



# Знамя Победы

Общественно-информационная газета  
городского округа Сухой Лог



Официальная информация исполнительной  
и представительной власти области и городского округа

12+

/ департамент информационной политики Свердловской области

## Форум юных граждан

В Свердловской области состоялся VII Форум юных граждан «Будущее строим вместе». Основной темой сборов в этом году стала «Подростковая безопасность». Мероприятие направлено на вовлечение молодого поколения в систему принятия решений, затрагивающих интересы несовершеннолетних, привлечение детей к участию в общественной жизни, воспитанию у них гражданственности и патриотизма.

«Нам важно научиться сохранять жизнь и здоровье детей. Взрослые иногда не понимают, что происходит с детьми, почему они поступают именно так, а не иначе. Поэтому мы и решили узнать у самих детей их отношение к тем рискам, с которыми сталкиваются. Начиная с ситуации, когда окружает стая собак, и заканчивая поведением при пожарах и террористических актах. Конечно, это обязанность взрослых – сделать так, чтобы улицы и учреждения были безопасны. Но самому ребёнку важно научиться действовать в опасных ситуациях», – отметил уполномоченный по правам ребёнка Игорь Морков.

В течение трёх дней участники посещали мастер-классы по выбранным направлениям: «Информационная безопасность», «Конфликты и способы их решения», «Безопасность в школе», «Личная безопасность» и «Подростковая преступность». Участвовали в интеллектуальных конкурсах, флешмобах, тематическом квесте, играх на сплочение, ток-шоу, экскурсиях в парк «Россия – моя история» и Ельцин Центр. В финальный день состоялась встреча с первым заместителем областного министра общего и профессионального образования Ниной Журавлевой, заместителем председателя Заксобрания Свердловской области Владимиром Вла-

совым, секретарем общественной палаты региона Сергеем Польшановым.

По итогам ребята подготовили меморандум, в который вошли предложения, высказанные во время форсайт-сессий. В частности, участники форума предложили развить программы профессионального самоопределения для старшеклассников, активизировать внутриросийские и международные связи, направленные на взаимодействие старшеклассников, ввести в общеобразовательных школах и учреждениях НПО ознакомительные тематические занятия о безопасном общении и взаимодействии в сети Интернет. Сверстникам ребята пожелали активнее участвовать в мероприятиях, позволяющих сформировать и обозначить собственное мнение и высказать его заинтересованным организациям и профессионалам, от которых напрямую зависит развитие безопасного и перспективного детства.

Елена КРАСНОПЕРОВА

## Вместе ради жизни

**Проект по оказанию психологической помощи уральцам с онкологическими заболеваниями и их родственникам получил президентский грант. Средства позволят расширить систему оказания поддержки пациентам.**

Как рассказали в министерстве здравоохранения Свердловской области, проект на протяжении двух лет реализует региональная общественная организация помощи онкологическим больным «Вместе ради жизни». В рамках проекта проводятся индивидуальные психологические консультации и групповые занятия с пациентами и членами их семей. Групповые занятия организуются на базе стационара Свердловского областного онкологического диспансера, что позволяет оказывать поддержку в самые сложные периоды лечения (перед оперативным лечением, в период прохождения лучевой и химиотерапии).

«В результате работы с психологом пациенты отмечают снижение тревоги по поводу своего состояния, переосмысление представлений об онкологическом заболевании как о тупиковой ситуации. Получают рекомендации, как говорить с близкими на такие слож-

ные темы, как страх смерти, страх перед лечением. В целом наблюдаем у пациентов улучшение самочувствия и работоспособности. На групповых занятиях информируем об основных процессах, протекающих в психике онкобольного, знакомим с методиками управления эмоциями. Это позволяет снизить уровень тревожности у участников занятий: они становятся спокойнее и увереннее в вопросах, связанных с заболеванием и его лечением, ощущают поддержку, знают, куда можно обратиться при возникновении проблем, вопросов, нестандартных ситуаций», – рассказала руководитель проекта Юлия Аристова.

Более подробную информацию о проекте, а также в целом о деятельности Региональной общественной организации помощи онкологическим больным Свердловской области «Вместе ради жизни» можно получить по телефону 8(343)219-02-75.

По мнению экспертов, оказание психологической помощи онкологическим больным столь же необходимо, сколь и лечение основного заболевания. Это связано в первую очередь с тем, что для большинства людей известие об онкологическом диагнозе создает экстремальную ситуацию.

## ИНФОРМАЦИЯ

### ИЗВЕЩЕНИЕ о предоставлении земельных участков для сельскохозяйственного производства

В соответствии со статьёй 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация городского округа Сухой Лог информирует население о возможности предоставления в аренду следующих земельных участков:

1) земельного участка с кадастровым номером 66-63-0202001-1283, со следующим местоположением: Свердловская область, Сухоложский район, в северо-восточной части Сухоложского кадастрового района, категория земель – земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование – «для сельскохозяйственного производства», площадь 14100 кв. м;

2) земельного участка с кадастровым номером 66-63-0202001-1284, со следующим местоположением: Свердловская область, Сухоложский район, в северо-восточной части Сухоложского кадастрового района, категория земель – земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование – «для сельскохозяйственного производства», площадь 14100 кв. м;

3) земельного участка с кадастровым номером 66-63-0202001-1429, со следующим местоположением: Свердловская область, Сухоложский район, в 2100 метрах на восток от озера Королево, категория земель – земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование – «для сельскохозяйственного производства», площадь 10100 кв. м;

4) земельного участка с кадастровым номером 66-63-0202001-1430, со следующим местоположением: Свердловская область, Сухоложский район, в 2500 метрах на восток от озера Королево, категория земель – земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование – «для сельскохозяйственного производства», площадь 16200 кв. м;

5) земельного участка с кадастровым номером 66-63-0202001-1431, со следующим местоположением: Свердловская область, Сухоложский район, в 2800 метрах на восток от озера Королево, категория земель – земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование – «для сельскохозяйственного производства», площадь 6800 кв. м;

6) земельного участка с кадастровым номером 66-63-0202001-1432, со следующим местоположением: Свердловская область, Сухоложский район, в 3000 метрах на восток от озера Королево, категория земель – земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование – «для сельскохозяй-

ственного производства», площадь 53500 кв. м;

7) земельного участка с кадастровым номером 66-63-0202001-1433, со следующим местоположением: Свердловская область, Сухоложский район, в 3300 метрах на северо-восток от озера Королево, категория земель – земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование – «для сельскохозяйственного производства», площадь 20000 кв. м;

8) земельного участка с кадастровым номером 66-63-0202001-1434, со следующим местоположением: Свердловская область, Сухоложский район, в 3600 метрах на восток от озера Королево, категория земель – земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование – «для сельскохозяйственного производства», площадь 19600 кв. м.

Со схемой расположения земельных участков можно ознакомиться на Публичной кадастровой карте на сайте [www.rosreestr.ru](http://www.rosreestr.ru) или в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог по адресу: город Сухой Лог, улица Артиллеристов, 33, каб. 5 (приемные дни: понедельник, вторник, среда с 8.00 до 17.00 (обед с 13.00 до 14.00)).

Крестьянские (фермерские) хозяйства или граждане, заинтересованные в предоставлении данных земельных участков, в срок с 12 июня 2018 года по 11 июля 2018 года (включительно) вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка. Заявления можно подать в письменном виде в комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог по адресу: город Сухой Лог, улица Артиллеристов, 33, каб. 5 (приемные дни: понедельник, вторник, среда с 8.00 до 17.12 (обед с 13.00 до 14.00)), или на электронный адрес: [goslog@rambler.ru](mailto:goslog@rambler.ru).

### ИЗВЕЩЕНИЕ о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства

В соответствии со статьёй 39.18. Земельного кодекса Российской Федерации Администрация городского округа Сухой Лог информирует население о возможности предоставления земельного участка с кадастровым номером 66-63-1301001-153, общей площадью 2500,00 кв.м (категория земель – земли населенных пунктов), расположенного по адресу: Свердловская область, Сухоложский район, деревня Буряна, улица Луначарского, № 5, с разрешенным использованием – «для индивидуального жилищного строительства (строительство жилого дома)».

Со схемой расположения земельного участка можно ознакомиться в Публичной кадастровой карте на сайте [rosreestr.ru](http://rosreestr.ru) либо в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог по адресу: г. Сухой Лог, ул. Кирова, 7а, кабинет №308 (приемные дни: понедельник, вторник, среда с 8.00 до 17.00 (обед с 13.00 до 14.00)).

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, в срок по 11 июля 2018 года (включительно) вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договоров аренды земельных участков. Заявления принимаются в письменном виде: в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог по адресу: г. Сухой Лог, ул. Кирова, 7а, кабинет №308 (приемные дни: понедельник, вторник, среда с 8.00 до 17.00 (обед с 13.00 до 14.00)), либо на электронный адрес: [goslog@rambler.ru](mailto:goslog@rambler.ru).

### ИЗВЕЩЕНИЕ о предоставлении земельных участков для индивидуального жилищного строительства

В соответствии со статьёй 39.18. Земельного кодекса Российской Федерации Администрация городского округа Сухой Лог информирует население о возможности предоставления следующих земельных участков:

1) земельного участка, общей площадью 2021,00 кв.м (категория земель – земли населенных пунктов), расположенного по адресу: Российская Федерация, Свердловская область, Сухоложский район, деревня Шата, улица Радужная, №12, с разрешенным использованием – «индивидуальные жилые дома с приусадебными участками (индивидуальное жилищное строительство)», территориальная зона – «Ж-1 - ЖИЛАЯ ЗОНА Зона индивидуальной (усадебной) застройки - территории, застроенные или планируемые к застройке индивидуальными жилыми домами с приусадебными участками, с отдельно стоящими объектами обслуживания местного значения»;

2) земельного участка, общей площадью 627,00 кв.м (категория земель – земли населенных пунктов), расположенного по адресу: Российская Федерация, Свердловская область, Сухоложский район, город Сухой Лог, улица Пролетарская, №104Б, с разрешенным использованием – «индивидуальные жилые дома с приусадебными участками (индивидуальное жилищное строительство)», территориальная зона – «Ж-1 - ЖИЛАЯ ЗОНА Зона индивидуальной (коттеджной) застройки - территории, застроенные

или планируемые к застройке индивидуальными жилыми домами с приусадебными участками, с отдельно стоящими объектами обслуживания местного значения»;

3) земельного участка, общей площадью 1518,00 кв.м (категория земель – земли населенных пунктов), расположенного по адресу: Российская Федерация, Свердловская область, Сухоложский район, деревня Боровки, №43Б, с разрешенным использованием – «индивидуальные жилые дома с приусадебными участками (индивидуальное жилищное строительство)», территориальная зона – «Ж-1 - ЖИЛАЯ ЗОНА Зона индивидуальной (усадебной) застройки - территории, застроенные или планируемые к застройке индивидуальными жилыми домами с приусадебными участками, с отдельно стоящими объектами обслуживания местного значения»;

4) земельного участка, общей площадью 1973,00 кв.м (категория земель – земли населенных пунктов), расположенного по адресу: Российская Федерация, Свердловская область, Сухоложский район, деревня Шата, улица 70 лет Победы, №35, с разрешенным использованием – «индивидуальные жилые дома с приусадебными участками (индивидуальное жилищное строительство)», территориальная зона – «Ж-1 - ЖИЛАЯ ЗОНА Зона индивидуальной (усадебной) застройки - территории, застроенные или планируемые к застройке индивидуальными жилыми домами с приусадебными участками, с отдельно стоящими объектами обслуживания местного значения»;

Со схемой расположения земельных участков можно ознакомиться в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог по адресу: г. Сухой Лог, ул. Кирова, 7а, кабинет №308 (приемные дни: понедельник, вторник, среда с 8.00 до 17.00 (обед с 13.00 до 14.00)).

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка в срок по 11 июля 2018 года (включительно) вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка. Заявления принимаются в письменном виде: в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог по адресу: г. Сухой Лог, ул. Кирова, 7а, кабинет №308 (приемные дни: понедельник, вторник, среда с 8.00 до 17.00 (обед с 13.00 до 14.00)), либо на электронный адрес: [goslog@rambler.ru](mailto:goslog@rambler.ru).



1	Теплоснабжающие организации	С 04 сентября по 09 сентября 2018 года	1. Перечень объектов подлежащих Проверке. 2. Соглашение об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Законом о теплоснабжении. 3. Акт проведения гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей. 4. Утвержденный план подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения и отчет о его выполнении. 5. Плановый график ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии и отчет о его выполнении. 6. Договоры поставки топлива. 7. Акт проведения наладки тепловых сетей. 8. Утвержденные графики ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей. 9. Расчет допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов. 10. Порядок ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления. 11. Документы, определяющие разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями. 12. Предписания, влияющие на надежность работы в отопительный период, выданные уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления и информация об их устранении. 13. Иные документы, необходимые для оценки готовности объекта к отопительному периоду в рамках действующего законодательства.
2	Управляющие компании	С 11 сентября по 15 сентября 2018 года	1. Перечень объектов подлежащих Проверке. 2. Паспорта готовности домов к эксплуатации в зимних условиях. 3. План ремонтных работ и отчет о его выполнении. 4. Справка о задолженности за поставленные тепловую энергию (мощность), теплоноситель подписанная руководителем и главным бухгалтером с печатью организации. 5. Документы, подтверждающие готовность уборочной техники и инвентаря к работе в зимних условиях. 6. Справка о наличии запаса песка для посыпки тротуаров - из расчета не менее 3 - 4 м <sup>3</sup> на 1 тыс. м <sup>2</sup> уборочной площади. 7. Документы, подтверждающие наличие и работоспособность приборов учета (проекты, паспорта, акты ввода в эксплуатацию ресурсоснабжающей организацией и др.). 8. Паспорта теплопотребляющих установок, принципиальные схемы и инструкции для обслуживающего персонала.
3	Учреждения здравоохранения Образовательные учреждения Учреждения культуры Иные муниципальные предприятия и учреждения	С 04 сентября по 15 сентября 2018 года	1. Перечень объектов подлежащих Проверке. 2. Акт проведения испытаний тепловых сетей и теплопотребляющего оборудования на прочность и плотность. 3. Справка о задолженности за поставленные тепловую энергию (мощность), теплоноситель подписанная руководителем и главным бухгалтером с печатью организации. 4. План ремонтных работ и отчет о его выполнении. 5. Документы, подтверждающие наличие и работоспособность приборов учета (проекты, паспорта, акты ввода в эксплуатацию ресурсоснабжающей организацией и др.). 6. Паспорта теплопотребляющих установок, принципиальные схемы и инструкции для обслуживающего персонала.
4	Прочие объекты-потребители, не указанные в пунктах 1-4	С 04 сентября по 15 сентября 2018 года	1. Перечень объектов подлежащих Проверке. 2. Акт проведения испытаний тепловых сетей и теплопотребляющего оборудования на прочность и плотность. 3. Справка о задолженности за поставленные тепловую энергию (мощность), теплоноситель подписанная руководителем и главным бухгалтером с печатью организации. 4. План ремонтных работ и отчет о его выполнении. 5. Документы, подтверждающие наличие и работоспособность приборов учета (проекты, паспорта, акты ввода в эксплуатацию ресурсоснабжающей организацией и др.). 6. Паспорта теплопотребляющих установок, принципиальные схемы и инструкции для обслуживающего персонала.

Приложение №4

к Программе проверки готовности к отопительному периоду 2018/2019 годов теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии на территории городского округа Сухой Лог

**АКТ проверки готовности к отопительному периоду 2018/2019 гг.**

г. Сухой Лог, Свердловская область

(место составления акта) \_\_\_\_\_ (дата составления акта)  
Комиссия, образованная \_\_\_\_\_

(форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)  
в соответствии с Программой проведения проверки готовности к отопительному периоду утвержденной \_\_\_\_\_,

(ФИО руководителя (его заместителя) органа, проводящего проверку готовности к отопительному периоду)  
в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. №190-ФЗ «О теплоснабжении» провела проверку готовности к отопительному периоду потребителя тепловой энергии \_\_\_\_\_

(полное наименование потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)  
\_\_\_\_\_

**Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих объектов:**

№ п/п	Проверяемые вопросы	Выполнение условия	Примечание
1	устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;		
2	проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок		
3	разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;		
4	выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;		
5	состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;		
6	состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;		
7	состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;		
8	наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;		
9	работоспособность защиты систем теплопотребления;		
10	наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;		
11	отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;		
12	плотность оборудования тепловых пунктов;		
13	наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;		
14	отсутствие задолженности за поставленные тепловую энергию (мощность), теплоноситель;		
15	наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок;		
16	проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность;		
17	надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий		

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия установила:

(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)  
Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду:

Документы, рассмотренные комиссией:  
1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_

Приложение к Акту проверки готовности к отопительному периоду 2018/2019 гг. <\*>  
Председатель комиссии:

(подпись, расшифровка подписи)  
Члены комиссии:

(подпись, расшифровка подписи)

(подпись, расшифровка подписи)  
С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя) потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к ото-

пительному периоду)  
<\*> При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к Акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

Приложение №5

к Программе проверки готовности к отопительному периоду 2018/2019 годов теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии на территории городского округа Сухой Лог

**АКТ проверки готовности к отопительному периоду 2018/2019 гг.**

г. Сухой Лог, Свердловская область

(место составления акта) \_\_\_\_\_ (дата составления акта)  
Комиссия, образованная \_\_\_\_\_ (форма документа и его реквизиты, которым образована

комиссия)  
в соответствии с Программой проведения проверки готовности к отопительному периоду утвержденной \_\_\_\_\_, (ФИО руководителя (его заместителя) органа, проводящего проверку готовности к отопительному периоду)  
в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении» провела проверку готовности к отопительному периоду потребителя тепловой энергии \_\_\_\_\_ (полное наименование теплоснабжающей организации, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

**Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих объектов:**

№ п/п	Проверяемые вопросы	Выполнение условия	Примечание
1	наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Законом о теплоснабжении;		
2	готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;		
3	соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;		
4	наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии;		
5	функционалирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно: укомплектованность указанных служб персоналом; обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой, нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами пожаротушения;		
6	проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;		
7	организация контроля режимов потребления тепловой энергии;		
8	обеспечение качества теплоносителей;		
9	организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;		
10	обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии с Законом о теплоснабжении;		
11	обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно: - готовность систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливopодачи; - соблюдение водно-химического режима; - отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации; - наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей; - наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов; - наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления; - проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей; - выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения; - выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии; - наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;		
12	наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями		
13	отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления;		
14	работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.		

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия установила:

(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)  
Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду:

Документы, рассмотренные комиссией:  
\_\_\_\_\_

Приложение  
к Акту проверки готовности к отопительному периоду 2018/2019 гг. <\*>  
Председатель комиссии:

(подпись, расшифровка подписи)  
Члены комиссии:

(подпись, расшифровка подписи)

(подпись, расшифровка подписи)  
С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя) теплоснабжающей организации в отношении которой проводилась проверка готовности к отопительному периоду)  
<\*> При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к Акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

Приложение №6

к Программе проверки готовности к отопительному периоду 2018/2019 годов теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии на территории городского округа Сухой Лог

**ПАСПОРТ готовности к отопительному периоду 2018/2019 гг.**

Выдан \_\_\_\_\_ (наименование теплоснабжающей организации, потребителя тепловой энергии)  
В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности к отопительному периоду:

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:  
Акт проверки готовности к отопительному периоду от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Председатель комиссии / \_\_\_\_\_ / М.П.



## ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 04.06.2018 г. №664-ПГ

### Об итогах отопительного сезона 2017/2018 годов

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях анализа результатов прохождения отопительного сезона 2017/2018 годов и организации подготовки жилищного фонда, объектов социальной сферы, коммунального и электроэнергетического хозяйства городского округа Сухой Лог к работе в осенне-зимний период 2018/2019 годов ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Принять к сведению информацию об итогах отопительного сезона 2017/2018 годов (прилагается).

2. Муниципальному казенному учреждению «Управление муниципального заказчика» (А.В. Рубцов):

1) организовать мониторинг подготовки к отопительному сезону 2018/2019 годов жилищно-коммунального хозяйства городского округа Сухой Лог; 2) ежемесячно, с 01 июля по 01 ноября 2018 года, в срок до 02 числа каждого месяца, информировать Министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области о ходе подготовки к отопительному сезону 2018/2019 годов жилищно-коммунального хозяйства городского округа Сухой Лог.

3. Муниципальному унитарному предприятию «Горкомсети» (С.А. Комягин), муниципальному унитарному предприятию городского округа Сухой Лог «Жилкомсервис-СЛ» (А.В. Трофимчук), муниципальному унитарному предприятию «Сухоложские электрические сети» (Л.К. Шумихина), муниципальному унитарному предприятию «Горкомхоз» (О.Ю. Мамаев), обществу с ограниченной ответственностью управляющей компании «Сухоложская» (Л.П. Косых) ежемесячно, с 01 июля по 01 ноября 2018 года, в срок до 01 числа каждого месяца, информировать муниципальное казенное учреждение «Управление муниципального заказчика» о ходе подготовки к отопительному сезону 2018/2019 годов.

4. Рекомендовать обществу с ограниченной ответственностью управляющей компании «Сухоложская» (Л.П. Косых):

1) с 01 июля по 15 сентября 2018 года еженедельно по четвергам до 14.00 часов обеспечить в муниципальное казенное учреждение «Управление муниципального заказчика» представление отчетов об исполнении планов-графиков подготовки жилищного фонда и его инженерного оборудования к отопительному сезону 2018/2019 годов;

2) с 01 августа по 15 сентября 2018 года еженедельно по четвергам до 14.00 часов информировать муниципальное казенное учреждение «Управление муниципального заказчика» о наличии паспортов готовности многоквартирных жилых домов, расположенных на территории городского округа Сухой Лог.

5. Управлению образования Администрации городского округа Сухой Лог (Ю.С. Берсенева), Управлению по культуре, молодежной политике и спорту Администрации городского округа Сухой Лог (С.А. Ефремов):

1) организовать мониторинг подготовки к отопительному сезону 2018/2019 годов подведомственных муниципальных учреждений, финансируемых из бюджета городского округа Сухой Лог;

2) ежемесячно, с 01 июля по 01 ноября 2018 года, в срок до 01 числа каждого месяца, информировать муниципальное казенное учреждение «Управление муниципального заказчика» о ходе подготовки к отопительному сезону 2018/2019 годов подведомственных муниципальных учреждений.

6. До 15 сентября 2018 года завершить подготовку к эксплуатации в осенне-зимний период 2018/2019 годов жилищного фонда, объектов социальной сферы, объектов и сетей коммунальной инфраструктуры с обязательной промывкой тепловых систем.

7. Муниципальному казенному учреждению «Управлению муниципального заказчика» (А.В. Рубцов) совместно с Уральским управлением Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору в соответствии с требованиями приказа Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 №103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному сезону» осуществить проверку готовности к предстоящему отопительному сезону теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, котельных, электрических и тепловых сетей с составлением акта проверки готовности к отопительному сезону.

8. Настоящее постановление опубликовать в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Рубцова А.В.

**Глава городского округа Р.Ю. Валов**

Приложение  
к Постановлению Главы  
городского округа Сухой Лог  
от 04.06.2018 г. №664-ПГ

### ИНФОРМАЦИЯ об итогах отопительного сезона 2018/2019 года

Проведение подготовительных работ к отопи-

тельному сезону 2017/2018 годов осуществлялось в соответствии с Постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 13 апреля 2017 года №494-ПГ «О подготовке жилищного фонда, объектов соцкультбыта и коммунального хозяйства к работе в осенне-зимний период 2017/2018 годов».

За данный период подготовки и прохождения отопительного сезона 2017/2018 годов было израсходовано 31 695,00 тысяч рублей, выполнены следующие виды работ:

1) МУП «Жилкомсервис-СЛ» израсходовано всего 13 338,71 тысяч рублей в том числе:

- ремонтные работы на котельных и тепловых пунктах (25 шт.) – 9 300,82 тысяч рублей;  
- замена, ремонт теплосетей и запорной арматуры (1,441 км) – 2 876,38 тысяч рублей;  
- ремонт и замена тепловой изоляции на тепло-трассе – 1 161,52 тысяч рублей.

2) МУП «Горкомсети» всего израсходовано 2 475,43 тысяч рублей в том числе:

- замена и ремонт сетей системы водоснабжения (1,5 км) на сумму 2 089,111 тысяч рублей;  
- ремонт водопроводных колодцев (51 шт.) на сумму 142,788 тысяч рублей;  
- ремонт канализационных сетей (0,055 км) на сумму 61,109 тысяч рублей;  
- ремонт колодцев системы водоотведения (66 шт.) – 182,422 тысяч рублей.

3) ООО УК «Сухоложская» всего израсходовано 13 379,86 тысяч рублей в том числе:

- промывка и опрессовка системы отопления жилого фонда – 2 246,069 тысяч рублей;  
- ремонтные работы на жилом фонде – 11 133,79 тысяч рублей.

4) МУП «Горэлектросети» произвели замену ветхих электрических сетей 6,55 км на сумму 2 501,00 тысяч рублей.

По данным Государственной статистической отчетности, по форме 1-ЖКХ (зима) по состоянию на 01 ноября 2017 года готовность жилищно-коммунального хозяйства городского округа Сухой Лог к работе в зимних условиях 2017/2018 годов по основным показателям составила: жилищный фонд – 100 процентов от общего задания на летнюю ремонтную компанию, котельные – 100 процентов, центральные тепловые пункты – 100 процентов, тепловые сети (в двухтрубном исполнении) – 100 процентов, водопроводные сети – 100 процентов.

Нормативный 100-дневный запас угля в количестве 180 тонн к 15 сентября 2017 года был обеспечен для котельной №24, в пос. Санаторий – Глядены, которая работает на угле. Перебоев с поставками котельного топлива не было.

В период прохождения отопительного сезона 2017/2018 годов ситуация с поставками котельного топлива была стабильной. Запас топлива в городском округе не снижался ниже нормативных показателей.

Для мониторинга ситуации ежемесячно проводятся заседания штаба по теплу, на котором представители теплоснабжающих организаций, управляющей компании, обслуживающих организаций и предприятий соцкультбыта отчитываются о прохождении отопительного сезона.

В соответствии с поручением Губернатора Свердловской области Е.В. Кувашева и во исполнение требований приказа Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 года №103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному сезону» Уральским управлением Ростехнадзора 20 октября 2017 года была проведена проверка готовности к отопительному сезону 2017-2018 годов муниципального образования городского округа Сухой Лог. По результатам проверки был выдан акт неготовности с одним замечанием:

1. Не представлен положительный акт проверки готовности теплоснабжающей организации МУП «Жилкомсервис-СЛ», в связи с невыполнением предписания Ростехнадзора от 15 августа 2016 года №Св-4062-П – не переформирована лицензия;

Администрацией городского округа и МУП «Жилкомсервис-СЛ» были приняты ряд мер по устранению замечаний – утвержден план мероприятий на 2017-2018 годы.

МУП «Жилкомсервис-СЛ» продолжило работу по устранению замечаний Ростехнадзора в 2017 году и в 2018 году.

В связи с тем, что здания, сооружения и газопроводы находятся в эксплуатации свыше 30 лет, нет никакой гарантии, что при проведении экспертизы промышленной безопасности, здания и сооружения получат положительное заключение. А соответственно потребуются либо реконструкция, либо новое строительство объектов (зданий, сооружений и газопроводов).

В связи с выше указанным, Акт готовности муниципального образования городского округа Сухой Лог к отопительному сезону 2017/2018 годов не был получен. При этом МУП «Жилкомсервис-СЛ» устранил следующие замечания:

- проведена экспертиза промышленной безопасности на здания котельных №19 и 24 с истекшим сроком эксплуатации, более 50 лет;  
- проведена экспертиза технических устройств и газового оборудования котельных №1, 3, 4, 6, 11, 19, 24, 25, 26, которое эксплуатируется более расчетного срока эксплуатации;  
- оборудованы системой автоматического отключения подачи газа при превышении контролируемого уровня концентрации газа в воздухе помещения котельных №1, 4, 5, 6, 11, 25, 26.

Начало отопительного сезона в целом прошло

организованно. Отопительный сезон в городском округе начал 14 сентября 2017 года в соответствии с постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 08 сентября 2017 №1274-ПГ «О начале отопительного сезона 2017/2018 годов в городском округе Сухой Лог». 25 сентября 2017 года 100 процентов объектов соцкультбыта и жилищного фонда были подключены к теплоснабжению.

В целом по городскому округу отопительный сезон 2017/2018 годов проведен организованно. За отопительный сезон 2016/2017 годов произошло 4 крупных аварии. А в период отопительного сезона 2017/2018 годов произошла 1 крупная авария - в Сухом Логу по улице Белинского. Аварийная ситуация связана с большой изношенностью трубопроводов тепловой сети диаметром 500 мм. Для устранения технологических нарушений в сфере жилищно-коммунального хозяйства в организациях жилищно-коммунального хозяйства городского округа Сухой Лог создано 8 аварийных бригад (52 человека и 11 единиц специализированной техники). Это позволяет все технологические нарушения и аварийные ситуации, возникающие на объектах и сетях коммунальной инфраструктуры, устранять в кратчайшие сроки без последствий для жизнедеятельности населения.

Задолженность перед основными поставщиками котельного топлива, электрической и тепловой энергии за ранее поставленные энергоресурсы по состоянию на 01 октября 2017 года составила 138 773,00 тысяч рублей, в том числе: за газ – 88 541,00 тысяч рублей, за электроэнергию – 50 232,00 тысяч рублей. На 01 мая 2018 года задолженность составила 177 110,00 тысяч рублей, в том числе: за газ – 133 860,00 тысяч рублей, за электроэнергию – 43 250,00 тысяч рублей. К 01 сентября 2018 года задолженность перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов ориентировочно составил 148 116, тысяч рублей, в том числе: за газ – 115 034,00 тысяч рублей, за электроэнергию – 33 082,00 тысяч рублей.

Для надлежащего погашения задолженности перед поставщиками энергоресурсов Администрацией ГО Сухой Лог проводятся ежемесячно совещания у заместителя Главы, составляются и согласовываются с поставщиками энергоресурсов графики погашения задолженности.

Также Администрация городского округа проводит ежемесячный мониторинг погашения кредиторской и дебиторской задолженности, ежеквартальные заседания балансовой комиссии по оценке деятельности муниципальных предприятий городского округа Сухой Лог

В соответствии с Постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 07 мая 2018 года №589-ПГ «Об окончании отопительного сезона 2017/2018 годов на территории городского округа Сухой Лог» отопительный сезон закончен 15 мая 2018 года.

В настоящее время проводятся подготовительные работы к отопительному сезону 2018/2019 годов в соответствии с Постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 25 апреля 2018 года №548-ПГ «О подготовке жилищного фонда, объектов соцкультбыта и коммунального хозяйства к работе в осенне-зимний период 2018/2019 годов», где утверждены планы-графики подготовки объектов поставщиков и потребителей коммунальных услуг на территории городского округа Сухой Лог.

## ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 04.06.2018 г. №682-ПГ

### О внесении изменений в постановление Главы городского округа Сухой Лог от 15.07.2014 №1538-ПГ «Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

В целях приведения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в соответствие с действующим законодательством, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Главы городского округа Сухой Лог от 15.07.2014 №1538-ПГ «Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг» с изменениями, внесенными постановлениями Главы городского округа Сухой Лог от 16.07.2015 №1636-ПГ, от 03.11.2015 №2500-ПГ, от 28.01.2016 №113-ПГ, следующие изменения:

1) в подпунктах 1, 3 пункта 4 приложения №1, в пункте 4 приложения №2, в пункте 3 приложения №3, в пункте 1.4.1 и 1.4.3 приложения №8 слова «http://www.goslog@rambler.ru» заменить словами «www.goslog.ru»;  
2) в пункте 6 приложения 5 слова «goslog@rambler.ru» заменить словами «www.goslog.ru»;  
3) пункты 11 и 12 приложения №1 изложить в следующей редакции:

«11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

С целью принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, гражданин обращается в отдел по вопросам жилья с заявлением о принятии на учет (образец заявления приведен в Приложении №1) с приложением следующих документов:

1) документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи;  
2) документы о наличии родственных отношений (свидетельство о рождении ребенка, свидетельство о заключении брака, судебные решения о призна-

нии членов семьи и другие);

3) документы, подтверждающие временное отсутствие членов семьи заявителя по причине прохождения службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, либо обучения в образовательных учреждениях среднего профессионального и высшего профессионального образования по очной форме (в случае временного отсутствия членов семьи заявителя);

4) согласие совершеннолетних членов семьи на обработку органами местного самоуправления городского округа Сухой Лог, исполнительными органами государственной власти Свердловской области, федеральными органами исполнительной власти персональных данных о членах семьи, оформленное в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»;

5) копии правоустанавливающих документов с предъявлением оригиналов на жилые помещения, находящиеся в собственности граждан, если право собственности на жилые помещения не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

6) справки, подтверждающие получение доходов, подлежащих налогообложению налогом на доходы физических лиц, формы 2-НДФЛ (далее - справки о доходах, подлежащих налогообложению) одиноко проживающим гражданином или каждым членом семьи за три года, предшествующих году подачи заявления о принятии на учет, в случае если эти лица не были обязаны подавать налоговые декларации по налогу на доходы физических лиц в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах (при внедрении электронного сервиса запрашивается органами местного самоуправления при согласии заявителя);

7) в случаях если граждане в течение трех лет, предшествующих году подачи заявления о принятии на учет, были обязаны подавать налоговые декларации по налогу на доходы физических лиц, единому налогу на вмененный доход, налогу, взимаемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, единому сельскохозяйственному налогу в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах (при внедрении электронного сервиса запрашивается органами местного самоуправления при согласии заявителя):

- копии налоговых деклараций по налогу на доходы физических лиц;  
- копии налоговых деклараций по единому налогу на вмененный доход;  
- копии налоговых деклараций по единому налогу, взимаемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения;  
- копии налоговых деклараций по единому сельскохозяйственному налогу;  
- копии патентов - в случаях, если граждане в течение трех лет, предшествующих году подачи заявления о принятии на учет, в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах применяли патентную систему налогообложения;

8) справка из образовательного учреждения о размере стипендии за три года, предшествующих году подачи заявления о принятии на учет, - в случае обучения одиноко проживающего гражданина или членов его семьи в образовательных учреждениях (организациях) среднего специального или высшего образования по очной форме;

9) справка о размере ежемесячного пожизненного содержания за три года, предшествующих году подачи заявления о принятии на учет, - для граждан, которым назначено ежемесячное пожизненное содержание, выплачиваемое пребывающему в отставке судье;

10) свидетельство о государственной регистрации транспортного средства предоставляется при наличии в собственности заявителей, лиц, совместно проживающих с ними в составе членов семьи, их супругов транспортного средства;

11) отчет независимого оценщика о рыночной стоимости транспортного средства предоставляется при наличии в собственности заявителей, лиц, совместно проживающих с ними в составе членов семьи, их супругов транспортного средства.

12. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, запрашиваемые посредством межведомственного информационного взаимодействия Администрацией городского округа Сухой Лог:

1) справка, заверенная подписью должностного лица, ответственного за регистрацию граждан по месту жительства и по месту пребывания, подтверждающая место жительства гражданина и содержащая сведения о совместно проживающих с ним лицах;

2) справка государственного казенного учреждения службы занятости населения Свердловской области «Сухоложский центр занятости» в случае, если у работоспособного одиноко проживающего гражданина или членов его семьи отсутствует период трудоустройства за три года, предшествующих году подачи заявления о принятии на учет;

3) справка о доходах, полученных в виде пенсии в течение трех лет, предшествующих году подачи заявления о принятии на учет, - для граждан, которым назначена пенсия по государственному пенсионному обеспечению или трудовая пенсия, а также гражданам, членам семьи которых назначена пенсия по государственному пенсионному обеспечению или трудовая пенсия (при внедрении

электронного сервиса запрашивается органами местного самоуправления при согласии заявителя);

4) справка организации, уполномоченной на ведение государственного технического учета и технической документации, органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество, о существующих и прекращенных правах на жилые помещения на заявителя и каждого члена его семьи либо об отсутствии сведений о регистрации прав на недвижимое имущество за последние пять лет;

5) выписка из ЕГРП, содержащая общедоступные сведения на объект недвижимого имущества у заявителя и членов его семьи;

6) выписка из ЕГРП о правах отдельного лица на имеющиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества;

7) справки о наличии (отсутствии) регистрации права собственности на недвижимое имущество у заявителей и совместно проживающих с ними членов семьи, выданные органами, осуществляющими техническую инвентаризацию и регистрацию недвижимости.

Заявитель вправе представить указанные в пункте 12 документы и информацию в Администрацию городского округа Сухой Лог по собственной инициативе.

В случае, если заявители или члены семьи заявителя в течение 5 лет, предшествующих дню подачи заявления, проживали не на территории городского округа Сухой Лог, то справки о наличии (отсутствии) регистрации права собственности на недвижимое имущество предоставляются также с предыдущих мест жительства.

При подаче заявления о принятии на учет заявителя указывается в приложении к заявлению сведения о находящихся в собственности одиноко проживающего гражданина или членов семьи жилых помещениях, дачах, гаражах, иных строениях, помещениях и сооружениях, относящихся в соответствии с федеральным законом к объектам налогообложения налогом на имущество физических лиц; о находящихся в собственности данных лиц земельных участков, относящихся в соответствии с федеральным законом к объекту налогообложения земельным налогом; сведения о находящихся в собственности транспортных средствах, относящихся в соответствии с федеральным законом к объекту налогообложения транспортным налогом. Данные сведения указываются по состоянию на 1 января года, в котором подано заявление о принятии на учет.

Копии документов, представляемых вместе с заявлением о принятии на учет, при необходимости подаются одновременно с подлинными документами для осуществления сверки. Копия документа после проверки ее соответствия подлинному документу заверяется лицом, принимающим документы. Гражданину, подавшему заявление о принятии на учет с приложением необходимых документов, выдается расписка, подтверждающая получение документов с указанием перечня и даты получения специалистом отдела по вопросам жилья.»

4) пункт 9 приложения №3 изложить в следующей редакции:

«9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предоставлению заявителем:

Для получения муниципальной услуги заявители заполняют заявление о приватизации занимаемого жилого помещения, подписанное всеми совершеннолетними членами семьи, а также несовершеннолетними в возрасте от 14 до 18 лет. За несовершеннолетними, не достигших 14 лет, действуют их родители, усыновители, опекуны (приложение №1 к Регламенту).

К заявлению должны быть приложены следующие документы:

1) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность (предоставляются всеми гражданами, подписавшими заявление);

2) копии документов, подтверждающих родственные и иные отношения граждан, участвующих в приватизации, проживающих совместно с заявителем по месту постоянного проживания;

3) кадастровый паспорт на жилое помещение;

4) справка, подтверждающая однократность приобретения жилого помещения в собственность бесплатно в порядке, установленном статьей 11 Закона Российской Федерации от 4 июля 1991 года №1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации» (выдается филиалом «Богдановичское Бюро технической инвентаризации и регистрации недвижимости» и предоставляется заявителем);

5) заявление, подтверждающее отказ гражданина Российской Федерации, имеющего право на участие в приватизации, от приватизации такого жилого помещения.

Отказ гражданина от участия в приватизации жилого помещения может быть удостоверен в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации либо заверен специалистом при приеме заявления о приватизации жилого помещения;

6) документ, подтверждающий полномочия на сдачу и получение документов (доверенность, оформленная в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 года №51-ФЗ);

7) согласие совершеннолетних членов семьи на обработку органами местного самоуправления

городского округа Сухой Лог, исполнительными органами государственной власти Свердловской области, федеральными органами исполнительной власти персональных данных о членах семьи, оформленное в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».

Копии документов, предоставляемые с заявлением, подаются одновременно с подлинными документами.

Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, запрашиваемые посредством межведомственного информационного взаимодействия Администрацией городского округа Сухой Лог:

1) справка, заверенная подписью должностного лица, ответственного за регистрацию граждан по месту жительства и по месту пребывания, подтверждающая место жительства гражданина и содержащая сведения о регистрации с 4 июля 1991 года и совместно проживающих с ним лиц;

2) ордер или договор социального найма приватизируемого жилого помещения;

3) выписки из ЕГРН о правах отдельного лица на имеющиеся у него объекты недвижимого имущества на каждого участника приватизации.

Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в Администрацию городского округа Сухой Лог по собственной инициативе.;

5) пункт 8 приложения №4 изложить в следующей редакции:

«8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Для предоставления жилого помещения муниципальной жилищного фонда по договору социального найма гражданин предоставляет в отдел по вопросам жилья следующие документы:

1) при распределении жилых помещений гражданам, состоящим на учете нуждающихся:

а) заявление (подаётся в свободной форме) о предоставлении жилого помещения, подписанное всеми совершеннолетними членами его семьи;

б) письменное обязательство совершеннолетних членов семьи об освобождении ими после получения жилого помещения ранее занимаемого по договору социального найма жилого помещения муниципальной жилищного фонда;

в) документы, необходимые для решения вопроса о принятии на учет нуждающихся в жилых помещениях по состоянию на дату подачи заявления о предоставлении жилого помещения, с целью подтверждения нуждаемости в жилых помещениях:

документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи;

документы о наличии родственных отношений (свидетельство о рождении ребенка, свидетельство о заключении брака, судебные решения о признании членов семьи и другие);

документы, подтверждающие временное отсутствие членов семьи заявителя по причине прохождения службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, либо обучения в образовательных учреждениях среднего профессионального и высшего профессионального образования по очной форме обучения (в случае временного отсутствия члена семьи заявителя);

медицинское заключение о наличии тяжелой формы заболевания у гражданина, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, согласно перечню заболеваний, установленному Правительством Российской Федерации.

2) при признании нуждающимися в жилых помещениях граждан, не являющихся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения – документ на жилое помещение, на основании которого заявитель и члены его семьи используют жилое помещение для проживания, на момент подачи заявления (договор поднайма, найма, безвозмездного пользования и иные основания, предусмотренные действующим законодательством);

3) при предоставлении освободившегося жилого помещения в коммунальной квартире наниматель или собственник другого жилого помещения в этой квартире предоставляет заявление (подаётся в свободной форме);

4) при предоставлении жилого помещения в связи со сносом дома, переводом жилого помещения в нежилое помещение или признания его непригодным для проживания, в связи с проведением капитального ремонта или реконструкцией дома гражданином предоставляет:

заявление (в свободной форме), подписанное всеми членами семьи;

документы, удостоверяющие личность заявителя и проживающих совместно с ним членов его семьи; документы, подтверждающие родственные отношения;

5) при предоставлении жилого помещения нанимателю по договору социального найма жилого помещения меньшего размера взамен занимаемого жилого помещения гражданин предоставляет:

заявление (подаётся в свободной форме); документы, удостоверяющие личность нанимателя и проживающих совместно с ним членов его

семьи, в том числе и временно отсутствующих;

документы, подтверждающие временное отсутствие членов семьи по причине прохождения военной службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, обучения в образовательных учреждениях среднего профессионального и высшего профессионального образования по очной форме обучения и иные (в случае временного отсутствия члена семьи нанимателя);

документы, подтверждающие родственные отношения (свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении ребенка, решение суда о признании членом семьи и иные);

письменное согласие проживающих совместно с нанимателем членов семьи на предоставление жилого помещения меньшего размера взамен занимаемого жилого помещения;

письменное согласие органа опеки и попечительства (в случае проживания в жилом помещении несовершеннолетнего, недееспособных или ограниченно дееспособного гражданина, являющихся членами семьи нанимателя) на предоставление жилого помещения меньшего размера взамен занимаемого жилого помещения.

Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, запрашиваемые посредством межведомственного информационного взаимодействия Администрацией городского округа Сухой Лог:

справка о гражданах, зарегистрированных по месту постоянного жительства заявителя;

выписка из ЕГРП, содержащая общедоступные сведения на объект недвижимости у заявителя и членов его семьи;

выписка из ЕГРП о правах отдельного лица на имеющиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества за последние пять лет;

при признании нуждающимися в жилых помещениях граждан, проживающих в помещениях, не отвечающих установленным для жилых помещений требованиям, - документы, подтверждающие несоответствие помещений и многоквартирных домов установленным требованиям (заключение межведомственной комиссии об оценке соответствия помещения (многоквартирного дома) требованиям, установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, распоряжение Главы городского округа Сухой Лог с указанием дальнейшего использования помещения).

Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в Администрацию городского округа Сухой Лог по собственной инициативе.;

6) пункт 34 приложения №1 изложить в следующей редакции:

«34. Жалоба на решения и действия (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.»

7) пункт 33 приложения №2 изложить в следующей редакции:

«33. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.»

8) пункт 30 приложения №3 изложить в следующей редакции:

«30. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.»

9) пункт 47 приложения №4 изложить в следующей редакции:

«47. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муници-

пальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.»

10) пункт 62 приложения №5 изложить в следующей редакции:

«62. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.»

11) пункт 47 приложения №6 изложить в следующей редакции:

«47. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.»

12) пункт 44 приложения №7 изложить в следующей редакции:

«44. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.»

13) пункт 5.6. приложения №8 изложить в следующей редакции:

«5.6. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.»

14) пункт 60 приложения №9 изложить в следующей редакции:

«60. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.»

15) пункт 64 приложения №10 изложить в следующей редакции:

«64. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.»

16) пункт 48 приложения №1 изложить в следующей редакции:

«48. В случае, если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся









реконструкцией дома, в котором находятся жилые помещения, занимаемые ими по договорам социального найма;

- граждан, утративших жилые помещения в результате обращения взыскания на эти жилые помещения, которые были приобретены за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложены в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания такие жилые помещения являются для них единственными;

- граждан, у которых единственные жилые помещения стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств;

- иных граждан в случаях, предусмотренных законодательством.;

28) пункт 15 приложения №6 изложить в следующей редакции:

«15. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги:

1) для предоставления служебного жилого помещения, заявитель подает следующие документы:

заявление о предоставлении служебного жилого помещения (приложение №1); копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;

заверенную руководителем копию трудового договора (служебного контракта) и приказа (распоряжения) о приеме на работу (назначении на должность);

заверенную руководителем копию трудовой книжки;

справку филиала «Богдановичское Бюро технической инвентаризации и регистрации недвижимости» о наличии прав на недвижимое имущество и сделок с ним, зарегистрированных до 01.01.1999 на каждого члена семьи;

документы, подтверждающие состав семьи и родственные отношения заявителя и лиц, указанных в качестве членов его семьи (копии паспортов членов семьи, свидетельств о заключении и расторжении брака, свидетельств о рождении детей);

письменное ходатайство руководителя о предоставлении работнику служебного помещения на имя Главы городского округа Сухой Лог подается по усмотрению заявителя;

согласие совершеннолетних членов семьи на обработку органами местного самоуправления городского округа Сухой Лог, исполнительными органами государственной власти Свердловской области, федеральными органами исполнительной власти персональных данных о членах семьи, оформленное в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».

2) для предоставления жилого помещения маневренного фонда заявитель представляет следующие документы:

заявление о предоставлении жилого помещения маневренного фонда (приложение №1); копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя и совместно проживающих с ним членов семьи;

копии документов, подтверждающих родственные или иные отношения заявителя с членами его семьи (копия свидетельства о заключении брака, копия свидетельства о рождении детей);

копию решения суда (в случае утраты жилых помещений в результате обращения взыскания на них);

справку филиала «Богдановичское Бюро технической инвентаризации и регистрации недвижимости» о наличии прав на недвижимое имущество и сделок с ним, зарегистрированных до 01.01.1999 на каждого члена семьи;

согласие совершеннолетних членов семьи на обработку органами местного самоуправления городского округа Сухой Лог, исполнительными органами государственной власти Свердловской области, федеральными органами исполнительной власти персональных данных о членах семьи, оформленное в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».

3) для предоставления жилого помещения в общежитии заявитель подает следующие документы:

Заявление (приложение №1); копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;

справку с места работы либо службы, подтверждающую факт трудовых отношений, либо справку с места учебы, подтверждающую обучение;

заключение органов опеки и попечительства о необходимости предоставления жилого помещения в общежитии (в случае если заявитель является лицом из числа детей-сирот или оставшихся

без попечения родителей);

ходатайство руководителя муниципального учреждения, организации, предприятия о предоставлении жилого помещения в общежитии (подается по усмотрению заявителя);

справку, заверенную подписью должностного лица, ответственного за регистрацию граждан по месту жительства и (или) по месту пребывания, подтверждающую место жительства гражданина и содержащую сведения о совместно проживающих с ним лицах;

сведения филиала «Богдановичское Бюро технической инвентаризации и регистрации недвижимости» о наличии прав на недвижимое имущество и сделок с ним, зарегистрированных до 01.01.1999 (за исключением лиц из числа детей-сирот и лиц, оставшихся без попечения родителей);

согласие совершеннолетних членов семьи на обработку органами местного самоуправления городского округа Сухой Лог, исполнительными органами государственной власти Свердловской области, федеральными органами исполнительной власти персональных данных о членах семьи, оформленное в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».

При представлении копий заявителям необходимо при себе иметь оригиналы вышеперечисленных документов.

Копии документов после их проверки на соответствие оригиналу заверяются специалистом отдела по вопросам жилья Администрации городского округа. Все остальные документы представляются только в оригиналах. Документы, направленные по почте, должны быть заверены нотариально.

Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, запрашиваемые посредством межведомственного информационного взаимодействия Администрацией городского округа Сухой Лог:

выписка из ЕГРП, содержащая общедоступные сведения на объект недвижимости у заявителя и членов его семьи;

выписка из ЕГРП о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества за последние пять лет,

справка, заверенная подписью должностного лица, ответственного за регистрацию граждан по месту жительства и (или) по месту пребывания, подтверждающая место жительства гражданина и содержащая сведения о совместно проживающих с ним лицах, а также справку с прежнего места жительства.

Заявитель вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.;

29) в приложениях №9 и №10 по тексту слова «Министерство физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области» заменить словами «Департамент молодежной политики Свердловской области».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника отдела по вопросам жилья Администрации городского округа Сухой Лог Копылову Е.В.

**Глава городского округа Р.Ю. Валов**

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 05.06.2018 г. №686-ПГ**

**Об определении Перечня должностных лиц органов местного самоуправления городского округа Сухой Лог, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с Законом Свердловской области «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области»**

В соответствии со статьей 44 Закона Свердловской области от 14.06.2005 №52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области» (принят Областной Думой Законодательного Собрания Свердловской области от 27.12.2010 №116-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Свердловской области» (принят Областной Думой Законодательного Собрания Свердловской области 14.12.2010) (вместе с

«Методикой расчета норматива для определения объема субвенций из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на осуществление переданного органам местного самоуправления этих муниципальных образований государственного полномочия по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях», «Методикой распределения субвенций из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на осуществление переданного органам местного самоуправления этих муниципальных образований государственного полномочия по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях»),

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Определить Перечень должностных лиц органов местного самоуправления городского округа Сухой Лог, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с Законом Свердловской области «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области» (прилагается).

2. Постановление Главы городского округа Сухой Лог от 17.01.2018 г. №50-ПГ «Об определении Перечня должностных лиц органов местного самоуправления городского округа Сухой Лог, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с Законом Свердловской области «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области», признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя Победы» и на официальном сайте городского округа Сухой Лог.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава городского округа Р.Ю. Валов**

Приложение

к постановлению Главы

городского округа Сухой Лог

от 05.06.2018 г. №686-ПГ

**ПЕРЕЧЕНЬ должностных лиц органов местного самоуправления городского округа Сухой Лог, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с Законом Свердловской области «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области»**

№ п/п	Должностное лицо, уполномоченное составлять протоколы об административных правонарушениях	Статья Закона Свердловской области от 14.06.2005 г. №52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области»
1	Председатель Думы городского округа Сухой Лог	Статья 30. Невыполнение должностными лицами органов местного самоуправления муниципального образования законных требований депутата Законодательного Собрания Свердловской области или депутата представительного органа муниципального образования;
2	Первый заместитель главы Администрации городского округа Сухой Лог	Статья 31. Нарушение срока представления ответа на депутатский запрос депутата Законодательного Собрания Свердловской области, депутата представительного органа муниципального образования;
3	Заместитель главы Администрации городского округа Сухой Лог (в сфере жилищно-коммунального хозяйства)	Статья 35. Использование символов Свердловской области или официальных символов муниципального образования в нарушение установленного порядка.
4	Заместитель главы Администрации городского округа Сухой Лог (в сфере экономики)	Пункт 2 статьи 4-2. Нарушение порядка предоставления государственных и муниципальных услуг;
5	Заместитель главы Администрации городского округа Сухой Лог (в сфере социальной политики)	Статья 33. Невыполнение в установленный срок законного предписания органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления;
6	Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог	Статья 34. Непредставление сведений (информации) в орган местного самоуправления муниципального образования или должностному лицу местного самоуправления;
7	Начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Сухой Лог	Статья 34-1. Несоблюдение требований нормативных правовых актов органов местного самоуправления о муниципальном контроле.
8	Начальник отдела гражданской защиты и пожарной безопасности Администрации городского округа Сухой Лог	Статья 13-1. Нарушение порядка организации освещения улиц;
9	Специалист 1 категории юридического отдела Администрации городского округа Сухой Лог	Статья 21. Безбилетный проезд;
		Статья 22. Нарушение правил провоза ручной клади и багажа;
		Статья 16. Нахождение механических транспортных средств на территориях объектов благоустройства.

4	Заместитель главы Администрации городского округа Сухой Лог (в сфере экономики)	Статья 10. Торговля в не отведенных для этого местах;
5	Заместитель главы Администрации городского округа Сухой Лог (в сфере социальной политики)	Статья 10-2. Нарушение порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках;
6	Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог	Статья 10-3. Нарушение дополнительных ограничений времени, условий и мест розничной продажи алкогольной продукции.
7	Начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Сухой Лог	Статья 5. Нарушение порядка предоставления мер социальной поддержки или оказания государственной социальной помощи установленными нормативными правовыми актами Свердловской области или нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.
8	Начальник отдела гражданской защиты и пожарной безопасности Администрации городского округа Сухой Лог	Пункт 2 статьи 6, пункт 3 Нарушение порядка распоряжения имуществом, находящимся в государственной собственности Свердловской области или в муниципальной собственности;
9	Специалист 1 категории юридического отдела Администрации городского округа Сухой Лог	Статья 14. Самовольное размещение объявлений.
		Статья 9. Нарушение правил землепользования и застройки;
		Статья 12. Самовольное переоборудование фасада здания, строения, сооружения;
		Статья 13. Неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по содержанию фасада здания или его элементов;
		Статья 14-1. Самовольное нанесение надписей и рисунков.
		Статья 11-1. Нарушение дополнительных требований пожарной безопасности, установленных нормативными правовыми актами Свердловской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления на период действия особого противопожарного режима;
		Статья 40. Нарушение установленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд;
		Статья 40-1. Нарушение установленных нормативными правовыми актами Свердловской области правил пользования водными объектами для плавания на маломощных судах;
		Статья 40-2. Нарушение установленных нормативными правовыми актами Свердловской области правил охраны жизни людей на водных объектах.
		Статья 15. Нарушение порядка проведения земляных, ремонтных или отдельных работ, связанных с благоустройством территории населенных пунктов;
		Статья 15-1. Выбрасывание бытового мусора и иных предметов в не отведенных для этого местах;
		Статья 17. Нарушения отдельных требований, установленных правилами благоустройства территории населенных пунктов;
		Статья 18. Мойка транспортных средств в не отведенных для этого местах;
		Статья 19. Нарушение порядка организации и деятельности парковок (парковочных мест);
		Статья 37. Совершение действий, нарушающих тишину и покой граждан;
		Статья 38. Нарушение правил содержания домашних животных;
		Статья 41. Приставание к гражданам.

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 05.06.2018 г. №687-ПГ**

**Об утверждении муниципальной программы «Программа комплексного развития транспортной инфраструктуры городского округа Сухой Лог»**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 25.12.2015г. №1440 «Об утверждении требований к программам комплексного развития транспортной инфраструктуры поселений, городских округов», постановлением Главы городского округа Сухой Лог №1444-ПГ от 15.08.2016 «Об утверждении порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа Сухой Лог», постановлением Главы городского округа Сухой Лог №404-ПГ от 29.03.2018 «Об утверждении результатов проведения публичных слушаний на тему: «Обсуждение проекта Программы развития транспортной инфраструктуры городского округа Сухой Лог»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить муниципальную программу «Программа комплексного развития транспортной инфраструктуры городского округа Сухой Лог» (прилагается\*).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Сухой Лог Рубцова А.В.

**Глава городского округа Р.Ю.Валов**

\* Программа комплексного развития транспортной инфраструктуры опубликована на официальном сайте Администрации городского округа Сухой Лог goslog.ru