или его уполномоченному представителю.

С материалами проверки, в том числе с актом проверки, имеют право ознакомиться лица, по обращению которых была начата проверка, а также иные заинтересованные лица, чьи права и законные интересы могут быть затронуты принятым решением.

1.6. Принятие мер по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки.

Основанием для принятия мер по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки, являются выявленные и зафиксированные в акте проверки нарушения установленных требований.

Административная процедура по принятию мер по фактам нарушений, выявленным при проведении проверки, предусматривает следующие административные действия:

1) оформление предписания об устранении нарушений установленных требований;

2) направление предписания об устранении нарушений установленных требований (в случае проведения документарной проверки) или вручение предписания об устранении нарушений установленных требований (в случае проведения выездной проверки) проверяемому лицу;

3) направление акта проверки в орган государственного земельного надзора.

В случае выявления при проведении проверки нарушений требований законодательства Российской Федерации, законодательства Свердловской области должностные лица, осуществляющие муниципальный земельный контроль, обязаны выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особенно ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами.

Предписание вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица (индивидуальному предпринимателю или его уполномоченному представителю) под расписку одновременно с актом проверки.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении или об отказе в ознакомлении с предписанием предписание направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле уполномоченного органа.

В случае выявления в ходе проверки факта нарушения установленных требований земельного законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, копия акта проверки с информацией о наличии признаков выявленного нарушения в течение трех рабочих дней с момента его составления направляется в орган государственного земельного надзора.

Лицом, ответственным за исполнение административных действий, является специалист Уполномоченного органа, непосредственно осуществляющий муниципальный контроль.

Результатом административной процедуры является направление акта проверки в соответствующие органы государственного земельного надзора для проведения мероприятий по осуществлению государственного земельного надзора, а также направление предписания об устранении нарушений установленных требований проверяемому лицу.

Раздел 4. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ

Текущий контроль за исполнением муниципальной функции осуществляется председателем Уполномоченного органа.

Специалист Уполномоченного органа ежеквартально представляет председателю Уполномоченного органа информацию о количестве проведенных проверок (нарастающим итогом за текущий год).

Формами контроля за исполнением административных процедур являются плановые и внеплановые проверки.

Проверки проводятся с целью предупреждения, выявления и устранения нарушений требований к качеству, в том числе к порядку и сроку, осуществления муниципальной функции, допущенных специалистом, непосредственно

осуществляющим муниципальный земельный контроль при выполнении им административных действий.

Проверки проводятся по мере поступления жалоб заявителей на решения, действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе осуществления муниципальной функции.

По результатам проверки в случае выявления нарушений порядка и (или) сроков исполнения муниципальной функции осуществляется привлечение виновных специалистов к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Действия (бездействие) должностных лиц Уполномоченного органа могут быть обжалованы заявителем в суд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Граждане, их объединения и организации имеют право направлять в Уполномоченный орган обращения по вопросам осуществления муниципального контроля, в том числе предложения и рекомендации по данному вопросу, а также заявления и жалобы с сообщениями о нарушении должностными лицами Уполномоченного органа положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению муниципального контроля.

Раздел 5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) И РЕШЕНИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ (ПРИНЯТЫХ) В ХОДЕ ИСПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ

1. Заинтересованные лица имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) Уполномоченного органа, исполняющего муниципальную функцию, и его должностных лиц, а также решений, принятых в ходе исполнения муниципальной функции. Заинтересованные лица имеют право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

2. Предметом обжалования в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке исполнения государственных и муниципальных функций являются действия (бездействие) должностных лиц и иных муниципальных служащих, участвующих в исполнении муниципаль-

ной функции, нарушающие права и законные интересы заинтересованного лица или не соответствующие требованиям законодательства Российской Федерации и (или) настоящего Административного регламента.

3. Заявители могут обратиться с жалобой на действия (бездействие) специалистов и решения должностных лиц, осуществляемые (принятые) в ходе исполнения муниципальной функции, на основании настоящего Регламента (далее - жалоба), в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме на имя Главы городского округа.

Жалоба может быть направлена: - по почте по адресу: 624800, Свердловская область, город Сухой Лог, улица Кирова, 7А,

- с использованием сети Интернет на официальный сайт городского округа Сухой Лог goslog@rambler.ru., - на единый портал государственных и муниципальных услуг,

- а также может быть принята при личном приеме заявителя.

4. Жалоба рассматривается в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня ее регистрации обращения.

5. Жалоба должна содержать:

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о заинтересованном лице: сведения о месте жительства физического лица либо наименование, сведения о местонахождении юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона (при наличии), адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заинтересованному лицу;

наименование органа, исполняющего муниципальную функцию, должностного лица органа, исполняющего муниципальную функцию, либо иного муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, исполняющего муниципальную функцию, должностного лица органа, исполняющего муниципальную функцию, либо иного муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, исполняющего муниципальную функцию, должностного лица или муницип-

ципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

6. По результатам рассмотрения жалобы на действия (бездействие) и решения, принимаемые в ходе исполнения муниципальной функции, Глава городского округа принимает одно из следующих решений:

удовлетворить жалобу, в том числе в форме принятого решения об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате исполнения муниципальной функции документах;

отказать в удовлетворении жалобы.

7. Жалоба может быть оставлена без ответа в следующих случаях:

в письменном обращении не указаны фамилия лица, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ; текст письменного обращения не поддается прочтению, о чем сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению; обращение содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, о чем сообщается гражданину, направившему обращение;

в обращении гражданина содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства.

8. В удовлетворении жалобы может быть отказано в следующих случаях: в результате рассмотрения жалобы изложенные в ней сведения не подтвердились;

имеется вступившее в законную силу решение суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

жалоба подана лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

имеется решение по жалобе, принятое ранее в отношении того же заинтересованного лица и по тому же предмету жалобы.

9. Ответ о результате рассмотрения жалобы направляется заинтересованному лицу не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в

письменной и (или) электронной форме (по желанию заинтересованного лица).

Письменный ответ о результате рассмотрения жалобы подписывается Главой городского округа (в случае отсутствия Главы городского округа - лицом, исполняющим его обязанности), принявшим решение по итогам рассмотрения жалобы.

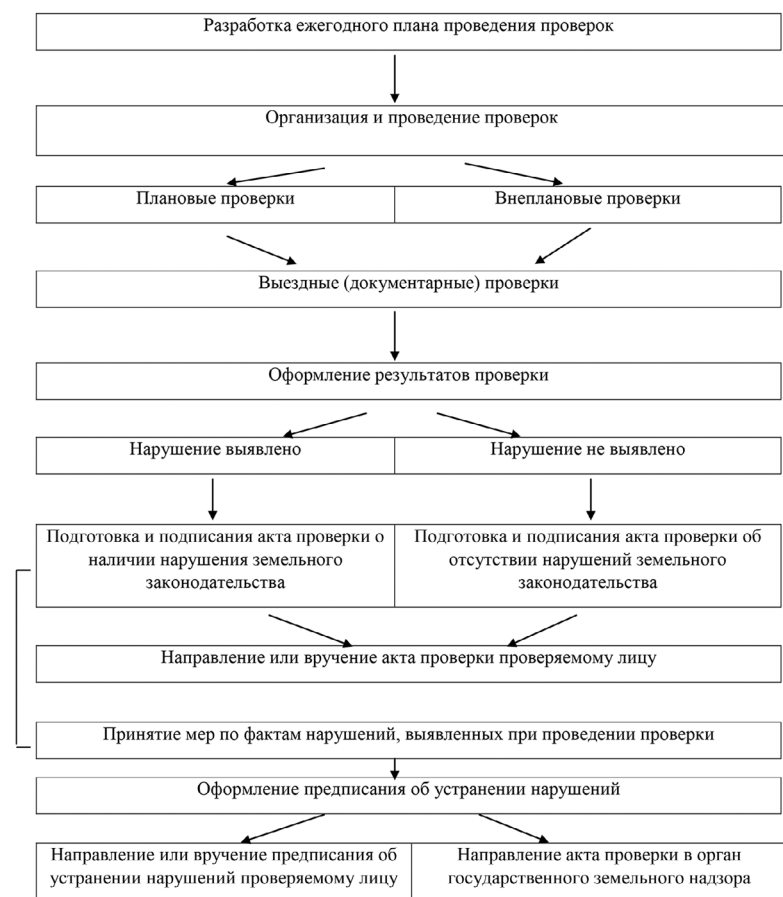
10. Заинтересованное лицо имеет право обжаловать решения по жалобе вышестоящим должностным лицам или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Заинтересованное лицо имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

12. Заинтересованные лица информируются о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, исполняющего муниципальную функцию, и его должностных лиц посредством размещения информации на официальном сайте городского округа Сухой Лог в сети Интернет и на стендах, установленных в помещении Уполномоченного органа.

Приложение № 1 к Административному регламенту

БЛОК-СХЕМА ИСПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ
Осуществление муниципального земельного контроля в границах городского округа Сухой Лог



ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: Свердловская область, г. Сухой Лог, ул. Пушкинская, д. 9.

Основание проведения конкурса: - Постановление Главы городского округа Сухой Лог от 21.11.2017 №1644-ПГ «О проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом».

Нормативные правовые акты, на основании которых проводится конкурс: Жилищный кодекс РФ, постановление Правительства РФ от 06.02.2006 №75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 г. №290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения».

Организатор конкурса: Администрация городского округа Сухой Лог.

Место нахождения и почтовый адрес организатора конкурса: 624800, Свердловская область, г. Сухой Лог, ул. Кирова, д. 7А. Контактный телефон: 8(34373)42437. E-mail: goslog@rambler.ru, контактное лицо - Феоктистова Алена Юрьевна.

Характеристика объекта конкурса:

1. Адрес многоквартирного дома: ул. Пушкинская, д. 9, г. Сухой Лог, Свердловская область
2. Серия, тип постройки -
3. Год постройки - 1966
4. Количество этажей - 5
5. Количество квартир - 83
6. Площадь: а) жилых помещений - 1172,3 кв. м б) нежилых помещений - 237,3 кв. м в) помещений общего пользования - 732,0 кв. м
7. Виды благоустройства: централизованное отопление, горячее водоснабжение, холодное водоснабжение, водоот-

ведение, электроснабжение

8. Кадастровый номер земельного участка/площадь 66-63-0101035-3/2312 кв.м

Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: Свердловская область, г. Сухой Лог, ул. Пушкинская, д.9, приведен в приложении №2 к конкурсной документации, которая размещена на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о проведении торгов (torgi.gov.ru) и на официальном сайте городского округа Сухой Лог (goslog.ru).

Перечень дополнительных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: Свердловская область, г. Сухой Лог, ул. Пушкинская, д. 9, приведен в приложении №3 к конкурсной документации, которая размещена на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о проведении торгов (torgi.gov.ru) и на официальном сайте городского округа Сухой Лог (goslog.ru).

Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в многоквартирном доме, расположенном по адресу: Свердловская область, г. Сухой Лог, ул. Пушкинская, д.9, площадь жилых помещений коридорной системы проживания 1172,3 кв. м, площадь нежилых помещений 237,3 кв. м.

Перечень коммунальных услуг, предоставляемых управляющей организацией:

- отопление;
- холодное водоснабжение;
- горячее водоснабжение;
- водоотведение;
- электроснабжение;

Адрес официального сайта для размещения конкурсной документации, срок, место и порядок предоставления конкурсной документации:

Информация о проведении конкурса размещается организатором конкурса на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о проведении торгов по адресу torgi.gov.ru. Организатор конкурса размещает конкурсную документацию на официальном сайте одновременно с извещением о проведении конкурса.

Конкурсная документация доступна для ознакомления на сайте torgi.gov.ru всем заинтересованным лицам без взимания платы.

Организатор конкурса на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение 2 рабочих дней с даты получения заявления обязан предоставить такому лицу конкурсную документацию.

Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме организатору

конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение 2 рабочих дней с даты поступления запроса организатор конкурса направляет разъяснения в письменной форме, если указанный запрос поступил к организатору конкурса не позднее, чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

Место, порядок и срок подачи заявок на участие в конкурсе:

в рабочие дни с 23 ноября 2017 г. по 25 декабря 2017 г. с понедельника по четверг с 08:00 до 17:00 часов местного времени, в пятницу с 08:00 до 16:00 часов местного времени, в здании Администрации городского округа Сухой Лог по адресу: г. Сухой Лог, ул. Кирова, 7А, кабинет №301. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Заявки на участие в конкурсе, полученные после окончания приема заявок, не рассматриваются и в тот же день возвращаются участникам, подавшим такие заявки.

Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе:

В здании Администрации городского округа Сухой Лог по адресу: г. Сухой Лог, ул. Кирова, 7А, кабинет №309, 26 декабря 2017 в 10:00 часов местного времени

Место, дата и время рассмотрения конкурсной комиссией заявок на участие в конкурсе:

В здании Администрации городского округа Сухой Лог по адресу: г. Сухой Лог, ул. Кирова, 7А, кабинет №309, 27 декабря 2017 в 10:00 часов местного времени.

Место, дата и время проведения конкурса: В здании Администрации городского округа Сухой Лог по адресу: г. Сухой Лог, ул. Кирова, 7А, кабинет №309, 27 декабря 2017 в 14:00 часов местного времени

Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе: 4152,68 руб.

Наименование работ и услуг	Стоимость на 1 кв. метр жилой площади (рублей в месяц)	Размер платы за месяц, руб.			Итого
		Общедомовые	Кафе «Уральский дворик»	Салон красоты «Индиго»	
Площадь жилых помещений коридорной системы проживания и нежилых помещений, кв. м		1172,3	204,3	33,0	1409,6
Обязательные работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющемся объектом конкурса	16,75	19 636,02	3422,03	552,75	23 610,80
Дополнительные работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющемся объектом конкурса	42,17	49 435,89	8615,33	1391,61	59 442,83
Итого размер платы за содержание и ремонт жилого помещения	58,92	69 071,91	12 037,36	1944,36	83 053,63

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ ОТ 23.11.2017 г. №1649-ПГ

О внесении изменений в муниципальную программу «Формирование современной городской среды в городском округе Сухой Лог до 2022 года»

В соответствии с постановлением Главы городского округа Сухой Лог №1444-ПГ от 15 августа 2016 года «Об утверждении порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа Сухой Лог»

1. Внести изменения в муниципальную программу «Формирование современной городской среды в городском округе Сухой Лог до 2022 года», утвержденную постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 29.09.2017 №1375-ПГ:

1) изложить в новой редакции первый раздел «Характеристика и анализ текущего состояния сферы социально-экономического развития городского округа Сухой Лог» муниципальной программы «Формирование современной городской среды в городском округе Сухой Лог до 2022 года» (приложение №1);

2) изложить в новой редакции Приложение №2 «План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Формирование современной городской среды в городском округе Сухой Лог до 2022 года» (приложение №2).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа А. В. Рубцова.

Глава городского округа Р.Ю. Валов

Приложение №1 к постановлению Главы городского округа Сухой Лог от 23.11.2017 г. №1649-ПГ

Раздел 1. Характеристика и анализ текущего состояния сферы социально-экономического развития городского округа Сухой Лог

Комфортность проживания в многоквартирных жилых домах определяется уровнем благоустройства дворовых территорий с учетом организации во дворах дорожно-тропиночной сети, озеленения, детских спортивно-игровых площадок, организации площадок для выгула собак, устройства хозяйственных площадок для сушки белья, чистки одежды, ковров и предметов домашнего обихода, упорядочения парковок индивидуального транспорта, обустройства мест сбора и временного хранения мусора, организации водоотведения, освещения, обеспечения условий доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения и иных мероприятий.

Формирование благоприятной среды жизнедеятельности является основной целью градостроительной политики, осуществляемой в пределах жилых территорий органами государственной власти Российской Федерации, органами субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления.

Анализ обеспеченности дворов элементами благоустройства показывает, что уровень их комфортности не отвечает современным требованиям жителей населенных пунктов в городском округе.

Следует также отметить наличие проблем и в части технического содержания имеющихся дворовых сооружений и зеленых насаждений. В городском округе существуют детские игровые и спортивные площадки, представляющие опасность для жизни и здоровья жителей.

Без благоустройства дворовых территорий благоустройство городского округа не может носить комплексный характер и эффективно влиять на повышение качества жизни населения.

Требования жителей к созданию более высокого уровня благоустройства дворовых территорий, а также острота проблем, накопившихся в этой сфере, предполагает выведение этих вопросов в разряд первоочередных. Решения задач, направленных на повышение уровня благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов определяется тем, что данные задачи:

- 1) требуют значительных бюджетных расходов и сроков реализации, превышающих один год;
2) их решение оказывает существенное положительное влияние на социальное благополучие общества;
3) носят комплексный характер.

Принимаемые в последнее время меры по частичному благоустройству дворовых территорий не приводят к должному результату, поскольку не основаны на последовательном подходе к решению проблемы и не позволяют консолидировать денежные средства для достижения поставленной цели.

К благоустройству дворовых и внутриквартальных территорий необходим последовательный комплексный подход, который предполагает использование программно-целевых методов, обеспечивающих увязку реализации мероприятий по срокам, ресурсам и исполнителям.

Основным методом решения проблемы должно стать благоустройство дворовых территорий, которое представляет совокупность мероприятий, направленных на создание и поддержание функционально, экологически и эстетически организованной городской среды, улучшение содержания и безопасности дворовых территорий.

Реализация муниципальной программы «Формирование современной городской среды в городском округе Сухой Лог до 2022 года» позволит создать благоприятные условия среды обитания, повысить комфортность проживания населения городского округа, увеличить площадь озеленения территорий, обеспечить более эффективную

эксплуатацию дворовых территорий жилых домов, улучшить условия для отдыха и занятий спортом.

Характеристика комплексного благоустройства общественных территорий:

Внешний облик города, его эстетический вид во многом зависит от степени благоустроенности территории. Благоустройство - комплекс мероприятий по содержанию и обустройству объектов благоустройства (в том числе зеленых насаждений), направленных на создание благоприятных условий жизни, трудовой деятельности и досуга населения.

В городском округе наблюдается нехватка благоустроенных общественных территорий.

В градостроительстве благоустройство является составной частью общего комплекса мероприятий по планировке и застройке населенных пунктов. Оно оказывает огромное влияние на окружающую среду и жизнь людей.

Озелененные территории вместе с насаждениями и цветниками создают образ городского округа, формируют благоприятную и комфортную городскую среду для жителей и гостей, выполняют рекреационные и санитарно-защитные функции. Они являются составной частью природного богатства города и важным условием его инвестиционной привлекательности. Основными видами озеленения в городе Сухой Лог являются скверы, лесопарковые зоны, насаждения в жилых кварталах, цветники и клумбы.

Для обеспечения благоустройства общественных территорий целесообразно проведение таких мероприятий, как озеленение, размещение зеленых насаждений; обустройство малыми архитектурными формами, фонтанами, иными некапитальными объектами и т.п.; устройство пешеходных дорожек, освещение территорий, в т.ч. декоративное; обустройство площадок для отдыха, детских и спортивных площадок; установка скамеек и урн, контейнеров для сбора мусора; размещение цветников; обеспечение физической, пространственной и информационной доступности общественных территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения, установка систем видеонаблюдения, организация водоотведения и иных мероприятий.

Выполнение всего комплекса работ, предусмотренных программой, создаст условия для комплексной благоустроенности и придания привлекательности объектам городского округа Сухой Лог.

В городском округе имеются общественные территории (проезды, центральные улицы, площади, скверы, парки и т.д.) и дворовые территории, благоустройство которых требует комплексного подхода, включающего в себя:

- 1) благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов, предусматривающее не менее шести элементов благоустройства, включая в обязательном порядке покрытие поверхности, обеспечение наружного освещения, установку скамеек, урн.
В благоустройстве дворовой территории могут быть включены работы из дополнительного перечня:
- оборудование детских и (или) спортивных площадок;
- озеленение;
- устройство ограждения постоянного назначения в виде живых изгородей;
- обустройство парковок индивидуального транспорта;

- сопряжения поверхностей;
- обеспечение условий доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения;
- устройство ограждения дворовой территории;
- организация площадок для отдыха взрослых;
- установка физкультурно-оздоровительных устройств;

- развитие дорожно-тропиночной сети;
- водоотводные каналы для сбора и отвода воды с дворовой территории;
- применение усовершенствованного покрытия на детских и физкультурно-оздоровительных площадках, а также плоскостных сооружениях;
- установка систем видеонаблюдения;
- иные виды работ.

Форма участия заинтересованных лиц в выполнении работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов: финансовое и (или) трудовое, при этом доля финансового и (или) трудового участия заинтересованных лиц в выполнении минимального и (или) дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий составляет 5 процентов от стоимости мероприятий по благоустройству дворовых территорий. Трудовое участие заинтересованных лиц осуществляется в форме выполнения жителями неоплачиваемых работ, не требующих специальной квалификации, например: подготовка объекта (дворовой территории) к началу работ (земельные работы, снятие старого оборудования, уборка мусора), и другие работы (покраска оборудования, озеленение территории, посадка деревьев, охрана объекта).

2) благоустройство общественных территорий, предусматривающее не менее шести элементов благоустройства, включая в обязательном порядке покрытие поверхности, обеспечение наружного освещения, установку скамеек, урн.

- В благоустройстве общественной территории могут быть включены работы из дополнительного перечня:
- оборудование детских и (или) спортивных площадок;
- озеленение;
- устройство ограждения постоянного назначения в виде живых изгородей;
- обустройство парковок индивидуального транспорта;
- сопряжения поверхностей;
- обеспечение условий доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения;
- устройство ограждения общественной территории;

- организация площадок для отдыха взрослых;
- установка физкультурно-оздоровительных устройств;
- развитие дорожно-тропиночной сети;
- водоотводные каналы для сбора и отвода воды с общественной территории;
- применение усовершенствованного покрытия на детских и физкультурно-оздоровительных площадках, а также плоскостных сооружениях;
- установка систем видеонаблюдения;
- иные виды работ.

Адресный перечень дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории городского округа Сухой Лог, нуждающихся (с учетом их физического состояния) в благоустройстве и подлежащих благоустройству в период 2018-2022 годов:

Table with 3 columns: № п/п, Наименование, Адрес. Contains 2 rows of data regarding residential territories.

Адресный перечень дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории городского округа Сухой Лог, нуждающихся (с учетом их физического состояния) в благоустройстве и подлежащих благоустройству в период 2018-2022 годов, дополняется ежегодно по результатам отбора заявок согласно «Порядка представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды в городском округе Сухой Лог до 2022 года» и «Порядка инвентаризации дворовых и общественных территорий в городском округе Сухой Лог», утвержденных постановлением Главы городского округа Сухой Лог.

Адресный перечень общественных территорий, расположенных на территории городского округа Сухой Лог, нуждающихся (с учетом их физического состояния) в благоустройстве и подлежащих благоустройству в период 2018-2022 годов:

Table with 3 columns: № п/п, Наименование, Адрес. Contains 1 row of data regarding public territories.

Адресный перечень общественных территорий, расположенных на территории городского округа Сухой Лог, нуждающихся (с учетом их физического состояния) в благоустройстве и подлежащих благоустройству в период 2018-2022 годов, дополняется ежегодно по результатам отбора заявок согласно «Порядка представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении общественной территории, подлежащей обязательному благоустройству в 2018-2022 годах, в муниципальную программу «Формирование современной городской среды в городском округе Сухой Лог» до 2022 года» и «Порядка инвентаризации дворовых и общественных территорий в городском округе Сухой Лог», утвержденных постановлением Главы городского округа Сухой Лог.

Приложение №2 к постановлению Главы городского округа Сухой Лог от 23.11.2017 г. №1649-ПГ

«Приложение №2 к муниципальной программе «Формирование современной городской среды в городском округе Сухой Лог до 2022 года»

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ по выполнению муниципальной программы «Формирование современной городской среды в городском округе Сухой Лог до 2022 года»

Large table with 7 columns: №, Наименование мероприятия/Источники расходов на финансирование, Объемы расходов на выполнение мероприятия за счёт всех источников ресурсного обеспечения, руб. (всего, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022), № целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия.