





жением: обл. Свердловская, р-н Сухоложский, коллективный сад №5 ОАО «Сухоложский механический завод», участок №29, разрешенное использование – для ведения садоводства;

192) земельный участок с кадастровым номером 66-63:1601006:73, площадью 0,1 га со следующим местоположением: обл. Свердловская, р-н Сухоложский, коллективный сад №5 ОАО «Сухоложский механический завод», участок №73, разрешенное использование – для ведения садоводства;

193) земельный участок с кадастровым номером 66-63:1601007:35, площадью 0,1 га со следующим местоположением: обл. Свердловская, р-н Сухоложский, коллективный сад №4 ОАО «Сухоложский механический завод», участок №27, разрешенное использование – для ведения садоводства;

194) земельный участок с кадастровым номером 66-63:1601006:68, площадью 0,1 га со следующим местоположением: обл. Свердловская, р-н Сухоложский, коллективный сад №5 ОАО «Сухоложский механический завод», участок №65, разрешенное использование – для ведения садоводства;

195) земельный участок с кадастровым номером 66-63:1601006:53, площадью 0,1 га со следующим местоположением: обл. Свердловская, р-н Сухоложский, коллективный сад №5 ОАО «Сухоложский механический завод», участок №49, разрешенное использование – для ведения садоводства;

196) земельный участок с кадастровым номером 66-63:1601006:1, площадью 0,1053 га со следующим местоположением: обл. Свердловская, р-н Сухоложский, коллективный сад №5 ОАО «Сухоложский механический завод», участок №22, разрешенное использование – для ведения садоводства;

197) земельный участок с кадастровым номером 66-63:1601007:45, площадью 0,1 га со следующим местоположением: обл. Свердловская, р-н Сухоложский, коллективный сад №4 ОАО «Сухоложский механический завод», участок №39, разрешенное использование – для ведения садоводства;

198) земельный участок с кадастровым номером 66-63:1601007:55, площадью 0,1 га со следующим местоположением: обл. Свердловская, р-н Сухоложский, коллективный сад №4 ОАО «Сухоложский механический завод», участок №49, разрешенное использование – для ведения садоводства;

199) земельный участок с кадастровым номером 66-63:1601006:91, площадью 0,1 га со следующим местоположением: обл. Свердловская, р-н Сухоложский, коллективный сад №5 ОАО «Сухоложский механический завод», участок №90, разрешенное использование – для ведения садоводства;

200) земельный участок с кадастровым номером 66-63:1601006:4, площадью 0,1041 га со следующим местоположением: обл. Свердловская, р-н Сухоложский, коллективный сад №5 ОАО «Сухоложский механический завод», участок №95, разрешенное использование – для ведения садоводства;

201) земельный участок с кадастровым номером 66-63:1602015:184, площадью 0,0814 га со следующим местоположением: обл. Свердловская, р-н Сухоложский, садоводческое товарищество «Рябиношка», участок №189, разрешенное использование – для ведения садоводства;

202) земельный участок с кадастровым номером 66-63:1601007:81, площадью 0,1 га со следующим местоположением: обл. Свердловская, р-н Сухоложский, коллективный сад №4 ОАО «Сухоложский механический завод», участок №76, разрешенное использование – для ведения садоводства;

203) земельный участок с кадастровым номером 66-63:1601006:85, площадью 0,1 га со следующим местоположением: обл. Свердловская, р-н Сухоложский, коллективный сад №5 ОАО «Сухоложский механический завод», участок №84, разрешенное использование – для ведения садоводства;

204) земельный участок с кадастровым номером 66-63:1601006:5, площадью 0,1028 га со следующим местоположением: обл. Свердловская, р-н Сухоложский, коллективный сад №5 ОАО «Сухоложский механический завод», участок №71, разрешенное использование – для ведения садоводства;

205) земельный участок с кадастровым номером 66-63:1601007:28, площадью 0,1 га со следующим местоположением: обл. Свердловская, р-н Сухоложский, коллективный сад №4 ОАО «Сухоложский механический завод», участок №20, разрешенное использование – для ведения садоводства;

206) земельный участок с кадастровым номером 66-63:1601006:77, площадью 0,1 га со следующим местоположением: обл. Свердловская, р-н Сухоложский, коллективный сад №5 ОАО «Сухоложский механический завод», участок №77, разрешенное использование – для ведения садоводства;

207) земельный участок с кадастровым номером 66-63:1601006:59, площадью 0,1 га со следующим местоположением: обл. Свердловская, р-н Сухоложский, коллективный сад №5 ОАО «Сухоложский механический завод», участок №55, разрешенное использование – для ведения садоводства;

208) земельный участок с кадастровым номером 66-63:1602021:255, площадью 0,0813 га со следующим местоположением: обл. Свердловская, р-н Сухоложский, садоводческое товарищество «Садовод», участок №38-2, разрешенное использование – для ведения садоводства;

209) земельный участок с кадастровым номером 66-63:1601006:52, площадью 0,1 га со следующим местоположением: обл. Свердловская, р-н Сухоложский, коллективный сад №5 ОАО «Сухоложский механический завод», участок №48, разрешенное использование – для ведения садоводства;

210) земельный участок с кадастровым номером 66-63:1601007:5, площадью 0,1105 га со следующим местоположением: обл. Свердловская, р-н Сухоложский, коллективный сад №4 ОАО «Сухоложский механический завод», участок №67, разрешенное использование – для ведения садоводства;

211) земельный участок с кадастровым номером 66-63:1602018:261, площадью 0,035 га со следующим местоположением: обл. Свердловская, р-н Сухоложский, коллективный сад «Заруаль» ОАО «Сухоложскцемент», участок №196а, разрешенное использование – для ведения садоводства;

212) земельный участок с кадастровым номером 66-63:1601007:67, площадью 0,1 га со следующим местоположением: обл. Свердловская, р-н Сухоложский, коллективный сад №4 ОАО «Сухоложский механический завод», участок №61, разрешенное использование – для ведения садоводства;

213) земельный участок с кадастровым номером 66-63:1601007:39, площадью 0,1 га со следующим местоположением: обл. Свердловская, р-н Сухоложский, коллективный сад №4 ОАО «Сухоложский механический завод», участок №32а, разрешенное использование – для ведения садоводства;

214) земельный участок с кадастровым номером 66-63:1601007:18, площадью 0,1 га со следующим местоположением: обл. Свердловская, р-н Сухоложский, коллективный сад №4 ОАО «Сухоложский механический завод», участок №11, разрешенное использование – для ведения садоводства;

215) земельный участок с кадастровым номером 66-63:1601007:15, площадью 0,1 га со следующим местоположением: обл. Свердловская, р-н Сухоложский, коллективный сад №4 ОАО «Сухоложский механический завод», участок №8, разрешенное использование – для ведения садоводства;

216) земельный участок с кадастровым номером 66-63:1601007:26, площадью 0,1 га со следующим местоположением: обл. Свердловская, р-н Сухоложский, коллективный сад №4 ОАО «Сухоложский механический завод», участок №18, разрешенное использование – для ведения садоводства;

217) земельный участок с кадастровым номером 66-63:1601007:79, площадью 0,1 га со следующим местоположением: обл. Свердловская, р-н Сухоложский, коллективный сад №4 ОАО «Сухоложский механический завод», участок №74, разрешенное использование – для ведения садоводства;

218) земельный участок с кадастровым номером 66-63:1602009:15, площадью 0,105 га со следующим местоположением: обл. Свердловская, р-н Сухоложский, коллективный сад «Уралочка» СПУ, участок №14, разрешенное использование – для ведения садоводства;

219) земельный участок с кадастровым номером 66-63:1601007:69, площадью 0,0876 га со следующим местоположением: обл. Свердловская, р-н Сухоложский, коллективный сад №4 ОАО «Сухоложский механический завод», участок №63, разрешенное использование – для ведения садоводства;

220) земельный участок с кадастровым номером 66-63:1601007:80, площадью 0,1 га со следующим местоположением: обл. Свердловская, р-н Сухоложский, коллективный сад №4 ОАО «Сухоложский механический завод», участок №75, разрешенное использование – для ведения садоводства;

221) земельный участок с кадастровым номером 66-63:1601007:62, площадью 0,1 га со следующим местоположением: обл. Свердловская, р-н Сухоложский, коллективный сад №4 ОАО «Сухоложский механический завод», участок №57, разрешенное использование – для ведения садоводства;

222) земельный участок с кадастровым номером 66-63:1801008:4, площадью 0,0423 га со следующим местоположением: обл. Свердловская, р-н Сухоложский, с. Куры, коллективный сад ЗАО «Сухоложский завод МДК», участок №25, разрешенное использование – для ведения садоводства;

223) земельный участок с кадастровым номером 66-63:1601007:54, площадью 0,1 га со следующим местоположением: обл. Свердловская, р-н Сухоложский, коллективный сад №4 ОАО «Сухоложский механический завод», участок №48, разрешенное использование – для ведения садоводства;

224) земельный участок с кадастровым номером 66-63:1601007:44, площадью 0,1 га со следующим местоположением: обл. Свердловская, р-н Сухоложский, коллективный сад №4 ОАО «Сухоложский механический завод», участок №38, разрешенное использование – для ведения садоводства;

225) земельный участок с кадастровым номером 66-63:1602021:188, площадью 0,1 га со следующим местоположением: обл. Свердловская, р-н Сухоложский, садоводческое товарищество «Садовод», участок № 186-1, разрешенное использование – для ведения садоводства;

226) земельный участок с кадастровым номером 66-63:1601007:40, площадью 0,1006 га со следующим местоположением: обл. Свердловская, р-н Сухоложский, коллективный сад №4 ОАО «Сухоложский механический завод», участок №33, разрешенное использование – для ведения садоводства;

227) земельный участок с кадастровым номером 66-63:1602022:75, площадью 0,04 га со следующим местоположением: обл. Свердловская, р-н Сухоложский, коллективный сад «Заруаль-1» ОАО «Сухоложскцемент», участок №76, разрешенное использование – для ведения садоводства;

228) земельный участок с кадастровым номером 66-63:1601007:60, площадью 0,1 га со следующим местоположением: обл. Свердловская, р-н Сухоложский, коллективный сад №4 ОАО «Сухоложский механический завод», участок №55, разрешенное использование – для ведения садоводства;

229) земельный участок с кадастровым номером 66-63:1602021:288, площадью 0,1 га со следующим местоположением: обл. Свердловская, р-н Сухоложский, садоводческое товарищество «Садовод», участок №75-2, разрешенное использование – для ведения садоводства;

230) земельный участок с кадастровым номером 66-63:1601007:71, площадью 0,1 га со следующим местоположением: обл. Свердловская, р-н Сухоложский, коллективный сад №4 ОАО «Сухоложский механический завод», участок №65, разрешенное использование – для ведения садоводства;

231) земельный участок с кадастровым номером 66-63:1601007:83, площадью 0,1 га со следующим местоположением: обл. Свердловская, р-н Сухоложский, коллективный сад №4 ОАО «Сухоложский механический завод», участок №78, разрешенное использование – для ведения садоводства;

232) земельный участок с кадастровым номером 66-63:1602021:266, площадью 0,1275 га со следующим местоположением: обл. Свердловская, р-н Сухоложский, садоводческое товарищество «Садовод», участок №50-2, разрешенное использование – для ведения садоводства;

233) земельный участок с кадастровым номером 66-63:1602015:165, площадью 0,0836 га со следующим местоположением: обл. Свердловская, р-н Сухоложский, садоводческое товарищество «Рябиношка», участок №159, разрешенное использование – для ведения садоводства;

234) земельный участок с кадастровым номером 66-63:1602011:6, площадью 0,1152 га со следующим местоположением: обл. Свердловская, р-н Сухоложский, коллективный сад №2 АОТ «Сухоложжстрой», участок №5, разрешенное использование – для ведения садоводства;

235) земельный участок с кадастровым номером 66-63:1602015:158, площадью 0,0836 га со следующим местоположением: обл. Свердловская, р-н Сухоложский, садоводческое товарищество «Рябиношка», участок №152, разрешенное использование – для ведения садоводства;

236) земельный участок с кадастровым номером 66-63:1602013:32, площадью 0,0828 га со следующим местоположением: обл. Свердловская, р-н Сухоложский, коллективный сад «Строитель», участок №27, разрешенное использование – для ведения садоводства;

237) земельный участок с кадастровым номером 66-63:0809034:2, площадью 1,0 га со следующим местоположением: Свердловская область, город Сухой Лог, коллективный сад «Сухоложжстрой», участок №16, разрешенное использование – для ведения садоводства.

**Заявления принимаются в письменном виде в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог по адресу: г. Сухой Лог, ул. Кирова, 7а, кабинет №308 (применяемые дни: понедельник, вторник, среда с 8.00 до 17.00 (обед с 13.00 до 14.00)), либо на электронный адрес: goslog@rambler.ru.**

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТОРГОВ**

1. Администрация городского округа Сухой Лог сообщает о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.

2. Форма торгов – аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи заявок.

3. Сведения о предмете аукциона:

Земельный участок под строительство жилого дома. Категория земель – земли населенных пунктов. Кадастровый номер – 66-63:0101020:278. Местоположение: Свердловская область, город Сухой Лог, улица Светлая, дом №9, площадь земельного участка – 1125,0 кв.м (далее – Участок). Земельный участок правами третьих лиц не обременен. Разрешенное использование земельного участка – для индивидуального жилищного строительства (строительство жилого дома).

Основание проведения аукциона – постановление Главы городского округа Сухой Лог от 05.03.2018 №259-ПГ.

Начальная цена годового размера арендной платы Участка составляет – 20 291 (Двадцать тысяч девятьсот один) рубль 07 копеек;

сумма задатка для участия в аукционе составляет – 4058 (Четыре тысячи пятьдесят восемь) рублей 21 копейка;

величина повышения начальной цены Участка (шаг аукциона 3%) составляет – 608 (Шестьсот восемь) рублей 73 копейки.

Срок заключения договора аренды Участка 20 лет.

**Технические условия подключения объектов к сетям инженерно-технического обеспечения:**

**Водоснабжение:** Водоснабжение можно осуществить подключением к существующему уличному водопроводу Ф100 мм ПНД, проложенному по ул. Димитрова от ВК-1 (колодез существует). Действующий напор воды в точке подключения: 10 м.

Максимальная нагрузка подключения: 1,2 м3/сутки. Сроки подключения (технологического присоединения) – не более 18 месяцев со дня заключения договора о подключении (п.106 постановления Правительства РФ от 29.07.2013г. №644 «Об утверждении Правил холодного водоснабжения и водоотведения и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»). Находящиеся ТУ действительны в течение двух лет.

На основании постановления РЭК Свердловской области от 13.12.2016г №184-ПК на период с 01.01.2017г по 31.12.2017г для МУП «Горкомсети» установлены тарифы на подключение - техническое присоединение (ставка за протяженность присоединяемой сети) к централизованным системам водоснабжения и водоотведения, которые дифференцируются по диаметру присоединяемой сети:

№ п/п	Диаметр присоединяемого трубопровода	Ед. изм.	к централизованной системе холодного водоснабжения		к централизованной системе водоотведения	
			без НДС	с учётом НДС	без НДС	с учётом НДС
1.	Диаметр 40 мм и менее	руб/м	3949,00	4659,82	-	-
2.	Диаметр от 40 мм до 70 мм (включительно)	руб/м	4083,00	4817,94	-	-
3.	Диаметр от 70 мм до 100 мм (включительно)	руб/м	4333,00	5112,94	-	-
4.	Диаметр от 100 мм до 150 мм (включительно)	руб/м	-	-	4862,00	5757,16
5.	Диаметр от 150 мм до 200 мм (включительно)	руб/м	-	-	4866,00	5741,88

**Канализация:**

Подключение к сетям инженерно-технических условий подключения земельного участка под индивидуальное жилищное строительство в г. Сухой Лог, ул. Светлая, дом №9, не имеется техническая возможность подключить объект к центральным сетям канализации из-за их отсутствия в данном районе. Предприятие МУП «Горкомсети» заключает договоры на вывоз жидких бытовых отходов на специализированной технике.

**Теплоснабжение:** В данном районе котельные и тепловые сети отсутствуют.

**Электроснабжение:** Возможность технологического присоединения объектов к электрической сети имеется при условии подачи заявки на технологическое присоединение энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии в строгом соответствии с утвержденным постановлением Правительства РФ от 27.12.2004 г. Размер платы за технологическое присоединение будет зависеть от максимальной мощности энергопринимающего устройства Заявителя.

**Газоснабжение:** Подключение к газораспределительной сети земельного участка возможно от надземного газопровода низкого давления IV категории (Р до 0,00МПа) «Газопровод к жилым домам ул. Цветочная» в район участка пересечения улицы Цветочная переулок Луговой.

В соответствии с Правилами подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям газораспределения, утвержденными постановлением Правительства РФ от 30.12.2013 №1314, подключение объекта капитального строительства к сети газораспределения осуществляется на основании договора о подключении. Для заключения договора о подключении необходимо подать заявку о подключении (технологическое присоединение) в газораспределительную организацию.

**4. Организатор аукциона** – Администрация городского округа Сухой Лог, в лице комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог (далее – организатор).

**5. Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона** – 11 апреля 2018 года.

**6. Заявки на участие в аукционе принимаются: с 21 марта 2018 года по 19 апреля 2018 года** в рабочие дни с 8.00 до 17.00 (обед 13.00-14.00) по адресу: Свердловская область, г. Сухой Лог, ул. Кирова, 7А, кабинет №308.

**7. Дата, место и время проведения аукциона: 25 апреля 2018 года в 11 час. 00 мин.** по адресу: Свердловская область, г. Сухой Лог, ул. Кирова 7 «А», кабинет № 309.

**8. Дата, время и порядок осмотра земельного участка** на местности в рабочее время по предварительному согласованию с представителем организатора.

**9. Заявка подается по установленной форме**, в письменном виде и принимается одновременно с полным комплектом документов, требуемых для участия в аукционе.

**10. Задаток должен поступить не позднее: 19 апреля 2018 года** по следующим реквизитам: Финансовое Управление Администрации городского округа Сухой Лог, лицевой счет **05901000610**, расчетный счет **4030281006222500400**, ПАО КБ «УБРиР» г. Екатеринбург, кор/счет **3010181090000000795**, БИК **046577795**, ИНН **6633017080**, КПП **663301001**, ОКТМО **65758000**.

Документом, подтверждающим поступление задатка на указанный счет, является выписка с этого счета. Основанием для внесения задатка является заключенный с организатором соглашение о задатке. Заключение соглашения о задатке осуществляется по месту приема заявок.

**11. Место, дата, время и порядок определения участников аукциона: 24 апреля 2018 года в 11 час. 00 мин.** расположенного по адресу: Свердловская область, город Сухой Лог, ул. Кирова, 7А, кабинет №308.

Организатор рассматривает заявки и документы заявителей (претендентов) и устанавливает факт поступления на счет установленных сумм задатков. Определение участников аукциона проводится без участия заявителей (претендентов). По результатам рассмотрения заявок и документов организатор принимает решение о признании заявителей участниками аукциона.

Заявитель, допущенный к участию в аукционе, приобретает статус участника аукциона с момента оформления организатором протокола приема заявок на участие в аукционе.

**12. Для участия в аукционе** заявители предоставляют в установленный в информационном извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявку на участие в аукционе по установленной форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

- документы, подтверждающие внесение задатка;

- копии документов удостоверяющих личность (для граждан).

- заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица, в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

**13. Один заявитель вправе** подать только одну заявку на участие в аукционе.

**14. Победителем признается** участник, предложивший в ходе аукциона наибольшую цену.

**15. Задаток** является лицом, признанным победителем аукциона, или иным лицом, с которым заключается договор

аренды земельного участка, засчитывается в счет арендной платы за него.

**16. Организатор направляет** победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах торгов.

**17. Организатор торгов** в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах торгов возвращает задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

**18. Получить** дополнительную информацию о земельном участке можно с момента публикации по адресу: Свердловская область, город Сухой Лог, улица Кирова, 7А, кабинет 308, на официальном сайте Администрации городского округа Сухой Лог – www.goslog.ru и на сайте Российской Федерации – www.torgi.gov.ru. Телефон для справок – 8(34373)3-10-26.

Приложение:  
1.Форма заявки на участие в торгах;  
2.Проект договора аренды земельного участка.

**Заявка на участие в торгах**

Номер регистрации \_\_\_\_\_  
Дата регистрации \_\_\_\_\_  
Время регистрации \_\_ час. \_\_ мин.  
Подпись регистрирующего лица \_\_\_\_\_

Организатору торгов: комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог от \_\_\_\_\_

(для физических лиц - Ф.И.О указывается полностью, место проживания по данным регистрационного учета – для физических лиц; для юридических лиц – полное наименование, сведения о государственной регистрации)

Адрес Заявителя (Претендента): \_\_\_\_\_

(место проживания по данным регистрационного учета – для физических лиц; местонахождение юридического лица)  
телефон (факс) \_\_\_\_\_  
Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_  
Иные сведения о заявителе (претенденте): \_\_\_\_\_

(документ, удостоверяющий личность – для физических лиц; для юридических лиц: ИНН, ОКПО, ОКОГУ, ОКАТО, ОКОНХ).

\_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА**

Заявитель \_\_\_\_\_ желает участвовать в аукционе, проводимом комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог, который состоится с «\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г., по продаже земельного участка или права на заключение договора аренды земельного участка из земель \_\_\_\_\_ с кадастровым номером \_\_\_\_\_

расположенного по адресу (имеющий адресные ориентиры): \_\_\_\_\_ (далее – Участок), для использования в целях \_\_\_\_\_

(разрешенное использование земельного участка)

\_\_\_\_\_

В случае победы на аукционе заявитель принимает на себя обязательство:

1) подписать в день проведения аукциона Протокол по результатам проведения аукциона по предоставлению в собственность Участка путем проведения аукциона или права на заключение договора аренды Участка;

2) заключить договор купли-продажи Участка в течение \_\_\_\_\_ дней или договор аренды Участка в течение \_\_\_\_\_ дней;

3) перечислить в течение трех банковских дней с момента подписания Договора сумму окончательной цены продажи Участка или размер арендной платы Участка, уменьшенной на сумму внесенного задатка.

Банковские реквизиты получателя для возврата задатка, в случаях установления законодательством: \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_, наименование банка \_\_\_\_\_,

номер расчетного счета \_\_\_\_\_, номер корреспондентского счета \_\_\_\_\_, БИК \_\_\_\_\_,

ИНН физического лица \_\_\_\_\_, Приложение: \_\_\_\_\_

(перечисляются прилагаемые к заявке документы с указанием оригинал это или копия, а также количества листов в каждом документе)

\_\_\_\_\_

Заявитель: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. физического лица, Ф.И.О., должность представителя юридического лица)

М.П. \_\_\_\_\_ (подпись)

**ДОГОВОР аренды земельного участка № \_\_\_\_\_**

г. Сухой Лог «\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.

2.2. В случае заключения настоящего Договора на срок менее 1 года, Договор вступает в силу с момента заключения соглашения по всем его существенным условиям.

2.3. В соответствии с п. 2 ст. 425 Гражданского кодекса Российской Федерации стороны настоящего Договора договорились, что указанные в настоящем Договоре условия применяются к фактическим отношениям сторон по пользованию Участком, возникшим до заключения настоящего Договора в порядке, установленном п. 2.2 настоящего Договора.

2.4. Окончание срока Договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение (п.4 ст.425 Гражданского кодекса Российской Федерации).

### 3. РАЗМЕР И УСЛОВИЯ ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

3.1. Обязательство по внесению арендатором арендной платы возникает с момента фактического вступления Арендатора во владение и пользование земельным участком - а именно: с \_\_\_\_\_ 2018 года.

3.2. Размер арендной платы (расчет) установлен в приложении №1 к настоящему Договору, которое является неотъемлемой его частью.

3.3. Арендная плата перечисляется Арендатором на счет УФК по Свердловской области (Администрация городского округа Сухой Лог), ИНН 663300271, КПП 663301001, ОКМТО 65758000, р/с №4010181050000010010 в Уральское ГУ Банка России, БИК 046577001, код бюджетной классификации 901105012040001120, ежемесячно авансом до 10 числа каждого месяца.

3.4. В соответствии с п.п.2.2 и п.п.2.3 настоящего Договора арендная плата за фактическое использование участка до вступления в силу настоящего Договора вносится в полном объеме в течение 10 дней с даты подписания Сторонами настоящего Договора.

3.5. Суммы, перечисленные Арендатором на счет погашения арендной платы за землю по настоящему договору, зачисляются вне зависимости от назначения платежа, указанного в платежном документе, в следующей очередности:

- 1) на уплату пени;
- 2) на уплату начисленных штрафов;
- 3) на погашение основного долга.

3.6. Размер арендной платы может быть пересмотрен Арендодателем в одностороннем порядке независимо от согласия Арендатора в соответствии с Федеральным законодательством и законодательством Свердловской области.

В случае изменения арендной платы Арендодатель в разумный срок направляет (вручает) Арендатору расчет размера арендной платы (уведомление об изменении арендной платы с приложением расчета), подписанный Арендодателем (его полномочным представителем), который является обязательным для Арендатора. Стороны условились, что обязанность по уплате арендной платы с учетом соответствующих изменений ее размера возникает у Арендатора с момента вступления в законную силу соответствующего нормативного акта либо указанного в таком нормативном акте срока, изменяющего размер арендной платы, независимо от даты получения (вручения) уведомления об изменении арендной платы с приложением расчета.

3.7. Неполучение (невручение) уведомления об изменении арендной платы с приложением расчета не является основанием для освобождения Арендатора от обязанности своевременного внесения измененной арендной платы.

### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДОДАТЕЛЯ

4.1. Арендодатель (его уполномоченный представитель) имеет право:

4.1.1. Осуществлять контроль за целевым назначением, а также разрешенным использованием и охраной Участка, предоставленного в аренду, иметь беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью осуществления надзора за выполнением Арендатором условий настоящего Договора.

4.1.2. На возмещение в полном объеме убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора (субарендатора) и неисполнением, ненадлежащим исполнением Арендатором (субарендатором) обязательств по настоящему договору, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.1.3. На удержание принадлежащего арендатору имущества, оставшегося на арендованном участке после прекращения договора аренды, в обеспечение обязательств арендатора по внесению просроченной арендной платы, а также штрафных санкций.

4.1.4. В одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора, по основаниям, указанным п.8.3 настоящего Договора.

4.1.5. В одностороннем порядке изменить размер арендной платы, письменно уведомив арендатора о соответствующем изменении.

4.1.6. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании земельного участка не по целевому назначению, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при невнесении арендной платы более чем за 2 месяца, в случае не подписания Арендатором дополнительных соглашений к договору.

4.1.7. Расторгнуть договор в случае смерти физического лица – Арендатора земельного участка и отсутствия его наследников, желающих воспользоваться преимущественным правом аренды.

4.1.8. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.2. В случае, если на арендуемом Участке находится несколько объектов недвижимости, принадлежащих различным лицам, или одно здание (помещение в нем), принадлежащее нескольким лицам, арендодатель имеет безусловное право заключить договор аренды со множественностью лиц на стороне арендатора. Вступление новых владельцев недвижимости в настоящий Договор оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему договору и подписывается между Арендодателем и иными титульными владельцами объектов недвижимости.

4.3. Арендодатель не отвечает за недостатки сданного в аренду имущества, которые были им оговорены при заключении договора аренды или были заранее известны арендатору либо должны были быть обнаружены арендатором во время осмотра имущества при заключении договора или передаче имущества в аренду.

### 4.4. Арендодатель обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия настоящего Договора.

4.4.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи (Приложение №2)

4.4.3. Письменно в разумный срок уведомить Арендатора об изменении номеров счетов для перечисления арендной платы.

4.4.4. Производить перерасчет арендной платы и информировать об этом Арендатора путем направления (вручения) уведомления об изменении арендной платы с приложением расчета.

4.5. Арендодатель имеет иные права и несет иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

### 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДАТОРА

5.1. Арендатор имеет право:

5.1.1. Использовать Участок на условиях, установленных настоящим Договором.

5.1.2. С письменного согласия Арендодателя сдавать Участок в субаренду без изменения целевого назначения, а также разрешенного использования земельного участка и на условиях и в пределах срока действия настоящего Договора. На субарендатора (ов) распространяются все права Арендатора Участка, предусмотренные Земельным кодексом Российской Федерации и настоящим Договором.

5.1.3. С письменного согласия Арендодателя, за исключением случаев, указанных в пункте 5.1.4 настоящего Договора, передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьему лицу, в том числе отдать арендные права земельного участка в залог и вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив в пределах срока настоящего Договора. В указанных случаях ответственным по настоящему Договору перед Арендодателем становится новый арендатор земельного участка, за исключением передачи арендных прав в залог. При этом заключение нового договора аренды земельного участка не требуется.

5.1.4. В случае продажи недвижимого имущества, указанного в подпункте а) пункта 1.3. настоящего Договора, права и обязанности по Договору аренды переходят к приобретателю с момента государственной регистрации права собственности на объект недвижимости без письменного согласия Арендодателя с обязательным уведомлением последнего Арендатором, либо Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области.

5.1.5. По истечении срока действия настоящего Договора, за исключением случаев, определенных действующим законодательством, заключить договор аренды на новый срок на согласованных Сторонами условиях по письменному заявлению, направленному Арендатором Арендодателю не позднее, чем за 3 (три) месяца до истечения срока действия настоящего Договора.

5.1.6. С письменного согласия Арендодателя, в случаях установленных п.1.1 ст.62 Федерального закона от 16.07.1998г. №102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)», Арендатор имеет право передавать свои права на земельный участок в залог в пределах срока договора аренды земельного участка.

5.2. Арендатор обязан:

5.2.1. Выполнять в полном объеме все условия настоящего Договора и требования действующего законодательства, предъявляемые к хозяйственному использованию Участка.

5.2.2. Использовать Участок в соответствии с его целевым назначением и принадлежностью к категории земель и разрешенным использованием способами, не наносщими вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту.

5.2.3. Уплачивать в срок, в размере и на условиях, установленных настоящим Договором, арендную плату.

5.2.4. Обеспечить Арендодателю (его законным представителем), представителям органов государственного земельного контроля беспрепятственный доступ на Участок по их требованию для осуществления ими контроля за использованием и охраной земель и надзора за выполнением Арендатором условий настоящего Договора.

5.2.5. Компенсировать Арендодателю в полном объеме убытки, причиненные невыполнением, ненадлежащим выполнением взятых на себя обязательств по настоящему Договору.

5.2.6. В случае отчуждения всех или части принадлежащих Арендатору зданий и иных сооружений, расположенных на земельном участке, или долей в праве собственности на эти объекты, Арендатор в течение десяти дней с момента государственной регистрации сделки или передачи прав обязан письменно уведомить Арендодателя о предстоящих изменениях либо прекращении ранее существующего права на Участок (или его часть) в связи с переходом этих прав к другому лицу. При наличии у продавца объектов недвижимости задолженности по арендной плате за землю условия договора об отчуждении недвижимости или сделки по уступке (переходу) прав на Участок должны содержать соглашение о том, кто из сторон и в какие сроки погашает указанную задолженность. В случае, если Арендатор и новый собственник объектов недвижимости не заключат вышеуказанное соглашение о порядке погашения возникшей задолженности стороны настоящего договора пришли к согласию о том, что Арендатор обязуется исполнять обязанности по арендной плате, а также по погашению ранее возникшей задолженности до момента государственной регистрации перехода прав на Участок к другому лицу (новому собственнику).

5.2.7. В течение 7 (семи) дней с момента подписания арендодателем настоящего Договора принять в аренду Участок по акту приема-передачи.

5.2.8. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за 3 (три) месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия настоящего Договора. При этом, само по себе досрочное освобождение Арендатором Участка до момента прекращения действия Договора в установленном порядке не является основанием для прекращения обязательства Арендатора по внесению арендной платы.

5.2.9. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на Участке и прилегающих к нему территориях, не допускать загрязнение, захламление, деградацию и ухудшение плодородия почв на земле, а также выполнять работы по благоустройству территории.

5.2.10. Не осуществлять без соответствующей разрешительной документации на Участке работы, для проведения которых требуется решение (разрешение) соответствующих компетентных органов.

5.2.11. Не нарушать права других землепользователей и природопользователей.

5.2.12. Письменно в десятидневный срок с момента наступления соответствующих обстоятельств уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов, почтового адреса, изменений в наименовании.

5.2.13. Сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельных участках в соответствии с законодательством;

5.2.14. Соблюдать при использовании Участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

5.2.15. В течение 30 (тридцати) дней с момента прекращения настоящего Договора снести все временные объекты, возведенные на земельном участке.

5.3. Стороны условились, что Арендатор безусловно соглашается на возможное вступление в настоящий договор иных владельцев объектов недвижимости, расположенных на сдаваемом по настоящему договору Участке, что оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему договору и подписывается Арендодателем и иными владельцами объектов недвижимости.

5.4. Вернуть Арендодателю земельный участок по акту возврата земельного участка (Приложение №3) в следующих случаях:

5.4.1. расторжение (несения) Договора по соглашению сторон – в течение 7 (семи) рабочих дней с момента подписания Сторонами соглашения о расторжении.

5.4.2. при одностороннем внесудебном порядке отказа Арендодателя от настоящего Договора – в течение 30 (тридцати) дней с момента направления Арендатору уведомления о расторжении Договора.

5.5. Арендатор имеет иные права и несет иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

### 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За нарушение условий настоящего Договора стороны несут имущественную ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае невнесения Арендатором арендной платы в установленный настоящим Договором срок Арендатор уплачивает Арендодателю пени за каждый день просрочки в размере 0,1% от размера задолженности до полного погашения возникшей задолженности.

Прекращение либо расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора (в т.ч. третьих лиц) от уплаты задолженности по арендным по платежам и соответствующих штрафных санкций.

6.3. В случае невыполнения, ненадлежащего выполнения Арендатором всех иных условий настоящего Договора (за исключением обязанностей по внесению арендной платы и государственной регистрации договора) и предоставлении арендатором недостоверных сведений об обстоятельствах, имеющих значение для заключения, исполнения или прекращения настоящего Договора) Арендатор уплачивает Арендодателю штраф в размере 0,5 % от размера годовой арендной платы за каждый факт невыполнения, ненадлежащего выполнения условий настоящего Договора.

6.4. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6.5. В случае предоставления арендатором недостоверных сведений об обстоятельствах, имеющих значение для заключения, исполнения или прекращения договора (п.1 ст.431.2. Гражданского кодекса Российской Федерации), Арендодатель вправе требовать возмещения убытков при любом неисполнении и ненадлежащем исполнении другой стороной обязательств по Договору, или расторжения Договора.

### 7. ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА

7.1. В течение 15 дней с момента подписания сторонами настоящего Договора Арендодатель (его полномочный представитель) принимает на себя обязанность передать Арендатору в месте нахождения Арендодателя (его законного представителя) документы, необходимые для государственной регистрации настоящего договора.

7.2. Арендатор в течение 30 дней с даты получения от Арендодателя необходимых для государственной регистрации права документов обязан направить в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области (в качестве, соответствующем числу сторон договора, а также дополнительно договор для регистрационной службы), а также полный пакет документов, необходимых для государственной регистрации настоящего Договора.

За неисполнение или несвоевременное исполнение обязанности по подготовке необходимых документов, а также государственной регистрации настоящего Договора Арендатор уплачивает Арендодателю штраф в размере 1% от размера годовой арендной платы за каждый день просрочки.

7.3. Арендатор обязан в течение 7 дней с момента государственной регистрации настоящего Договора доставить в место нахождения Арендодателя (его полномочного представителя) подлинник настоящего Договора аренды Участка с отметкой о произведенной Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области государственной регистрации.

7.4. Арендатор обязан в течение 7 (семи) дней с момента государственной регистрации объекта капитального строительства, для строительства которого был заключен настоящий Договор предоставить в место нахождения Арендодателя (его полномочного представителя) документы, подтверждающие такую регистрацию в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области.

7.5. Отсутствие государственной регистрации настоящего Договора не освобождает стороны от исполнения своих обязательств по нему.

### 8. ИЗМЕНЕНИЕ, ОТКАЗ АРЕНДОДАТЕЛЯ И РАСТОРЖЕНИЕ, А ТАКЖЕ ПРЕКРАЩЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА

8.1. Все изменения и (или) дополнения к настоящему Договору оформляются Сторонами в письменной форме.

8.2. Настоящий Договор может быть изменен или расторгнут по следующим основаниям:

8.2.1. по соглашению сторон (п.1 ст.450 Гражданского кодекса Российской Федерации).

8.2.2. в судебном порядке по требованию одной из сторон (п.2 ст.450, ст.451 Гражданского кодекса Российской Федерации).

8.2.3. в одностороннем внесудебном порядке (ст.450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации).

8.3. Арендодатель имеет безусловное право на односторонний отказ от исполнения настоящего Договора и его расторжение во внесудебном порядке на основании ст.450.1 ГК РФ в следующих случаях:

8.3.1. неуплаты арендной платы, уплаты арендной платы не в полном объеме (менее 80% от суммы ежемесячного платежа) по настоящему Договору в течение двух месяцев подряд.

8.3.2. при использовании Арендатором (Субарендатором) Участка не по целевому назначению, а также установленному разрешенному использованию, указанных в п.1.1. настоящего Договора.

8.3.3. при использовании Арендатором (Субарендатором) Участка способами, приводящими к ухудшению качественной характеристики земель и экологической обстановки, т.е. без учета обеспечения соблюдения экологических, санитарно-гигиенических и других специальных требований (норм, правил, нормативов).

8.3.4. совершения Арендатором (Субарендатором) умышленного земельного правонарушения, выразившегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы вследствие нарушения правил обращения с удобрениями, стимуляторами роста растений, ядохимикатами и иными опасными химическими или биологическими веществами при их хранении, использовании и транспортировке, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.

8.3.5. не использования Арендатором (Субарендатором) Участка, предназначенного для сельскохозяйственного производства либо жилищного или иного строительства, в указанных целях в течение трех лет.

8.3.6. принятия компетентным органом власти решения об изъятии Участка для государственных или муниципальных нужд.

8.3.7. достижения сторонами настоящего Договора письменного соглашения об отказе от исполнения настоящего Договора и о его расторжении.

8.3.8. по истечении срока действия настоящего Договора и при наличии письменных возражений любой из Сторон настоящего Договора о намерении продления срока действия настоящего Договора.

8.3.9 изменение в установленном порядке целевого назначения и разрешенного использования Участка.

8.3.10. при разрушении здания, строения, сооружения, расположенного на Участке, от пожара, стихийных бедствий, ветхости и при отсутствии начала восстановления в установленном порядке здания, строения, сооружения в течение трех лет.

8.3.11. в случае предоставления Арендатором недо-

верных сведений об обстоятельствах, имеющих значение для заключения, исполнения или прекращения Договора (п.1 ст.431.2. Гражданского кодекса Российской Федерации).

8.3.12. в случае смерти физического лица – Арендатора земельного участка и отсутствия его наследников, желающих воспользоваться преимущественным правом аренды.

8.3.13. в случае реорганизации или ликвидации юридического лица – Арендатора земельного участка, при отсутствии правопреемника, желающего воспользоваться преимущественным правом аренды.

8.3.14. в случае изъятия земельного участка для государственных и муниципальных нужд.

8.4. Арендодатель, желающий досрочно отказаться в одностороннем порядке от исполнения настоящего Договора и его расторжения во внесудебном порядке в соответствии с п.8.3. настоящего Договора, в письменной форме уведомляет об этом Арендатора в тридцатидневный срок до предполагаемой даты расторжения Договора.

Договор считается расторгнутым (прекратившим свое действие) по истечении 30 (тридцати) дней с момента отправления Арендодателем соответствующего уведомления в адрес Арендатора.

Уведомление должно быть направлено по адресу, указанному в разделе II настоящего Договора.

8.5. В иных, не указанных в п.8.3 настоящего Договора случаях, договор может быть расторгнут по согласию сторон либо, при наличии соответствующих оснований, в судебном порядке.

8.6. При прекращении действия настоящего Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии в десятидневный срок с момента отправления Арендатору уведомления о прекращении (расторжении) настоящего Договора.

8.7. Переход права собственности на расположенные на Участке объекты недвижимого имущества, принадлежащие Арендатору, допускается только с согласия Арендодателя, при этом права и обязанности по настоящему Договору переходят от Арендатора к новым собственникам объектов недвижимого имущества на основании п. 2 ст. 271 Гражданского кодекса Российской Федерации и ст.35 Земельного кодекса Российской Федерации и оформляются дополнительным соглашением, заключаемым между Арендодателем и новым собственником объекта недвижимого имущества.

### 9. РАССМОТРЕНИЕ И РЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры, возникающие по настоящему Договору, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в арбитражных судах, судах общей юрисдикции и у мировых судей.

9.2. В силу статьи 32 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации стороны устанавливают территориальную подсудность по спорам, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, по месту нахождения Арендодателя – Свердловская область, город Сухой Лог, улица Кирова, дом №7а.

### 10. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА И ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Срок действия договора субаренды не может превышать срок действия настоящего Договора.

10.2. При досрочном расторжении настоящего Договора договор субаренды Участка прекращает свое действие.

10.3. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Приложения:  
1) Расчет арендной платы (Приложение №1);  
2) Акт приема-передачи (Приложение №2);  
3) Акт возврата (Приложение №3).

### 11. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

**АРЕНДОДАТЕЛЬ:** Администрация городского округа Сухой Лог, в лице председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог

\_\_\_\_\_, Ф.И.О.  
(подпись)

М.П.

Адрес и банковские реквизиты: 624800, Свердловская обл., Сухоложский р-н, г. Сухой Лог, ул. Кирова, д.7а

**АРЕНДАТОР:**

\_\_\_\_\_, Ф.И.О.  
(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Адрес и банковские реквизиты: \_\_\_\_\_

Приложение №2  
к договору аренды земельного участка  
№\_\_ от \_\_\_\_ 2018 г.

### АКТ приема-передачи в аренду земельного участка

Мы, нижеподписавшиеся, на основании договора аренды земельного участка составили настоящий акт в том, что Арендодатель передал, а Арендатор принял с \_\_\_\_\_ 2018 года земельный участок общей площадью \_\_\_\_\_ кв.м, со следующим местоположением: \_\_\_\_\_, согласно Кадастрового паспорта.

Земельный участок арендуется для следующих целей \_\_\_\_\_

Состояние Участка соответствует условиям Договора. Претензий у Арендатора по передаваемому земельному участку не имеется.

На передаваемом участке расположены: \_\_\_\_\_

нет (здания, сооружения и т.д. с их характеристикой)  
Настоящий акт составлен и подписан в трех экземплярах, имеющих равную силу, по одному для каждой из Сторон и один для государственного органа, осуществляющего регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

**АРЕНДОДАТЕЛЬ:** Администрация городского округа Сухой Лог, в лице председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог

\_\_\_\_\_, Ф.И.О.  
(подпись)

М.П.

**АРЕНДАТОР:**

\_\_\_\_\_, Ф.И.О.  
(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложение №3  
к договору аренды земельного участка  
№\_\_ от \_\_\_\_ 2018 г.

### АКТ возврата земельного участка

Мы, нижеподписавшиеся, во исполнение договора аренды земельного участка оформили настоящий Акт возврата о нижеследующем:

1. Арендатор возвращает Арендодателю с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. земельный участок общей площадью \_\_\_\_\_ кв.м, со следующим местоположением: \_\_\_\_\_

2. На земельном участке находятся следующие объекты недвижимости, временные постройки, сооружения и т.п.:

(название, назначение, адрес или описание места нахождения, площадь)

На земельном участке имеются следующие межевые, геодезические и другие специальные знаки: \_\_\_\_\_

3. Из объектов, указанных в п.2 настоящего Акта Арендодателю возвращены \_\_\_\_\_

(перечень)

4. Земельный участок возвращается без обременений (или со следующими обременениями): \_\_\_\_\_

5. Фактическое состояние земельного участка на момент возврата соответствует условиям Договора. Претензий у Сторон по передаваемому Земельному участку не имеется.

6. На момент возврата арендная плата уплачена Арендодателю полностью.

7. Настоящий Акт составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон и один для государственного органа, осуществляющего регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ ОТ 05.03.2018 г. № 280-ПГ**

**О награждении Благодарственным письмом  
Главы городского округа Сухой Лог**

В соответствии с постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 11.03.2015 № 640-ПГ «Об утверждении Положения о Почетной грамоте Главы городского округа Сухой Лог, Положения о Благодарственном письме Главы городского округа Сухой Лог»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Наградить Благодарственным письмом Главы городского округа Сухой Лог:

на основании ходатайства начальника Управления по культуре молодежной политике и спорту городского округа Сухой Лог С.А. Ефремова:

1) за значительный вклад в сохранение здоровья селян, созидательный многолетний труд и преданность на благо развития своего села

Сысолятину Валентину Дмитриевну - фельдшера Алтынайского ФАП государственного автономного учреждения здравоохранения Свердловской области «Сухоложская районная больница»;

2) за значительный вклад в развитие сельского хозяйства, созидательный многолетний труд и преданность на благо развития своего села:

Коптяеву Людмилу Александровну - главу крестьянского хозяйства «ИП Коптяева»;

Бубенищеву Алину Владимировну - бухгалтера крестьянского хозяйства «Темпл»;

Алексееву Евгению Олеговну - заместителя начальника молочного цеха общества с ограниченной ответственностью «Новопышминское»;

3) за значительный вклад в развитие культуры, созидательный многолетний труд и преданность на благо развития своего села:

Данилову Светлану Ивановну – библиотекаря государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания населения Свердловской области «Алтынайский специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов»;

Храмцову Светлану Ильиничну - руководителя творческого коллектива Дома культуры с. Рудянского Муниципального бюджетного учреждения «Культурно-досуговое объединение»;

Панову Светлану Александровну - хормейстера муниципального бюджетного учреждения культуры «Курьинский центр досуга и народного творчества»;

Афанасьеву Анну Александровну - главного бухгалтера муниципального бюджетного учреждения «Культурно-досуговое объединение»;

4) за значительный вклад в воспитание детей, созидательный многолетний труд и преданность на благо развития своего села:

Осинцеву Евгению Юрьевну - учителя русского языка и литературы муниципального автономного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10»;

Чусовитину Людмилу Валерьевну - воспитателя муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 27«Росинка»;

Куренкову Ларису Михайловну - заведующую детским садом «Золотой ключик» Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 3 «Умка»;

5) за значительный вклад в общественную работу, созидательный многолетний труд и преданность на благо развития своего села

Рудакову Галину Николаевну - председатель Совета ветеранов села Рудянское.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя Победы».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации городского округа Сухой Лог Л. А. Абрамову.

**Глава городского округа Р.Ю. Валов**

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ ОТ 05.03.2018 г. № 283-ПГ**

**О внесении дополнения в постановление  
Главы городского округа Сухой Лог от 15.02.2018 г.  
№ 191-ПГ «О назначении голосования по проектам  
благоустройства общественных территорий  
в городском округе Сухой Лог», с изменением,  
внесенным постановлением Главы городского округа  
от 22.02.2018 г. № 224-ПГ**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в рамках реализации постановления Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», решением Думы городского округа от 29 декабря 2017 года № 47-РД «Об утверждении Порядка организации и проведения голосования в целях отбора общественных территорий, подлежащих в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды в городском округе Сухой Лог до 2022 года» благоустройству в первоочередном порядке в 2018 году», с дополнениями, внесенными решением Думы городского округа от 25 января 2018 года № 54-РД, руководствуясь Уставом городского округа Сухой Лог,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести следующее дополнение в постановление Главы городского округа Сухой Лог от 15.02.2018 № 191-ПГ «О назначении голосования по проектам благоустройства общественных территорий в городском округе Сухой Лог», с изменением, внесенным постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 22.02.2018 № 224-ПГ:

1) Дополнить пунктом 1.1. следующего содержания: «1.1. Ответственным исполнителем по организации голосования по общественным территориям назначить Муниципальное бюджетное учреждение «Организационный центр учреждений культуры, молодежной политики и спорта» в лице директора Любовцовой В.А.»

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог [www.goslog.ru](http://www.goslog.ru).

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Сухой Лог Рубцова А.В.

**Глава городского округа Р.Ю. Валов**

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ ОТ 12.03.2018 г. № 289-ПГ**

**Об утверждении методики расчета  
и порядка предоставления субсидий  
из бюджета городского округа Сухой Лог  
на оказание поддержки общественным объединениям  
добровольной пожарной охраны,  
осуществляющим деятельность на территории  
городского округа Сухой Лог**

В соответствии с Федеральными законами от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 15 июля 2005 года № 82-ОЗ «Об обеспечении пожарной безопасности на территории Свердловской области», Законом Свердловской области от 12 июля 2011 года № 71-ОЗ «О добровольной пожарной охране на территории Свердловской области», Постановлением Правительства Российской Федерации от 07 мая 2017 года № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», в целях обеспечения условий для организации и деятельности добровольной пожарной охраны городского округа согласно муниципальной программы «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения городского округа Сухой Лог до 2021 года»:

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа Сухой Лог на оказание поддержки общественным объединениям добровольной пожарной охраны, осуществляющим деятельность на территории городского округа Сухой Лог (приложение № 1).

2. Утвердить Методику расчета объема субсидий из бюджета городского округа Сухой Лог на оказание поддержки общественным объединениям добровольной пожарной охраны, осуществляющим деятельность на территории городского округа Сухой Лог (приложение № 2).

3. Признать утратившим силу постановление Главы городского округа Сухой Лог от 13 ноября 2012 года № 2306-ПГ «О Порядке предоставления субсидии из бюджета городского округа Сухой Лог на поддержку общественных объединений добровольной пожарной охраны, осуществляющих деятельность на территории городского округа Сухой Лог».

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника Финансового управления Администрации городского округа Сухой Лог Чашину Н.Г.

**Глава городского округа Р.Ю. Валов**

Приложение № 1  
к постановлению Главы  
городского округа Сухой Лог  
от 12.03.2018 г. № 289-ПГ

**Порядок  
предоставления субсидии  
из бюджета городского округа Сухой Лог  
на оказание поддержки общественным объединениям  
добровольной пожарной охраны,  
осуществляющим деятельность  
на территории городского округа Сухой Лог**

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа Сухой Лог на поддержку общественных объединений добровольной пожарной охраны, осуществляющих деятельность на территории городского округа Сухой Лог (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 07 мая 2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», Решением Думы городского округа Сухой Лог от 21.12.2017 № 40 «О бюджете городского округа Сухой Лог на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов».

2. Настоящий Порядок определяет процедуру и условия предоставления и расходования субсидии из бюджета городского округа Сухой Лог на оказание поддержки общественным объединениям добровольной пожарной охраны, осуществляющим деятельность на территории городского округа Сухой Лог.

3. Субсидии на оказание поддержки общественным объединениям пожарной охраны (далее - субсидии) предоставляются за счет средств бюджета городского округа Сухой Лог на соответствующий финансовый год в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в рамках муниципальной программы «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения городского округа Сухой Лог до 2021 года», по разделу 0300, подразделу 0310 «Обеспечение пожарной безопасности», целевой статье 1210320000 «Развитие движения добровольной пожарной охраны», виду расходов 631 «Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат», КОСГУ 242 «Безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций».

4. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств городского округа Сухой Лог по предоставлению субсидий является Администрация городского округа Сухой Лог (далее - Администрация).

5. Право на получение субсидии имеют общественные объединения добровольной пожарной охраны, осуществляющие свою деятельность на территории городского округа Сухой Лог (далее - получатели субсидии).

Субсидии предоставляются на основании заявки получателя субсидии с последующим подтверждением использования субсидий в следующих целях:

- 1) на организацию деятельности добровольных пожарных дружин и добровольных пожарных команд, осуществляющих деятельность на территории городского округа Сухой Лог;
- 2) на оплату горюче-смазочных материалов для выезда пожарных машин добровольных пожарных команд на тушение пожаров на территории городского округа Сухой Лог;
- 3) на денежное вознаграждение добровольным пожарным за деятельность по профилактике пожаров на территории городского округа Сухой Лог;
- 4) на денежное вознаграждение добровольным пожарным за участие в тушении пожаров на территории городского округа Сухой Лог.

6. Денежное вознаграждение добровольным пожарным производится за фактическое время, затраченное на тушение пожаров, и деятельность по профилактике пожаров.

7. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

8. Субсидии предоставляются на основании Соглашения о предоставлении субсидии по типовой форме, утвержденной приказом начальника Финансового управления Администрации городского округа Сухой Лог от 29 декабря 2017 года № 105.

9. Получатель субсидии на 01 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключить Соглашение, должен соответствовать следующим требованиям:

- 1) должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 2) должна отсутствовать просроченная задолженность

по возврату в бюджет городского округа Сухой Лог субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом городского округа Сухой Лог;

3) не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

4) включение подразделений общественного объединения добровольной пожарной охраны в утвержденное постановление Главы городского округа Сухой Лог расписание выездов пожарной охраны для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ.

10. Получатель субсидии представляет в Администрацию городского округа Сухой Лог по адресу ул. Кирова, д. 7а в рабочие дни в период с 10 января по 01 ноября текущего финансового года следующие документы:

10.1. Заявку по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

10.2. План мероприятий, соответствующий направлению, указанному в п.5 настоящего Порядка (приложение № 2 к Порядку);

10.3. Смету расходов (приложение № 3 к Порядку) на проведение мероприятий с обоснованиями и расчетами необходимого объема финансирования, произведенными на основании Методики расчета объема субсидий из бюджета городского округа Сухой Лог на оказание поддержки общественным объединениям добровольной пожарной охраны, осуществляющим деятельность на территории городского округа Сухой Лог;

10.4. Заверенные в установленном законодательством порядке копии:

- 1) документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявку;
- 2) учредительных документов;
- 3) свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
- 4) свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- 5) выписки из реестра добровольных пожарных и общественных объединений пожарной охраны по Свердловской области, формируемого Главным управлением Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Свердловской области;

6) документа, подтверждающего включение подразделений общественного объединения добровольной пожарной охраны в расписание выездов подразделений пожарной охраны, гарнизонов пожарной охраны для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ на территории городского округа Сухой Лог;

10.5. Справку налогового органа на последнюю отчетную дату об отсутствии просроченной задолженности по налоговым платежам в бюджетную систему Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды Российской Федерации.

11. Администрация рассматривает представленные документы в течение десяти рабочих дней со дня их поступления. По результатам рассмотрения может быть принято решение:

- 1) о предоставлении субсидии;
- 2) об отказе в предоставлении субсидии.

12. Основания для отказа в предоставлении субсидии: 12.1. несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктом 10 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

12.2. недостаточность представленной получателем субсидии информации;

12.3. несоответствие получателя субсидии требованиям, указанным в п.5 настоящего Порядка.

13. Размер субсидии определяется в соответствии с Методикой расчета объема субсидии из бюджета городского округа Сухой Лог на оказание поддержки общественным объединениям добровольной пожарной охраны, осуществляющим деятельность на территории городского округа Сухой Лог, утвержденной Постановлением Главы городского округа Сухой Лог.

14. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Администрация в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента принятия решения направляет соответствующее письменное уведомление в адрес общественного объединения добровольной пожарной охраны с указанием причин отказа в предоставлении субсидии.

15. В случае принятия положительного решения в течение 5 (пяти) рабочих дней Администрация заключает Соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом начальника Финансового управления Администрации городского округа Сухой Лог от 29 декабря 2017 года № 105.

При подписании Соглашения получатель субсидии выражает свое согласие на осуществление Администрацией и Финансовым управлением Администрации городского округа Сухой Лог проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

16. Перечисление субсидии осуществляется одновременно на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, в течение 10 (десяти) рабочих дней после подписания Соглашения между Администрацией и получателем субсидии.

17. Получатель субсидии несет ответственность за целевое использование бюджетных средств, достоверность предоставленных сведений и документов.

18. Получатель субсидии обязуется:

- 1) ежеквартально в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным, представлять в Администрацию городского округа Сухой Лог отчет о расходовании субсидий по фактически произведенным расходам по форме согласно приложению № 4 к настоящему порядку с приложением документов, подтверждающих расходы;
- 2) не приобщать за счет средств субсидии средства иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке-поставке высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением цели предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

19. В случае установления в Соглашении конкретных показателей результативности получателем субсидии предоставляется в Администрацию городского округа Сухой Лог отчет о достижении показателей результативности с приложением документов, подтверждающих достижение показателей результативности.

20. Администрацией проводится обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий. Контроль целевого использования субсидий осуществляется Финансовым управлением Администрации городского округа Сухой Лог.

21. Остаток субсидии, не израсходованный на 31 декабря текущего финансового года, подлежит возврату в доход бюджета городского округа Сухой Лог не позднее 25 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

22. В случае установления Администрацией или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии, в том числе указания в документах, представленных в соответствии с настоящим Порядком, недостоверных сведений Администрацией направляет требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет городского округа Сухой Лог в размере и в сроки, определенные в указанном требовании. В случае, если возврат субсидии не осуществлен в указанный срок, Администрацией принимаются меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в бюджет городского округа Сухой Лог в судебном порядке.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидии  
из бюджета городского округа Сухой Лог  
на оказание поддержки общественным  
объединениям добровольной пожарной охраны,  
осуществляющим деятельность на территории город-  
ского округа Сухой Лог

Главе городского округа Сухой Лог  
Р.Ю. Валову  
от \_\_\_\_\_  
(наименование Общественной организации,  
юридический адрес объединения)

**ЗАЯВКА**

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации)  
зарегистрированная

\_\_\_\_\_ (реквизиты свидетельства о государственной регистрации)  
в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. уполномоченного лица, действующего от имени и в  
интересах организации)

действующего на основании \_\_\_\_\_  
(документ, подтверждающий полномочия заявителя)  
просит предоставить в \_\_\_\_\_ субсидию на \_\_\_\_\_

Прилагаемые документы: \_\_\_\_\_

Размер субсидии: \_\_\_\_\_ рублей.  
(цифрами и прописью)

Телефон (факс) \_\_\_\_\_  
ИНН/КПП \_\_\_\_\_  
Наименование банка \_\_\_\_\_  
Расчетный счет \_\_\_\_\_  
Корреспондентский счет банка \_\_\_\_\_  
БИК банка \_\_\_\_\_

Подтверждаем, что \_\_\_\_\_  
(наименование Объединения)

не находится в стадии ликвидации и в отношении него не  
принято решение суда о признании банкротом и об откры-  
тии конкурсного производства.

Руководитель Объединения \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Прилагаются документы и копии документов в соответ-  
ствии с п.10 Порядка предоставления субсидии из бюджета  
городского округа Сухой Лог на оказание поддержки обще-  
ственным объединениям добровольной пожарной охраны,  
осуществляющим деятельность на территории городского  
округа Сухой Лог.

Приложение № 2  
к постановлению Главы  
городского округа Сухой Лог  
от 12.03.2018 г. № 289-ПГ

**МЕТОДИКА  
расчета объема субсидии  
из бюджета городского округа Сухой Лог  
на оказание поддержки общественным объединениям  
добровольной пожарной охраны,  
осуществляющим деятельность  
на территории городского округа Сухой Лог**

1. В общий объем субсидии на поддержку общественного  
объединения добровольной пожарной охраны, осущест-  
вляющего деятельность на территории городского округа  
Сухой Лог, входят:

1) расходы на осуществление общественным объединени-  
ем добровольной пожарной охраны организации деятель-  
ности добровольных пожарных дружин (далее ДПД) и добро-  
вольных пожарных команд (далее ДПК), осуществляющих  
деятельность на территории городского округа Сухой Лог;

2) расходы на обеспечение деятельности добровольных  
пожарных дружин (команд) общественного объединения  
добровольной пожарной охраны, осуществляющих деятель-  
ность на территории городского округа Сухой Лог.

2. Величина норматива финансирования расходов на осу-  
ществление общественным объединением добровольной  
пожарной охраны организации деятельности доброволь-  
ных пожарных дружин и добровольных пожарных команд,  
осуществляющих деятельность на территории городского  
округа Сухой Лог, устанавливается в размере 200  
рублей в год на одного добровольного пожарного, вклю-  
ченного в Федеральный реестр добровольных пожарных.

3. Расходы на обеспечение деятельности добровольных  
пожарных дружин и добровольных пожарных команд обще-  
ственного объединения добровольной пожарной охраны,  
осуществляющих деятельность на территории городского  
округа Сухой Лог, включают в себя:

расходы на оплату горюче-смазочных материалов для  
выезда пожарных машин добровольных пожарных команд  
на тушение пожаров;

расходы на выплату денежного вознаграждения добро-  
вольным пожарным за деятельность по профилактике по-  
жаров;

расходы на выплату денежного вознаграждения добро-  
вольным пожарным за участие в тушении пожаров.

4. Расчет объема субсидии из местного бюджета на обе-  
спечение деятельности добровольных пожарных дружин  
и добровольных пожарных команд общественного объеди-  
нения добровольной пожарной охраны, осуществляющих  
деятельность на территории городского округа Сухой Лог,  
производится в соответствии с формулой:

$$S = S1 + S2 + S3, \text{ где:}$$

S – общий объем субсидии;

S1 – размер части субсидии на оплату горюче-смазочных  
материалов для выезда пожарных машин добровольных по-  
жарных команд на тушение пожаров;

S2 – размер части субсидии на выплату денежного воз-  
награждения добровольным пожарным за деятельность по  
профилактике пожаров;

S3 – размер части субсидии на выплату денежного возна-  
граждения добровольным пожарным за участие в тушении  
пожаров.

5. Расчет размера части субсидии на оплату горюче-сма-  
зочных материалов для выезда пожарных машин доброволь-  
ных пожарных команд на тушение пожаров осуществляется по формуле:

$$S1 = 25 \text{ лит./выезд} \times 12 \text{ м-ч} \times K \times 36 \text{ руб./лит.}, \text{ где}$$

K – количество добровольных пожарных команд.

6. Расчет размера части субсидий на выплату денежного  
вознаграждения добровольным пожарным за деятельность по  
профилактике пожаров осуществляется по формуле:

$$S2 = 30 \text{ руб./час} \times 8 \text{ час.} \times 12 \text{ м-ч} \times N \times 1,302, \text{ где}$$

N – количество членов ДПД + количество членов ДПК,  
осуществляющих деятельность по профилактике пожаров;

1,302 – начисления на оплату труда.

7. Расчет размера части субсидий на выплату денежного  
вознаграждения добровольным пожарным за участие в ту-  
шении пожаров осуществляется по формуле:

$$S3 = 60 \text{ руб./час} \times 5 \text{ час} \times \text{м-ч} \times 12 \times N \times 1,302, \text{ где}$$

N – количество членов ДПД + количество членов ДПК,  
осуществляющих деятельность по тушению пожаров;

1,302 – начисления на оплату труда.

## ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 12.03.2018 г. №288-ПГ

### Об определении видов обязательных работ и перечня организаций, в которых лица, которым назначено административное наказание в виде обязательных работ, отбывают обязательные работы на территории городского округа Сухой Лог

В соответствии со статьями 3.13, 32.13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, статьей 109.2 Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», Соглашением Администрации городского округа Сухой Лог и Сухоложский районный отдел судебных приставов Управления Федеральной службы судебных приставов по Свердловской области от 02 марта 2018 г. «О порядке согласования видов обязательных работ и перечня организаций, в которых лица, которым назначено административное наказание в виде обязательных работ, отбывают обязательные работы», в целях создания необходимых условий для отбывания наказания лицами, которым по постановлению суда назначено административное наказание в виде обязательных работ на территории городского округа Сухой Лог:

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

##### 1. Утвердить:

- перечень видов обязательных работ для исполнения лицами, которым назначено административное наказание в виде обязательных работ (прилагается);
- перечень объектов и мест для отбывания административного наказания в виде обязательных работ (прилагается);
- Руководителям организаций, включенных в перечень, указанный в подпункте 2 пункта 1 настоящего Постановления, во взаимодействии с Сухоложским районным отделом судебных приставов Управления Федеральной службы судебных приставов по Свердловской области принять меры по организации исполнения административных наказаний в виде обязательных работ для лиц, которым такое наказание назначено с соблюдением требований действующего законодательства, постановлений суда.
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации городского округа Сухой Лог Абрамову Л.А.

#### Глава городского округа Р.Ю. Валов

Утвержден постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 12.03.2018 №288-ПГ

#### ПЕРЕЧЕНЬ

### видов обязательных работ для исполнения лицами, которым назначено административное наказание в виде обязательных работ

- Благоустройство, озеленение территорий города, населенных пунктов, организаций;
- Уборка территорий города, населенных пунктов, организаций от мусора, опавших листьев, снега, льда, очистка ливневых систем от грязи;
- Уборка производственных и служебных помещений;
- Земляные работы;
- Косметический ремонт зданий и помещений;
- Общестроительные работы;
- Работы по очистке канализационных сетей;
- Сборка мебели;
- Подсобные, погрузочно-разгрузочные работы;
- Сезонная помощь при проведении сельскохозяйственных работ и заготовок сельхозпродукции;
- Другие виды работ, не требующих предварительной профессиональной подготовки и имеющих социально полезную направленность.

Утвержден постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 12.03.2018 №288-ПГ

#### ПЕРЕЧЕНЬ

### объектов и мест для отбывания административного наказания в виде обязательных работ

- Администрация городского округа Сухой Лог ОГРН 1036602081230;
- Отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Сухой Лог ОГРН 1026601871570;
- Сухоложский городской суд Свердловской области;
- Сухоложский районный отдел судебных приставов Управления Федеральной службы судебных приставов по Свердловской области;
- Федеральное государственное казенное учреждение «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Свердловской области» ОГРН 1126671012137;
- Муниципальное унитарное предприятие «Горкомхоз» ОГРН 1036602081812;
- Муниципальное унитарное предприятие «Горкомсети» городского округа Сухой Лог ОГРН 1076653000762;
- Муниципальное унитарное предприятие городского округа Сухой Лог «Жилкомсервис-СЛ» ОГРН 1156633000820;
- Управление по культуре, молодежной политике и спорту городского округа Сухой Лог ОГРН 1026601871790;
- Муниципальное бюджетное учреждение «Организационный центр учреждений культуры, молодежной политики и спорта» ОГРН 1086633000101;
- Общество с ограниченной ответственностью «ФОРЭС» ОГРН 102660235264;
- Общество с ограниченной ответственностью «Евро-Строй-Жилье» ОГРН 1106633000143;
- Общество с ограниченной ответственностью «ПК Сухоложская» ОГРН 1126653000779;
- Общество с ограниченной ответственностью «Сухоложский крановый завод» ОГРН 1056600220170;
- Открытое акционерное общество «Санаторий «Курь» ОГРН 1146633000689.

## ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 12.03.2018 г. №291-ПГ

### О конкурсе на формирование резерва управленческих кадров городского округа Сухой Лог

В целях формирования резерва управленческих кадров городского округа Сухой Лог, руководствуясь постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 25.02.2014 г. № 363-ПГ «О резерве управленческих кадров городского округа Сухой Лог» ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Объявить конкурс на формирование резерва управленческих кадров в городском округе Сухой Лог на должность директора муниципального унитарного предприятия «Горкомхоз».
- Установить следующие поэтапные сроки проведения конкурса:
  - первый этап (самовыдвижение кандидатов): с 16.03.2018 г. по 21.03.2018 г.;
  - второй этап (прием документов кандидатов): с 22.03.2018 г. по 23.03.2018 г.;
  - третий этап (итоговый отбор кандидатов): с 26.03.2018 г. по 30.03.2018 г.
- Поручить Е.Г. Мезенцевой, начальнику отдела муниципальной службы Администрации городского округа Сухой Лог, осуществлять прием документов и материалов, представляемых для участия в конкурсе.
- Разместить информацию о проведении конкурса в газете «Знамя Победы» и на официальном сайте городского округа Сухой Лог.
- Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

#### Глава городского округа Р.Ю. Валов

Приложение № 2  
к Порядку предоставления субсидии из бюджета городского округа Сухой Лог на оказание поддержки общественным объединениям добровольной пожарной охраны, осуществляющим деятельность на территории городского округа Сухой Лог

### ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОГРАММЕ

№ п/п	Наименование мероприятия	Основное содержание	Количество участников	Сроки проведения	Дополнительно привлеченные организации, специалисты
1					
2					

Руководитель Объединения \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер Объединения \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П. \_\_\_\_\_

«\_» \_\_\_\_\_ 20\_ года

Приложение № 3  
к Порядку предоставления субсидии из бюджета городского округа Сухой Лог на оказание поддержки общественным объединениям добровольной пожарной охраны, осуществляющим деятельность на территории городского округа Сухой Лог

### СМЕТА РАСХОДОВ НА ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ОБЩЕСТВЕННОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_ года

№ п/п	Наименование расходов	Объем потребности, тыс. руб.	Сумма, тыс. руб.
1			
2			

Руководитель Объединения \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер Объединения \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П. \_\_\_\_\_

«\_» \_\_\_\_\_ 20\_ года

Приложение № 4  
к Порядку предоставления субсидии из бюджета городского округа Сухой Лог на оказание поддержки общественным объединениям добровольной пожарной охраны, осуществляющим деятельность на территории городского округа Сухой Лог

### ОТЧЕТ о расходовании субсидий по фактически произведенным расходам за \_\_\_\_\_ квартал 20\_ года

№ п/п	Наименование расходов	Утверждено на год, руб.	Исполнение, руб.	Откл., (+), руб.	Причина откл.
1	2	3	4	5	6

Руководитель Объединения \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер Объединения \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П. \_\_\_\_\_

«\_» \_\_\_\_\_ 20\_ года

Приложение № 5  
к Порядку предоставления субсидии из бюджета городского округа Сухой Лог на оказание поддержки общественным объединениям добровольной пожарной охраны, осуществляющим деятельность на территории городского округа Сухой Лог

### Табель учета занятости добровольных пожарных на мероприятиях по профилактике и тушению пожаров за \_\_\_\_\_ 20\_ года

№ п/п	Ф.И.О. добровольного пожарного	Табельный номер	Количество часов отработанных	Наименование месяца
			тушение пожаров	... ..
			профилактика пожаров	... ..
			тушение пожаров	... ..
			профилактика пожаров	... ..

Руководитель Объединения \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

С Табелем согласен:  
1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. добровольца)

## ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 13.03.2018 г. №300-ПГ

### Об изменении состава Единой комиссии по осуществлению закупок Администрации городского округа Сухой Лог

В связи с изменениями в кадровом составе Администрации городского округа Сухой Лог, в целях обеспечения деятельности Единой комиссии по осуществлению закупок Администрации городского округа Сухой Лог,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести изменения в состав Единой комиссии по осуществлению закупок Администрации городского округа Сухой Лог, утвержденный постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 29.12.2017 года № 1876-ПГ, заменив слова «Рязанова Анастасия Андреевна – ведущий специалист юридического отдела» на слова «Кузнецова Анастасия Павловна – главный специалист юридического отдела».
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог.
- Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

#### Глава городского округа Р.Ю. Валов

## ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 14.03.2018 г. №304-ПГ

### О проведении в городском округе Сухой Лог фотоконкурса «За выборами наше будущее!»

В целях формирования гражданского правосознания, проявления интереса к избирательному процессу со стороны избирателей, повышения электронной активности избирателей и в рамках развития искусства фотографии ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Провести в городском округе Сухой Лог с 19 марта 2018 года по 30 марта 2018 года фотоконкурс «За выборами наше будущее».
- Утвердить состав Экспертной комиссии и Жюри Фотоконкурса «За выборами наше будущее» (приложение №1).
- Утвердить Положение о проведении Фотоконкурса «За выборами наше будущее» (приложение №2).
- Рекомендовать руководителям предприятий, организаций и учреждений не зависимо от форм собственности, осуществляющих деятельность на территории городского округа Сухой Лог, организовать участие работников предприятий, организаций и учреждений в Фотоконкурсе.
- Рекомендовать образовательным учреждениям городского округа Сухой Лог организовать участие обучающихся и педагогов.
- Опубликовать настоящее Постановление в газете «Знамя Победы» и на официальном сайте городского округа Сухой Лог.
- Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Сухой Лог Игонию В.Н.

#### Глава городского округа Р.Ю. Валов

### Состав Экспертной комиссии и Жюри Фотоконкурса «За выборами наше будущее!»

#### Экспертная комиссия

- Валов Роман Юрьевич - Глава городского округа Сухой Лог
- Игонин Виктор Николаевич- заместитель Главы администрации городского округа Сухой Лог
- Ефремов Сергей Александрович - начальник УКМПиС
- Копылов Игорь Владимирович - заместитель начальника УКМПиС
- Соседков Евгений Сергеевич - фотограф

#### Жюри

- Тютяева Наталья Александровна - председатель Сухоложской ТИК
- Соседков Евгений Сергеевич - фотограф
- Малютин Валерий Владимирович - фотограф
- Салтанова Олеся Анатольевна - Главный редактор газеты «Знамя Победы»

УТВЕРЖДАЮ  
Глава городского округа Сухой Лог  
Р. Ю. Валов  
«21» февраля 2018 года

### Положение о проведении Фотоконкурса «За выборами наше будущее!» в городском округе Сухой Лог

#### I. Общие положения

- 1.1. Фотоконкурс «За выборами наше будущее!» (далее – Фотоконкурс) проводится на территории городского округа Сухой Лог Свердловской области.
- 1.2. Фотоконкурс проводится в целях формирования гражданского правосознания, проявления интереса к избирательному процессу со стороны избирателей, а также повышения электоральной активности избирателей, искусство фотографии.
- 1.3. Организатором и правообладателем Фотоконкурса является Администрация городского округа Сухой Лог (далее – Администрация).
- 1.4. Организатор Фотоконкурса:  
1.4.1. Устанавливает сроки проведения и правила проведения Фотоконкурса;
- 1.4.2. Назначает Экспертную комиссию и Жюри Фотоконкурса (далее – Экспертная комиссия, Жюри).
- 1.5. Фотоконкурс проводится в период с 19 марта 2018 года по 30 марта 2018 года.
- 1.6. Фотоконкурс проводится в 3 (три) этапа:  
– 1-й этап «Прием работ» – с 19 марта 2018 года по 21 марта 2018 года;

– 2-й этап «Отборочный» – с 22 марта 2018 года по 28 марта 2018 года;

– 3-й этап «Финал» – 30 марта 2018 года.

1.7. Результаты Фотоконкурса публикуются на официальном сайте городского округа Сухой Лог, страничке в социальных сетях Фейсбук, Одноклассики, ВКонтакте, газете «Знамя Победы», Слог-ТВ.

#### II. Требования к участию в Фотоконкурсе

2.1. Участником конкурса может являться любой автор (правообладатель) фотографий, представляемых на Фотоконкурс. К участию в конкурсе допускаются фотографии, без возрастных ограничений и образования.

2.2. На Фотоконкурс принимаются фотографии, соответствующие темам номинаций Фотоконкурса, сделанные исключительно на территории городского округа Сухой Лог.

2.3. Представляемые на Фотоконкурс фотографии должны сопровождаться информацией о съемке (авторское название, описание изображенного на снимке объекта, историю создания снимка, местоположение, и т. д.), а также по возможности технической информации (фотоаппарат, объектив, диафрагма, выдержка, ISO, использованное специальное оборудование).

2.4. Общее количество фотографий, присылаемых на Фотоконкурс, не может составлять более 5 штук.

2.5. Одна фотография не может быть представлена более чем в одной номинации.

2.6. Обязательным условием для участия в Фотоконкурсе является соблюдение избирательного законодательства Российской Федерации, не распространение персональных данных при производстве фотографий, представленных на Фотоконкурс в соответствующих номинациях.

2.7. Фотографы в целях получения необходимого кадра не должны нарушать естественный образ жизни объектов съемки.

2.8. Цифровое воздействие на фотографии (обработка) не должно искажать содержание снимка.

2.9. Если у Организатора Фотоконкурса возникнут сомнения в том, что фотография, представленная на Фотоконкурс, была получена с нарушением законодательства и условий Фотоконкурса, в том числе с этической точки зрения, действий, такая работа не будет принята к рассмотрению.

2.10. Работы, представленные на конкурс в недостаточном качестве или у которых невозможно произвести проверку подлинности, не будут приняты к рассмотрению.

#### III. Номинации Фотоконкурса

3.1. Фотоконкурс включает следующие номинации:

3.1.1. Я ГОЛОСЮ ВПЕРВЫЕ (фотографии молодых избирателей или молодого избирателя, реализующего свое избирательное право на территории городского округа Сухой Лог);

3.1.2. ГОЛОСА ПОКОЛЕНИЙ МОЕЙ СЕМЬИ (фотографии, членов одной семьи, реализующих свое избирательное право и проживающих на территории городского округа Сухой Лог);

3.1.3. Я ГОЛОСЮ (фотографии, мотивирующие принять участие в голосовании);

3.1.4. ЛИЧНЫЙ ПРИМЕР (фотографии, где голосуют граждане старшего поколения);

3.1.5. ПРИЗ ЗРИТЕЛЬСКИХ СИМПАТИЙ (номинация, победитель которой определяется путем открытого голосования на сайте или страничке в социальных сетях).

3.2. Выбор номинации, в которой участвует представленная на Фотоконкурс фотография, осуществляет участник Фотоконкурса.

3.3. Участник Фотоконкурса вправе заявить на каждую номинацию по одной фотографии.

#### IV. Технические требования

4.1. Конкурсные работы (фотографии) должны быть представлены в цифровом формате (допускаются изображения в виде сканированных диапозитивов или негативов высокого разрешения).

4.2. Цифровые файлы (фотографии) предоставляются в формате JPEG, не менее 1024 пикселей по длинной стороне.

4.3. Конкурсная работа должна содержать следующую информацию: наименование номинации Фотоконкурса и название фотографии. Например, «Я ГОЛОСЮ.все на выборы.jpeg».

4.4. Для беспристрастной экспертной оценки участники Фотоконкурса не должны указывать свое имя ни на снимке, ни в названии снимка, ни в EXIF-данных к фотографиям.

4.5. Конкурсные работы не должны иметь каких-либо авторских плашек, добавленных рамок, водяных знаков, росписей и т. д.

4.6. Уровни, цветовой тон, контраст, экспозиция, увеличение резкости, шумоподавление, удаление пыли, сшитые панорамные снимки допускаются при условии, что не нарушается подлинность фотографии и не искажается реальная картина.

4.7. Сведения о фотографиях, прошедших обработку, должны быть предоставлены в полном объеме и должны способствовать правдивому отображению действительности.

4.8. Добавление или удаление объектов, животных или их частей, а также растений, людей и т. д. на фотографиях не допускается.

4.9. EXIF-данные фотографий должны быть доступны (например, о камере, объективе, экспозиции, адрес электронной почты, телефон и т. д.).

4.10. Участники Фотоконкурса, фотографии которых прошли в третий этап Фотоконкурса, должны представить такие фотографии в полном разрешении (не менее 3000 пикселей по длинной стороне). Фотографии должны соответствовать цвету и композиции в исходном JPEG, представленном при подаче фотографий на Фотоконкурс.

4.11. В целях установления подлинности также необходимо предоставить файлы в формате RAW или исходные некорректированные файлы в формате JPEG, а также оригиналы диапозитивов или негативов.

#### V. Порядок подачи заявок на Фотоконкурс

5.1. Регистрация участников Фотоконкурса (далее – участник) и их работ происходит на официальном сайте городского округа Сухой Лог.

5.2. При регистрации участнику необходимо отправить заявку в свободной форме на e-mail: konkurs.slog@yandex.ru и получить персональный номер участника (при необходимости участнику будут представлены логин и пароль для доступа на сайт), а также анкету и пакет документов для заполнения.

5.3. После этого участнику высылается на указанный им при регистрации e-mail подтверждение о регистрации.

5.4. После прохождения процедуры регистрации участник осуществляет загрузку фотографий и направляет по указанному электронному адресу.

5.5. Каждому участнику разрешается представлять на Фотоконкурс не более 10 фотографий.

5.6. Участник самостоятельно выбирает номинацию, в которой участвует соответствующая фотография.

5.7. Фотографии на участие в Фотоконкурсе должны быть загружены не позднее 21 марта 2018 года. До этого времени автор вправе редактировать, заменять и/или удалять ранее загруженные фотографии.

#### VI. Допуск к участию в Фотоконкурсе

6.1. Необходимым условием допуска к участию в Фотоконкурсе является заполнение участником анкеты, принятия условий и правил проведения Фотоконкурса, а также согласие (разрешение) на использование Администрацией городского округа Сухой Лог фотографий, представленных для участия в Фотоконкурсе, способами, предусмотренными настоящим Положением.

6.2. Допуск к участию в Фотоконкурсе осуществляется в случае соблюдения требований к фотографиям и иных требований, установленных настоящим Положением, в том

числе требования о том, что участник является законным правообладателем фотографий, представленных для участия в Фотоконкурсе.

#### VII. Оценка работ. Определение победителей Фотоконкурса

7.1. Оценка работ, представленных на Фотоконкурс, осуществляется на втором этапе Экспертной комиссией.

7.2. В случае, когда у Экспертной комиссии возникают вопросы по фотографиям, прошедшим во второй этап Фотоконкурса, у участников могут быть затребованы полноразмерные фотографии и соответствующие разъяснения к снимкам.

7.3. По результатам проведенной оценки Экспертная комиссия отбирает фотографии, которые переходят в третий этап Фотоконкурса.

7.4. После определения финалистов (фотографий, прошедших в финал Фотоконкурса) участники Фотоконкурса направляют оригиналы соответствующих фотографий Организатору Фотоконкурса.

7.5. Фотографии, прошедшие в третий этап Фотоконкурса, оцениваются Жюри, которое подводит итоги Фотоконкурса и определяет его победителей: по одному победителю в каждой номинации.

7.6. Жюри вправе переводить фотографии, прошедшие в третий этап Фотоконкурса, из одной номинации в другую.

7.7. В номинацию «Приз зрительских симпатий» включаются все фотографии, прошедшие в третий этап Фотоконкурса. Победитель данной номинации определяется путем открытого голосования на сайте Фотоконкурса.

#### VIII. Право интеллектуальной собственности

8.1. Принимая участие в Фотоконкурсе, участник гарантирует, что:

8.1.1. Он является законным правообладателем представленных на Фотоконкурс фотографий и обладает в отношении них исключительным правом;

8.1.2. Фотографии не нарушают законодательство Российской Федерации, не содержат оскорбительной информации, а также информации, противоречащей нравственным началам и общепризнанным ценностям;

8.1.3. Содержание фотографий не нарушает права третьих лиц;

8.1.4. В случае предъявления к Администрации городского округа Сухой Лог претензий со стороны третьих лиц, касающихся использования фотографий, обязуется самостоятельно и за свой счет урегулировать все спорные вопросы с лицами, предъявившими указанные претензии;

8.1.5. Если третьи лица в судебном или ином порядке будут оспаривать у Администрации городского округа Сухой Лог его права на использование фотографий, участник обязан принять участие в разбирательстве на стороне Администрации городского округа Сухой Лог и доказывать правомерность использования Администрацией городского округа Сухой Лог фотографий;

8.1.6. Если участник не сможет доказать правомерность использования и распоряжения фотографией, и Администрация городского округа Сухой Лог будет привлечена к ответственности, то участник обязан возместить Администрации городского округа Сухой Лог в течение 10 (десяти) календарных дней с момента вступления в силу решения суда и/или иного органа, рассматривающего спор, судебные расходы, сумму, подлежащую взысканию с Администрации городского округа Сухой Лог в пользу третьих лиц, иные расходы, связанные с судебным разбирательством.

8.2. В случае предъявления к Администрации городского округа Сухой Лог претензий со стороны обладателей авторских и/или смежных прав, их уполномоченных представителей или третьих лиц, касающихся использования Администрацией городского округа Сухой Лог фотографий, участник обязуется за свой счет урегулировать все спорные вопросы с третьими лицами, предъявившими соответствующие претензии.

8.3. Авторское право на фотографии, представленные на Фотоконкурс, сохраняется у авторов соответствующих фотографий.

8.4. Принимая участие в конкурсе, участник предоставляет Организатору право на воспроизведение, копирование, публикации, выставочные (публичные) показы, а также сообщение общественности любыми способами, в том числе в эфире и по кабелю, размещение в сети Интернет (доведение до всеобщего сведения), включая социальные сети, фотографий, представленных на Фотоконкурс (неисключительная лицензия).

Данная лицензия предоставляется участником для использования фотографий Администрацией городского округа Сухой Лог в уставных целях любыми способами, не запрещенными законодательством Российской Федерации, в том числе посредством:

- показа во время проведения Фотоконкурса, конкурсной выставки;
- публикации в журналах и печатных и электронных средствах массовой информации;
- хранения фотографий, представленных для участия в Фотоконкурсе, в своих архивах (в электронном или других форматах) в течение пяти лет с момента проведения конкурса;
- размещения фотографий на официальных сайтах городского округа Сухой Лог и/или его партнеров (доведение до всеобщего сведения);
- использования фотографии для фотоблюмов, информационных буклетов, цифровых носителей и другой продукции, в том числе сувенирной.

8.5. Как только участники Фотоконкурса загружают фотографии на официальный сайт (отправляют на указанный электронный адрес), они автоматически дают свое согласие на использование своего имени и представленных на Фотоконкурс фотографий в уставных целях Администрации городского округа Сухой Лог.

#### IX. Заключительные положения

9.1. Участие в Фотоконкурсе (факт регистрации на официальном сайте, получение на электронную почту подтверждения) означает:

9.2.1. Полное и безоговорочное принятие участником установленных Организатором условий и правил проведения Фотоконкурса и согласие с установленными Организатором требованиями к участию в Фотоконкурсе;

9.2.2. Принятие участником обязательства по соблюдению установленных Организатором условий и правил проведения Фотоконкурса;

9.2.3. Согласие на хранение и обработку персональных данных участников в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных;

9.2.4. Согласие на использование Администрацией городского округа Сухой Лог представленных на Фотоконкурс (загруженных на официальный сайт) фотографий в уставных целях.

9.3. Любое нарушение установленных Организатором требований к участию в Фотоконкурсе является основанием для неприятия их к рассмотрению.

9.4. Решения Экспертной комиссии и Жюри являются окончательными и пересмотру не подлежат.

9.5. Организатор Фотоконкурса не комментирует основания и причины принятия решений Экспертной комиссии и Жюри.

9.6. Организатор не несет ответственности за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязательств, явившееся результатом сбоев в телекоммуникационных и энергетических сетях, действий вредоносных программ, а также недобросовестных действий третьих лиц, направленных на несанкционированный доступ и/или выведение из строя программного и/или аппаратного комплекса Организатора.

9.7. Организатор Фотоконкурса оставляет за собой право внести изменения в правила проведения Фотоконкурса.

#### ФОТОКОНКУРС «ЗА ВЫБОРАМИ НАШЕ БУДУЩЕЕ!»

##### Этапы проведения конкурса

1-й этап «Прием работ» – с 19 марта 2018 года по 21 марта 2018 года;

2-й этап «Отборочный» – с 22 марта 2018 года по 28 марта 2018 года;

3-й этап «Финал» – 30 марта 2018 года.

**Прием работ на конкурс - 19.03.2018 года – 21.03.2018 года**

Во время первого этапа Фотоконкурса авторы регистрируются и загружают свои работы на официальный сайт городского округа Сухой Лог (направляют свои заявки и работы на e-mail: konkurs.slog@yandex.ru. До окончания срока приема работ автор вправе менять фотографии. После окончания срока приема работ доступ автора к фотографиям прекращается.

**Работа Экспертной комиссии - 22.03.2018 года – 28.03.2018 года**

На втором этапе Фотоконкурса Экспертная комиссия проверяет фотографии на соответствие условиям и правилам конкурса и отбирает работы для рассмотрения членами Жюри конкурса «За выборами наше будущее!». По результатам проведенной оценки Экспертная комиссия отбирает фотографии, которые переходят в третий этап Фотоконкурса. Авторы фотографий, прошедших отбор Экспертной комиссии должны представить такие фотографии в полном разрешении (не менее 3000 пикселей по длинной стороне). Фотографии должны соответствовать цвету и композиции в исходном JPEG, представленном при подаче фотографий на Фотоконкурс.

В целях установления подлинности фотографий, участникам также необходимо предоставить файлы в формате RAW или исходные некорректированные файлы в формате JPEG, а также оригиналы диапозитивов или негативов.

##### Заседание Жюри Фотоконкурса - 30.03.2018 года

Фотографии, прошедшие в третий этап Фотоконкурса, оцениваются Жюри, которое подводит итоги Фотоконкурса и определяет его победителей: по одному победителю в каждой номинации.

**Голосование за приз зрительских симпатий 22.03.2018 года – 29.03.2018 года**

В номинации «Приз зрительских симпатий» принимают участие все фотографии, прошедшие в третий этап Фотоконкурса. Победитель данной номинации определяется путем открытого голосования на официальном сайте городского округа Сухой Лог.

**Извещение финалистов и победителей номинаций (в течение пяти дней после финального заседания Жюри)**

Победители и финалисты Фотоконкурса будут извещены в строго конфиденциальной форме в течение пяти дней после финального заседания Жюри. Условием участия в конкурсе является обязательство не разглашать третьим лицам до торжественного награждения победителей конкурса сведения о победителях номинаций.

**Награждение победителей 09.04.2018 года (может быть изменено)**

##### Я ГОЛОСУЮ ВПЕРВЫЕ

Фотографии молодых избирателей или молодого избирателя, реализующих свое избирательное право на территории городского округа Сухой Лог.

##### ГОЛОСА ПОКОЛЕНИЙ

Фотографии, членов одной семьи, реализующих свое избирательное право и проживающие на территории городского округа Сухой Лог.

##### Я ГОЛОСУЮ

Фотографии, мотивирующие принять участие в голосовании.

##### ЛИЧНЫЙ ПРИМЕР

Фотографии, где голосуют граждане старшего поколения.

##### ПРИЗ ЗРИТЕЛЬСКИХ СИМПАТИЙ

Победитель номинации определяется путем открытого народного голосования на официальном сайте или страничке в социальных сетях.

##### Пресс-релиз фотоконкурса

##### «За выборами наше будущее!»

Фотоконкурс Администрации городского округа Сухой Лог «За выборами наше будущее!» посвящен формированию гражданского правосознания, проявления интереса к избирательному процессу со стороны избирателей, а также повышения электоральной активности избирателей, через искусство фотографии. Фотоконкурс позволит довести до сведения граждан информацию об избирательном праве.

С 19 марта по 21 марта 2018 года проводится прием работ, после которого в марте пройдет отборочный тур фотоконкурса, а финал намечен на 30 марта 2018 года. Торжественная церемония награждения победителей фотоконкурса состоится в рамках аппаратного совещания у Главы городского округа Сухой Лог 09 апреля 2018 года. Принять участие в творческом соревновании могут все желающие независимо от возраста и места жительства.

В жюри конкурса, как и в 2016 году, войдут знаменитые общественные деятели, известные фотографы и деятели искусства городского округа Сухой Лог. Первичный отбор работ проведет независимая экспертная комиссия, состоящая из фотографов и специалистов в области искусства. Экспертам будут представлены работы без указания автора.

В 2018 году участники конкурса «За выборами наше будущее!» могут представить свои работы в 5 номинациях. Полный их список приведен на официальном сайте и на страничке в социальных сетях. Победитель в одной из номинаций – «Приз зрительских симпатий» – выбирается открытым интернет-голосованием на официальном сайте городского округа Сухой Лог. Победителей фотоконкурса ждут грамоты Главы городского округа Сухой Лог и памятные подарки.

##### ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ

##### ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 16.03.2018 г. №317-ПГ

#### О назначении публичных слушаний по проекту решения Думы городского округа «Об утверждении отчета об исполнении бюджета городского округа Сухой Лог за 2017 год»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 17 Устава городского округа Сухой Лог, решением Думы городского округа от 28.02.2013 №108-РД «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в городском округе Сухой Лог», руководствуясь Положением о публичных слушаниях в городском округе Сухой Лог, утвержденным решением Думы городского округа от 25.08.2015 №363-РД, в целях обеспечения участия населения городского округа Сухой Лог в решении вопросов местного значения

##### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения Думы городского округа «Об утверждении отчета об исполнении бюджета городского округа Сухой Лог за 2017 год».

2. Сформировать комиссию по проведению публичных слушаний (далее - Комиссия) в следующем составе:

Валов Роман Юрьевич - Глава городского округа, председатель Комиссии;

Суханов Андрей Геннадьевич - председатель комиссии по экономической политике, бюджету, финансам и налогам Думы городского округа, член Комиссии;

Чащина Наталья Геннадьевна - начальник Финансового управления Администрации городского округа Сухой Лог, член Комиссии;

Нейфельд Екатерина Ивановна - заместитель начальника Финансового управления Администрации городского округа

Сухой Лог, секретарь Комиссии;

Саморядова Юлия Сергеевна - начальник бюджетного отдела Финансового управления Администрации городского округа Сухой Лог, член Комиссии;

Прокина Марина Викторовна – заместитель начальника бюджетного отдела Финансового управления Администрации городского округа Сухой Лог, член Комиссии.

3. Комиссии по проведению публичных слушаний:

1) осуществлять ознакомление заинтересованных лиц с проектом решения Думы городского округа «Об утверждении отчета об исполнении бюджета городского округа Сухой Лог за 2017 год» в период с 02 апреля 2018 года по 12 апреля 2018 года с 8.00 до 17.00 часов в рабочие дни в кабинете 110 Администрации городского округа Сухой Лог, улица Кирова, 7А (Финансовое управление Администрации городского округа Сухой Лог);

2) осуществлять прием предложений по проекту решения Думы городского округа «Об утверждении отчета об исполнении бюджета городского округа Сухой Лог за 2017 год» в период с 02 апреля 2018 года по 10 апреля 2018 года в кабинете 110 Администрации городского округа Сухой Лог, улица Кирова, 7А (Финансовое управление Администрации городского округа Сухой Лог);

3) подготовить и провести публичные слушания в 17.10. часов 12 апреля 2018 года в малом зале Администрации городского округа Сухой Лог, ул. Кирова, 7А;

4) разместить заключение о результатах публичных слушаний на официальном сайте городского округа Сухой Лог.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя Победы» и на официальном сайте городского округа Сухой Лог.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника Финансового управления Администрации городского округа Сухой Лог Н.Г. Чащину.

**Глава городского округа Р.Ю. Валов**

#### ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 16.03.2018 г. №318-ПГ

#### О проведении конкурса профессионального мастера в 2018 году «Лучший специалист по охране труда в городском округе Сухой Лог»

В целях повышения престижа и значимости должности «Специалист по охране труда», пропаганда положительного опыта работы в области охраны труда, привлечения внимания работодателей и работников к вопросам охраны труда, развития и совершенствования системы социального партнерства и в связи с празднованием Всемирного Дня охраны труда в городском округе Сухой Лог

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести на территории городского округа Сухой Лог со 02 апреля по 27 апреля 2018 года конкурс профессионального мастера в 2018 году «Лучший специалист по охране труда в городском округе Сухой Лог».

2. Утвердить Положение об условиях и порядке проведения конкурса профессионального мастера в 2018 году «Лучший специалист по охране труда в городском округе Сухой Лог» (прилагается).

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Сухой Лог Рубцова А.В.

**Глава городского округа Р.Ю. Валов**

Утверждено постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 16.03.2018 г. №318-ПГ

#### Положение об условиях и порядке проведения конкурса профессионального мастера в 2018 году «Лучший специалист по охране труда в городском округе Сухой Лог»

##### 1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения конкурса «Лучший специалист по охране труда в городском округе Сухой Лог» (далее конкурс) среди специалистов по охране труда предприятий, организаций, расположенных на территории городского округа Сухой Лог.

2. Конкурс «Лучший специалист по охране труда в городском округе Сухой Лог» приурочен к Всемирному Дню охраны труда.

3. Организаторы конкурса: Администрация городского округа Сухой Лог, Координационный Совет профсоюзных организаций городского округа Сухой Лог (по согласованию), Муниципальное бюджетное учреждение по работе с молодежью «Городской молодежный центр» (по согласованию).

4. К участию в конкурсе допускаются специалисты, имеющие опыт работы в должности специалиста по охране труда не менее 1 года.

##### 2. Цели и задачи конкурса

5. Основными целями конкурса являются: повышение эффективности и качества работы по созданию в организациях безопасных условий труда;

пропаганда положительного опыта работы в области охраны труда;

повышение престижа и значимости должности «Специалист по охране труда»;

привлечение внимания работодателей и работников к вопросам охраны труда;

поиск новых методов профилактики производственного травматизма и профессиональных заболеваний;

развитие и совершенствование системы социального партнерства.

6. В соответствии с основными целями ставятся следующие задачи конкурса:

развитие у работников служб охраны труда творческой активности, профессионального мастерства и новаторства, создание стимула к совершенствованию выполняемой работы;

расширение границ профессионального общения специалистов по охране труда, распространение лучших форм и методов работы в области улучшения условий и охраны труда.

##### 3. Порядок проведения конкурса

7. Конкурс считается объявленным с даты публикации настоящего Положения на официальном сайте городского округа Сухой Лог.

8. Для подготовки, проведения конкурса, принятия решения о победителе создается конкурсная комиссия (Приложение 4)

9. Конкурсная комиссия публикует извещение о проведении конкурса на официальном сайте городского округа Сухой Лог и рассылает возможному участникам необходимую информацию об условиях, порядке его проведения и форму заявки (Приложение 1).

10. Конкурс проводится раздельно, в разных группах, для специалистов в промышленности и бюджетных организаций.

11. Решение об участии в конкурсе принимается совместным работодателем и профсоюзной организацией (если есть), с учетом мнения выдвигаемого специалиста по охране труда.

12. Конкурс проводится в два этапа: 1 этап – заочный. Проходит с 2 апреля по 20 апреля 2018 года.

2 этап – очный. Проходит 27 апреля 2018 года.

13. Заявки об участии в конкурсе предоставляются в Администрацию городского округа Сухой Лог по адресу: ул. Кирова, 7а, г. Сухой Лог, 624800, e-mail: oe.admgosl@mail.ru

14. Каждый участник конкурса может подать только одну заявку по установленной форме. При предоставлении на конкурс нескольких специалистов от одной организации, к заявке прилагается список специалистов по охране труда, с указанием подразделений (цехов) где они работают.

15. Прием изменений, дополнений к поданным заявкам и информационным картам участников конкурсная комиссия прекращает 20 апреля 2018 года.

16. Участники конкурса направляют в адрес конкурсной комиссии:

Информационную карту участника конкурса (Приложение 2);

Аналитическую записку, в которой отражается: год основания организации (предприятия), основной вид деятельности, проведенная работа по охране труда, выполнение мероприятий коллективного договора, расшифровка израсходованных средств на мероприятия по улучшению условий и охраны труда, личный вклад участника конкурса, иные сведения по усмотрению участника.

17. Конкурсная комиссия может запросить у участника конкурса подтверждающие документы по позициям представленной информации.

18. Организации, допустившие в период проведения конкурса несчастные случаи на производстве со смертельным исходом, из дальнейшего участия в конкурсе исключаются, а материалы по ним не рассматриваются (кроме несчастных случаев при катастрофах, авариях или иных повреждениях транспортных средств, при условии отсутствия вины организации в данном несчастном случае, согласно акту расследования).

19. Для определения победителей заочного этапа конкурса, конкурсная комиссия рассматривает сведения, представленные участниками в соответствии с формой Приложения 2.

20. Перечень показателей, их цифровые выражения и порядок расчета приведены в приложении 3 к настоящему Положению.

21. Конкурсная комиссия в срок до 23 апреля текущего года подводит итоги заочного этапа конкурса.

22. Очный этап конкурса состоится в здании Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Сухоложская детская музыкальная школа» по адресу: ул. Кирова, 7 Б, г. Сухой Лог.

Форма проведения очного этапа включает творческие, презентационные и конкурсные элементы.

23. Для участия в очном этапе каждому конкурсанту необходимо подготовить:

1) видеовизитку, отражающую специфику производства (деятельность организации), подходы к охране труда на предприятии, место конкретного работника в системе охраны труда. Продолжительность видеовизитки не более 2 минут. Максимальное количество баллов -10.

Критерии оценивания: логика построения визитки; отражение специфики деятельности на предприятии в визитке;

раскрытие личностных качеств участника; творческий подход к созданию визитки; соблюдение регламента.

2) Творческий номер о своей профессиональной деятельности с использованием известных сценических форм: театральная миниатюра, вокал, танец и другое. Максимальное количество баллов -10.

Критерии оценивания: актерское мастерство; отражение особенностей профессии в номере; качество исполнения;

творческий подход к созданию номера.

24. Программа очного этапа включает следующие конкурсы:

1) Ситуации на производстве. В данном конкурсе участникам будут предлагаться ситуации, связанные с нарушением правил трудового законодательства и охраны труда, содержащие ошибки. Время на обдумывание – 10 сек. Максимальное количество баллов -10.

Критерии оценивания: знание нормативно-правовой базы; умение логично и аргументировано излагать свою позицию;

культура изложения.

2) Оказание первой медицинской помощи. Согласно жеребьевке, каждому участнику конкурса будет предложена ситуация, связанная с полученной производственной травмой. В течение 3 минут участники, используя предложенный реферат, должны оказать первую доврачебную помощь и прокомментировать свои действия. Максимальное количество баллов -10.

Критерии оценивания: знание правил оказания первой медицинской помощи; знание порядка действий персонала при несчастном случае на производстве.

3) Средства индивидуальной защиты (далее СИЗ). Каждому участнику предлагается набор СИЗ. Конкурсанты должны правильно назвать СИЗ и его назначение. Максимальное количество баллов -10.

Критерии оценивания: правильность определения СИЗ; правильность определения назначения СИЗ.

25. Администрация городского округа Сухой Лог обеспечивает освещение конкурса в средствах массовой информации.

26. Контроль за организацией и проведением конкурса возлагается на трехстороннюю комиссию по регулированию социально-трудовых отношений городского округа Сухой Лог. Решение конкурсной комиссии является основанием для награждения победителей конкурса.

##### 4. Подведение итогов конкурса

27. Подведение итогов осуществляется по группам: промышленные предприятия

бюджетные организации

малые предприятия

28. Специалисты, набравшие наибольшее количество баллов по результатам заочного этапа, отбираются для участия в очном этапе конкурса.

29. При равенстве баллов, финалисты определяются конкурсной комиссией открытым голосованием большинства голосов, с учетом представленной участником информационной карты. При равенстве голосов решающий голос имеет председатель конкурсной комиссии.

30. Результаты заочного этапа конкурса оформляются протоколом, который подписывается присутствующими на заседании членами комиссии.

31. Четыре конкурсанта, набравшие в каждой группе наибольшее количество баллов, становятся участниками очного этапа.

32. Конкурсная комиссия имеет право учреждать дополнительные номинации и премии по своему усмотрению.

33. Победители в каждой группе определяются путем суммирования результатов заочного и очного этапов.

34. Участники конкурса, занявшие 1, 2, 3 места в каждой группе, по результатам конкурса награждаются дипломами и призами.

35. Результаты конкурса оформляются протоколом, который подписывается присутствующими на заседании членами комиссии.

36. Итоги конкурса объявляются председателем конкурсной комиссии.

большинством голосов конкурсной комиссии открытым голосованием. При равенстве голосов решающий голос имеет председатель конкурсной комиссии.

38. Итоги конкурса публикуются в средствах массовой информации, на официальном сайте городского округа Сухой Лог.

### 5. Порядок формирования, функции и права конкурсной комиссии

39. Общее руководство конкурсом и контроль за его проведением, а также награждение победителей осуществляет конкурсная комиссия.

40. Конкурсная комиссия выполняет следующие функции:

координирует работу по подготовке и проведению конкурса;

организует в ходе проведения конкурса оказание консультативной и методической помощи участникам;

во время проведения конкурса члены конкурсной комиссии осуществляют мониторинг и оценку активности организаций-участников конкурса;

готовит информацию о ходе проведения конкурса для заслушивания на заседаниях конкурсной комиссии;

подводит итоги конкурса и определяет победителей.

41. Конкурсная комиссия формируется из числа организаторов конкурса и других представителей (Приложение 4).

42. Конкурсная комиссия утверждает программу конкурса, организует издание необходимых информационных материалов.

43. Для осуществления своих функций конкурсная комиссия имеет право требовать от участников конкурса разъяснения информации, предоставленной ими в заявках на участие.

44. Изменение требований настоящего Положения может производиться только конкурсной комиссией.

45. Конкурсная комиссия обеспечивает соблюдение принципов объективности, единства требований и создание равных конкурентных условий для всех участников

конкурса; конфиденциальность информации, содержащейся в заявках на участие; рассматривает конфликтные ситуации в случае их возникновения; своевременно информирует участников конкурса об изменениях условий его проведения и о результатах конкурса; ведет отчетность по результатам конкурса.

Приложение №4  
к Положению об условиях и порядке проведения конкурса профессионального мастерства в 2018 году  
«Лучший специалист по охране труда в городском округе Сухой Лог»

### Состав конкурсной комиссии

1. Валов Роман Юрьевич, Глава городского округа Сухой Лог - председатель конкурсной комиссии.

**Члены комиссии:**

2. Рубцов Алексей Владимирович, заместитель главы Администрации городского округа Сухой Лог;

3. Михайлова Елена Викторовна, главный специалист Администрации городского округа Сухой Лог;

4. Абрамова Ольга Александровна, председатель Координационного Совета профсоюзных организаций городского округа Сухой Лог (по согласованию);

5. Аликина Елена Владимировна, директор Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования специалистов центра повышения квалификации «Охрана труда» (по согласованию);

6. Ефремов Сергей Александрович, начальник Управления по культуре, молодежной политике и спорту городского округа Сухой Лог (по согласованию);

7. Терин Александр Алексеевич, председатель Совета руководителей предприятий промышленности, сельского хозяйства, муниципальных предприятий и предпринимателей городского округа Сухой Лог.

Приложение №1  
к Положению об условиях и порядке проведения конкурса профессионального мастерства в 2018 году  
«Лучший специалист по охране труда в городском округе Сухой Лог»

### ЗАЯВКА на участие в конкурсе «Лучший специалист по охране труда в городском округе Сухой Лог» (заполняется на бланке организации)

Прошу зарегистрировать \_\_\_\_\_ (указывается полное наименование организации) расположенную \_\_\_\_\_

(юридический адрес организации, ОКВЭД, тел/факс для связи)

как участника конкурса на лучшую организацию работы в области охраны труда «Лучший специалист по охране труда в городском округе Сухой Лог»

Среднесписочная численность работающих в организации, всего человек: \_\_\_\_\_, из них: женщин \_\_\_\_\_; подростков (до 18 лет) \_\_\_\_\_

Численность работающих, занятых во вредных условиях труда, всего, человек: \_\_\_\_\_, из них: женщин \_\_\_\_\_

Численность работающих, занятых тяжелым физическим трудом, всего, человек: \_\_\_\_\_, из них: женщин \_\_\_\_\_

С Положением о проведении конкурса ознакомлены и согласны. Полноту и достоверность сведений, указанных в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, гарантируем.

Уведомлены о том, что участники конкурса, представившие недостоверные данные или неполный пакет документов, к участию в конкурсе не допускаются или отстраняются от участия в процессе его проведения.

Руководитель организации \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., подпись, дата)  
Председатель профсоюзного комитета \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., подпись, дата)

Приложение №2  
к Положению об условиях и порядке проведения конкурса профессионального мастерства в 2018 году  
«Лучший специалист по охране труда в городском округе Сухой Лог»

### ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА участника конкурса «Лучший специалист по охране труда в городском округе Сухой Лог» Основные показатели работы по охране труда в организации

Перечень показателей	Данные на 01.01 отчетного года	Кол-во баллов
1. Состояние травматизма на производстве: Коэффициент тяжести (Кт) Коэффициент частоты (Кч)		
2. Обеспеченность работников санитарно-бытовыми помещениями, в %.		
3. Обеспеченность работников сертифицированной специальной обувью, спецодеждой, смывающими, обезвреживающими и другими средствами индивидуальной защиты, в % от нормы.		
4. Наличие оборудованного кабинета по охране труда.		
5. Наличие оборудованных уголков по охране труда.		
6. Наличие утвержденного в установленном порядке положения об организации работы по охране труда (о системе управления охраной труда) в организации.		
7. Наличие совместных комитетов (комиссий) по охране труда.		
8. Наличие уполномоченного, (доверенного) лица по охране труда профсоюзного комитета или иного уполномоченного работниками представительного органа организации.		
9. Доля рабочих мест охваченных специальной оценкой условий труда.		
10. Наличие сертификации организации работ по охране труда.		
11. Охват периодическими медицинскими осмотрами установленных категорий работников за счет организации.		
12. Наличие в коллективном договоре раздела «Охрана труда» и соглашения по охране труда.		
13. Выполнение раздела «Охрана труда» в коллективном договоре и в установленные сроки соглашения по охране труда.		
14. Предъявлено руководителям подразделений, другим должностным лицам организации обязательных для исполнения предписаний об устранении выявленных при проверках нарушений требований охраны труда.		
15. Обучение и проверка знаний, в % руководителей и специалистов членов совместных комитетов (комиссий) по охране труда.		
16. Израсходовано средств на реализацию мероприятий по охране труда в среднем на одного работающего, руб.		
17. Информационно-аналитические материалы о работе в области охраны труда, достижениях и наградах организаций, фотографии производственных процессов, безопасных технологий производства работ и другие по усмотрению участника.		
18. Членство в профсоюзной организации (не менее 1 года)		
ИТОГО		

Руководитель организации \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
М.П.  
Представитель профсоюзной организации \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Примечание: графу 3 Приложения 2 заполнять в соответствии с таблицей оценочных показателей Приложения 3.

Приложение №3  
к Положению об условиях и порядке проведения конкурса профессионального мастерства в 2018 году  
«Лучший специалист по охране труда в городском округе Сухой Лог»

### Таблица оценочных показателей условий конкурса «Лучший специалист по охране труда в городском округе Сухой Лог»

№ п.п.	Показатели	Количество баллов
1	2	3
1	Состояние травматизма на производстве: Коэффициент тяжести (Кт), К1/1	
	Кт = 0	5
	Кт до 10	3
	Кт10,1-20	2
	Кт 20,1 - 30	1,5
	Кт30,1 - 45	1,0
	Кт 45,1-55	0,5
	Кт свыше 55	баллы не присваиваются
	Коэффициент частоты (Кч), К1/2	
	Кч = 0	10
	Кч 0,1-0,5	8
	Кч 0,6-1,0	5,0
	Кч 1,1 - 1,5	3,0
	Кч 1,6-2,5	2,0
	Кч 2,6 - 4,0	1,0
	Кч 4,1-5,0	0,5
	Кч свыше 5,0	баллы не присваиваются
2	Обеспеченность работников санитарно-бытовыми помещениями, в %, К2	
	100%	3
	90 - 99 %	2
	70 - 90 %	1
	50-70%	0,5
	ниже 50 %	баллы не присваиваются
3	Обеспеченность работников сертифицированной специальной обувью, спецодеждой, смывающими, обезвреживающими и другими средствами индивидуальной защиты, в % от нормы, К3	
	100%	5
	95-99%	3
	ниже 95 %	баллы не присваиваются
4	Наличие оборудованного кабинета по охране труда, К4	
	да	5
	нет	баллы не присваиваются
5	Наличие оборудованных уголков по охране труда, К5	
	да	3
	нет	баллы не присваиваются
6	Наличие утвержденного в установленном порядке положения об организации работы по охране труда (о системе управления охраной труда) в организации, К6	
	да	5
	нет	баллы не присваиваются
7	Наличие совместных комитетов (комиссий) по охране труда, К7	
	да	5
	нет	баллы не присваиваются
8	Наличие уполномоченного, (доверенного) лица по охране труда профсоюзного комитета или иного уполномоченного работниками представительного органа организации, К8	
	да	2
	нет	баллы не присваиваются
9	Доля рабочих мест охваченных специальной оценкой условий труда, в %, К9	
	100 %	10
	от 70 до 90 %	8
	от 50 до 70 %	6
	от 30 до 50 %	3
	от 20 до 30 %	1
	до 20 %	баллы не присваиваются
10	Наличие сертификации организации работ по охране труда, К10	
	да	5
	нет	баллы не присваиваются
11	Охват периодическими медицинскими осмотрами установленных категорий работников за счет организации, в %, К11	
	от 95 до 100 %	5
	от 90 до 95 %	4
	от 85 до 90 %	3
	от 80 до 85 %	2
	от 75 до 80 %	1
12	Наличие в коллективном договоре раздела «Охрана труда» и соглашения по охране труда, К12	
	да	3
	нет	баллы не присваиваются
13	Выполнение раздела «Охрана труда» в коллективном договоре и в установленные сроки соглашения по охране труда, в %, К13	
	100%	5
	менее 100%	баллы не присваиваются
14	Предъявлено руководителям подразделений, другим должностным лицам организации обязательных для исполнения предписаний об устранении выявленных при проверках надзорных органов нарушений требований охраны труда К14	
	0	5
	от 1 до 3	4
	от 4 до 6	3
	от 6 до 10	2
	от 11 до 15	1
	более 15	баллы не присваиваются
15	Обучение и проверка знаний, в %, К15	
	руководителей и специалистов, К15/1 100%	10
	менее 100%	баллы не присваиваются
	членов совместных комитетов (комиссий) по охране труда, К15/2	
	100%	5
	99 - 85%	3
	мене 85%	баллы не присваиваются
16	Израсходовано средств на реализацию мероприятий по охране труда в среднем на одного работающего, руб., К16	
	до 7000 руб.	баллы не присваиваются
	от 7000 -10000 руб.	1
	от 10001-15000 руб.	2
	от 15001-20000 руб.	3
	от 20001 -25000 руб.	4
	за каждую полную тысячу рублей свыше 25000 рублей	
	1 балл, но не более 3 баллов	
17	Информационно-аналитические материалы о работе в области охраны труда, достижениях и наградах организаций; фотографии производственных процессов, безопасных технологий производства работ и другие по усмотрению участника, К17	
	да	5
	нет	баллы не присваиваются
18	Членство в профсоюзной организации (не менее 1 года)	
	да	3
	нет	баллы не присваиваются