



Знамя Победы



Общественно-информационная газета
городского округа Сухой Лог



Официальная информация исполнительный
и представительной власти области и городского округа

12+

ИНФОРМАЦИЯ

Информационное сообщение

Администрация городского округа Сухой Лог информирует население о предоставлении в аренду без проведения торгов в соответствии с подпунктом 19 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации земельного участка со следующим местоположением: Российская Федерация, Свердловская область, Сухоложский район, деревня Боровки, в 60 метрах на северо-восток от земельного участка с кадастровым номером 66:63:1701001:165, разрешенное использование – «ведение огородничества», категория земель – земли населённых пунктов, кадастровый квартал 66:63:1701001, площадью 769 кв. м.

Подробную информацию можно получить в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог по адресу: город Сухой Лог, улица Артиллеристов, 33, каб. 5.

ИЗВЕЩЕНИЕ

о предоставлении земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства

В соответствии со статьёй 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация городского округа Сухой Лог информирует население о возможности предоставления в аренду земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Свердловская область, Сухоложский район, село Таушканское, улица Октябрьская, № 20А, разрешённое использование – «для ведения личного подсобного хозяйства», категория земель – земли населённых пунктов, кадастровый квартал 66:63:0601001, площадью 2500,00 кв. м. Со схемой расположения земельного участка можно ознакомиться в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог по адресу: город Сухой Лог, улица Артиллеристов, 33, каб. 5 (приёмные дни: понедельник, вторник, среда с 08.00 до 17.12 (обед с 13.00 до 14.00)).

Граждане, заинтересованные в предоставлении данного земельного участка, в срок с 06 февраля 2018 года по 07 марта 2018 года (включительно) вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка. Заявления можно подать в письменном виде в комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог по адресу: город Сухой Лог, улица Артиллеристов, 33, каб. 5 (приёмные дни: понедельник, вторник, среда с 08.00 до 17.12 (обед с 13.00 до 14.00)), или на электронный адрес: goslog@rambler.ru

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 15.01.2018 г. №18-ПГ

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа Сухой Лог муниципальному предприятию с целью финансового обеспечения мероприятий по содержанию и текущему ремонту автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений на территории городского округа Сухой Лог

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 02 декабря 2016 №2039-ПГ «Об общих требованиях к муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» с изменениями, внесенными постановлениями Главы городского округа от 19 мая 2017 года №695-ПГ, 27 октября 2017 года №1527-ПГ, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа Сухой Лог в квартале 2018 года муниципальному предприятию с целью финансового обеспечения мероприятий по содержанию и текущему ремонту автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений на территории городского округа Сухой Лог (далее - Порядок) (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление Главы городского округа от 30 марта 2017 года №393-ПГ «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа Сухой Лог муниципальному предприятию с целью финансового обеспечения мероприятий по содержанию и текущему ремонту автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений на территории городского округа Сухой Лог».

3. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Сухой Лог А. В. Рубцова.

Глава городского округа Р. Ю. Валов

Утвержден
постановлением Главы
городского округа Сухой Лог
от 15.01.2018 г. №18-ПГ

Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа Сухой Лог муниципальному предприятию с целью финансового обеспечения мероприятий по содержанию и текущему ремонту автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений на территории городского округа Сухой Лог

1. Настоящий Порядок определяет условия предоставления и расходования муниципальной предпринимателем (далее - Организация) субсидий из бюджета городского округа Сухой Лог на выполнение работ по содержанию и текущему ремонту автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений на территории городского округа Сухой Лог (далее - Субсидия), а также порядок возврата Субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств, выделенных для предоставления Субсидии, является Администрация городского округа Сухой Лог (далее - Администрация).

3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Думы городского округа Сухой Лог об утверждении бюджета городского округа Сухой Лог на очередной финансовый год и лимитов бюджетных обязательств по разделу 0400 «Национальная экономика», подразделу 0409 «Дорожное хозяйство (Дорожные фонды)», целевой статье 0440720000 «Мероприятия по содержанию и текущему ремонту автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений».

4. Право на получение Субсидии имеет Организация, которая соответствует следующим критериям отбора получателей субсидий:

1) Выполняет работы по содержанию и текущему ремонту автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений городского округа Сухой Лог, переданных им на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;

2) Обеспечивает ведение раздельного аналитического учета по видам расходов.

5. Требования, которым должна соответствовать Организация на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Сухой Лог:

1) не должна находиться в процессе ликвидации, банкротства;

2) Организация не должна получать средства из бюджета городского округа Сухой Лог в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 6 настоящего Порядка;

3) направления расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, должны соответствовать перечисленным в Приложении №1;

4) соблюдение запрета на приобретение Организацией за счет полученных из бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком.

6. Субсидия предоставляется на оплату расходов Организации по содержанию и текущему ремонту автомобильных дорог общего пользования, тротуаров, мостов и иных транспортных инженерных сооружений на территории городского округа Сухой Лог:

- обустройство дорог;
- разметка автомобильных дорог;
- содержание и техническое перевооружение световых объектов;
- текущий ремонт автомобильных дорог, проездов к многоквартирным домам;
- устройство и содержание тротуаров;
- содержание дорог;
- содержание остановочных пунктов;
- прочие работы, связанные с содержанием и ремонтом улично-дорожной сети.

Размер Субсидии определяется Администрацией, в лице заместителя главы Администрации городского округа Сухой Лог, курирующего вопросы жилищно-коммунального хозяйства, исходя из расчета размера субсидии, рассчитанного на основании сметных расчетов, выполненных с применением Территориальных сметных нормативов Свердловской области в редакции 2014 года (ТСНБ ТЕР-2001 по Свердловской области в редакции 2014 года) и планируемых объемов работ на 1 квартал 2018 года, и доводится до сведения Организации в форме, установленной в Приложении №3.

При необходимости выполнения дополнительных объемов по какому-либо виду работ (предписание надзорных органов, погодные условия, письма заместителя главы Администрации городского округа Сухой Лог) и наличии экономии по другим видам работ, Организация производит необходимые работы сверх планового объема данного вида работ, указанного в расчете размера субсидии. При отсутствии экономии или вида работ в расчете размера субсидии Организация предоставляет заявку на увеличение размера Субсидии.

7. Субсидия из бюджета городского округа Сухой Лог предоставляется в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Сухой Лог (далее - Соглашение), заключенным между Администрацией городского округа Сухой Лог и Организацией, получающей Субсидию.

8. Для получения Субсидии Организация представляет заявку в Администрацию по форме, указанной в Приложении №2 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

- 1) копия свидетельства о государственной регистрации Организации;
- 2) копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, датированная не ранее 6 месяцев от даты подачи заявления;
- 3) копия устава;
- 4) документы, подтверждающие полномочия руководителя Организации;
- 5) копия приказа об Учетной политике Организации, с приложениями;
- 6) копия документа, подтверждающего передачу Организации автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений городского округа Сухой Лог на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;
- 7) штатное расписание Организации, согласованное Главой городского округа Сухой Лог;
- 8) производственная программа Организации на текущий год с поквартальной разбивкой, согласованная Главой городского округа Сухой Лог;
- 9) финансовый план на текущий год;
- 10) реквизиты Организации.

Заявка предоставляется в Администрацию на имя заместителя главы Администрации городского округа Сухой Лог, курирующего вопросы жилищно-коммунального хозяйства, на бумажном носителе. Заявка и приложенные к ней документы сшиваются, страницы нумеруются, заявка подписывается руководителем или уполномоченным им лицом и главным бухгалтером Организации.

Организация несет ответственность за достоверность представляемых сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. Администрация, в лице заместителя главы Администрации городского округа Сухой Лог, курирующего вопросы жилищно-коммунального хозяйства, на основании заявки, полученной от Организации, в течение пяти рабочих дней проводит проверку представленных документов.

10. В случае несоответствия пакета документов требованиям, установленным настоящим Порядком, или непредоставления (предоставления не в полном объеме) указанных документов, либо в случае наличия в документах недостоверных или неполных сведений, либо если стоимость работ превышает объемы бюджетных ассигнований по соответствующей классификации расходов бюджета, утвержденные решением Думы городского округа Сухой Лог по бюджету городского округа Сухой Лог на текущий финансовый год, предусмотренные на

предоставление субсидий, Администрация в лице заместителя главы Администрации городского округа Сухой Лог, курирующего вопросы жилищно-коммунального хозяйства, направляет мотивированный отказ в письменной форме в течение трех рабочих дней с даты принятия решения.

11. Принятые заявки на получение Субсидии передаются на рассмотрение Комиссии по отбору заявок юридических лиц, владеющих муниципальным имуществом на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, претендующих на получение Субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг, которая осуществляет свою деятельность в соответствии с постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 26.10.2014г. №2213-ПГ (в ред. от 08 ноября 2017 года №1593-ПГ) (далее - Комиссия).

12. При положительном заключении Комиссии, в течение пяти рабочих дней со дня утверждения протокола ее заседания, Администрация и Организация заключают Соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Финансового управления Администрации городского округа Сухой Лог от 19 декабря 2016 года №87 с изменениями, внесенными приказом от 25 октября 2017 года №74.

При отрицательном решении Комиссии в течение трех рабочих дней со дня утверждения протокола ее заседания Администрация, в лице заместителя главы Администрации городского округа Сухой Лог, курирующего вопросы жилищно-коммунального хозяйства, направляет мотивированный отказ в письменной форме.

13. После заключения Соглашения первая часть субсидии перечисляется в течение пяти рабочих дней после получения письменной заявки Организации в произвольной форме на перечисление денежных средств, в размере не более 2/3 от квартального объема Субсидии, указанной в Соглашении.

14. В последующем перечисление Субсидии осуществляется Администрацией в течение пяти рабочих дней после согласования Отчета об использовании средств бюджета в целях финансового обеспечения (Приложение №4), на основании письменной заявки Организации в произвольной форме на перечисление денежных средств.

Субсидия перечисляется на расчетные счета, открытые Организацией в кредитных организациях.

Администрация, в лице заместителя главы Администрации городского округа Сухой Лог, курирующего вопросы жилищно-коммунального хозяйства, устанавливает в Соглашении сроки и формы представления Организацией отчетности о достижении показателей результативности.

15. Организация, заключившая Соглашение, предоставляет в Администрацию Отчет об использовании средств бюджета в целях финансового обеспечения, по форме согласно Приложению №4 к настоящему Порядку, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в соответствии с фактически выполненным объемом работ и сметной стоимостью работ, утвержденной в расчете размера субсидии заместителем главы Администрации городского округа Сухой Лог, курирующим вопросы жилищно-коммунального хозяйства.

Администрация, в лице заместителя главы Администрации городского округа Сухой Лог, курирующего вопросы жилищно-коммунального хозяйства, в течение десяти рабочих дней с момента поступления отчета об использовании средств бюджета в целях финансового обеспечения проводит проверку отчета об использовании средств бюджета в целях финансового обеспечения, согласовывает его, либо пишет мотивированный отказ в согласовании.

16. По итогам первого квартала сумма неиспользованных остатков Субсидии перечисляется в доход бюджета городского округа Сухой Лог в срок до 01 мая года предоставления Субсидии.

17. Средства, полученные из бюджета городского округа Сухой Лог в форме Субсидии, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели. Нецелевое использование бюджетных средств, влечет применение мер ответственности, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

18. Руководитель и главный бухгалтер Организации несут ответственность за ненадлежащее исполнение работ и нецелевое использование бюджетных средств, в соответствии с действующим законодательством.

19. Администрацией, в лице заместителя главы Администрации городского округа Сухой Лог, курирующего вопросы жилищно-коммунального хозяйства, проводится обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии, направления расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, порядка и срока возврата Субсидии (остатков Субсидии) в бюджет городского округа Сухой Лог.

Контроль целевого использования Субсидий осуществляется Финансовым управлением Администрации городского округа Сухой Лог.

20. При выявлении Администрацией и Финансовым управлением Администрации городского округа Сухой Лог нарушения условий, установленных для предоставления Субсидии, а также факта предоставления недостоверных сведений и документов для получения Субсидии, нецелевого использования бюджетных средств, Субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа в течение 30 дней с момента получения соответствующего требования.

В случае если возврат Субсидии не осуществлен в указанный срок, Администрация принимает меры по взысканию подлежащей возврату Субсидии в бюджет городского округа в судебном порядке.

Приложение №1 к Порядку предоставления субсидии из бюджета городского округа Сухой Лог муниципальному предприятию с целью финансового обеспечения мероприятий по содержанию и текущему ремонту автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений на территории городского округа Сухой Лог

Направление расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия

- 1) расходы на оплату труда основных рабочих, выполняющих работы по содержанию и текущему ремонту автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений на территории городского округа Сухой Лог;
- 2) отчисления во внебюджетные фонды основных рабочих, выполняющих работы по содержанию и текущему ремонту автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений на территории городского округа Сухой Лог;
- 3) оплата налогов, связанная с работами по содержанию и текущему ремонту автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений на территории городского округа Сухой Лог;
- 4) арендная плата, связанная с работами по содержанию и текущему ремонту автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений на территории городского округа Сухой Лог;
- 5) ГСМ, запасные части, масла, связанные с работами по содержанию и текущему ремонту автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений на территории городского округа Сухой Лог;
- 6) основные материалы, связанные с работами по содержанию и текущему ремонту автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений на территории городского округа Сухой Лог;
- 7) услуги сторонних организаций, связанные с работами по содержанию и текущему ремонту автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений на территории городского округа Сухой Лог;
- 8) прочие расходы, связанные с работами по содержанию и текущему ремонту автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений на территории городского округа Сухой Лог;
- 9) накладные расходы, связанные с работами по содержанию и текущему ремонту автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений на территории городского округа Сухой Лог.

Приложение №2 к Порядку предоставления субсидии из бюджета городского округа Сухой Лог муниципальному предприятию с целью финансового обеспечения мероприятий по содержанию и текущему ремонту автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений на территории городского округа Сухой Лог

Заместителю главы Администрации городского округа Сухой Лог

Заявка на предоставление субсидии из бюджета городского округа Сухой Лог муниципальному предприятию, с целью финансового обеспечения мероприятий по содержанию и текущему ремонту автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений на территории городского округа Сухой Лог

Прошу предоставить субсидию с целью финансового обеспечения _____ (наименование Организации) на мероприятия по содержанию и текущему ремонту автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений на территории городского округа Сухой Лог в сумме _____ рублей.

Настоящей заявкой подтверждаю достоверность сведений и соблюдение условий предоставления Субсидии предусмотренной Порядком.

В целях подтверждения соответствия заявки требованиям, установленным пунктом 8 Порядка, прилагаю следующие документы:

- 1) копия свидетельства о государственной регистрации Организации;
 - 2) копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, датированная не ранее 6 месяцев от даты подачи заявления;
 - 3) копия устава;
 - 4) документы, подтверждающие полномочия руководителя Организации;
 - 5) копия приказа об Учетной политике Организации, с приложениями
 - 6) копия документа, подтверждающего передачу Организации автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений городского округа Сухой Лог на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;
 - 7) штатное расписание Организации, согласованное Главой городского округа Сухой Лог;
 - 8) производственная программа Организации на текущий год с поквартальной разбивкой, согласованная Главой городского округа Сухой Лог;
 - 9) финансовый план на текущий год;
 - 10) реквизиты Организации _____
- Всего приложено документов на _____ листах.
Руководитель Организации _____

(подпись) (расшифровка подписи)
Главный бухгалтер Организации _____

(подпись) (расшифровка подписи)
Дата М. П.
Исполнитель, телефон _____

Приложение №3 к Порядку предоставления субсидии из бюджета городского округа Сухой Лог муниципальному предприятию с целью финансового обеспечения мероприятий по содержанию и текущему ремонту автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений на территории городского округа Сухой Лог

Руководителю Организации

Расчет размера субсидии в целях финансового обеспечения мероприятий по содержанию и текущему ремонту автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений на территории городского округа Сухой Лог на _____ квартал 201_ года

№ п/п	Наименование работ	Ед. изм.	Количество	Сметная стоимость работ, руб.	Всего объема, руб.	Приложение	Примечание
1							
2							
...							
Всего							

Размер Субсидии на финансовое обеспечение работ по содержанию и текущему ремонту автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений на территории городского округа Сухой Лог, выполняемых Организацией в _____ квартале 201_ года составляет _____ рублей _____ копеек.

Заместитель главы Администрации городского округа Сухой Лог

(подпись)

Дата

Составлено: Специалист МКУ «УМЗ»

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №4 к Порядку предоставления субсидии из бюджета городского округа Сухой Лог муниципальному предприятию с целью финансового обеспечения мероприятий по содержанию и текущему ремонту автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений на территории городского округа Сухой Лог

Заместитель главы Администрации городского округа Сухой Лог

Дата

Отчет (наименование Организации)

об использовании средств бюджета в целях финансового обеспечения мероприятий по содержанию и текущему ремонту автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений на территории городского округа Сухой Лог за _____ 201_ года

Мероприятия по содержанию и текущему ремонту автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений	Объем финансирования	Произведено затрат за отчетный период (гр.б приложения к Отчету)	Перечислено субсидии за отчетный период	Сумма неосвоенных средств бюджета за отчетный период/Сумма остатка субсидии, необходимого к перечислению (гр.4-гр.3)	Примечание
1	2	3	4	5	6
Всего					

Приложение К Отчету об использовании средств бюджета в целях финансового обеспечения мероприятий по содержанию и текущему ремонту автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений на территории городского округа Сухой Лог за _____ 201_ года по следующим объектам:

№ п/п	Наименование работ	Ед. изм.	Количество	Сметная стоимость работ, руб.	Всего объема, руб.	Приложение	Примечание
1							
2							
...							
Всего							

Всего приложено документов на _____ листах.
Руководитель Организации _____

(подпись) (расшифровка подписи)
Главный бухгалтер Организации _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Дата М. П.
Проверено «Объемы в соответствии с заявленными»: Специалист МКУ «УМЗ»

(подпись) (расшифровка подписи)
Проверено «Сметная стоимость работ в соответствии с заявленной»: Специалист МКУ «УМЗ»

(подпись) (расшифровка подписи)

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 15.01.2018 г. №19-ПГ

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие жилищно-коммунального и дорожного хозяйства, организации благоустройства и повышения энергетической эффективности в городском округе Сухой Лог до 2020 года»

В соответствии с постановлением Главы городского округа №1444-ПГ от 15 августа 2016 года «Об утверждении

порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа Сухой Лог» и решением Думы городского округа от 21 декабря 2017 года №39-РД «О внесении изменений в решение Думы городского округа от 20 декабря 2016 года №490-РД «Об утверждении бюджета городского округа Сухой Лог на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Развитие жилищно-коммунального и дорожного хозяйства, организации благоустройства и повышения энергетической эффективности в городском округе Сухой Лог до 2020 года», утвержденную постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 25 октября 2013 года №2242-ПГ, с изменениями, внесенными постановлениями Главы городского округа Сухой Лог №2957-ПГ от 17 декабря 2014 года, №3102-ПГ от 31 декабря 2014 года, №1998-ПГ от 27 августа 2015 года, №2574-ПГ от 12 ноября 2015 года, №103-ПГ от 28 января 2016 года, №213-ПГ от 12 февраля 2016 года, №716-ПГ от 11 мая 2016 года, №1312-ПГ от 26 июля 2016 года, №1508-ПГ от 25 августа 2016 года, №1776-ПГ от 14 октября 2016 года, №2254-ПГ от 30 декабря

2016 года, №598-ПГ от 05 мая 2017 года, №752-ПГ от 29 мая 2017 года, №876-ПГ от 22 июня 2017 года, №911-ПГ от 29 июня 2017 года, №1227-ПГ от 30 августа 2017 года, №1656-ПГ от 24 ноября 2017 года:

- 1) изложить в новой редакции Паспорт муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального и дорожного хозяйства, организации благоустройства и повышения энергетической эффективности в городском округе Сухой Лог до 2020 года» (приложение №1);
- 2) изложить в новой редакции Приложение №2 «План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального и дорожного хозяйства, организации благоустройства и повышения энергетической эффективности в городском округе Сухой Лог до 2020 года» (приложение №2);
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог.
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа А. В. Рубцова.

Глава городского округа Р.Ю. Валов

Приложение №1 к постановлению Главы городского округа Сухой Лог от 15.01.2018 г. №19-ПГ

«ПАСПОРТ муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального и дорожного хозяйства, организации благоустройства и повышения энергетической эффективности в городском округе Сухой Лог до 2020 года»

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация городского округа Сухой Лог
Сроки реализации муниципальной программы	2014–2020 годы
Цели и задачи муниципальной программы	Цель 1. Повышение качества жилищно- коммунальных услуг Задача 1.1. Повышение качества и надежности предоставляемых гражданам коммунальных услуг Задача 1.2. Газификация всех населенных пунктов городского округа Сухой Лог Задача 1.3. Содействие предприятиям коммунального хозяйства, расположенным на территории городского округа Сухой Лог, в реализации мероприятий, направленных на ремонт объектов коммунального хозяйства, находящегося в муниципальной собственности. Задача 1.4. Создание условий для повышения безопасности проживания населения за счет привлечения средств, направленных на развитие систем и объектов коммунальной инфраструктуры городского округа Сухой Лог Цель 2. Активизация на территории городского округа Сухой Лог мероприятий по энергосбережению, способных обеспечить повышение энергоэффективности экономики городского округа Задача 2.1. Формирование целостной системы управления процессом энергосбережения и повышения энергетической эффективности городского округа Сухой Лог Задача 2.2. Повышение уровня рационального использования топлива и энергии с широким внедрением энергосберегающих технологий, материалов и оборудования высокого класса энергетической эффективности Цель 3. Повышение качества условий проживания населения городского округа Сухой Лог за счет формирования жилищного фонда для переселения граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания и модернизации лифтового хозяйства Задача 3.1. Сокращение объемов аварийного и ветхого жилищного фонда в городском округе Сухой Лог Цель 4. Обеспечение доступной и безопасной транспортной инфраструктуры системы автомобильных дорог общего пользования местного значения, расположенных в границах городского округа Сухой Лог Задача 4.1. Приведение автомобильных дорог общего пользования местного значения с высокой интенсивностью движения, к уровню высокого нормативно- эксплуатационного состояния Цель 5. Улучшение санитарного состояния и внешнего облика городского округа Сухой Лог. Повышение эффективности расходов средств бюджета на содержание объектов благоустройства и озеленения Задача 5.1. Повышение уровня благоустройства и комфортности проживания населения в городском округе Сухой Лог Цель 6. Обеспечение условий для реализации мероприятий муниципальной программы Задача 6.1. Обеспечение эффективной деятельности муниципального казенного учреждения «Управление муниципального заказчика» по реализации программы Цель 7. Повышение эффективности мер социальной поддержки населения городского округа Сухой Лог в условиях реформирования жилищно-коммунального хозяйства Задача 7.1. Начисление компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг для всех категорий федеральных и областных льготников городского округа Сухой Лог Задача 7.2. Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг Цель 8. Повышение качества условий проживания населения городского округа Сухой Лог за счет формирования благоприятной среды проживания граждан Задача 8.1. Улучшение условий проживания граждан за счет реализации мероприятий по благоустройству дворовых и общественных территорий
Перечень подпрограмм муниципальной программы (при их наличии)	1. Развитие и модернизация жилищно- коммунальной инфраструктуры 2. Энергосбережение на территории городского округа Сухой Лог до 2020 года 3. Ликвидация ветхого и аварийного жилищного фонда городского округа 4. Развитие дорожного хозяйства городского округа Сухой Лог до 2020 года 5. Организация благоустройства территории городского округа Сухой Лог до 2020 года 6. Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие жилищно- коммунального и дорожного хозяйства, организации благоустройства и повышения энергетической эффективности в городском округе Сухой Лог до 2020 года» 7. Осуществление государственных полномочий по предоставлению гражданам субсидий и компенсаций по оплате жилищно- коммунальных услуг 8. Формирование современной городской среды
Перечень основных целевых показателей муниципальной программы	1. Доля газифицированной территории по отношению к общей площади городского округа Сухой Лог 2. Ввод дополнительных мощностей газопроводов 3. Количество отремонтированных памятников ВОВ 4. Количество дворовых территорий городского округа Сухой Лог, уровень благоустройства которых соответствует современным требованиям 5. Увеличение парка специальной коммунальной техники 6. Количество отремонтированных контейнерных площадок 7. Количество построенных контейнерных площадок 8. Количество ликвидированных несанкционированных свалок 9. Доля кладбищ в отношении которых выполнены работы по содержанию от общей площади имеющихся на территории городского округа Сухой Лог мест захоронения 10. Уровень выполнения целевых показателей муниципальной программы 11. Доля подготовленных ответов на обращения граждан в общем объеме поступивших в адрес муниципального казенного учреждения «Управление муниципального заказчика» заявлений 12. Доля актуализированных схем теплоснабжения, водоснабжения и схемы санитарной очистки городского округа Сухой Лог 13. Количество поступивших обращений от граждан и организаций о незаконных действиях, либо бездействиях, совершенных сотрудниками МКУ «УМЗ» 14. Доля граждан, получивших меры социальной поддержки, в общей численности граждан, имеющих право на соответствующие меры социальной поддержки и обратившихся в полномочный орган городского округа Сухой Лог 15. Количество многодетных семей, имеющих право на компенсацию расходов по оплате ЖКУ и обратившихся в полномочный орган 16. Доля граждан, получивших субсидию а оплату ЖКУ, в общей численности граждан, имеющих право на соответствующие меры социальной поддержки и обратившихся в полномочный орган городского округа Сухой Лог 17. Количество дворовых территорий городского округа Сухой Лог, в которых реализованы проекты их комплексного благоустройства 18. Количество общественных территорий городского округа Сухой Лог, в которых реализованы проекты их благоустройства
Объем финансирования муниципальной программы по годам реализации, рублей	ВСЕГО: 1 884 388 991,64 рублей в том числе: 2014 год - 311 074 405,00 рублей, 2015 год - 327 213 845,50 рублей, 2016 год - 251 929 429,18 рублей, 2017 год - 414 750 634,96 рублей, 2018 год - 258 182 994,00 рублей, 2019 год - 233 041 142,00 рублей, 2020 год - 88 196 541,00 рублей из них: областной бюджет 1 039 732 850,97 рублей в том числе: 2014 год - 191 041 700,00 рублей, 2015 год - 204 620 750,50 рублей, 2016 год - 141 454 518,51 рублей, 2017 год - 289 931 286,96 рублей, 2018 год - 110 125 000,00 рублей, 2019 год - 102 559 595,00 рублей, 2020 год - 0,00 рублей федеральный бюджет 117 761 427,78 рублей в том числе: 2014 год - 21 775 000,00 рублей, 2015 год - 17 069 000,00 рублей, 2016 год - 20 963 427,78 рублей, 2017 год - 19 325 000,00 рублей, 2018 год - 19 318 000,00 рублей, 2019 год - 19 311 000,00 рублей, 2020 год - 0,00 рублей местный бюджет 726 569 546,45 рублей в том числе: 2014 год - 98 087 705,00 рублей, 2015 год - 105 508 595,00 рублей, 2016 год - 89 511 482,89 рублей, 2017 год - 105 354 681,56 рублей, 2018 год - 128 739 994,00 рублей, 2019 год - 111 170 547,00 рублей, 2020 год - 88 196 541,00 рублей внебюджетные источники 325 166,44 рублей в том числе: 2014 год - 170 000,00 рублей, 2015 год - 15 500,00 рублей, 2016 год - 0,00 рублей, 2017 год - 139 666,44 рублей, 2018 год - 0,00 рублей, 2019 год - 0,00 рублей, 2020 год - 0,00 рублей
Адрес размещения муниципальной программы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	goslog.ru

Приложение №2
к постановлению Главы
городского округа Сухой Лог
от 15.01.2018 г. №19-ПГ

«Приложение №2
к муниципальной программе «Развитие жилищно-коммунального
и дорожного хозяйства, организации благоустройства и повышения энергетической эффективности
в городском округе Сухой Лог до 2020 года»

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ по выполнению муниципальной программы
«Развитие жилищно-коммунального и дорожного хозяйства, организации благоустройства
и повышения энергетической эффективности в городском округе Сухой Лог до 2020 года»**

№	Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Объемы расходов на выполнение мероприятия за счёт всех источников ресурсного обеспечения, руб.								№целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		всего	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	
1	ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ:	1884388991,6	311074405,0	327215845,5	251929249,2	414750635,0	258182994,0	235041142,0	88196541,0	
2	Федеральный бюджет	117761427,8	21775000,0	17069000,0	20963427,8	19325000,0	19318000,0	19311000,0	0,0	
3	областной бюджет	1039732851,0	191041700,0	204620750,0	141454518,5	289931287,0	110125000,0	102559995,0	0,0	
4	местный бюджет	726569546,5	98087705,0	105508595,0	89511482,9	105354681,6	128739994,0	111170547,0	88196541,0	
5	внебюджетные источники	325166,4	170000,0	15500,0	0,0	139666,4	0,0	0,0	0,0	
6	Капитальные вложения	47120577,4	102207618,7	114419496,5	97909125,0	168679547,0	44525800,0	28612400,0	2970000,0	
7	Федеральный бюджет	5919000,0	3213000,0	0,0	2706000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
8	областной бюджет	327955060,0	85287800,0	97576861,5	4377518,5	140712880,0	0,0	0,0	0,0	
9	местный бюджет	137271714,7	13646818,7	16842635,0	2707394,0	27966667,0	44525800,0	28612400,0	2970000,0	
10	внебюджетные источники	60000,0	60000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
11	Прочие нужды	1413183216,9	208866786,3	212794349,0	242138516,7	246071088,0	213657194,0	204428742,0	85226541,0	
12	Федеральный бюджет	11842427,8	18562000,0	17069000,0	18257427,8	19325000,0	19318000,0	19311000,0	0,0	
13	областной бюджет	71177791,0	10573900,0	107043889,0	13707000,0	149218407,0	110125000,0	102559995,0	0,0	
14	местный бюджет	589297831,7	84440886,3	88665960,0	86804088,9	77388014,6	8421494,0	82558147,0	85226541,0	
15	внебюджетные источники	265166,4	110000,0	15500,0	0,0	139666,4	0,0	0,0	0,0	
16	ПОДПРОГРАММА 1. РАЗВИТИЕ И МОДЕРНИЗАЦИЯ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ									
17	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ: РАЗВИТИЕ И МОДЕРНИЗАЦИЯ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ	405645454,0	122953523,0	95635735,5	26202235,5	59440799,0	48541139,0	33838006,0	19034000,0	
18	Федеральный бюджет	5919000,0	3213000,0	0,0	2706000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
19	областной бюджет	192458369,0	85287800,0	60793050,5	4377518,5	42000000,0	0,0	0,0	0,0	
20	местный бюджет	207208085,0	34392723,0	34842685,0	19118735,0	17440799,0	48541139,0	33838006,0	19034000,0	
21	внебюджетные источники	60000,0	60000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
22	1. «Капитальные вложения»									
23	Всего по направлению «Капитальные вложения», в том числе:	286740133,7	102207618,7	73016735,5	97909125,0	46666667,0	35185800,0	19872400,0	0,0	
24	Федеральный бюджет	5919000,0	3213000,0	0,0	2706000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
25	областной бюджет	192458369,0	85287800,0	60793050,5	4377518,5	42000000,0	0,0	0,0	0,0	
26	местный бюджет	88302764,7	13646818,7	12223685,0	2707394,0	46666667,0	35185800,0	19872400,0	0,0	
27	внебюджетные источники	60000,0	60000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
28	Всего по направлению «Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства», в том числе:	286740133,7	102207618,7	73016735,5	97909125,0	46666667,0	35185800,0	19872400,0	0,0	
29	Мероприятие 1.2. Реконструкция водовода Камышлов-Сухой Лог	263481212,5	90439610,0	7316735,5	0,0	46666667,0	35185800,0	19872400,0	0,0	1.1.1.
30	областной бюджет	181253250,5	78460200,0	60793050,5	0,0	42000000,0	0,0	0,0	0,0	
31	местный бюджет	82167962,0	11919410,0	10523685,0	0,0	46666667,0	35185800,0	19872400,0	0,0	
32	внебюджетные источники	60000,0	60000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
33	Мероприятие 1.3. Техническое перевооружение и реконструкция котельной №1 в г. Сухой Лог	-	-	-	-	-	-	-	-	
34	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	
35	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	
36	Мероприятие 1.5. Газопровод низкого давления по ул. Нагорная, г. Сухой Лог	-	-	-	-	-	-	-	-	1.2.6., 1.2.7.
37	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	
38	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	
39	Мероприятие 1.6. Газоснабжение жилых домов д. Глядени Сухоложского района	8161058,5	0,0	0,0	8161058,5	0,0	0,0	0,0	0,0	1.2.7., 1.2.7.
40	Федеральный бюджет	2706000,0	0,0	0,0	2706000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
41	областной бюджет	4377518,5	0,0	0,0	4377518,5	0,0	0,0	0,0	0,0	
42	местный бюджет	1077540,0	0,0	0,0	1077540,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
43	Мероприятие 1.7. Газоснабжение жилых домов по ул. Кирова пос. Алтынай Сухоложского района	3329854,0	0,0	1700000,0	1629854,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1.2.6., 1.2.7.
44	местный бюджет	3329854,0	0,0	1700000,0	1629854,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
45	Мероприятие 1.8. Расширение существующих сетей газоснабжения жилых домов по ул. Ленина, с. Филатовское, Сухоложского района, Свердловской области	11768008,7	11768008,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1.2.6., 1.2.7.
46	Федеральный бюджет	3213000,0	3213000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
47	областной бюджет	6827600,0	6827600,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
48	местный бюджет	1727408,7	1727408,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
49	2. «Прочие нужды»									
50	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	118905320,3	20745904,3	22618998,0	16411341,0	12774132,0	13555339,0	13965606,0	19034000,0	
51	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	
52	местный бюджет	118905320,3	20745904,3	22618998,0	16411341,0	12774132,0	13555339,0	13965606,0	19034000,0	
53	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-	
54	Мероприятие 1.1. Реконструкция, модернизация объектов и сетей коммунального хозяйства	107660218,0	18730000,0	20193800,0	15857341,0	11624132,0	12205339,0	12815606,0	16234000,0	1.1.2., 1.1.3.
55	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	
56	местный бюджет	107660218,0	18730000,0	20193800,0	15857341,0	11624132,0	12205339,0	12815606,0	16234000,0	
57	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-	
58	Мероприятие 1.4. Создание технической возможности для развития газификации на территории ГО Сухой Лог	11245102,3	2015904,3	2425198,0	554000,0	1150000,0	1150000,0	1150000,0	2800000,0	1.2.6., 1.2.7.
59	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	
60	местный бюджет	11245102,3	2015904,3	2425198,0	554000,0	1150000,0	1150000,0	1150000,0	2800000,0	
61	ПОДПРОГРАММА 2. ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЕ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ ДО 2020 ГОДА									
62	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ: ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЕ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ ДО 2020 ГОДА	53660040,0	10851700,0	38734240,0	240000,0	69100,0	3765000,0	0,0	0,0	
63	областной бюджет	41958700,0	7531700,0	34407000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
64	местный бюджет	11701340,0	3300000,0	4327240,0	240000,0	69100,0	3765000,0	0,0	0,0	
65	«Капитальные вложения»									
66	Всего по направлению «Капитальные вложения», в том числе:	28103621,0	0,0	28103621,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
67	областной бюджет	2532111,0	0,0	2532111,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
68	местный бюджет	2782510,0	0,0	2782510,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
69	Всего по направлению «Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства», в том числе:	28103621,0	0,0	28103621,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

№	Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Объемы расходов на выполнение мероприятия за счёт всех источников ресурсного обеспечения, руб.								№целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		всего	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	
70	Мероприятие 2.2. Техническое перевооружение и реконструкция котельной №1 в г. Сухой Лог	28103621,0	0,0	28103621,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
71	областной бюджет	2532111,0	0,0	2532111,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
72	местный бюджет	2782510,0	0,0	2782510,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
73	«Прочие нужды»									
74	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	25556419,0	10851700,0	10630619,0	240000,0	69100,0	3765000,0	0,0	0,0	
75	областной бюджет	16637589,0	7531700,0	9085889,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
76	местный бюджет	8918830,0	3300000,0	1544730,0	240000,0	69100,0	3765000,0	0,0	0,0	
77	Мероприятие 2.1. Модернизация объектов жилищно-коммунального хозяйства с применением энергосберегающих технологий	21791419,0	10851700,0	10630619,0	240000,0	69100,0	0,0	0,0	0,0	
78	областной бюджет	16637589,0	7531700,0	9085889,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
79	местный бюджет	5153830,0	3300000,0	1544730,0	240000,0	69100,0	0,0	0,0	0,0	
80	Мероприятие 2.3. Мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности	3765000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	3765000,0	0,0	0,0	2.3.9.
81	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	
82	местный бюджет	3765000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	3765000,0	0,0	0,0	
83	Подмероприятие 2.3.1. Модернизация сети уличного освещения г.Сухой Лог с применением энергосберегающих технологий (установка ламп ДНаТ 150, электронно-пусковых аппаратов (ЭПРА), бесконтактных коммутаторов БК, внедрение АСУ Горсвет)	238000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	238000,0	0,0	0,0	2.3.9.
84	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	
85	местный бюджет	238000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	238000,0	0,0	0,0	
86	Подмероприятие 2.3.2. Модернизация сети уличного освещения: приобретение ламп ДНаТ, 2-х тарифного учета и систем управления уличным освещением с.Новопышминское	941000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	941000,0	0,0	0,0	2.3.9.
87	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	
88	местный бюджет	941000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	941000,0	0,0	0,0	
89	Подмероприятие 2.3.3. Модернизация сети уличного освещения: приобретение ламп ДНаТ, 2-х тарифного учета и систем управления уличным освещением с.Курьи	1962000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1962000,0	0,0	0,0	2.3.9.
90	областной бюджет	-	-	-						

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 17.01.2018 г. №43-ПГ**

Об утверждении порядка осуществления государственного полномочия Свердловской области по организации проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных собак в городском округе Сухой Лог

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 03.12.2014 №110-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по организации проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных собак», Постановлением Правительства Свердловской области от 14 сентября 2017 года №684-ПП «Об утверждении Порядка организации проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных собак на территории на территории Свердловской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок осуществления государственного полномочия Свердловской области по организации проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных собак в городском округе Сухой Лог (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление Главы городского округа Сухой Лог от 09.02.2016 №199-ПГ «Об утверждении Порядка отлова и содержания отловленных безнадзорных собак на территории городского округа Сухой Лог».
3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте городского округа Сухой Лог и в газете «Знамя Победы».
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа А. В. Рубцова.

Глава городского округа Р.Ю. Валов

Утвержден
Постановлением Главы
городского округа
от 17.01.2018 г. №43-ПГ

Порядок осуществления государственного полномочия Свердловской области по организации проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных собак в городском округе Сухой Лог

1. Общие положения

1. Настоящий порядок осуществления государственного полномочия Свердловской области по организации проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных собак в городском округе Сухой Лог (далее Порядок) регулирует отношения по организации проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных собак, определяет порядок проведения таких мероприятий.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 14 мая 1993 года №4979-1 «О ветеринарии», Федеральными законами от 30 марта 1999 года №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 03 декабря 2014 года №110-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по организации проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных собак», Постановлением Правительства Свердловской области от 14 сентября 2017 года №684-ПП «Об утверждении Порядка организации проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных собак на территории на территории Свердловской области».

3. Полномочия по организации проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных собак в городском округе Сухой Лог осуществляет Администрация городского округа Сухой Лог.

4. От имени Администрации городского округа Сухой Лог обязанность по организации проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных собак на территории городского округа Сухой Лог исполняет муниципальное казенное учреждение «Управление муниципального заказчика» (далее уполномоченный орган).

5. Отлов и содержание безнадзорных собак осуществляются юридическим лицом независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности или физического лицом, зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя, обладающим необходимой материально-технической базой, заключившим договор или муниципальный контракт на отлов, перевозку, содержание отловленных безнадзорных собак, проведение иных мероприятий с безнадзорными собаками с уполномоченным органом.

6. Регулирование численности безнадзорных собак в городском округе Сухой Лог проводится путем их отлова с последующим содержанием в пункте кратковременного содержания (далее ПКС), приюте для животных в соответствии с Постановлением Правительства Свердловской области от 14 сентября 2017 года №684-ПП «Об утверждении Порядка организации проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных собак на территории на территории Свердловской области» в целях:

- 1) обеспечения защиты населения от заболеваний, общих для людей и животных;
- 2) недопущения возникновения эпизоотии и (или) чрезвычайных ситуаций, связанных с заразными болезнями, носителями которых могут быть собаки;
- 3) поддержания надлежащего санитарно-гигиенического состояния территории городского округа Сухой Лог;
- 4) недопущения причинения вреда здоровью и (или) имуществу граждан, имуществу организаций;
- 5) недопущения неконтролируемого размножения безнадзорных собак;

- 6) профилактики заражения домашних животных;
- 7) возврата потерявшейся домашней собаки ее собственнику;
- 8) оказания помощи безнадзорным собакам (больным, травмированным, попавшим в ненадлежащие или опасные для их нахождения места);
- 9) передачи безнадзорных собак на содержание лицам, выразившим желание их принять для дальнейшего содержания.

2. Организация проведения мероприятий по регулированию численности безнадзорных собак

7. Организация проведения всех мероприятий по регулированию численности безнадзорных собак на территории городского округа Сухой Лог осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства Свердловской области от 14 сентября 2017 года №684-ПП «Об утверждении Порядка организации проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных собак на территории на территории Свердловской области»

3. Информирование о деятельности ПКС и приютов для безнадзорных собак

8. Информация о деятельности ПКС и приютов для собак является открытой и подлежит обнародованию на официальном сайте городского округа Сухой Лог и в газете «Знамя Победы»

Заинтересованные физические и юридические лица вправе обратиться в ПКС, приют для собак за получением информации об отловленных собаках.

Обнародованию подлежит следующая информация о деятельности ПКС, приюта для собак:

- 1) информация о безнадзорных собаках, находящихся на содержании, с указанием их характеристик (примет), даты и места отлова, даты размещения на содержание, иная относящаяся к собаке информация;
- 2) информация о планируемых мероприятиях по отлову безнадзорных собак;
- 3) информация о местонахождении ПКС, приютов для собак, питомников, куда передаются отловленные безнадзорные собаки;
- 4) информация об условиях и порядке доступа граждан на территорию ПКС, приюта для собак.

Указанная информация также размещается на территории ПКС, приюта для собак любым способом, обеспечивающим беспрепятственное с ней ознакомление.

9. В случае отлова собак, имеющих признаки принадлежности человеку (наличие клейма, электронного идентификационного номера, ошейника, породности, а также зарегистрированных в установленном порядке), специализированная организация в течение 3 рабочих дней размещает объявление в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» об отловленной безнадзорной собаке, имеющей признаки принадлежности человеку, а в случае идентификации незамедлительно извещает владельца о местонахождении безнадзорной собаки всеми доступными способами и по его требованию осуществляет возврат.

Если владелец безнадзорной собаки или место его пребывания неизвестны, специализированная организация не позднее 3 рабочих дней с момента задержания заявляет об обнаруженном животном в полицию или Администрацию городского округа Сухой Лог, которые принимают меры к розыску владельца собаки.

При возврате безнадзорной собаки собственнику специализированная организация имеет право на возмещение собственником необходимых расходов, связанных с содержанием собаки, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

10. Право собственности на безнадзорную собаку в случае, если собака, имеющая признаки принадлежности человеку (в том числе идентифицированное), не востребована владельцем в течение 6 месяцев с момента задержания или ее владелец не обнаружен, приобретает в соответствии с Гражданским законодательством Российской Федерации.

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 18.01.2018 г. №64-ПГ**

О внесении изменений в муниципальную программу «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в городском округе Сухой Лог до 2020 года»

В соответствии с постановлением Главы городского округа от 15 августа 2016 года №1444-ПГ «Об утверждении порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа Сухой Лог» и в целях уточнения плановых показателей муниципальной программы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в городском округе Сухой Лог до 2020 года»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в городском округе Сухой Лог до 2020 года», утвержденную постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 25 октября 2013 года №2240-ПГ, с изменениями, внесенными постановлениями Главы городского округа Сухой Лог от 27 февраля 2015 года №515-ПГ, от 02 апреля 2015 года №809-ПГ, от 10 мая 2016 года №758-ПГ, от 21 июля 2016 года №1281-ПГ, от 18 октября 2016 года №1810-ПГ, от 18 января 2017 года №34-ПГ, от 23 мая 2017 года №721-ПГ, от 24 ноября 2017 года №1655-ПГ, следующие изменения:

- 1) изложить Паспорт муниципальной программы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в городском округе Сухой Лог до 2020 года» в новой редакции (Приложение №1);
- 2) изложить Приложение №2 к муниципальной программе «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в городском округе Сухой Лог до 2020 года» в новой редакции (Приложение №2).
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог.
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Сухой Лог В.Н. Игонина.

Глава городского округа Р.Ю. Валов

**Приложение №1
к постановлению Главы
городского округа Сухой Лог
от 18.01.2018 г. №64-ПГ**

**ПАСПОРТ
муниципальной программы
«Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в городском округе Сухой Лог до 2020 года»**

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация городского округа Сухой Лог
Сроки реализации муниципальной программы	2014 - 2020 годы
Цели и задачи муниципальной программы	Цель: формирование условий для повышения эффективности системы социальной поддержки и развития социально ориентированных некоммерческих организаций, в городском округе Сухой Лог Задачи: 1. Совершенствовать предоставление мер социальной поддержки и обеспечить муниципальную поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций городского округа Сухой Лог 2. создать условия для увеличения объема и повышения качества социальных услуг, оказываемых социально ориентированными некоммерческими организациями в ходе уставной деятельности 3. предоставить информационную, экономическую, инфраструктурную, организационную и консультационную поддержку социально ориентированным некоммерческим организациям 4. формировать эффективные механизмы предоставления финансовой и имущественной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям
Перечень подпрограмм муниципальной программы (при их наличии)	Отсутствуют
Перечень основных показателей муниципальной программы	1. количество социально ориентированных некоммерческих организаций, получивших муниципальную поддержку на реализацию социально значимых проектов единиц

2. количество социально значимых проектов, получивших муниципальную поддержку на конкурсной основе, реализуемых социально ориентированными некоммерческими организациями
3. увеличение объема благотворительных средств в социальную сферу
4. Увеличение объема благотворительных средств в социальную сферу на 8% ежегодно
5. увеличение количества социальных проектов, участвующих в областном конкурсе социальных проектов

Объем финансирования муниципальной программы по годам реализации, рублей

ВСЕГО:
6 609 000,00 рублей
в том числе:
2014 год - 1 110 000,00 рублей,
2015 год - 889 000,00 рублей,
2016 год - 940 000,00 рублей,
2017 год - 1 028 000,00 рублей,
2018 год - 866 000,00 рублей,
2019 год - 866 000,00 рублей,
2020 год - 910 000,00 рублей
из них:
местный бюджет
6 331 000,00 рублей
в том числе:
2014 год - 1 060 000,00 рублей,
2015 год - 829 000,00 рублей,
2016 год - 870 000,00 рублей,
2017 год - 930 000,00 рублей,
2018 год - 866 000,00 рублей,
2019 год - 866 000,00 рублей,
2020 год - 910 000,00 рублей
внебюджетные источники
278 000,00 рублей
в том числе:
2014 год - 50 000,00 рублей,
2015 год - 60 000,00 рублей,
2016 год - 70 000,00 рублей,
2017 год - 98 000,00 рублей,
2018 год - 0,00 рублей,
2019 год - 0,00 рублей,
2020 год - 0,00 рублей

Адрес размещения муниципальной программы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет
www.goslog.ru

Приложение №2
к постановлению Главы
городского округа Сухой Лог
от 18.01.2018 г. №64-ПГ

«Приложение №2
к муниципальной программе «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в городском округе Сухой Лог до 2020 года»

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ по выполнению муниципальной программы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в городском округе Сухой Лог до 2020 года»

№	Наименование мероприятия/Источники расходов на финансирование	Объемы расходов на выполнение мероприятия за счёт всех источников ресурсного обеспечения, руб.								№ целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		всего	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	
1	ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, в том числе:	6 609 000,0	1 110 000,0	889 000,0	940 000,0	1 028 000,0	866 000,0	866 000,0	910 000,0	
2	местный бюджет	6 331 000,0	1 060 000,0	829 000,0	870 000,0	930 000,0	866 000,0	866 000,0	910 000,0	
3	внебюджетные источники	278 000,0	50 000,0	60 000,0	70 000,0	98 000,0	0,0	0,0	0,0	
4	Прочие нужды	6 609 000,0	1 110 000,0	889 000,0	940 000,0	1 028 000,0	866 000,0	866 000,0	910 000,0	
5	местный бюджет	6 331 000,0	1 060 000,0	829 000,0	870 000,0	930 000,0	866 000,0	866 000,0	910 000,0	
6	внебюджетные источники	278 000,0	50 000,0	60 000,0	70 000,0	98 000,0	0,0	0,0	0,0	
7	«Прочие нужды»									
8	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	6 609 000,0	1 110 000,0	889 000,0	940 000,0	1 028 000,0	866 000,0	866 000,0	910 000,0	
9	местный бюджет	6 331 000,0	1 060 000,0	829 000,0	870 000,0	930 000,0	866 000,0	866 000,0	910 000,0	
10	внебюджетные источники	278 000,0	50 000,0	60 000,0	70 000,0	98 000,0	0,0	0,0	0,0	
11	Мероприятие 0.1. Обеспечение мероприятий по реализации мер противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту, по профилактике заболеваний и формированию здорового образа жизни	2 013 000,0	481 000,0	260 000,0	279 000,0	363 000,0	210 000,0	210 000,0	210 000,0	0.1.3.1., 0.1.4.1.
12	местный бюджет	1 735 000,0	431 000,0	200 000,0	209 000,0	265 000,0	210 000,0	210 000,0	210 000,0	
13	внебюджетные источники	278 000,0	50 000,0	60 000,0	70 000,0	98 000,0	0,0	0,0	0,0	
14	Мероприятие 0.2. Финансовая поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих социальную поддержку	4 596 000,0	629 000,0	629 000,0	661 000,0	665 000,0	656 000,0	656 000,0	700 000,0	0.1.1.1., 0.1.2.1.
15	местный бюджет	4 596 000,0	629 000,0	629 000,0	661 000,0	665 000,0	656 000,0	656 000,0	700 000,0	»

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 18.01.2018 г. №65-ПГ**

О внесении изменений в муниципальную программу «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения городского округа Сухой Лог до 2021 года»

В соответствии с постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 15.08.2016 года №1444-ПГ «Об утверждении порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа Сухой Лог», с решением Думы городского округа от 21 декабря 2017 года №40-РД «Об утверждении бюджета городского округа Сухой Лог на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годы» и в целях уточнения плановых показателей муниципальной программы «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения городского округа Сухой Лог до 2021 года»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения городского округа Сухой Лог до 2021 года», утвержденную постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 24.09.2014 года №2185-ПГ, с изменениями, внесенными постановлениями Главы городского округа Сухой Лог от 07.04.2015 №882-ПГ, от 11.06.2015 №1344-ПГ, от 13.08.2015 №1850-ПГ, от 26.10.2015 №2463-ПГ, от 02.02.2016 №140-ПГ, от 30.05.2016 №907-ПГ, от 14.10.2016 №1773-ПГ, от 31.01.2017 №119-ПГ, от 28.04.2017 №573-ПГ, от 15.09.2017 №1300-ПГ, от 10.11.2017 №1603-ПГ, от 06.12.2017 №1695-ПГ, изложив ее в новой редакции (прилагается).
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Сухой Лог Игонина В.Н.

Глава городского округа Р.Ю. Валов

Приложение
к постановлению Главы
городского округа Сухой Лог от 18.01.2018 г. №65-ПГ
«Приложение
к постановлению Главы
городского округа Сухой Лог от 24.09.2014 г. №2185-ПГ

**Муниципальная программа
«Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения городского округа Сухой Лог до 2021 года»
г. Сухой Лог
ПАСПОРТ муниципальной программы
«Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения городского округа Сухой Лог до 2021 года»**

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация городского округа Сухой Лог
---------------------------------------------------	-------------------------------------------

Сроки реализации муниципальной программы	2015–2021 годы
Цели и задачи муниципальной программы	<p>Цель 1. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа</p> <p>Задача 1.1. Организация и осуществление мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на территории городского округа</p> <p>Задача 1.2. Организация и осуществление мероприятий по обеспечению пожарной безопасности населенных пунктов и территорий городского округа по предотвращению техногенных и природных пожаров</p> <p>Цель 2. Обеспечение обучения населения и организаций городского округа мерам пожарной безопасности.</p> <p>Задача 2.1. Организация профилактической работы и пропаганды с населением городского округа по вопросам обеспечения пожарной безопасности.</p> <p>Цель 3. Обеспечение условий для организации и деятельности добровольной пожарной охраны городского округа.</p> <p>Задача 3.1. Повышение уровня готовности добровольной пожарной охраны городского округа, привлекаемых для тушения пожаров и профилактической работы с населением.</p> <p>Цель 4. Обеспечение оповещения населения и организаций городского округа о техногенных и природных пожарах.</p> <p>Задача 4.1. Организация устойчивого и своевременного оповещения и информирования населения и организаций городского округа о пожарах, содержание и модернизация систем оповещения.</p> <p>Цель 5. Обеспечение мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая обеспечение безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.</p> <p>Задача 5.1. Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение безопасности людей на водных объектах</p> <p>Задача 5.2. Организация экстренного оповещения и информирования населения городского округа об опасности, установка и содержание систем оповещения.</p> <p>Цель 6. Обеспечение деятельности единой дежурно-диспетчерской службы городского округа, создание «Системы 112».</p> <p>Задача 6.1. Осуществление комплекса мер по совершенствованию работы единой дежурно-диспетчерской службы городского округа, обеспечивающих автоматизированную обработку информации при принятии решений по реагированию на чрезвычайные ситуации или на угрозу о чрезвычайных ситуациях.</p> <p>Цель 7. Обеспечение обучения населения и организаций способом защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, способом защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>Задача 7.1. Обучение населения и повышение квалификации должностных лиц и работающего населения способом защиты от опасностей при возникновении чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени</p> <p>Цель 8. Снижение риска возникновения экстремистских и террористических проявлений</p> <p>Задача 8.1. Обеспечение защищенности потенциально опасных объектов и объектов с массовым пребыванием людей от террористических и экстремистских проявлений</p> <p>Задача 8.2. Обеспечение обучения населения и пропаганды антитеррористической направленности</p> <p>Цель 9. Снижение правонарушений и преступлений</p> <p>Задача 9.1. Осуществление комплекса мер по реализации на территории городского округа государственной политики в сфере обеспечения законности, правопорядка и безопасности населения, противодействия коррупционным проявлениям</p> <p>Цель 10. Укрепление единства многонационального народа Российской Федерации (Российской нации)</p> <p>Задача 10.1. Содействовать укреплению гражданского единства и гармонизации межнациональных отношений</p> <p>Задача 10.2. Содействовать этнокультурному многообразию народов России, проживающих на территории городского округа Сухой Лог</p>
Перечень подпрограмм муниципальной программы (при их наличии)	<p>1. «Пожарная безопасность в городском округе Сухой Лог»</p> <p>2. «Гражданская оборона, предупреждение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение безопасности людей на водных объектах»</p> <p>3. «Профилактика терроризма и экстремизма»</p> <p>4. «Обеспечение общественной безопасности, профилактика преступлений и правонарушений»</p> <p>5. «Гармонизация межнациональных отношений и профилактика экстремизма»</p>
Перечень основных целевых показателей муниципальной программы	<p>1. Снижение количества пожаров</p> <p>2. Снижение количества погибших при пожарах</p> <p>3. Снижение количества техногенных пожаров по отношению к показателям предыдущего года</p> <p>4. Снижение количества природных пожаров по отношению к показателям предыдущего года</p> <p>5. Повышение уровня готовности пирсов, площадок с твердым покрытием, водонапорных башен, пожарных водоемов (колодезь), пожарных гидрантов, отвечающих установленным требованиям пожарной безопасности, для целей пожаротушения к показателям предыдущего года</p> <p>6. Повышение уровня готовности населенных пунктов к пожароопасному периоду к показателям предыдущего года</p> <p>7. Увеличение количества населения, обученных мерам пожарной безопасности, к показателям предыдущего года</p> <p>8. Увеличение доли оснащенности пожарно-спасательным оборудованием и имуществом добровольных пожарных к показателям предыдущего года</p> <p>9. Увеличение количества населения, подлежащего оповещению о пожарах пожарных к показателям предыдущего года</p> <p>10. Приведение в соответствие с Федеральным законодательством нормативно-правовых документов по безопасности на территории городского округа Сухой Лог</p> <p>11. Количество населения подлежащего экстренному оповещению о ЧС</p> <p>12. Увеличение количества населения городского округа, подлежащего экстренному оповещению об опасности к показателям предыдущего года</p> <p>13. Количество населения обученного способом защиты от опасностей</p> <p>14. Сокращение среднего времени по комплексному реагированию экстренных оперативных служб на чрезвычайные ситуации или на угрозу о чрезвычайных ситуациях к показателям предыдущего года</p> <p>15. Увеличение количества населения обученного способом защиты от опасностей к показателям предыдущего года</p> <p>16. Количество потенциально опасных объектов и объектов с массовым пребыванием людей</p> <p>17. Увеличение количества потенциально опасных объектов и объектов с массовым пребыванием людей, отвечающих требованиям защищенности к показателям предыдущего года</p> <p>18. Доля граждан, обученных действиям при угрозе или совершении террористического акта</p> <p>19. Количество преступлений</p> <p>20. Уменьшение количества преступлений к показателям предыдущего года</p> <p>21. Доля граждан, положительно оценивающих состояние межнациональных отношений, в общем количестве граждан в городском округе Сухой Лог</p> <p>22. Уровень толерантного отношения к представителям другой национальности</p> <p>23. Количество публикаций в СМИ городского округа Сухой Лог, направленных на формирование этнокультурной компетентности граждан и пропаганду ценностей добрососедства и толерантности</p> <p>24. Доля молодых граждан в возрасте от 14 до 30 лет, имеющих информацию о возможности включения в общественную жизнь и применении потенциала, содействующую развитию навыков самостоятельной жизнедеятельности</p> <p>25. Численность участников Программы по оказанию содействия добровольному переселению в Свердловскую область соотечественников, проживающих за рубежом, на 2015 - 2021 годы, переселившихся на территорию Свердловской области</p> <p>26. Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, работающих в сфере межнациональных и межэтнических отношений, получивших государственную поддержку</p> <p>27. Количество проектов социально ориентированных некоммерческих организаций, работающих в сфере межнациональных и межэтнических отношений, получивших муниципальную поддержку</p> <p>28. Доля граждан, принявших участие в мероприятиях, направленных на гармонизацию межнациональных и межконфессиональных отношений, профилактику экстремизма от общего числа жителей городского округа Сухой Лог</p>
Объем финансирования муниципальной программы по годам реализации, рублей	<p>ВСЕГО: 68 629 840,00 рублей</p> <p>в том числе:</p> <p>2015 год - 7 088 940,00 рублей, 2016 год - 6 822 000,00 рублей, 2017 год - 8 589 000,00 рублей, 2018 год - 10 770 000,00 рублей, 2019 год - 11 362 500,00 рублей, 2020 год - 11 998 700,00 рублей, 2021 год - 11 998 700,00 рублей</p> <p>из них:</p> <p>местный бюджет 68 629 840,00 рублей</p> <p>в том числе:</p> <p>2015 год - 7 088 940,00 рублей, 2016 год - 6 822 000,00 рублей, 2017 год - 8 589 000,00 рублей, 2018 год - 10 770 000,00 рублей, 2019 год - 11 362 500,00 рублей, 2020 год - 11 998 700,00 рублей, 2021 год - 11 998 700,00 рублей</p>
Адрес размещения муниципальной программы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	goslog@rambler.ru

РАЗДЕЛ I. ХАРАКТЕРИСТИКА И АНАЛИЗ ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ.

ПОДПРОГРАММА 1. ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ.

К полномочиям органов местного самоуправления отнесено обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории городского округа.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» вопросом местного значения является обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселений. Финансовое обеспечение первичных мер пожарной безопасности является расходным обязательством городского округа.

Для преодоления негативных тенденций в деле организации борьбы с пожарами необходимы целенаправленные и скоординированные действия Администрации городского округа, организаций различных форм соб-

ственности и ведомственной принадлежности, а также концентрация финансовых и материальных ресурсов.

За данный период 2014 года оперативная обстановка с пожарами в Сухом Логу по сравнению с аналогичным периодом прошлого года (АППГ) характеризовалась следующими основными показателями:

- зарегистрировано 16 пожаров (в 2013 г. – 26 пожар);
- при пожарах погиб 7 человек, из них 4 детей (в 2013 г. – 3);
- при пожарах получили травмы 1 человек (в 2013 г. – 1);
- Распределение количества пожаров по месяцам

В январе месяце 2014 года произошло – 2 пожара

В феврале месяце 2014 года произошло – 1 пожар

В марте месяце 2014 года произошло – 0 пожаров

В апреле 2014 года произошло – 1 пожар

В мае 2014 года произошло – 4 пожара

В июне 2014 года произошло – 5 пожаров

В июле 2014 года произошло – 1 пожар

В августе 2014 года произошло – 2 пожара

Основное время суток, когда погибали люди, это ночные и вечерние часы. Всего же за вечернее и ночное время (с 18-ти вечера до 6 часов утра) погибли 4 человека (90% от общего количества), из них в нетрезвом виде 5, что составляет 100% от общего числа погибших.

Наибольшее количество пожаров зарегистрировано в жилом секторе. К числу объективных причин, обуславливающих крайнюю напряженность оперативной обстановки с пожарами в жилом секторе следует отнести высокую степень изношенности жилого фонда, отсутствие экономических возможностей поддержания противопожарного состояния зданий, низкая обеспеченность жилых зданий средствами обнаружения и оповещения о пожаре, а также современными первичными средствами пожаротушения.

От неосторожного обращения с огнем произошло 70% от общего количества пожаров, при которых погибли 5 человек.

Значительное количество пожаров произошло по причине нарушений правил устройства и эксплуатации электрооборудования и нарушений правил эксплуатации печного отопления (30% от общего количества).

Состояние защищенности жизни и здоровья граждан, их имущества и муниципального имущества, а также имущества организаций от пожаров на территории городского округа продолжает оставаться не достаточно высоким, что является следствием неэффективного функционирования системы обеспечения пожарной безопасности.

Подавляющая часть населения не имеет четкого представления о реальной опасности пожаров, система мер по противопожарной пропаганде и обучению недостаточно эффективна. В результате для большинства граждан пожар представляется маловероятным событием, игнорируются противопожарные требования.

Анализ причин, от которых возникают пожары и гибнут люди, убедительно показывает, что предупредить их возможно, опираясь на средства противопожарной пропаганды, одним из видов которой является обучение (инструктаж) населения, включая обучение элементарным навыкам поведения в экстремальных ситуациях, умение быстро производить эвакуацию, воспрепятствовать распространению огня, а также созданием условий для оперативного обнаружения и тушения возгораний и пожаров и обеспечения первичных мер пожарной безопасности.

ПОДПРОГРАММА 2. ГРАЖДАНСКАЯ ОБОРОНА, ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ ПРИРОДНОГО И ТЕХНОГЕННОГО ХАРАКТЕРА, ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ЛЮДЕЙ НА ВОДНЫХ ОБЪЕКТАХ.

Развитие современного общества может быть обеспечено только при условии безопасности человека и окружающей природной среды, защищенности жизненно важных интересов личности, общества и государства от внутренних и внешних угроз. Безопасность в чрезвычайных ситуациях означает состояние защищенности человека, общества и окружающей среды от вредных воздействий техногенных, природных и экологических факторов.

В силу своих природно-климатических условий и промышленного потенциала городской округ Сухой Лог объективно является территорией с повышенной опасностью возникновения чрезвычайных ситуаций как природного, так и техногенного характера.

Анализ информации о чрезвычайных ситуациях свидетельствует, что стихийных бедствия, связанные с опасными природными явлениями, а так же авариями техногенного характера являются основными источниками возникновения чрезвычайных ситуаций и представляют угрозу для безопасности граждан, экономики городского округа Сухой Лог.

Природные пожары, кроме прямого ущерба окружающей среде и лесному хозяйству, угрожают непосредственно городу и сельским населенным пунктам городского округа, которые преимущественно состоят из жилых домов деревянной застройки.

В настоящее время на территории города функционирует 2 потенциально опасных объекта, использующие хлор. В зоне возможных чрезвычайных ситуаций, источниками которых могут быть потенциально опасные объекты, проживает значительное население города.

Социальную напряженность населения вызывают чрезвычайные ситуации, инициируемые авариями на объектах жилищно-коммунального хозяйства.

Кроме того, повышается уровень жизни населения. Появляются новые современные виды снегоходной техники и плавсредств. Все эти обстоятельства создают предпосылки к увеличению количества несчастных случаев в природной среде и на водных объектах.

Как показывает опыт предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, проведение учений и тренировок в области защиты от чрезвычайных ситуаций, гражданской обороны и безопасности на водных объектах, эффективность действий аварийно спасательных формирований по ликвидации чрезвычайных ситуаций и населения по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций и защите от поражающих факторов недостаточно высока.

Во многом это обусловлено недостаточным ресурсным обеспечением сил и средств ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также недостаточной подготовкой населения.

В городском округе Сухой Лог остается сложное положение с обеспечением населения качественной питьевой водой. Очистные сооружения работают с перегрузкой и не обеспечивают нормативной очистки стоков, что может приводить к возникновению чрезвычайных ситуаций биолого-социального характера во время паводка в городе Сухой Лог.

Серьезную угрозу для людей, проживающих в микрорайонах Быковский и Риковский представляет запас хлора (по 1 тонне) на очистных сооружениях и насосно-фильтровальной станции, который так же может быть источником чрезвычайной ситуации.

Перечисленные проблемы требуют комплексного подхода к их решению. В связи с этим необходимым уровнем координации действий и концентрации ресурсов при их решении может быть достигнут только при использовании программно-целевых методов, а повышение уровня защищенности населения может быть обеспечено путем реализации следующих основных программных направлений:

- 1) системные исследования и совершенствование нормативных правовых и организационных основ му-

ниципального управления в области повышения защищенности населения от угроз чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- 2) участие в работе по созданию системы мониторинга комплексной безопасности критически важных и потенциально опасных объектов инфраструктуры и жизнеобеспечения, расположенных на территории городского округа;

- 3) развитие и совершенствование технической базы, и внедрение новых технологий повышения защиты населения и территории от опасностей, обусловленных возникновением чрезвычайных ситуаций, а также внедрение новых средств и технологий их ликвидации;

- 4) развитие и совершенствование системы подготовки руководящего состава, специалистов и населения города к действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- 5) развитие систем экстренного оповещения населения.

ПОДПРОГРАММА 3. ПРОФИЛАКТИКА ТЕРРОРИЗМА И ЭКСТРЕМИЗМА.

Терроризм и экстремизм - сложные социально-политические проблемы современного российского общества, что связано, в первую очередь, с многообразием террористических и экстремистских проявлений, неоднородным составом организационной экстремистской направленности, которые оказывают дестабилизирующее влияние на социально-политическую обстановку в стране.

В настоящее время цели и задачи противодействия терроризму и экстремизму приобретают во многом определяющее значение не только для органов государственной власти, но и для органов местного самоуправления. Именно на муниципальном уровне возникают и развиваются отношения с представителями различных, в том числе, национально-культурных сообществ. Здесь решаются вопросы строительства культовых зданий (храмов, мечетей и синагог), обеспечиваются дошкольное и школьное образование, организуются и проводятся досуговые и массовые мероприятия. На этом уровне обеспечиваются условия для непосредственной деятельности средств массовой информации, правозащитных и профсоюзных организаций, политических партий, иных институтов гражданского общества.

На обслуживаемой ОМВД России по г. Сухой Лог территории поставлено ОУФМС России по Свердловской области в Сухоложском районе на миграционный учет на 01.09.2014 год поставлено на миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства -1319 чел. Принято заявлений по оформлению гражданства Российской Федерации – 33.

В 2013г. переехало на постоянное место жительства в г. Сухой Лог - 35 человек. Из числа зарегистрированных с целью работы прибыли на территорию города Сухой Лог - 300 человек.

Количество мест компактного проживания иностранных граждан, в том числе дальнего зарубежья находящихся на обслуживаемой территории – 19; организаций, привлекающих к трудовой деятельности – 5.

Потенциальным резервом экстремистов продолжают оставаться члены этнических диаспор и организованных групп, в первую очередь - выходцы из Северного Кавказа и Закавказья (на учете состоит 12 человек, из них 5 чеченцев, 5 дагестанцев).

На всех лиц, прибывших из Северо - Кавказского региона составляются опросные листы, которые помещаются на контроль в накопительное дело, в ОМВД России по городу Сухой Лог направляется информация, представляющая оперативный интерес.

Из всего количества выявленных нарушений, большая часть приходится на представителей Киргизии. Их, собственно говоря, и въехало за текущий год больше всех. Дальше по количеству представителей, приехавших в городской округ в поисках лучших условий жизни, идут Таджикистан и Узбекистан. Представителей славянских государств к нам, к сожалению, въезжает мало.

Негативных проявлений среди иммигрантов на территории городского округа нет.

Перечень важных государственных объектов на коммуникациях, объектах жизнеобеспечения, подлежащих обязательной защите в системе территориальной обороны в период мобилизации, в военное время и при чрезвычайных ситуациях:

№ п/п	Объект территориальной обороны	Адрес	Назначение объекта
1	Администрация городского округа	г. Сухой Лог; ул. Кирова, 7а	Пункт управления
2	МУП «Горкомсети»: станция обезжелезирования; насосно – фильтровальная станция; очистные сооружения	г. Сухой Лог; село Курьи; поселок Быковский; поселок Риковский	Обеспечение водой населения; обеспечение технической водой; очистка стоков и воды
3	ОАО «Ростелеком» ЕФЭ-АТУС Богдановичский цех электросвязи	г. Сухой Лог; ул. Пушкинская, 1	Оповещение населения; обеспечение телефонной и телеграфной связи
4	ОАО «Сухоложский хлебокомбинат»	г. Сухой Лог; ул. Вокзальная, 1	Выпуск хлебной продукции
5	Магистральное ЛПУ газопроводов, Филиал ООО «Уралтрансгаз» Газораспределительная станция высокого давления	г. Сухой Лог; ул. Уральская, 64	Прием и перераспределение газа на территории муниципального образования
6	Городская котельная, МУП «Жилкомсервис»	г. Сухой Лог; ул. Пушкинская, 1	Производство горячей воды, обеспечение жилфонда и соцкультбыта теплом
7	Железнодорожный мост через реку Пышма	г. Сухой Лог; поселок Быковский	ж/д перевозки
8	Железнодорожная станция Кунара	г. Сухой Лог	ж/д перевозки

Подпрограмма предусматривает реализацию комплекса мероприятий, необходимых для организации, координации и совершенствования взаимодействия субъектов профилактики терроризма и экстремизма в городском округе Сухой Лог.

Подпрограмма позволяет осуществлять деятельность по профилактике терроризма и экстремизма организованно, системно и постоянно.

4.9.12.	Задача 4.9.12. Осуществление комплекса мер по реализации на территории городского округа государственной политики в сфере обеспечения законности, правопорядка и безопасности населения, противодействия коррупционным проявлениям											Федеральный закон от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Федеральный закон от 02 апреля 2014 года №44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка».
4.9.12.19.	Количество преступлений	шт.	360									
4.9.12.20.	Уменьшение количества преступлений к показателям предыдущего года	шт.		616	598	580	563	546	530			Федеральный закон от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Федеральный закон от 02 апреля 2014 года №44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка».
5.	Подпрограмма 5. «Гармонизация межнациональных отношений и профилактика экстремизма»											
5.10.	Цель 5.10. Укрепление единства многонационального народа Российской Федерации (Российской нации)											
5.10.13.	Задача 5.10.13. Содействовать укреплению гражданского единства и гармонизации межнациональных отношений											
5.10.13.21.	Доля граждан, положительно оценивающих состояние межнациональных отношений, в общем количестве граждан в городском округе Сухой Лог	про- центов	74,6	76,1	77,6	79,1	79,5	80	81			Федеральный закон от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Федеральный закон от 06 марта 2006 года №35-ФЗ «О противодействии терроризму». Федеральный закон от 25 июля 2002 года №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности».
5.10.13.22.	Уровень толерантного отношения к представителям другой национальности	про- центов	53,0	58,0	62,0	66,0	71,0	75,0	80,0			Федеральный закон от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Федеральный закон от 25 июля 2002 года №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности».
5.10.13.23.	Количество публикаций в СМИ городского округа Сухой Лог, направленных на формирование этнокультурной компетентности граждан и пропаганду ценностей добрососедства и толерантности	шт.	10	12	14	16	18	20	22			Федеральный закон от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Федеральный закон от 06 марта 2006 года №35-ФЗ «О противодействии терроризму». Федеральный закон от 25 июля 2002 года №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности».
5.10.13.24.	Доля молодых граждан в возрасте от 14 до 30 лет, имеющих информацию о возможностях включения в общественную жизнь и применении потенциала, содействующую развитию навыков самостоятельной жизнедеятельности	про- центов	26,1	28,9	31,7	34,5	35,0	35,5	36,0			Федеральный закон от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Федеральный закон от 06 марта 2006 года №35-ФЗ «О противодействии терроризму». Федеральный закон от 25 июля 2002 года №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности».
5.10.14.	Задача 5.10.14. Содействовать этнокультурному многообразию народов России, проживающих на территории городского округа Сухой Лог											
5.10.14.25.	Численность участников Программы по оказанию содействия добровольному переселению в Свердловскую область соотечественников, проживающих за рубежом, на 2015 - 2021 годы, переселившихся на территорию Свердловской области	чел.	15	16	17	17	17	17	17			Федеральный закон от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Федеральный закон от 06 марта 2006 года №35-ФЗ «О противодействии терроризму». Федеральный закон от 25 июля 2002 года №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности».
5.10.14.26.	Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, работающих в сфере межнациональных и межэтнических отношений, получивших государственную поддержку	шт.	1	1	1	1	1	1	1			Федеральный закон от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Федеральный закон от 06 марта 2006 года №35-ФЗ «О противодействии терроризму». Федеральный закон от 25 июля 2002 года №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности».
5.10.14.27.	Количество проектов социально ориентированных некоммерческих организаций, работающих в сфере межнациональных и межэтнических отношений, получивших муниципальную поддержку	шт.	1	1	1	1	1	1	1			Федеральный закон от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Федеральный закон от 06 марта 2006 года №35-ФЗ «О противодействии терроризму». Федеральный закон от 25 июля 2002 года №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности».
5.10.14.28.	Доля граждан, принявших участие в мероприятиях, направленных на гармонизацию межэтнических и межконфессиональных отношений, профилактику экстремизма от общего числа жителей городского округа Сухой Лог	%	7,0	7,5	8,0	8,5	9,0	9,5	10,0			Федеральный закон от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Федеральный закон от 06 марта 2006 года №35-ФЗ «О противодействии терроризму». Федеральный закон от 25 июля 2002 года №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности».

Приложение №2 к муниципальной программе «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения городского округа Сухой Лог до 2021 года»

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ по выполнению муниципальной программы «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения городского округа Сухой Лог до 2021 года»

№	Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Объемы расходов на выполнение мероприятия за счёт всех источников ресурсного обеспечения, руб.								№ целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		всего	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	
1	ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ:	68629840,0	7088940,0	6822000,0	8589000,0	10770000,0	11362500,0	11998700,0	11998700,0	
2	местный бюджет	68629840,0	7088940,0	6822000,0	8589000,0	10770000,0	11362500,0	11998700,0	11998700,0	
3	Прочие нужды	68629840,0	7088940,0	6822000,0	8589000,0	10770000,0	11362500,0	11998700,0	11998700,0	
4	местный бюджет	68629840,0	7088940,0	6822000,0	8589000,0	10770000,0	11362500,0	11998700,0	11998700,0	
5	ПОДПРОГРАММА 1. «ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ СУХОЙ ЛОГ»									
6	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ: «ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ СУХОЙ ЛОГ»	14430000,0	2311000,0	2077000,0	1992000,0	2000000,0	2000000,0	2025000,0	2025000,0	
7	местный бюджет	14430000,0	2311000,0	2077000,0	1992000,0	2000000,0	2000000,0	2025000,0	2025000,0	
8	1. «Прочие нужды»									
9	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	14430000,0	2311000,0	2077000,0	1992000,0	2000000,0	2000000,0	2025000,0	2025000,0	
10	местный бюджет	14430000,0	2311000,0	2077000,0	1992000,0	2000000,0	2000000,0	2025000,0	2025000,0	
11	Мероприятие 1.1. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в населенных пунктах, организациях и местах массового скопления и проживания людей городского округа Сухой Лог, из них:	10098120,0	1396120,0	1297000,0	1361000,0	1507000,0	1507000,0	1515000,0	1515000,0	1.1.1., 1.1.1.2., 1.1.2.3., 1.1.2.4., 1.1.2.5., 1.1.2.6.
12	местный бюджет	10098120,0	1396120,0	1297000,0	1361000,0	1507000,0	1507000,0	1515000,0	1515000,0	
13	Мероприятие 1.2. Обучение населения мерам пожарной безопасности всего, из них:	892907,0	80000,0	85000,0	91907,0	158000,0	158000,0	160000,0	160000,0	1.2.3.7.
14	местный бюджет	892907,0	80000,0	85000,0	91907,0	158000,0	158000,0	160000,0	160000,0	
15	Мероприятие 1.3. Развитие движения добровольной пожарной охраны всего, из них:	1676200,0	300000,0	439000,0	337200,0	150000,0	150000,0	150000,0	150000,0	1.3.4.8.
16	местный бюджет	1676200,0	300000,0	439000,0	337200,0	150000,0	150000,0	150000,0	150000,0	

№	Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Объемы расходов на выполнение мероприятия за счёт всех источников ресурсного обеспечения, руб.								№ целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		всего	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	
17	Мероприятие 1.4. Организация оповещения о пожаре, установка и содержание систем оповещения всего, из них:	1762775,0	534880,0	256000,0	201895,0	185000,0	185000,0	200000,0	200000,0	1.4.5.9.
18	местный бюджет	1762775,0	534880,0	256000,0	201895,0	185000,0	185000,0	200000,0	200000,0	
19	ПОДПРОГРАММА 2. «ГРАЖДАНСКАЯ ОБОРОНА, ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ ПРИРОДНОГО И ТЕХНОГЕННОГО ХАРАКТЕРА, ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ЛЮДЕЙ НА ВОДНЫХ ОБЪЕКТАХ»									
20	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ: «ГРАЖДАНСКАЯ ОБОРОНА, ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ ПРИРОДНОГО И ТЕХНОГЕННОГО ХАРАКТЕРА, ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ЛЮДЕЙ НА ВОДНЫХ ОБЪЕКТАХ»	44655100,0	3431500,0	3410000,0	5244100,0	7400000,0	7992500,0	8588500,0	8588500,0	
21	местный бюджет	44655100,0	3431500,0	3410000,0	5244100,0	7400000,0	7992500,0	8588500,0	8588500,0	
22	«Прочие нужды»									
23	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	44655100,0	3431500,0	3410000,0	5244100,0	7400000,0	7992500,0	8588500,0	8588500,0	
24	местный бюджет	44655100,0	3431500,0	3410000,0	5244100,0	7400000,0	7992500,0	8588500,0	8588500,0	
25	Мероприятие 2.5. Обеспечение деятельности единой дежурно-диспетчерской службы городского округа всего, из них:	38759100,0	2619500,0	3145000,0	4533100,0	6896000,0	7188500,0	7188500,0	7188500,0	2.6.8.14.
26	местный бюджет	38759100,0	2619500,0	3145000,0	4533100,0	6896000,0	7188500,0	7188500,0	7188500,0	
27	Мероприятие 2.6. Подготовка и обучение населения и организаций способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях всего, из них:	29000,0	10000,0	10000,0	9000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2.5.7.13., 2.7.9.15.
28	местный бюджет	29000,0	10000,0	10000,0	9000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
29	Мероприятие 2.7. Организация оповещения населения, установка и содержание систем оповещения всего, из них:	5667000,0	802000,0	55000,0	702000,0	504000,0	804000,0	1400000,0	1400000,0	2.5.6.11., 2.5.7.12.
30	местный бюджет	5667000,0	802000,0	55000,0	702000,0	504000,0	804000,0	1400000,0	1400000,0	
31	Мероприятие 2.8. Мероприятие по разработке нормативно-правовых документов по безопасности территории городского округа Сухой Лог	200000,0	0,0	200000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2.5.6.10.
32	местный бюджет	200000,0	0,0	200000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
33	ПОДПРОГРАММА 3. «ПРОФИЛАКТИКА ТЕРРОРИЗМА И ЭКСТРЕМИЗМА»									
34	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ: «ПРОФИЛАКТИКА ТЕРРОРИЗМА И ЭКСТРЕМИЗМА»	37171740,0	510440,0	520000,0	540900,0	535000,0	535000,0	535200,0	535200,0	
35	местный бюджет	37171740,0	510440,0	520000,0	540900,0	535000,0	535000,0	535200,0	535200,0	
36	«Прочие нужды»									
37	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	37171740,0	510440,0	520000,0	540900,0	535000,0	535000,0	535200,0	535200,0	
38	местный бюджет	37171740,0	510440,0	520000,0	540900,0	535000,0	535000,0	535200,0	535200,0	
39	Мероприятие 3.9. Антитеррористические мероприятия на объектах с массовым пребыванием людей и на потенциально опасных объектах всего, из них:	3491740,0	510440,0	500000,0	500900,0	495000,0	495000,0	495200,0	495200,0	3.8.10.16., 3.8.10.17.
40	местный бюджет	3491740,0	510440,0	500000,0	500900,0	495000,0	495000,0	495200,0	495200,0	
41	Мероприятие 3.10. Обучение и пропаганда антитеррористической направленности всего, из них:	220000,0	0,0	20000,0	40000,0	40000,0	40000,0	40000,0	40000,0	3.8.11.18.
42	местный бюджет	220000,0	0,0	20000,0	40000,0	40000,0	40000,0	40000,0	40000,0	
43	ПОДПРОГРАММА 4. «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБЩЕСТВЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРОФИЛАКТИКА ПРЕСТУПЛЕНИЙ И ПРАВОНАРУШЕНИЙ»									
44	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ: «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБЩЕСТВЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРОФИЛАКТИКА ПРЕСТУПЛЕНИЙ И ПРАВОНАРУШЕНИЙ»	37130000,0	516000,0	515000,0	512000,0	535000,0	535000,0	550000,0	550000,0	
45	местный бюджет	37130000,0	516000,0	515000,0	512000,0	535000,0	535000,0	550000,0	550000,0	
46	«Прочие нужды»									
47	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	37130000,0	516000,0	515000,0	512000,0	535000,0	535000,0	550000,0	550000,0	
48	местный бюджет	37130000,0	516000,0	515000,0	512000,0	535000,0	535000,0	550000,0	550000,0	
49	Мероприятие 4.11. Создание условий для деятельности добровольных формирований населения по обеспечению общественного порядка, всего, из них:	1421000,0	36000,0	235000,0	230000,0	230000,0	230000,0	230000,0	230000,0	4.9.12.19., 4.9.12.20.
50	местный бюджет	1421000,0	36000,0	235000,0	230000,0	230000,0	230000,0	230000,0	230000,0	
51	Мероприятие 4.12. Приобретение, установка и техническое обслуживание камер видеонаблюдения и экстренной связи «Гражданин – полиция» в местах массового пребывания граждан для обеспечения общественного порядка на территории городского округа Сухой Лог, всего, из них:	2292000,0	480000,0	280000,0	282000,0	305000,0	305000,0	320000,0	320000,0	4.9.12.19., 4.9.12.20.
52	местный бюджет	2292000,0	480000,0	280000,0	282000,0	305000,0	305000,0	320000,0	320000,0	
53	ПОДПРОГРАММА 5. «ГАРМОНИЗАЦИЯ МЕЖНАЦИОНАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ И ПРОФИЛАКТИКА ЭКСТРЕМИЗМА»									
54	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ: «ГАРМОНИЗАЦИЯ МЕЖНАЦИОНАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ И ПРОФИЛАКТИКА ЭКСТРЕМИЗМА»	2120000,0	320000,0	300000,0	300000,0	300000,0	300000,0	300000,0	300000,0	
55	местный бюджет	2120000,0	320000,0	300000,0	300000,0	300000,0	300000,0	300000,0	300000,0	
56	«Прочие нужды»									
57	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	2120000,0	320000,0	300000,0	300000,0	300000,0	300000,0	300000,0	300000,0	
58	местный бюджет	2120000,0	320000,0	300000,0	300000,0	300000,0	300000,0	300000,0	300000,0	
59	Мероприятие 5.1. Проведение научных исследований и мониторингов в сфере профилактики экстремистских проявлений в молодежной среде	30000,0	30000,0	0,0	0,0	0,0	0,0			

№	Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Объемы расходов на выполнение мероприятия за счёт всех источников ресурсного обеспечения, руб.								№ целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		всего	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	
67	Мероприятие 5.5. Предоставление субсидий некоммерческим организациям на реализацию мероприятий по гражданско-патриотическому воспитанию молодежи, в том числе на проведение мероприятий, направленных на развитие позитивных молодежных субкультур, интеграцию молодых людей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в жизнь общества	60000,0	60000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
68	местный бюджет	60000,0	60000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
69	Мероприятие 5.13. Мероприятия по гармонизации межнациональных отношений и профилактике экстремизма	1800000,0	0,0	300000,0	300000,0	300000,0	300000,0	300000,0	300000,0	5.10.13.21., 5.10.13.22., 5.10.13.23., 5.10.13.24., 5.10.14.25., 5.10.14.26., 5.10.14.27., 5.10.14.28.
70	местный бюджет	1800000,0	0,0	300000,0	300000,0	300000,0	300000,0	300000,0	300000,0	

Приложение №3 к муниципальной программе «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения городского округа Сухой Лог до 2021 года»

МЕТОДИКА РАСЧЕТА целевых показателей муниципальной программы «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения городского округа Сухой Лог до 2021 года»

1. Методика расчета целевых показателей муниципальной программы «Обеспечение безопасности населения на территории городского округа Сухой Лог до 2021 года» (далее - Методика) определяет порядок расчета целевых показателей муниципальной программы, представленных в приложении №1 к муниципальной программе.

2. Значения целевых показателей муниципальной программы рассчитываются в соответствии со следующим порядком.

Целевой показатель 1.1.2.3. Снижение количества техногенных пожаров по отношению к показателю предыдущего года.

$Kп = (Пп.от. - Пп.пред.) / Пп.пред. * 100$, где
Пп.от. – количество пожаров за отчетный год;
Пп.пред. – количество пожаров за предыдущий год.
Базовые показатели определяются в соответствии с отчетными данными мониторинга за обстановкой с пожарами в городском округе.

Целевой показатель 1.1.2.4. Снижение количества природных пожаров по отношению к показателю предыдущего года.

$Kп = (Пп.от. - Пп.пред.) / Пп.пред. * 100$, где
Пп.от. – количество пожаров за отчетный год;
Пп.пред. – количество пожаров за предыдущий год.
Базовые показатели определяются в соответствии с отчетными данными мониторинга за обстановкой с пожарами в городском округе.

Целевой показатель 1.1.2.5. Повышение уровня готовности пирсов, площадок с твердым покрытием, водонапорных башен, пожарных водоемов (колодцев), пожарных гидрантов, отвечающих установленным требованиям пожарной безопасности, для целей пожаротушения к показателям предыдущего года.

$Kг = (Г.от. - Г.пред.) / Г.пред. * 100$, где
Г.от. – количество пожарного оборудования, отвечающего установленным требованиям, за отчетный год;
Г.пред. – количество пожарного оборудования, отвечающего установленным требованиям, за предыдущий год.

Базовые показатели определяются в соответствии с отчетными данными (акты обследования пожарного оборудования надзорными органами, обслуживающей организацией).

Целевой показатель 1.1.2.6. Повышение уровня готовности населенных пунктов к пожароопасному периоду к показателям предыдущего года.

$Уг = (Г.от. - Г.пред.) / Г.пред. * 100$, где
Г.от. – количество населенных пунктов, подготовленных к пожароопасному периоду, за отчетный год;
Г.пред. – количество населенных пунктов, подготовленных к пожароопасному периоду, за предыдущий год.
Базовые показатели определяются в соответствии с отчетными данными (акты обследования пожарного оборудования надзорными органами, обслуживающей организацией).

Целевой показатель 1.2.3.7. Увеличение количества населения, обученного мерам пожарной безопасности, к показателям предыдущего года.

Абсолютный показатель. Показатель определяется в соответствии с отчетными данными.

Целевой показатель 1.3.4.8. Увеличение доли оснащённости пожарно-спасательным оборудованием и имуществом добровольных пожарных к показателям предыдущего года.

$О.осн. = (О.от. - О.пред.) / О.пред. * 100$, где
О.от. – оснащённость ДПД за отчетный год;
О.пред. – оснащённость ДПД за предыдущий год.
Базовые показатели определяются в соответствии с отчетными данными по оснащению ДПД пожарно-спасательным оборудованием.

Целевой показатель 1.4.5.9. Увеличение количества населения, подлежащего оповещению о пожарах к показателям предыдущего года.

Абсолютный показатель. Показатель определяется в соответствии с отчетными данными.

Целевой показатель 2.5.6.10. Приведение в соответствие с Федеральным законодательством нормативно-правовых документов по безопасности на территории городского округа Сухой Лог.

$Д = Д.факт. / Д.тр. * 100$, где
Д.факт. – фактическое количество документов, соответствующих Федеральному законодательству;
Д.тр. – количество документов, необходимых согласно Федеральному законодательству.

Показатель Д.факт. определяется в соответствии с

отчетными данными. Показатель Д.тр. определяется в соответствии с требованиями.

Целевой показатель 2.5.7.12. Увеличение количества населения городского округа, подлежащего экстренному оповещению об опасности, к показателям предыдущего года.

Абсолютный показатель. Показатель определяется в соответствии с отчетными данными.

Целевой показатель 2.6.8.14. Сокращение среднего времени по комплексному реагированию экстренных оперативных служб на чрезвычайные ситуации или на угрозу о чрезвычайных ситуациях к показателям предыдущего года.

Абсолютный показатель. Показатель определяется в соответствии с отчетными данными, на основании анализа данных проводимых тренировок.

Целевой показатель 2.7.9.15. Увеличение количества населения, обученного способам защиты от опасностей, к показателям предыдущего года.

Абсолютный показатель. Показатель определяется в соответствии с отчетными данными по обучению населения городского округа способам защиты от опасностей.

Целевой показатель 3.8.10.17. Увеличение количества потенциально опасных объектов и объектов с массовым пребыванием людей, отвечающих требованиям защищенности, к показателям предыдущего года.

Абсолютный показатель. Показатель определяется в соответствии с отчетными данными.

Целевой показатель 3.8.11.18. Доля граждан, обученных действиям при угрозе или совершении террористического акта.

$Д.об. = Ч.об. / Ч.общ. * 100$, где
Ч.об. – количество обученных граждан;
Ч.общ. – общее число населения.

Базовые показатели определяются в соответствии с отчетными данными.

Целевой показатель 4.9.12.20. Уменьшение количества преступлений к показателям предыдущего года на 3 %.

$П1 = П1 - П1 * 3 / 100$, где
П1 – количество преступлений, совершенных в предыдущем году по данным, предоставленным Отделом МВД России по городу Сухой Лог в Администрацию городского округа Сухой Лог;

П2 - плановое значение количества преступлений, совершенных в текущем году.

Фактическое значение показателя определяется на основании ежеквартальных данных, предоставляемых Отделом МВД России по городу Сухой Лог в Администрацию городского округа Сухой Лог.

Целевой показатель 5.10.13.21. Доля граждан, положительно оценивающих состояние межнациональных отношений, в общем количестве граждан в городском округе Сухой Лог.

Значение показателя определяется по данным отчета о проведении опроса по проблемам национальных и религиозных отношений в городском округе Сухой Лог (вопрос №2 анкеты о состоянии межнациональных и межконфессиональных отношениях в городском округе Сухой Лог), проведенного в текущем году. Отчет представляется в Администрацию городского округа исполнителем муниципального контракта, определяемого посредством конкурсных процедур.

Целевой показатель 5.10.13.22. Уровень толерантного отношения к представителям другой национальности.

Значение показателя определяется по данным отчета о проведении опроса по проблемам национальных и религиозных отношений в городском округе Сухой Лог (вопрос №7 анкеты о состоянии межнациональных и межконфессиональных отношениях в городском округе Сухой Лог), проведенного в текущем году. Отчет представляется в Администрацию городского округа исполнителем муниципального контракта, определяемого посредством конкурсных процедур.

Целевой показатель 5.10.13.23. Количество публикаций в СМИ городского округа Сухой Лог, направленных на формирование этнокультурной компетентности граждан и пропаганду ценностей добрососедства и толерантности.

Значение показателя определяется ответственным исполнителем подпрограммы в абсолютном значении по количеству публикаций в газете «Знамя Победы», по количеству сюжетов в программах «СЛог – ТВ» в текущем году.

Целевой показатель 5.10.13.24. Доля молодых граждан в возрасте от 14 до 30 лет, имеющих информацию о возможностях включения в общественную жизнь и применении потенциала, содействующую развитию навыков самостоятельной жизнедеятельности.

Значение показателя определяется по данным отчета о проведении опроса по проблемам национальных и религиозных отношений в городском округе Сухой Лог (вопрос №21 анкеты о состоянии межнациональных и межконфессиональных отношениях в городском округе Сухой Лог), проведенного в текущем году. Отчет представляется в Администрацию городского округа исполнителем муниципального контракта, определяемого посредством конкурсных процедур.

Целевой показатель 5.10.14.25. Численность участни-

ков Программы по оказанию содействия добровольному переселению в Свердловскую область соотечественников, проживающих за рубежом, на 2015 - 2021 годы, переселившихся на территорию Свердловской области.

Значение показателя определяется на основании ежеквартальных данных, представляемых ГКУ «Сухоложский центр занятости» в Администрацию городского округа Сухой Лог. Целевой показатель рассчитывается нарастающим итогом.

Целевой показатель 5.10.14.26. Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, работающих в сфере межнациональных и межэтнических отношений, получивших муниципальную поддержку.

Значение показателя определяется в соответствии с количеством поданных и удовлетворенных заявок, поступивших в Администрацию городского округа Сухой Лог, о предоставлении субсидии из бюджета городского округа.

Целевой показатель 5.10.14.27. Количество проектов социально ориентированных некоммерческих организаций, работающих в сфере межнациональных и межэтнических отношений, получивших муниципальную поддержку.

Значение показателя определяется в соответствии с количеством проектов, указанных в заявке социально ориентированной некоммерческой организации, получившей субсидию из бюджета городского округа Сухой Лог.

Целевой показатель 5.10.14.28. Доля граждан, принявших участие в мероприятиях, направленных на гармонизацию межнациональных и межэтнических отношений, получивших муниципальную поддержку.

Значение показателя определяется в соответствии с количеством участников, указанных в заявке социально ориентированной некоммерческой организации, получившей субсидию из бюджета городского округа Сухой Лог.

Целевой показатель 5.10.14.28. Доля граждан, принявших участие в мероприятиях, направленных на гармонизацию межнациональных и межэтнических отношений, получивших муниципальную поддержку.

$Дг = Чгм / Ч.общ. * 100$, где:
Дг – доля граждан, принявших участие в мероприятиях, направленных на гармонизацию межнациональных и межэтнических отношений, получивших муниципальную поддержку от общего числа жителей городского округа Сухой Лог.

Чгм – численность граждан, принявших участие в мероприятиях, направленных на гармонизацию межнациональных и межэтнических отношений, получивших муниципальную поддержку от общего числа жителей городского округа Сухой Лог.

Чгм – численность граждан, принявших участие в мероприятиях, направленных на гармонизацию межнациональных и межэтнических отношений, получивших муниципальную поддержку от общего числа жителей городского округа Сухой Лог.

Чгм – численность граждан, принявших участие в мероприятиях, направленных на гармонизацию межнациональных и межэтнических отношений, получивших муниципальную поддержку от общего числа жителей городского округа Сухой Лог.

ческих и межконфессиональных отношений, профилактику экстремизма от общего числа жителей городского округа Сухой Лог;

Ч.общ – численность населения городского округа Сухой Лог по состоянию на 01 января текущего года.»

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 24.01.2018 г. №88-ПГ

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие физической культуры и спорта в городском округе Сухой Лог до 2020 года»

В целях реализации муниципальной программы, руководствуясь постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 15.08.2016 №1444-ПГ «Об утверждении порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа Сухой Лог»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Развитие физической культуры и спорта в городском округе Сухой Лог до 2020 года», утвержденную постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 25.10.2013 №2241-ПГ «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в городском округе Сухой Лог до 2020 года» с изменениями, внесенными постановлениями Главы городского округа Сухой Лог от 14.04.2014 №748-ПГ, от 03.07.2014 №1415-ПГ, от 30.12.2014 №3059-ПГ, от 30.07.2015 №1755-ПГ, от 24.02.2016 №286-ПГ, от 02.06.2016 №926-ПГ, от 02.08.2016 №1353-ПГ, от 12.10.2016 №1763-ПГ, от 26.01.2017 №95-ПГ, от 30.03.2017 №395-ПГ, от 10.04.2017 №459-ПГ, от 07.07.2017 №988-ПГ, от 09.10.2017 №1423-ПГ и от 18.12.2017 №1775-ПГ, изложив в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Сухой Лог Игнотина В.Н.

Глава городского округа Р. Ю. Валов

Приложение к постановлению Главы городского округа Сухой Лог от 24.01.2018 г. №88-ПГ

Муниципальная программа городского округа Сухой Лог «Развитие физической культуры и спорта в городском округе Сухой Лог до 2020 года» ПАСПОРТ муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в городском округе Сухой Лог до 2020 года»

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Управление по культуре, молодежной политике и спорту городского округа Сухой Лог
Сроки реализации муниципальной программы	2014 – 2020 годы
Цели и задачи муниципальной программы	Цель 1. Создание условий для развития физической культуры и спорта в городском округе Сухой Лог, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов Задача 1.1. Привлечение населения городского округа Сухой Лог к здоровому образу жизни, увеличение количества жителей городского округа Сухой Лог, систематически занимающихся физической культурой и спортом Задача 1.2. Привлечение к физическим занятиям эффективной физической культурой и избранным видам двигательной деятельности максимального количества лиц с ограниченными возможностями Задача 1.3. поэтапное внедрение Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в городском округе Сухой Лог Цель 2. Создание условий, обеспечивающих доступность к спортивной инфраструктуре в городском округе Сухой Лог Задача 2.1. Создание и развитие эффективной инфраструктуры физической культуры и спорта для различных групп населения, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья Цель 3. Создание условий для развития детско-юношеского спорта, подготовки спортивного резерва сборных команд Свердловской области и Российской Федерации Задача 3.1. Модернизация системы развития детско-юношеского спорта и подготовки спортивного резерва, включая совершенствование системы отбора талантливых спортсменов в городском округе Сухой Лог
Перечень подпрограмм муниципальной программы (при их наличии)	1. «Развитие физической культуры и спорта в городском округе Сухой Лог» 2. «Развитие инфраструктуры спортивных учреждений в городском округе Сухой Лог» 3. «Развитие образования в сфере физической культуры и спорта в городском округе Сухой Лог»
Перечень основных целевых показателей муниципальной программы	1. Доля жителей городского округа Сухой Лог, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности населения городского округа Сухой Лог 2. Доля учащихся и студентов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности учащихся и студентов городского округа Сухой Лог 3. Доля жителей городского округа Сухой Лог, занимающихся физической культурой и спортом по месту работы, в общей численности населения, занятого в экономике 4. Количество спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий 5. Доля квалифицированных специалистов, работающих в сфере физической культуры и спорта 6. Доля лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности данной категории населения 7. Доля граждан городского округа Сухой Лог, выполнявших нормативы Всероссийского физкультурно – спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), в общей численности населения, принявшего участие в сдаче нормативов Всероссийского физкультурно – спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), в том числе учащихся и студентов 8. Количество объектов построенных и реконструированных в рамках муниципальной программы 9. Единовременная пропускная способность объектов спорта, введенных в эксплуатацию в рамках Государственной программы 10. Количество спортивных объектов, введенных в эксплуатацию в рамках Государственной программы 11. Уровень обеспеченности населения спортивными сооружениями исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта 12. Доля граждан, занимающихся в спортивных организациях, в общей численности детей и молодежи в возрасте 6-15 лет
Объем финансирования муниципальной программы по годам реализации, рублей	ВСЕГО: 285 103 407,74 рублей в том числе: 2014 год - 32 050 268,53 рублей, 2015 год - 38 944 758,43 рублей, 2016 год - 40 329 095,69 рублей, 2017 год - 43 563 960,80 рублей, 2018 год - 42 299 324,29 рублей, 2019 год - 47 517 000,00 рублей, 2020 год - 40 399 000,00 рублей из них: областной бюджет 413 760,00 рублей в том числе: 2014 год - 128 760,00 рублей, 2015 год - 0,00 рублей, 2016 год - 180 000,00 рублей, 2017 год - 105 000,00 рублей, 2018 год - 0,00 рублей, 2019 год - 0,00 рублей, 2020 год - 0,00 рублей местный бюджет 250 241 936,12 рублей в том числе: 2014 год - 26 640 596,36 рублей, 2015 год - 33 675 439,76 рублей, 2016 год - 34 380 000,00 рублей, 2017 год - 36 061 900,00 рублей, 2018 год - 38 428 000,00 рублей, 2019 год - 44 087 000,00 рублей, 2020 год - 36 969 000,00 рублей внебюджетные источники 34 447 711,62 рублей в том числе: 2014 год - 5 280 912,17 рублей, 2015 год - 5 269 318,67 рублей, 2016 год - 5 769 095,69 рублей, 2017 год - 7 397 060,80 рублей, 2018 год - 3 871 324,29 рублей, 2019 год - 3 430 000,00 рублей, 2020 год - 3 430 000,00 рублей
Адрес размещения муниципальной программы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	www.goslog@rambler.ru

№	Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Объемы расходов на выполнение мероприятия за счёт всех источников ресурсного обеспечения, руб.								№ целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		всего	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	
61	Мероприятие 2.14. Приобретение специальной техники для обслуживания искусственно-го футбольного поля на стадионе «Олимпик» г.Сухой Лог, ул.Юбилейная, 1а	-	-	-	-	-	-	-	-	2.3.8.
62	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	
63	Мероприятие 2.15. Укладка спортивного покрытия на беговую дорожку стадиона «Олимпик» МБУ ДО ДЮСШ «Олимпик» г. Сухой Лог, ул. Юбилейная 8	4564000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	4564000,0	0,0	2.3.11.
64	местный бюджет	4564000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	4564000,0	0,0	
65	Мероприятие 2.16. Ремонт системы ГВС душевых и системы отопления МБУ СК «Здоровье»	1005000,0	0,0	0,0	0,0	1005000,0	0,0	0,0	0,0	2.3.11.
66	местный бюджет	1005000,0	0,0	0,0	0,0	1005000,0	0,0	0,0	0,0	
67	Мероприятие 2.17. Ремонт теплотрассы к административному зданию МБУ ДО «ДЮСШ «Олимпик»	68000,0	0,0	0,0	0,0	68000,0	0,0	0,0	0,0	2.3.11.
68	местный бюджет	68000,0	0,0	0,0	0,0	68000,0	0,0	0,0	0,0	
69	Мероприятие 2.18. Ремонт теплотрассы и водопровода, замена системы отопления МБУ «СК «Здоровье»	1185000,0	0,0	0,0	0,0	1185000,0	0,0	0,0	0,0	
70	местный бюджет	1185000,0	0,0	0,0	0,0	1185000,0	0,0	0,0	0,0	
71	Мероприятие 2.19. Приобретение спортивного оборудования и инвентаря для спортивно-оздоровительного центра «Богатырь»	1051600,0	118600,0	400000,0	533000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2.3.8.
72	местный бюджет	1051600,0	118600,0	400000,0	533000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
73	Мероприятие 2.20. Сертификация объектов спорта городского округа Сухой Лог для включения во Всероссийский реестр объектов спорта	390000,0	0,0	0,0	390000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2.3.8.
74	местный бюджет	390000,0	0,0	0,0	390000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
75	Мероприятие 2.21. Переоснащение и приспособление существующих спортивных объектов для инвалидов и других маломобильных групп населения	154000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	154000,0	0,0	2.3.11.
76	местный бюджет	154000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	154000,0	0,0	
77	Мероприятие 2.22. Приобретение установки модульных конструкций для раздевалок и душевых в спорткомплексе «Здоровье», г. Сухой Лог, ул. Октябрьская 14	2100000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2100000,0	0,0	2.3.11.
78	местный бюджет	2100000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2100000,0	0,0	
79	Мероприятие 2.23. Обеспечение антитеррористической защищенности объектов спорта инженерными - техническими средствами охраны	1236000,0	0,0	0,0	0,0	900000,0	336000,0	0,0	0,0	2.3.11.
80	местный бюджет	1236000,0	0,0	0,0	0,0	900000,0	336000,0	0,0	0,0	
81	Мероприятие 2.24. Приобретение и установка датчика хлора в МБУ СК «Здоровье»	85000,0	0,0	0,0	0,0	85000,0	0,0	0,0	0,0	2.3.11.
82	местный бюджет	85000,0	0,0	0,0	0,0	85000,0	0,0	0,0	0,0	
83	ПОДПРОГРАММА 3. «РАЗВИТИЕ ОБРАЗОВАНИЯ В СФЕРЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ СУХОЙ ЛОГ»									
84	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ: «РАЗВИТИЕ ОБРАЗОВАНИЯ В СФЕРЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ СУХОЙ ЛОГ»	137875157,1	16207428,1	17525267,4	19912783,9	21823535,4	20914324,3	21046000,0	20446000,0	
85	областной бюджет	308760,0	128760,0	0,0	180000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
86	местный бюджет	126524251,8	14248812,0	16178439,8	17179000,0	18588000,0	19928000,0	20501000,0	19901000,0	
87	внебюджетные источники	11042145,3	1829856,1	1346827,7	2533783,9	3235353,4	986324,3	545000,0	545000,0	
88	«Прочие нужды»									
89	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	137875157,1	16207428,1	17525267,4	19912783,9	21823535,4	20914324,3	21046000,0	20446000,0	
90	областной бюджет	308760,0	128760,0	0,0	180000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
91	местный бюджет	126524251,8	14248812,0	16178439,8	17179000,0	18588000,0	19928000,0	20501000,0	19901000,0	
92	внебюджетные источники	11042145,3	1829856,1	1346827,7	2533783,9	3235353,4	986324,3	545000,0	545000,0	
93	Мероприятие 3.25. Организация предоставления дополнительного образования детей в МБУ ДО ДЮСШ «Олимпик»	139960585,1	15892856,1	17325267,4	19612783,9	21823535,4	20414324,3	20446000,0	20446000,0	3.4.12.
94	местный бюджет	124918439,8	14063000,0	15978439,8	17059000,0	18588000,0	19428000,0	19901000,0	19901000,0	
95	внебюджетные источники	11042145,3	1829856,1	1346827,7	2533783,9	3235353,4	986324,3	545000,0	545000,0	
96	Мероприятие 3.26. Развитие материально-технической базы муниципальных образований дополнительного образования детей - детско-юношеских спортивных школ и специализированных детско-юношеских спортивных школ олимпийского резерва	1280000,0	0,0	0,0	180000,0	0,0	500000,0	600000,0	0,0	3.4.12.
97	областной бюджет	180000,0	0,0	0,0	180000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
98	местный бюджет	1100000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	500000,0	600000,0	0,0	
99	Мероприятие 3.27. Развитие материально-технической базы муниципальных образований дополнительного образования детей	634572,0	314572,0	200000,0	120000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	3.4.12.
100	областной бюджет	128760,0	128760,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
101	местный бюджет	505812,0	185812,0	200000,0	120000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности обучающихся и студентов городского округа Сухой Лог

Значение показателя рассчитывается на основе данных в соответствии с годовой формой федерального статистического наблюдения №1-ФК «Сведения о физической культуре и спорте», утвержденной Приказом Росстата от 08.12.2014 №687. Значение показателя рассчитывается как отношение числа жителей городского округа Сухой Лог, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности обучающихся и студентов городского округа Сухой Лог, умноженное на 100 процентов.

Значение показателя рассчитывается по формуле:

$$D = \frac{n1}{n2} \times 100\%, \text{ где:}$$

D - доля обучающихся и студентов в городском округе Сухой Лог, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности обучающихся и студентов в городском округе Сухой Лог;

n1 - число жителей городского округа Сухой Лог, систематически занимающихся физической культурой и спортом;

n2 - общая численность обучающихся и студентов городского округа Сухой Лог.

Показатель 1.1.3. Доля жителей городского округа Сухой Лог, занимающихся физической культурой и спортом по месту работы, в общей численности населения, занятого в экономике

Значение показателя рассчитывается на основе данных в соответствии с годовой формой федерального статистического наблюдения №1-ФК «Сведения о физической культуре и спорте», утвержденной Приказом Росстата от 08.12.2014 №687. Значение показателя рассчитывается как отношение числа жителей городского округа Сухой Лог, занимающихся физической культурой и спортом по месту работы, в общей численности населения, занятого в экономике, умноженное на 100 процентов.

Значение показателя рассчитывается по формуле:

$$D = \frac{n1}{n2} \times 100\%, \text{ где:}$$

D - доля жителей городского округа Сухой Лог, занимающихся физической культурой и спортом по месту работы, в общей численности населения, занятого в экономике;

n1 - число жителей городского округа Сухой Лог, занимающихся физической культурой и спортом по месту работы;

n2 - общая численность населения городского округа Сухой Лог, занятого в экономике.

Целевой показатель 1.1.4. Количество спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий

Значение показателя рассчитывается как общее число спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий, проводимых в городском округе Сухой Лог.

Значение показателя рассчитывается по формуле:

$$E = n1 + n2 + \dots + n, \text{ где:}$$

E - общее количество спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий, проведенных в городском округе Сухой Лог;

n1, n2 - количество спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий, проводимых в отдельных муниципальных учреждениях.

Целевой показатель 1.1.5. Доля квалифицированных специалистов, работающих в сфере физической культуры и спорта, в общей численности специалистов, работающих в сфере физической культуры и спорта

Значение показателя рассчитывается на основе данных в соответствии с годовой формой федерального статистического наблюдения №1-ФК «Сведения о физической культуре и спорте», утвержденной Приказом Федеральной службы государственной статистики от 23.10.2014 №626 «Об утверждении статистического инструментария для организации Минспортом России федерального статистического наблюдения за деятельностью учреждений по физической культуре и спорту» (далее - Приказ Росстата от 23.10.2014 №626). Значение показателя рассчитывается как отношение числа квалифицированных специалистов, работающих в сфере физической культуры и спорта, в общей численности специалистов, работающих в сфере физической культуры и спорта, умноженное на 100 процентов.

Значение показателя рассчитывается по формуле:

$$D = \frac{n1}{n2} \times 100\%, \text{ где:}$$

D - доля квалифицированных специалистов, работающих в сфере физической культуры и спорта;

n1 - число квалифицированных специалистов, работающих в сфере физической культуры и спорта;

n2 - общая численность специалистов, работающих в сфере физической культуры и спорта.

Показатель 1.2.6. Доля лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности данной категории населения городского округа Сухой Лог

Значение показателя рассчитывается на основе данных в соответствии с годовой формой федерального статистического наблюдения №3-АФК «Сведения об адаптивной физической культуре и спорте», утвержденной Приказом Федеральной службы государственной статистики от 19.11.2014 №670 «Об утверждении статистического инструментария для организации Минспортом спорта Российской Федерации федерального статистического наблюдения за деятельностью учреждений по адаптивной физической культуре и спорту». Значение показателя рассчитывается как отношение числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, к общей численности данной категории населения городского округа Сухой Лог, умноженное на 100 процентов.

Значение показателя рассчитывается по формуле:

$$D = \frac{n1}{n2} \times 100\%, \text{ где:}$$

D - доля лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физи-

ческой культурой и спортом, в общей численности данной категории населения городского округа Сухой Лог;

n1 - число лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом;

n2 - общая численность данной категории населения городского округа Сухой Лог.

Целевой показатель 1.3.7. Доля граждан городского округа Сухой Лог, выполнявших нормативы Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), в общей численности населения, принявшего участие в сдаче нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), в том числе учащихся и студентов

Значение показателя рассчитывается на основе данных в соответствии с годовой формой федерального статистического наблюдения №2-ГТО «Сведения о реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)», утвержденной Приказом Федеральной службы государственной статистики от 10.10.2014 №606 «Об утверждении статистического инструментария для организации Минспортом спорта Российской Федерации федерального статистического наблюдения за организациями, осуществляющими спортивную подготовку». Значение показателя рассчитывается как отношение числа граждан городского округа Сухой Лог, выполнивших нормативы Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), в общей численности населения, принявшего участие в сдаче нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), умноженное на 100 процентов.

Значение показателя рассчитывается по формуле:

$$D = \frac{n1}{n2} \times 100\%, \text{ где:}$$

D - доля граждан городского округа Сухой Лог, выполнивших нормативы Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), в общей численности населения, принявшего участие в сдаче нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), в том числе учащихся и студентов;

n1 - число граждан городского округа Сухой Лог, выполнивших нормативы Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);

n2 - общая численность населения, принявшего участие в сдаче нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

Целевой показатель 2.3.9. Единовременная пропускная способность объектов спорта, введенных в эксплуатацию в рамках Государственной программы

Источником информации: годовая форма федерального статистического наблюдения №1-ФК «Сведения о физической культуре и спорте», утвержденной Приказом Федеральной службы государственной статистики от 23.10.2014 №626 «Об утверждении статистического инструментария для организации Минспортом России федерального статистического наблюдения за деятельностью учреждений по физической культуре и спорту» (далее - Приказ Росстата от 23.10.2014 №626).

Значение показателя рассчитывается как сумма единовременных пропускных способностей соответствующих введенных в эксплуатацию объектов спорта в соответствии с планово-расчетными показателями количества занимающихся.

Целевой показатель 2.3.10. Количество спортивных объектов, введенных в эксплуатацию в рамках Государственной программы

Источником информации: годовая форма федерального статистического наблюдения №1-ФК «Сведения о физической культуре и спорте». Значение показателя рассчитывается как общее число объектов построенных и реконструированных.

Значение показателя рассчитывается по формуле:

$$E = n1 + n2 + \dots + n, \text{ где:}$$

E - общее число объектов построенных и реконструированных;

n1, n2 - количество объектов построенных и реконструированных в отдельных муниципальных учреждениях.

Показатель 2.3.11. Уровень обеспеченности населения спортивными сооружениями исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта

Единовременная пропускная способность спортивных сооружений рассчитывается по планово-расчетным показателям количества занимающихся, утвержденным Приказом Государственного комитета Российской Федерации по физической культуре и туризму от 04.02.1998 №44 «Об утверждении планово-расчетных показателей количества занимающихся и режимов эксплуатации физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений».

За основу расчета единовременной (нормативной) пропускной способности спортивного сооружения принимается норматив количества занимающихся определенным видом спорта, имеющих I и II юношеские разряды (по Единой всероссийской спортивной классификации).

В случае расчета единовременной (нормативной) пропускной способности для комплексного спортивного сооружения (комплексной площадки), на которой могут проводиться занятия (соревнования) по нескольким видам спорта, единовременная (нормативная) пропускная способность рассчитывается как среднее арифметическое количества занимающихся спортсменов I и II юношеских разрядов по видам спорта, проводимым на комплексном спортивном сооружении (комплексной площадке), по формуле:

$$EPC = \frac{a + b + c}{n}, \text{ где:}$$

EPC - единовременная (нормативная) пропускная способность комплексного спортивного сооружения (комплексной площадки);

a, b, c - нормативы занимающихся по видам спорта I и II юношеских разрядов;

n - количество видов спорта.

Исходя из численности населения региона и норматива единовременной пропускной способности физкультурно-спортивных сооружений (N = 1900 человек на 10000 населения) определяется единовременная пропускная способность (E) физкультурно-спортивных сооружений в регионе, необходимых для обеспечения

Приложение №3 к муниципальной программе «Развитие физической культуры и спорта в городском округе Сухой Лог до 2020 года»

МЕТОДИКА РАСЧЕТА ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ СУХОЙ ЛОГ ДО 2020 ГОДА»

Настоящая Методика определяет порядок расчета целевых показателей муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в городском округе Сухой Лог до 2020 года» (далее - муниципальная программа), приведенных в приложении №3 к муниципальной программе.

Значения целевых показателей муниципальной программы рассчитываются в соответствии со следующим порядком.

Целевой показатель 1.1.1. Доля жителей городского округа Сухой Лог, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности населения городского округа Сухой Лог

Значение показателя рассчитывается на основе данных в соответствии с годовой формой федерального статистического наблюдения №1-ФК «Сведения о фи-

зической культуре и спорте», утвержденной Приказом Федеральной службы государственной статистики от 23.10.2014 №626 «Об утверждении статистического инструментария для организации Минспортом России федерального статистического наблюдения за деятельностью учреждений по физической культуре и спорту» (далее - Приказ Росстата от 23.10.2014 №626). Значение показателя рассчитывается как отношение числа жителей городского округа Сухой Лог, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности населения городского округа Сухой Лог, умноженное на 100 процентов.

Значение показателя рассчитывается по формуле:

$$D = \frac{n1}{n2} \times 100\%, \text{ где:}$$

D - доля жителей городского округа Сухой Лог, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности населения городского округа Сухой Лог;

n1 - число жителей городского округа Сухой Лог, систематически занимающихся физической культурой и спортом;

n2 - общая численность населения городского округа Сухой Лог.

Показатель 1.1.2. Доля обучающихся и студентов,

минимальной двигательной активности населения, по формуле:

$E = \text{Чнас.} \times 1900 / 10000 = 0,19 \times \text{Чнас.}$, где:
 E - единовременная пропускная способность физкультурно-спортивных сооружений;

Чнас. - численность населения региона;
 Н - норматив единовременной пропускной способности физкультурно-спортивных сооружений 1900 человек на 10000 населения.

С учетом процентного соотношения величины пропускной способности существующих сооружений к величине необходимой пропускной способности рассчитывается уровень обеспеченности населения региона спортивными сооружениями.

Целевой показатель 3.4.12. Доля граждан, занимающихся в спортивных организациях, в общей численности детей и молодежи в возрасте 6-15 лет

Значение показателя рассчитывается на основе данных в соответствии с годовой формой федераль-

ного статистического наблюдения №5-ФК «Сведения по организациям, осуществляющим спортивную подготовку», утвержденной Приказом Росстата от 26.12.2013 №500. Значение показателя рассчитывается как отношение числа граждан, занимающихся в спортивных организациях, в общей численности детей и молодежи в возрасте 6-15 лет, умноженное на 100 процентов.

Значение показателя рассчитывается по формуле:
 $D = \frac{n1}{n2} \times 100\%$, где:

n1 - Доля граждан, занимающихся в спортивных организациях, в общей численности детей и молодежи в возрасте 6-15 лет
 n2 - число граждан, занимающихся в спортивных организациях;
 n2 - общая численность детей и молодежи в возрасте 6-15 лет.

Приложение
 к постановлению Главы
 городского округа Сухой Лог
 от 25.01.2018 г. № 99-ПГ

ПЕРЕЧЕНЬ объектов теплоснабжения, находящихся в муниципальной собственности городского округа Сухой Лог

№ п/п	Наименование объекта	Местонахождение объекта	Установленная мощность, Гкал/час	Количество шт.	Инвентарный номер
1	Котельная №1, в том числе:	Свердловская область, г. Сухой Лог, ул. Кирова, 2в	93,2 Гкал/час	1 шт.	
	Здание котельной №1, г. Сухой Лог, ул. Кирова, 2в				01010033
	Здание котельной №1 пристрой г. Сухой Лог, ул. Кирова, 2в				01010034
	Склад материалов				01010035
	Пристрой шлакоблочный				01010036
	Здание ГРП				01010037
	Пристрой котельной				01010038
	Слесарная мастерская котельной №1				01010093
	Здание т/пункта г. Сухой Лог, Белинского, 36а				01010104
	Тепломеханическое оборудование, в том числе:				
	Труба кирпичная.			1	01100019
	Газопровод высокого давления ф 100мм, L 150м			150	01200014
	Насос ЦНСГ 38-176 н/р б/двигателя			1	01200386
	Питательный насос №3 типа ЦНСГ 60-165			1	01200444
	Установка РUMР ELIMINATE 190(насос для хим.промывки котлов, т			1	01200523
	Котел KBGM-30 (№1)			1	01310004
	Котел ДЕВ 25-14 (№5)			1	01310009
	Эл.двигатель АО-2-91-4 УЗ, 75кВт			1	01310030
	Эл.двигатель АО 2-82-4, 55 кВт			1	01310031
	Эл.двигатель 4 АМ 225 М 4У2, 55 кВт			1	01310033
	Эл.двигатель 4АМ 225М 4У2, 55 кВт			1	01310034
	Эл.двигатель 4АМ 200М 2У3, 37 кВт			1	01310038
	Экономайзер ЗБ1-646И			1	01310039
	Эл.двигатель 4 АМ 200М, 37 кВт			1	01310040
	Двигатель 45 кВт 1000 об/мин.			1	01310042
	Эл.двигатель 55 кВт.			1	01310043
	Вентилятор ВДН П.2 (котельная №2)			1	01310083
	Эл.двигатель А 180 М 2-30 кВт			1	01310118
	Таль ручная передвижная			1	01310217
	Станок нождачный			1	01320010
	Станок сверлильный			1	01320014
	Сварочный аппарат			1	01320046
	Вентилятор ВДН.11.2*1500 (котел №3)			1	01320268
	Насос К 150-125-315			1	01320383
	Насос ЦНСГ 38-176			1	01320385
	Емкость д/резервного топлива			1	01320460
	Установка Зевс-251			1	01320468
	Теплообменник №2 termogas TG 143P-1-96			1	01320493
	Теплообменник №3 termogas TG 143P-1-96			1	01320494
	Теплообменник №4 termogas TG 143P-1-96			1	01320495
	Принтер Эпсон ЛХ-300			1	01360014
	Насос Д-630-90 с двигателем 250 кВт 1500 об/мин.			1	01910404
	Котел ДЕВ 16-14 ГМ.(УАЗ-С)(№4)			1	01910427
	Котел водогрейный 35 МВт KB-GM-35-150 (№2)			1	04000084
	Насос ID 1250-125а с эл.двигателем			1	04000085
	Насос ID 1250-125а с эл.двигателем			1	04000086
	Насос ID 1250-125а с эл.двигателем			1	04000087
	Дымосос левого и правого вращения ДН-17-750 (№1)			1	04000088
	Дымосос левого и правого вращения ДН-17-750 (№2)			1	04000089
	Газорегуляторная установка ГСГО-100-02			1	04000090
	Счетчик газа TZ G 2500 Dn 250			1	04000091
	Счетчик газа TZ G 2500 Dn 250			1	04000092
	Шкаф силовой в сборе			1	04000093
	Ультразвуковой расходомер US-800-M13-400Ф-СТ20-010-P-42			1	04000094
	Ультразвуковой расходомер US-800-M13-400Ф-СТ20-010-P-42			1	04000095
	Комплект автоматики безопасности и регулирования ПТВ/150-P-0			1	04000096
	Стальной наземный резервуар для хранения ГСМ р/№22622			1	09000006
	Регулятор давления газа			1	1100039
	Котел ДКВР 10*13 (№5)			1	1320252
	Разборный пластинч.т/обменник FP41-127			1	A1310376
	Насос сетевой ID630-90			1	A1310389
	Вентилятор ВДН-15х980 (котел №1)			1	A1310390
	Вентилятор ВДН-9М-1500 (котел №4)			1	A1310391
	Вентилятор ВДН.11.2*1500 (котел №5)			1	A1310392
	Вентилятор для резервного топлива			1	A1310393
	Дымосос ДН 12,5х970 (котел №3)			1	A1310394
	Дымосос ДН-11,2-1500 (котел №4)			1	A1310395
	Дымосос ДН-12,5-1500 (котел №5)			1	A1310396
	Экономайзер ЕП 1-330(котел №3)			1	A1310397
	Экономайзер ЗБ1-646И (котел №5)			1	A1310398
	Бак деаэрационный (котел №2)			1	A1310399
	Распределительное устройство PV-6 кВт			1	A1310400
	Насос НМШ 8-16-Ю (подачи топлива)			1	A1310408
	Насос WILQ IL-E 65/6-24			1	01310232
	Насос WILQ IL 50/170-7,5/2			1	01310233
	Насос WILQ TOP-SD 40-7 DM			1	01310234
	Насос IPL 50/150-4/2 №002046709			1	01310238
	Насос WILQ IL-E 50/10-36			1	01310239
	Разборный теплообменный аппарат НН №21-1S16-56			1	01910406
	Разборный теплообменный аппарат НН №21-1S16-56			1	01910407
	Насос WILQ IL 65/120-4/2			1	A1310231
	Оборудование химводоочистки, в том числе:				
	Солевая яма			1	01100017
	Насос X 65-50-160 КС с д.в.7,5/3000			1	01200521
	Насос X 65-50-160 КС с д.в.7,5/3000			1	01200522
	Насос ХМ 32-20-125 К			1	01320337
	Компрессорная установка КЗ			1	01320469
	Бак деаэрационный (№1)			1	01380015
	Насос-дозатор ГАЛА 1005			1	01910431
	Насос ТЕСА			1	1013800352
	Насос К 45-30 сырой воды			1	A1310401
	Насос К 80-65-160 сырой воды			1	A1310402
	Насос К 80-65-160 сырой воды			1	A1310403
	Насос К 80-50-200 (взрыхления)			1	A1310406
	Насос НМШ 8-16-Ю (подачи топлива)			1	A1310407

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ
 ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 25.01.2018 г. №99-ПГ**

Об утверждении Перечня объектов теплоснабжения, находящихся в муниципальной собственности городского округа Сухой Лог, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений в 2018 году

В соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона от 21.07.2005 №115-ФЗ «О концессионных соглашениях», руководствуясь Положением об управлении муниципальным имуществом, утвержденным решением Сухоложской городской Думы от 08.07.1999 №306 «Об утверждении Положения об управлении муниципальным имуществом» (в редакции решений Думы городского округа Сухой Лог от 29.06.2006 №172-РД, от 28.06.2012 №43-РД), Уставом городского округа Сухой Лог, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Перечень объектов теплоснабжения, находящихся в муниципальной собственности городского округа Сухой Лог, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений (прилагается).

2. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог (Нигматулина С.Р.) провести инвентаризацию планируемого к передаче по концессионному соглашению имущества на предмет наличия государственной регистрации и определения незарегистрированного имущества.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя Победы», разместить на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации – www.torgi.gov.ru и на официальном сайте городского округа Сухой Лог – www.goslog.ru.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации городского округа Абрамову Л.А.

Глава городского округа Р.Ю. Валов

2	Котельная №5, в том числе:	Свердловская область, г. Сухой Лог, ул. Артиллеристов, 41а	10,75 Гкал/час	1 шт.	
	Здание котельной №5 г.Сухой Лог, ул.Артиллеристов, 41а				01010084
	Здание блочной газ.котельной №20 г. Сухой Лог, ул.Октябрьская, 14а				01010129
	Здание газовой мини-котельной №22 г. Сухой Лог, ул. Артиллеристов, 33				01010131
	Забор котельной №5				01100139
	Тепломеханическое оборудование, в том числе:				
	Дымосос ДН-4,0М с эл.дв.5,5х1500			1	001310313
	Дымосос Д 4-0М с двигателем 5,5кВт(котел №1)			1	001310417
	Дымосос Д 4-0М с двигателем 5,5кВт(котел №3)			1	001310419
	Дымосос Д 4-0М с двигателем 5,5кВт(котел №6)			1	001310420
	Дымосос 3,5М с двигателем 2,2кВт(котел №4)			1	001310421
	Дымосос 3,5М с двигателем 2,2кВт(котел №5)			1	001310422
	Котел KB-ГС-2,5			1	01013800344
	Линия эл.передач ТП-43(ретранслятор) до котельной №5			156	01200190
	Наружн.газопровод низк.давл.ф 57 прот.34м.ул.93 Стрелковой бригады, II			34	01200418
	Эл.двигатель 4АМ-112 7,5			1	01310036
	Двигатель 7,5/3000 обор.			1	01310116
	Насос IPL40/130-2/2/2 №002020622			1	01310235
	Котел KB-ГС-2,5-115 в комплекте			1	01320253
	Котел KB-ГС-2,5-115(отопление)			1	01320294
	Насос КМ 100-65-200			1	01910209
	Насос КМ 100-80-160			1	01910211
	Насос КМ 100-80-160			1	01910212
	Насос 3к-6			1	01910256
	Котел KB-ГС1.25-95 в комплекте автоматика СА-ГВК			1	01910395
	Котел KB-ГС-1.25-95 в комплекте автомат.СА-ГВК			1	01910396
	Котел KB-ГС-2,5-115(отопление)			1	1320295
	Оборудование химводоочистки, в том числе:				
	Насос-дозатор ВТ4б 1602 PPT			1	001200426
	Пластинчатый теплообменник TGX100100-49			1	001310380
	Пластинчатый теплообменник S7-ST16-38			1	01310173
	Пластин.теплообменник S7-IS 10-42			1	01310241
	Теплообменник Теплотекс-100-А, NPU11094			1	01310502
	Насос К 60-50-160			1	01320312
	Насос К 65-50-160			1	01320313
	Подогреватель мазута (емкость горячей воды)			1	01910207
	Деаэрактор щелевой ДЩ-25			1	01910393
	Деаэрактор щелевой ДЩ-25			1	01910394
	Разборный теплообменный аппарат PCO35-7-0.8			1	01910412
3	Котельная №6, в том числе:	Свердловская область, г. Сухой Лог, ул. Уральская, 1г	15,6 Гкал/час	1 шт.	
	Здание газовой котельной №6 г.Сухой Лог, ул.Уральская, 1г				01010085
	Здание для установки мазута котельной №6				01010086
	Тепломеханическое оборудование, в том числе:				
	Газоснабжение ГРУ			1	01100041
	Дымовая труба.			1	01100106
	Дымовая труба.			1	01100107
	Подз.г/пров.ВД ф114 дл.374м, ф114 дл.495м к мол.заводу =869м			896	01200023
	Теплотрасса внутренняя кот.№6			1	01200187
	Насос WILQ-Veroline IPL 40/160-4/2			1	01200520
	Кран-балка 4м			1	01310019
	Двигатель А160М6			1	01310049
	Двигатель 11/3000 об/мин.			1	01310114
	Экономайзер			1	01310124
	Водяной экономайзер котла ОПИ ЗМЗ Е-4/14			1	01310221
	Насос IPL 40/130-2/2/2 №002020622			1	01310237
	Газ.котел ОПИ ЗМЗ 414 №1.			1	01320133
	Газ.котел ОПИ ЗМЗ 414225 №2			1	01320134
	Газ.котел ОПИ ЗМЗ 414225 №3			1	01320202
	Газ.котел ОПИЗМЗ 414225 №4			1	01320209
	Газ.котел ОПИ ЗМЗ 414225 №5			1	01320210
	Газ.котел ОПИ ЗМЗ 414225 №6			1	01320234
	Электродвигатель ЦГНС 4А 55кВт			1	01320236
	Шкаф ШК 2			1	01

	Теплообменник.			1	01320237
	Деаэрационная колонка ДСК-25			1	01320292
	Компрессор К-25 ресивер 120л.6атм.4кВт			1	01360112
	Емкость.			1	01910013
	Емкость.			1	01910014
4	Городские тепловые сети, в том числе:				
	Котельная №1, в том числе:				
	Трасса т/сетей от колодца до поликлиники ул.Белинского			196	01200046
	Теплосети ул.Спортивная			1	01200108
	Тепло сети ул.Спортивная			110	01200109
	Теплосети от ТК-43 до ТК-137 пер.Буденного.			272	01200115
	Теплосети от ТК-137 до ТК-137Б пер.Буденного			43	01200117
	Теплосеть от ТК-52В до ТК-136 пер.Буденного.			30	01200118
	Т/сеть от ТК-52В до ТК-71А ул.Фучика			164	01200119
	Т/сеть от ТК-43 пер.Буденного до ТК-46 Победы			69	01200120
	Т/сеть от ТК-43пер.Буденного до ТК-44 ул.Победы.			30	01200121
	Т/сеть от ТК-44 до ТК-45 ул.Победы			48	01200122
	Теплосеть от ТК-71А до ТК-72 ул.Фучика			18	01200128
	Теплосеть от ТК 71А до ТК 63 ул.Фучика.			53	01200129
	Теплосеть от ТК-20 до ТК-23 ул.Октябрьская			50	01200131
	Теплосети от ТК-23 до ТК-24 ул.Октябрьская			8	01200132
	Теплосети от ТК-23 до ТК-106 по ул.Кирова			610	01200133
	Теплосети от ТК-81 по ул.Окт.до ТК-86 пер.Фрунзе			164	01200134
	Теплосети от ТК-34 до ТК-37 пер.Буденного			59	01200135
	Теплосети от ТК-61 по ул.Фучика до ТК-54 ул.Октябрьская			342	01200136
	Теплосети от ТК-84 до ТК-83 по пер.Фрунзе,12			66	01200137
	Теплосети от ТК-83 до ТК-86 пер.Фрунзе 12-14			28	01200138
	Теплосети от ТК-85 пер.Фрунзе 10А до ТК-91 пер.Фрунзе			114	01200139
	Теплосети от ТК-91 до ТК-92 пер.Фрунзе 8-10			22	01200140
	Теплосети от ТК-85 до ТК-87 Фучика 5-7			24	01200141
	Теплосети от трассы между ТК-85 и ТК-87 до ТК-88 Фучика 5-7			76	01200143
	Теплосети от забора ОАО'СХК'			1	01200144
	Теплосети от ТК-101А по ул.Октябрьская до ТК-104А Фрунзе			167	01200145
	Теплосети от ТК-105 ул.Октябрьская до задвиг.на врезке Пушкинская			1	01200146
	Т/трасса пер.Фрунзе.			1630	01200147
	Теплосети ул.Артиллеристов			564	01200148
	Теплосети от ТК-107 офис 'Керамик' до ТК-109 ул.Кирова			83	01200149
	Теплосети от ТК-94 ул.Октябрьская до ТК-94А спорзал			58	01200150
	Теплосети от ТК-95 ул.Октябрьская до ТК-98А Д/к№17			105	01200151
	Теплосети от ТК-77 до ТК-79 Фучика 13-15			88	01200152
	Теплосети от ТК-95 до ТК-77А ул.Октябрьская 12-Фучика 13			97	01200153
	Теплосети от ТК-57 пер.Фучика до ТК-58			56	01200154
	Теплосети от ТК-116 до ТК-123А ул.Пушкинская			551	01200155
	Теплосети от ТК-123А до задвиг.на врезке ул.Пушкинская, 13			75	01200156
	Теплосети от ТК-24А до ТК-30 пер.Буденного-8,10			80	01200157
	Теплосети от трассы ТК-29 до ТК-25 ул.Октябрьская 1-3			30	01200158
	Теплосети от ТК-25 до ТК-26 ул.Октябрьская-1			26	01200159
	Теплосети от ТК-26 до ТК-27 ул.Милицейская-1			14	01200160
	Теплосети от ТК-106Б до ТК-126 ул.Кирова 20-18			108	01200161
	Теплосети от ТК-126 до ТК-127 ул.Кирова,16-Победы,27			100	01200162
	Теплосети от ТК-127 до ТК-128 ул.Победы 24-26			26	01200163
	Теплосети от ТК-127 до ТК-127А ул.Победы 22-24			56	01200164
	Теплосеть от ТК-20 до ТК-22 ул.Октябрьская 4-8			182	01200165
	Теплосети от ТК-23 ул.Октябрьская до ТК-40 пер.Буденно			193	01200166
	Теплотрасса ул.Буденного,ТК-116-ул.Милицейская,ТК-м1			360	01200443
	Насосная станция №1 на т/трассе от котельной №1 у дома Фучика 1а			1	01320488
	Насосная станция №2 на т/тр от котельной №1 у дома пер. Фрунзе,13а			1	01320489
	Насосная станция №1 ул.Фучика,1а (обратка)			1	01320491
	Насосная станция №2 ул.Фрунзе,17 (обратка)			1	01320492
	Насосная станция ул.Милицейская,8			1	01320497
	Т/сеть от ТК-40 до ТК-43 пер.Буденного до школы			1	01910354
	Т/сети от ТК-41 до ТК-42 пер.Буденного-Милицейская 7			1	01910355
	Теплосети (гор.)			1	1200012
	Теплосети от ТК-137 до ТК-138 пер.Буденного			1	1200016
	Теплотрасса к ж/д №54 ул.Белинского,прот.42м			1	1200472
	Котельная №5, в том числе:				
	Теплотрасса (тер.бывшего Горкомхоза)			1	01200047
	Теплосеть ул.Октябрьская 2/28			206	01200069
	Сети теплоснабжения Пушкинская 8			15	01200104
	Теплотрасса ул.Артиллеристов,41			215	01200105
	Теплотрасса горячего водоснабжения котельная №5			1	01200114
	Теплотрасса 2*Д-219 котельная №5			148	01200194
	Т/трасса ул.Артиллеристов,пер.Фрунзе-общ.прот.2,1			2	01200196
	Т/сети от ТК7 до ТК14/Милицейская/			285	01200203
	Т/сети от ТК113 до ТК116/Артиллеристов/			238	01200204
	Т/сети от ТК116Б/Артиллеристов/до ТК120			65	01200205
	Т/сети от ТК120 до ТК122 ул.Артиллеристов			156	01200206
	Т/сети от ТК120 до ТК 119А/Пушкинская/			83	01200207
	Сети ГВС от дома №41 до дома №35 ул.Артиллеристов			1	01200416
	Теплосети от дома №41 до дома №35 ул.Артиллеристов			784	01200417
	Котельная №6, в том числе:				
	Будка этажная			1	01010023
	Трасса теплосетей с изоляцией возд.исполнения			103	01200025
	Трасса т/сетей, ул.Белинского, 18 - ул. 60лет СССР, 33а			198	01200043
	Трасса т/сетей ул. Белинского, 32 до колодца.			298	01200045
	Т/трасса от котельной №6 до 64 опоры 2*Д-325 60лет СССР			464	01200191
	Теплотрасса от 64 опоры до 76 опоры 2*Д-325 60лет СССР			121	01200192
	Т/трасса от 76 опоры до 123 2*Д-219 ул.Уральская, 16			424	01200193
	Автоматика сист.отопл.и ГВС ж/д №13 60 лет СССР (цирк.насос)			1	01200389
	Автоматика сист.отопл.и ГВС ж/д №15 60 лет СССР (насос,з/арм)			1	01200390
	Автоматика сист.отопл.и ГВС ж/д №1 60лет СССР(цирк.насос,з/арм)			1	01200391
	Автоматика сист.отопл.и ГВС ж/д №11 60 лет СССР (цирк.насос)			1	01200392
	Автоматика сист.отопл.и ГВС ж/д №3 60 лет СССР (цирк.насос,з/арм)			1	01200393
	Автоматика сист.отопл.и ГВС ж/д №3а 60 лет СССР (цирк.насос)			1	01200394
	Автоматика системы отопления и ГВС ж/д №5 по ул.60 лет СССР			1	01200407
	Автоматика системы отопления и ГВС ж/д №7 по ул.60 лет СССР			1	01200408
	Автоматика системы отопления и ГВС ж/д №9 по ул.60 лет СССР			1	01200409
	Автоматика системы отопления и ГВС ж/д №16 по ул.Белинского			1	01200410
	Автоматика системы отопления и ГВС ж/д №16а ул.Белинского			1	01200411
	Автоматика системы отопления и ГВС ж/д №18 ул.Белинского			1	01200412
	Автоматика системы отопления и ГВС ж/д №30,30а ул.Белинского			1	01200413
	Автоматика системы отопления и ГВС ж/д №32 ул.Белинского			1	0200057А
	Здание ЦТП Сухой Лог,ул.Сухоложская,7А			1	03000368А
	Тепловые сети ул.Маяковского в 200 м.на юго-запад от д.№87			1	1013400146
	Индивидуальный тепловой пункт ул.Уральская, №№1,2,4,6,7,8,9,1			1	1013400147
	Индивидуальный тепловой пункт ул.Белинского, №22			1	1013400148
	Индивидуальный тепловой пункт ул.Белинского, №20			1	1013400149
	Индивидуальный тепловой пункт ул.Белинского, №28			1	1013400150
	Индивидуальный тепловой пункт ул.Комбайнеров, №1,2,3,14,16,1			1	1013400151
	Индивидуальный тепловой пункт ул.Белинского, 26			1	1013400151
5	Котельная №2, в том числе:	Свердловская область, Сухоложский район, с.Новоышиминское, ул.Ильича 10а	5,38 Гкал/час	1 шт.	
	Здание котельной №2 с.Новоышиминское, ул.Ильича, 10а				01010121
	Площадка возле котельной				01100142
	Здание водонасосной.				01010082
	Тепломеханическое оборудование, в том числе:				
	Труба дымовая			1	01100141
	Линия ВЛ 10 кв (фадер Филатовский)			60	01200211
	Линия ВЛ 10кв (фадер Н-Пышма)			219	01200212
	Линия 0,4 кв			64	01200213
	Трансформатор			1	01200480
	Насос Wilo-Veroline IPL 65/130-4/2			1	01200509

	Котел КВГС-125-1,15 в комплекте			1	01310149
	Котел КВГС-2,5-115 в комплекте			1	01310150
	Котел КВГС-2,5-115 в комплекте			1	01310151
	Клапан термозапорный КР-3			1	01310154
	Клапан газовый			1	01310155
	Клапан газовый			1	01310156
	Клапан газовый			1	01310157
	Клапан газовый			1	01310158
	Клапан газовый			1	01310159
	Клапан электромагнитный			1	01310160
	Клапан электромагнитный			1	01310161
	Клапан электромагнитный			1	01310162
	Клапан КПЭГ-100			1	01310163
	Клапан КПЭГ-100			1	01310164
	Клапан КПЭГ-100			1	01310165
	Клапан КПЭГ-50			1	01310166
	Клапан КПЭГ-50			1	01310167
	Клапан КПЭГ-50			1	01310168
	Клапан КПЭГ-50			1	01310169
	Клапан КПЭГ-50			1	01310170
	Трансформаторная подстанция			1	01310171
	Насос WIL0 IPL65/140-4/2			1	01310250
	Насос К 100/65			1	01320400
	Насос К 100/65			1	01320401
	ГРП с РДБК 1-50 в			1	01320408
	Заслонка ЗМС-50			1	01320409
	Заслонка дроссельная			1	01320410
	Заслонка дроссельная			1	01320411
	Задвижка			1	01320412
	Задвижка			1	01320413
	Газосигнализатор СГГ-М			1	01320414
	Газосигнализатор COV-1			1	01320415
	Исполнительный механизм МЭО-40/0,25-63			1	01320416
	Исполнительный механизм МЭО-40/0,25-63			1	01320417
	Исполнительный механизм МЭО-40/0,25-63			1	01320418
	Исполнительный механизм МЭО-40/0,25-63			1	01320419
	Исполнительный механизм МЭО-40/0,25-63			1	01320420
	Исполнительный механизм МЭО-40/0,25-63			1	01320421
	Газоходы			1	01320431
	Счетчик газа			1	01330062
	Электронный вычислитель			1	01330063
	Преобразователь Метран-300			1	01340009
	Преобразователь Метран-300			1	01340010
	Клапан регулирующий			1	01340011
	Принтер 'Эпсон-300'			1	01360102
	Адаптер принтера			1	01360103
	Надземный г/провод ВД ф20 дл.8м,ф89 дл.146м,ф15 дл.2м =156м			1	A1200442
	Оборудование химводоочистки, в том числе:				
	Наружные сети водопровода			162	01200214
	Насос К 40/250			1	01320405
	Пластинчатый теплообменник S7-ST16-28			1	01320406
	Пластинчатый теплообменник S14-ST16-73			1	01320407
	Счетчик хол.воды			1	01330061
	Емкость 75 м3			1	01620004
	Резервная емкость			1	01620007
	Охладитель выпара ОВА-2			1	1310152
	Деаэратор ДЩС-25			1	1310153
	Щит силовой 6 секций			1	01910282
	Щит силовой 6 секций			1	01910283
	Тепловые сети				01200126
6	Котельная №3, в том числе:	Свердловская область, Сухоложский район, с.Филатовское, ул.Советская	3,25 Гкал/час	1 шт.	
	Здание газ.котельной №3 с.Филатовское, ул.Советская				
	Тепломеханическое оборудование, в том числе:				
	Насос циркулярный WIL0 IPL 65/140			1	01200403
	Узел тепловой энергии			1	01200404
	Котел Ква-1,25-95Гс			1	01310318
	Горелка газовая БИГ-2-18			1	01310319
	Сварочный трансформатор РДТМ			1	01320233
	Преобразователь давления			1	01320378
	Счетчик газа СГ16М-100			1	01320486
	Шкаф автоматики КСУМ 6432			1	01320487
	Насос IPL 40/160-4/2 №2089589			1	04000075
	Котел LAVART 1500R			1	04000077
	Насос IL80/200-22/2 №002034240R			1	04000078
	Насос IL80/200-22/2 №002034240R			1	04000079
	Насос IPL 80/115-2,2/2 №2089613			1	04000080
	Насос TOP-5 50/7 EM №002080050			1	04000081
	Пластинчатый теплообменник FP 50-71-1-ЕН			1	04000083
	Котел Ква-1,28			1	1013800350
	Котел 'Энергия'			1	1320229
	Котел 'Энергия'			1	1320231
	Котел 'Энергия'			1	1320232
	Оборудование химводоочистки, в том числе:				
	Насос дозатор			1	04000076
	Пластинчатый теплообменник FP 16-33-1-ЕН			1	04000082
	Насос-дозатор BT4a 1602 PPE 300UA01000			1	A1310314
	Тепловые сети, в том числе:				
	Теплос				

	Теплосеть к-12 кв.д56, к12кв.д62		277	01200096				
	Теплосеть к12кв. домуб2 к школе		358	01200097				
	Теплосеть школа ул.Ленина		735	01200098				
	Теплотрасса газ.котельная-расп.камера		1	01200110				
	Теплосеть ввода ул.Механизаторов 1.3.4.6.		190	01200111				
	Теплосеть ввода м/п 4 домов.		210	01200112				
	Т/сети от СКХдо колодца ТК-1		552	01200195				
7	Котельная №4, в том числе:	Свердловская область, Сухоложский район, с. Рудянское, ул. Буденного, 2	4,2 Гкал/час	1 шт.				
	Здание газовой котельной №4 с.Рудянское, ул.Буденного, 2			01910332				
	Тепломеханическое оборудование, в том числе:							
	Насос К 150-125-315 30/1500		1	01310261				
	Котел водогрейный КВ-1,74 №3		1	01320340				
	Надземный газопровод ВД ф 89мм дл.100 = 100м		1	01910333				
	Дымосос		1	01910335				
	Дымосос		1	01910336				
	Вытяжная труба 0.6*40		1	01910337				
	Котел КВу-2.2 №1		1	01910339				
	Котел НР-18 №2		1	01910340				
	Сетевой насос		1	01910341				
	Тельфер 5 тонн		1	01910343				
	Редукционный клапан		1	01910344				
	Сборка		1	01910345				
	Сборка		1	01910346				
	Шкаф управления		1	01910347				
	ВРУ		1	01910353				
	Сварочный аппарат ТДМ-400		1	01910405				
	Насос ИК 150-125-315 с эл.дв.30кВт/1500 об.мин.		1	А1310430				
	Насос К 40/250		1	А1620020				
	Оборудование химводоочистки, в том числе:							
	Насос-дозатор САЛА 1602 PPE 200UA 011000		1	01910433				
	Тепловые сети, в том числе:							
	Теплотрасса с.Рудянское		1	01910334				
8	Котельная №7, в том числе:	Свердловская область, г. Сухой Лог, ст. Кунара, 5б	2,16 Гкал/час	1 шт.				
	Часть здания нежилого назнач.ст.Кунара			01010116				
	Здание котельной №7 ст.Кунара,5б			01010117				
	Тепломеханическое оборудование, в том числе:							
	Наружн.г/провод средн.давл.н.ф89 дл.337м		337	01200210				
	Котел		1	01310128				
	Котел		1	01310129				
	Насос К 20/30		1	01310135				
	Насос 80/50		1	01310143				
	Насос 80/50		1	01310144				
	Щит управления		1	01310145				
	Нождак		1	01320004				
	Станок настольно-сверлильный		1	01320018				
	Сварочный аппарат		1	01320045				
	Котел КВГс-1,25-1,15		1	01320369				
	Котел КВГс-1,25-1,15		1	01320370				
	Клапан КПЭГ-100		1	01320375				
	Микропроцессорный регулятор ТРМ-12		1	01320376				
	Микропроцессорный регулятор ТРМ-12		1	01320377				
	Газосигнализатор САУ-М 6		1	01320389				
	Заслонка ЗМС-40		1	01320390				
	Заслонка ЗМС-40		1	01320391				
	Исполнительный механизм МЭО-40/0,25-63		1	01320392				
	Исполнительный механизм МЭО-40/0,25-63		1	01320393				
	Блок питания С-24		1	01320396				
	Блок питания СК-36 В		1	01320398				
	Блок питания СК-36 В		1	01320399				
	Электронный вычислитель ТЭКОН-17		1	01330042				
	Датчик перепада СапГир 22 ДД		1	01330043				
	Датчик давления КРТ 5-1,6-0,5		1	01330047				
	Датчик давления КРТ 5-1,6-0,5		1	01330048				
	Датчик давления КРТ 5-1,6-0,5		1	01330049				
	Прибор ТС 045-504-80		1	01340004				
	Прибор ТС 045-504-80		1	01340005				
	Прибор ТС 045-504-80		1	01340006				
	Принтер Эпсон-300'		1	01360096				
	Разборн.пластинчатый теплообменный аппарат TGI 13-33-1-E		1	А1310322				
	Емкость 25 м3		1	А1620005				
	Насос 80/170-2,2/4 (реестров.№22608)		1	А1620025				
	Насос 40/150-0,37/4 (реестров.№22607)		1	А1620028				
	Теплообменник пластинчатый RX-185A-KNHP-121 реестр.№24015		1	А1620030				
	Оборудование химводоочистки, в том числе:							
	Насос К 20/30		1	01310136				
	Насос К 20/30		1	01310137				
	Насос СНИ 12/30		1	01310141				
	Насос СНИ 12/30		1	01310142				
	Охладитель выпара ОВА-2		1	01320371				
	Деаэратор ДЩС-11		1	01320372				
	Насос-дозатор ВТ4б 1602 PVT 300UA01000		1	А1310371				
	Тепловые сети, в том числе:							
	Т/трасса ст.Кунара		795	01200202				
9	Котельная №8, 9, 10, 21, в том числе:	Свердловская область, Сухоложский район, п. Алтынай	1,36 Гкал/час	4 шт.				
	Здание котельной №10 п.Алтынай, ул.Ленина, 96		0,43 Гкал/час	1 шт.	01010002			
	Здание котельной №8 п.Алтынай, ул.1 Мая, 40		0,37 Гкал/час	1 шт.	01010025			
	Здание котельной №9 п.Алтынай, ул.Ленина, 72		0,52 Гкал/час	1 шт.	01010026			
	Гаражные боксы (котельная №8) п.Алтынай			01010088				
	Газовая котельная №21 п.Алтынай, ул.1 Мая, 46		0,52 Гкал/час	1 шт.	01010128			
	Тепломеханическое оборудование, в том числе:							
	Насос WIL0 TOP-S 30/7 (котельная №21)		1	01200388				
	Силовое электрооборудование и узел учета эл.энергии		1	01200397				
	Наружн.г/провод с ГРПШ-400 (от котельной №8 до котельной №21) ф108, 166м		124	01200399				
	Клапан термозапорный КТЗ (котельная №9)		1	01310220				
	Котел RS-A300 (котельная №9)		1	01310252				
	Котел RS-A300 (котельная №9)		1	01310253				
	Насос сетевой (котельная №9)		1	01310254				
	Насос сетевой (котельная №9)		1	01310255				
	Насос циркулярный (котельная №9)		1	01310256				
	Насос циркулярный (котельная №9)		1	01310257				
	Газорегуляторная установка ГРУ-400 (котельная №9)		1	01310259				
	Клапан термозапорный КТЗ 001-25 (котельная №21)		1	01310278				
	Электромагнитный клапан (котельная №21)		1	01310279				
	Котел Энергия		1	01320223				
	Электроподогреватель ЭПЗ-100 (котельная №8)		1	01320343				
	Насос К 65-50-160 (котельная №10)		1	01320461				
	Сигнализатор загазованности СТГ 1 (котельная №9)		1	01320462				
	Счетчик газа с блоком питания (котельная №9)		1	01320463				
	Блок котла КВГ-250х (котельная №10)		1	01320464				
	Насос К 65-50-160 (котельная №10)		1	01320467				
	Счетчик газа с блоком питания (котельная №10)		1	01320471				
	Счетчик газа ВК (котельная №21)		1	01320479				
	Сигнализатор загазованности (котельная №21)		1	01320480				
	Насосная станция		1	013800357				
	Котел КОВ-50 СТ		1	А1310378				
	Оборудование химводоочистки, в том числе:							
	Насос-дозатор (котельная №9)		1	01310258				
	Насос дозатор (котельная №10)		1	01320466				
	Тепловые сети, в том числе:							
	Теплотрасса от кот.№8 до ж/д №1а ул.Ленина п.Алтынай 125м		1	01200474				
10	Котельная №11, в том числе:	Свердловская область, г. Сухой Лог, ул. Гоголя, 1	29,3 Гкал/час	1 шт.				
	Здание котельной с пристроем №11 г. Сухой Лог, ул.Гоголя, 1			01010122				
	Тепломеханическое оборудование							
	Эл.таль 0,51 тн		1	1310215				
	Металлическая труба и газоходы Ф 1500 мм высота 27м		1	01100156				
	Кабельная линия КЛ 0,4кв от ТП 1343		1	01200359				
	Подпиточный насос Wilo-Veroline IPL 40/130-2,2/2		1	01200514				
	Насос циркуляционный DAB CP-G 80-5150 IE3		1	01200516				
	Насос Д 320-50 с дв.75/1500		1	01200517				
	Котел ДЕ 25/14 (котел №4)		1	01310174				
	Котел ДЕ 25/14 (котел №5)		1	01310176				
	Котел ДКВР-10/13 (№1)		1	01310177				
	Котел ДКВР-10/13 (котел №3)		1	01310178				
	Электроталь г/п 3тн 4-6м		1	01310180				
	Электротельфер ТЭ-1		1	01310181				
	Экономайзер ВЭ 16П (котел №4)		1	01310182				
	Экономайзер ВЭ 16П (котел №5)		1	01310183				
	Водомер		1	01310192				
	ДымососДН 12,5 (котел №1)		1	01310195				
	Электротельфер 1 тн		1	01310196				
	Эл.таль 1 тн		1	01310197				
	Электротельфер 1 тн		1	01310203				
	Электротельфер 1 тн		1	01310204				
	Пластинчатый теплообменник S14-ST16-56-TMTL58-LIQID		1	01310214				
	Пластинчатый теплообменник HH41-TS16-100		1	01310215				
	Эл.двигатель 4 АМ 2001 для насоса ЦНСТ		1	01310266				
	Аппарат теплообменный пластинчатый разборный HHN#22		1	01310503				
	Сварочное оборудование ВДМ-1001		1	01320433				
	Разб.пластинчатый т/обменник HH41-IS16-56		1	01320445				
	Разборн.пластинчатый т/обменн.аппарат HH41-IS16-100		1	01320446				
	Экономайзер ЭП 1-330 (котел №3)		1	01910219				
	Экономайзер Эп 1-330 (котел №1)		1	01910220				
	Распределительный пункт ПР 247225		1	01910428				
	Распределительный пункт ПР-11		1	01910429				
	Щит учета силовой ЩУ-200		1	01910430				

	Котел стальной водогрейный RS-A100	04000117	1	01200450
	Котел стальной водогрейный RS-A50	04000118	1	01200451
	Система электроснабжения ул.93 Стрелковой бригады,5а		1	01200479
	Наружн.газопровод низк.давл.ф 57 прот.34м ул. 93 Стрелковой бригады, 11		1	01200481
	Внутрен.газопровод низк.давл.ф20 дл. 15м,ф25 дл. 4м,ф57 дл.		1	01200482
	Тепломех.оборуд(т/сеть ф 89-132м, ф 50-132м) ул. 93 Стрелковой бригады		1	01200483
	Измерит.комплекс учета газа ул.93 Стрелковой бригады, 5а		1	01200487
	Система автоматики безопасн.котельной ул. 93 Стрелковой бригады, 5а		1	01200499
13	Котельная №19, в том числе:	Свердловская область, г.Сухой Лог, ул. Кооперативная, 1	8,45 Гкал/час	1 шт.
	Здание котельной №19 г. Сухой Лог, ул.Кооперативная, 1			01010127
	Бойлерная (пос.Фабрика-1) г. Сухой Лог, ул.Береговая, 7			01010014
	Тепломеханическое оборудование, в том числе:			
	Дымовая труба		1	01100147
	Система трубопроводов к оборудованию		1	01100148
	Наружная система эл.снабжения ул.Кооперативная, №1		1	01100152
	Внутренняя система эл.снабжения ул.Кооперативная, №1		1	01100153
	Насос К 80-50-200		1	01200142
	Насос (подпитки) К 20/30		1	01200377
	Насос (подпитки) К 20/30		1	01200378
	Экономайзер чугунный		1	01310269
	Пластинчатый теплообменник (разборный) ДХ22-1Р-70		1	01310275
	Пластинчатый теплообменник (разборный) ДХ22-1Р-70		1	01310276
	Котел ДКВР-6,5/13 ГМ		1	01310320
	Сигнализатор СТП-1Д		1	01310321
	Насос К 100/65/200 30кВт, 3000об/мин.		1	01320264
	Насос К 100/65/200 с двиг.30кВт, 3000об/мин.		1	01320265
	Насос К 100/65/200,30 кВт, 3000 об/мин.		1	01320266
	Счетчик газа		1	01320472
	Экономайзер блочный		1	01320473
	Вентилятор вытяжной (дымосос)		1	01320474
	Вентилятор вытяжной (дымосос)		1	01320475
	Приборный комплекс учета теплоэнергии		1	01320476
	Компрессор		1	01360115
	Насос ЦНСГ 38-154 с дв.30/3000		1	A1200434
	Линия электропередачи ул.Кооперативная,1		1	A1200441
	Котел ДКВР-6,5/13 ГМ		1	A1310416
	Экономайзер ЦККБ		1	A1310428
	Насос 1К 100-65-200 с эл.дв. 30кВт/3000об.мин.		1	A1310429
	Терлообменник пласт.С14-СТ16-32		1	A1620017
	Насос К-80-50-200 на раме		1	A1620021
	Оборудование химводоочистки, в том числе:			
	Водопрвод технической воды ул. Кооперативная, 1В (ф90-800м)		800	01100151
	Насос сырой воды КСМ 45/45		1	01200370
	Насос перекачки конденсата КСМ 45/45		1	01200384
	Бак солерастворитель		1	01200385
	Бак деарированной воды 0,75 м3 ф 800мм		1	01300222
	Теплообменник М-6 АЛ		1	01310002
	Насос К80-50-200 15/3000		1	01310243
	Фильтр механический		1	01310270
	Фильтр механический		1	01310271
	Фильтр катионный		1	01310272
	Фильтр катионный		1	01310273
	Фильтр катионный		1	01310274
	Насос КМ 80/50		1	01320050
	Охладитель конденсата ОГ-6 (бак-аккумуля.)		1	01320074
	Насос ГАЛА 1602 PPE 200 YA		1	01320342
	Теплообменник пласт.Р 0,21		1	01320373
	Емкость для воды		1	01620013
	Емкость сбора конденсата, V 4 куб.м		1	01620014
	Емкость сбора конденсата, V 4 куб.м		1	01620015
	Стальной наземный резервуар для хранения ГСМ р/№22623		1	09000007
	Тепловые сети, в том числе:			
	Паропровод от котельной №19 до ТП 'Фабрика' (ф159-220м, ф100-Т/сети п.Фабрика№1, ул.Разина Дружбы, Фабричная		245	01100150
	Сети ГВС п.Фабрика№1, ул.Разина Дружбы, Фабричная		4833	01200208
	Теплотрасса ул.Каюкова №22 45м		2034	01200209
	Теплотрасса ул.Каюкова №1-7 40м		1	01200485
	Теплообменник М-10 АЛ		1	01200486
	Сварочный аппарат		1	01310001
	Водонагреватель 08		1	01320034
	Водонагреватель 08		1	01320069
	Теплосеть п.Фабрика №2 от котельной до ул.Молодежной		1	01320070
	Т/сеть п.Фабрика2-ул.Молодежная		1	01910367
	Теплосеть п.Фабрика ул.Энергетиков		1	01910370
	Т/сеть п.Фабрика2-ул.Энергетиков		1	01910371
	Теплосеть Фабрика2-ул.Полевая		1	01910372
	Теплосеть п.Фабрика2-ул.Кооперативная-клуб		1	01910373
	Т/сеть Фабрика2-Клуб-д/комбинат		1	01910374
	Т/сеть фабрика-ул.Новая		1	01910375
	Теплосеть Фабрика-ул.Новая		1	01910419
	Сети ГВС ул.Дружбы, 4-ул.Разина, 19 343м реест.№25631		343	01910421
	Теплотрасса ул.Каюкова, 22 282 п.м.реестр.№24014		282	03000214
	Насосный агрегат К 80-50-200 (5/3000 кВт)		1	03000215
	Насос 1Д 315-50а под 75кВт		1	A1200427
			1	A1310377
14	Котельная №20, в том числе:	Свердловская область, г.Сухой Лог, ул. Октябрьская 14а	0,34 Гкал/час	1 шт.
	Тепломеханическое оборудование, в том числе:			
	Наружные эл.сети-0,7кВ (кабель АВВГ 4*10, протяженность 45м)		45	01100149
	Наружный газопровод НД ф57 дл.4,5м, ф 76 29м, ф89 дл.19м=52,5м		48	01200400
	Наружные тепловые сети (труба ф 80мм дл.24м)		24	01200401
	Наружный водопровод (труба ф 25мм дл.50м)		50	01200402
	Котел АКС-200кВт		1	01310280
	Котел АКС-200кВт		1	01310281
	Насос на рециркуляцию		1	01310282
	Насос на рециркуляцию		1	01310283
	Насос на систему отопления		1	01310284
	Насос на систему отопления		1	01310285
	Насос на теплообменник бассейна		1	01310286
	Клапан термозапорный КТЗ 001-50-02		1	01310287
	Клапан термозапорный КТЗ		1	01310288
	Фильтр газовый		1	01310289
	Электромагнитный газовый клапан КПЭГ-500		1	01310291
	Клапан трехходовой с эл/приводом 3 G50		1	01310292
	Фильтр газовый		1	01310293
	Счетчик газа с блоком питания		1	01310294
	Сигнализатор СТП-10 М-6		1	01310295
	Сигнализатор СТП-10 М-6		1	01310296
	Комплекс пропорционального дозирования		1	01310297
	Теплосчетчик в комплекте		1	01310298
	Контроллер ТА239		1	01310299
	Датчик температуры воды и воздуха		1	01310300
	Датчик температуры воды и воздуха		1	01310301
	Датчик температуры воды и воздуха		1	01310302
	Реле давления		1	01310303
	Реле давления		1	01310304
	Реле давления		1	01310306
	Реле давления		1	01310307
	Горелка газовая		1	01310308
	Горелка газовая		1	01310309
	Насос Грундос 32-120		1	1200421
	Насосная станция подпитки		1	130481

15	Котельная №22, в том числе:	Свердловская область, г. Сухой Лог, ул. Артиллеристов 33	0,05 Гкал/час	1 шт.
	Тепломеханическое оборудование, в том числе:			
	Котел газовый настенный Nobby Smart 28-2CS			1
	Насос Wilo TOP-S 30/71-PN 10			1
	Котел 'Сибиряк' ГЦО 29			1
	Котел 'Сибиряк' ГЦО 29			1
	Котел 'Сибиряк' ГЦО 29			1
16	Котельная №24, в том числе:	Свердловская область, Сухоложский район, п. Глядены-Санаторий, ул. Лесная, 12а	0,51 Гкал/час	1 шт.
	Здание котельной №24 п.Глядены-Санаторий, ул.Лесная, 12а			02000005
	Тепломеханическое оборудование, в том числе:			
	Насос К 100-80-160 с дв.15/3000		1	01200518
	Котел 'Энергия-3'		1	01310323
	Котел 'Энергия-3'		1	01310324
	Котел 'Энергия-3'		1	01310326
	Котел 'Универсал-6'		1	01310327
	Насос сетевой NM 65/16 AE		1	01310328
	Насос подпиточный NM 32/12 AE		1	01310329
	Насос подпиточный NM 32/12 AE		1	01310330
	Вентилятор дутьевой 2,2 кВт,3000об		1	01310331
	Насос сетевой К 100/80-200		1	01310333
	Насос сетевой К 100/80-200		1	01310334
	Вентилятор дутьевой		1	01310335
	Вентилятор дутьевой		1	01310336
	Вентилятор дутьевой		1	01310337
	Вентилятор дутьевой		1	01310339
	Вентилятор крышной		1	01310340
	Вентилятор крышной		1	01310341
	Электротельфер г/п-1,0 тн		1	01310342
	Шкаф силовой		1	01310343
	Оборудование химводоочистки, в том числе:			
	Водопроводные сети от дома 11 по ул.Лесная до котельной 160м		160	09000002
	Тепловые сети, в том числе:			
	Теплотрасса от кот.№24 до ж/д №11 п.Глядены прот.185м		1	01200475
	Узел учета тепловой энергии на базе 'Текон-19'		1	01310352
	Тепловая сеть, протяженность 1000п.м		1000	09000001
17	Котельная №25, в том числе:	Свердловская область, Сухоложский район, с. Курьи, ул. Кирова 51	5,6 Гкал/час	1 шт.
	Газовая котельная №25 с.Курьи, ул.Кирова, 51			01010132
	Тепломеханическое оборудование, в том числе:			
	Котел НР-18		1	01310349
	Котел НР-18		1	01310350
	Котел НР-18		1	01310351
	Котел НР-18		1	01310352
	Котел НР-18		1	01310353
	Котел НР-18		1	01310354
	Котел НР-18		1	01310355
	Насос Д 320		1	01310356
	Насос сетевой с термореле и защитой		1	01310357
	Насос сетевой с термореле и защитой		1	01310358
	Насос WILO IPL 32/130-1.1/2		1	01310359
	Насос WILO IPL 32/130-1.1/2		1	01310360
	Насос WILO IPL 32/130-1.1/2		1	01310361
	Насос сетевой с термореле и защитой		1	01310370
	Двигатель к насосу MVI 5207 PN16		1	A1200430
	Выпрямитель сварочный ВД-309		1	A1320490
18	Котельная №26, в том числе:	Свердловская область, Сухоложский район, с. Курьи, ул. Пушкина, 47а	5,6 Гкал/час	1 шт.
	Газовая котельная №26 с.Курьи, ул.Пушкина, 47а			01010133
	Тепломеханическое оборудование, в том числе:			
	Насос Wilo-CronoLine IL 80/200-22/2		1	01200519
	Насос Д 320		1	01310362
	Котел НР-18		1	01310363
	Котел НР-18		1	01310364
	Котел НР-18		1	01310365
	Котел НР-18		1	01310366
	Котел НР-18		1	01310367
	Котел НР-18		1	01310368
	Котел НР-18		1	01310369
	Тепловые сети, в том числе:			
	Теплосети с.Курьи реестр. прот.3344 м.		3344	01200425
19	Котельная №27, в том числе:	Свердловская область, Сухоложский район, с. Знаменское, ул.Механизаторов, 12а	4,3 Гкал/час	1 шт.
	Нежилое здание (газовая котельная) с.Знаменское, ул. Механизаторов, 12а			11452001
	Тепломеханическое оборудование, в том числе:			
	Металлическая дымовая труба Н-15 м.		1	01100157
	Наружный газопровод к котельной, ГРУ с внутр.газопроводом		1	01200484
	Измерительный комплекс учета газа		1	01200488
	Дымосос ВДН-8		1	01200489
	Дымосос ВДН-8		1	01200490
	Дымосос ВДН-8		1	01200491
	Котел 'Факел'		1	01200494
	Котел 'Факел'		1	01200495
	Котел 'Факел'		1	01200496
	Котел 'Факел'		1	01200497
	Котел 'Факел'		1	01200498
	Система автоматики безопасности		1	01200500
	Щит распределительный		1	01200501
	Щит распределительный		1	01200502
	Щит распределительный		1	01200503
	Щит распределительный		1	01200504
	Щит распределительный		1	01200505
	Щит распределитель			

Автопогрузчик, 66 СА 79-77	1	01510028
ГАЗ-53, КО-503, 0094ХТ96	1	01510080
Трактор МТЗ-82.1 66 СА 79-79	1	01510117
Экскаватор ЭО 2621 МСТ 66 СА 79-74	1	01510119
Прицеп двухосный ПСТ-2.7Т 66 СА 79-73	1	01510123
Автомобиль-мастерская на базе ГАЗ-3307, мод.ТС-4795-0000010-03	1	01510125
Прицеп-агрегат сварочной марки АДД-4004.6+ВГ на шасси 79-76	1	01510129
Дизельная электростанция мощностью 100 кВт	1	01910435
МАЗ-КС-3577 грузовой автокран	1	01910436
ГАЗ-31105 Т404МВ 96	1	01510131
МАЗ-5334 КС3562Б грузовой автокран	1	01510007
Автобус ВАБ-2211 на базе ГАЗ-3307	1	05000008
ГАЗ-330232 (грузовой) О 146 ХТ 96	1	01510128

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 29.01.2018 г. №101-ПГ**

**О внесении изменений в муниципальную программу
«Развитие физической культуры и спорта
в городском округе Сухой Лог до 2020 года»**

В целях реализации муниципальной программы, руководствуясь постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 15.08.2016 №1444-ПГ «Об утверждении порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа Сухой Лог»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Развитие физической культуры и спорта в городском округе Сухой Лог до 2020 года», утвержденную постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 25.10.2013 №2241-ПГ «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта

в городском округе Сухой Лог до 2020 года» с изменениями, внесенными постановлениями Главы городского округа Сухой Лог от 14.04.2014 №748-ПГ, от 03.07.2014 №1415-ПГ, от 30.12.2014 №3059-ПГ, от 30.07.2015 №1755-ПГ, от 24.02.2016 №286-ПГ, от 02.06.2016 №926-ПГ, от 02.08.2016 №1353-ПГ, от 12.10.2016 №1763-ПГ, от 26.01.2017 №95-ПГ, от 30.03.2017 №395-ПГ, от 10.04.2017 №459-ПГ, от 07.07.2017 №988-ПГ, от 09.10.2017 №1423-ПГ и от 18.12.2017 №1775-ПГ, от 24.01.2018 №88-ПГ изложив в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Сухой Лог Игонина В.Н.

Глава городского округа Р. Ю. Валов

Приложение
к постановлению Главы
городского округа Сухой Лог
от 29.01.2018 г. №101-ПГ

**Муниципальная программа городского округа Сухой Лог
«Развитие физической культуры и спорта в городском округе Сухой Лог до 2020 года»
ПАСПОРТ муниципальной программы
«Развитие физической культуры и спорта в городском округе Сухой Лог до 2020 года»**

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Управление по культуре, молодежной политике и спорту городского округа Сухой Лог
Сроки реализации муниципальной программы	2014-2020 годы
Цели и задачи муниципальной программы	Цель 1. Создание условий для развития физической культуры и спорта в городском округе Сухой Лог, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов Задача 1.1. Привлечение населения городского округа Сухой Лог к здоровому образу жизни, увеличение количества жителей городского округа Сухой Лог, систематически занимающихся физической культурой и спортом Задача 1.2. Привлечение к физическим занятиям эффективной физической культурой и избранным видам двигательной деятельности максимально большого количества лиц с ограниченными возможностями Задача 1.3. поэтапное внедрение Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в городском округе Сухой Лог Цель 2. Создание условий, обеспечивающих доступность к спортивной инфраструктуре в городском округе Сухой Лог Задача 2.1. Создание и развитие эффективной инфраструктуры физической культуры и спорта для различных групп населения, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья Цель 3. Создание условий для развития детско-юношеского спорта, подготовки спортивного резерва сборных команд Свердловской области и Российской Федерации Задача 3.1. Модернизация системы развития детско-юношеского спорта и подготовки спортивного резерва, включая совершенствование системы отбора талантливых спортсменов в городском округе Сухой Лог
Перечень подпрограмм муниципальной программы (при их наличии)	1. «Развитие физической культуры и спорта в городском округе Сухой Лог» 2. «Развитие инфраструктуры спортивных учреждений в городском округе Сухой Лог» 3. «Развитие образования в сфере физической культуры и спорта в городском округе Сухой Лог»
Перечень основных целевых показателей муниципальной программы	1. Доля жителей городского округа Сухой Лог, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности населения городского округа Сухой Лог 2. Доля учащихся и студентов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности учащихся и студентов городского округа Сухой Лог 3. Доля жителей городского округа Сухой Лог, занимающихся физической культурой и спортом по месту работы, в общей численности населения, занятого в экономике 4. Количество спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий 5. Доля квалифицированных специалистов, работающих в сфере физической культуры и спорта 6. Доля лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности данной категории населения 7. Доля граждан городского округа Сухой Лог, выполняющих нормативы Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), в общей численности населения, принявшего участие в сдаче нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), в том числе учащихся и студентов 8. Количество объектов построенных и реконструированных в рамках муниципальной программы 9. Единовременная пропускная способность объектов спорта, введенных в эксплуатацию в рамках Государственной программы 10. Количество спортивных объектов, введенных в эксплуатацию в рамках Государственной программы 11. Уровень обеспеченности населения спортивными сооружениями исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта 12. Доля граждан, занимающихся в спортивных организациях, в общей численности детей и молодежи в возрасте 6 - 15 лет
Объем финансирования муниципальной программы по годам реализации, рублей	ВСЕГО: 285 199 307,74 рублей в том числе: 2014 год - 32 050 268,53 рублей, 2015 год - 38 944 758,43 рублей, 2016 год - 40 329 095,69 рублей, 2017 год - 43 565 960,80 рублей, 2018 год - 42 395 224,29 рублей, 2019 год - 47 517 000,00 рублей, 2020 год - 40 399 000,00 рублей из них: областной бюджет 413 760,00 рублей в том числе: 2014 год - 128 760,00 рублей, 2015 год - 0,00 рублей, 2016 год - 180 000,00 рублей, 2017 год - 105 000,00 рублей, 2018 год - 0,00 рублей, 2019 год - 0,00 рублей, 2020 год - 0,00 рублей местный бюджет 250 337 836,12 рублей в том числе: 2014 год - 26 640 596,36 рублей, 2015 год - 33 675 439,76 рублей, 2016 год - 34 380 000,00 рублей, 2017 год - 36 061 900,00 рублей, 2018 год - 38 523 900,00 рублей, 2019 год - 44 087 000,00 рублей, 2020 год - 36 969 000,00 рублей внебюджетные источники 34 447 711,62 рублей в том числе: 2014 год - 5 280 912,17 рублей, 2015 год - 5 269 318,67 рублей, 2016 год - 5 769 095,69 рублей, 2017 год - 7 397 060,80 рублей, 2018 год - 3 871 324,29 рублей, 2019 год - 3 430 000,00 рублей, 2020 год - 3 430 000,00 рублей
Адрес размещения муниципальной программы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	www.goslog@rambler.ru

Раздел 1. Характеристика и анализ текущего состояния сферы реализации муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в городском округе Сухой Лог до 2020 года»

В рамках Стратегии развития физической культуры и спорта Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 07.08.2009 №1101-р, предусматривается, что к 2015 году численность занимающихся физической культурой и спортом в стране должна составлять 30 процентов от общей численности населения, к 2020 году - 40 процентов.

В городском округе Сухой Лог систематически занимается физической культурой и спортом 10243 человека,

что составляет 20,8 процента от общего числа жителей городского округа Сухой Лог (таблица 1).

Таблица 1

Показатель	2008 год	2009 год	2010 год	2011 год	2012 год
Удельный вес населения городского округа Сухой Лог, систематически занимающихся физической культурой и спортом (в процентах от общей численности населения)	12,6	13,1	14,6	19,4	20,8

В этой связи одной из основополагающих задач является создание максимально благоприятных условий для занятий физической культурой и спортом среди раз-

личных возрастных групп и категорий граждан. Наличие и качество спортивных сооружений является наиболее значимым показателем физкультурно-спортивной отрасли и необходимым условием увеличения численности занимающихся физической культурой и спортом, а также эффективной системы подготовки спортсменов и спортивного резерва для сборных команд Свердловской области.

На данный период обеспеченность населения городского округа Сухой Лог объектами спортивной инфраструктуры составляет: спортивные залы - 43,3 процента от норматива, плавательные бассейны - 5,9 процента от норматива, плоскостные сооружения - 65,5 процента от норматива.

Для сохранения положительной динамики и устойчивого развития физической культуры и спорта в ближайшие годы необходимо развивать инфраструктуру сферы физической культуры и спорта и обеспечить сохранение темпов строительства и реконструкции объектов спорта с учетом потребностей лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Выполнение мероприятий муниципальной программы позволит обеспечить реализацию целей государственной политики в сфере физической культуры и спорта на долгосрочный период, будет способствовать повышению экономической рентабельности этой сферы, раскрытию ее социального потенциала.

Раздел 2. Цели и задачи муниципальной программы

мы, целевые показатели реализации муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в городском округе Сухой Лог до 2020 года»

Цели, задачи и целевые показатели реализации муниципальной программы приведены в приложении №1 к муниципальной программе.

Расчет целевых показателей муниципальной программы производится в соответствии с методикой расчета целевых показателей муниципальной программы, приведенной в приложении №3 к муниципальной программе.

Раздел 3. План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в городском округе Сухой Лог до 2020 года»

Для достижения целей муниципальной программы и выполнения поставленных задач в рамках каждой подпрограммы разработан План мероприятий, приведенный в приложении №2 к муниципальной программе.

Исполнителями муниципальной программы являются муниципальные бюджетные и автономные учреждения, в отношении которых Управление по культуре, молодежной политике и спорту исполняет функции учредителя, на основе соглашений о предоставлении субсидий на иные цели, субсидий на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

Приложение №1
к муниципальной программе «Развитие физической культуры и спорта в городском округе Сухой Лог до 2020 года»

**ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ реализации муниципальной программы
«Развитие физической культуры и спорта в городском округе Сухой Лог до 2020 года»**

№	Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Ед. изм.	Значение целевого показателя реализации муниципальной программы						Источник значений показателей	
			2014	2015	2016	2017	2018	2019		2020
1.	Подпрограмма 1. «Развитие физической культуры и спорта в городском округе Сухой Лог»									
1.	Цель 1. Создание условий для развития физической культуры и спорта в городском округе Сухой Лог, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов									
1.1.	Задача 1.1. Привлечение населения городского округа Сухой Лог к здоровому образу жизни, увеличение количества жителей городского округа Сухой Лог, систематически занимающихся физической культурой и спортом									
1.1.1.	Доля жителей городского округа Сухой Лог, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности населения городского округа Сухой Лог	%	25,4	30,0	31,5	33,2	33,2	33,2	33,2	Программа СЭР
1.1.2.	Доля учащихся и студентов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности учащихся и студентов городского округа Сухой Лог	%	-	-	-	77,5	77,5	77,5	77,5	ПП РФ от 15.04.2014 №302
1.1.3.	Доля жителей городского округа Сухой Лог, занимающихся физической культурой и спортом по месту работы, в общей численности населения, занятого в экономике	%	-	-	-	12,9	12,9	12,9	12,9	ПП РФ от 15.04.2014 №302
1.1.4.	Количество спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий	ед.	179	182	421	421	421	421	421	Программа СЭР
1.1.5.	Доля квалифицированных специалистов, работающих в сфере физической культуры и спорта	%	22,7	23,5	74,7	75,7	75,7	75,7	75,7	Программа СЭР
1.2.	Задача 1.2. Привлечение к физическим занятиям эффективной физической культурой и избранным видам двигательной деятельности максимально большого количества лиц с ограниченными возможностями									
1.2.6.	Доля лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности данной категории населения	%	5,0	5,5	6,0	7,4	7,4	7,4	7,4	ПП РФ от 15.04.2014 №302
1.3.	Задача 1.3. поэтапное внедрение Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в городском округе Сухой Лог									
1.3.7.	Доля граждан городского округа Сухой Лог, выполняющих нормативы Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), в общей численности населения, принявшего участие в сдаче нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), в том числе учащихся и студентов	%	-	-	-	27,0	27,0	27,0	27,0	ПП РФ от 15.04.2014 №302
2.	Подпрограмма 2. «Развитие инфраструктуры спортивных учреждений в городском округе Сухой Лог»									
2.	Цель 2. Создание условий, обеспечивающих доступность к спортивной инфраструктуре в городском округе Сухой Лог									
2.3.	Задача 2.3. Создание и развитие эффективной инфраструктуры физической культуры и спорта для различных групп населения, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья									
2.3.8.	Количество объектов построенных и реконструированных в рамках муниципальной программы	ед.	1	1	-	-	-	-	-	Стратегия-2020
2.3.9.	Единовременная пропускная способность объектов спорта, введенных в эксплуатацию в рамках Государственной программы	чел.	-	-	-	76	-	-	-	Стратегия-2020
2.3.10.	Количество спортивных объектов, введенных в эксплуатацию в рамках Государственной программы	ед.	-	-	-	1	-	-	-	Стратегия-2020
2.3.11.	Уровень обеспеченности населения спортивными сооружениями исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта	%	-	-	-	84,2	84,2	84,2	84,2	ПП РФ от 15.04.2014 №302
3.	Подпрограмма 3. «Развитие образования в сфере физической культуры и спорта в городском округе Сухой Лог»									
3.	Цель 3. Создание условий для развития детско-юношеского спорта, подготовки спортивного резерва сборных команд Свердловской области и Российской Федерации									
3.4.	Задача 3.4. Модернизация системы развития детско-юношеского спорта и подготовки спортивного резерва, включая совершенствование системы отбора талантливых спортсменов в городском округе Сухой Лог									
3.4.12.	Доля граждан, занимающихся в спортивных организациях, в общей численности детей и молодежи в возрасте 6 - 15 лет	%	39,2	41,0	41,9	41,9	41,9	41,9	41,9	ПП РФ от 21.01.2015 №30

Приложение №2
к муниципальной программе «Развитие физической культуры и спорта в городском округе Сухой Лог до 2020 года»

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ по выполнению муниципальной программы
«Развитие физической культуры и спорта в городском округе Сухой Лог до 2020 года»**

№	Наименование мероприятия / Источники расходов на финансирование	Объемы расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, руб.								№ целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия	
		всего	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020		
1	ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ:	285199307,7	32050268,5	38944758,4	40329095,7	43563960,8	42395224,3	47517000,0	40399000,0		
2	областной бюджет	413760,0	128760,0	0,0	180000,0	105000,0	0,0	0,0	0,0		
3	местный бюджет	250337836,1	26640596,4	33675439,8	34380000,0	36061900,0	38523900,0	44087000,0	36969000,0		
4	внебюджетные источники	3444711,6	5280912,2	5269318,7	5769095,7	7397060,8	3871324,3	3430000,0	3430000,0		
5	Капитальные вложения	10156184,4	1699184,4	4260000,0	4197000,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
6	местный бюджет	10156184,4	1699184,4	4260000,0	4197000,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
7	Прочие нужды	279043123,4	30351084,2	34684758,4	36132095,7	43563960,8	42395224,3	47517000,0	40399000,0		
8	областной бюджет	413760,0	128760,0	0,0	180000,0	105000,0	0,0	0,0	0,0		
9	местный бюджет	24018651,8	24941412,0	29415439,8	30183000,0	36061900,0	38523900,0	44087000,0	36969000,0		
10	внебюджетные источники	3444711,6	5280912,2	5269318,7	5769095,7	7397060,8	3871324,3	3430000,0	3430000,0		
11	ПОДПРОГРАММА 1. «РАЗВИТИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ СУХОЙ ЛОГ»										
12	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ: «РАЗВИТИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ СУХОЙ ЛОГ»	123912366,3	14025056,1	16759491,0	15296311,8	18814607,4	19410900,0	19653000,0	19953000,0		
13	областной бюджет	105000,0	0,0	0,0	0,0	105000,0	0,0	0,0	0,0		
14	местный бюджет	100401800,0	1074000,0	12837000,0	12081000,0	14547900,0	16525900,0	16768000,0	17068000,0		
15	внебюджетные источники	23405566,3	3451056,1	3922491,0	3215311,8	4161707,4	2885000,0	2885000,0	2885000,0		
16	2. «Прочие нужды»										
17	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	123912366,3	14025056,1	16759491,0	15296311,8	18814607,4	19410900,0	19653000,0	19953000,0		

№	Наименование мероприятия/Источники расходов на финансирование	Объемы расходов на выполнение мероприятия за счёт всех источников ресурсного обеспечения, руб.									№ целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		всего	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020		
18	областной бюджет	105000,0	0,0	0,0	0,0	105000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
19	местный бюджет	100401800,0	10574000,0	12837000,0	12081000,0	14547900,0	16525900,0	16768000,0	17068000,0	0,0	
20	внебюджетные источники	23405566,3	3451056,1	3922491,0	3215311,8	4161707,4	2885000,0	2885000,0	2885000,0	0,0	
21	Мероприятие 1.1. Организация предоставления услуг (выполнения работ) в сфере физической культуры и спорта	109210566,3	12490056,1	15032491,0	13684311,8	16682707,4	17015000,0	17153000,0	17153000,0	1,1.1., 1.1.2., 1.1.4., 1.2.6.	
22	местный бюджет	85805000,0	9039000,0	11110000,0	10469000,0	12521000,0	14130000,0	14268000,0	14268000,0		
23	внебюджетные источники	23405566,3	3451056,1	3922491,0	3215311,8	4161707,4	2885000,0	2885000,0	2885000,0		
24	Мероприятие 1.2. Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий	14290000,0	1535000,0	1612000,0	1612000,0	1931000,0	2300000,0	2500000,0	2800000,0	1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.1.4., 1.2.6.	
25	местный бюджет	14290000,0	1535000,0	1612000,0	1612000,0	1931000,0	2300000,0	2500000,0	2800000,0		
26	Мероприятие 1.3. Мероприятия по поэтапному внедрению и реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»	296800,0	0,0	0,0	0,0	209900,0	95900,0	0,0	0,0	1.1.1., 1.1.3., 1.3.7.	
27	областной бюджет	105000,0	0,0	0,0	0,0	105000,0	0,0	0,0	0,0		
28	местный бюджет	191800,0	0,0	0,0	0,0	95900,0	95900,0	0,0	0,0		
29	Мероприятие 1.4. Повышение квалификации работников физической культуры и спорта	115000,0	0,0	115000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1.1.5.	
30	местный бюджет	115000,0	0,0	115000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
31	ПОДПРОГРАММА 2. «РАЗВИТИЕ ИНФРАСТРУКТУРЫ СПОРТИВНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ СУХОЙ ЛОГ»										
32	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ: «РАЗВИТИЕ ИНФРАСТРУКТУРЫ СПОРТИВНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ СУХОЙ ЛОГ»	23411784,4	181784,4	4660000,0	5120000,0	2926000,0	2070000,0	6818000,0	0,0		
33	местный бюджет	23411784,4	181784,4	4660000,0	5120000,0	2926000,0	2070000,0	6818000,0	0,0		
34	1. «Капитальные вложения»										
35	Всего по направлению «Капитальные вложения», в том числе:	10156184,4	1699184,4	4260000,0	4197000,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
36	местный бюджет	10156184,4	1699184,4	4260000,0	4197000,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
37	Всего по направлению «Иные капитальные вложения», в том числе:	10156184,4	1699184,4	4260000,0	4197000,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
38	Мероприятие 2.5. Ремонт помещений структурного подразделения МБУ СК «Здоровье» «Богатырь» г. Сухой Лог, ул. Милицейская, 6	2300000,0	0,0	2300000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2.3.8.	
39	местный бюджет	2300000,0	0,0	2300000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
40	Мероприятие 2.6. Восстановление помещений дома культуры под физкультурно-оздоровительный зал г. Сухой Лог ул. Лесная 16, МБОУ ДОД ДЮСШ «Олимпик»	49184,4	49184,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2.3.8.	
41	местный бюджет	49184,4	49184,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
42	Мероприятие 2.7. Ремонт раздевалок в павильоне стадиона «Олимпик» МБОУ ДОД ДЮСШ «Олимпик» г. Сухой Лог, ул. Юбилейная, 8	1001028,7	0,0	1001028,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2.3.8.	
43	местный бюджет	1001028,7	0,0	1001028,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
44	Мероприятие 2.8. Монтаж автоматики системы приточной вентиляции в новом спортивном зале МБОУ ДОД ДЮСШ «Олимпик» в поселке Кранового завода	170000,0	170000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2.3.8.	
45	местный бюджет	170000,0	170000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
46	Мероприятие 2.9. Реконструкция спортивно-оздоровительного центра «Богатырь» структурного подразделения МБУ «Спорткомплекс Здоровье»	1480000,0	1480000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2.3.8.	
47	местный бюджет	1480000,0	1480000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
48	Мероприятие 2.10. Текущий ремонт зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные учреждения дополнительного образования в сфере физической культуры и спорта, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства	964533,2	0,0	0,0	964533,2	0,0	0,0	0,0	0,0	2.3.11., 2.3.8.	
49	местный бюджет	964533,2	0,0	0,0	964533,2	0,0	0,0	0,0	0,0		
50	Мероприятие 2.11. Приведение в соответствии с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий, сооружений	958971,3	0,0	958971,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2.3.8.	
51	местный бюджет	958971,3	0,0	958971,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
52	Мероприятие 2.12. Текущий ремонт зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные учреждения в сфере физической культуры и спорта, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства	3232466,9	0,0	0,0	3232466,9	0,0	0,0	0,0	0,0	2.3.11.	
53	местный бюджет	3232466,9	0,0	0,0	3232466,9	0,0	0,0	0,0	0,0		
54	«Прочие нужды»										
55	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	13255600,0	118600,0	400000,0	923000,0	2926000,0	2070000,0	6818000,0	0,0		
56	местный бюджет	13255600,0	118600,0	400000,0	923000,0	2926000,0	2070000,0	6818000,0	0,0		
57	Мероприятие 2.12. Текущий ремонт зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные учреждения в сфере физической культуры и спорта, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства	63000,0	0,0	0,0	63000,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
58	местный бюджет	63000,0	0,0	0,0	63000,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
59	Мероприятие 2.13. Ремонт трибуны на стадионе «Олимпик» МБУ ДО «Олимпик» г. Сухой Лог, ул. Юбилейная, 8	1354000,0	0,0	0,0	0,0	805000,0	549000,0	0,0	0,0	2.3.11.	
60	местный бюджет	1354000,0	0,0	0,0	0,0	805000,0	549000,0	0,0	0,0		
61	Мероприятие 2.14. Приобретение специальной техники для обслуживания искусственного футбольного поля на стадионе «Олимпик» г. Сухой Лог, ул. Юбилейная, 1а	-	-	-	-	-	-	-	-	2.3.8.	
62	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-		
63	Мероприятие 2.15. Укладка спортивного покрытия на беговую дорожку стадиона «Олимпик» МБУ ДО ДЮСШ «Олимпик» г. Сухой Лог, ул. Юбилейная 8	4564000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	4564000,0	0,0	0,0	2.3.11.	

№	Наименование мероприятия/Источники расходов на финансирование	Объемы расходов на выполнение мероприятия за счёт всех источников ресурсного обеспечения, руб.									№ целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		всего	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020		
64	местный бюджет	4564000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	4564000,0	0,0		
65	Мероприятие 2.16. Ремонт системы ГВС душевых и системы отопления МБУ СК «Здоровье»	1005000,0	0,0	0,0	0,0	1005000,0	0,0	0,0	0,0	2.3.11.	
66	местный бюджет	1005000,0	0,0	0,0	0,0	1005000,0	0,0	0,0	0,0		
67	Мероприятие 2.17. Ремонт теплотрассы к административному зданию МБУ ДО «ДЮСШ «Олимпик»	68000,0	0,0	0,0	0,0	68000,0	0,0	0,0	0,0	2.3.11.	
68	местный бюджет	68000,0	0,0	0,0	0,0	68000,0	0,0	0,0	0,0		
69	Мероприятие 2.18. Ремонт теплотрассы и водопровода, замена системы отопления МБУ «СК «Здоровье»	1185000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1185000,0	0,0	0,0		
70	местный бюджет	1185000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1185000,0	0,0	0,0		
71	Мероприятие 2.19. Приобретение спортивного оборудования и инвентаря для спортивно-оздоровительного центра «Богатырь»	1051600,0	118600,0	400000,0	533000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2.3.8.	
72	местный бюджет	1051600,0	118600,0	400000,0	533000,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
73	Мероприятие 2.20. Сертификация объектов спорта городского округа Сухой Лог для включения во Всероссийский реестр объектов спорта	390000,0	0,0	0,0	390000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2.3.8.	
74	местный бюджет	390000,0	0,0	0,0	390000,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
75	Мероприятие 2.21. Переоснащение и приспособление существующих спортивных объектов для инвалидов и других маломобильных групп населения	154000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	154000,0	0,0	2.3.11.	
76	местный бюджет	154000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	154000,0	0,0		
77	Мероприятие 2.22. Приобретение установки модульных конструкций для раздевалок и душевых в спорткомплексе «Здоровье», г. Сухой Лог, ул. Октябрьская 14	2100000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2100000,0	0,0	2.3.11.	
78	местный бюджет	2100000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2100000,0	0,0		
79	Мероприятие 2.23. Обеспечение антитеррористической защищенности объектов спорта инженерными - техническими средствами охраны	1236000,0	0,0	0,0	0,0	900000,0	336000,0	0,0	0,0	2.3.11.	
80	местный бюджет	1236000,0	0,0	0,0	0,0	900000,0	336000,0	0,0	0,0		
81	Мероприятие 2.24. Приобретение и установка датчика хлора в МБУ СК «Здоровье»	85000,0	0,0	0,0	0,0	85000,0	0,0	0,0	0,0	2.3.11.	
82	местный бюджет	85000,0	0,0	0,0	0,0	85000,0	0,0	0,0	0,0		
83	ПОДПРОГРАММА 3. «РАЗВИТИЕ ОБРАЗОВАНИЯ В СФЕРЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ СУХОЙ ЛОГ»										
84	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ: «РАЗВИТИЕ ОБРАЗОВАНИЯ В СФЕРЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ СУХОЙ ЛОГ»	137875157,1	16207428,1	17525267,4	19912783,9	21823353,4	20914324,3	21046000,0	20446000,0		
85	областной бюджет	308760,0	128760,0	0,0	180000,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
86	местный бюджет	126524251,8	14248812,0	16178439,8	17179000,0	18588000,0	19928000,0	20501000,0	19901000,0		
87	внебюджетные источники	11042145,3	1829856,1	1346827,7	2553783,9	3235353,4	986324,3	545000,0	545000,0		
88	«Прочие нужды»										
89	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	137875157,1	16207428,1	17525267,4	19912783,9	21823353,4	20914324,3	21046000,0	20446000,0		
90	областной бюджет	308760,0	128760,0	0,0	180000,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
91	местный бюджет	126524251,8	14248812,0	16178439,8	17179000,0	18588000,0	19928000,0	20501000,0	19901000,0		
92	внебюджетные источники	11042145,3	1829856,1	1346827,7	2553783,9	3235353,4	986324,3	545000,0	545000,0		
93	Мероприятие 3.25. Организация предоставления дополнительного образования детей в МБУ ДО ДЮСШ «Олимпик»	135960585,1	15892856,1	17325267,4	19612783,9	21823353,4	20414324,3	20446000,0	20446000,0	3.4.12.	
94	местный бюджет	124918439,8	14063000,0	15978439,8	17059000,0	18588000,0	19428000,0	19901000,0	19901000,0		
95	внебюджетные источники	11042145,3	1829856,1	1346827,7	2553783,9	3235353,4	986324,3	545000,0	545000,0		
96	Мероприятие 3.26. Развитие материально-технической базы муниципальных организаций дополнительного образования детей - детско-юношеских спортивных школ и специализированных детско-юношеских спортивных школ олимпийского резерва	1280000,0	0,0	0,0	180000,0	0,0	500000,0	600000,0	0,0	3.4.12.	
97	областной бюджет	180000,0	0,0	0,0	180000,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
98	местный бюджет	1100000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	500000,0	600000,0	0,0		
99	Мероприятие 3.27. Развитие материально-технической базы муниципальных учреждений дополнительного образования детей	634572,0	314572,0	200000,0	120000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	3.4.12.	
100	областной бюджет	128760,0	128760,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
101	местный бюджет	505812,0	185812,0	200000,0	120000,0	0,0	0,0	0,0	0,0		

Приложение №3
к муниципальной программе
«Развитие физической культуры и спорта
в городском округе Сухой Лог до 2020 года»

**МЕТОДИКА РАСЧЕТА ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«РАЗВИТИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ СУХОЙ ЛОГ ДО 2020 ГОДА»**

Настоящая Методика определяет порядок расчета целевых показателей муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в городском округе Сухой Лог до 2020 года» (далее - муниципальная программа), приведенных в приложении №3 к муниципальной программе.

Значения целевых показателей муниципальной программы рассчитываются в соответствии со следующим порядком.

ся и студентов в городском округе Сухой Лог;
 n1 - число жителей городского округа Сухой Лог, систематически занимающихся физической культурой и спортом;
 n2 - общая численность обучающихся и студентов городского округа Сухой Лог.

Показатель 1.13. Доля жителей городского округа Сухой Лог, занимающихся физической культурой и спортом по месту работы, в общей численности населения, занятого в экономике

Значение показателя рассчитывается на основе данных в соответствии с годовой формой федерального статистического наблюдения №1-ФК «Сведения о физической культуре и спорте», утвержденной Приказом Росстата от 08.12.2014 №687. Значение показателя рассчитывается как отношение числа жителей городского округа Сухой Лог, занимающихся физической культурой и спортом по месту работы, в общей численности населения, занятого в экономике, умноженное на 100 процентов.

Значение показателя рассчитывается по формуле:
 $D = \frac{n1}{n2} \times 100\%$, где:
 n1 - доля жителей городского округа Сухой Лог, занимающихся физической культурой и спортом по месту работы, в общей численности населения, занятого в экономике;

n2 - общая численность населения городского округа Сухой Лог, занятого в экономике.

Целевой показатель 1.14. Количество спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий

Значение показателя рассчитывается как общее число спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий, проводимых в городском округе Сухой Лог.

Значение показателя рассчитывается по формуле:
 $E = n1 + n2 + \dots + n$, где:

E - общее количество спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий, проведенных в городском округе Сухой Лог;

n, n1, n2 - количество спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий, проводимых в отдельных муниципальных учреждениях.

Целевой показатель 1.15. Доля квалифицированных специалистов, работающих в сфере физической культуры и спорта, в общей численности специалистов, работающих в сфере физической культуры и спорта

Значение показателя рассчитывается на основе данных в соответствии с годовой формой федерального статистического наблюдения №1-ФК «Сведения о физической культуре и спорте», утвержденной Приказом Федеральной службы государственной статистики от 23.10.2014 №626 «Об утверждении статистического инструментария для организации Минспортом России федерального статистического наблюдения за деятельностью учреждений по физической культуре и спорту» (далее - Приказ Росстата от 23.10.2014 №626). Значение показателя рассчитывается как отношение числа квалифицированных специалистов, работающих в сфере физической культуры и спорта, в общей численности специалистов, работающих в сфере физической культуры и спорта, умноженное на 100 процентов.

Значение показателя рассчитывается по формуле:
 $D = \frac{n1}{n2} \times 100\%$, где:

D - доля квалифицированных специалистов, работающих в сфере физической культуры и спорта;

n1 - число квалифицированных специалистов, работающих в сфере физической культуры и спорта;

n2 - общая численность специалистов, работающих в сфере физической культуры и спорта.

Показатель 1.2.6. Доля лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности данной категории населения городского округа Сухой Лог

Значение показателя рассчитывается на основе данных в соответствии с годовой формой федерального статистического наблюдения №3-АФК «Сведения об адаптивной физической культуре и спорте», утвержденной Приказом Федеральной службы государственной статистики от 19.11.2014 №670 «Об утверждении статистического инструментария для организации Минспортом спорта Российской Федерации федерального статистического наблюдения за деятельностью учреждений по адаптивной физической культуре и спорту». Значение показателя рассчитывается как отношение числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, к общей численности данной категории населения городского округа Сухой Лог, умноженное на 100 процентов.

Значение показателя рассчитывается по формуле:
 $D = \frac{n1}{n2} \times 100\%$, где:

D - доля лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности данной категории населения городского округа Сухой Лог;
 n1 - число лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом;

n2 - общая численность данной категории населения городского округа Сухой Лог.

Целевой показатель 1.3.7. Доля граждан городского округа Сухой Лог, выполнявших нормативы Все-

российского физкультурно - спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), в общей численности населения, принявшего участие в сдаче нормативов Всероссийского физкультурно - спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), в том числе учащихся и студентов

Значение показателя рассчитывается на основе данных в соответствии с годовой формой федерального статистического наблюдения №2-ГТО «Сведения о реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)», утвержденной Приказом Федеральной службы государственной статистики от 10.10.2014 №606 «Об утверждении статистического инструментария для организации Минспортом спорта Российской Федерации федерального статистического наблюдения за организациями, осуществляющими спортивную подготовку». Значение показателя рассчитывается как отношение числа граждан городского округа Сухой Лог, выполнивших нормативы Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), в общей численности населения, принявшего участие в сдаче нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), умноженное на 100 процентов.

Значение показателя рассчитывается по формуле:
 $D = \frac{n1}{n2} \times 100\%$, где:

D - доля граждан городского округа Сухой Лог, выполнивших нормативы Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), в общей численности населения, принявшего участие в сдаче нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), в том числе учащихся и студентов;

n1 - число граждан городского округа Сухой Лог, выполнивших нормативы Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);
 n2 - общая численность населения, принявшего участие в сдаче нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

Целевой показатель 2.3.9. Единовременная пропускная способность объектов спорта, введенных в эксплуатацию в рамках Государственной программы

Источник информации: годовая форма федерального статистического наблюдения №1-ФК «Сведения о физической культуре и спорте», утвержденной Приказом Федеральной службы государственной статистики от 23.10.2014 №626 «Об утверждении статистического инструментария для организации Минспортом России федерального статистического наблюдения за деятельностью учреждений по физической культуре и спорту» (далее - Приказ Росстата от 23.10.2014 №626).

Значение показателя рассчитывается как сумма единовременных пропускных способностей соответствующих введенных в эксплуатацию объектов спорта в соответствии с плано-расчетными показателями количества занимающихся.

Целевой показатель 2.3.10. Количество спортивных объектов, введенных в эксплуатацию в рамках Государственной программы

Источник информации: годовая форма федерального статистического наблюдения №1-ФК «Сведения о физической культуре и спорте».

Значение показателя рассчитывается как общее число объектов построенных и реконструированных.

Значение показателя рассчитывается по формуле:
 $E = n1 + n2 + \dots + n$, где:

E - общее число объектов построенных и реконструированных;

n, n1, n2 - количество объектов построенных и реконструированных в отдельных муниципальных учреждениях.

Показатель 2.3.11. Уровень обеспеченности населения спортивными сооружениями исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта

Единовременная пропускная способность спортивных сооружений рассчитывается по плано-расчетным показателям количества занимающихся, утвержденным Приказом Государственного комитета Российской Федерации по физической культуре и туризму от 04.02.1998 №44 «Об утверждении плано-расчетных показателей количества занимающихся и режимов эксплуатации физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений».

За основу расчета единовременной (нормативной) пропускной способности спортивного сооружения принимается норматив количества занимающихся определенным видом спорта, имеющих I и II юношеские разряды (по Единой всероссийской спортивной классификации).

В случае расчета единовременной (нормативной) пропускной способности для комплексного спортивного сооружения (комплексной площадки), на которой могут проводиться занятия (соревнования) по нескольким видам спорта, единовременная (нормативная) пропускная способность рассчитывается как среднее арифметическое количества занимающихся спортсменов I и II юношеских разрядов по видам спорта, проводимым на комплексном спортивном сооружении (комплексной площадке), по формуле:
 $EPС = \frac{a + b + c}{n}$, где:

EPС - единовременная (нормативная) пропускная способность комплексного спортивного сооружения (комплексной площадки);

a, b, c - норматив занимающихся по видам спорта I и II юношеских разрядов;

n - количество видов спорта.

Исходя из численности населения региона и норматива единовременной пропускной способности физкультурно-спортивных сооружений (N = 1900 человек

на 10000 населения) определяется единовременная пропускная способность (E) физкультурно-спортивных сооружений в регионе, необходимых для обеспечения минимальной двигательной активности населения, по формуле:
 $E = Чнас. \times 1900 / 10000 = 0,19 \times Чнас.$, где:

E - единовременная пропускная способность физкультурно-спортивных сооружений;

Чнас. - численность населения региона;

N - норматив единовременной пропускной способности физкультурно-спортивных сооружений 1900 человек на 10000 населения.

С учетом процентного соотношения величины пропускной способности существующих сооружений к величине необходимой пропускной способности рассчитывается уровень обеспеченности населения региона спортивными сооружениями.

Целевой показатель 3.4.12. Доля граждан, занимающихся в спортивных организациях, в общей численности детей и молодежи в возрасте 6-15 лет

Значение показателя рассчитывается на основе данных в соответствии с годовой формой федерального статистического наблюдения №5-ФК «Сведения о организациях, осуществляющих спортивную подготовку», утвержденной Приказом Росстата от 26.12.2013 №500. Значение показателя рассчитывается как отношение числа граждан, занимающихся в спортивных организациях, в общей численности детей и молодежи в возрасте 6-15 лет, умноженное на 100 процентов.

Значение показателя рассчитывается по формуле:
 $D = \frac{n1}{n2} \times 100\%$, где:

D - Доля граждан, занимающихся в спортивных организациях, в общей численности детей и молодежи в возрасте 6-15 лет

n1 - число граждан, занимающихся в спортивных организациях;

n2 - общая численность детей и молодежи в возрасте 6-15 лет.

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 29.01.2018 г. №113-ПГ

О внесении изменений в постановление Главы городского округа Сухой Лог от 2 декабря 2016 №2039-ПГ «Об общих требованиях к муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг»

В целях приведения в соответствие с постановлением Правительства РФ от 06.09.2016 года №887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» с изменениями, внесенными постановлениями Правительства РФ от 19.11.2016 года №1218, от 22.04.2017 года №483, от 18.05.2017 года №592, от 09.08.2017 года №954, от 17.10.2017 года №1263,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В постановление Главы городского округа Сухой Лог от 02.12.2016 года №2039-ПГ «Об общих требованиях к муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» внести следующие изменения:

1) дополнить пунктом 1(1) следующего содержания: «1(1). Установить, что общие требования, утвержденные настоящим постановлением, не распространяются на муниципальные правовые акты, регулирующие предоставление из бюджета городского округа Сухой Лог: субсидий в целях реализации соглашений о муниципально-частном партнерстве, концессионных соглашений, заключаемых в порядке, определенном соответственно законодательством о муниципально-частном партнерстве, законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях;

субсидий юридическим лицам, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит муниципальному образованию, на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности указанных юридических лиц, и (или) на приобретение ими объектов недвижимого имущества; грантов в форме субсидий.»;

2) подпункт «е» пункта 4 Общих требований к муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 02.12.2016 года №2039-ПГ, дополнить абзацем с следующего содержания:

«получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Р.Ю. Валов

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30.01.2018 г. №118-ПГ

О внесении изменений в муниципальную программу «Обеспечение доступным жильем малоимущих граждан, многодетных, молодых семей, а также граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, на территории городского округа Сухой Лог до 2021 года»

В целях реализации программно-целевого метода бюджетного планирования, руководствуясь статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 15.08.2016 №1444-ПГ «Об утверждении порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа Сухой Лог», решениями Думы городского округа от 21.12.2017 №39-РД «О внесении изменений в решение Думы городского округа от 20 декабря 2016 года №490-РД «Об утверждении бюджета городского округа Сухой Лог на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов» и от 21.12.2017 №40-РД «Об утверждении бюджета городского округа Сухой Лог на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Обеспечение доступным жильем малоимущих граждан, многодетных, молодых семей, а также граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, на территории городского округа Сухой Лог до 2021 года», утвержденную постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 15.09.2014 года №2111-ПГ с изменениями, внесенными постановлениями Главы городского округа Сухой Лог от 24.09.2014 №2189-ПГ, от 07.04.2015 №35-ПГ, от 03.08.2015 №1778-ПГ, от 29.09.2015 №2198-ПГ, от 14.01.2016 №14-ПГ, от 18.05.2016 №849-ПГ, от 04.07.2016 №1107-ПГ, от 13.07.2016 №1178-ПГ, от 06.09.2016 №1549-ПГ, от 23.11.2016 №1995-ПГ, от 05.12.2016 №2068-ПГ, от 18.01.2017 №35-ПГ, от 03.07.2017 №933-ПГ, от 29.09.2017 №1388-ПГ, следующие изменения:

1) в Паспорте муниципальной программы «Обеспечение доступным жильем малоимущих граждан, многодетных, молодых семей, а также граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, на территории городского округа Сухой Лог до 2021 года» раздел «Объем финансирования муниципальной программы по годам реализации» изложить в новой редакции (приложение №1),

2) в Приложении №1 к муниципальной программе «Цели, задачи и целевые показатели реализации муниципальной программы «Обеспечение доступным жильем малоимущих граждан, многодетных, молодых семей, а также граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, на территории городского округа Сухой Лог до 2021 года» в строках 3.1.1 и 3.2.2. в столбце 6 заменить число «5» на число «3»,

3) Приложение №2 к муниципальной программе «План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Обеспечение доступным жильем малоимущих граждан, многодетных, молодых семей, а также граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, на территории городского округа Сухой Лог до 2021 года» изложить в новой редакции (приложение №2).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог в сети Интернет.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Сухой Лог А.В. Рубцова.

Глава городского округа Р.Ю. Валов

Приложение №1 к постановлению Главы городского округа Сухой Лог от 30.01.2018 г. №118-ПГ

Объем финансирования муниципальной программы по годам реализации	«	ВСЕГО: 132 556 009,00 рублей
	в том числе:	
	2015 год - 21 291 600,00 рублей, 2016 год - 31 214 009,00 рублей, 2017 год - 30 410 400,00 рублей, 2018 год - 12 148 500,00 рублей, 2019 год - 11 932 300,00 рублей, 2020 год - 12 679 600,00 рублей, 2021 год - 12 879 600,00 рублей	
	из них:	
	областной бюджет 20 323 100,00 рублей	
	в том числе:	
	2015 год - 7 011 700,00 рублей, 2016 год - 5 420 700,00 рублей, 2017 год - 7 890 700,00 рублей, 2018 год - 0,00 рублей, 2019 год - 0,00 рублей, 2020 год - 0,00 рублей, 2021 год - 0,00 рублей	
	Федеральный бюджет 6 290 400,00 рублей	
	в том числе:	
	2015 год - 2 907 800,00 рублей, 2016 год - 3 382 600,00 рублей, 2017 год - 0,00 рублей, 2018 год - 0,00 рублей, 2019 год - 0,00 рублей, 2020 год - 0,00 рублей, 2021 год - 0,00 рублей	
	местный бюджет 41 192 800,00 рублей	
	в том числе:	
	2015 год - 2 737 400,00 рублей, 2016 год - 13 195 700,00 рублей, 2017 год - 13 539 700,00 рублей, 2018 год - 2 988 500,00 рублей, 2019 год - 2 572 300,00 рублей, 2020 год - 3 079 600,00 рублей, 2021 год - 3 079 600,00 рублей	
	внебюджетные источники 64 749 709,00 рублей	
в том числе:		
2015 год - 8 634 700,00 рублей, 2016 год - 9 215 000,00 рублей, 2017 год - 8 980 000,00 рублей, 2018 год - 9 160 000,00 рублей, 2019 год - 9 360 000,00 рублей, 2020 год - 9 600 000,00 рублей, 2021 год - 9 800 000,00 рублей		

Приложение №2
к постановлению Главы
городского округа Сухой Лог
от 30.01.2018 г. №118-ПГ

городского округа Сухой Лог в сети Интернет.
3. Контроль исполнения настоящего постановления
возложить на заместителя главы Администрации город-
ского округа Сухой Лог Москвину Е.Ю.

Глава городского округа Р.Ю.Валов

Приложение №1
к постановлению Главы
городского округа Сухой Лог
от 30.01.2018 г. №119-ПГ

**«ПАСПОРТ
муниципальной программы
«Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в
городском округе Сухой Лог до 2020 года»**

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация городского округа Сухой Лог, отдел экономики
Сроки реализации муниципальной программы	2014 - 2020 годы
Цели и задачи муниципальной программы	Цель. Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе Сухой Лог Задачи: 1. Совершенствование механизма поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства 2. Обеспечение участия городского округа Сухой Лог в осуществлении государственной политики в области малого и среднего предпринимательства 3. Развитие организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе Сухой Лог
Перечень подпрограмм муниципальной программы (при их наличии)	Отсутствуют
Перечень основных целевых показателей муниципальной программы	1. Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) субъектов малого и среднего предпринимательства в среднесписочной численности работников (без внешних

совместителей) всех предприятий и организаций
2. Количество вновь зарегистрированных субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа Сухой Лог
3. Число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. человек населения

Объем финансирования муниципальной программы по годам реализации, рублей	ВСЕГО: 5 738 310,00 рублей в том числе: 2014 год - 1 536 900,00 рублей, 2015 год - 1 131 900,00 рублей, 2016 год - 1 031 500,00 рублей, 2017 год - 1 052 510,00 рублей, 2018 год - 328 500,00 рублей, 2019 год - 328 500,00 рублей, 2020 год - 328 500,00 рублей из них: областной бюджет 2 523 810,00 рублей в том числе: 2014 год - 882 900,00 рублей, 2015 год - 506 900,00 рублей, 2016 год - 568 000,00 рублей, 2017 год - 566 010,00 рублей, 2018 год - 0,00 рублей, 2019 год - 0,00 рублей, 2020 год - 0,00 рублей местный бюджет 3 214 500,00 рублей в том числе: 2014 год - 654 000,00 рублей, 2015 год - 625 000,00 рублей, 2016 год - 463 500,00 рублей, 2017 год - 486 500,00 рублей, 2018 год - 328 500,00 рублей, 2019 год - 328 500,00 рублей, 2020 год - 328 500,00 рублей
--------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Адрес размещения муниципальной программы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

Сайт городского округа Сухой Лог :
www.goslog.ru

«Приложение №2 к муниципальной программе «Обеспечение доступным жильем малоимущих граждан, многодетных, молодых семей, а также граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, на территории городского округа Сухой Лог до 2021 года»

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ по выполнению муниципальной программы «Обеспечение доступным жильем малоимущих граждан, многодетных, молодых семей, а также граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, на территории городского округа Сухой Лог до 2021 года»

№	Наименование мероприятия/Источники расходов на финансирование	Объемы расходов на выполнение мероприятия за счёт всех источников ресурсного обеспечения, руб.								№ целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		всего	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	
1	ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, в том числе:	132556009,0	21291600,0	3124009,0	30410400,0	12148500,0	11932300,0	12679600,0	12879600,0	
2	Федеральный бюджет	6290400,0	2907800,0	3382600,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
3	областной бюджет	20323100,0	7017000,0	5420700,0	7890700,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
4	местный бюджет	41192800,0	2737400,0	13195700,0	1339700,0	2988500,0	2572300,0	3079600,0	3079600,0	
5	внебюджетные источники	64749700,0	8654700,0	9215009,0	8980000,0	9160000,0	9360000,0	9600000,0	9800000,0	
6	Прочие нужды	132556009,0	21291600,0	3124009,0	30410400,0	12148500,0	11932300,0	12679600,0	12879600,0	
7	Федеральный бюджет	6290400,0	2907800,0	3382600,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
8	областной бюджет	20323100,0	7017000,0	5420700,0	7890700,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
9	местный бюджет	41192800,0	2737400,0	13195700,0	1339700,0	2988500,0	2572300,0	3079600,0	3079600,0	
10	внебюджетные источники	64749700,0	8654700,0	9215009,0	8980000,0	9160000,0	9360000,0	9600000,0	9800000,0	
11	ПОДПРОГРАММА 1. ПОДПРОГРАММА 1 «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЖИЛЬЕМ МАЛОИМУЩИХ ГРАЖДАН, в том числе многодетных семей, жилыми помещениями по договорам социального найма муниципального фонда на территории городского округа Сухой Лог до 2021 года»									
12	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, в том числе: ПОДПРОГРАММА 1 «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЖИЛЬЕМ МАЛОИМУЩИХ ГРАЖДАН, в том числе многодетных семей, жилыми помещениями по договорам социального найма муниципального фонда на территории городского округа Сухой Лог до 2021 года»									
13	местный бюджет	21180000,0	0,0	10542000,0	10638000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
14	1. «Прочие нужды»									
15	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	21180000,0	0,0	10542000,0	10638000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
16	местный бюджет	21180000,0	0,0	10542000,0	10638000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
17	Мероприятие 1.1. «Обеспечение жильем малоимущих граждан, в том числе многодетных семей, жилыми помещениями по договорам социального найма муниципального жилищного фонда», всего, из них:	20930700,0	0,0	10430700,0	10500000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1.1.1., 1.1.2., 1.2.1.
18	местный бюджет	20930700,0	0,0	10430700,0	10500000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
19	Мероприятие 1.2. «Обеспечение жилыми помещениями государственных и муниципальных служащих на период прохождения службы»	249300,0	0,0	11300,0	138000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2.1.1.
20	местный бюджет	249300,0	0,0	11300,0	138000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
21	ПОДПРОГРАММА 2. ПОДПРОГРАММА 2 «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЖИЛЬЕМ МОЛОДЫХ СЕМЕЙ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ ДО 2021 ГОДА»									
22	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, в том числе: ПОДПРОГРАММА 2 «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЖИЛЬЕМ МОЛОДЫХ СЕМЕЙ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ ДО 2021 ГОДА»									
23	Федеральный бюджет	1836200,0	808200,0	1028000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
24	областной бюджет	5190000,0	2810200,0	1081100,0	1298700,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
25	местный бюджет	12744300,0	2295400,0	1653700,0	1736400,0	1823200,0	1407000,0	1914300,0	1914300,0	
26	внебюджетные источники	31643109,0	4025500,0	2617609,0	5000000,0	5000000,0	5000000,0	5000000,0	5000000,0	
27	«Прочие нужды»									
28	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	51413609,0	9939300,0	6380409,0	8035100,0	6823200,0	6407000,0	6914300,0	6914300,0	
29	Федеральный бюджет	1836200,0	808200,0	1028000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
30	областной бюджет	5190000,0	2810200,0	1081100,0	1298700,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
31	местный бюджет	12744300,0	2295400,0	1653700,0	1736400,0	1823200,0	1407000,0	1914300,0	1914300,0	
32	внебюджетные источники	31643109,0	4025500,0	2617609,0	5000000,0	5000000,0	5000000,0	5000000,0	5000000,0	
33	Мероприятие 2.1. «Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья», всего, из них:	51413609,0	9939300,0	6380409,0	8035100,0	6823200,0	6407000,0	6914300,0	6914300,0	3.1.1., 3.2.1., 3.2.2.
34	Федеральный бюджет	1836200,0	808200,0	1028000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
35	областной бюджет	5190000,0	2810200,0	1081100,0	1298700,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
36	местный бюджет	12744300,0	2295400,0	1653700,0	1736400,0	1823200,0	1407000,0	1914300,0	1914300,0	
37	внебюджетные источники	31643109,0	4025500,0	2617609,0	5000000,0	5000000,0	5000000,0	5000000,0	5000000,0	
38	ПОДПРОГРАММА 3. ПОДПРОГРАММА 3 «УЛУЧШЕНИЕ ЖИЛИЩНЫХ УСЛОВИЙ ГРАЖДАН, ПРОЖИВАЮЩИХ В СЕЛЬСКОЙ МЕСТНОСТИ, в том числе молодых семей и молодых специалистов, на территории городского округа Сухой Лог до 2021 года»									
39	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, в том числе: ПОДПРОГРАММА 3 «УЛУЧШЕНИЕ ЖИЛИЩНЫХ УСЛОВИЙ ГРАЖДАН, ПРОЖИВАЮЩИХ В СЕЛЬСКОЙ МЕСТНОСТИ, в том числе молодых семей и молодых специалистов, на территории городского округа Сухой Лог до 2021 года»									
40	Федеральный бюджет	4454200,0	2099600,0	2354600,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
41	областной бюджет	15133100,0	4201500,0	4339600,0	6592000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
42	местный бюджет	7268500,0	442000,0	1000000,0	1165300,0	1165300,0	1165300,0	1165300,0	1165300,0	
43	внебюджетные источники	33106600,0	4609200,0	6597400,0	3980000,0	4160000,0	4360000,0	4600000,0	4800000,0	
44	«Прочие нужды»									
45	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	59962400,0	11352300,0	14291600,0	11737300,0	5325300,0	5525300,0	5765300,0	5965300,0	
46	Федеральный бюджет	4454200,0	2099600,0	2354600,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
47	областной бюджет	15133100,0	4201500,0	4339600,0	6592000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
48	местный бюджет	7268500,0	442000,0	1000000,0	1165300,0	1165300,0	1165300,0	1165300,0	1165300,0	
49	внебюджетные источники	33106600,0	4609200,0	6597400,0	3980000,0	4160000,0	4360000,0	4600000,0	4800000,0	
50	Мероприятие 3.1. «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов», всего, из них:	59962400,0	11352300,0	14291600,0	11737300,0	5325300,0	5525300,0	5765300,0	5965300,0	4.1.1., 4.2.1., 4.2.2.
51	Федеральный бюджет	4454200,0	2099600,0	2354600,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
52	областной бюджет	15133100,0	4201500,0	4339600,0	6592000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
53	местный бюджет	7268500,0	442000,0	1000000,0	1165300,0	1165300,0	1165300,0	1165300,0	1165300,0	
54	внебюджетные источники	33106600,0	4609200,0	6597400,0	3980000,0	4160000,0	4360000,0	4600000,0	4800000,0	

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30.01.2018 г. №119-ПГ**

**О внесении изменений в муниципальную программу
«Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе Сухой Лог до 2020 года»**

В соответствии со статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года №4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», руководствуясь постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 15.08.2016 №1444-ПГ «Об утверждении порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа Сухой Лог», решением Думы городского округа от 21.12.2017 №40-РД «Об утверждении бюджета городского округа Сухой Лог на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе Сухой Лог до 2020 года», утвержденную постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 25.10.2013 №2243-ПГ «Об утверждении муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе Сухой Лог до 2020 года», с изменениями, внесенными постановлениями Главы городского округа Сухой Лог от 12.09.2014 №2109-ПГ, от 29.10.2014 №2543-ПГ, от 20.05.2015 №1146-ПГ, от 05.11.2015 №2508-ПГ, от 05.05.2016 №748-ПГ, от 25.10.2016 №1837-ПГ, от 30.12.2016 №2237-ПГ, от 27.04.2017 №554-ПГ (далее – муниципальная программа), следующие изменения:

предпринимательства в городском округе Сухой Лог до 2020 года», с изменениями, внесенными постановлениями Главы городского округа Сухой Лог от 12.09.2014 №2109-ПГ, от 29.10.2014 №2543-ПГ, от 20.05.2015 №1146-ПГ, от 05.11.2015 №2508-ПГ, от 05.05.2016 №748-ПГ, от 25.10.2016 №1837-ПГ, от 30.12.2016 №2237-ПГ, от 27.04.2017 №554-ПГ (далее – муниципальная программа), следующие изменения:

- 1) изложить Паспорт муниципальной программы в новой редакции (приложение №1);
- 2) изложить Приложение №1 к муниципальной программе «Цели, задачи и целевые показатели реализации муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе Сухой Лог до 2020 года» в новой редакции (приложение №2);
- 3) изложить Приложение №2 к муниципальной программе «План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе Сухой Лог до 2020 года» в новой редакции (приложение №3).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте

Приложение №3
к постановлению Главы
городского округа Сухой Лог
от 30.01.2018 г. №119-ПГ

«Приложение №1 к муниципальной программе
«Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства
в городском округе Сухой Лог на 2014–2020 годы»

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ по выполнению муниципальной программы
«Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства
в городском округе Сухой Лог на 2014–2020 годы»**

№	Наименование мероприятия/Источники расходов на финансирование	Объемы расходов на выполнение мероприятия за счёт всех источников ресурсного обеспечения, руб.								№ целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		всего	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	
1	ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, в том числе:	5738310,0	1536900,0	1131900,0	1031500,0	1052510,0	328500,0	328500,0	328500,0	

№	Наименование мероприятия/Источники расходов на финансирование	Объемы расходов на выполнение мероприятия за счёт всех источников ресурсного обеспечения, руб.								№ целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		всего	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	
2	областной бюджет	2523810,0	882900,0	506900,0	568000,0	566010,0	0,0	0,0	0,0	
3	местный бюджет	3214500,0	654000,0	625000,0	463500,0	486500,0	328500,0	328500,0	328500,0	
4	Прочие нужды	5738310,0	1536900,0	1131900,0	1031500,0	1052510,0	328500,0	328500,0	328500,0	
5	областной бюджет	2523810,0	882900,0	506900,0	568000,0	566010,0	0,0	0,0	0,0	
6	местный бюджет	3214500,0	654000,0	625000,0	463500,0	486500,0	328500,0	328500,0	328500,0	
7	1. «Прочие нужды»									
8	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	5738310,0	1536900,0	1131900,0	1031500,0	1052510,0	328500,0	328500,0	328500,0	
9	областной бюджет	2523810,0	882900,0	506900,0	568000,0	566010,0	0,0	0,0	0,0	
10	местный бюджет	3214500,0	654000,0	625000,0	463500,0	486500,0	328500,0	328500,0	328500,0	
11	Мероприятие 1. Предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)	957900,0	545200,0	412700,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.1.4., 1.1.5., 1.2.1.
12	областной бюджет	497900,0	313200,0	184700,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
13	местный бюджет	460000,0	232000,0	228000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
14	Мероприятие 2. Предоставление субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающимся коммерческой деятельностью и одновременно оказывающими социально-значимые услуги населению городского округа Сухой Лог	216800,0	117500,0	99300,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.1.4., 1.1.5., 1.2.1.
15	областной бюджет	111800,0	67500,0	44300,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
16	местный бюджет	105000,0	50000,0	55000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
17	Мероприятие 3. Субсидии на компенсацию затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на оплату консультационных услуг	259800,0	152800,0	107000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.1.4., 1.1.5., 1.2.1.
18	областной бюджет	135800,0	87800,0	48000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
19	местный бюджет	124000,0	65000,0	59000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
20	Мероприятие 4. Субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающимся производством и переработкой сельхозпродукции	737400,0	235000,0	164900,0	179500,0	158000,0	0,0	0,0	0,0	1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.1.4., 1.1.5., 1.2.1., 1.3.1.
21	областной бюджет	208900,0	135000,0	73900,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
22	местный бюджет	528500,0	100000,0	91000,0	179500,0	158000,0	0,0	0,0	0,0	
23	Мероприятие 5. Обеспечение деятельности Сухожоложского муниципального фонда развития малых предприятий	834400,0	486400,0	348000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.1.4., 1.1.5., 1.2.1., 1.3.1.
24	областной бюджет	435400,0	279400,0	156000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
25	местный бюджет	399000,0	207000,0	192000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
26	Мероприятие 6. Обеспечение деятельности Сухожоложского муниципального фонда поддержки предпринимательства	2732010,0	0,0	0,0	852000,0	894510,0	328500,0	328500,0	328500,0	1.1.1., 1.1.3., 1.1.4.
27	областной бюджет	1134010,0	0,0	0,0	568000,0	566010,0	0,0	0,0	0,0	
28	местный бюджет	1598000,0	0,0	0,0	284000,0	328500,0	328500,0	328500,0	328500,0	

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 01.02.2018 г. №124-ПГ**

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута»

В соответствии со ст.39.33 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 09.02.2009г. №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 26.07.2006г. №135-ФЗ «О защите конкуренции», постановлениями Правительства Российской Федерации от 27.11.2014г. №1244 «Об утверждении правил выдачи разрешения на использование земель и земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности», от 16.05.2011г. №373 «О разработке и утверждении Административных регламентов исполнения государственных функций и Административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлениями Правительства Свердловской области от 10.06.2015г. №482-ПП «Об утверждении порядка и условий размещения объектов, виды которых устанавливаются Правительством Российской Федерации, на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута», от 16.11.2011г. №1576-ПП «О разработке и утверждении Административных регламентов исполнения государственных функций и Административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 29 июня 2011г. №1087-ПГ «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг», Уставом городского округа Сухой Лог, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута» (прилагается).
2. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог (С.Р. Нигматуллин) внести сведения о муниципальной услуге в реестре государственных и муниципальных услуг Свердловской области в течение 30 дней со дня издания настоящего Постановления.
3. Отделу муниципальной службы Администрации городского округа Сухой Лог (Е.Г. Мезенцева) опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя Победы», разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог в сети Интернет.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог С.Р. Нигматуллина.

Глава городского округа Р.Ю. Валов

Утвержден постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 01.02.2018 г. №124-ПГ

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЗЕМЕЛЬ ИЛИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, НАХОДЯЩИХСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ, БЕЗ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И УСТАНОВЛЕНИЯ СЕРВИТУТА»

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Предмет регулирования Административного регламента

1. Административный регламент (далее – Регламент) устанавливает стандарт предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута» (далее – муниципальная услуга), последовательность и сроки выполнения административных процедур в ходе предоставления муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения, в том числе в электронной форме, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу на территории городского округа Сухой Лог.

2. Действие настоящего Регламента распространяется на земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, и на земельные участки, право государственной собственности на которые не разграничено, расположенные на территории городского округа Сухой Лог, полномочия по распоряжению которыми, в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Свердловской области, возложены на органы местного самоуправления (далее – земельные участки).

3. Разрешение на использование земель или земельных участков, находящихся в собственности городского округа Сухой Лог или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута (далее – разрешение на использование) выдается в следующих случаях:

- 1) проведение инженерных изысканий либо капитального или текущего ремонта линейного объекта на срок не более одного года;
- 2) строительство временных или вспомогательных сооружений (включая ограждения, бытовки, навесы), складирование строительных и иных материалов, техники для обеспечения строительства, реконструкции линейных объектов федерального, регионального или местного значения на срок их строительства, реконструкции;
- 3) осуществление геологического изучения недр на срок действия соответствующей лицензии.

Случаи, в которых предоставляется разрешение на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, установлены Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014г. №1300 «Об утверждении перечня видов объектов, раз-

мещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута».

4. Действие настоящего Регламента не распространяется на отношения, связанные:

- 1) с размещением нестационарных торговых объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности;
- 2) с установкой и эксплуатацией рекламных конструкций на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности.

5. Разрешение на использование земель или земельных участков не дает лицу, в отношении которого оно принято, право на строительство и реконструкцию объектов капитального строительства, на которые в соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации требуется разрешение на строительство.

5.1. В соответствии со статьей 2 Закона Свердловской области от 09.07.2013г. №75-ОЗ «Об установлении на территории Свердловской области случаев, при которых не требуется получение разрешения на строительство» получение разрешения на строительство не требуется в случаях:

- 1) строительства и (или) реконструкции кабельных, воздушных и кабельно-воздушных линий электропередачи, в том числе кабельных линий электропередачи, исполненных в блочной канализации, а также электростановок напряжением до 20 киловольт включительно;
- 2) строительства и (или) реконструкции внутриквартальных водопроводов внутренним диаметром менее 300 миллиметров от мест присоединения к кольцевым водоводам до объектов капитального строительства;
- 3) строительства и (или) реконструкции внутриквартальных самотечных сетей (коллекторов) канализации внутренним диаметром до 300 миллиметров включительно от объектов капитального строительства до мест присоединения к магистральным коллекторам, напорных сетей (коллекторов) канализации внутренним диаметром до 200 миллиметров включительно от канализационных насосных станций до мест присоединения к магистральным коллекторам;

4) строительства и (или) реконструкции подземных, наземных, надземных газопроводов низкого давления до 0,005 мегапаскаля включительно от точки присоединения к распределительному газопроводу до отключающего устройства, расположенного на границе сети газораспределения и сети газопотребления, а также строительства и (или) реконструкции средств электрохимической защиты от коррозии этих газопроводов;

5) реконструкции тепловых сетей, транспортирующих водяной пар с рабочим давлением до 0,07 мегапаскаля включительно или горячую воду с температурой до 115 градусов Цельсия включительно;

6) строительства и (или) реконструкции вне границ населенных пунктов антенно-мачтовых сооружений высотой до 50 метров включительно;

7) строительства и (или) реконструкции улиц, автомобильных дорог общего пользования регионального, межмуниципального и местного значения, частных автомобильных дорог без изменения их параметров при выполнении следующих видов работ:

строительства и (или) реконструкции переходно-скоростных полос и разделительных островков на съездах, въездах, пересечениях, примыканиях и остановках общественного транспорта;

строительства и (или) реконструкции аварийных улавливающих съездов (карманов), остановочных и посадочных площадок на остановках общественного транспорта, площадок для остановки и стоянки автомобилей;

8) строительства и (или) реконструкции водопроводов, водонапорных башен и повысительных насосных станций, предназначенных для водоснабжения двух и более объектов капитального строительства, в отношении проектной документации которых в соответствии с федеральным законом не проводится экспертиза;

9) строительства и (или) реконструкции канализационных коллекторов, канализационных насосных станций, предназначенных для отведения сточных вод от двух и более объектов капитального строительства, в отношении проектной документации которых в соответствии с федеральным законом не проводится экспертиза;

10) строительства и (или) реконструкции линейно-кабельных сооружений связи и кабельных линий электросвязи.

Круг заявителей

6. Муниципальная услуга предоставляется физическим и юридическим лицам (граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства), в том числе зарегистрированным в качестве индивидуальных предпринимателей (далее – заявители).

7. Заявления о предоставлении муниципальной услуги и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, представляются в Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог (далее – Комитет) лично заявителем либо третьим лицом, уполномоченным на совершение этих действий доверенностью, оформленной в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации. Заявления от имени юридического лица подается руководителем организации или лицом, имеющим доверенность, выданную руководителем организации или иным лицом, уполномоченным на это законом или учредительными документами организации в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

Требования к порядку информирования о порядке предоставления муниципальной услуги

8. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется в форме:

- 1) информационных материалов, размещаемых на стендах в здании Администрации городского округа Сухой Лог в местах непосредственного предоставления муниципальной услуги;
- 2) публикаций в средствах массовой информации;
- 3) информации, размещенной на официальном сайте городского округа Сухой Лог в сети Интернет по электронному адресу <http://www.goslog.ru>;
- 4) консультирования заявителей;
- 5) информации, размещенной в федеральной госу-

дарственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) по электронному адресу <http://www.gosuslugi.ru>;

6) информации, размещенной на сайте Государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГБУ СО «МФЦ») или непосредственно в ГБУ СО «МФЦ» (далее – МФЦ).

9. Место нахождения филиала МФЦ:
Адрес места нахождения: 624800, Свердловская область, город Сухой Лог, улица Гагарина, дом 3.

Контактный телефон: (34373)4-44-43.
Единый телефон справочно-информационного центра: 8-800-700-00-04.

Адрес официального сайта: www.mfc66.ru.
График работы МФЦ:

- понедельник, среда, пятница, суббота - с 08.00 до 18.00;
- вторник, четверг - с 08.00 до 20.00;
- воскресенье – выходной день.

Для получения муниципальной услуги МФЦ осуществляет предварительную запись через официальный сайт МФЦ: www.mfc66.ru. Также возможно осуществить запись через Единый центр телефонного обслуживания ГБУ СО «Многофункциональный центр» 8-800-200-84-40 или администратора филиала (34373) 4-44-43 или самостоятельно через терминал электронной очереди - кнопка «Предварительная запись».

10. Место нахождения Комитета:
Адрес места нахождения: 624800, Свердловская область, город Сухой Лог, улица Кирова, дом 7а, кабинет №308.

Адрес электронной почты: kumi@goslog.ru.
Контактный телефон специалиста, ответственного за предоставление муниципальной услуги: (34373)5-26-09.

Контактный телефон специалиста, ответственного за прием и регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги: (34373)5-10-26.
Адрес официального сайта: www.goslog.ru.

Информация о месте нахождения, графике работы, справочном телефоне, электронном адресе, порядке предоставления муниципальной услуги размещается на официальном сайте городского округа Сухой Лог по электронному адресу <http://www.goslog.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на сайте ГБУ СО «МФЦ», а также на ЕПГУ.

11. График работы Комитета:
– понедельник, вторник, среда, четверг - с 08.00 до 17.12 (обед с 13.00 до 14.00);
– пятница - с 08.00 до 16.12 (обед с 13.00 до 14.00);
– суббота, воскресенье – выходной день.

Время приема документов (заявления):
– понедельник, вторник, среда - с 08.00 до 17.12 (обед с 13.00 до 14.00);

12. Стенды (вывески), содержащие информацию о графике (режиме) работы, адресе официального Интернет-сайта, размещаются при входе в помещение Комитета.

На стендах размещаются следующие информационные материалы:

- 1) образец заявления и перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2) график работы специалистов, осуществляющих прием и консультирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги;
- 3) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;
- 4) основания для отказа в принятии документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 5) основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

13. Консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги может осуществляться:

- 1) при личном обращении;
- 2) по телефону;
- 3) по письменным обращениям;
- 4) по электронной почте;
- 5) посредством Интернет-сайта.

При консультировании по письменным обращениям либо по электронной почте ответ на обращение направляется в адрес заявителя в срок, установленный действующим законодательством.

При осуществлении консультирования по телефону специалисты в соответствии с поступившим запросом предоставляют информацию:

- 1) о порядке предоставления муниципальной услуги;
- 2) о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 3) о входящих номерах, под которыми зарегистрированы в системе делопроизводства заявления;
- 4) о принятом по конкретному заявлению решении.

В любое время с момента приема документов заявитель имеет право на получение сведений о ходе исполнения муниципальной услуги путем использования средств телефонной или электронной связи, личного посещения.

Основными требованиями к информированию заявителя являются:

- 1) достоверность предоставляемой информации;
- 2) четкость в изложении информации;
- 3) полнота информирования;
- 4) наглядность форм предоставляемой информации;
- 5) удобство и доступность получения информации;
- 6) оперативность предоставления информации.

В случае изменения информации о порядке предоставления муниципальной услуги, информация подлежит обновлению в течение 5 рабочих дней на стендах и на сайте.

14. При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты Комитета подробно и в вежливой форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчестве и должности работника, принявшего телефонный звонок. При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть передан другому должностному лицу или обратившемуся лицу должен быть сообщен телефон-

ный номер, по которому можно получить необходимую информацию. Должно производиться не более одной переадресации звонка к специалисту, который может ответить на вопрос заявителя.

РАЗДЕЛ II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование муниципальной услуги

15. Муниципальная услуга «Предоставление разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута».

2.2. Наименование субъекта, предоставляющего муниципальную услугу

16. Органом местного самоуправления городского округа Сухой Лог, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом, является - Администрация городского округа Сухой Лог.

16.1. Наименование структурного подразделения органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу - Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог.

2.3. Органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги

17. В предоставлении муниципальной услуги участвуют или могут участвовать в качестве источников получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, или источников предоставления информации для проверки сведений, предоставляемых заявителями, следующие органы и учреждения:

1) Отдел архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Сухой Лог (далее - Отдел архитектуры);

2) Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (далее - Росреестр).

3) Государственным бюджетным учреждением Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) Федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного земельного надзора;

5) Федеральной налоговой службы Российской Федерации;

6) Министерство природных ресурсов и экологии Свердловской области,

7) Департамент по недропользованию по Уральскому федеральному округу.

18. В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» при предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области и муниципальными правовыми актами.

2.4. Описание результата предоставления муниципальной услуги

19. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

1) выдача заявителю разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута;

2) выдача заявителю уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги, при наличии оснований, указанных в пункте 37 настоящего Регламента, в виде отдельного документа.

2.5. Срок предоставления муниципальной услуги

20. Выдача подготовленного Комитетом разрешения на использование, либо выдача уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин отказа осуществляется в течение семи рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в Комитете.

21. При подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и необходимых документов через МФЦ срок оказания услуги исчисляется со дня регистрации заявления.

2.6. Перечень нормативно-правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

22. Отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, регулируются следующими нормативными правовыми актами:

1) Конституция Российской Федерации;

2) Градостроительный кодекс Российской Федерации;

3) Земельный кодекс Российской Федерации;

4) Федеральный закон от 25.10.2001г. №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;

5) Федеральный закон от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

6) Федеральный закон от 29.12.2004г. №191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»;

7) Федеральный закон от 02.05.2006г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

8) Федеральный закон от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных»;

9) Федеральный закон от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

10) Закон Российской Федерации от 21.02.1992г. №2395-1 «О недрах»;

11) Закон Свердловской области от 07.07.2004г. №18-ОЗ «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области»;

12) Закон Свердловской области от 09.07.2013г. №75-ОЗ «Об установлении на территории Свердловской области случаев, при которых не требуется получение разрешения на строительство»;

13) Постановление Правительства Российской Федерации от 27.11.2014г. №1244 «Об утверждении Правил выдачи разрешения на использование земель или зе-

мельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности»;

14) Постановление Правительства Российской Федерации от 03.12.2014г. №1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов»;

15) Постановление Правительства Свердловской области от 10.06.2015г. №482-ПП «Об утверждении порядка и условий размещения объектов, виды которых устанавливаются Правительством Российской Федерации, на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов»;

16) Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010г. №697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия»;

17) Постановление Правительства Российской Федерации от 07.07.2011г. №533 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов»;

18) Постановление Правительства Российской Федерации от 22.12.2012г. №1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;

19) Постановление Правительства Свердловской области от 16.11.2011г. №1576-ПП «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»;

20) Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 27.11.2014г. №762 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формате схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»;

21) Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 14.01.2015г. №7 «Об утверждении порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также требований к их формату»;

22) Приказ Минэкономразвития Российской Федерации от 01.09.2014г. №540 «Об утверждении классификатора видов использования земельных участков»;

23) Устав городского округа Сухой Лог, принятый решением городского округа от 10.06.2005г. №84-РГД;

24) Правила землепользования и застройки городского округа Сухой Лог, утвержденные решением Думы городского округа от 26.11.2009г. №213-РД.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предоставлению заявителем

25. Для предоставления муниципальной услуги заявителем предоставляется заявление о предоставлении разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута (приложение №1) в Комитет, либо МФЦ, либо ЕПГУ.

Документами, подтверждающими правомочие заявителя на предоставление муниципальной услуги, являются:

1) общегражданский паспорт;

2) учредительные документы юридического лица.

Общегражданский паспорт представляется в оригинале (при отсутствии - в нотариально заверенной копии).

Учредительные документы юридического лица представляются в оригиналах или копиях, заверенных лицом, имеющим право действовать от имени юридического лица без доверенности.

Лицами, имеющими право подавать заявления о предоставлении муниципальной услуги от имени физических лиц, являются:

1) законные представители (родители, усыновители, опекуны) несовершеннолетних детей в возрасте до 14 лет;

2) опекуны недееспособных граждан;

3) представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности.

Лицами, имеющими право подавать заявления о предоставлении муниципальной услуги от имени юридических лиц, являются:

1) лица, действующие в соответствии с законом, иными правовыми актами и учредительными документами без доверенности;

2) представители в силу полномочий, основанных на доверенности.

Если с заявлением обращается представитель, документально подтверждающий право подавать заявления о предоставлении муниципальной услуги от имени физических лиц, являются:

1) свидетельство об усыновлении (для усыновителей);

2) удостоверение опекуна, выданное органами опеки и попечительства;

3) доверенность.

Для представителей юридических лиц документами, подтверждающими право подавать заявления о предоставлении муниципальной услуги от имени юридических лиц, являются:

1) выписка из протокола общего собрания учредителей (участников, акционеров, членов) об избрании органа юридического лица;

2) приказ о назначении директора (заклученный договор) - для организаций, имеющих единственного учредителя (в том числе государственных и муниципальных предприятий, учреждений);

3) определение арбитражного суда о назначении арбитражного управляющего;

4) доверенность.

Доверенность, дающая право представлять интересы физического лица, должна быть выдана в простой письменной форме, или нотариально удостоверенной. Доверенность, дающая право представлять интересы юридического лица, должна быть выдана его руководителем или иным лицом, уполномоченным на это в соответствии с законом и учредительными документами.

Доверенности представляются в оригиналах. Иные документы, подтверждающие право подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги от имени физического лица, представляются в оригиналах или копиях, заверенных лицом, действующим в соответствии с законом, иными правовыми актами и учредительными документами без доверенности.

24. При обращении через МФЦ все документы предоставляются в оригинале на бумажном носителе (за исключением схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории и в случае, если планируется использовать землю или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении государственного кадастра недвижимости)).

При обращении через ЕПГУ заявление формируется с использованием специальной интерактивной формы, все остальные документы предоставляются в виде электронных образов оригиналов.

25. Форма заявления на предоставление муниципальной услуги приведена в приложении №1 к Регламенту.

25.1. Заявление в письменной форме должно быть оформлено по форме согласно приложению №1 к настоящему Регламенту, в котором должны быть указаны:

1) фамилия, имя и отчество (при наличии), место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего его личность (если заявление подается физическим лицом);

2) наименование, место нахождения, организационно-правовая форма и сведения о государственной регистрации заявителя в Едином государственном реестре юридических лиц (в случае, если заявление подается юридическим лицом);

3) фамилия, имя и отчество (при наличии), место жительства заявителя и сведения о государственной регистрации заявителя в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (если заявление подается индивидуальным предпринимателем);

4) фамилия, имя и отчество (при наличии) представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия (в случае, если заявление подается представителем заявителя);

5) почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем или представителем заявителя;

6) предполагаемые цели использования земель или земельных участков соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014г. №1300;

7) кадастровый номер земельного участка (в случае, если планируется использование всего земельного участка или его части);

8) срок использования земель или земельных участков.

25.2. К заявлению прилагаются:

1) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и представителя заявителя, и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, в случае, если заявление подается представителем заявителя.

2) Схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории, подготовленная в соответствии с требованиями статьи 11.9, пункте 2 статьи 11.10 Земельного кодекса РФ, Приказа от 27.11.2014г. №762 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовки кадастрового плана территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе».

3) Согласие на обработку персональных данных (Приложение №2).

26. Представление заявления по форме, отличной от рекомендуемой настоящим Регламентом, но соответствующее по содержанию пункту 3 Правил предоставления разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута (Постановление Правительства Российской Федерации от 27.11.2014г. №1244), или пункту 4 Порядка и условий размещения объектов, виды которых устанавливаются Правительством Российской Федерации, на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов (Постановление Правительства Свердловской области от 10.06.2015г. №482-ПП), не является основанием для отказа в приеме документов и предоставлении муницип-

альной услуги.

2.8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, в том числе в электронной форме

27. К заявлению могут быть приложены:

1) кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке или кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка, предоставляемые Управлением Росреестра по Свердловской области (представляется в подлиннике);

2) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее - ЕГРП) о зарегистрированных правах на испрашиваемый земельный участок или уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на испрашиваемый земельный участок, предоставляемые Управлением Росреестра по Свердловской области (представляется в подлиннике);

3) копия лицензии, удостоверяющей право заявителя на проведение работ по геологическому изучению недр, предоставляемая Министерством природных ресурсов и экологии Свердловской области, Департаментом по недропользованию по Уральскому федеральному округу (представляется в подлиннике);

4) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ), содержащая сведения о заявителе, предоставляемая органами Федеральной налоговой службы по Свердловской области (представляется в подлиннике);

5) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП), содержащая сведения о заявителе, предоставляемая органами Федеральной налоговой службы по Свердловской области (представляется в подлиннике);

6) иные документы, подтверждающие основания для использования земель или земельного участка в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014г. №1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов»;

28. Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

29. Комитет, МФЦ не вправе требовать от заявителя предоставления документов и информации, указанных в пункте 27 Регламента;

30. Заявитель может представить документы, указанные в пункте 27 настоящего Регламента в полном объеме по собственной инициативе, в том числе в электронной форме.

31. В случае, если указанные в данном пункте документы не представлены заявителем, такие документы запрашиваются Комитетом в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.9. Порядок, размер и основания взимания платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

32. Муниципальная услуга предоставляется без взимания платы.

2.10. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

33. Необходимость предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, и основания взимания платы за их предоставление отсутствуют.

2.11. Срок действия сведений из разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута

34. Информация, указанная в разрешении на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, может быть использована в течение периода действия разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) представлены не все документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги;

2) заявление, поданное в форме электронного документа, не подписано электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (представителя заявителя), либо подписано электронной подписью, срок действия которой истек на момент поступления заявления в уполномоченный орган;

3) документы, представленные в электронном виде, не доступны для просмотра либо формат документа не позволяет в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа.

36. Дополнительными основаниями для отказа в приеме (регистрации) документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, при направлении обращения через ЕПГУ являются:

36.1. некорректное заполнение обязательных полей в заявлении, формируемом с использованием специальной интерактивной формы на ЕПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным Регламентом);

36.2. представление некачественных электронных копий (электронных образов) документов, не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и(или) распознать реквизиты документа.

2.13. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

37. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное в соответствии с законодательством Российской Федерации представлять интересы заявителя;

2) заявление подано с нарушением требований, установленных пунктами 3-5 Постановления Правительства Свердловской области от 10.06.2015г. №482-ПП «Об утверждении Порядка и условий размещения объектов, виды которых устанавливаются Правительством Российской Федерации, на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута»;

3) в заявлении указаны цели использования земель или земельного участка или объекты, предполагаемые к размещению, не предусмотренные Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014г. №1300 и пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации;

4) отсутствуют документы, предусмотренные пунктами 23, 25.2 настоящего Регламента, необходимые для предоставления муниципальной услуги;

5) земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, предоставлен физическому или юридическому лицу.

38. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

39. Неполучение (несвоевременное получение) документов, находящихся в распоряжении органов государственной власти либо органов местного самоуправления и запрошенных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, не может являться основанием для отказа в получении муниципальной услуги.

В случае получения отказа в предоставлении муниципальной услуги заявитель вправе повторно обратиться в Комитет о предоставлении муниципальной услуги.

2.14. Отзыв заявителем обращения на предоставление муниципальной услуги

40. Заявитель вправе отказаться от предоставления муниципальной услуги на основании личного письменного заявления, составленного в свободной форме. Письменный отказ от предоставления муниципальной услуги не препятствует повторному обращению за предоставлением муниципальной услуги.

2.15. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги

41. Для предоставления муниципальной услуги необходимы и обязательными являются следующие услуги, сведения, выдаваемые организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги:

1) представление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области;

2) представление кадастровых выписок земельных участков Федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральная кадастровая палата» по Свердловской области;

3) представление сведений, содержащихся в Управлении федеральной налоговой службы России по Свердловской области, в том числе выписки из Единого государственного реестра юридических лиц о юридическом лице, являющемся заявителем; выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем.

2.16. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

42. Максимальное время ожидания заявителя в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут на одного заявителя.

2.17. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

43. Заявление о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, представленные при личном приеме, либо путем направления по электронной почте с использованием электронной подписи, либо через ЕПГУ регистрируется непосредственно в день подачи указанного заявления специалистом Комитета, ответственным за прием и регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Заявление и прилагаемые документы, поданные через ЕПГУ после 16:00 рабочего дня либо в нерабочий день регистрируется специалистом Комитета, на следующий рабочий день.

Общий максимальный срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, включая первичную проверку и регистрацию, не может превышать 15 минут на каждого заявителя.

2.18. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

44. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:

1) помещения должны иметь места для ожидания и приема заявителей, оборудованные столами (стойками) с канцелярскими принадлежностями для оформления документов, санитарно-технические помещения (санузлы) с учетом доступа инвалидов-колясочников;

2) места ожидания и приема заявителей должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям для работы специалистов;

3) помещения должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам нормативам, правилам противопожарной безопасности, должны обеспечивать беспрепятственный доступ для маломобильных групп граждан, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-поводырей;

4) места для информирования, предназначенные для

ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

Здание, помещение для ожидания, кабинет, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечиваются условиями доступности для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

45. Требования к местам проведения личного приема заявителей:

1) кабинеты для приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием: номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;

2) рабочее место ответственного за предоставление муниципальной услуги, должно быть оборудовано персональным компьютером и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги и организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме.

В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителях специалистом одновременно ведется прием только одного заявителя, за исключением случаев коллективного обращения заявителей.

2.19. Показателями доступности и качества муниципальной услуги

46. Показателем доступности муниципальной услуги является возможность:

1) обращаться за устной консультацией и направлять письменный запрос о предоставлении муниципальной услуги в Комитет,

2) получать полную, актуальную и достоверную информацию о порядке и ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;

3) обращаться за предоставлением муниципальной услуги через МФЦ;

4) обращаться за предоставлением муниципальной услуги в электронном виде, в том числе через ЕПГУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

47. Основные требования к качеству предоставления муниципальной услуги:

1) своевременность, полнота предоставления муниципальной услуги;

2) достоверность и полнота информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги;

3) удобство и доступность получения заявителем информации о порядке предоставления муниципальной услуги;

4) соответствие мест предоставления муниципальной услуги требованиям законодательства и стандарту комфортности;

5) соблюдение установленного времени ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

48. При предоставлении муниципальной услуги взаимодействие заявителя со специалистом, предоставляющим данную услугу, осуществляется в следующих случаях:

1) консультирование о порядке и ходе предоставления муниципальной услуги;

2) прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3) выдача результата предоставления муниципальной услуги.

4) общая продолжительность взаимодействия заявителя со специалистом при предоставлении муниципальной услуги не должна превышать 15 минут.

49. При предоставлении муниципальной услуги должна обеспечиваться возможность мониторинга хода ее предоставления, в том числе с использованием ЕПГУ.

2.20. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

50. Требования к расположению, помещениям, оборудованию и порядку работы МФЦ определяются пунктами 6–22 Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012г. №1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

51. В случае подписания заявления с помощью квалифицированной электронной подписи такая подпись создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи, соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации в области использования электронной подписи, а также Регламента.

РАЗДЕЛ III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, В МФЦ

3.1. Административные процедуры по предоставлению муниципальной услуги

52. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

3) рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

4) принятие решения о наличии оснований для предоставления муниципальной услуги либо отказа в предоставлении муниципальной услуги;

5) подготовка разрешения на использование земель земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута;

6) выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

53. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приводится в приложении №3 к настоящему Регламенту.

54. При обращении заявителя за предоставлением муниципальной услуги через МФЦ осуществляются сле-

дующие административные действия:

1) прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) передача заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в Комитет;

3) прием от Комитета результата предоставления муниципальной услуги (в случае получения результата предоставления услуги заявителем в Комитете направляет в адрес МФЦ соответствующее уведомление с указанием результата предоставления муниципальной услуги электронной почтой либо факсом и сообщает об этом по телефону);

4) уведомление заявителя о том, что он может получить результат предоставления муниципальной услуги;

5) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

3.2. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

55. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в Комитет с заявлением о предоставлении муниципальной услуги по форме указанной в приложении №1 к настоящему Регламенту, с предоставлением документов, указанных в пунктах 23, 25.2, 27 настоящего Регламента.

Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть поданы через МФЦ, ЕПГУ.

56. При приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, специалист Комитета или оператор МФЦ устанавливает личность заявителя. При подаче заявления представителем также проверяются его полномочия на совершение данных действий.

57. Документы, перечисленные в пунктах 23, 25.2, 27 настоящего Регламента, принимаются как в подлинниках, так и в копиях (ксерокопиях), заверенных заявителем, а также в электронной форме в формате PDF с предоставлением подлинников документов для осуществления сверки.

58. При приеме заявления через МФЦ оператор МФЦ узнает у заявителя, где он будет получать результат предоставления муниципальной услуги, регистрирует заявление путем проставления прямоугольного штампа с регистрационным номером МФЦ, датой приема и личной подписью и выдает заявителю один экземпляр заявления с указанием перечня принятых документов, даты приема в МФЦ и места выдачи результата предоставления муниципальной услуги.

Принятое и зарегистрированное в МФЦ заявление с указанием места выдачи результата предоставления муниципальной услуги и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, передаются в Комитет курьерской доставкой работником МФЦ на следующий рабочий день после приема в МФЦ по ведомости приема-передачи, оформленной МФЦ.

59. Датой начала предоставления муниципальной услуги считается дата регистрации заявления в Администрации, в том числе, когда заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, подаются через МФЦ.

60. При получении заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, специалист Комитета, ответственный за прием и регистрацию заявлений о предоставлении муниципальной услуги, или сотрудник многофункционального центра выполняет следующие действия:

1) проверяет полномочия обратившегося лица на подачу заявления о предоставлении муниципальной услуги;

2) сверяет копии документов с представленными подлинниками;

3) принимает заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, регистрирует заявление, передает поступившее заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги председателю Комитета.

61. Общий максимальный срок выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги не может превышать 15 минут на каждого заявителя.

62. Если есть основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 35 настоящего Регламента, специалист в течение пяти рабочих дней готовит письменный мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и возвращает заявителю весь комплект документов без регистрации заявления с указанием причин такого возврата.

63. Результатом выполнения административной процедуры является прием заявления и приложений к нему документов и регистрация заявления или отказ в приеме заявления и приложений к нему документов.

64. Лицом, ответственным за исполнение административного действия, является специалист Комитета, непосредственно осуществляющий муниципальную услугу.

3.3. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги

65. Основанием начала административной процедуры является непредоставление заявителем документов, указанных в пункте 27 настоящего Регламента.

Межведомственные запросы формируются и направляются специалистом Комитета в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления от заявителя.

Межведомственный запрос формируется и направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ).

При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственного запроса в форме электронного документа по каналам СМЭВ межведомственный запрос направляется на бумажном носителе по почте, по факсу с одновременным его направлением по почте или курьерской доставкой.

Межведомственный запрос формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Административная процедура «Формирование и направление межведомственного запроса в орган, уча-

ствующий в предоставлении муниципальной услуги» выполняется в течение 3 часов.

Запрашиваемые сведения, указанные в пункте 27 Регламента, представляются в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня поступления межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

Результатом данной административной процедуры является получение запрошенных сведений в рамках межведомственного взаимодействия.

66. При необходимости, запрос формируется и направляется в Отдел архитектуры в форме служебной записки. Специалист Комитета в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления от заявителя направляет в Отдел архитектуры запрос о возможности предоставления муниципальной услуги, проверке и установления факта соблюдения градостроительных правил и норм при предоставлении муниципальной услуги, получения заключения Отдела архитектуры о виде разрешенного использования земельного участка с указанием территориальной зоны, в границах которой образуется земельный участок.

Срок предоставления ответа на запрос не может быть более 2 рабочих дней.

Лицом, ответственным за исполнение административных действий, является специалист Комитета, непосредственно осуществляющий муниципальную услугу.

3.4. Рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

67. Основанием начала административной процедуры является зарегистрированное заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, представленные заявителем по собственной инициативе или поступившие в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, производится по следующему параметру:

- проверка наличия полного пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется специалистом Комитета, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги, в течение двух рабочих дней со дня поступления всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Результатом данной административной процедуры является рассмотрение по существу заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.5. Принятие решения о наличии оснований для предоставления муниципальной услуги либо отказа в предоставлении муниципальной услуги

68. Основанием для начала административной процедуры является рассмотрение по существу заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основанием для принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги является наличие оснований, предусмотренных пунктом 37 настоящего Регламента.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 37 Регламента, специалист ответственный за осуществление административного действия в течение трех рабочих дней готовит проект уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги и обеспечивает его дальнейшее согласование и подписание Главой городского округа Сухой Лог.

Результатом административной процедуры является принятие решения о наличии оснований для предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Принятие решения о наличии оснований для предоставления муниципальной услуги либо отказа в предоставлении муниципальной услуги осуществляется в течение 1 часа с момента рассмотрения по существу заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.6. Подготовка разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута

69. Основанием для начала административной процедуры является принятие решения о наличии оснований для предоставления муниципальной услуги.

70. Подготовка проекта разрешения на использование осуществляется специалистом КУМИ, ответственным за осуществление муниципальной услуги, в течение 3 рабочих дней после принятия решения о наличии оснований для предоставления муниципальной услуги.

Подготовленный проект разрешения на использование в течение 1 рабочего дня с момента подготовки передается на согласование начальнику Отдела архитектуры, начальнику Юридического отдела и председателю Комитета, ответственному за проверку подготовленного проекта разрешения на использование.

Начальник Отдела архитектуры, начальник Юридического отдела и председатель Комитета, ответственный за проверку подготовленного разрешения на использование проверяют подготовленный проект разрешения на использование, в течение 4 (четырёх) часов. В случае выявления нарушений требований законодательства, замечаний технического характера проект разрешения на использование возвращается для доработки и устранения выявленных замечаний специалисту, ответственному за подготовку проекта разрешения на использование.

Максимальный срок для доработки, устранения выявленных замечаний проекта разрешения на использование не может превышать 1 рабочего дня с момента поступления проекта разрешения на использование для доработки либо устранения замечаний.

Повторная проверка доработанного проекта разрешения на использование осуществляется начальником Отдела архитектуры, начальником Юридического отдела и председателем Комитета, ответственным за проверку подготовленного проекта разрешения на использование, в течение 2 (двух) часов.

При отсутствии замечаний (устранения замечаний, доработки) специалист Комитета, ответственный за организацию подготовки разрешения на использование, формирует 2 экземпляра разрешения на использование в соответствии с формой разрешения на использование, установленной Комитетом, направляет

на подписание разрешение на использование Главой городского округа.

71. Решение о выдаче разрешения должно содержать:

1) указание об обязанности лиц, получивших разрешение, выполнить предусмотренные статьей 39.35 Земельного кодекса Российской Федерации требования в случае, если использование земель или земельных участков привело к порче или уничтожению плодородного слоя почвы в границах таких земель или земельных участков, а именно:

- привести такие земли и земельные участки в состояние, пригодное для их использования,
- выполнить необходимые работы по рекультивации таких земель или земельных участков, восстановлению дорожных и иных покрытий;

2) указание о возможности досрочного прекращения действия разрешения со дня предоставления земельного участка физическому или юридическому лицу и сроки направления уполномоченным органом заявителю уведомления о предоставлении земельного участка таким лицам;

3) срок действия разрешения на использование. Подписание результата предоставления муниципальной услуги не может превышать 1 рабочего дня с момента поступления проекта разрешения на использование.

Регистрация разрешения на использование производится в журнале регистрации разрешения на использование земель в течение 15 (пятнадцати) минут после его подписания Главой городского округа.

72. Результатом административной процедуры является подготовленное и подписанное Главой городского округа разрешение на использование (в случае отсутствия Главы городского округа - лицом, исполняющим его полномочия).

Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 7 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

73. Основаниями для прекращения действия разрешения на использование земель или земельного участка являются следующие обстоятельства:

1) окончание срока действия разрешения;
2) предоставление земельного участка, используемого на основании разрешения, гражданину или юридическому лицу;
3) окончание срока действия лицензии на право проведения работ по геологическому изучению недр;
4) прекращение права пользования участками недр;
5) переход права пользования участками недр в связи с реорганизацией или прекращением деятельности юридического лица.

3.7. Выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги

74. Специалист Комитета по телефону сообщает заявителю или в МФЦ о готовности результата предоставления муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги в течение 2 часов с момента регистрации подготовленного разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута либо регистрации письменного отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Направление в МФЦ результата предоставления муниципальной услуги производится курьерской доставкой по ведомости приема-передачи, подготовленной Комитетом, на следующий рабочий день после подготовки результата предоставления муниципальной услуги.

Передача подготовленного разрешения на использование курьеру МФЦ осуществляется под роспись курьера в журнале регистрации разрешений на использование. Передача курьеру МФЦ письма с мотивированным отказом в предоставлении муниципальной услуги производится под роспись курьера на копии данного письма, остающейся на хранении в Комитете.

Срок доставки результата предоставления муниципальной услуги из Комитета в МФЦ не входит в общий срок предоставления муниципальной услуги.

75. Выдача результата предоставления муниципальной услуги производится Комитетом или оператором МФЦ лично заявителю или его представителю после установления личности заявителя или его представителя и проверки полномочий представителя заявителя на совершение действий по получению результата предоставления муниципальной услуги.

Невостребованные заявителем документы, подготовленные Комитетом по результатам предоставления муниципальной услуги, письменные отказы в предоставлении муниципальной услуги, выданные Комитетом, хранятся в МФЦ в течение трех месяцев со дня их получения МФЦ. По истечении данного срока документы передаются по ведомости в Комитет.

Выдача результата предоставления муниципальной услуги в Комитете производится под роспись заявителя или его уполномоченного представителя в книге учета выдач результатов предоставления муниципальной услуги.

Заявителю или его уполномоченному представителю выдается один оригинал подготовленного разрешения на использование. Второй оригинал остается на хранении в Комитете с пакетом поступивших документов, кроме оригиналов документов, подлежащих возврату заявителю или его уполномоченному представителю после окончания предоставления муниципальной услуги.

Оригинал письма с мотивированным отказом в предоставлении муниципальной услуги выдается под роспись заявителя или его уполномоченного представителя на копии данного письма, которая остается на хранении в Комитете.

76. Результатом данной административной процедуры является выдача заявителю или его уполномоченному представителю подготовленного разрешения на использование либо мотивированного уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать трех рабочих дней с момента подписания решения о выдаче разрешения на использование земель или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

77. Специалист Комитета, ответственный за осуществление муниципальной услуги, в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о выдаче разрешения на использование земель или земельных участков на-

правляет заявителю принятое разрешение заказным письмом с приложением предоставленных заявителем документов.

В течение 10 рабочих дней со дня выдачи разрешения Специалист Комитета, ответственный за осуществление муниципальной услуги, направляет копию решения о выдаче разрешения на использование земель или земельных участков с приложением схемы границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного земельного надзора.

3.8. Порядок осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием ЕПГУ

78. Муниципальная услуга в электронной форме с использованием ЕПГУ предоставляется только зарегистрированным на ЕПГУ пользователям после получения индивидуального кода доступа к подсистеме «личный кабинет»:

1) физические лица для получения индивидуального кода доступа вводят в ЕПГУ следующую информацию: фамилия, имя, отчество заявителя, страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе персонализированного учета Пенсионного фонда Российской Федерации (СНИЛС), адрес электронной почты и номер контактного телефона;

2) индивидуальные предприниматели и юридические лица для получения индивидуального кода доступа к ЕПГУ используют электронную подпись, соответствующую требованиям, установленным приказом Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 27 декабря 2011г. №796 «Об утверждении Требований к средствам электронной подписи и Требованиям к средствам удостоверяющего центра».

79. На ЕПГУ предоставлена в установленном порядке информация заявителя и обеспечен доступ заявителю к сведениям о муниципальной услуге.

Заявитель имеет возможность подать запрос в электронной форме путем заполнения на ЕПГУ интерактивной формы запроса.

Заявление и документы, указанные в пунктах 23, 25.2, 27 настоящего Регламента, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть поданы с использованием ЕПГУ в форме электронных документов. При этом заявление и электронная копия (электронный образ) документов подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011г. №63-ФЗ «Об электронной подписи» и статей 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Принятие органом от заявителя документов в электронной форме исключает необходимость их повторного представления в бумажном виде.

Заявитель получает уведомления (на электронную почту или в личный кабинет заявителя на ЕПГУ, или на телефонный номер) о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги.

Заявитель может получить результат предоставления муниципальной услуги в электронной форме в личный кабинет на ЕПГУ.

Получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги в электронной форме не исключает возможность получения его также в бумажной форме в любое время в течение срока действия результата предоставления муниципальной услуги или посредством Почты России.

РАЗДЕЛ IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ РЕГЛАМЕНТА

5.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением положений регламента и иных нормативных правовых актов

80. Текущий контроль соблюдения последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется председателем Комитета, ответственным за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги.

Текущий контроль соблюдения специалистами МФЦ последовательности действий, определенных административными процедурами, осуществляется руководителем соответствующего структурного подразделения МФЦ.

Текущий контроль осуществляется при визировании, согласовании и подписании документов, оформляемых в процессе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги

81. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется Комитетом, в форме плановых и внеплановых проверок.

Проверки проводятся с целью выявления и устранения нарушений прав и законных интересов заявителей, рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляется на основании годовых или годовых планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению получателя муниципальной услуги).

5.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

82. По результатам проведенных проверок в случае выявления фактов нарушения прав и законных интересов заявителя осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений соблюдения положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, должностные лица Комитета, и МФЦ несут ответственность за принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги решения и действия (бездействие) в соответствии с их должностными регламентами и законодательством Российской Федерации.

5.4. Требования к порядку и формам контроля предоставления муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединения и организации

83. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением муницип-

альной услуги имеют право направлять индивидуальные и коллективные обращения с предложениями по совершенствованию порядка предоставления муниципальной услуги, а также жалобы и заявления на действия (бездействие) должностных лиц и принятые ими решения, связанные с предоставлением муниципальной услуги.

Граждане, их объединения и организации вправе получать информацию о соблюдении положений настоящего Регламента, сроках исполнения административных процедур в ходе рассмотрения их заявлений путем устных (по телефону) или письменных обращений.

РАЗДЕЛ V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) КОМИТЕТА, ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, А ТАКЖЕ МФЦ И ЕГО СПЕЦИАЛИСТОВ

6.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решения и (или) действия (бездействие) Комитета и его должностных лиц при предоставлении муниципальной услуги

84. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие) Комитета и его должностных лиц, а также МФЦ и его специалистов, принятые или осуществленные в ходе предоставления муниципальной услуги.

6.2. Предмет жалобы

85. Предметом жалобы является нарушение порядка предоставления муниципальной услуги, выразившееся в непропорциональных решениях и действиях (бездействии) Комитета, специалистов, предоставляющих муниципальной услугу, при предоставлении муниципальной услуги.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе, в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных пунктами 23, 25, 25.2 настоящего Регламента;

4) требование у заявителя документов, которые могут быть получены в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

5) отказ в приеме документов по основаниям, не предусмотренным подразделом 2.12. настоящего Регламента;

6) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания для отказа не предусмотрены пунктом 37 настоящего Регламента;

7) требование с заявителя платы при предоставлении муниципальной услуги;

6.3. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

86. Жалоба заявителя, составленная в свободной форме, в обязательном порядке должна содержать:

1) наименование органа, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица органа, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии);

4) доводы, по которым заявитель не согласен с решением и действием (бездействием).

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии.

В случае если жалоба подается через представителя лица, имеющего право на получение муниципальной услуги, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени такого лица.

87. Заявители могут обратиться с жалобой на действия (бездействие) специалистов и решения должностных лиц, осуществляемые (принятые) в ходе исполнения муниципальной функции, на основании настоящего Регламента (далее - жалоба), в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме на имя Главы городского округа Сухой Лог. Жалоба может быть направлена по почте по адресу: 624800, Свердловская область, город Сухой Лог, улица Кирова, 7А, с использованием сети Интернет на официальный сайт городского округа Сухой Лог goslog.ru, на ЕПГУ.

Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта городского округа, через ЕПГУ или может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на действия (бездействие) работников МФЦ подается на имя руководителя соответствующего структурного подразделения МФЦ.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя.

В случае если принятое решения по жалобе не входит в компетенцию Комитета, то данная жалоба подлежит направлению в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации в уполномоченный на ее рассмотрение орган, и Комитет в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

88. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования решения или действия (бездействия) органа или его должностного лица (МФЦ или его специалистов) является поступление и регистрация жалобы в письменной форме на бумажном носителе и (или) в электронной форме.

6.4. Сроки рассмотрения жалобы

89. Срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Комитете.

Жалоба рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

6.5. Результат рассмотрения жалобы

90. По результатам рассмотрения жалобы Глава городского округа принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе путем отмены

принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

91. В удовлетворении жалобы может быть отказано в следующих случаях:

1) наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;

4) признании жалобы необоснованной.

92. Жалоба может быть оставлена без ответа в следующих случаях:

1) отсутствия в жалобе фамилии заявителя или почтового адреса (адреса электронной почты), по которому должен быть направлен ответ;

2) наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членам его семьи (жалоба остается без ответа, при этом заявителю сообщается о недопустимости злоупотребления правом);

3) отсутствия возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы (жалоба остается без ответа, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению).

93. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

94. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1) орган исполнительной власти, рассмотревший жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;

2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

3) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

4) основания для принятия решения по жалобе;

5) принятое по жалобе решение;

6) в случае если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

7) в случае если жалоба признана необоснованной - причины признания жалобы необоснованной и информация о праве заявителя обжаловать принятое решение в судебном порядке;

8) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

95. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подшивается должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы, и направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

Ответ о результатах рассмотрения жалобы (о результатах рассмотрения жалобы по существу) может не даваться в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». При этом должностным лицом, рассматривающим жалобу, должны соблюдаться требования, установленные указанным Федеральным законом.

96. Если решение или действие (бездействие) должностного лица признаны неправомерными, должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, определяет меры, которые должны быть приняты для привлечения виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации. В этом случае ответственное должностное лицо несет персональную ответственность согласно должностному регламенту.

97. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих государственные услуги, либо государственных или муниципальных служащих при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сфере строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, установленном настоящей статьей, либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

6.6. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

98. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 90 настоящего Регламента, заявителю в письменной форме и дополнительно по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

6.7. Порядок обжалования решения по жалобе

99. В случае несогласия с результатом рассмотрения жалобы заявитель вправе обратиться в суд в порядке, установленном федеральным законодательством.

6.8. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

100. При составлении жалобы заявитель имеет право обращаться с просьбой об истребовании информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в том числе в электронной форме.

6.9. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

101. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалоб осуществляется при непосредственном обращении, через официальный сайт городского округа, через ЕПГУ или через МФЦ.

Приложение №1
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута»

Форма заявления о предоставлении разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута

Главе городского округа Сухой Лог
Р.Ю. Валу

от _____

(Ф.И.О. гражданина; наименование, организационно-правовая форма и сведения о государственной регистрации заявителя - юридического лица в ЕГРЮЛ)

проживающего: _____

(почтовый адрес для связи с заявителем, место нахождения заявителя - юридического лица)

(реквизиты документа, удостоверяющие личность)

Контактный тел.: _____

Адрес электр.почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЗЕМЕЛЬ ИЛИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, НАХОДЯЩИХСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ, БЕЗ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И УСТАНОВЛЕНИЯ СЕРВИТУТА

Прошу выдать разрешение на использование _____

(указать: земель, земельного участка или части земельного участка) с кадастровым номером _____, (в случае использования всего земельного участка или его части)

(указать координаты характерных точек границ территории, если предполагается использование земель или части земельного участка) расположенного по адресу: _____

в целях _____ площадью _____ кв.м,

на срок с «__» _____ г. по «__» _____ г.

Приложения: _____

1. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя и представителя на _____ листах.

2. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя на _____ листах (представляется копия с предъявлением подлинника).

3. Схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории (с использованием системы координат, применяемой в Едином государственном кадастре недвижимости), в случае если планируется использование земель или части земельного участка (представляется в подлиннике) на _____ листах.

4. *Кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке или кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка (представляется в подлиннике) на _____ листах.

5. *Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах на испрашиваемый земельный участок или уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на испрашиваемый земельный участок, предоставляемые Управлением Росреестра по Свердловской области (представляется в подлиннике) на _____ листах.

6. *Копия лицензии, удостоверяющей право заявителя на проведение работ по геологическому изучению недр (представляется в подлиннике) на _____ листах.

7. *Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая сведения о заявителе (представляется в подлиннике) на _____ листах.

8. *Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащая сведения о заявителе (представляется в подлиннике) на _____ листах.

9. *Иные документы, подтверждающие основания для использования земель или земельного участка в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса РФ, Постановлением Правительства РФ от 03.12.2014 г. №1300 на _____ листах.

(дата) (подпись) (расшифровка)

Прошу информировать о ходе предоставления муниципальной услуги (отметьте выбранный вариант):

по телефону: _____ (указать телефон)

по электронной почте: _____ (указать e-mail)

Результат предоставления муниципальной услуги (отметьте выбранный вариант):

получу лично

прошу направить по почте _____ (указать почтовый адрес)

(дата) (подпись) (расшифровка)

* - предоставлять не обязательно

Приложение №2
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута»

Главе городского округа Сухой Лог
Р.Ю. Валу

от _____

(фамилия, имя, отчество)

проживающего по адресу: _____

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____ (фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

в соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», зарегистрированный по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование документа, серия, номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

в целях получения разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, даю согласие Администрации городского округа Сухой Лог (далее - Оператор), находящейся по адресу: 624800, Свердловская область, город Сухой Лог, улица Кирова, дом 7а, на обработку моих персональных данных, а именно: фамилии, имени, отчества, адреса регистрации и места жительства, паспортных данных, сведений о месте расположения земельного участка, сведений о кадастровом номере земельного участка, то есть на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует со дня его подписания и до дня отзыва в письменной форме.

Мне разъяснено право на отзыв согласия на обработку персональных данных.

Мне разъяснено, что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10, части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных».

(дата) (подпись) (расшифровка)

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 02.02.2018 г. №125-ПГ**

Об утверждении Порядка расходования субвенций из областного бюджета бюджету городского округа Сухой Лог на осуществление государственного полномочия по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области, в 2018 году

В соответствии с Законом Свердловской области от 19.11.2008 №104-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственными полномочиями Свердловской области по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области», Постановлениями Правительства Свердловской области от 26.12.2012 №1581-ПП «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субвенций из областного бюджета местным бюджетам на осуществление государственного полномочия по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области, в 2014-2020 годах» (в ред. постановления Правительства Свердловской области от 03.12.2014 №1105-ПП), от 06.07.2016 №481-ПП «О внесении изменений в Порядок предоставления и расходования субвенций из областного бюджета местным бюджетам на осуществление государственного полномочия по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области, в 2014-2020 годах», утвержденный постановлением Правительства Свердловской области от 26.12.2012 №1581-ПП

- ПОСТАНОВЛЯЮ:**
1. Утвердить Порядок расходования субвенций из областного бюджета бюджету городского округа Сухой Лог на осуществление государственного полномочия по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области, в 2018 году (далее - Порядок) (прилагается).
 2. Настоящий Порядок распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2018 года.
 3. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Знамя Победы».
 4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации городского округа Сухой Лог Л.А. Адмону.

Глава городского округа Р.Ю. Валу

Утвержден постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 02.02.2018 г. №125-ПГ

Порядок расходования субвенций из областного бюджета бюджету городского округа Сухой Лог на осуществление государственного полномочия по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области, в 2018 году

1. Настоящий Порядок определяет условия расходования субвенций из областного бюджета бюджету городского округа Сухой Лог на осуществление государственного полномочия по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области, в 2018 году (далее - субвенции).

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Свердловской области от 19 ноября 2008 года №104-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственными полномочиями Свердловской области по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области», Постановлениями Правительства Свердловской области от 26 декабря 2012 №1581-ПП «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субвенций из областного бюджета местным бюджетам на осуществление государственного полномочия по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области», в 2014 - 2020 годах» (в ред. Постановления Правительства Свердловской области от 03.12.2014 №1105-ПП) и от 06.07.2016 №481-ПП «О внесении изменений в Порядок предоставления и расходования субвенций из областного бюджета местным бюджетам на осуществление государственного полномочия по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области», в 2014-2020 годах», распоряжением Главы городского округа Сухой Лог от 16.01.2017 №03-РГ «О внесении изменений и дополнений в распоряжение Главы городского округа Сухой Лог от 24.12.2013 №90-РГ «Об утверждении порядка осуществления бюджетных полномочий администратора доходов бюджета городского округа Сухой Лог и наделении бюджетными полномочиями администратора Администрацию городского округа Сухой Лог» и в целях полного и своевременного перечисления субвенций из областного бюджета в местный бюджет городского округа Сухой Лог.

3. Главным распорядителем средств бюджета, выделенных для предоставления субвенций, является Администрация городского округа Сухой Лог.

4. Средства, выделяемые из областного бюджета в форме субвенций, подлежат зачислению в доход бюджета городского округа Сухой Лог по коду бюджетной классификации доходов 90120230024040001151 «Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области». Расходуются по разделу 0100 «Общегосударственные вопросы», подразделу 0113 «Другие общегосударственные вопросы», целевой статье 1041246100 «Осуществление государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области».

5. Средства субвенций направляются для финансирования расходов архивного отдела, осуществляющего комплектование, учет, хранение и использование архивных документов в соответствии с Приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18.01.2007 №19 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук».

6. Средства, выделяемые из областного бюджета в виде субвенций, включаются в бюджетную смету Администрации городского округа Сухой Лог и используются для финансирования расходов на осуществление хранения, комплектования, учета и использования архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области.

7. Администрация городского округа Сухой Лог осуществляет переданное им государственное полномочие по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области, представляет в Управление архивами Свердловской области:

1) информацию о главном администраторе доходов местного бюджета, уполномоченном на использование субвенций, в срок до 20 января соответствующего финансового года;

2) ежеквартальный отчет о расходовании субвенции из областного бюджета местному бюджету на осуществление переданного органом местного самоуправления государственного полномочия по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

8. Средства, полученные из областного бюджета в форме субвенции, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

Нецелевое использование бюджетных средств влечет применение мер ответственности, предусмотренных бюджетным, уголовным законодательством.

9. Контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляется Финансовым управлением Администрации городского округа Сухой Лог.

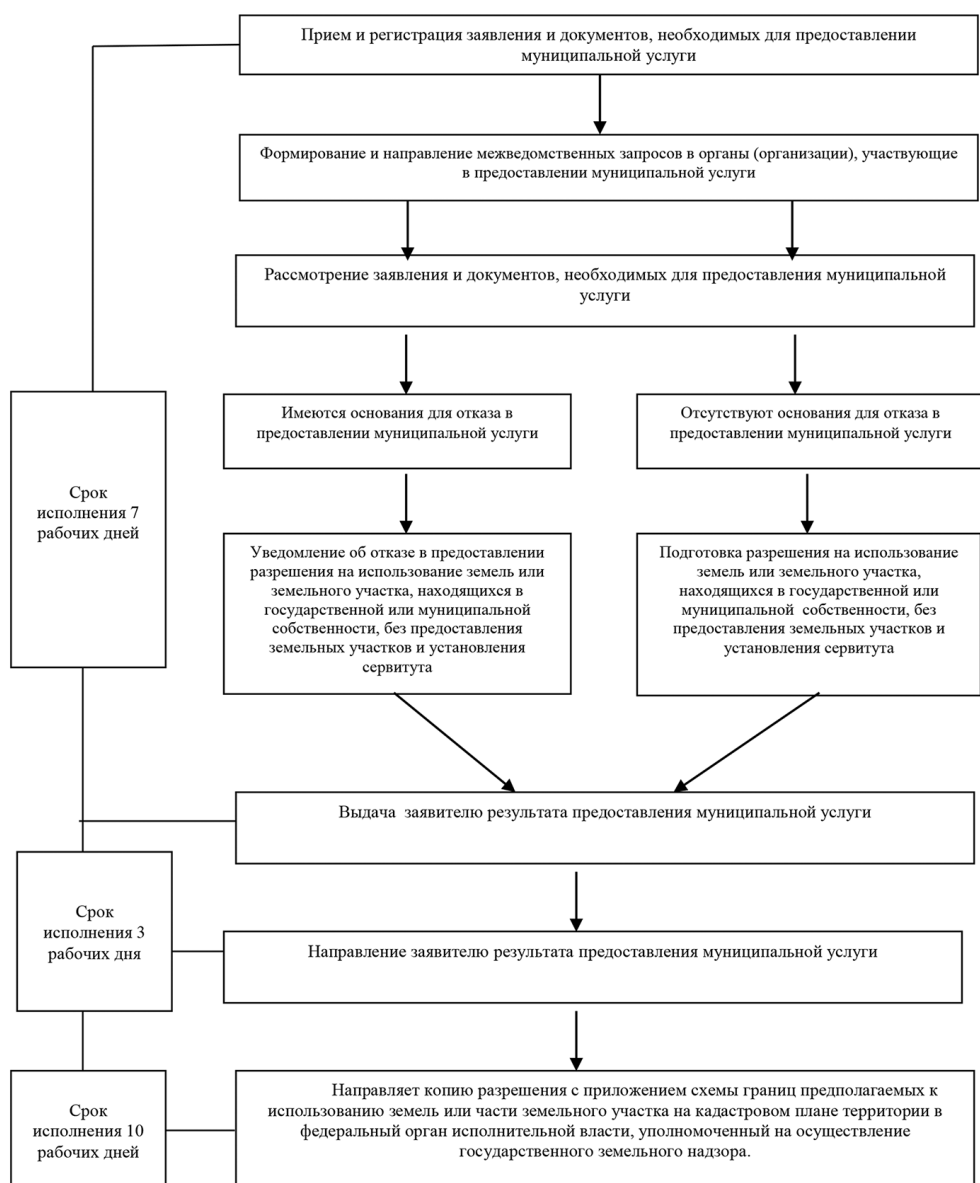
Приложение №1

к Порядку расходования субвенций из областного бюджета бюджету городского округа Сухой Лог на осуществление государственного полномочия по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области в 2018 году, утвержденному постановлением главы городского округа Сухой Лог от 02.02.2018 г. №125-ПГ

Отчет о расходовании субвенций из областного бюджета местному бюджету на осуществление переданного органом местного самоуправления этого муниципального образования государственными полномочиями по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области, в 2018 году

Приложение №3
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута»

БЛОК-СХЕМА ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ



Срок исполнения 7 рабочих дней

Срок исполнения 3 рабочих дня

Срок исполнения 10 рабочих дней

к государственной собственности Свердловской области, в 2018 году по городскому округу Сухой Лог

Дата отчета	01	2018 г.	
Код муниципального образования	Наименование показателя	Величина показателя	
10	Количество единиц хранения архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области, хранящихся в муниципальных архивах (единиц)		
20	Получено из областного бюджета (рублей)		
30	Кассовый расход (рублей), в том числе:		
30.1	зарплата		
30.2	начисления на заработную плату		
30.3	услуги связи		
30.4	транспортные услуги		
30.5	коммунальные услуги		
30.6	арендная плата за пользование имуществом		
30.7	работы, услуги по содержанию имущества		
30.8	прочие работы, услуги		
30.9	увеличение стоимости основных средств		
30.10	увеличение стоимости материальных запасов		
30.11	другие расходы		
40	Остаток неиспользованных средств (рублей)		

Глава городского округа Р.Ю. Валов

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 02.02.2018 г. №126-ПГ**

О специальных местах для размещения информационных материалов избирательных комиссий и агитационных печатных материалов кандидатов на должность Президента Российской Федерации при проведении выборов 18 марта 2018 года

комиссий и агитационных печатных материалов кандидатов на должность Президента Российской Федерации на выборах 18 марта 2018 года

В соответствии с пунктом 16 статьи 20, пунктом 7 статьи 54 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктом 7 статьи 55 Федерального закона от 10.01.2003 №19-ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации», пунктом II статьи 16, пунктом 7 статьи 69 Избирательного кодекса Свердловской области, на основании решения Сухоложской городской территориальной избирательной комиссии от 24.01.2018 №3/17 «О предложении специальных мест для размещения печатных агитационных материалов зарегистрированных кандидатов на должность Президента Российской Федерации на выборах 18 марта 2018 года»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Выделить на территории каждого избирательного участка специальные места, оборудованные стендами, для размещения информационных материалов избирательных комиссий и агитационных печатных материалов кандидатов на должность Президента Российской Федерации при проведении выборов 18 марта 2018 года согласно приложению.
2. Направить настоящее решение в Сухоложскую городскую территориальную избирательную комиссию.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя Победы» и на официальном сайте городского округа Сухой Лог (www.goslog.ru) не позднее 08 февраля 2018 года.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации городского округа Сухой Лог Л.А. Абрамову.

Глава городского округа Р.Ю. Валов

Приложение к постановлению Главы городского округа Сухой Лог от 02.02.2018 г. №126-ПГ

Список специальных мест для размещения информационных материалов избирательных комиссий и агитационных печатных материалов кандидатов на должность Президента Российской Федерации при проведении выборов 18 марта 2018 года

№ п/п	Номер избирательного участка	Адрес избирательного участка	Место расположения специального места для размещения печатных материалов
1	2526	г. Сухой Лог, ул. Гоголя, 12, в помещении муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5»	Ограждение магазина «Продукты» ИП Александрова Т.С., ул. Советская, 135
2	2527	г. Сухой Лог, ул. 93-й стрелковой бригады, 7, в помещении государственного казенного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Сухоложского района»	Остановочный пункт «Церковь», ул. Ленина, 4
3	2528	г. Сухой Лог, ул. Артиллеристов, 36 б, в административном здании муниципального унитарного предприятия «Горкомхоз»	Остановочный пункт «Рынок» ул. Артиллеристов, 441
4	2529	г. Сухой Лог, ул. Горького, 11, в помещении спортивного зала Асбестовско-Сухоложского филиала государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Свердловский областной медицинский колледж»	Стена со стороны запасного выхода помещения ООО «Ямагучи» ул. Горького, 11
5	2530	г. Сухой Лог, ул. Беллинского, 41 в помещении поликлиники государственного автономного учреждения здравоохранения Свердловской области «Сухоложская районная больница»	Остановочный пункт «ЦРБ» ул. Беллинского, 41а
6	2531	г. Сухой Лог, ул. Юбилейная, 10 в помещении государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Сухоложский многопрофильный техникум»	Остановочный пункт «Стадион» ул. Юбилейная, 8
7	2532	г. Сухой Лог, ул. Юбилейная, 29а, в помещении муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей №17»	Остановочный пункт «Империал» ул. Юбилейная, 36
8	2533	г. Сухой Лог, ул. Юбилейная, 23б в помещении муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа»	Остановочный пункт «Империал» ул. Юбилейная, 29
9	2534	г. Сухой Лог, ул. Юбилейная, 8а в помещении муниципального автономного учреждения дополнительного образования Центр дополнительного образования	На ограждении городского стадиона слева от центрального входа со стороны ул. Юбилейная
10	2535	г. Сухой Лог, ул. Юбилейная, 5 в помещении общества с ограниченной ответственностью «Содействие»	Левый торцевой дом №1а ул. Юбилейная (здание Управления по культуре, молодежи политики и спорту Администрации городского округа Сухой Лог)
11	2536	г. Сухой Лог, ул. Юбилейная, 2 в помещении муниципального автономного учреждения культуры «Дворец культуры «Кристалл»	Остановочный пункт «20 магазин» ул. Октябрьская, 19
12	2537	г. Сухой Лог, ул. Кирова, 7б в помещении муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Сухоложская детская музыкальная школа»	Остановочный пункт «20 магазин» ул. Октябрьская, 18
13	2538	г. Сухой Лог, ул. Октябрьская, 14а в помещении муниципального бюджетного учреждения «Спортивный комплекс «Здоровье»	Остановочный пункт «ТЦ Октябрь» ул. Октябрьская, 10
14	2539	г. Сухой Лог, ул. Победы, 4 в помещении муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2»	Рекламные щиты ул. Победы, 13
15	2540	г. Сухой Лог, ул. Лесная, 16, в здании спортивного клуба «Спутник»	Остановочный пункт «СМЗ», ул. Гоголя, 23
16	2541	г. Сухой Лог, пер. Школьный, 2 в помещении муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №6»	Рекламный щит около ЖК ООО «ЕвроСтрой-Жилье» ул. Фабричная
17	2542	п. Алтынай, ул. Ленина, 96 в помещении муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3»	Рекламный щит на территории рынка ул. 1 Мая п. Алтынай
18	2543	п. Алтынай, ул. Вокзальная, 33 в помещении государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания населения Свердловской области «Алтынайский специализированный дом-интернат для престарелых и инвалидов»	Рекламный щит у магазина ул. Вокзальная п. Алтынай
19	2544	с. Рудянское, ул. Калинина, 19а, в помещении муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа №9»	Рекламный щит у Дома культуры пер. Школьный, 9, с. Рудянское
20	2545	д. Шата, ул. Ленина, 10 в помещении клуба	Торцевая стена павильона автобусной остановки д. Шата
21	2546	с. Знаменское, ул. Горького, 19 в помещении муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Знаменская средняя общеобразовательная школа №8»	Торцевая стена павильона автобусной остановки «Знаменка-1»
22	2547	с. Знаменское, ул. Горького, 21 в помещении Дома культуры	1. Торцевая стена павильона автобусной остановки «Знаменка-2» 2. Торцевая стена павильона автобусной остановки «Санаторий – Гладены»
23	2548	с. Светлое, ул. Ленина, 23а в помещении структурного подразделения «Светловская начальная общеобразовательная школа» муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Знаменская средняя общеобразовательная школа №8»	Торцевая стена павильона автобусной остановки с. Светлое
24	2549	с. Кури, ул. Школьная, 12а в помещении муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №4»	Щит для размещения объявлений возле МБУ культуры «Курынский центр досуга и народного творчества»
25	2550	с. Кури, ул. Батенева, 46 в помещении открытого акционерного общества «Санаторий «Кури»	Щит для объявлений возле магазина «Шанс» с. Кури
26	2551	с. Кури, ул. Свердлова, 20 в помещении учебного корпуса государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Сухоложский многопрофильный техникум»	1. Остановочный пункт «Валовая-1», с. Кури, ул. Свердлова, 18А; 2. Остановочный пункт «Валовая-2», с. Кури, ул. Карла Маркса, 33
27	2552	с. Новопышминское, ул. Ленина, 70 в помещении муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №10»	Рекламный щит около магазина «Продукты» ул. Ильича с. Новопышминское
28	2553	д. Сергуловка, ул. Ворошилова, 18-а в помещении клуба	1. Ограждение дома №22 ул. Ворошилова д. Сергуловка; 2. Часть стены у входа в помещение фельдшерско-акушерского пункта д. Казанка; 3. Торцевая стена павильона автобусной остановки с. Маханово
29	2554	с. Филатовское, ул. Ленина, 70а в помещении муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная образовательная школа №11»	Фасад магазина «Добрый», ул. Ленина, 50, с. Филатовское
30	2555	д. Заимка, ул. Щепеткина, 1, в помещении клуба	1. Торцевая стена павильона автобусной остановки д. Заимка; 2. Торцевая стена павильона автобусной остановки д. Мельничная
31	2556	с. Талица, ул. 8 Марта, 43 в помещении муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №4»	Рекламный щит у здания Талицкой сельской администрации

МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ по планированию и использованию воздушного пространства беспилотных воздушных судов (БВС), порядку подачи заявок

Уважаемый пользователь воздушного пространства! Планирование и выполнение полетов (использование воздушного пространства) беспилотных воздушных судов (БВС) производится в соответствии с действующим Воздушным законодательством РФ.

Нормативные документы, регламентирующие планирование и выполнение полетов (использование воздушного пространства) беспилотных воздушных судов (БВС):

Федеральный закон от 19 марта 1997 г. №60-ФЗ «Воздушный кодекс Российской Федерации».

Постановление Правительства Российской Федерации от 11 марта 2010 г. №138 «Об утверждении Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации».

Приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 27 июня 2011 №171 «Об утверждении инструкции по разработке, установлению, введению и снятию временного и местного режимов, а также кратковременных ограничений».

Приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 16 января 2012 г. №6 «Об утверждении Федеральных правил «Организация планирования использования воздушного пространства Российской Федерации».

Приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 24 января 2013 года №13 «Об утверждении Табеля сообщений о движении воздушных судов в Российской Федерации».

ГОСТ Р 56122 – 2014 Беспилотные авиационные системы. Общие требования.

Основные термины и определения применяемые при планировании и выполнении полетов (использование воздушного пространства) беспилотных воздушных судов (БВС)

Внешний пилот: лицо, манипулирующее органами управления дистанционно пилотируемого воздушного судна в течение полетного времени (ГОСТ Р 56122 – 2014).

Дистанционно-пилотируемое воздушное судно: воздушное судно, которое пилотирует пилот, не находящийся на борту воздушного судна (ГОСТ Р 56122-2014).

Линия управления и контроля: линия передачи данных между дистанционно пилотируемым воздушным судном и станцией внешнего пилота в целях управления полетом (ГОСТ Р 56122-2014).

Наблюдатель ДНВС: Член внешнего экипажа, который путем визуального наблюдения за дистанционно-пилотируемым воздушным судном помогает внешнему пилоту безопасно выполнить полет (ГОСТ Р 56122 – 2014).

Сегрегированное воздушное пространство: воздушное пространство установленных размеров, предназначенное для исключительного использования конкретным пользователем (пользователями) (ГОСТ Р 56122 – 2014).

Станция внешнего пилота: Рабочее место, с которого внешний пилот управляет полетом беспилотного воздушного судна (ГОСТ Р 56122 – 2014).

Высота абсолютная: высота, определяемая относительно уровня моря, выбранного за начало отсчета (ФАП полетов в воздушном пространстве Российской Федерации).

Высота истинная: высота, определяемая от точки на земной (водной) поверхности, расположенной непосредственно под объектом измерения, до этого объекта (ФАП полетов в воздушном пространстве Российской Федерации).

Высота относительная: высота, определяемая от выбранного уровня до

объекта относительно которого производится измерение (ФАП полетов в воздушном пространстве Российской Федерации).

Высота рельефа: абсолютная высота рельефа местности (ФАП полетов в воздушном пространстве Российской Федерации).

Высота полета: общий термин, означающий расстояние по вертикали от определенного уровня до воздушного судна (ФАП полетов в воздушном пространстве Российской Федерации)

AMSL: абсолютная высота (над средним уровнем моря) (ИКАО, Операционные процедуры для динамических данных САИ, AIS.ET1 .ST05.1000-DEL-01-RU).

AGL: относительная высота (над уровнем земли) (ИКАО, Операционные процедуры для динамических данных САИ, AIS.ET1 .ST05.1000-DEL-01-RU).

Организация использования воздушного пространства при полетах БВС

Беспилотные гражданские воздушные суда с максимальной взлетной массой от 0,25 килограмма до 30 килограммов, ввезенные в Российскую Федерацию или произведенные в Российской Федерации, подлежат учету в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Использование воздушного пространства БВС осуществляется посредством установления временного, местного режимов, а также кратковременных ограничений.

Временный режим устанавливается при планировании полетов на воздушных трассах, местных воздушных линиях, открытых для международных полетов, а так же в районах аэродромов, открытых для международных полетов.

Местный режим устанавливается в воздушном пространстве классов С и G, за исключением случаев, когда требуется установление временного режима.

Выполнение полетов БВС в воздушном пространстве классов С и G осуществляется на основании плана полета и решения на использование воздушного пространства.

Выполнение полетов БВС над населенными пунктами выполняются при наличии у пользователей воздушного пространства разрешения соответствующего органа местного самоуправления.

Представление на установление временного режима подается в главный центр Единой системы за 5 суток до выполнения, на установление местного режима в зональный центр Единой системы за 3 суток до выполнения.

Представление на установление временного режима подается в главный центр Единой системы на бумажном носителе, включая факсимильное сообщение (факс (495) 601-07-17) с последующем уточнением через 15 минут по тел. 8-499-155-36-59 (или 8-499-231-56-93).

Представление на установление местного режима подается в зональный центр Единой системы на бумажном носителе, включая факсимильное сообщение (факс (343) 205-80-68) или электронной почте (zc@ug.ekovd.ru), с последующем уточнением через 15 минут по тел. (343) 205-80-71.

В представлениях указывается достоверная и полная информация о планируемой деятельности по использованию воздушного пространства:

а) дата проведения мероприятия (не более трех основных и трех резервных дней) и вид деятельности;

б) при установлении временного или местного режимов для района проведения мероприятия:

границы района, обозначаемые в системе географических координат (градусы, минуты, секунды), и диапазон используемых высот (метры);

описание границ должно включать не менее трех точек. При описании зоны полетов в виде окружности указываются координаты центра (градусы, минуты,

секунды);

указывается абсолютная высота (диапазон высот) полета БВС (от уровня моря AMSL) с учетом максимальных отклонений и ошибок от расчетной траектории полета и максимальной высоты рельефа местности;

время начала и окончания мероприятия (всемирное координированное время);

в) при установлении временного или местного режимов для обеспечения полетов воздушных судов по маршруту:

маршрут полета БВС с указанием пунктов маршрута в системе географических координат (градусы, минуты, секунды);

необходимая высота (диапазон высот) для полета БВС, Абсолютная высота (диапазон высот) полета БВС (от уровня моря AMSL) указывается с учетом максимальных отклонений и ошибок от расчетной траектории полета и максимальной высоты рельефа местности

количество и типы БВС;

г) разрешения на использование запретных зон и зон ограничения, полученные в соответствии с Федеральными правилами использования воздушного пространства Российской Федерации;

Разрешение территориального органа Федеральной службы безопасности Российской Федерации при использовании воздушного пространства приграничной полосы;

д) разрешения органа местного самоуправления при планировании полетов над населенным пунктом;

е) порядок управления полетами БВС с указанием географического месторасположения пунктов управления, частот воздушной радиосвязи и порядка установления связи с ними;

ж) фамилия, имя, отчество, должность руководителя мероприятия и способ связи

с ним;

з) фамилия, инициалы, должность лица, разработавшего представление на установление режима, и способ связи с ним.

В представлении на установление местного режима, направляемого в зональный центр Единой системы, делается запись:

«Границы района (маршрута) полета, диапазон используемых высот даны с учетом максимальных отклонений от расчетных траекторий полета и максимальной высоты рельефа местности».

С учетом того, что полеты БВС выполняются в сегрегированном воздушном пространстве в представлениях на установлении местного режима необходимо указывать минимально необходимые границы и время использования районов для проведения полетов БВС.

В соответствии с пунктом 135 Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации, при возникновении потребности в использовании воздушного пространства одновременно 2 и более пользователями воздушного пространства ограничение их деятельности в определенных районах воздушного пространства осуществляется в соответствии с государственными приоритетами в использовании воздушного пространства. Такие приоритеты установлены Воздушным Кодексом Российской Федерации, в соответствии с которым, полеты БВС относятся к иной деятельности по использованию воздушного пространства, осуществляемой в целях удовлетворения потребностей граждан (подпункт 14 статьи 13), т.е. зональным центром Единой системы может быть отказано в установлении местного режима в случае, если заявленная деятельность существенно препятствует полетам, выполняемым в целях, указанных в подпунктах 1 – 13 статьи 13 Воздушного Кодекса Российской Федерации.

В случае несоответствия содержания представления требованиям, указанным в пункте 6 приказа Министерства транспорта РФ от 27 июня 2011 № 171 «Об ут-

верждении инструкции по разработке, установлению, введению и снятию временного и местного режимов, а также кратковременных ограничений», а также если в представлении не содержится информации, необходимой для определения места, времени и высоты установления запрещения, с учетом мнения заинтересованного органа ОВД соответствующего Центра ОВД или нарушены сроки подачи, зональный центр оформляет мотивированный отказ в рассмотрении представления не позднее двух часов после его получения и доводит его до подателя представления.

Оперативное обеспечение полетов беспилотных воздушных судов осуществляется только для целей обороны, государственной и общественной безопасности, а также проведения поисково-спасательных мероприятий и оказания помощи при стихийных бедствиях и чрезвычайных ситуациях. Разработку, установление, введение и снятие кратковременных ограничений при полетах БВС осуществляет РЦ ЕС ОрВД.

Разработка кратковременных ограничений начинается с момента получения от пользователя воздушного пространства сообщения о плане полета БВС.

Кратковременные ограничения могут устанавливаться в любой части воздушного пространства.

План полета БВС подается для получения разрешения на ИВП независимо от класса воздушного пространства.

Представленный план (заявка на использование воздушного пространства) содержит следующую информацию:

об опознавательном индексе ВС (бортовой номер БВС);

о количестве, типе ВС;

о месте площадки старта и времени вылета;

о маршруте полета (зоне полета);

о месте площадки посадки и общем расчетном истекшем времени до посадки БВС;

прочую информацию, необходимую для описания особенностей маршрута полета и иную необходимую информацию. При отсутствии опознавательного индекса БВС (не подлежит государственной регистрации) в поле 7 сообщения о плане полета указывается 3333, в РМК/указывается «не подлежит государственной регистрации в соответствии со статьей 33 Воздушного Кодекса РФ».

В представленном плане полета беспилотного воздушного судна (SHR) в поле 15 (Маршрут) указывается абсолютная высота полета БВС при полете по маршруту (M0050) или диапазон высот в районе (зоне) полетов (M0000/M0050), т.е. от уровня моря (AMSL). Высота (диапазон высот) полета БВС должен находиться в пределах вертикальных границах определенных местным (временным) режимом.

При описании зоны полетов после указания диапазона высот полета (M0000/M0050), через пробел после признака «/ЗОНА» записываются границы (/ЗОНА 4955C04312B 4815C04210B 5012C04410B/). Вся информация относительно границы зоны полетов ограничивается с обеих сторон наклонными чертами. Границы зоны должны иметь не менее трех точек. При описании зоны полетов в виде круга после указания диапазона высот полета (M0000/M0050), через пробел указываются координаты центра (градусы, минуты, секунды) и значение радиуса (/ЗОНА 4955C04312B P-5KM/).

При необходимости описания маршрута полета БВС поле 15 может быть заполнено применительно к правилам заповедия поля 15 для представленного плана воздушного судна ФПЛ (п.13.7.2 ТС-2013), например: -K0075M0060 6253C07515B 6254C07508B 6255C07520B 6259C07535B 6259C07552B 6255C07602B 6256C07625B 6253C07515B.

Маршрут (зона) полета должен находиться в горизонтальных и вертикальных границах установленного временного, местного режимов.

В поле 18 РМК/ указывается номер установленного местного, временного режима. При желании (необходимости) в этом же поле в произвольной форме можно указать истинные высоты полета от уровня AGL (над уровнем земли).

Представленный план полета (SHR) подается не менее чем за одни сутки до начала полетов в ЗЦ ЕС ОрВД. Условия подачи SHR применяются только в отношении БВС, безопасность использования которых предварительно обеспечена установлением временного или местного режимов. Установление местного (временного) режима необходимо уточнять перед подачей плана полета: в зональном центре Единой системы по тел. 8(343) 205 – 80 – 67, в главном центре Единой системы по телефону (495)601-07 – 45 или (495) 601 – 06 – 64.

Для выполнения полетов БВС в целях обороны, государственной и общественной безопасности, а также проведения поисково-спасательных мероприятий и оказания помощи при стихийных бедствиях и чрезвычайных ситуациях план полета подается не менее чем за 3 часа до начала деятельности.

План полета подается в ЗЦ ЕС ОрВД на бумажном носителе, включая факсимильное сообщение (факс (343) 205 – 80-68), электронной почте (zc@ur.gkvd.ru) или через систему представления планов полетов по интернету (СППИ) - сайт www.ivprf.ru с последующим уточнением приема через 15 минут по тел. (343) 205 – 80 – 71.

В случае использования воздушного пространства над населенными пунктами одновременно с подачей плана полета в ЗЦ ЕС ОрВД направляется копия разрешения соответствующего органа местного самоуправления, (п. 40.5 ФАЛ №6 от 16.01.2012 «Организация планирования ИВП РФ»).

Форма и содержание представленного плана должны соответствовать требованиям, изложенным в Табеле сообщений о движении воздушных судов в Российской Федерации, утвержденным приказом Минтранса России от 24 января 2013 года N 13.

Управление полетами БВС

Управление полетом БВС осуществляется с пункта/пунктов управления по линии передачи данных между дистанционно пилотируемым воздушным судном и станцией внешнего пилота.

Экипаж беспилотного воздушного судна состоит из одного либо нескольких внешних пилотов, одного из которых владелец беспилотного воздушного судна назначает командиром такого воздушного судна. Командир беспилотного воздушного судна руководит работой экипажа беспилотного воздушного судна и отвечает за безопасное выполнение полета.

При эксплуатации беспилотных авиационных систем должна быть исключена возможность несанкционированного доступа посторонних лиц к беспилотным воздушным судам, на пункты управления, а также защитой линий управления и контроля, каналов связи от несанкционированного доступа и попыток намеренного искажения информации.

При ведении переговоров с органом ОВД (первом установлении связи) внешний пилот должен предпосылать свои позывные словами «дистанционно пилотируемое» или какими-то подобными.

Права командира беспилотного воздушного судна.

Командир беспилотного воздушного судна имеет право:

принимать окончательные решения о взлете, полете и посадке беспилотного воздушного судна, а также о прекращении полета и возвращении на аэродром или о вынужденной посадке в случае явной угрозы безопасности полета беспилотного воздушного судна. Такие решения могут быть приняты с отступлением от плана полета, указаний соответствующего органа единой системы организации воздушного движения и задания

на полет, с обязательным уведомлением соответствующего органа обслуживания воздушного движения (управления полетами) и по возможности в соответствии с установленными правилами полетов;

принимать иные меры по обеспечению безопасного завершения полета беспилотного воздушного судна.

Осуществление деятельности по использованию воздушного пространства

Период своей фактической деятельности пользователь воздушного пространства сообщает в главный центр Единой системы по телефону (495)601 – 07 – 45 или (495)601 – 06 – 64 (при обеспечении временного режима) или в зональный центр (при обеспечении местного режима) Единой системы по телефону (343)205 – 80 – 69, не менее чем за два часа до установленного начала действия временного или местного режимов во всех случаях.

Приступать к осуществлению деятельности, связанной с использованием воздушного пространства, для обеспечения которой установлены временный или местный режим, без получения подтверждения от главного или зонального центров Единой системы о готовности к их обеспечению не допускается.

За два часа до запланированного времени начала деятельности БВС внешний пилот запрашивает разрешение на использование воздушного пространства в Районном Центре ЕС ОрВД (Центре ОВД - управления полетами) по телефону. Не менее чем за один час до запланированного времени взлета РЦ ЕС ОрВД должен выдать разрешение на ИВП внешнему пилоту.

Внешний пилот при изменении воздушной обстановки в районе должен быть готов к изменению параметров полета или его прекращению по указанию диспетчера РЦ ЕС ОрВД (Центра ОВД - управления полетами).

Сообщения о выполнении полета БВС передаются внешним пилотом в РЦ ЕС ОрВД (Центр ОВД – управления полетами) не позднее чем:

через 5 минут после фактического запуска (или в случае задержки, переноса или отмены запуска);

через 10 минут после посадки об окончании деятельности;

немедленно при возникновении нештатных ситуаций, связанных с эксплуатацией БВС.

Снятие временного или местного режима осуществляют дежурные смены главного или зонального центров Единой системы на основании информации пользователя воздушного пространства о фактическом завершении деятельности, для обеспечения которой вводился режим.

Действия внешнего пилота (экипажа) при возникновении особых случаев в полете, а так же при получении сигнала «Ковер»

Внешний пилот (экипаж) обязан немедленно докладывать в РЦ ЕС ОрВД о возникновении угрозы безопасности полета, изменении режима полета и каждом вынужденном отклонении БВС за пределы установленного маршрута полета на расстоянии, не предусмотренное в Федеральных Правилах использования воздушного пространства РФ.

При использовании воздушного пространства приграничной полосы вынужденные отклонения от маршрута обслуживания воздушного движения и маршрута полета производятся, как правило, в сторону территории Российской Федерации от государственной границы Российской Федерации.

В целях предотвращения непреднамеренного нарушения государственной границы Российской Федерации аэродромы (вертодромы), пункты управления беспилотным летательным аппаратом, находящиеся в приграничной полосе, должны иметь систему наблюдения, позволяющую осуществлять контроль за полетами воздушных судов.

При получении от РЦ ЕС ОрВД сигнала «Ковер», означающего требование немедленной посадки или вывода воздушных судов из указанного района воздушного пространства, внешний пилот БВС обязан:

немедленно выполнить его команду и обеспечить немедленную посадку БВС; доложить о выполнении команды РЦ ЕС ОрВД.

Особенности выполнения полетов БВС в районе аэродрома.

В соответствии с действующим воздушным законодательством полеты беспилотных воздушных систем в Российской Федерации допускаются в только сегрегированном воздушном пространстве. Массовое использование БВС не должно увеличивать рисков для других воздушных судов или третьих лиц и не должно препятствовать доступу в воздушное пространство или ограничивать его. Наличие конкурирующих интересов в использовании воздушного пространства делает организацию воздушного пространства процессом, при котором требуется в равной степени сбалансировать интересы всех пользователей воздушного пространства.

В связи с вышеизложенным обращаю Ваше внимание на отдельные положения Инструкции по разработке, установлению, введению и снятию временного и местного режимов, а также кратковременных ограничений (утверждена приказом Минтранса России от 27.06.2011 №171).

В соответствии с пунктом 13 Инструкции в районе временного режима, устанавливаемого с целью частичного запрещения деятельности по использованию воздушного пространства (место, время, высота), главным центром Единой системы выделяется:

для выполнения воздушными судами вылета и захода на посадку на аэродроме, открытом для международных полетов, воздушное пространство, ограниченное радиусом не менее 50 км от контрольной точки аэродрома и высотой верхнего эшелона, выделенного в районе временного режима для полетов по маршрутам обслуживания воздушного движения;

для выполнения воздушными судами вылета и захода на посадку на аэродроме при внутренних полетах по расписанию, воздушное пространство, ограниченное радиусом не менее 30 км от контрольной точки аэродрома и высотой верхнего эшелона, выделенного в районе временного режима для полетов по маршрутам обслуживания воздушного движения.

Пунктом 14 Инструкции предусмотрено, что в районе местного режима, устанавливаемого с целью частичного запрещения деятельности по использованию воздушного пространства (место, время, высота) зональным центром Единой системы выделяется:

для выполнения воздушными судами вылета и захода на посадку на аэродроме при внутренних полетах по расписанию, воздушное пространство, ограниченное радиусом не менее 30 км от контрольной точки аэродрома и высотой верхнего эшелона, выделенного в районе местного режима для полетов по маршрутам обслуживания воздушного движения.

Пункт 15 Инструкции не предусматривает полного запрещения использования воздушного пространства района аэродрома в интересах полетов БВС.

Т.е. в связи с вышеизложенным, прошу Вас максимально ограничить планирование полетов БВС в радиусе 50 км от КТА аэродромов открытых для международных полетов и в радиусе 30 км от КТА аэродромов на (с) которых выполняются внутренние полеты по расписанию.

При планировании полетов в данных районах в представлениях на установление временных или местных режимов, необходимо исключить воздушное пространство, где выполняются процедуры взлета и захода на посадку воздушными судами на (с) аэродром. Информация об утвержденных маршрутах вылета и

прибытия на аэродромах опубликована на официальном сайте (saiga.ru) Федерального Государственного Унитарного предприятия Центр Аэронавигационной Информации (ФГУП «ЦАИ») в разделе «Для доступа к АНИ», в папке «Объединенный пакет аэронавигационной информации Российской Федерации», в разделе AD2 AIP России книга 1 и AIP России книга 2.

Так же следует необходимо учитывать ширину маршрутов вылета, прибытия и захода на посадку воздушных судов на аэродромах по 5 километра от оси маршрута (п.28 «Федеральных правил использования воздушного пространства РФ»).

В случае несоответствия содержания представления требованиям, указанным в пунктах 6, 13, 14, 15 Инструкции, а так же если не содержится информация, необходимая для определения места, времени и высоты установления запрещения и с нарушением сроков подачи, зональный центр направит пользователю мотивированный отказ в рассмотрении представления не позднее двух часов после его получения.

Для выполнения полетов БВС для целей обороны, государственной и общественной безопасности, а так же проведения поисково-спасательных мероприятий и оказания помощи при стихийных бедствиях и чрезвычайных ситуациях вводятся оперативные ограничения.

Безопасность полетов воздушных судов обеспечивается в этом случае путем установления кратковременных ограничений.

Разработка кратковременных ограничений начинается с момента получения от пользователя воздушного пространства сообщения о плане полета БВС. Оформление пользователем представления на установление кратковременных ограничений не требуется.

В плане полета БВС, для обеспечения которого ранее не был установлен временный или местный режим в поле 18 (Прочая информация) после признака STS/буквенных сочетаний, означающих причину особого отношения со стороны органов обслуживания воздушного движения должно быть указано:

FFR - выполнение полета в целях борьбы с пожаром;

SAR — в целях гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения безопасности людей на водных объектах и пожарной безопасности;

STATE- полет для решения задач в целях обороны и обеспечения безопасности Российской Федерации, обеспечения безопасности объектов государственной охраны, сфере внутренних дел.

Другие причины особого отношения со стороны органов обслуживания воздушного движения указываются после буквенного признака РМК/. Формулировка причины должна соответствовать основным, указанным в пункте 35 Инструкции по разработке, установлению, введению и снятию временного и местного режимов, а также кратковременных ограничений.

Приложение:
Перечень аэродромов открытых для международных полетов.

Перечень аэродромов, с которых выполняются внутренние полеты по расписанию.

Образцы представлений на установление режимов.

Образцы сообщений о планах полетов.

Приложение №1

Перечень аэродромов открытых для международных полетов

№ п/п	Наименование аэродрома	Индекс	Координаты КТА аэродрома
1	Челябинск (Баландино)	УСЦЦ	551821с 0613013в в центре ВПП 09/27.
2	Нижевартовск	УСНН	605655с 0762850в. 042.2°/1400 м от порога ВПП 03
3	Пермь (Большое Савино)	УСПП	575452с 0560117в в центре ВПП.

4	Сургут	УСРР	612038с 0732408в. В центре ВПП
5	Тюмень (Ро-цино)	УСТР	571006с 0651858в. На пересечении перпендикуляров из центров ИВПП 21/03 и ИВПП 12/30
6	Екатеринбург (Кольцово)	УССС	564435с 0604811в. 97.4°/1531 м от порога ВПП 08Л
7	Магнитогорск	УСЦМ	532335с 0584520в. В центре ВПП.
8	Ханты-Мансийск	УСХХ	61014300с 069051000в. В центре ВПП (ПЗ-90.02)

Приложение №2

Перечень аэродромов, с которых выполняются внутренние полеты по расписанию

№ п/п	Наименование аэродрома	Индекс	Координаты КТА аэродрома
1	Белоярский	УСХЯ	634117с 0664159в В центре ВПП
2	Бованенково	УСДБ	701855с 0682001б
3	Ижевск	УСИИ	565007с 0532745б В центре ВПП
4	Киров	УСКК	583012с 0492049б В центре ВПП
5	Когалым	УСРК	621126с 0743201б В центре ВПП
6	Курган	УСВУ	552830с 0652455б В центре ВПП
7	Надым	УСММ	652856с 0724154б
8	Новый Уренгой	УСМУ	660412с 0763110в В центре ВПП
9	Ноябрьск	УСРО	631102с 0751608в В центре ВПП
10	Нягань	УСХН	620638с 0653650в. В центре ВПП.
11	Сабетта	УСДА	711252с 0720220в В центре ВПП
12	Салехард	УСДД	663526с 0663640в В центре ВПП
13	Советский	УСХС	611928с 0633616в В центре ВПП
14	Урай	УСХУ	600626с 0644935в в центре ВПП
15	Ямбург	УСМЯ	675918с 0750549

Приложение №3

Образец представления на установление временного режима

Начальнику ГЦ ЕС ОрВД
Сенчукову О.В.

На бланке организации
Исходящий №.../.../...

Представление на установление временного режима

на 2016 г. – основные дни;
..... 2016 г. – резервные дни.

Прошу Вас установить ВР для обеспечения безопасности полетов при выполнении полетов БВС тип, борт №....., в р-не

- Зона: центр 550556С0612449В радиус 5 км, абсолютная высота полёта (AMSL) от 000м до 400м (от 000 до 150м истинная). Время полётов: 04.00—12.00 (UTC).

- или Зона 550556С0612449В, 550446С0612423В, 550525С0612723В, абсолютная высота полёта (AMSL) от 000м до 400м (от 000 до 150м истинная). Время полётов: 04.00 -12.00 (UTC).

- или Маршрут 5 50556С0612449В, 550446С0612423В, 550525С0612723В 550556С0612449В, ширина маршрута 2 км, абсолютная высота полёта (AMSL) от 000м до 400м (от 000 до 150м истинная). Время полётов; 04.00—12.00 (UTC).

Границы района полетов, диапазон используемых высот даны с учетом максимальных отклонений от расчетных траекторий полета и максимальной высоты рельефа местности.

Ограничений для взлетов и посадок на аэродромах не устанавливается.

Цель:

Обеспечение полетов БВС, взаимодействие с органами ОВД осуществляет РП Ф.И.О: 8 (...)-...-..., 8-9...-...-...

Связь с:
Екатеринбургским ЗЦ по тел: 8 (343) 205-80-70;

Тюменским РЦ по тел: 8 (3452) 433824; Екатеринбургским РЦ по тел: 8 (343) 264-42-20;

Челябинским РЦ по тел: 8 (351) 779-07-10;

Старшим оператором БВС (Ф.И.О.) по тел.: 8-9...-...-...

Представление согласовано с начальником службы движения центра ОВД (.....)

Руководитель полетов
роспись..... Ф.И.О.
WWW.....
ТЕЛ: 8(...)-...-..., 8-9...-...-..., @... ru

Образец представления на установление местного режима

Исх. №...от 2016 г.
Начальнику
Екатеринбургского ЗЦ ЕС ОрВД
Левченко С.Н.

Представление на установление местного режима на

..... 2016г. – основные дни;
..... 2016г. – резервные дни.

Прошу Вас установить МР для обеспечения безопасности полетов при выполнении полетов БВС тип, борт №, в р-не

- Зона: центр 550556С0612449В радиус 5 км, абсолютная высота полёта (AMSL) от 000м до 400м (от 000 до 150м истинная). Время полётов: 04.00—12.00 (UTC).

- или Зона 550556С0612449В, 550446С0612423В, 550525С0612723В, абсолютная высота полёта (AMSL) от 000м до 400м (от 000 до 150м истинная). Время полётов: 04.00—12.00 (UTC).

- или Маршрут 550556С0612449В, 550446С0612423В, 550525С0612723В, 550556С0612449В, ширина маршрута 2 км, абсолютная высота полёта (AMSL) от 000м до 400м (от 000 до 150м истинная). Время полётов: 04.00—12.00 (UTC).

Границы района полетов, диапазон используемых высот даны с учетом максимальных отклонений от расчетных траекторий полета и максимальной высоты рельефа местности.

Ограничений для взлетов и посадок на аэродромах не устанавливается.

Цель:

Обеспечение полетов БВС, взаимодействие с органами ОВД осуществляет РП Ф.И.О: 8 (...)-...-..., 8-9...-...-...

Связь с:
Екатеринбургским ЗЦ по тел: 8 (343) 205-80-70;

Тюменским РЦ по тел: 8 (3452) 433824; Екатеринбургским РЦ по тел: 8 (343) 264-42-20;

Челябинским РЦ по тел: 8 (351) 779-07-10;

Старшим оператором БВС (Ф.И.О.) по тел.: 8-9...-...-...

Руководитель полетов
роспись..... Ф.И.О.
WWW.....

ТЕЛ: 8(...)-...-..., 8-9...-...-..., @... ru

Приложение №4

ОБРАЗЦЫ сообщений о планах полетов беспилотных воздушных судов

(СХР-00030
-33330400

- M O O O O / M O O 4 O / З О Н А
550556С0612449В Р-5КМ/
-33330800

-ДОФ/1603Ю ДЕП/550556С0612449В
ДЕСТ/550556С0612449В ЕЕТ/УССС0001
ТЫП/БЛА ОПР/ФИНКО РМК/МР125
БЛА СУПЕРКАМ 250 БОРТ N00030 ПО-
ЛЕТ В ЗОНЕ ОЗ.СМОЛИНО ДИАПА-
ЗОН ПОЛЕТОВ 0 150М ИСТИННАЯ РП
ВЕЛИ4КО В.В.89124624216 ТРЕНИРО-
ВОЧНЫЕ ПОЛЕТЫ СВЯЗЬ С ВНЕШНИМ
ПИЛОТОМ БВС: 89320539744)

(СХР-00030
-33330400

- M O O O O / M O O 4 O / З О Н А
550556С0612449В 550446С0612423В
550525С0612723В/
-33330800

-ДОФ/1603Ю ДЕП/550556С0612449В
ДЕСТ/550556С0612449В ЕЕТ/УССС0001
ТЫП/БЛА ОПР/ФИНКО РМК/МР125
БЛА СУПЕРКАМ 250 БОРТ N00030 ПО-
ЛЕТ В ЗОНЕ ОЗ.СМОЛИНО ДИАПА-
ЗОН ПОЛЕТОВ 0 150М ИСТИННАЯ РП
ВЕЛИ4КО В.В.89124624216 ТРЕНИРО-
ВОЧНЫЕ ПОЛЕТЫ СВЯЗЬ С ВНЕШНИМ
ПИЛОТОМ БВС:89320539744)

(СХР-00029
-33330400

- K0075 M0040 550556С0612449В
550446С0612423В 550525С0612723В
550556С0612449В -33330300

-ДОФ/150819 ДЕП/6253С07515В
ДЕСТ/6253С07515В ЕЕТ/УССС0001 ТЫП/
БЛА ОПР/ФИНКО РМК/МР132 БЛА СУ-
ПЕРКАМ 250 БОРТ N00029 ПОЛЕТ В
РАЙОНЕ ОЗ.СМОЛИНО ДИАПАЗОН
ПОЛЕТОВ 0 150М ИСТИННАЯ ШИ-
РИНА МАРШРУТА 2 КМ РП ВЕЛИ4КО
В.В.89124624216 ТРЕНИРОВОЧНЫЕ ПО-
ЛЕТЫ СВЯЗЬ С ВНЕШНИМ ПИЛОТОМ
БВС: 89220543446)

/ департамент информационной политики Свердловской области

Голосуют все поколения

Предложения по благоустройству общественных территорий внесли уже более 127 тысяч свердловчан.

В муниципалитетах Среднего Урала продолжается подготовка к рейтинговому голосованию по выбору приоритетов благоустройства – 2018. За вторую неделю сбора предложений по общественным территориям количество участников акции выросло втрое и составило в общей сложности 127 300 человек. Об этом сообщил министр энергетики и ЖКХ Свердловской области Николай Смирнов. Первая же обработ-

ка данных, отметил он, показала, насколько масштабным оказался резонанс проекта «Формирование комфортной городской среды» и как общая идея может заинтересовать и объединить людей.

«Голосуют все – и школьники, и люди постарше, и пенсионеры. Но особого внимания заслуживает молодежь. Молодые люди очень активно включились в эту «борьбу» и не стали ограничиваться толь-

ко личным участием. Пользуясь доступными ресурсами, они создают видеоролики и, запуская их в соцсети, призывают горожан проголосовать за те объекты, которые будут востребованы всеми поколениями. И, как показали опросы, чаще всего ими оказываются места, связанные с историей, культурой и традициями городов, с памятью о подвиге уральцев в Великой Отечественной войне. На наш взгляд, это очень достойно и заслуживает самого большого уважения», – сказал Николай Смирнов.

Сбор предложений по

благоустройству общественных территорий, напомнил глава ведомства, продлится до 9 февраля. Участвовать в голосовании могут все жители региона старше 14 лет. Для этого в муниципалитетах области открыто 646 стационарных и более 200 передвижных пунктов приема голосов. Оставить свои заявки можно также на сайтах органов местного самоуправления и в официальных группах администраций в социальных сетях.

Объекты, набравшие наибольшее количество баллов, будут выставле-

ны на рейтинговое голосование 18 марта. По его итогам будет определен реестр тех общественных пространств, которые войдут в программу формирования комфортной городской среды до 2019 года и будут ремонтироваться с участием областного и федерального бюджетов. Ежегодная сумма инвестиций на эти цели, по словам министра, составит около 1,4 миллиарда рублей.

Напомним, национальный проект по формированию комфортной городской среды, созданию в населенных

пунктах России современной и доступной инфраструктуры для досуга и отдыха жителей инициирован главой государства. В рамках него к 2022 году в регионах страны планируется благоустроить более 60% дворов и самые популярные общегородские пространства.

В Свердловской области контроль за реализацией пятилетней программы формирования комфортной городской среды взял на себя лично губернатор Евгений Куйвашев.

Инна ЗОТИНА

Формируем социальную сферу будущего

Председатель комитета Совета Федерации по социальной политике Валерий Рязанский принял участие в социальном форуме «Будущее» Уральского федерального округа, который проводится по его инициативе во всех округах Российской Федерации. По мнению эксперта, такая встреча специалистов, получателей услуг и органов государственной власти поможет найти верные пути для формирования социальной сферы будущего.

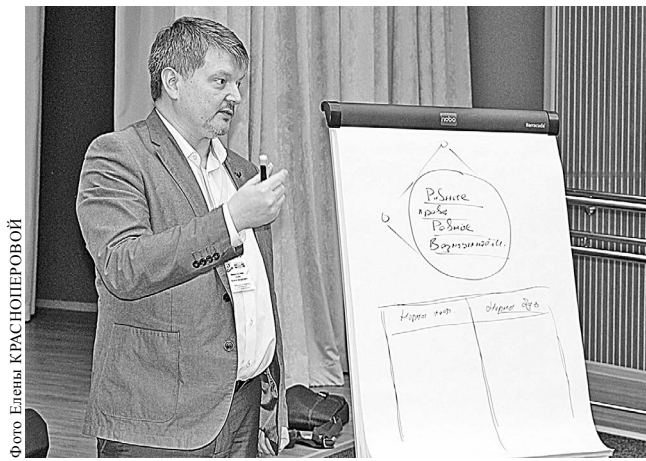


Фото: Елена КРАСНОПЕРОВА

«У каждого региона есть свои особенности и возможности. Мы должны мониторить ситуацию, искать ответы на те сложные вопросы, которые будут нам задаваться. То, что диктует житейская ситуация, очень часто приходится выносить на такого рода обсуждения. Нам нужны

инициативы, которые формируют взгляд на будущую систему устройства в этой большой конструкции, которую мы называем социальной сферой, нужны мнения тех людей, которые в этой сфере работают, тех, которые пользуются услугами», – отметил Валерий Рязанский.

По словам эксперта,

главной темой обсуждения останется человек с его обычными житейскими проблемами: образование, здоровье, работа. Все, что связано с этими темами, является вопросами социальной политики.

«Это не значит, что социальная политика занимается только больными, только инвалидами, только безработными. Конечно, в первую очередь эти люди нуждаются в помощи государства. Но здесь позиция наших граждан не должна доходить до таких границ, которые уже трудно объяснить: когда человеку предлагается работа-удочка, потом предлагается помощь-рыба и некоторые уже не хотят иметь удочку, не хотят чтобы рыба уже была потрошена. Здесь должна работать золотая середина. Поэтому тонкости в социальной политике, конечно, существуют. Для этого специалисты собираются, чтобы обсуждать темы нуждаемости, адресности. И здесь сочетание возможностей государства и возможностей самого человека должны быть вместе», – подчер-

нул Валерий Рязанский. Напомним, поиск путей для развития социальной сферы участники форума – получатели социальных услуг, профессионалы, представители общественности, исполнительной и законодательной властей, бизнеса – обсуждают в рамках пяти стратегических сессий. В рамках стратегической сессии «Равные права – равные возможности» будут организованы обсуждения «Думая о пожилых – думаем о будущем», «Содействуя будущему семье», «Качество и доступность социальных услуг», «Цифровая социальная сфера».

Первый день работы уже завершен. Так, на стратегической сессии «Содействуя будущему семье» были выработаны нормы настоящего и нормы будущего, а также определены барьеры, которые мешают перейти к ним. Благодаря групповому мышлению были определены следующие основные нормы будущего: законодательное закрепление и стимулирование создания семьи,

формирование принятия ответственности за будущее своей семьи, наличие возможностей для семей с детьми получить жилье, в том числе, домохозяйства.

В рамках стратегической сессии «Равные права – равные возможности» были определены следующие основные нормы будущего: создание условий для реализации инициатив инвалидов по месту жительства, выработка стандартов по подготовке специалистов во всех сферах, совершенствование нормативно-правовой базы во всех сферах, искоренение иждивенческого отношения, формирование культуры быть здоровым.

Такую работу провели участники всех стратегических сессий. Напомним, все группы выполняют пять шагов: определяют нормы настоящего (проблематизация), нормы будущего (целесолагание), барьеры (препятствия перехода к норме будущего), миссия/личная миссия, правила, образ будущего. «Я благодарен сверд-

ловчанам, что они согласились принять у себя этот форум. Смысл работы социальных платформ в том, чтобы послушать специалистов, послушать тех, кто пользуется этой системой социальных гарантий, тех, кто работает в системе контроля за тем, как она функционирует, тех, кто из некоммерческих и общественных организаций вырос для того, чтобы работать в этой структуре, и дать возможность сделать нам соответствующие предложения и замечания. Это еще и площадка обмена опытом», – отметил Валерий Рязанский.

Социальный форум «Будущее» Уральского федерального округа – это четвертый региональный форум, который организован при финансовой поддержке Фонда Президента РФ. Организатором и исполнителем Проекта является Общероссийская общественная организация «Союз социальных педагогов и социальных работников».

Елена КРАСНОПЕРОВА

Знамя Победы 12+

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Свердловской области. Свид-во ПИ №ТУ66-00936 от 09.04.2012 г.
Учредители: Администрация городского округа Сухой Лог, МАУ «Редакция газеты «Знамя Победы».

Издатель: МАУ «Редакция газеты «Знамя Победы».
Адрес редакции и издателя: 624800 Свердловская область, г. Сухой Лог, ул. Пушкинская, 4.
Телефоны: редактор 4-37-94; зам.редактора 4-01-30, отдел рекламы 4-36-95; корреспонденты 4-02-01; 4-35-77.
Время работы: пн - пт 8-17 час. перерыв: 12-13 час.
Сайт: zpgazeta.ru
e-mail: znamya-pobedy@inbox.ru

Главный редактор – О.А. Салтанова
Набор и верстка номера выполнены в редакции газеты «Знамя Победы».
Отпечатано ОАО «Каменск-Уральская» типография, г. Камышлов, ул. Советская, 25. Время подписания номера в печать по графику в 17:00. Номер фактически подписан в печать в 16:00.
Тираж 300 (+ электронная версия 107 экз.)
Заказ 0105

За текст рекламы ответственность несет рекламодатель. Все товары и услуги, рекламируемые в газете, подлежат обязательной сертификации и лицензированию.
Мнение редакции может не совпадать с мнением авторов публикуемых материалов.
Индекс издания: 53816, 53806.
Цена газеты – свободная.
Объем – 7 печатных листов