



Знамя Победы



Общественно-информационная газета
городского округа Сухой Лог



Официальная информация исполнительной
и представительной власти области и городского округа

12+

ИНФОРМАЦИЯ

ИЗВЕЩЕНИЕ о предоставлении земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства

В соответствии со статьёй 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация городского округа Сухой Лог информирует население о возможности предоставления в собственность земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Свердловская область, Сухоложский район, село Светлое, улица Свердлова, №21А, разрешённое использование – «для ведения личного подсобного хозяйства», категория земель – земли населённых пунктов, кадастровый квартал 66-63-1201001, площадью 836,00 кв. м. Со схемой расположения земельного участка можно ознакомиться в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог по адресу: город Сухой Лог, улица Артиллеристов, 33, каб. 5 (приёмные дни: понедельник, вторник, среда с 08.00 до 17.12 (обед с 13.00 до 14.00)).

Граждане, заинтересованные в предоставлении данного земельного участка, в срок с 9 января 2018 года по 7 февраля 2018 года (включительно) вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка. Заявления можно подать в письменном виде в комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог по адресу: город Сухой Лог, улица Артиллеристов, 33, каб. 5 (приёмные дни: понедельник, вторник, среда с 08.00 до 17.12 (обед с 13.00 до 14.00)), или на электронный адрес: goslog@rambler.ru

Кадастровый инженер Gladkih Константин Викторович (почтовый адрес: 620017, г. Екатеринбург, ул. Баумана, 35-83, e-mail: konstantin.gladkih@gmail.com, тел. +79222090503, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, 2997) проводит кадастровые работы в отношении земельных участков, образующих для размещения линейного объекта «Газопровод высокого давления г. Сухой Лог – г. Камышлов (I, II, III этапы строительства).

Заказчиком кадастровых работ является ООО «Гестор» (адрес: 620075, г. Екатеринбург, ул. Мамина-Сибиряка, 101, оф. 10.09 тел. +7(343)2865931).

Прошу правообладателей смежных земельных участков с кадастровыми номерами:

66-07-0000000-115 (обл. Свердловская, р-н Богдановичский, земельный участок расположен в северо-западной, западной, юго-западной, северной и центральной части кадастрового района Богдановичский),

66-07-0000000-179 (обл. Свердловская, р-н Богдановичский),

66-07-0000000-190 (обл. Свердловская, р-н Богдановичский),

66-07-0000000-414 (обл. Свердловская, р-н Богдановичский),

66-07-0000000-415 (обл. Свердловская, р-н Богдановичский),

66-07-0106001-6 (обл. Свердловская, р-н Богдановичский, на территории Управления Коменской сельской территории),

66-13-0000000-208 (обл. Свердловская, р-н Камышловский),

66-13-0000000-223 (обл. Свердловская, р-н Камышловский, земли АОЗТ Калиновское (с.Калиновское)),

66-13-0000000-3 (обл. Свердловская, р-н Камышловский),

66-13-0103002-12 (обл. Свердловская, р-н Камышловский),

66-13-1601008-6 (обл. Свердловская, р-н Камышловский, городское лесничество, кв.84,115,144,145),

66-46-0105001-11 (обл. Свердловская, г. Камышлов, ул. Шадринская, 9),

66-46-0105001-8 (обл. Свердловская, г. Камышлов, ул. Шадринская, 2),

66-63-0000000-12 (обл. Свердловская, р-н Сухоложский, в юго-восточной части Сухоложского кадастрового района),

66-63-0000000-133 (обл. Свердловская, р-н Сухоложский, в южной части Сухоложского кадастрового района),

66-63-0000000-184 (Свердловская обл., р-н Сухоложский),

66-63-0000000-210 (обл. Свердловская, г. Сухой Лог, в южной части Сухоложского кадастрового района),

66-63-0000000-341 (обл. Свердловская, р-н Сухоложский, в юго-восточной части кадастрового района),

66-63-0101054-407 (обл. Свердловская, г. Сухой Лог),

66-63-0101054-409 (обл. Свердловская, г. Сухой Лог),

66-63-0301002-313 (обл. Свердловская, р-н Сухоложский),

66-63-1602002-167 (обл. Свердловская, р-н Сухоложский, в 100 м на юг от города Сухой Лог),

66-63-2401002-100 (обл. Свердловская, р-н Сухоложский, с. Филатовское, ул. Механизаторов),

а также иных лиц, определенных ст. 39 от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» в качестве заинтересованных, земельные участки которых расположены в границах кадастровых кварталов 66-46-0105001, 66-13-1601008, 66-13-2201003, 66-13-2101001, 66-13-1601006, 66-13-1601001, 66-13-0103002, 66-63-0301002, 66-63-2401002, 66-07-0106004, 66-07-0106001, 66-07-1201001, 66-07-0103002, 66-63-1602002, 66-63-0101054,

приблизить лично или направить представителя к 10.00 12 февраля 2018 г. по адресу: обл. Свердловская, г. Сухой Лог, ул. Пушкинская, д. 2в (актовый зал) для согласования местоположения границ выше указанных земельных участков.

С проектом межевого плана можно ознакомиться в течение 15 дней, а возражения о местоположении границ земельных участков (после ознакомления с проектом межевого плана) и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка (в том числе на местности) принимаются в течение месяца с момента выхода объявления по адресу: обл. Свердловская, г. Сухой Лог, ул. Пушкинская, д. 2в или по адресу кадастрового инженера (в т.ч. по адресу электронной почты: konstantin.gladkih@gmail.com).

При себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 29.12.2017 г. №1848-ПГ

О внесении дополнения в постановление Главы городского округа Сухой Лог от 01.11.2013 г. №2293-ПГ «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Отчуждение объектов муниципальной собственности»

Во исполнение распоряжения Правительства Свердловской области от 10.03.2017 №169-ПП «Об утверждении Сводного плана по приведению нормативных правовых актов, устанавливающих порядок предоставления в электронной форме государственных и муниципальных услуг, в соответствие с требованиями к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг», в целях приведения Административного регламента в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь пунктом 4 статьи 7 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета» от 08.10.2003 №202), в редакции Федерального закона от 30.10.2017 №299-ФЗ («Российская газета» от 01.11.2017 №247), статьёй 14 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета» от 30.07.2010 года №168), в редакции Федерального закона от 28.12.2016 №471 («Российская газета» от 30.12.2016 №298), статьёй 101 Закона Свердловской области от 10.03.1999 №4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области» («Областная газета» от 13.03.1999 №48), в редакции Закона Свердловской области от 31.05.2017 №42-ОЗ («Областная газета» от 02.06.2017 №97),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Дополнить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Отчуждение объектов муниципальной собственности», утвержденный постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 01.11.2013 №2293-ПГ, с изменениями и дополнениями, внесенными постановлениями Главы городского округа Сухой Лог от 26.08.2014 №1911-ПГ, от 13.04.2016 №578-ПГ, пунктом 19-1 следующего содержания:

«19-1. Муниципальная услуга в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, Регионального портала государственных и муниципальных услуг, Регионального портала государственных и муниципальных услуг предоставляется только зарегистрированным на Едином портале государственных и муниципальных услуг, Региональном портале государственных и муниципальных услуг пользователям после получения индивидуального кода доступа к подсистеме «личный кабинет»:

1) физические лица для получения индивидуального кода доступа вводят в информационную систему Единого портала государственных и муниципальных услуг, Регионального портала государственных и муниципальных услуг следующую информацию: фамилия, имя, отчество заявителя, страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе персонифицированного учета Пенсионного фонда Российской Федерации (СНИЛС), адрес электронной почты и номер контактного телефона;

2) индивидуальные предприниматели и юридические лица для получения индивидуального кода доступа к Единому portalу государственных и муниципальных услуг, Региональному portalу государственных и муниципальных услуг используют электронную подпись, соответствующую требованиям, установленным приказом Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 27 декабря 2011 года №796 «Об утверждении Требований к средствам электронной подписи и Требованиям к средствам удостоверяющего центра».

На Едином портале государственных и муниципальных услуг, Региональном портале государственных и муниципальных услуг предоставлена в установленном порядке информация заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге.

Заявитель имеет возможность подать запрос в электронной форме путем заполнения на Едином портале государственных и муниципальных услуг, Региональном портале государственных и муниципальных услуг интерактивной формы запроса.

Заявление и документы, указанные в пункте 10 настоящего Административного регламента, необходимые для предоставления муниципальной

услуги, могут быть поданы с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, Регионального портала государственных и муниципальных услуг в форме электронных документов. При этом заявление и электронная копия (электронный образ) документов подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 года №63-ФЗ «Об электронной подписи» и статей 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Принятие органом от заявителя документов в электронной форме исключает необходимость их повторного представления в бумажном виде.

Заявитель получает уведомления (на электронную почту или в личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг, Региональном портале государственных и муниципальных услуг или на телефонный номер), о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги.

Заявитель может получить результат предоставления муниципальной услуги в электронной форме в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг, Региональном портале государственных и муниципальных услуг.

Получение заявителем результата предоставления услуги в электронной форме не исключает возможность получения его также в бумажной форме в любое время в течение срока действия результата услуги или посредством Почты России.»

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог С.Р. Нигматуллину.

Глава городского округа Р.Ю. Валов

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 29.12.2017 г. №1849-ПГ

О внесении дополнения в постановление Главы городского округа Сухой Лог от 01.11.2013 г. №2294-ПГ «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Отчуждение недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа Сухой Лог и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства»

Во исполнение распоряжения Правительства Свердловской области от 10.03.2017 №169-ПП «Об утверждении Сводного плана по приведению нормативных правовых актов, устанавливающих порядок предоставления в электронной форме государственных и муниципальных услуг, в соответствие с требованиями к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг», в целях приведения Административного регламента в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь пунктом 4 статьи 7 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета» от 08.10.2003 №202), в редакции Федерального закона от 30.10.2017 №299-ФЗ («Российская газета» от 01.11.2017 №247), статьёй 14 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета» от 30.07.2010 года №168), в редакции Федерального закона от 28.12.2016 №471 («Российская газета» от 30.12.2016 №298), статьёй 101 Закона Свердловской области от 10.03.1999 №4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области» («Областная газета» от 13.03.1999 №48), в редакции Закона Свердловской области от 31.05.2017 №42-ОЗ («Областная газета» от 02.06.2017 №97),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Дополнить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Отчуждение недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа Сухой Лог и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства», утвержденный постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 01.11.2013 №2294-ПГ, с изменениями и дополнениями, внесенными постановлениями Главы

городского округа Сухой Лог от 25.08.2014 №1870-ПГ, от 13.04.2016 №579-ПГ, пунктом 29-1 следующего содержания:

«29-1. Муниципальная услуга в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, Регионального портала государственных и муниципальных услуг предоставляется только зарегистрированным на Едином портале государственных и муниципальных услуг, Региональном портале государственных и муниципальных услуг пользователям после получения индивидуального кода доступа к подсистеме «личный кабинет»:

1) физические лица для получения индивидуального кода доступа вводят в информационную систему Единого портала государственных и муниципальных услуг, Регионального портала государственных и муниципальных услуг следующую информацию: фамилия, имя, отчество заявителя, страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе персонифицированного учета Пенсионного фонда Российской Федерации (СНИЛС), адрес электронной почты и номер контактного телефона;

2) индивидуальные предприниматели и юридические лица для получения индивидуального кода доступа к Единому portalу государственных и муниципальных услуг, Региональному portalу государственных и муниципальных услуг используют электронную подпись, соответствующую требованиям, установленным приказом Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 27 декабря 2011 года №796 «Об утверждении Требований к средствам электронной подписи и Требованиям к средствам удостоверяющего центра».

На Едином портале государственных и муниципальных услуг, Региональном портале государственных и муниципальных услуг предоставлена в установленном порядке информация заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге.

Заявитель имеет возможность подать запрос в электронной форме путем заполнения на Едином портале государственных и муниципальных услуг, Региональном портале государственных и муниципальных услуг интерактивной формы запроса.

Заявление и документы, указанные в пункте 14 настоящего Административного регламента, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть поданы с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, Регионального портала государственных и муниципальных услуг в форме электронных документов. При этом заявление и электронная копия (электронный образ) документов подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 года №63-ФЗ «Об электронной подписи» и статей 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Принятие органом от заявителя документов в электронной форме исключает необходимость их повторного представления в бумажном виде.

Заявитель получает уведомления (на электронную почту или в личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг, Региональном портале государственных и муниципальных услуг или на телефонный номер), о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги.

Заявитель может получить результат предоставления муниципальной услуги в электронной форме в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг, Региональном портале государственных и муниципальных услуг.

Получение заявителем результата предоставления услуги в электронной форме не исключает возможность получения его также в бумажной форме в любое время в течение срока действия результата услуги или посредством Почты России.»

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог С.Р. Нигматуллину.

Глава городского округа Р.Ю. Валов

2 квалификационный уровень	главный (за исключением случаев, когда должность с наименованием «главный» является составной частью должности руководителя или заместителя руководителя государственной организации либо исполнением функций по должности специалиста с наименованием «главный» возлагается на руководителя или заместителя руководителя государственной организации) диспетчер, механик, сварщик, специалист по защите информации, технолог, энергетик	7530
3 квалификационный уровень	директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения муниципального учреждения	8120

Приложение №5 к Положению об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений городского округа Сухой Лог, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Управлением образования Администрации городского округа Сухой Лог

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ГРУППА «ОБЩЕОТРАСЛЕВЫЕ ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩИХ»

Квалификационные уровни	Профессиональные квалификационные группы	Минимальный размер должностного оклада, рублей
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	архивариус; дежурный (по выдаче справок, общежитию); делопроизводитель; калькулятор; кассир; комедант; машинистка; секретарь; секретарь-машинистка; экспедитор; экспедитор по перевозке грузов; паспортист; статистик	3080
2 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	3765
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	инспектор по кадрам; лаборант; секретарь незрячего специалиста; секретарь руководителя; техник; программист; художник	4175
2 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший»; должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	5030
3 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	5530
4 квалификационный уровень	механик; должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	6085
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	аналитик; бухгалтер; документовед; инженер; специалист по охране труда; инженер по ремонту; инженер-программист (программист); инженер-электроник (электроник); психолог; социолог; специалист по кадрам; судопереводач; экономист; юрист-консультант	5130
2 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	6690
3 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	7210
4 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	7780

Приложение №6 к Положению об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений городского округа Сухой Лог, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Управлением образования Администрации городского округа Сухой Лог

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ ДОЛЖНОСТЕЙ МЕДИЦИНСКИХ И ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

Квалификационные уровни	Профессиональные квалификационные группы	Минимальные размеры должностного оклада, рублей
Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»		
1 квалификационный уровень	инструктор по лечебной физкультуре	6410
2 квалификационный уровень	медицинская сестра диетическая	6410
3 квалификационный уровень	медицинская сестра; медицинская сестра по физиотерапии; медицинская сестра по массажу	6410

Приложение №7 к Положению об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений городского округа Сухой Лог, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Управлением образования Администрации городского округа Сухой Лог

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ КУЛЬТУРЫ, ИСКУССТВА И КИНОМАТОГРАФИИ

Профессиональные квалификационные группы	Минимальный размер должностного оклада, рублей
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»	6445
Библиотекарь; библиограф; методист библиотеки;	

Приложение №8 к Положению об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений городского округа Сухой Лог, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Управлением образования Администрации городского округа Сухой Лог

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ ОБЩЕОТРАСЛЕВЫХ ПРОФЕССИЙ РАБОЧИХ

Квалификационные уровни	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер оклада (рублей)
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с ЕТКС <*>; гардеробщик; грузчик; кастелянша; садовник; сторож (вахтер); уборщик производственных помещений; уборщик служебных помещений; уборщик территории	2920
	кладовщик; кухонный рабочий; рабочий по стирке и ремонту спецодежды	3230
	оператор копировальных и множительных машин	3580
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с ЕТКС <*>; водитель автомобиля; оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин	3580
	киномеханик; маляр; парикмахер; швея	3970
	машинист (кочегар) котельной; машинист насосных установок; оператор котельной; плотник; слесарь-сантехник; слесарь-электрик по ремонту электрооборудования; штукатур	4400
	столляр	5520
2 квалификационный уровень	электросварщик; электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	5520
	наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с ЕТКС <*>	5520
3 квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с ЕТКС <*>	5520
4 квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, предусмотренных 1 - 3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы, высококвалифицированные рабочие <*>	5820

<*> ЕТКС - Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих, применяемый на территории Российской Федерации в соответствии с Постановлением Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12.05.1992 №15а «О применении действующих квалификационных справочников работ, профессий рабочих и должностей служащих на предприятиях и в организациях, расположенных на территории России».

<*>> Перечень высококвалифицированных рабочих, занятых на важных и ответственных работах, оплата труда которых может производиться исходя из 9 - 10 разрядов Единой тарифной сетки, утвержден Приказом Министерства образования Российской Федерации от 15.04.1993 №138 «Об утверждении Перечня высококвалифицированных рабочих, занятых на важных и ответственных работах, оплата труда которых может производиться исходя из 9 - 10 разрядов ЕТ».

Приложение №9 к Положению об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений городского округа Сухой Лог, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Управлением образования Администрации городского округа Сухой Лог

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ ОБЩЕОТРАСЛЕВЫХ ПРОФЕССИЙ РАБОЧИХ

Квалификационные уровни	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер оклада, рублей
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	гардеробщик; грузчик; кастелянша; лифтер; мойщик посуды; подсобный рабочий; садовник; сторож (вахтер); уборщик производственных помещений; уборщик служебных помещений; уборщик территории	2810
	кладовщик; кухонный рабочий; машинист по стирке и ремонту спецодежды	3110
	оператор копировальных и множительных машин	3440
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	обувщик по ремонту обуви; оператор стиральных машин; оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; тракторист	3820
	киномеханик; маляр; парикмахер; швея	3973
	машинист (кочегар) котельной; машинист насосных установок; оператор котельной; плотник; слесарь-сантехник; слесарь-электрик по ремонту электрооборудования; штукатур	4230
	водитель автомобиля; столляр; повар	5320
2 квалификационный уровень	электросварщик; электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	5320
	слесарь-ремонтник; охранник	5520

Приложение №10 к Положению об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений городского округа Сухой Лог, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Управлением образования Администрации городского округа Сухой Лог

Система критериев для дифференцированного установления оклада (должностного оклада) руководителя образовательного учреждения

Минимальный должностной оклад руководителя на 1 октября 2017 года составляет 9975,42 рублей. Должностной оклад руководителя определяется путем умножения коэффициента на минимальный должностной оклад. Коэффициент зависит от численности обучающихся и реализуемых образовательных программ.

Система критериев свыше 500 детей	коэффициент	Численность обучающихся				
		свыше 500 детей	301-500 детей	161-300 детей	101-160 детей	менее 100 детей
Общеобразовательные учреждения, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного, начального, основного, среднего общего образования	коэффициент	4	3,6	3	2,4	2
Общеобразовательные учреждения, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного, начального, основного, среднего общего образования, а также образовательную программу, адаптированную для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающую коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц	коэффициент	4,2	3,78	3,15	2,52	2,1
Общеобразовательные учреждения, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного, начального, основного, среднего общего образования, с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы	коэффициент	4,8	4,32	3,6	2,88	2,4
Общеобразовательные учреждения, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного, начального, основного, среднего общего образования, с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы, а также образовательную программу, адаптированную для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающую коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц	коэффициент	5,04	4,54	3,78	3,02	2,52
Дошкольные образовательные учреждения, реализующие основные образовательные программы дошкольного образования	коэффициент	4	3,6	3	2,4	2
Дошкольные образовательные учреждения, реализующие программу дошкольного образования адаптированную для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающую коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц в группах комбинированной направленности	коэффициент	4,1	3,7	3,08	2,52	2,1
Дошкольные образовательные учреждения, реализующие программу дошкольного образования адаптированную для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающую коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц в группах комбинированной направленности	коэффициент	4,2	3,78	3,15	2,65	2,46
Дошкольные образовательные учреждения, реализующие программу дошкольного образования адаптированную для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающую коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц	коэффициент	4,2	3,78	3,15	2,65	2,46
Учреждения дополнительного образования, реализующие дополнительные общеобразовательные программы	коэффициент	4	3,6	3	2,4	2
Учреждения дополнительного образования, реализующие дополнительные общеобразовательные программы, а также образовательную программу, адаптированную для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающую коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц	коэффициент	4,2	3,78	3,15	2,52	2,1

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28.12.2017 г. №1828-ПГ

Об осуществлении полномочий заказчика

В соответствии с частью 5 статьи 26 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь статьями 28, 43 Устава городского округа Сухой Лог, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить, что Администрация городского округа Сухой Лог, территориальные и отраслевые (функциональные) органы Администрации городского округа Сухой Лог (с правами юридического лица), учреждения, учреждения которых является Администрацией городского округа Сухой Лог, в соответствии с пунктом 4 части 5 статьи 26 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» осуществляют полномочия заказчика самостоятельно.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2018 года.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог.
4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Р.Ю. Валов

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28.12.2017 г. №1830-ПГ

О внесении изменений в постановление Главы городского округа Сухой Лог от 26 марта 2015 года №749-ПГ «Об определении мест отбывания наказания осужденных в виде исправительных и обязательных работ на территории городского округа Сухой Лог»

В целях уточнения фактических мест отбывания исправительных и обязательных работ осужденными, не имеющими основного места работы, руководствуясь статьями 49, 50 Уголовного кодекса Российской Федерации, статьями 25, 39 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение №2 к постановлению Главы городского округа Сухой Лог от 26 марта 2015 года №749-ПГ «Об определении мест отбывания наказания осужденных в виде исправительных и обязательных работ на территории городского округа Сухой Лог» с изменениями и дополнениями внесенными постановлениями Главы городского округа Сухой Лог от 10.06.2015 №1341-ПГ, от 09.02.2016 №198-ПГ, от 02.03.2016 №337-ПГ, от 13.04.2016 №585-ПГ, от 06.06.2016 №936-ПГ, от 22.07.2016 №1294-ПГ, от 21.03.2014 г. №341-ПГ, от 23.10.2017 г. №1484-ПГ, следующие изменения:

1) пункт 12 «Отдел вневедомственной охраны - филиал федерального государственного казенного учреждения «Управление вневедомственной охраны Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Свердловской области» исключить.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя Победы» и на официальном сайте городского округа Сухой Лог.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации городского округа Игонина В.Н.

Глава городского округа Р.Ю. Валов

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28.12.2017 г. №1829-ПГ

О создании антитеррористической комиссии по профилактике терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений на территории городского округа Сухой Лог

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в целях проведения на территории городского округа Сухой Лог государственной политики Российской Федерации в области борьбы с терроризмом, разработку и реализацию комплекса мер, направленных на повышение эффективности работы по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению терроризма и осуществлению террористической деятельности, руководствуясь пунктом 23-1 статьи 6 Устава городского округа Сухой Лог ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать антитеррористическую комиссию по профилактике терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений на территории городского округа Сухой Лог.
2. Утвердить Состав антитеррористической комиссии по профилактике терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений на территории городского округа Сухой Лог (прилагается).
3. Утвердить Положение об антитеррористической комиссии по профилактике терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений на территории городского округа Сухой Лог (прилагается).
4. Утвердить Регламент антитеррористической комиссии по профилактике терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений на территории городского округа Сухой Лог (прилагается).
5. Постановление Главы городского округа Сухой Лог от 16.03.2015 года №659-ПГ «О создании антитеррористической комиссии по профилактике терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений в городском округе Сухой Лог» (с изменениями, внесенными постановлениями Главы городского округа Сухой Лог от 10.08.2015 №1804-ПГ, от 20.10.2015 №2421-ПГ, от 23.05.2016 №869-ПГ, от 07.07.2017 №961-ПГ) признать утратившим силу.

6. Настоящее постановление опубликовать в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог.

7. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Р.Ю. Валов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Главы
городского округа Сухой Лог
от 28.12.2017 г. №1829-ПГ

СОСТАВ антитеррористической комиссии по профилактике терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявления на территории городского округа Сухой Лог

Валов Роман Юрьевич - Глава городского округа Сухой Лог, председатель антитеррористической комиссии.

Басов Юрий Васильевич - начальник отдела МВД России по городу Сухой Лог, заместитель председателя антитеррористической комиссии, руководитель оперативной группы (по согласованию).

Хромцов Дмитрий Николаевич - начальник отделения в городе Богданович Управления Федеральной службы безопасности России по Свердловской области, заместитель председателя антитеррористической комиссии (по согласованию).

Кыштымов Евгений Анатольевич - начальник отдела гражданской защиты и пожарной безопасности Администрации городского округа Сухой Лог, секретарь антитеррористической комиссии.

Члены комиссии:

Быков Евгений Геннадьевич - председатель Думы городского округа (по согласованию).

Грищенко Галина Владимировна - председатель Счетной палаты городского округа (по согласованию).

Игонин Виктор Николаевич - первый заместитель главы Администрации городского округа Сухой Лог.

Рубцов Алексей Владимирович - заместитель главы Администрации городского округа Сухой Лог.

Абрамова Людмила Андреевна - заместитель главы Администрации городского округа Сухой Лог.

Москвина Елена Юрьевна - заместитель главы Администрации городского округа Сухой Лог.

Малютин Вячеслав Анатольевич - начальник ОВО по г. Сухой Лог - филиала ФГКУ УВО ВНГ России по Свердловской области.

Федюлов Сергей Анатольевич - начальник территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области в городе Каменск-Уральский, Каменском районе, Сухоложском и Богдановичском районах (по согласованию).

Шипачев Владимир Викторович - начальник 117 пожарной части 59 отряда федеральной противопожарной службы по Свердловской области (по согласованию).

Свалов Евгений Сергеевич - начальник отдела надзорной деятельности городского округа Сухой Лог Управления надзорной деятельности Главного управления МЧС России по Свердловской области (по согласованию).

Веремеенко Марина Климовна - и.о. главного врача государственного автономного учреждения здравоохранения Свердловской области «Сухоложская районная больница» (по согласованию).

Трофимчук Алексей Викторович - директор муниципального унитарного предприятия городского округа Сухой Лог «Жилкомсервис-СЛ».

Комягин Сергей Анатольевич - директор муниципального унитарного предприятия городского округа Сухой Лог «Горкомсети».

Брюханов Анатолий Леонидович - начальник комплекса - эксплуатационной службы города Сухой Лог, акционерного общества «ГАЗЭКС» (по согласованию).

Гладков Константин Анатольевич - начальник железнодорожной станции Кунара (по согласованию).

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Главы
городского округа Сухой Лог
от 28.12.2017 г. №1829-ПГ

ПОЛОЖЕНИЕ об антитеррористической комиссии по профилактике терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявления на территории городского округа Сухой Лог

1. Антитеррористическая комиссия городского округа Сухой Лог (далее - Комиссия) является органом, образованным для обеспечения взаимодействия органов местного самоуправления городского округа Сухой Лог (далее - органы местного самоуправления), с подразделениями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Свердловской области, а также общественными объединениями и иными организациями, оказывающими содействие по профилактике терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявления на территории городского округа Сухой Лог.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Свердловской области, решениями Национального антитеррористического комитета (далее - НАК), антитеррористической комиссии в Свердловской области (далее - АТК), а также настоящим Положением.

3. Руководителем (председателем) Комиссии по должности является Глава городского округа Сухой Лог.

4. Персональный состав Комиссии определяется председателем Комиссии и утверждается постановлением Главы городского округа Сухой Лог. В состав Комиссии включаются представители подразделений территориальных органов Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Свердловской области, Управления введомственной охраны войск национальной гвардии Свердловской

области, Министерства внутренних дел Российской Федерации, Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Свердловской области, исполнительных органов государственной власти Свердловской области (по согласованию), а также должностные лица органов местного самоуправления.

5. Основными задачами Комиссии являются:
а) обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления с подразделениями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Свердловской области, а также общественными объединениями и иными организациями, оказывающими содействие по профилактике терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявления на территории городского округа Сухой Лог;

б) участие в реализации на территории городского округа Сухой Лог государственной политики в области противодействия терроризму, а также подготовка предложений АТК по совершенствованию законодательства Российской Федерации и Свердловской области в указанной сфере деятельности;

в) изучение результатов мониторинга политических, социально-экономических и иных процессов в городском округе Сухой Лог, оказывающих влияние на ситуацию в области противодействия терроризму, и систематическое информирование по данным вопросам АТК;

г) информационное сопровождение деятельности Комиссии по профилактике терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявления на территории городского округа Сухой Лог.

6. Комиссия осуществляет следующие основные функции:

а) организация разработки и реализации муниципальных программ в области профилактики терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявления;

б) обеспечение проведения информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;

в) координация исполнения мероприятий по профилактике терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявления на территории городского округа Сухой Лог, в которых участвуют органы местного самоуправления;

д) подготовка и направление в аппарат АТК предложений по вопросам участия в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявления;

е) осуществление иных мероприятий, необходимых для организации взаимодействия органов местного самоуправления с подразделениями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Свердловской области, общественными объединениями и иными организациями, оказывающими содействие по профилактике терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявления, а также осуществлять контроль их исполнения;

ж) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Свердловской области, общественными объединениями и иными организациями, оказывающими содействие по профилактике терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявления, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии;

з) привлекать для участия в работе Комиссии должностных лиц и специалистов подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления, а также представителей общественных объединений и иных организаций (по согласованию);

д) вносить в установленном порядке в АТК предложения по вопросам, требующим решения Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, НАК, Правительства Свердловской области и АТК.

8. Комиссия строит свою работу во взаимодействии с оперативной группой в городском округе Сухой Лог, созданной для осуществления первоочередных мер по пресечению террористического акта или действий, создающих непосредственную угрозу его совершения, на территории городского округа Сухой Лог.

9. Комиссия осуществляет свою деятельность на плановой основе в соответствии с Регламентом, утвержденным постановлением Главы городского округа Сухой Лог.

10. По итогам проведенных заседаний Комиссия направляет материалы в аппарат АТК.

11. Комиссия информирует АТК по итогам своей деятельности за полугодие и год по форме, определяемой аппаратом АТК.

12. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Главой городского округа Сухой Лог.

Для этих целей Глава городского округа Сухой Лог (председатель Комиссии) в пределах своей компетенции определяет структурное подразделение Ад-

министрации городского округа Сухой Лог, а также назначает должностное лицо (секретаря Комиссии), ответственное за организацию этой работы и, при необходимости, его помощника.

13. Председатель Комиссии:
а) организует деятельность Комиссии;
б) ведет заседания Комиссии, подписывает протоколы заседаний Комиссии;

в) осуществляет от имени Комиссии взаимодействие с аппаратом АТК, подразделениями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Свердловской области, иными государственными органами, органами местного самоуправления, общественными объединениями и организациями;

г) утверждает регламент, планы работы и отчеты Комиссии;

д) создает временные рабочие группы для подготовки материалов к заседаниям Комиссии;

е) организует контроль за исполнением решений Комиссии.

14. Председатель Комиссии имеет двух заместителей, в том числе одного заместителя - начальника подразделения территориального органа Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Свердловской области или Министерства внутренних дел Российской Федерации (по согласованию).

15. Заместитель председателя Комиссии по решению председателя Комиссии замещает председателя Комиссии в его отсутствие.

16. Секретарь Комиссии:

а) готовит проекты плана работы Комиссии и отчеты в АТК о результатах деятельности Комиссии;

б) готовит проекты повестки заседаний и протоколов Комиссии, а также организует подготовку необходимых информационно-справочных и аналитических документов к заседаниям Комиссии;

в) осуществляет контроль за исполнением поручений (рекомендаций), содержащихся в решениях Комиссии;

г) организует работу по сбору, обобщению, анализу и подготовке информационных материалов о состоянии общественно-политической, социально-экономической сфер и иных процессах, происходящих на территории городского округа Сухой Лог, оказывающих влияние на развитие ситуации в сфере профилактики терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявления;

д) организует и ведет делопроизводство Комиссии.

17. Члены Комиссии обязаны:

а) организовывать подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии в соответствии с решениями Комиссии, председателя Комиссии или предложениями членов Комиссии, утвержденными протокольным решением;

б) организовывать в рамках своих должностных полномочий выполнение решений Комиссии;

в) определять в пределах компетенции в органах, представителем которого является член Комиссии, должностное лицо или подразделение, ответственное за организацию взаимодействия указанного органа с Комиссией и ее секретарем.

18. Члены Комиссии имеют право:

а) выступать на заседаниях Комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, и требовать, в случае необходимости, проведения голосования по данным вопросам;

б) голосовать на заседаниях Комиссии;

в) знакомиться с документами и материалами Комиссии, непосредственно касающимися ее деятельности;

г) взаимодействовать с секретарем Комиссии;

д) привлекать по согласованию с председателем Комиссии, в установленном порядке сотрудников и специалистов подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления и организаций к экспертной, аналитической и иной работе, связанной с деятельностью Комиссии;

е) излагать, в случае несогласия с решением Комиссии, в письменной форме особое мнение, которое подлежит отражению в протоколе заседания Комиссии и прилагается к его решению.

19. Комиссия может иметь бланк со своим наименованием.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Главы
городского округа Сухой Лог
от 28.12.2017 г. №1829-ПГ

РЕГЛАМЕНТ антитеррористической комиссии по профилактике терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявления на территории городского округа Сухой Лог

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Регламент устанавливает общие правила организации деятельности антитеррористической комиссии в городском округе Сухой Лог (далее - Комиссия), по реализации ее задач, закрепленных в Положении об антитеррористической комиссии в городском округе Сухой Лог (далее - Положение), нормативных правовых актах Российской Федерации и Свердловской области.

2. Основные направления деятельности Комиссии изложены в Положении о Комиссии.

3. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Главой городского округа Сухой Лог.

2. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

4. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы Комиссии (далее - План) на текущий год.

5. План готовится исходя из складывающейся обстановки в области профилактики терроризма на территории городского округа Сухой Лог, а также с учетом рекомендаций аппарата Национального антитеррористического комитета (далее - НАК) и антитеррористической комиссии в Свердловской области (далее - АТК) по планированию деятельности Комиссии.

6. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с Планом не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решениям АТК и председателя Комиссии

могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

7. Для выработки комплексных решений по вопросам профилактики терроризма на территории городского округа Сухой Лог могут проводиться заседания Комиссии с участием членов оперативной группы в муниципальном образовании.

8. Предложения в План вносятся в письменной форме секретарю Комиссии не позднее чем за два месяца до начала планируемого периода либо в сроки, определенные председателем Комиссии.

Предложения по рассмотрению вопросов на заседаниях Комиссии должны содержать:

а) наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании Комиссии;

б) форму и содержание предлагаемого решения;

в) наименование органа, ответственного за подготовку вопроса;

г) перечень соисполнителей;

д) срок рассмотрения на заседании Комиссии.

В случае если в проект Плана для рассмотрения предлагается включить вопрос, решение которого не относится к компетенции органа, его предлагающего, инициатору необходимо провести процедуру согласования предложения с государственным органом, к компетенции которого он относится. Указанные предложения могут направляться секретарем Комиссии для дополнительной проработки членам Комиссии. Заключения членов Комиссии и другие материалы по внесенным предложениям должны быть представлены секретарю Комиссии не позднее одного месяца со дня их получения, если иное не оговорено сопроводительным документом.

9. На основе предложений, поступивших секретарю Комиссии, формируется проект Плана, который, по согласованию с председателем Комиссии, выносится для обсуждения и утверждения на последнем заседании Комиссии текущего года.

10. Утвержденный План рассылается секретарем Комиссии членам Комиссии и в аппарат АТК.

11. Решение о внесении изменений в План принимается председателем Комиссии по мотивированному письменному предложению члена Комиссии, ответственного за подготовку обсуждаемого вопроса.

12. Рассмотрение на заседаниях Комиссии дополнительных (внеплановых) вопросов осуществляется по решению АТК и председателя Комиссии.

3. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ЗАСЕДАНИЙ КОМИССИИ

13. Члены Комиссии или должностные лица, на которых возложена подготовка соответствующих материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии, принимают участие в подготовке этих заседаний в соответствии с утвержденным Планом и несут персональную ответственность за качество и своевременность представления материалов.

14. Секретарь (помощник секретаря) Комиссии оказывает организационную и методическую помощь представителям подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления и организаций, участвующих в подготовке материалов к заседанию Комиссии.

15. Проект повестки заседания Комиссии уточняется в процессе подготовки к очередному заседанию и согласовывается секретарем Комиссии с председателем Комиссии. Повестка заседания Комиссии утверждается непосредственно на заседании Комиссии.

16. Для подготовки вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии, решением председателя Комиссии могут создаваться рабочие органы Комиссии из числа членов Комиссии, представителей заинтересованных подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления и организаций, секретаря Комиссии, а также соответствующих экспертов (по согласованию).

17. Материалы к заседанию Комиссии представляются секретарю Комиссии не позднее чем за 30 дней до даты проведения заседания Комиссии и включают в себя:

а) информационно-аналитическую справку по рассматриваемому вопросу;

б) тезисы выступления основного докладчика и содокладчиков;

в) проект решения Комиссии по рассматриваемому вопросу с указанием исполнителей пунктов решения Комиссии и сроками их исполнения;

г) материалы согласования проекта решения Комиссии с заинтересованными органами;

д) особые мнения по представленному проекту решения Комиссии, если таковые имеются.

18. Контроль за своевременной подготовкой и представлением материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии осуществляет секретарь (помощник) Комиссии.

19. В случае непредставления материалов в установленном председателем Комиссии срок или их представления с нарушением настоящего Регламента вопрос может быть снят с рассмотрения либо перенесен для рассмотрения на другое заседание Комиссии.

20. Повестка предстоящего заседания Комиссии с соответствующими материалами представляется секретарем Комиссии председателю Комиссии не позднее чем за 7 рабочих дней до даты проведения заседания Комиссии.

21. Одобренные председателем Комиссии повестка заседания, проект протокольного решения и соответствующие материалы направляются секретарем Комиссии членам Комиссии и участникам заседания не позднее чем за 5 дней до даты проведения заседания Комиссии.

22. Члены Комиссии и участники заседания, которым направлены повестка заседания, проект протокольного решения и соответствующие материалы Комиссии, при необходимости не позднее чем за 3 дня до начала заседания Комиссии представляют в письменной форме секретарю Комиссии свои замечания и предложения в проект решения Комиссии по соответствующим вопросам.

23. В случае если для реализации решений Комиссии требуется принятие муниципального нормативного правового акта, одновременно с подготовкой материалов к заседанию Комиссии органом, ответственным за подготовку вопроса, разрабатываются и согласо-

диделем соответствующего решения в соответствии с пунктом 5.2.1. настоящего Соглашения;

5.4.4. заключать договор с потребителем услуг в целях оказания общественно полезной услуги в соответствии с условиями и формой, утвержденной Главным распорядителем (предусматривается в случае заключения соглашения на предоставление Субсидии на оказание общественно полезных услуг);

5.4.5. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидий.

6. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до «_» ____ 20__ года (полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению) (в случае, если получателем является некоммерческая организация - исполнитель общественно полезной услуги, Соглашение заключается на срок не менее двух лет).

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

7.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.4.3. ____ (в случае если такие требования установлены Порядком предоставления субсидии).

7.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно по требованию Главного распорядителя в случае недостижения Получателем установленных Соглашением показателей результативности (предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидий).

7.5.1. Расторжение Соглашения Получателем в одностороннем порядке не допускается.

7.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

Наименование Главного распорядителя средств бюджета городского округа Сухой Лог	Наименование Получателя
Место нахождения: (юридический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес)
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:
9. Подписи Сторон	
Краткое наименование Главного распорядителя средств бюджета городского округа Сухой Лог	Краткое наименование получателя Субсидии
_____ (подпись) (И.О. Фамилия)	_____ (подпись) (И.О. Фамилия)

Приложение №1 к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Сухой Лог некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, утвержденной приказом начальника Финансового управления от 29.12.2017 г. №105

Приложение № ____ к соглашению от ____ № ____

ИНФОРМАЦИЯ об общественно полезной услуге (изменения в информацию об общественно полезной услуге)

1. Наименование общественно полезной услуги

(с указанием кода по общероссийскому базовому (отраслевому) перечню)

2. Категории потребителей общественно полезной услуги

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество общественно полезной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество общественно полезной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание общественно полезной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания общественно полезной услуги		Показатель качества общественно полезной услуги			Значение показателя качества общественно полезной услуги		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества общественно полезной услуги, в пределах которых общественно полезная услуга считается оказанной (процентов) ____

3.2. Показатели, характеризующие объем общественно полезной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание общественно полезной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания общественно полезной услуги		Показатель объема общественно полезной услуги			Значение показателя объема общественно полезной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема общественно полезной услуги, в пределах которых общественно полезная услуга считается оказанной (процентов) ____

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие порядок (стандарт) оказания общественно полезной услуги

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Требования к оказанию общественно полезной услуги, устанавливаемые получателем бюджетных средств ____

5.1. Способы, формы и сроки информирования потребителей		
Способы и формы информирования	Состав размещаемой информации	Сроки информирования
1	2	3

Приложение №2 к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Сухой Лог некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, утвержденной приказом начальника Финансового управления от 29.12.2017 г. №105

Приложение № ____ к соглашению от ____ № ____

Показатели результативности предоставления субсидии

№ п/п	Наименование показателя ¹	Наименование проекта (мероприятия) ²	Единица измерения по ОКЕИ / Единица измерения		Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
			Наименование	Код		
1	2	3	4	5	6	7

¹ В случае если Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение (возмещение затрат) на оказание общественно полезной услуги указывается информация о показателях объема и (или) качества оказания общественно полезной услуги.

² Заполняется в случаях, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено перечисление Субсидии в разрезе конкретных проектов (мероприятий) и если данные проекты (мероприятия) указаны в пункте 1.2 соглашения.

Приложение №3 к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Сухой Лог некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, утвержденной приказом начальника Финансового управления от 29.12.2017 г. №105

Приложение № ____ к соглашению от ____ № ____

ОТЧЕТ о достижении значений показателей результативности предоставления Субсидии по состоянию на ____ 20__ года

№ п/п	Наименование показателя ¹	Наименование проекта (мероприятия) ²	Единица измерения по ОКЕИ / Единица измерения		Плановое значение показателя ³	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
			Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель Получателя _____ (уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) (ФИО) (телефон) «_» ____ 20__ г.

¹ Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице должно соответствовать наименованию показателя, указанного в графе 2 приложения № 2 к Типовой форме соглашения.

² Заполняется в случаях, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено перечисление Субсидии в разрезе конкретных проектов (мероприятий) и если данные проекты (мероприятия) указаны в пункте 1.2 соглашения.

³ Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанного в графе 6 приложения №2 к Типовой форме.

**ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУХОЙ ЛОГ
ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА
пятое заседание шестого созыва
РЕШЕНИЕ от 29.12.2017 г. №47-РД**

Об утверждении Порядка организации и проведения голосования в целях отбора общественных территорий, подлежащих в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды в городском округе Сухой Лог до 2022 года» благоустройству в первоочередном порядке в 2018 году

Руководствуясь статьёй 6 Устава городского округа Сухой Лог, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 декабря 2017 года № 1578 «О внесении изменений в Правила предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок организации и проведения голосования в целях отбора общественных территорий, подлежащих в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды в городском округе Сухой Лог до 2022 года» благоустройству в первоочередном порядке в 2018 году (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог.

3. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную мандатную комиссию (Коновалова И.В.)

**Председатель Думы городского округа
Е.Г. Быков
Глава городского округа Р.Ю. Валиев**

УТВЕРЖДЕН решением Думы городского округа от 29.12.2017 г. №47-РД

Порядок организации и проведения голосования в целях отбора общественных территорий, подлежащих в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды в городском округе Сухой Лог до 2022 года» благоустройству в первоочередном порядке в 2018 году

1. Голосование по проектам благоустройства общественных территорий городского округа Сухой Лог, подлежащих в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды в городском округе Сухой Лог до 2022 года» благоустройству в первоочередном порядке в 2018 году (далее – «голосование по общественным территориям», «голосование») проводится в целях определения общественных территорий, подлежащих в первоочередном порядке благоустройству в 2018 году.

2. Решение о назначении голосования по общественным территориям принимается Главой городского округа в форме постановления на основании принятого решения общественной комиссии по обеспечению реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды в городском округе Сухой Лог до 2022 года» (далее - Комиссия).

Голосование проводится не позднее семи дней после истечения срока, предоставленного всем заинтересованным лицам для ознакомления с дизайн-проектами благоустройства общественных территорий, отобранных для голосования.

3. В постановлении Главы городского округа о на-

значении голосования по общественным территориям устанавливаются следующие сведения:

- 1) дата и время проведения голосования;
- 2) места проведения голосования (адреса мест проведения бюллетеней);
- 3) перечень общественных территорий, представленных на голосование;
- 4) иные сведения, необходимые для проведения голосования;
4. Решение о назначении голосования подлежит опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов.
5. Проведение голосования организует и обеспечивает Комиссия.

Комиссия:

- 1) обеспечивает изготовление бюллетеней для проведения голосования по форме указанной в приложении № 3 (бюллетени печатаются на русском языке, наименования общественных территорий размещаются в бюллетене в алфавитном порядке);
- 2) формирует территориальные счетные комиссии из состава Комиссии и иных лиц, изъявивших желание на добровольной основе принять участие в работе территориальной счетной комиссии, и оборудует территориальные счетные участки;
- 3) рассматривает обращения граждан по вопросам, связанным с проведением голосования;
- 4) осуществляет иные полномочия, определенные Главой городского округа.

6. Для формирования территориальных счетных комиссий Комиссия публикует в средствах массовой информации извещение о формировании такой комиссии и порядке принятия заявлений от заинтересованных лиц, желающих на добровольной основе принять участие в работе территориальной счетной комиссии.

Членами территориальной счетной комиссии не могут быть лица, являющиеся инициаторами по выдвижению проектов благоустройства, по которым проводится голосование.

Количественный состав членов территориальных счетных комиссий определяется Комиссией и должен быть не менее 3-х членов комиссии.

В составе территориальной счетной комиссии Комиссией назначаются председатель и секретарь территориальной счетной комиссии.

Полномочия территориальной счетной комиссии прекращаются после опубликования (обнародования) результатов голосования.

7. Бюллетени и иную документацию, связанную с подготовкой и проведением голосования, Комиссия передает в территориальные счетные комиссии.

8. Голосование по общественным территориям проводится путем открытого голосования.

Члены территориальных счетных комиссий составляют список граждан, пришедших на счетный участок, путем занесения данных в журнал получения бюллетеней по форме, указанной в приложении № 5 (далее – Журнал).

В список включаются граждане Российской Федерации, достигшие 14-летнего возраста и имеющие место жительства на территории городского округа Сухой Лог (далее – участник голосования). В списке рекомендуется указывать фамилию, имя и отчество участника голосования, серию и номер паспорта (реквизиты иного документа) участника голосования.

Участники голосования участвуют в голосовании непосредственно. Каждый участник голосования имеет один голос.

Голосование проводится путем внесения участником голосования в бюллетень любого знака в квадрат, относящийся к общественной территории, в пользу которой сделан выбор.

Участник голосования имеет право отметить в бюллетене один проект.

Голосование по общественным территориям явля-

ется рейтинговым.

9. Голосование проводится на территориальных счетных участках.

Для получения бюллетеня участник голосования предъявляет паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ и ставит подпись в Журнале за получение бюллетеня, а также расписывается в подтверждении согласия на обработку персональных данных.

После этого в списке расписывается член территориальной счетной комиссии, выдавший участнику голосования бюллетень.

Член территориальной счетной комиссии разъясняет участнику голосования порядок заполнения бюллетеня. При этом участнику голосования разъясняется, что он имеет право проголосовать не более, чем за одну общественную территорию.

После заполнения бюллетеня участник голосования отдает заполненный бюллетень члену счетной комиссии, у которого он получил указанный бюллетень.

10. Граждане и организации вправе самостоятельно проводить агитацию в поддержку общественной территории, определяя ее содержание, формы и методы, с соблюдением требований действующего законодательства.

Агитационный период начинается со дня опубликования (обнародования) постановления Главы о назначении голосования по общественным территориям.

11. Подсчет голосов участников голосования осуществляется открыто и гласно и начинается сразу после окончания времени голосования.

По истечении времени голосования председатель территориальной счетной комиссии объявляет о завершении голосования, и территориальная счетная комиссия приступает к подсчету голосов участников голосования.

При подсчете голосов имеют право присутствовать представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, представители средств массовой информации, иные лица.

Председатель территориальной счетной комиссии обеспечивает порядок при подсчете голосов.

12. Перед непосредственным подсчетом голосов все собранные заполненные бюллетени передаются председателю территориальной счетной комиссии. При этом фиксируется общее количество участников голосования, принявших участие в голосовании.

Неиспользованные бюллетени погашаются путем отрезания нижнего левого угла. Количество неиспользованных бюллетеней фиксируется в итоговом протоколе территориальной счетной комиссии о результатах голосования на соответствующем территориальном счетном участке по форме, указанной в приложении № 1.

При непосредственном подсчете голосов данные, содержащиеся в бюллетенях, оглашаются и заносятся в специальную таблицу, которая содержит перечень всех общественных территорий, представленных в бюллетенях.

Недействительные бюллетени при подсчете голосов не учитываются. Недействительными считаются бюллетени, которые не содержат отметок в квадратах напротив общественных территорий, и бюллетени, в которых участник голосования отметил более одной общественной территории. Недействительные бюллетени подсчитываются и суммируются отдельно.

13. При равенстве количества голосов, отданных участниками голосования за две или несколько общественных территории, приоритет отдается общественной территории, заявка о рассмотрении которой поступила раньше.

14. После завершения подсчета действительные и недействительные бюллетени упаковываются в отдельные пакеты, мешки или коробки, на которых указываются номер счетного участка, число упакованных действительных и недействительных бюллетеней. Пакеты, мешки или коробки с бюллетенями заклеиваются и скрепляются подписью председателя территориальной счетной комиссии.

15. После проведения всех необходимых действий и подсчетов территориальная счетная комиссия устанавливает результаты голосования на своем счетном участке. Эти данные фиксируются в итоговом протоколе территориальной счетной комиссии.

Итоговый протокол территориальной счетной комиссии подписывается всеми присутствующими членами территориальной счетной комиссии.

Экземпляр итогового протокола территориальной счетной комиссии передается председателем территориальной счетной комиссии в Комиссию.

По решению Комиссии подсчет голосов участников голосования может осуществляться в Комиссии.

16. Установление итогов голосования по общественным территориям производится Комиссией на основании итоговых протоколов территориальных счетных комиссий о результатах голосования на соответствующем территориальном счетном участке, и оформляется итоговым протоколом Комиссии об итогах голосования по форме, указанной в приложении № 2.

Установление итогов голосования общественной муниципальной комиссией производится не позднее, чем через 5 рабочих дней со дня проведения голосования.

17. После оформления итогов голосования по общественным территориям председатель Комиссии представляет Главе городского округа итоговый протокол результатов голосования для формирования адресного перечня общественных территорий, расположенных на территории городского округа Сухой Лог, нуждающихся (с учетом их физического состояния) в благоустройстве и подлежащих благоустройству в период 2018-2022 годов.

18. Сведения об итогах голосования подлежат офици-

альному опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов.

19. В случае, если голосование проводится только в отношении одной общественной территории подлежащей в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды в городском округе Сухой Лог до 2022 года» благоустройству в первоочередном порядке в 2018 году, то Комиссия изготавливает бюллетень по форме, указанной в приложении № 4. При этом участник голосования голосует «за» либо «против» благоустройства общественной территории в 2018 году, путем проставления любого знака в соответствующем квадрате.

20. Жалобы, обращения, связанные с проведением голосования, подаются в Комиссию. Комиссия регистрирует жалобы, обращения и рассматривает их на своем заседании в течение десяти дней – в период подготовки к голосованию, а в день голосования – непосредственно в день обращения. По итогам рассмотрения жалобы, обращения заявителю направляется ответ в письменной форме за подписью председателя общественной муниципальной комиссии.

Приложение №1

к Порядку организации и проведения голосования в целях отбора общественных территорий, подлежащих в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды в городском округе Сухой Лог до 2022 года» благоустройству в первоочередном порядке в 2018 году

Форма итогового протокола территориальной счетной комиссии о результатах голосования по общественным территориям городского округа Сухой Лог

Экземпляр № ____

Голосование по проектам благоустройства общественных территорий городского округа Сухой Лог подготавливается в соответствии с муниципальной программой «Формирование современной городской среды в городском округе Сухой Лог до 2022 года»

« ____ » ____ 20_ года

ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ

территориальной счетной комиссии о результатах голосования на соответствующем территориальном счетном участке

Территориальная счетная комиссия № ____

1. Число граждан, внесенных в список голосования на момент окончания голосования _____ цифрами прописью
2. Число бюллетеней, выданных территориальной счетной комиссией гражданам в день голосования _____ цифрами прописью
3. Число погашенных бюллетеней _____ цифрами прописью
4. Число заполненных бюллетеней, полученных членами территориальной счетной комиссии _____ цифрами прописью
5. Число недействительных бюллетеней _____ цифрами прописью
6. Число действительных бюллетеней _____ цифрами прописью
7. Наименование общественных территорий

№ п/п	Наименование общественной территории	Количество голосов (цифрами/прописью) *

8. Результаты голосования по территориальному счетному участку № ____:

(наименование общественной территории, набравшей наибольшее количество голосов) **

Председатель территориальной счетной комиссии _____ (ФИО) (подпись)

Секретарь территориальной счетной комиссии _____ (ФИО) (подпись)

Члены территориальной счетной комиссии: _____

Протокол подписан « ____ » ____ 20_ года в ____ часов ____ минут

* - если голосование проводится только по одной территории, то указывается количество голосов «за» через «/» количество голосов «против».

** - в случае, если голосование проводится по одной территории, указывается наименование общественной территории, только если голосов «за» было подано больше, чем голосов «против».

Приложение №2

к Порядку организации и проведения голосования в целях отбора общественных территорий, подлежащих в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды в городском округе Сухой Лог до 2022 года» благоустройству в первоочередном порядке в 2018 году

Форма итогового протокола общественной комиссии по обеспечению реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды в городском округе Сухой Лог до 2022 года» об итогах голосования по общественным территориям городского округа Сухой Лог

Экземпляр № ____

Голосование по проектам благоустройства общественных территорий городского округа Сухой Лог, подлежащих в первоочередном порядке благоустройству в 2018 году в соответствии с муниципальной программой «Формирование современной городской среды в городском округе Сухой Лог до 2022 года»

« ____ » ____ 20_ года

ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ общественной комиссии по обеспечению реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды в городском округе Сухой Лог до 2022 года» (далее – Комиссия) об итогах голосования

1. Общее число граждан, внесенных в списки голосования на момент окончания голосования (заполняется на основании данных территориальных счетных комиссий) _____ цифрами прописью
2. Общее число бюллетеней, выданных территориальными счетными комиссиями гражданам в день голосования (заполняется на основании данных территориальных счетных комиссий) _____ цифрами прописью
3. Общее число погашенных бюллетеней (заполняется на основании данных территориальных счетных комиссий) _____ цифрами прописью

Приложение №3

к Порядку организации и проведения голосования в целях отбора общественных территорий, подлежащих в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды в городском округе Сухой Лог до 2022 года» благоустройству в первоочередном порядке в 2018 году

Подписи двух членов территориальной счетной комиссии _____

БЮЛЛЕТЕНЬ

для голосования по выбору общественных территорий, подлежащей в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды в городском округе Сухой Лог до 2022 года» благоустройству в первоочередном порядке в 2018 году

« ____ » ____ 2018 года

РАЗЪЯСНЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ЗАПОЛНЕНИЯ БЮЛЛЕТЕНЯ		
Поставьте любой знак только в одном пустом квадрате справа от наименования общественной территории, в пользу которой сделан выбор. Бюллетень, в котором знак проставлен более чем в одном квадрате, либо бюллетень, в котором знак не проставлен ни в одном из квадратов - считаются недействительными.		
НАИМЕНОВАНИЕ ОБЩЕСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ	КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ ОБЩЕСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ.	<input type="checkbox"/>
НАИМЕНОВАНИЕ ОБЩЕСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ	КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ ОБЩЕСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ.	<input type="checkbox"/>
НАИМЕНОВАНИЕ ОБЩЕСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ	КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ ОБЩЕСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ.	<input type="checkbox"/>

Приложение №4

к Порядку организации и проведения голосования в целях отбора общественных территорий, подлежащих в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды в городском округе Сухой Лог до 2022 года» благоустройству в первоочередном порядке в 2018 году

Подписи двух членов территориальной счетной комиссии _____

БЮЛЛЕТЕНЬ

для голосования по выбору общественной территории, подлежащей в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды в городском округе Сухой Лог до 2022 года» благоустройству в первоочередном порядке в 2018 году

« ____ » ____ 2018 года

РАЗЪЯСНЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ЗАПОЛНЕНИЯ БЮЛЛЕТЕНЯ		
Поставьте любой знак только в одном из двух пустых квадратов. Бюллетень, в котором знак проставлен более чем в одном квадрате, либо бюллетень, в котором знак не проставлен ни в одном из квадратов - считаются недействительными.		
НАИМЕНОВАНИЕ ОБЩЕСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ	ЗА	<input type="checkbox"/>
	ПРОТИВ	<input type="checkbox"/>

Приложение №5

к Порядку организации и проведения голосования в целях отбора общественных территорий, подлежащих в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды в городском округе Сухой Лог до 2022 года» благоустройству в первоочередном порядке в 2018 году

Форма журнала получения бюллетеней

№ п/п	Фамилия Имя Отчество участника голосования	Реквизиты документа, удостоверяющего личность участника голосования	Бюллетень получен, подпись участника голосования	Согласие участника голосования на обработку персональных данных, подпись (в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»)	Подпись члена территориальной счетной комиссии, выдавшего бюллетень участнику голосования

4. Общее число недействительных бюллетеней (заполняется на основании данных территориальных счетных комиссий) _____ цифрами прописью
5. Общее число действительных бюллетеней (заполняется на основании данных территориальных счетных комиссий) _____ цифрами прописью
6. Наименование общественных территорий

№ п/п	Наименование общественной территории	Общее количество голосов (цифрами/прописью, заполняется на основании данных территориальных счетных комиссий) *

7. Итоги голосования:

(наименование общественной территории, набравшей наибольшее количество голосов) **

Председатель Комиссии _____ (ФИО) (подпись)

Секретарь Комиссии _____ (ФИО) (подпись)

Члены Комиссии: _____

Протокол подписан « ____ » ____ 20_ года в ____ часов ____ минут

* - если голосование проводится только по одной территории, то указывается количество голосов «за» через «/» количество голосов «против».

** - в случае, если голосование проводится по одной территории, указывается наименование общественной территории, только если голосов «за» было подано больше, чем голосов «против».

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 26.12.2017 г. №1822-ПГ**

О мерах по оказанию содействия избирательным комиссиям на территории городского округа Сухой Лог в реализации их полномочий при подготовке и проведении выборов Президента Российской Федерации 18 марта 2018 года

В соответствии с Федеральными законами от 12 июня 2002 года №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и от 10 января 2003 года №19-ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации», пункта 11 статьи 16 Избирательного кодекса Свердловской области, в целях оказания содействия избирательным комиссиям в реализации их полномочий при подготовке и проведении выборов Президента Российской Федерации 18 марта 2018 года

1. Образовать на период подготовки и проведения выборов Президента Российской Федерации рабочую группу по оказанию содействия избирательным комиссиям в реализации их полномочий при подготовке и проведении выборов Президента Российской Федерации 18 марта 2018 года (Приложение №1).
2. Утвердить План организационно-технических мероприятий по оказанию содействия избирательным комиссиям в реализации их полномочий при подготовке и проведении выборов Президента Российской Федерации (Приложение №2).
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Знамя Победы», разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог и направить в Сухоложскую городскую территориальную избирательную комиссию.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Сухой Лог Л.А. Абрамову.

Глава городского округа Р.Ю. Валов

Приложение №2
к постановлению Главы
городского округа Сухой Лог
от 26.12.2017 г. №1822-ПГ

ПЛАН организационно-технических мероприятий по оказанию содействия избирательным комиссиям в реализации их полномочий при подготовке и проведении выборов Президента Российской Федерации 18 марта 2018 года

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1	Утверждение плана организационно-технических мероприятий и создание рабочей группы по оказанию содействия избирательным комиссиям в реализации их полномочий при подготовке и проведении выборов	После назначения даты выборов	Абрамова Л.А. – заместитель главы Администрации городского округа; Мезенцева Е.Г. – начальник отдела муниципальной службы Администрации городского округа
2	Опубликование сведений об избирательных участках с указанием их границ, номеров, мест нахождения участковых избирательных комиссий и помещений для голосования, а также номеров телефонов участковых избирательных комиссий	Не позднее, чем за 45 дней до дня голосования (не позднее 31 января 2018 г.)	Абрамова Л.А. – заместитель главы Администрации городского округа; Мезенцева Е.Г. – начальник отдела муниципальной службы Администрации городского округа
3	Проведение встреч с избирателями, обсуждение с руководителями организаций вопросов подготовки к выборам, проблемных ситуаций и путей их решения, проведение встреч с общественными организациями и пр.	Весь период избирательной кампании	Абрамова Л.А. – заместитель главы Администрации городского округа
4	Обеспечение избирательных комиссий необходимыми помещениями и оргтехникой для работы (в том числе для хранения избирательной документации), транспортными средствами, средствами связи, техническим оборудованием и пр.	Весь период избирательной кампании	Абрамова Л.А. – заместитель главы Администрации городского округа Сухой Лог; Нигматуллина С.Р. – председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог; Ефремов С.А. – начальник Управления по культуре, молодежной политике и спорту городского округа Сухой Лог; Берсенева Ю.С. – начальник Управления образования Администрации городского округа Сухой Лог; Леонтьев Е.А. – руководитель муниципального казенного учреждения «Административно-хозяйственное управление»; Кочнев С.С. – начальник линейно-технического цеха Сухоложский район Межрайонного Центра технической эксплуатации телекоммуникаций город Каменск-Уральский Екатеринбургского филиала ПАО «Ростелеком» (по согласованию)
5	Оказание содействия в размещении наружных информационных материалов избирательных комиссий (баннеры, растяжки, плакаты, листовки и т.д.)	Весь период избирательной кампании (по мере поступления)	Абрамова Л.А. – заместитель главы Администрации городского округа
6	Подготовка и размещение на сайте городского округа информации о выборах	Весь период избирательной кампании	Мезенцева Е.Г. – начальник отдела муниципальной службы Администрации городского округа Сухой Лог, Тютяева Н.А. – председатель Сухоложской городской территориальной избирательной комиссии (по согласованию)
7	Оказание содействия в выделении помещений для проведения встреч с избирателями зарегистрированными кандидатами, избирательными объединениями, выдвинувшими зарегистрированные списки кандидатов	Весь период избирательной кампании	Нигматуллина С.Р. – председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог
8	Рассмотрение заявок о выделении помещений для проведения предвыборных встреч зарегистрированных кандидатов, их доверенных лиц, избирательных объединений, выдвинувших зарегистрированные списки кандидатов, кандидатов из зарегистрированного списка кандидатов	В течение трех дней со дня подачи указанных заявок	Нигматуллина С.Р. – председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог
9	Выделение и оборудование на территории каждого избирательного участка специальных мест для размещения информационных материалов избирательных комиссий и агитационных печатных материалов кандидатов и избирательных объединений	Не позднее, чем за 30 дней до дня голосования (не позднее 16 февраля 2018 г.)	Кузнецов А.В. – директор муниципального унитарного предприятия «Горкомхоз»
10	Обеспечение свободного доступа (подхода и подъезда) к избирательным участкам, благоустройство и очистка территорий, прилегающих к избирательным участкам	Весь период избирательной кампании	Кузнецов А.В. – директор муниципального унитарного предприятия «Горкомхоз»
11	Рассмотрение уведомлений организаторов митингов, демонстраций, шествий, связанных с выборами	В течение трех дней со дня получения уведомления	Донгузова А.М. – начальник юридического отдела Администрации городского округа Сухой Лог
12	Обеспечение качественного учета избирателей и своевременное представление Сухоложской городской территориальной избирательной комиссии уточненных сведений об избирателях	Весь период избирательной кампании	Соловьев Н.А. – специалист 1 категории отдела муниципальной службы
13	Организация бесперебойной работы общественного транспорта, в том числе с возможностью увеличения числа маршрутов в день голосования	День голосования (18 марта 2018 г.)	Рубцов А.В. – заместитель главы Администрации городского округа Сухой Лог
14	Обеспечение готовности помещений для работы рабочей группы (ответственных дежурных) в здании администрации в день голосования	За несколько дней до дня голосования	Абрамова Л.А. – заместитель главы Администрации городского округа; Леонтьев Е.А. – руководитель муниципального казенного учреждения «Административно-хозяйственное управление»
15	Организация культурно-массовых мероприятий в день голосования	День голосования (18 марта 2018 г.)	Ефремов С.А. – начальник Управления по культуре, молодежной политике и спорту городского округа
16	Организация торгового обслуживания населения в день голосования на избирательных участках	День голосования (18 марта 2018 г.)	Москвина Е.Ю. – заместитель главы Администрации городского округа Сухой Лог
17	Рекомендовать обеспечить: 1) охрану общественного порядка и общественную безопасность в период подготовки и проведения выборов на территории городского округа Сухой Лог, в том числе при проведении массовых предвыборных мероприятий; 2) меры по пресечению противоправной агитационной деятельности	Весь период избирательной кампании	Басов Ю.В. – начальник отдела МВД России по городу Сухой Лог, подполковник полиции (по согласованию)
18	Иные мероприятия		

Приложение №1
к постановлению Главы
городского округа Сухой Лог
от 26.12.2017 г. №1822-ПГ

Состав рабочей группы по оказанию содействия избирательным комиссиям в реализации их полномочий при подготовке и проведении выборов Президента Российской Федерации 18 марта 2018 года

Председатель рабочей группы – Абрамова Людмила Андреевна – заместитель главы Администрации городского округа Сухой Лог;
Члены рабочей группы:
Рубцов Алексей Владимирович – заместитель главы Администрации городского округа Сухой Лог;
Москвина Елена Юрьевна – заместитель главы Администрации городского округа Сухой Лог;
Нигматуллина Светлана Ризвановна – председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог;
Ефремов Сергей Александрович – начальник Управления по культуре, молодежной политике и спорту городского округа Сухой Лог;
Мезенцева Елена Георгиевна – начальник отдела муниципальной службы Администрации городского округа Сухой Лог;
Донгузова Анна Михайловна – начальник юридического отдела Администрации городского округа Сухой Лог;
Кузнецов Алексей Витальевич – директор муниципального унитарного предприятия «Горкомхоз»;
Леонтьев Евгений Александрович – руководитель муниципального казенного учреждения «Административно-хозяйственное управление»;
Кочнев Сергей Сергеевич – начальник линейно-технического цеха Сухоложский район Межрайонного Центра технической эксплуатации телекоммуникаций город Каменск-Уральский Екатеринбургского филиала ПАО «Ростелеком» (по согласованию);
Басов Юрий Васильевич – начальник отдела МВД России по городу Сухой Лог, подполковник полиции (по согласованию);
Сайгин Виталий Михайлович – инспектор направления охраны общественного порядка отдела МВД России по городу Сухой Лог, старший лейтенант (по согласованию).

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28.12.2017 г. №1847-ПГ**

О помещениях, безвозмездно предоставляемых по заявкам зарегистрированных кандидатов, для встреч с избирателями при проведении выборов Президента Российской Федерации 18 марта 2018 года

На основании пунктов 1, 3 статьи 53 Федерального закона от 12 июня 2002 года №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктов 1, 3 статьи 68 Избирательного кодекса Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Определить помещения, находящиеся в муниципальной собственности, безвозмездно предоставляемые собственниками, владельцами этих помещений на время, устанавливаемое Сухоложской городской территориальной избирательной комиссией, по заявкам зарегистрированных кандидатов, для проведения публичных мероприятий в форме собраний при проведении выборов Президента Российской Федерации 18 марта 2018 года (приложение №1).

2. Утвердить форму заявления о выделении помещения для проведения агитационных публичных мероприятий в форме собраний (приложение №2).
3. Председателю комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа (С.Р. Нигматуллина) в течение трех дней со дня подачи рассматривать заявки на выделение помещений для проведения встреч с избирателями и обеспечить равные возможности для зарегистрированных кандидатов при проведении агитационных публичных мероприятий в форме собраний.

4. Обязать собственников, владельцев помещений не позднее дня, следующего за днем предоставления помещения, уведомить в письменной форме Сухоложскую городскую территориальную избирательную комиссию о факте предоставления помещения, об условиях, на которых оно было предоставлено, а также о том, когда это помещение может быть предоставлено в течение агитационного периода другим зарегистрированным кандидатам (приложение №3).

5. Направить настоящее постановление в Сухоложскую городскую территориальную избирательную комиссию.

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя Победы» и на официальном сайте городского округа Сухой Лог.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Р.Ю. Валов

Приложение №1
к постановлению Главы
городского округа Сухой Лог
от 28.12.2017 г. №1847-ПГ

Перечень помещений, предоставляемых по заявкам зарегистрированных кандидатов, для проведения публичных мероприятий в форме собраний при проведении выборов Президента Российской Федерации 18 марта 2018 года

- 1) библиотека муниципального бюджетного учреж-

- дения «Сухоложская централизованная библиотечная система» (г. Сухой Лог, ул. Лесная, 1);
- 2) концертный зал муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Сухоложская детская музыкальная школа» (г. Сухой Лог, ул. Кирова, 76);
- 3) муниципальное автономное учреждение культуры «Дворец культуры «Кристалл» (вне помещения для голосования) (г. Сухой Лог, ул. Юбилейная, 2);
- 4) зал заседаний Администрации городского округа Сухой Лог (г. Сухой Лог, ул. Кирова, 7а);
- 5) кабинет физики муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2» (г. Сухой Лог, ул. Победы, 4);
- 6) кабинет №6 муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей №17» (г. Сухой Лог, ул. Юбилейная, 29а);
- 7) актовый зал муниципального автономного учреждения дополнительного образования Центр дополнительного образования (г. Сухой Лог, ул. Юбилейная, 8а);
- 8) муниципальное бюджетное учреждение «Культурно-досуговое объединение» клуб пос. Алтынай (п. Алтынай, ул. 1 Мая, 19);
- 9) муниципальное бюджетное учреждение «Культурно-досуговое объединение» дом культуры с. Знаменское (с. Знаменское, ул. Горького, 21);
- 10) муниципальное бюджетное учреждение «Культурно-досуговое объединение» дом культуры с. Рудянское (с. Рудянское, пер. Школьный, 9);
- 11) муниципальное бюджетное учреждение культуры «Курьинский центр досуга и народного творчества» (с. Курьи, ул.Школьная, 3а);
- 12) муниципальное бюджетное учреждение «Культурно-социальное объединение «Гармония» (с. Новопышминское, ул.Ленина,60);
- 13) муниципальное бюджетное учреждение «Культурно-досуговое объединение» дом культуры с. Филатовское (с. Филатовское, ул. Ленина, 48).

Приложение №2
к постановлению Главы
городского округа Сухой Лог
от 28.12.2017 г. №1847-ПГ

Заявление о предоставлении помещения для проведения агитационного публичного мероприятия

В соответствии с пунктами 1, 3 статьи 53 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктами 1, 3 статьи 68 Избирательного кодекса Свердловской области прошу предоставить помещение _____ по адресу: _____ (наименование учреждения)

(место проведения собрания) для проведения агитационного публичного мероприятия в форме собрания, которое планируется «_» _____ 2018 года в _____ час _____ мин., продолжительностью _____ (продолжительность собрания в соответствии со временем, установленным соответствующей территориальной избирательной комиссией)
Примерное число участников: _____ чел.
Ответственный за проведение мероприятия:

(фамилия, имя, отчество и статус ответственного лица)
Контактные телефоны: _____
Дата подачи заявки: «_» _____ 2018 года.
Кандидат (представитель избирательного объединения) _____
(подпись) (расшифровка)
«_» _____ 2018 года

Приложение №3
к постановлению Главы
городского округа Сухой Лог
от 28.12.2017 г. №1847-ПГ

В _____ (наименование избирательной комиссии) территориальную избирательную комиссию _____ УВЕДОМЛЕНИЕ от «_» _____ 2018 года

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 53 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктами 3 и 4 статьи 68 Избирательного кодекса Свердловской области _____ (полное наименование организации, учреждения)

сообщает о факте предоставления на безвозмездной основе «_» _____ 2018 года помещения, расположенного по адресу: _____, для проведения агитационного публичного мероприятия в форме собрания кандидату _____ (Ф.И.О. кандидата)

на выборах _____ (наименование выборов) 18 марта 2018 года.
Указанное помещение может быть предоставлено другим кандидатам (избирательным объединениям) на тех же условиях:
с «_» _____ 2018 года по «_» _____ 2018 года с _____ час. до _____ час. ИЛИ
«_» _____ 2018 года с _____ час. до _____ час.
«_» _____ 2018 года с _____ час. до _____ час.
Руководитель организации, учреждения _____ (полное наименование организации, учреждения)