

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.03.2016 г. № 449 п. Мартюш

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета МО "Каменский городской округ" на оказание поддержки объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народной дружины на территории Каменского городского округа

В целях финансовой поддержки объединений, участвующих в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народной дружины на территории Каменского городского округа и выполнения мероприятий комплексной муниципальной программы "Профилактика правонарушений, терроризма и экстремизма, совершенствование гармонизации межнациональных и межэтнических отношений в Каменском городском округе на 2016-2020 годы", руководствуясь статьёй 78.1 ч.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального законом от 6 октября 2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьёй 6 Закона Свердловской области от 15 июня 2015 года № 49-ОЗ "О регулировании отдельных отношений, связанных с участием граждан в охране общественного порядка на территории Свердловской области", Уставом МО "Каменский городской округ", Постановлением Главы Каменского городского округа от 08.09.2014 №2341 "Об утверждении Положения о добровольной народной дружине по охране общественного порядка Каменского городского округа"

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования "Каменский городской округ" на оказание поддержки объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народной дружины на территории Каменского городского округа (прилагается).

2. Утвердить методику расчёта объёма субсидии из бюджета муниципального образования "Каменский городской округ" на оказание поддержки объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народной дружины на территории Каменского городского округа (прилагается).

3. Создать и утвердить состав комиссии по рассмотрению заявок по предоставлению субсидии на оказание поддержки объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народной дружины на территории Каменского городского округа (прилагается).

4. Опубликовать настоящее постановление в газете "Пламя" и разместить на официальном сайте муниципального образования "Каменский городской округ".

5. Постановление вступает в силу с даты его подписания и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2016 года.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Администрации по вопросам организации управления и социальной политике И.В. Кырчикову.

Глава городского округа С.А. Белоусов

ПОРЯДОК

предоставления субсидии из бюджета МО "Каменский городской округ" на оказание поддержки объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народной дружины на территории Каменского городского округа

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования "Каменский городской округ" на оказание поддержки объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народной дружины на территории Каменского городского округа (далее - Порядок), разработан на основании муниципальной программы "Профилактика правонарушений, терроризма и экстремизма, совершенствование гармонизации межнациональных и межэтнических отношений в Каменском городском округе на 2016-2020 годы", в целях реализации полномочий органов местного самоуправления Каменского городского округа по оказанию поддержки объединениям, участвующим в охране общественного порядка, созданию условий для деятельности народных дружин, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ", Законом Свердловской области от 15 июня 2015 года №49-ОЗ "О регулировании отдельных отношений, связанных с участием граждан в охране общественного порядка на территории Свердловской области", статьёй 78.1 ч.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Каменского городского округа.

2. Главным распорядителем средств бюджета Каменского городского округа по предоставлению субсидии на оказание поддержки объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народной дружины на территории Каменского городского округа (далее - субсидия) является Администрация Каменского городского округа. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с утверждённой бюджетной росписью: по разделу 0300 "Национальная безопасность и правоохранительная деятельность", подразделу 0314 "Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности, ввиду расходов 630 "Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)".

3. Субсидия предоставляется в случаях осуществления деятельности добровольной народной дружины на территории Каменского городского округа, включения в региональный реестр народных дружин и общественных объединений правоохранительной направленности Свердловской области, согласования планового графика несения дежурств членами народной дружины на очередной финансовый год с начальником ОП №22 МО МВД России "г. Каменск - Уральский";

4. Субсидия перечисляется ежеквартально:

1) материального стимулирования добровольным народным дружинникам за деятельность в охране общественного порядка;

2) расчётно-кассового обслуживания организации;

3) увеличения стоимости материальных запасов добровольной народной дружины.

Материальное стимулирование добровольным народным дружинникам за деятельность в охране общественного порядка производится ежеквартально за время, фактически затраченное в охране общественного порядка.

5. Условиями предоставления субсидий являются:

1) в отношении добровольной народной дружины (далее - ДНД) не проводится процедура банкротства;

2) ДНД не находится в процессе реорганизации или ликвидации;

3) отсутствие у ДНД просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды;

4) отсутствие у ДНД фактов нецелевого и неэффективного использования ранее предоставленных из бюджета Каменского городского округа субсидий.

6. Для получения субсидии ДНД представляет в Администрацию Каменского городского округа заявку (Приложение 1), с приложением следующих документов:

1) планового графика несения дежурств членами народной дружины на очередной финансовый год, согласованный с начальником ОП №22 МО МВД России г. Каменск - Уральский (Приложение 2);

2) плановой сметы затрат на 20__ год с поквартальной разбивкой (обоснованием затрат) (Приложение 3);

3) копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

4) копии свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

5) копии свидетельства о включении в региональный реестр народных дружин и общественных объединений правоохранительной направленности Свердловской области.

7. Решение о предоставлении субсидии и объёме субсидии народной дружине принимается комиссией по рассмотрению заявок по предоставлению субсидии на оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народной дружины на территории Каменского городского округа (далее - Комиссия) в течение 10 дней со дня ее поступления заявки. По результатам рассмотрения представленных документов Комиссией оформляется протокол и принимается одно из следующих решений:

1) о предоставлении субсидии ДНД с указанием объема субсидии, при этом объем субсидии определяется исходя из финансовой возможности местного бюджета и сметы расходов на реализацию соответствующих мероприятий, предоставляемых ДНД;

2) об отказе в предоставлении субсидии ДНД.

8. Основаниями отказа в предоставлении субсидии являются:

1) ДНД представлены не все документы, предусмотренные пунктом 6 настоящего Порядка;

2) несоответствие организации требованиям п.3 и п. 5 настоящего Порядка.

9. По итогам рассмотрения заявок составляется протокол. Заседание комиссии легитимно в случае принятия участия в нем не менее двух третей от общего состава комиссии (кворум).

10. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, Администрация Каменского городского округа направляет соответствующее письменное уведомление в адрес ДНД, представившей заявку о предоставлении субсидии, с обоснованием причин отказа.

11. В случае принятия положительного решения, Администрация Каменского городского округа, на основании Постановления главы Каменского городского округа о предоставлении субсидии заключает Соглашение о предоставлении субсидии ДНД (Приложение 4).

12. Перечисление субсидии на расчётный счёт ДНД, открытый в кредитной организации, осуществляется на основании Соглашения, заявки о возмещении затрат, связанных с обеспечением деятельности народной дружины по охране общественного порядка (приложение №1 к Соглашению), с приложением первичных учётных бухгалтерских документов.

По истечению квартала и финансового года ДНД представляет Главному распорядителю отчёт об использовании субсидии (приложение №2 к Соглашению).

13. Плановая годовая смета расходов мероприятий народной дружины и расчёты необходимого финансирования составляются на основании методики расчёта субсидии из бюджета МО "Каменский городской округ" на оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народной дружины на территории Каменского городского округа.

14. Не использованный до конца текущего финансового года остаток субсидии подлежит возврату в местный бюджет.

15. При выявлении Администрацией либо органами, осуществляющими финансовый контроль, факта предоставления недостоверных сведений для получения субсидии, недостоверных сведений, подтверждающих фактические затраты, а также в случаях нецелевого использования субсидии, субсидия подлежит возврату в бюджет Каменского городского округа в течение 10 календарных дней с момента получения соответствующего требования Главного распорядителя.

16. При не возврате субсидии в указанный срок Главный распорядитель принимает меры по взысканию подлежащих к возврату субсидий в бюджет Каменского городского округа в судебном порядке.

17. Администрация Каменского городского округа в составе годовой бухгалтерской отчетности представляет в Финансовое управление Администрации Каменского городского округа отчет о расходовании субсидий с указанием причин отклонений от выделенной суммы.

18. Средства субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели. Нецелевое использование субсидии влечет применение мер ответственности в соответствии с действующим законодательством.

19. ДНД, получившая субсидию, несёт ответственность за нецелевое использование бюджетных средств (субсидии) в соответствии с действующим законодательством.

20. Указанный Порядок содержит положение об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию и органом государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения условий, целей, и порядка предоставления субсидий иными некоммерческими организациями, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями.

Приложение №1 к Порядку предоставления субсидии

Главе Каменского городского округа
Белоусову С.А.
от _____

(наименование Общественной организации,

юридический адрес объединения)

ЗАЯВКА

(полное наименование организации)
зарегистрированная

(реквизиты свидетельства о государственной регистрации)
в лице _____
(Ф.И.О. уполномоченного лица, действующего от имени и в интересах организации)
действующего на основании _____
(документ, подтверждающий полномочия заявителя)
просит предоставить в субсидию на 20 ____ год
Прилагаемые документы: _____

Размер субсидии: _____ рублей.
(цифрами и прописью)

Телефон (факс)	
ИНН/КПП	
Наименование банка	
Расчетный счет	
Корреспондентский счет банка	
БИК банка	

Подтверждаем, что _____
(наименование Объединения)
не находится в стадии ликвидации и в отношении него не принято решение суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства.

Командир ДНД _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №2 к Порядку предоставления субсидии

СОГЛАСОВАНО: _____
Начальник ОП 22 МО МВД России _____
"Каменск-Уральский"

(подпись) ФИО
" 20 ____ г.

УТВЕРЖДЕНО: _____
Командир народной дружины

(подпись) ФИО
" 20 ____ г.

ГРАФИК несения дежурства членами местной общественной организации "Добровольная народная дружина на 20 ____ год			
№ п/п	Месяц	Дни дежурств	Примечание

Приложение №3 к Порядку предоставления субсидии

ПЛАНОВАЯ СМЕТА РАСХОДОВ

(наименование некоммерческой организации)
на 20 ____ год

N п/п	Наименование расходов	Сумма затрат, тыс. руб.	В том числе по кварталам, тыс. руб.			
			1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал
1.	Материальное стимулирование					
2	Расчётно-кассовое обслуживание					
3	Увеличение стоимости материальных запасов					

Руководитель организации
Командир ДНД _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП _____
" 20 ____ год

Приложение №4 к Порядку предоставления субсидии

СОГЛАШЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

пгт. Мартюш " 20 ____ г.

Администрация Каменского городского округа, именуемая в дальнейшем "Администрация", в лице Главы Каменского городского округа

(Ф.И.О., должность руководителя)
действующего на основании _____

и _____
(наименование некоммерческой организации)

именуемое в дальнейшем "Получатель субсидии", в лице _____
(Ф.И.О., должность руководителя)

действующее на основании _____,
вместе именуемые "Стороны", руководствуясь постановлением Главы Каменского городского округа о предоставлении субсидии из бюджета МО "Каменский городской округ" на оказание поддержки объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народной дружины на территории Каменского городского округа" от "_____" № _____ заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ
- 1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Администрацией городского округа Получателю субсидии в целях оказания поддержки объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создания условий для деятельности народной дружины на территории Каменского городского округа.
- 1.2. Общий размер субсидии на 20__ год составляет _____ рублей.
- 1.3. Перечисление субсидии на счет Организации, открытый в кредитной организации, осуществляется частями, за первый квартал 20__ года - в течение ____ рабочих дней с момента подписания Соглашения, за последующие периоды - в течение ____ рабочих дней с момента представления Организацией в Администрацию отчета об использовании субсидии за предыдущий отчетный период.
2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН
- 2.1. Администрация городского округа ежеквартально перечисляет на расчётный счёт Получателя субсидии бюджетные средства на основании заявки о возмещении затрат, связанных с обеспечением деятельности народной дружины по охране общественного порядка и приложением копий первичных бухгалтерских документов (приложение №1 к Соглашению), в пределах предусмотренных ассигнований в местном бюджете.
- 2.2. Администрация городского округа:
- имеет право проверять предоставленную информацию, используемую Организацией при подготовке отчетов, а также прекратить предоставление субсидии в случае непредставления Организацией ежеквартальных отчетов об использовании субсидии.

- осуществляет контроль целевого использования бюджетных средств, предоставленных в соответствии со сметой расходов;

- в случае выявления нецелевого использования бюджетных средств, предъявляет требование на возврат бюджетных средств, использованные не по целевому назначению и списывает в бесспорном порядке.
- 2.3. Получатель субсидий обязан:
- обеспечить целевое использование бюджетных средств, представленных в соответствии с пунктом 1.1 настоящего Соглашения, в соответствии со сметой расходов и с установленным календарным планом сроки;

- расходовать перечисленные ему Администрацией городского округа денежные средства на основании принципа эффективности расходования денежных средств и вести отдельный учет полученных в рамках настоящего Соглашения средств;

- в случае нецелевого использования бюджетных средств обеспечить выполнение принятых по настоящему Соглашению обязательств за счет собственных средств;

- представлять ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, отчет о целевом использовании субсидии (приложение №2 к Соглашению).

- представлять не позднее 20 декабря ежегодный отчет о целевом использовании субсидии с приложением копий первичных бухгалтерских документов (приложение №2 к Соглашению);

- предоставлять согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию и органом государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения условий, целей, и порядка предоставления субсидии.
2. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН
- 3.1. Получатель субсидий отвечает по своим обязательствам по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Свердловской области.
- 3.2. В случае нарушения ДНД, получившей субсидию, условий предоставления субсидии, предоставления недостоверных сведений и документов для получения субсидии, нецелевого использования бюджетных средств, средства подлежат возврату в бюджет Каменского городского округа в течение 10 календарных дней с момента получения соответствующего требования Главного распорядителя.
4. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ И ИЗМЕНЕНИЕ СОГЛАШЕНИЯ
- 4.1. Все споры относительно настоящего соглашения разрешаются путем переговоров. В случае невозможности такого урегулирования разногласия подлежат рассмотрению в арбитражном суде в установленном законодательством порядке.
- 4.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью и имеют силу только в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то лицами.
5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ
- 5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения обязательств по соглашению.
- 5.2. Отношения, не урегулированные настоящим Соглашением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются в виде дополнительного Соглашения, оформленного в письменной форме и подписываемого обеими Сторонами.
- 5.4. Ответственность за достоверность сведений и документов, предоставленных в соответствии с Соглашением, несет руководитель Организации.
- 5.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.
6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Администрация городского округа: _____
_____ (_____) _____ (_____) _____
_____ 20__ года _____ 20__ года

М.П. _____ М.П. _____

Приложение №1 к Соглашению о предоставлении субсидии

ЗАЯВКА о возмещении затрат, связанных с обеспечением деятельности народной дружины по охране общественного порядка на ____ квартал 20 ____ года

N п/п	Наименование расходов	Сумма затрат, тыс. руб.
1.	Материальное стимулирование	
2	Расчётно-кассовое обслуживание	
3	Увеличение стоимости материальных запасов	

Руководитель организации
Командир ДНД _____
_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер организации _____
_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

МП _____
"_____" _____ 20__ год

Приложение №2 к Соглашению о предоставлении субсидии

ОТЧЕТ о целевом использовании субсидии, предоставленной из бюджета МО "Каменский городской округ" местной общественной организации Каменского городского округа "Добровольная народная дружина" за _____ 20__ г.

(наименование некоммерческой организации)

(идентификационный номер налогоплательщика (ИНН))

Единица измерения: руб., с двумя десятичными знаками после запятой.

	За отчетный период	С нарастающим итогом начала финансового года
I. Поступило субсидии из бюджета МО "Каменский городской округ"		
Использовано средств за отчетный период, всего		
Остаток средств на конец отчетного периода		

Руководитель организации _____
_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер организации _____
_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

МП _____
"_____" _____ 20__ года

Методика расчета объема субсидии из бюджета Каменского городского округа на оказание поддержки объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народной дружины на территории Каменского городского округа

В общий объем субсидии на оказание поддержки объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народной дружины на территории Каменского городского округа, осуществляющей деятельность на территории Каменского городского округа входят:

1) расходы на осуществление организации деятельности местной общественной организации Каменского городского округа "Добровольная народная дружина", осуществляющей деятельность на территории Каменского городского округа;

2) расходы на обеспечение деятельности добровольной народной дружины (далее - ДНД), осуществляющей деятельность на территории Каменского городского округа.

1. Расходы на обеспечение ДНД, осуществляющей деятельность на территории Каменского городского округа включают в себя:

1) расходы на выплату материального стимулирования добровольным народным дружинникам за деятельность в охране общественного порядка;

2) расход на оплату услуг расчётно-кассового обслуживания организации;

3) расход на увеличение материальных запасов ДНД.

2. Расчет объема субсидии из местного бюджета на обеспечение деятельности добровольной народной дружины производится в соответствии с формулой:

$S = S1 + S2 + S3$, где:

S - общий объем субсидии;

S1 - размер части субсидии на выплату материального стимулирования добровольным народным дружинникам за деятельность в охране общественного порядка;

S2 - размер части субсидии на оплату услуг расчётно-кассового обслуживания организации;

S3 - размер части субсидии на увеличение материальных запасов добровольной народной дружины.

3. Расчет размера части субсидии на выплату материального стимулирования добровольным народным дружинникам за деятельность в охране общественного порядка осуществляется по формуле:

$S1 = 200 \text{ руб.} / \text{час} \times 12 \text{ часов} \times 12 \text{ м-ч} \times N$, где

N - количество членов ДНД

4. Расчет размера части субсидий на оплату услуг расчётно-кассового обслуживания организации осуществляется по формуле:

$S2 = 5000 \text{ руб} \times 4 \text{ кв.}$

5. Расчет размера части субсидий на увеличение материальных запасов добровольной народной дружины осуществляется по формуле:

$S3 = S - S1 - S2$

Состав комиссии по рассмотрению заявок по предоставлению субсидии на оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народной дружины на территории Каменского городского округа

1. Кырчикова Ирина Викторовна - Заместитель Главы Администрации по вопросам организации управления и социальной политике, председатель комиссии;

2. Петунина Наталья Евгеньевна - ведущий специалист Администрации, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

3. Жукова Людмила Геннадьевна - начальник Финансового управления Администрации Каменского городского округа;

4. Плотнокова Марина Александровна - начальник отдела по бухгалтерскому учету отчетности и контролю;

5. Шестерова Айгуль Газимовна - начальник отдела по правовой и кадровой работе Администрации.

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.03.2016 г. № 481 п. Мартюш

Об утверждении Порядка субсидирования затрат, связанных с уплатой взноса за участие и аренду выставочных площадей в выставочно-ярмарочной деятельности, специальная оценка рабочих мест, исполнением требований противопожарной безопасности субъектам малого и среднего предпринимательства Каменского городского округа в 2016 году

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", Законом Свердловской области от 04.02.2008 г. № 10-ОЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Свердловской области", в рамках реализации муниципальной программы "развитие Каменского городского округа до 2020 года" подпрограммы № 15 "Содействие развитию малого и среднего предпринимательства, поддержка сельского хозяйства в Каменском городском округе", утвержденной Постановлением Главы Каменского городского округа от 14.10.2015г. № 2745, руководствуясь Уставом муниципального образования Каменского городского округа **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

- Утвердить Порядок субсидирования затрат, связанных с уплатой взноса за участие и аренду выставочных площадей в выставочно-ярмарочной деятельности, специальная оценка рабочих мест, исполнением требований противопожарной безопасности субъектам малого и среднего предпринимательства Каменского городского округа в 2016 году (прилагается).
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и действует до 31.12.2016 года.
- Опубликовать настоящее постановление в газете "Пламя" и разместить на официальном сайте муниципального образования "Каменский городской округ".
- Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по экономике и финансам А.Ю.Кошкарова.

Глава городского округа С.А. Белоусов

ПОРЯДОК субсидирования затрат, связанных с уплатой взноса за участие и аренду выставочных площадей в выставочно-ярмарочной деятельности, специальная оценка рабочих мест, исполнением требований противопожарной безопасности субъектам малого и среднего предпринимательства Каменского городского округа в 2016 году

- Общие положения**
- Настоящий Порядок разработан для предоставления субсидии из местного бюджета муниципального образования "Ка-

менский городской округ", в рамках муниципальной программы "Развитие Каменского городского округа до 2020 года" подпрограммы № 15 "Содействие развитию малого и среднего предпринимательства, поддержка сельского хозяйства в Каменском городском округе", утвержденной Постановлением Главы Каменского городского округа от 14.10.2015 г. № 2745 и направленной на развитие малого и среднего предпринимательства в 2016 году и устанавливает порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - МСП) в Каменском городском округе на возмещение затрат, связанных с уплатой взноса за участие и аренду выставочных площадей в выставочно-ярмарочной деятельности, специальная оценка рабочих мест, исполнением требований противопожарной безопасности.

2. Субсидирование затрат субъектов МСП производится Администрацией Каменского городского округа за счет средств, предусмотренных муниципальной подпрограммой № 15 "Содействие развитию малого и среднего предпринимательства, поддержка сельского хозяйства в Каменском городском округе", утвержденной Постановлением Главы Каменского городского округа от 14.10.2015 г. № 2745.

3. Информирование субъектов МСП об условиях и порядке предоставления субсидии, объявление отбора и прием заявок осуществляется путем информации на официальном сайте муниципального образования "Каменский городской округ": kamensk-adm.ru, prkgo.ru и газете "Пламя".

4. Администрация Каменского городского округа осуществляет сбор и анализ заявок на соответствие порядка, организации заседания комиссии по отбору заявок субъектов малого и среднего предпринимательства на оказание поддержки (далее - комиссия), заключение договора с субъектами МСП, подавшими заявку.

2. Требования к субъектам малого и среднего предпринимательства – получателям субсидии

1. Соответствие заявителя категории субъектов малого и среднего предпринимательства ст. 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

2. Регистрация и осуществление предпринимательской деятельности на территории Каменского городского округа.

3. Неосуществление видов деятельности, указанных в п.3, п.4, п.5 ст.14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

4. В отношении организации не ведутся процедуры реорганизации, ликвидации или банкротства.

5. Отсутствие просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды.

3. Требования к документам, предоставляемым субъектами малого и среднего предпринимательства для получения субсидии

1. Субъекты МСП для получения субсидии представляют в комиссию следующие документы:

- Заявку на предоставление субсидии (приложение1);
- Копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица или копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
- Копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащей сведения об основном виде экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности;
- Копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя юридического лица, заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица;
- Справку о средней численности работников юридического лица или индивидуального предпринимателя с учетом всех работников, в том числе работников, работающих по совместительству;
- Справку территориального налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на предоставление субсидии;
- Копии договоров, подтверждающие участие субъектов МСП в выставочно-ярмарочных мероприятиях, специальной оценке рабочих мест, исполнению требований противопожарной безопасности, заверенные руководителем субъекта МСП;
- Копии платежных поручений или кассовых документов, подтверждающих оплату взноса за участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях, аренду выставочных площадей, специальной оценке рабочих мест, по исполнению требований противопожарной безопасности, заверенные руководителем субъекта МСП;
- Опись представленных документов.
- Требования к документам:
- Оформлены на русском языке, прошиты, пронумерованы, скреплены подписью руководителя и печатью субъекта МСП;
- Заявки принимаются по мере их поступления по адресу: г. Каменск-Уральский, пр. Победы, д.38 а, кабинет 11, с понедельника по пятницу с 9-00 до 12-00 часов и с 14-00 до 16-00 часов;
- Поступившие заявки регистрируются в Журнале регистрации заявок. Датой поступления заявки является дата ее регистрации в Журнале регистрации заявок.
- Документы, представленные субъектом МСП, не возвращаются.

4. Порядок предоставления субсидии. Принятие решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

1. Субсидия предоставляется за произведенные субъектом МСП затраты, связанные с уплатой взноса за участие и аренду выставочных площадей в выставочно-ярмарочных мероприятиях, специальной оценке рабочих мест, исполнением требований противопожарной безопасности в 2016 году, но не более 25 000 (Двадцати пяти тысяч) рублей.

2. Прием заявлений и документов от субъектов малого и среднего предпринимательства на участие в отборе осуществляется в течение 30 календарных дней со дня опубликования в газете "Пламя" и размещения на официальном сайте Администрации.

2. Решение о предоставлении субсидии субъекту МСП или об отказе в предоставлении субсидии принимается комиссией.

3. Решение комиссии оформляется протоколом. Протокол заседания ведет секретарь комиссии, протокол подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании и секретарем.

4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие требованиям к субъектам МСП, установленным разделом 2 настоящего Порядка
- непредоставление субъектом МСП документов, перечисленных в п.1 разделе 3 настоящего Порядка;
- несоответствие заявки, требованиям, установленным в п.2 раздела 3 настоящего Порядка;
- предоставление недостоверных сведений;

5. Секретарь комиссии в течение 5 (пяти) рабочих дней после заседания комиссии информирует субъект МСП о принятом решении и готовит проект постановления Главы МО "Каменский городской округ" о предоставлении субсидии, в котором содержится наименование получателя субсидии, сумма субсидии, цели на которые предоставляется субсидия.

На основании постановления Главы МО "Каменский городской округ" о предоставлении субсидии, между получателем субсидии и Администрацией заключается договор на предоставление субсидии.

6. Субъект МСП, в отношении которого комиссией принято решение о предоставлении субсидии, о размере субсидии, обязан в течение 15 рабочих дней заключить договор с Администрацией Каменского городского округа (приложение 2).

7. Выплата субсидии осуществляется Администрацией Каменского городского округа в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет субъекта МСП.

8. Сведения о субъекте МСП, по заявке которого комиссией принято решение о предоставлении субсидии, размере субсидии в течение 30 календарных дней после принятия решения вносятся в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в Каменском городском округе.

5. Порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении и контроля за выполнением условий предоставления субсидии

1. Договор устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидии, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. Средства субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели. Нецелевое использование субсидии влечет применение мер ответственности в соответствии с действующим законодательством.

3. Главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля проводится проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателям.

4. При выявлении нарушений, условий, установленных для предоставления субсидии, а также факта предоставления недостоверных сведений и документов для получения субсидии, нецелевого использования бюджетных средств, субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа в течение 10 рабочих дней с момента получения соответствующего требования.

5. В случае, если возврат не осуществлен в указанный срок, главный распорядитель бюджетных средств принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в бюджет городского округа в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение 1 к Порядку субсидирования

ЗАЯВКА

В соответствии с Порядком субсидирования затрат, связанных с уплатой регистрационного взноса за участие и аренду выставочных площадей в выставочно-ярмарочной деятельности, специальная оценка рабочих мест, исполнением требований противопожарной безопасности субъектам малого и среднего предпринимательства Каменского городского округа в 2016 году организация

_____ (полное наименование субъекта МСП, руководитель организации)
 Просит представить субсидию на возмещение затрат, связанных _____

Представляем следующую информацию:
 1.Адрес _____
 2.Телефон, электронный адрес _____
 3.ИНН организации _____
 4.КПП организации _____
 5. расчетный счет №, кор. счет,БИК _____
 6. Расчет размера субсидии _____

№	договор		платежный документ, подтверждающий понесенные затраты			дата накладной акта/приема передачи	размер понесенных затрат, тыс. руб. (без НДС) для предприятия на ОСНО)	размер субсидии (не более 25тыс. руб.)
	Наименование	дата	№	наименование	дата	№		
ИТОГО:								

Достоверность представленных сведений подтверждаю.
 Согласен на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

Руководитель организации _____ (подпись)
 _____ (расшифровка подписи)
 Главный бухгалтер _____ (подпись)
 _____ (расшифровка подписи)
 М.П. _____ (дата)

Приложение 2 к Порядку субсидирования затрат

ДОГОВОР на предоставление субсидии
 г. Каменск-Уральский _____ 2016 г.

Администрация Каменского городского округа в лице Главы городского округа Сергея Александровича Белоусова, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый (ая, ое)в дальнейшем Получатель субсидии, в лице _____, действующего на основании _____, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Администрация, в соответствии с постановлением Главы МО "Каменский городской округ" о предоставлении субсидии, обязуется перечислить Получателю субсидию на возмещение затрат, связанных с уплатой взноса за участие и аренду выставочных площадей в выставочно-ярмарочной деятельности, специальная оценка рабочих мест, исполнением требований противопожарной безопасности в 2016 году, произведенных Получателем по договору от _____ № ___, заключенному с _____ на сумму _____ рублей.

2. Размер субсидии определяется постановлением Главы МО "Каменский городской округ" о предоставлении субсидии и составляет _____ рублей.

3. Перечисление субсидии осуществляется Администрацией Каменского городского округа в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты заключения настоящего договора на расчетный счет Получателя.

4. Получатель субсидии обязуется выполнять все условия, предусмотренные Порядком и настоящим договором.

5. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, предоставленных для получения субсидии.

6. Получатель субсидии дает согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию и Финансовым управлением Каменского городского округа проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

7. В случае установления фактов нарушения получателем условий предоставления субсидии Получатель субсидии обязан возратить предоставленные денежные средства на расчетный счет Администрации Каменского городского округа в течение 10 (десяти) рабочих дней .

8. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Стороны разрешают все споры путем переговоров, в случае невозможности урегулирования споры подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Свердловской области, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

11. Любые изменения настоящего договора должны быть совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

Администрация Каменского городского округа ИНН 6643002020 / КПП 664301001 ОКПО4041622 / ОГРН 1036602240223 БИК 046577001 р/счет 402048120400000226212 Уральское ГУ Банка России	Получатель субсидии
_____ С.А.Белоусов	_____ (Ф.И.О.)
М.П.	М.П.

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 24 марта 2016 г. № 446/1 п.Мартюш О внесении изменений в муниципальную программу "Управление муниципальными финансами Каменского городского округа до 2020 года", утвержденную постановлением Главы муниципального образования "Каменский городской округ" от 14.10.2015г. № 2744 (в ред. от 01.12.2015г. № 3118)

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании Порядка формирования и реализации муниципальных программ Каменского городского округа, утвержденного постановлением Главы муниципального образования "Каменский городской округ" от 24.12.2014 года № 3461, в целях корректировки средств на выполнение мероприятий муниципальной программы в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных Решением Думы Каменского городского округа от 24.12.2015г. № 432 "О бюджете МО "Каменский городской округ" на 2016 год", руководствуясь Уставом МО "Каменский городской округ" **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в муниципальную программу "Управление муниципальными финансами Каменского городского округа до 2020 года" (далее - муниципальная программа), утвержденную постановлением Главы муниципального образования "Каменский городской округ" от 14.10.2015г. № 2744 (в ред. от 01.12.2015г. № 3118), следующие изменения:

1.1. Строку паспорта муниципальной программы "Объем финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей" изложить в новой редакции:

Объем финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	Всего: 50 111,5 тыс.рублей в том числе: 2016 год - 10 020,3 тыс.рублей, 2017 год - 10 022,3 тыс.рублей, 2018 год - 10 010,3 тыс.рублей, 2019 год - 10 036,3 тыс.рублей, 2020 год - 10 022,3 тыс.рублей из них: местный бюджет 50 111,5 тыс.рублей в том числе: 2016 год - 10 020,3 тыс.рублей, 2017 год - 10 022,3 тыс.рублей, 2018 год - 10 010,3 тыс.рублей, 2019 год - 10 036,3 тыс.рублей, 2020 год - 10 022,3 тыс.рублей
---	---

1.2 в приложении 1 "Цели, задачи и целевые показатели реализации муниципальной программы "Управление муниципальными финансами Каменского городского округа до 2020 года": в строке 1.1.2 число "268731" на 2016 год заменить на число "325223"

1.3 в приложении 2 "План мероприятий по выполнению муниципальной программы "Управление муниципальными финансами Каменского городского округа до 2020 года": в строках 1,2,3,4 число "50114,5" заменить на число "50111,5", число "10023,3" на 2016 год заменить на число "10020,3"; в строках 23,24,26,27,31,32 число "406" заменить на число "403", число "78" на 2016 год заменить на число "75".

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Пламя" и разместить на официальном сайте Администрации МО "Каменский городской округ".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по экономике и финансам А.Ю. Кошкова.

Глава городского округа С.А. Белоусов

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 25.03.2016 г. № 453 п. Мартюш

Об утверждении средней рыночной стоимости одного квадратного метра жилого помещения на территории Каменского городского округа на второй квартал 2016 года

В соответствии с Законом Свердловской области от 22.07.2005 № 96-ОЗ "О признании граждан малоимущими в целях предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории Свердловской области", руководствуясь Порядком определения средней рыночной стоимости одного квадратного метра жилого помещения на территории Каменского городского округа, утвержденным постановлением Главы Каменского городского округа от 18.12.2015 № 3240, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации мест-

ного самоуправления в Российской Федерации", Уставом МО "Каменский городской округ" **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить среднюю рыночную стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения, сложившуюся в границах МО "Каменский городской округ" на второй квартал 2016 года в размере 32 200 рублей.

2. Установленная пунктом 1 настоящего постановления средняя рыночная стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения применяется для:

- определения имущественного положения граждан в целях признания их малоимущими и предоставления им жилого помещения по договору социального найма муниципального жилищного фонда;

- расчета социальных выплат многодетным семьям и работникам областных государственных учреждений в рамках подпрограммы "Стимулирование развития жилищного строительства" государственной программы Свердловской области "Реализация основных направлений государственной политики в строительном комплексе Свердловской области до 2020 года";

- расчета социальных выплат молодым семьям в рамках подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" государственной программы Свердловской области "Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Свердловской области до 2020 года";

- обеспечения жильем граждан льготных категорий в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 28.04.2006 № 357-ПП "О порядке обеспечения жильем нуждающихся в улучшении жилищных условий ветеранов Великой Отечественной войны и нуждающихся в улучшении жилищных условий и вставших на учет до 01 января 2005 года ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов".

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Пламя" и разместить на официальном сайте муниципального образования "Каменский городской округ".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа С.А. Белоусов

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 01.04.2016 г. № 514 п. Мартюш

О создании межведомственной комиссии по профилактике экстремизма в Каменском городском округе

В целях координации деятельности по реализации мер в области профилактики экстремизма в Каменском городском округе, руководствуясь Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ "О противодействии экстремистской деятельности", Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Указом Губернатора Свердловской области от 14 ноября 2008 года N 1184-УГ "О межведомственной комиссии по профилактике экстремизма в Свердловской области", Уставом МО "Каменский городской округ"

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать межведомственную комиссию по профилактике экстремизма в Каменском городском округе.

2. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по профилактике экстремизма в Каменском городском округе (прилагается).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете "Пламя" и разместить на официальном сайте муниципального образования "Каменский городской округ"

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по вопросам организации управления и социальной политике И.В. Кырчикову.

Глава городского округа С.А. Белоусов

Положение о межведомственной комиссии по профилактике экстремизма в Каменском городском округе

1. Общие положения

Межведомственная комиссия по профилактике экстремизма в Каменском городском округе (далее - Комиссия), является координационным органом по обеспечению согласованных действий территориальных органов государственной власти Свердловской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Каменского городского округа, направленных на профилактику экстремистской деятельности, минимизацию последствий проявления экстремизма в границах Каменского городского округа.

Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Свердловской области, указами и распоряжениями Губернатора Свердловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Свердловской области, Уставом Каменского городского округа, нормативно-правовыми актами Каменского городского округа, а также настоящим Положением.

Положение о Комиссии утверждается постановлением Главы Каменского городского округа.

2. Задачи Комиссии

Задачами Комиссии являются:

1) Координация деятельности согласованных действий территориальных органов государственной власти Свердловской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления Каменского городского округа по реализации полномочий в сфере профилактики экстремизма и гармонизации межнациональных отношений;

2) Организация проведения мониторинга в сфере профилактики экстремистской деятельности;

3) Разработка и организация проведения мероприятий, направленных на обеспечение профилактики экстремизма;

4) Изучение опыта работы по профилактике экстремизма в других муниципальных образованиях Свердловской области;

5) Решение иных задач по профилактике экстремизма, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3. Полномочия Комиссии

Комиссия:

1) Осуществляет координацию деятельности согласованных действий территориальных органов государственной власти Свердловской области, иных территориальных государственных органов Свердловской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления Каменского городского округа в сфере обеспечения профилактики экстремизма;

2) Готовит рекомендации по разработке и реализации муниципальных планов и программ, направленных на профилактику экстремизма;

3) Проводит анализ эффективности мер по профилактике экстремизма, реализуемых в Каменском городском округе;

4) Участвует в подготовке проектов правовых актов по вопросам профилактики экстремизма.

Комиссия имеет право:

1) запрашивать и получать необходимые материалы и информацию по вопросам, связанным с реализацией ее полномочий;

2) заслушивать на заседаниях Комиссии руководителей территориальных органов государственной власти Свердловской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления в Каменском городском округе, организаций, иных должностных лиц по вопросам профилактики экстремизма;

3) направлять в территориальные органы государственной власти Свердловской области, иные территориальные государственные органы Свердловской области, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и органы местного самоуправления в Каменского городского округа предложения о мерах, направленных на профилактику экстремизма;

4) создавать рабочие группы в соответствии с задачами и полномочиями Комиссии;

5) приглашать на заседания Комиссии представителей территориальных органов государственной власти Свердловской области, иных территориальных государственных органов Свердловской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Каменского городского округа, организаций, в том числе общественных объединений и средств массовой информации;

6) взаимодействовать с аналогичными комиссиями других муниципальных образований в Свердловской области по вопросам, связанным с реализацией ее полномочий;

7) привлекать в установленном порядке для осуществления аналитических и экспертных работ ученых и специалистов;

8) вносить в установленном порядке предложения по подготовке проектов правовых актов по вопросам профилактики экстремизма.

4. Состав, порядок формирования комиссии и полномочия членов комиссии

Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и иных членов Комиссии. Председателем Комиссии является Глава Каменского городского округа, заместителем - заместитель Главы Администрации.

Состав Комиссии утверждается постановлением Главы Каменского городского округа.

Участие в работе Комиссии осуществляется на общественных началах.

Председатель Комиссии:

- 1) осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
- 2) утверждает ежегодный план работы Комиссии;
- 3) созывает заседание Комиссии;
- 4) утверждает повестку и состав участников заседания Комиссии;
- 5) ведёт заседание Комиссии;
- 6) подписывает протокол заседания Комиссии и другие документы, подготовленные Комиссией.

В случае отсутствия председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

Секретарь Комиссии:

- 1) обеспечивает подготовку проекта ежегодного плана работы Комиссии, повестку заседания Комиссии, координирует работу по подготовке необходимых материалов к заседанию Комиссии, проектов соответствующих решений;
- 2) информирует членов Комиссии о дате, месте и времени проведения и повестке заседания Комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами;
- 3) оформляет протокол заседания комиссии;
- 4) осуществляет контроль за исполнением протокольных решений комиссии;

Члены Комиссии вносят предложения в ежегодный план работы Комиссии и проект повестки заседания Комиссии, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов, выступают на заседаниях Комиссии. Члены Комиссии имеют право знакомиться с документами и материалами, непосредственно касающимися деятельности Комиссии. Присутствие членов Комиссии на ее заседаниях обязательно. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан одновременно известить об этом председателя Комиссии. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое доводится до участников заседания Комиссии и отражается в протоколе.

5. Организация работы и обеспечение деятельности комиссии

Заседания комиссии проводятся один раз в квартал. В случае необходимости по инициативе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, а также члена комиссии (по согласованию с председателем комиссии или заместителем председателя комиссии) могут проводиться внеочередные заседания комиссии.

Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от численного состава Комиссии. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии.

Члены Комиссии направляют свои предложения по формированию плана заседаний Комиссии на предстоящий год секретарю Комиссии не позднее 20 числа последнего месяца текущего года.

Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется ответственными за подготовку соответствующих вопросов по повестке заседания Комиссии.

Все необходимые материалы и проект решения Комиссии по рассматриваемому вопросу должны быть представлены секретарию Комиссии не позднее, чем за 5 дней до проведения заседания Комиссии.

Организационное, правовое и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Администрация Каменского городского округа.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ по результатам публичных слушаний по проекту Решения Думы Каменского городского округа "О внесении изменений и дополнений в Устав МО "Каменский городской округ"

1. Количество лиц, принявших участие в слушаниях - 8.

2. За вынесенный на слушания проект Решения Думы Каменского городского округа "О внесении изменений и дополнений в Устав МО "Каменский городской округ" проголосовало: "За" - 8 чел. "Против" - 0 чел.

3. Решили: Внести изменения и одобрить проект Решения Думы Каменского городского округа "О внесении изменений и дополнений в Устав МО "Каменский городской округ".

4. Рекомендовать Думе Каменского городского округа Пятого созыва рассмотреть на заседании Думы проект Решения Думы Каменского городского округа "О внесении изменений и дополнений в Устав МО "Каменский городской округ".

5. Опубликовать данное заключение в газете "Пламя", а также разместить в сети Интернет на официальном сайте МО "Каменский городской округ" и на официальном сайте Думы МО "Каменский городской округ".

Председатель Организационного комитета И.В. Кырчикова, секретарь И.А. Гербер

31 марта 2016 года

@ Извещение о проведении собрания по согласованию местоположения границы земельного участка

Кадастровым инженером - Шульгин Павел Андреевич, № квалификационного аттестата кадастрового инженера 66-10-58, контактный телефон 8-902-447-70-43, в отношении земельного участка, расположенного: Свердловская область, Каменский район, д. Часовая, ул. Гагарина, №8, выполняются кадастровые работы по образованию земельного участка из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности. Заказчик кадастровых работ Таскаева Т.Н. (обл. Свердловская, Каменский район, с. Покровское, ул. Комсомольская, 4-3, т. 8-902-376-16-92).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы земельного участка состоится по адресу: 623400, обл. Свердловская, г. Каменск-Уральский, ул. Мусоргского, 16, кабинет №2 "05" мая 2016 г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 623400, обл. Свердловская, г. Каменск-Уральский, ул. Мусоргского, 16, кабинет №2. Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с "05" апреля 2016 г. по "05" мая 2016 г. по адресу: обл. Свердловская, г. Каменск-Уральский, ул. Мусоргского, 16, кабинет №2.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: кадастровый номер 66:12:2101004:9, обл. Свердловская, р-н Каменский, д. Часовая, ул. Гагарина, дом 10. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПРИНЕСЕНИЯ ПРОТЕСТА НА СУДЕБНОЕ ПОСТАНОВЛЕНИЕ О ПРИВЛЕЧЕНИИ ЛИЦА К АДМИНИСТРАТИВНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

Одной из важнейших гарантий государственной защиты прав и свобод граждан в административных правоотношениях является возможность обжалования решений в судебном порядке.

Процедура пересмотра постановлений и решений по делам об административных правонарушениях предусмотрена главой 30 Кодекса РФ об административных правонарушениях. Согласно ч. 1 ст. 30.1 КоАП РФ постановление по делу об административном правонарушении, вынесенное судьей, может быть обжаловано в вышестоящий суд. На это имеют право: лицо, в отношении которого ведется производство по делу, потерпевший, их законные представители, защитник и представитель, а также прокурор.

Прокуроры вправе в течение 10 суток со дня вручения или получения копии постановления опротестовать не вступившее в законную силу постановление по делу об административном правонарушении и (или) последующие решения вышестоящих инстанций по жалобам на это постановление (ст. 30.10 КоАП РФ), а также вступившие в законную силу постановления по делу об административном правонарушении и решения по результатам рассмотрения жалоб, протестов на это постановление (статья 30.12 КоАП РФ).

Не вступившее в законную силу постановление по делу об административном правонарушении и (или) последующие решения вышестоящих инстанций по жалобам на это постановление могут быть опротестованы прокурорами городов, районов, приравненными к ним специализированными прокурорами и вышестоящими прокурорами. Право принесения протеста на вступившие в законную силу постановление по делу об административном правонарушении, решений по результатам рассмотрения жалоб, протеста принадлежит только прокурорам субъектов РФ и их заместителям, Генеральному прокурору РФ и его заместителям. Прокуроры пользуются правом принесения протеста независимо от их участия в деле.

Следует отметить, что прокуроры, решая вопрос о принесении протеста, должны руководствоваться тем, что основаниями для отмены постановления по делу об административном правонарушении и (или) последующих решений по жалобам, протестам на это постановление являются существенные нарушения процессуальных требований, предусмотренных КоАП РФ. Как следует из анализа ст.ст. 25-29 КоАП РФ, такими нарушениями являются ограничение гарантированных законом прав участников производства по делу об административном правонарушении, кото-

рые не позволили судье, должностному лицу всесторонне, полно и объективно рассмотреть дело.

Существенным нарушением признается неправильное применение закона, вызывающее необходимость применения закона об административном правонарушении, влекущем более строгое наказание. Но в этом случае постановление может быть отменено только по жалобе потерпевшего на мягкость примененного наказания, а жалобы других участников производства по делу об административном правонарушении и протест прокурора не могут служить основанием для такого решения.

Основанием к отмене постановления является также нарушение правил подведомственности дела об административном правонарушении, выразившееся в рассмотрении дела судьей, должностным лицом, не наделенным в соответствии с главой 23 КоАП РФ полномочиями по рассмотрению дела об административном правонарушении данного вида.

Протесты прокурора на не вступившие в законную силу постановления по делу об административном правонарушении рассматривают: районный (городской) суд — на постановления (определения) мирового судьи, коллегияльного органа или должностного лица, а также иного органа, созданного в соответствии с законом субъекта РФ; областной суд — на постановления, определения районных (городских) судов. Кроме того, постановление, вынесенное должностным лицом, может быть опротестовано в вышестоящий орган, вышестоящему должностному лицу.

КоАП РФ не содержит нормы, предусматривающей возможность изменения или отмены вступившего в законную силу решения или постановления по делу об административном правонарушении по мотиву несоответствия выводов суда фактическим обстоятельствам дела, если при этом ухудшается положение лица, привлекаемого к административной ответственности.

Из анализа ст. 46, ч. 1 ст. 50, ст. 55 Конституции РФ во взаимосвязи с положениями ст. 4 Протокола № 7 к Конвенции о защите прав человека и основных свобод (4.11.1950 г.) следует, что произвольное изменение правового режима для лица, в отношении которого вынесено окончательное постановление, невозможно: поворот к худшему для осужденного (оправданного) при пересмотре вступившего в законную силу постановления как общее правило недопустим.

Положения об общих принципах пересмотра вступивших в законную силу судебных постановлений по уголовным делам применимы и к административному

Информационное сообщение

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Каменского городского округа информирует о предоставлении земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская обл., Каменский район, 0,5 км западнее д. Кремлевка, с кадастровым номером 66:12:0000000:207, площадью 238197 кв. м, категория земельного участка - земли населенных пунктов, с разрешенным использованием - под строительство спортивной базы.

В районе зарегистрирован четвертый случай бешенства у лисы

На территории Пирогово лабораторно подтвердился диагноз "бешенство" у лисы.

В Каменскую ветеринарную станцию обратилась жительница Пирогово — на огороде она обнаружила мертвую лису, которую задавила собака. Ветеринарный врач, выехавший на место, не исключил, что лиса больна бешенством. Был отобран необходимый биологический материал и отправлен в областную лабораторию. Вскоре лаборатория подтвердила, что лиса была больна бешенством.

Если вы заметили у животных признаки, характерные для бешенства (агрессия, излишняя ласковость, отказ от воды или корма, извращение аппетита (поедание несъедобных предметов), отвисание нижней челюсти, слюнотечение, галлюцинации, параличи конечностей или внезапная гибель животного, нужно сообщить об этом ветеринарной службе района по тел. 34-91-16. Также следует сообщить о всех случаях покуса сельскохозяйственных и домашних животных дикими хищниками, собаками или кошками. Немедленно доставлять в ближайшее ветеринарное учреждение собак и кошек, которые покусали человека или животное, поскольку бешенство смертельно опасно для людей. Людям же, пострадавшим от укусов животных, необходимо незамедлительно обращаться за медицинской помощью.

**М.В. Мальцева, ветеринарный врач
ГБУСО Каменская ветстанция**

судопроизводству, в рамках которого решается вопрос об административной ответственности и наказания лица.

Положения ст.ст. 30.7 и 30.9 КоАП РФ, которые предусматривают возможность отмены постановления или решения в сторону ухудшения положения лица, привлекаемого к административной ответственности, распространяются только на не вступившие в законную силу постановления и решения по делам об административных правонарушениях.

Протесты прокурора на вступившие в законную силу постановления (определения) судов рассматривает председатель (заместитель председателя) областного суда и Верховный Суд РФ.

В соответствии со статьей 30.7 КоАП РФ по результатам рассмотрения протеста на вступившее в законную силу постановление по делу об административном правонарушении выносятся одно из следующих решений: 1) об оставлении постановления без изменения, а протеста без удовлетворения; 2) об изменении постановления, если при этом не усиливается административное наказание или иным образом не ухудшается положение лица, в отношении которого вынесено постановление; 3) об отмене постановления и о прекращении производства по делу при наличии хотя бы одного из обстоятельств, предусмотренных статьями 2.9 и 24.5 КоАП РФ (малозначительность правонарушения, отсутствие события, состава административного правонарушения, истечение сроков давности и т.д.); а также при недоказанности обстоятельств, на основании которых было вынесено постановление; 4) об отмене постановления и о возвращении дела на новое рассмотрение судье, в орган, должностному лицу, правомочным рассмотреть дело, в случаях существенного нарушения процессуальных требований, предусмотренных настоящим Кодексом, если это не позволило всесторонне, полно и объективно рассмотреть дело; 5) об отмене постановления и о направлении дела на рассмотрение по подведомственности, если при рассмотрении жалобы установлено, что постановление было вынесено неправомочными судьей, органом, должностным лицом.

Как отмечается специалистами, практика показывает, что 17-18% лиц, подвергнутых мерам административного наказания, считают вынесенное постановление неправомерным. Около 60% жалоб на постановления должностных лиц органов внутренних дел по делам об административных правонарушениях удовлетворяются судебными инстанциями.

Прокуратура Каменского района

Учредители: Администрация МО «Каменский городской округ», Управление делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области.
Издатель: ГАУПСО «Редакция газеты «Пламя».
Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Уральскому федеральному округу. Свидетельство ПИ № ТУ 66-01550 от 04.02.2016 г.
Адрес редакции и издателя: 623418, г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 97«а».
Телефон/факс: 39-93-69. **Электронный адрес:** vestiuural@ngs.ru

Директор Н.В. Казанцева.

Корректурa: Е.С. Орловская. Верстка: С.Ф. Ларина.

Подписной индекс: 20306 (1 номер в неделю), 20307 (2 номера в неделю).

Цена свободная. Газета выходит 2 раза в неделю.

Время подписания в печать: по графику — 10.00, фактически — 10.00.

Отпечатано в типографии «Спринт» ИП Райков А.А., г. Каменск-Уральский, ул. Алюминиевая, 18, офис 1. Заказ 573. Тираж 130.

Редакция не несет ответственности за достоверность информации в рекламных материалах и частных объявлениях. Материалы под знаком @ публикуются на коммерческой основе.